

Quartalsberichte Q3 2025/2025

Inhaltsverzeichnis

ANTIRASSISMUS.....	2
DATENSCHUTZ	3
FACHSCHAFTEN	4
FAMILIE & CAMPUS	5
INFRASTRUKTUR.....	5
INKLUSION	6
INTERNATIONALE STUDIERENDE.....	6
KULTUR	7
LEHRAMT.....	7
NACHHALTIGKEIT	7
PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT	8
POLITISCHE BILDUNG.....	9
QUEERFEMINISMUS	9
SOZIALPOLITIK	9
STUDENTISCHE BESCHÄFTIGTE.....	11
STUDENTISCHE EHRENAMTLICHE	11
STUDIENANGELEGENHEITEN.....	12

Antirassismus

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat

Referentin: Rut Afewerki
Beauftragung: Christian Jürgens

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Teilnahme an den AStA-Sitzungen	Fortlaufend.
Gespräche innerhalb des Referates	Fortlaufend.
Planung kommender Veranstaltungen	In Kooperation mit dem AStA Kultur-Referat planen wir die Veranstaltung ‚Dance Around the World‘. Für die Veranstaltung organisieren wir einen interkulturellen Tanz- und Musikabend, bei dem unter anderem türkische und kurdische Tänze und Musik vorgeführt werden sollen. Gleichzeitig soll Studierenden die Möglichkeit gegeben werden, eigene Vorführungen und Ideen in den Abend einfließen zu lassen. Außerdem planen wir referatsintern eine Veranstaltung, die vor dem Hintergrund des 1. Todestages von Lorenz aus Oldenburg rassistische Polizeigewalt thematisieren soll. Gemeinsam wollen wir die Dokumentation ‚Polizeigewalt: Kein Freund, kein Helfer – Lorenz & die Einzelfälle‘ schauen und im Anschluss mit den Anwesenden in den Austausch kommen. Eine organisatorische Unterstützung des Kultur-Referats bei der Planung des Fußballturniers ‚Kick out Racism‘ ist ebenfalls in Planung.
Veranstaltung: Filmvorführung & Diskussion: ‚Die Möllner Briefe‘	Mit ca. 100 Anwesenden haben wir uns den Film ‚Die Möllner Briefe‘ angeschaut. Als Gast war Ibrahim Arslan, der selbst Überlebender des rassistischen Brandanschlags auf ist und an dem Tag des Anschlags mehrere Familienmitglieder verloren hat, eingeladen. Im Anschluss an die Filmvorführung wurde eine gemeinsame Diskussion, geleitet von Gloria Boateng, geführt. An dieser beteiligten sich viele der Teilnehmenden und konnten in wertvollen Austausch mit Ibrahim und uns kommen.
Studi-Vernetzungstreffen: Cay & Baklava	Unter dem Titel ‚Cay & Baklava‘ organisierten wir das Auftakttreffen unserer geplanten monatl. Austauschrunde, um mit Studierenden über (Anti-)Rassismus ins Gespräch zu kommen. 15 (internationale) Studierende haben dieses Angebot angenommen und einen spannenden, austauschreichen und netten Abend bei Cay, Baklava, Spielen und netten Gesprächen mit uns verbracht. Viele Studierende konnten sich untereinander vernetzen, sind auf die Arbeit des AStA aufmerksam geworden und konnten wertvolle Rückmeldungen geben, was sie sich von uns als Referat für Themen und Veranstaltungen wünschen.

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat

Referentin: Rut Afewerki
Beauftragung: Christian Jürgens

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
2025-21015-003	1.634€	120€	0€	10€	0€
Cay & Baklava	0€	0€	74,43€	0€	0€
Summe	1.634€	120€	74,43€	10€	0

Datenschutz

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Datenschutz

Beauftragung: Daniel Mäckelmann

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
AStA	Es wurde ein Sitzungsprotokoll geschrieben.
Fachschaften	Eine Fachschaft wurde beraten, wie statt einer GