



## Student Parliament of the Christian-Albrechts-University of Kiel

### Protocol of the ordinary meeting of the student parliament on 13.06.2022

#### **Agenda (as decided under 1b):**

- 1. Welcome and formalities**
  - a) Establishment of proper invitation and quorum
  - b) Resolution of the agenda
- 2. Resolution of protocols**
  - a) Protocols of the meeting of 23th May 2022
- 3. Reports from committees**
  - a) Reports from the committees
  - b) Reports from the AStA
  - c) Reports from other committees
- 4. Election of the electoral bodies**
  - a) Election of a further member to the Election Scrutiny Committee
- 5. ~~Material and financial applications~~**
  - a) ~~Protocol of the Budget Committee~~
- 5. Supplementary Budget AStA 2021/2022**
- 6. Miscellaneous**

#### **Meeting place:**

Hybrid in OS 40, R. 13 and via Zoom

#### **Period:**

18:36-19:48 o'clock

#### **Chair of the meeting:**

Stella Thomsen (president)

#### **Protocol:**

Mareike van Aken (secretary)

#### **Present:**

Campus Grüne: Jonas Müller, Lukas Peschke, Laura Falk, Janes Schröder, Stella Thomsen, Jonah Schmidtke [from 18:42], Christiane Baumgärtner, Christian Deters [from 18:43], Carolin Böttcher

RCDS: Tito Schade, Paul-Timo Glindhaus [from 19:15]

Juso HSG: Hans-Christian Petersen

LHG: Jonas Schlenz, Lukas Nagy [from 18:53]

HSG Südschleswig: Mark Böing

School of Sustainability: Janosch Müller-Hillebrand

Presents without voting rights: Uta Boßmann, Julian Schüngel, Carlotta Tiedemann

Agenda	Voting	Contents
<b>1. Welcome and formalities</b> a) Establishment of proper invitation and quorum b) Resolution of the agenda	<b>a)</b> <b>(Yes/No/Abstain)</b>  <b>b)</b> <b>(11/0/0)</b>	Stella T. opened the meeting and welcomed those present. The meeting was duly convened. With 11 voters, the StuPa has a quorum.  Top 5 was deleted as no minutes of the HHA were available.  <b>Vote</b> on the amended agenda.
<b>2. Resolution of Protocols</b> a) Protocols of the meeting of 23 <sup>rd</sup> May 2022	<b>a)</b> <b>(11/0/1)</b>	<i>[18:42 Jonah Schmidtke joins the meeting]</i> Change request to Top 5 b): The name Jonah S. is corrected to Jonas S. <b>Vote</b> on the minutes of 23 <sup>rd</sup> May 2022.  <i>[18:43 Christian Deters joins the meeting]</i>
<b>3. Reports from committees</b> a) Reports from the committees b) Reports from the AStA	<b>a)</b>  <b>b)</b>	Janosch M.-H. asks the HHA for a response to the university group unter*druck - feministische Hochschulgruppe. The Legal Committee and the Higher Education Committee did not meet. The Hardship Commission reports on a cover sheet revision and a change to the statutes.  Carlotta T. reports on 14 successful podcast episodes and the collaboration in the AG Zukunft. In addition, a representative for the semester ticket was hired. The renovations in Leibnizstraße and the extension of the rehearsal office are in full swing. Furthermore, the public relations work is progressing. Julian S. reports on negotiations with the Sprat Fleet: negotiations are still ongoing and the student body continues to campaign for free use. Uta B. tells us about the revision of the amendment to the contribution statutes with the Hardship Commission. All refunds will be transferred in week 24. In addition, an improvement for student housing is currently being worked on in cooperation with the Studentenwerk, which includes a renewed review of the official regulations. Lukas P. reports that the refunds for the 9€ ticket will be processed via an application form and the KVG has confirmed that this will be included in the final invoice.  <i>[18:53 Lukas Nagy joins the meeting]</i>

c) Reports from other committees	c)	<p>Janes S. reports from the AG Zukunft: Within three meetings, the problems were first identified, goals were set, experts were consulted and in the last meeting on 10.06.2022 a concept was developed. The main problem is the enormous overtime of the AStA board. This is mainly due to bureaucratic tasks, so that political work is neglected. Julian S. interjects that the volunteers are certainly supported, but according to Jane S.'s report, this still needs optimisation. The finance department is not feasible as a voluntary body at the moment. A new position is planned for staff coordination, which will take over administrative tasks in the AStA and provide space for more political work. Furthermore, an adjustment of the hourly quota has been set as a goal. For the transitional period until the planned position of a staff coordinator is filled, an increase in the working hours of the Executive Board by 5 hours is planned. As soon as a staff coordinator has been trained, the number of hours required for the Board will be evaluated. There will be a final meeting on 17.05.2022. Stella T. would have liked to see greater participation and attendance by the university groups.</p> <p>Carlotta T. clarifies once again that optimal support for the volunteers is not feasible and realisable under the current conditions. The AStA board does its best and far exceeds the limits. However, the current scope of tasks exceeds the humanitarian capacities by far.</p>
<b>4. Election of the electoral bodies</b> a) Election of a further member to the Election Review Committee	a)	<p>There were no further applications for the Election Review Committee.</p> <p><i>[19:08, break until 19:23]</i>  <i>[19:15 Paul-Timo Glindhaus joins the meeting]</i></p>
<del><b>5. Material and financial applications</b></del> a) Protocol of the Budget Committee	a)	<p>There are no protocols of the HHA available.</p>

<b>5. Supplementary Budget AStA 2021/2022</b>	<p>a)</p> <p>(13/0/3)</p>	<p>Lukas P. explains the NHH: In general, the NHH is prepared in such a way that not all the listed expenses are actually carried out and the income tends to be higher. The purple figures include the expenses of the student representatives and the NHH is basically divided into event expenses, personnel expenses and representation expenses. The material expenses for legal expenses were reduced. The representation costs have been increased.</p> <p><b>Vote</b> on NHH AStA 2021/2022.</p>
<b>6. Miscellaneous</b>		<p>Paul-Timo G. asks whether there is any information on the voter turnout, which Janes S. answers in the negative. Janes S. thanks all those present for their commitment. Certificates for work in the StuPa can be requested by e-mail to the Presidium with master data (name, date of birth, university group) until the end of June. Stella T. thanks everyone for their perseverance and reports on an email from the election committee, who have planned a constituent meeting for 30<sup>th</sup> June 2022. As this would overlap with the final meeting of the AStA, Carolin B. and Julian S. are in favour of postponing the constituent meeting. Stella T. will pass this on to the Election Committee in an email. Finally, Carolin B. thanks the Presidium for their work.</p> <p>Stella T. closes the meeting at 19:48.</p>

## Attachment





AG Zukunft  
**StuPa** Studierendenparlament  
Christian Albrechts Universität Kiel

# Ergebnisse der AG Zukunft

# Ergebnisse der AG Zukunft

- Drei Arbeitstreffen mit Beteiligung von drei Parlamentslisten
- Problematik wurde erfasst
- Ziele wurden definiert
- Expert\*innen wurden befragt
- Konzept wurde erarbeitet

Probleme

Ziele

Experten befragen

Aufgaben Vorstand

politische Arbeit

Verantwortung, Entscheidungen treffen

Rollen

Konzepte

Struktur

Aufgaben

Option B

Status Quo erhalten

Was erfregen wir?

Bestandsanalyse

Vorstand Ehrenamt politisch

Vertraglich

Stelle 2 Geschäftsführung

Rolle Vorstand

Teamleitung

wer hat Kontrolle?

Konzept

Verwaltung u. Vorstand entkoppeln

Entscheidungen vor-/aufbereiten

Aufgaben Teamleitung

Ansprechperson

Schlichtung, Konfliktmanagement

Dialogrunde

Stelle Teamleitung

Rolle/Aufgaben Finanzreferat

Überstunden

Klares Aufgabenfeld

Übergang sichern

Verträge, Gehälter, Personal, Verwaltung

rechtliche Belange (Steuern, Arbeitsrecht)

Dokumentation

Studienerschaft als Arbeitgeber (Personen)

Dokumentation

Stundenkontingent anpassen

Umverteilung von Aufgaben

Konzentration von Wissen, Fokussierte Tätigkeiten

Themen gemeinsam angehen

Überstunden aller 15 anbezahlen

langfristig Entwicklung Studierendenschaft

Dokumentation

Transparenz

Terminkoordination

Aufgabenverteilung

Schnittstelle HS, Gm, ASH, FS, externe

- Vorstand behält die Kontrolle

- Probezeit

- Abmahnung/Kündigung wenn Aufgaben nicht erfüllt werden möglich

Übergangs-Konzept

Evaluation

Wer stellt die Teamleitung ein?

Regularien zur Kontrolle

Option B Status Quo erhalten

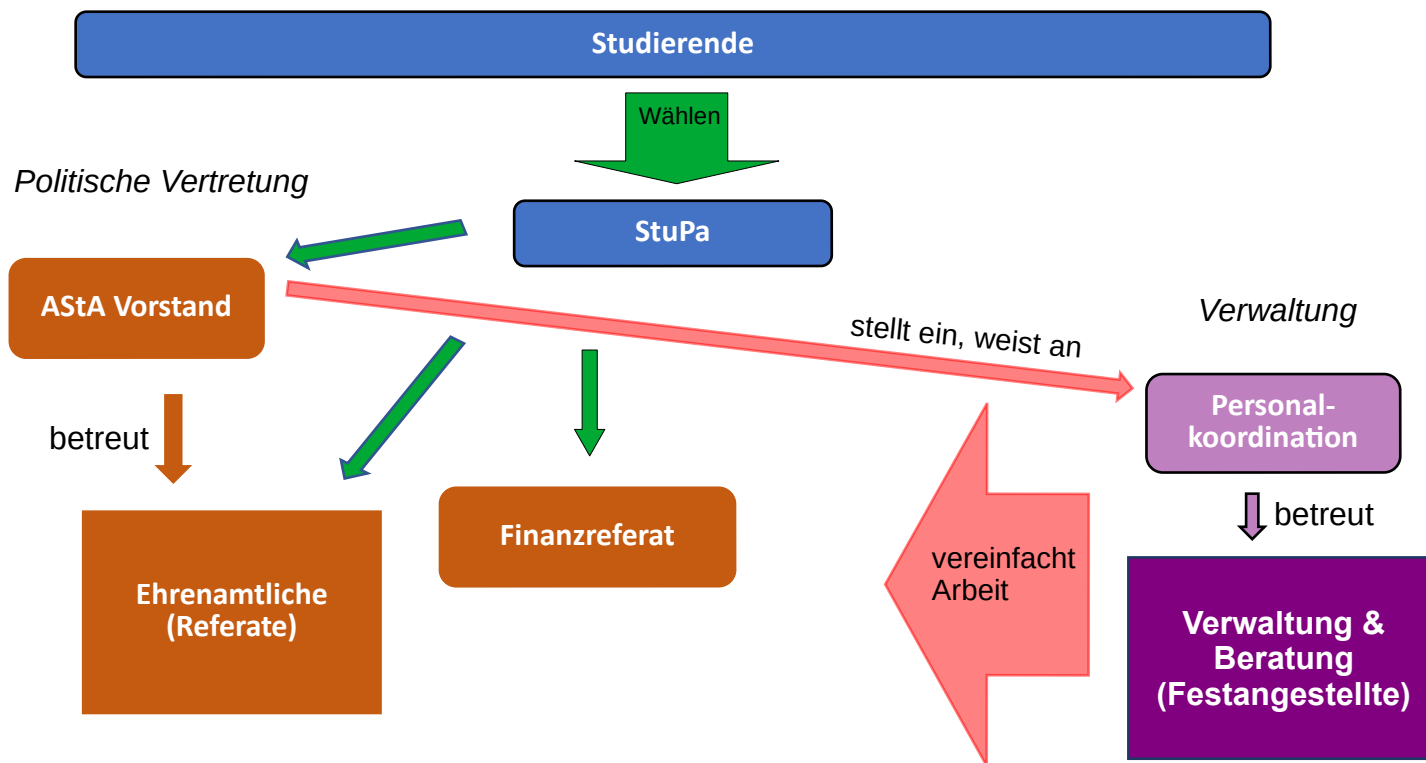
# Ergebnisse der AG Zukunft

## Problematik

- viele Überstunden beim AStA-Vorstand durch Verwaltungsaufgaben
- politische Arbeit bleibt auf der Strecke
- zu wenig Zeit für Unterstützung der Ehrenamtlichen
- Kontinuität und Übergang zwischen Vorständen ist systemisch nicht gewährleistet
- Finanzreferat ehrenamtlich nicht leistbar

## Ziele

- Neue Struktur der studentischen Selbstverwaltung
- Entlastung des AStA-Vorstandes von Verwaltungsaufgaben, damit mehr Zeit für politische Arbeit bleibt
- Stundenkontingente Anpassen
- Übergang sicherstellen





Entscheidungen  
vor-/aufbereiten

"Filter"

→ Beschaffungen  
+ Reparaturen  
organisieren

Dokumentation

→ Archiv  
→ Übergang zw.  
Entscheidungssträger\*innen  
sicherstellen

→ Büro-Organisation

Verträge,  
Gehälter, Personal,  
Verwaltung

rechtliche Belange  
(Steuern, Arbeitsrecht)

⇒ Schnittstelle mit  
- Steuerkanzlei  
- Versicherungen  
- KK + RK  
- Ämter (AA, FA)

⇒ Kenntnisse  
im Arbeitsrecht  
u. in Tariffrage  
(oder Bereitschaft  
für Einweisung)

→ Lohnpendellisten, Gehaltsabrechnungen zustellen  
→ Arbeitsverträge + Ehrenamtsvereinbarungen aufsetzen + verwalten  
→ Teilnahme u. Unterstützung von Arbeitsgesprächen von Angestellten  
des Vorstandes bei

# Personal Koordination

↳ "Wording"

Externe

↑ Uni-Stellen

Ansprechperson

→ AStA-Angestellte  
(Ehrenamtliche)

FSen / HKSen  
(Studierende)

Bei  
Sachfragen

→ Termine  
z.B. Pers. Vw.

- Koordination

↳ Bindeglied zw.  
Festangestellten u.  
Ehrenamtlichen

↳ Team events

Schlichtung,  
Konfliktmanage-  
ment

→ Menschlichkeit u.  
Kommunikation

↳ Wording!

Arbeitsbedingungen

- Home-office  
- Familienfreundlich  
- Stundenanzahl  
~ 15-20/Woche  
- Arbeitszeiten  
↳ bestimmte Ansprechzeit  
(einmalige Tage)

Tarifvertrag!

↳ 13. Gehalt

⇒ Fort u. Weiterbildung

# Ergebnisse der AG Zukunft

## Konzept

- neue Stelle „Personalkoordination“ für Verwaltungsaufgaben im AStA schaffen
- gewählte\*n Finanzreferent\*in mit 15 Stunden/Woche beschäftigen (E9a)
- Übergangsphase: Arbeitszeit des Vorstandes von 20 auf 25 Stunden aufstocken (→ sobald eine Personalkoordination eingearbeitet ist, wird die benötigte Stundenanzahl evaluiert)

# AG Zukunft

Wie geht es weiter?



# AG Zukunft

- Erarbeitung des Antrags für das Konzept an das neue Parlament
- Weitere Ideen und mögliche Projekte für die AG Zukunft...

## Gesamthaushalt 21/22 Studierendenschaft der CAU zu Kiel ( Juni 2022)

		NHHPlan 21/22	Plan21/22	Ist 21/22 Mai	Ist 20/21	NHHPlan 20/21	Ist 19/20	Plan 19/20	Erläuterungen
Einnahmen der Studierendenschaft									
111 01	Semesterticketbeiträge laufendes Haushaltsjahr	4.425.000,00 €	4.411.500,00 €	4.476.809,82 €	5.325.037,86 €	5.187.000,00 €	4.905.185,21 €	4.897.400,00 €	gemäß Erwartung letztes SoSe
111 02	Semesterticketbeiträge für nächstes Haushaltsjahr	5.075.000,00 €	4.888.000,00 €	0,00 €	3.529.403,80 €	3.296.000,00 €	5.004.665,14 €	4.801.500,00 €	Gemäß Erfahrung letztes WiSe
112 01	Studierendenschaftbeiträge laufendes Haushaltsjahr	350.000,00 €	344.250,00 €	352.912,84 €	383.514,09 €	368.550,00 €	341.034,69 €	338.650,00 €	gemäß Erwartung
112 02	Studierendenschaftbeiträge nächstes Haushaltsjahr	360.000,00 €	351.000,00 €	0,00 €	359.417,60 €	347.625,00 €	349.200,88 €	334.125,00 €	Gemäß Erfahrung letztes WiSe
113 99	Einnahmen der Fachschaften aus Fachschaftsfahrten, -kursen, -exkursionen, etc.	27.150,00 €	19.450,00 €	0,00 €	1,00 €	19.450,00 €	25.878,09 €	38.205,00 €	Gemäß HHP FS
114 06	Einnahmen des ASIA aus Bewertung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
114 99	Einnahmen der Fachschaften aus Bewertung	26.950,38 €	5.800,00 €	0,00 €	0,00 €	5.800,00 €	15.232,29 €	17.535,00 €	Gemäß HHP FS
119 01	Einnahmen der Geschäftsstelle aus Fotokopien u.Ä.	2,00 €	2,00 €	2,00 €	2,10 €	2,00 €	2,10 €	5,00 €	
119 02	Sonstige Einnahmen des ASIA	50,00 €	50,00 €	10,55 €	0,00 €	0,00 €	558,08 €	160,00 €	
119 03	Externe Antragstellung & Kooperationseinnahmen	14.400,00 €	14.400,00 €	7.200,00 €	16.293,05 €	16.800,00 €	14.400,00 €	14.400,00 €	
119 99	Sonstige Einnahmen der Fachschaften	60.812,90 €	37.315,11 €	0,00 €	0,00 €	37.315,11 €	45.275,24 €	27.405,20 €	Gemäß HHP FS
120 01	Veranstaltungseinnahmen des ASIA	500,00 €	500,00 €	0,00 €	205,00 €	0,00 €	664,80 €	300,00 €	
128 20	Night of the Profs	2.333,10 €	5.500,00 €	2.333,10 €	0,00 €	0,00 €	6.543,54 €	6.543,54 €	Abgeschlossen
128 99	Veranstaltungseinnahmen der Fachschaften	43.320,00 €	14.670,00 €	0,00 €	0,00 €	14.670,00 €	29.069,60 €	103.069,75 €	Gemäß HHP FS
161 01	Zinsen	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,32 €	1,30 €	5,95 €	5,00 €	
359 01	Entnahme freie Rücklage aus Vorjahr	791.425,58 €	526.928,91 €	526.928,91 €	570.798,14 €	570.798,14 €	401.504,30 €	401.504,30 €	Gem. IST 20-21
359 02	Entnahme gebundene Rücklage aus Semesterticketbeiträgen Vorjahr	3.529.403,80 €	3.296.000,00 €	3.296.000,00 €	5.304.665,14 €	5.304.665,14 €	4.806.611,79 €	4.806.611,79 €	Gem. IST 20-21
359 03	Entnahme gebundene Rücklage aus Studierendenschaftbeiträgen Vorjahr	359.417,60 €	315.437,50 €	315.437,50 €	316.867,47 €	316.867,47 €	294.460,00 €	294.460,00 €	Gem. IST 20-21
359 04	Entnahme gebundene Rücklage soziale Härtefälle Vorjahr	68.838,69 €	32.187,50 €	32.187,50 €	42.344,51 €	42.344,51 €	32.740,00 €	32.740,00 €	Gem. IST 20-21
359 99	Entnahme Rücklage Fachschaften	198.100,98 €	144.956,37 €	0,00 €	0,00 €	144.956,37 €	164.221,12 €	137.370,25 €	Gemäß HHP FS
381 99	Fachschaftssemesterticket/Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	53.962,87 €	55.573,80 €	0,00 €	0,00 €	55.573,80 €	57.355,08 €	47.815,84 €	Gemäß HHP FS
382 01	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Vorverkaufseinnahmen für Dritte	9.000,00 €	3.000,00 €	7.050,00 €	2.960,00 €	3.000,00 €	6.481,35 €	10.000,00 €	gemäß Hochrechnung
382 99	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Fachschaften	3.801,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	180,00 €	0,00 €	Gemäß HHP FS
Gesamteinnahmen der Studierendenschaft		15.397.470,19 €	14.466.782,19 €	9.016.870,22 €	15.851.510,08 €	15.731.978,84 €	16.501.246,25 €	16.309.805,67 €	
Personalausgaben der Studierendenschaft									
428 01	Gehälter Festangestellte und Steuern	280.000,00 €	240.000,00 €	189.994,88 €	244.450,34 €	230.000,00 €	237.637,42 €	239.000,00 €	Umverteilung Haushaltstitel und evtl. Umstrukturierung ASIA
428 02	Arbeitgeberanteil für Sozialversicherungen	68.000,00 €	60.000,00 €	39.557,18 €	60.895,65 €	70.000,00 €	57.704,48 €	60.000,00 €	Anpassung gemäß oben
428 03	Beiträge für Betriebsrenten	20.100,00 €	18.500,00 €	10.500,00 €	17.100,00 €	18.500,00 €	20.400,00 €	21.600,00 €	neue Person Betriebsrenten Pflicht
410 01	Aufwandsentschädigungen StuPa-Präsident, Wahlausschuss, Härtefallkommission und FVK-Koordinator	19.000,00 €	19.000,00 €	6.000,00 €	10.850,00 €	13.000,00 €	10.441,00 €	15.000,00 €	
411 01	SVP-pflichtige Bezüge ASIA	90.000,00 €	132.000,00 €	46.052,57 €	68.848,02 €	92.000,00 €	43.811,31 €	50.000,00 €	Fin und Fyer entfallen
411 02	Bezüge ASIA-Referent:innen	30.000,00 €	30.000,00 €	17.325,00 €	22.887,00 €	26.000,00 €	21.673,00 €	21.780,00 €	
411 03	Bezüge Beauftragte ASIA	30.000,00 €	30.000,00 €	18.150,00 €	23.625,50 €	28.000,00 €	32.547,58 €	34.155,00 €	
411 04	Sozialabgaben Bundesknappschaft	6.000,00 €	8.000,00 €	1.801,45 €	5.911,75 €	8.000,00 €	1.901,19 €	2.000,00 €	gemäß Ist Stand/Erwartung
411 05	Weiterbildung Festangestellte und ASIA-Mitglieder	1.000,00 €	1.000,00 €	210,00 €	880,00 €	1.500,00 €	440,10 €	1.500,00 €	
Gesamtpersonalausgaben der Studierendenschaft		541.100,00 €	538.600,00 €	330.191,06 €	455.432,26 €	487.100,00 €	426.556,68 €	445.935,00 €	
Sachausgaben der Studierendenschaft									
511 01	Geschäftskosten allgemein	6.000,00 €	5.000,00 €	3.393,97 €	3.857,04 €	5.000,00 €	4.743,74 €	5.000,00 €	gemäß Erwartung/Entstehung von unvorhersehbaren Kosten
511 99	Geschäftskosten der Fachschaften	12.745,00 €	14.942,00 €	0,00 €	0,00 €	14.942,00 €	8.083,72 €	13.324,57 €	Gemäß HHP FS
511 02	Büromaterial und Elektronische Datenverarbeitung, Datenschutz	4.500,00 €	4.500,00 €	1.233,64 €	2.770,51 €	4.500,00 €	3.750,72 €	4.000,00 €	
511 03	Porto	1.200,00 €	1.200,00 €	36,00 €	356,80 €	1.200,00 €	959,52 €	1.200,00 €	
511 04	Druckkosten	11.000,00 €	9.000,00 €	6.977,33 €	346,82 €	3.500,00 €	1.291,19 €	7.500,00 €	gemäß Erwartung
511 05	Kopiergeräte	8.000,00 €	8.000,00 €	4.946,53 €	6.514,47 €	8.000,00 €	6.508,54 €	8.000,00 €	
511 06	Neuanschaffungen allgemein	8.000,00 €	5.000,00 €	2.201,95 €	731,62 €	5.000,00 €	2.263,85 €	3.500,00 €	gemäß Erwartung/ ggf. Entstehung von nicht eingeplanten Kosten
511 07	Neuanschaffungen EDV	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,91 €	1.236,71 €	4.400,00 €	2.620,06 €	4.400,00 €	gemäß Erwartung
511 08	Reparaturen & Renovierungen	12.000,00 €	3.000,00 €	10.553,73 €	377,01 €	4.500,00 €	339,23 €	1.500,00 €	gemäß Antrag/Erwartung
511 09	Presse und Social Media	450,00 €	1.000,00 €	69,72 €	79,68 €	500,00 €	20,00 €	500,00 €	gemäß Antrag
511 10	Mieten externe Arbeitsplätze	1.440,00 €	2.200,00 €	1.440,00 €	1.015,50 €	1.900,00 €	1.963,50 €	2.200,00 €	gemäß Erwartung/Kündigung
511 99	Ausgaben Fachschaftsreferent:innen, -kurse, -exkursionen	51.840,00 €	22.140,00 €	25.140,00 €	0,00 €	25.140,00 €	54.203,05 €	54.203,05 €	Gemäß HHP FS
526 01	Rechtsberatung	13.000,00 €	17.000,00 €	7.347,06 €	11.545,38 €	17.000,00 €	12.594,96 €	17.000,00 €	gemäß Erwartung
526 02	Prozesskosten	500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	
526 03	Kooperation mit zebra e.V.	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	12.320,00 €	17.400,00 €	12.034,40 €	15.000,00 €	sinngew. juristisch handlungsfähig zu sein
526 04	Kooperation Frauennotruf Kiel	9.500,00 €	9.500,00 €	4.160,00 €	7.280,48 €	9.000,00 €	9.360,00 €	16.000,00 €	
527 01	Reisekosten des ASIA	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 €	349,60 €	6.000,00 €	3.626,85 €	6.000,00 €	
527 99	Reisekosten der Fachschaften	4.540,00 €	4.540,00 €	0,00 €	0,00 €	4.100,00 €	11.290,40 €	0,00 €	Gemäß HHP FS
529 01	Verwahrtgelder und Geldverwaltungskosten	12.000,00 €	12.000,00 €	5.897,01 €	6.975,23 €	12.000,00 €	4.217,62 €	5.000,00 €	
533 01	Leistungen durch Dritte	11.000,00 €	11.000,00 €	3.850,95 €	7.248,99 €	11.000,00 €	8.025,11 €	11.000,00 €	
534 01	Wahlen und Studierendenerbefragung	1.000,00 €	1.000,00 €	350,00 €	717,50 €	700,00 €	417,50 €	2.000,00 €	
548 99	Sonstige, nicht aufzählbare Ausgaben der Fachschaften (z.B. Spenden, Geräte, die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.	64.894,32 €	34.645,80 €	34.645,80 €	0,00 €	34.645,80 €	39.203,79 €	27.596,58 €	Gemäß HHP FS
684 01	Repräsentationskosten und Bewertung	25.000,00 €	12.000,00 €	1.220,37 €	11.145,38 €	19.000,00 €	3.433,34 €	6.500,00 €	gemäß Erwartung
684 99	Repräsentationskosten und Bewertung Fachschaften	33.895,87 €	16.115,00 €	0,00 €	0,00 €	16.115,00 €	55.096,35 €	35.587,18 €	Gemäß HHP FS
685 01	Vereine- und Verbandsmitgliedchaften	3.200,00 €	2.961,00 €	3.200,00 €	0,00 €	3.200,00 €	3.099,00 €	3.000,00 €	
Gesamtsachausgaben der Studierendenschaft		326.705,49 €	220.742,80 €	61.429,57 €	77.761,72 €	234.942,80 €	218.031,46 €	261.681,78 €	
Allgemeinausgaben der Studierendenschaft									
981 01	Fachschaftssemesterticket	57.000,00 €	55.000,00 €	28.114,27 €	52.577,47 €	55.000,00 €	49.014,89 €	55.000,00 €	gemäß Erwartung (höhere Studiezahlen)
981 02	Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	12.000,00 €	12.000,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	11.007,90 €	18.000,00 €	
681 01	Zuschüsse für studentische Aktivitäten	8.000,00 €	8.000,00 €	2.423,19 €	279,88 €	5.000,00 €	7.875,41 €	24.000,00 €	
681 02	Semesterticketrückerstattungen für soziale Härtefälle	35.000,00 €	34.062,50 €	10.558,06 €	39.318,32 €	76.469,51 €	55.291,40 €	65.302,50 €	gemäß Erwartung
681 03	Zuschüsse für Internationale Studierendevereine	100,00 €	100,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	
982 01	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Vorverkaufseinnahmen für Dritte	9.000,00 €	3.000,00 €	2.953,00 €	1.980,00 €	3.000,00 €	4.553,85 €	10.000,00 €	gemäß Hochrechnung
982 99	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen Fachschaften	74.100,00 €	2.240,00 €	0,00 €	0,00 €	2.240,00 €	2.770,00 €	0,00 €	Gemäß HHP FS
671 01	Semesterticket	7.825.000,00 €	7.707.500,00 €	6.987.964,20 €	10.463.288,00 €	10.491.665,14 €	9.294.586,00 €	9.704.011,79 €	Schlussrechnungen im September, evtl. etwas zu wenig
919 01	Zuführung freie Rücklage	795.357,09 €	413.354,41 €	0,00 €	791.425,58 €	526.928,91 €	570.798,14 €	329.594,35 €	
919 02	Zuführung gebundene Rücklage aus Semesterticketbeiträgen für nächstes Haushaltsjahr	5.075.000,00 €	4.888.000,00 €	0,00 €	3.529.403,80 €	3.296.000,00 €	5.304.665,14 €	4.801.500,00 €	
919 03	Zuführung gebundene Rücklage Studierendenschaftbeiträge für nächstes Haushaltsjahr	360.000,00 €	319.500,00 €	0,00 €	359.417,60 €	315.437,50 €	316.867,47 €	303.187,50 €	folgt aus einnahmestitel
919 04	Zuführung gebundene Rücklage soziale Härtefälle für nächstes Haushaltsjahr	99.584,69 €	32.500,00 €	0,00 €	68.838,69 €	32.187,50 €	30.937,50 €	30.937,50 €	folgt aus Erwartung Härtefälle und einnahmestitel
919 99	Zuführung Rücklage Fachschaften	189.461,92 €	155.268,48 €	0,00 €	0,00 €	155.268,48 €	171.695,93 €	130.196,90 €	Gemäß HHP FS
Gesamtallgemeinausgaben der Studierendenschaft		14.466.245,70 €	13.659.525,39 €	7.032.312,72 €	15.307.029,33 €	14.966.697,04 €	15.821.459,54 €	15.472.730,14 €	
Veranstaltungsausgaben der Studierendenschaft									
528 01	Veranstaltungen Vorstand und bundesweite Vernetzung	1.250,00 €	1.000,00 €	0,00 €	1.971,51 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	gemäß RefPlan
528 02	Veranstaltungen Referat für Hochschulpolitik	350,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.859,80 €	7.000,00 €	gemäß RefPlan
528 03	Veranstaltungen Referat für Studienorganisation	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €	3.840,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	gemäß RefPlan
528 04	Veranstaltungen Referat für Fachschaften, Fachschaftsvertreterkonferenz	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	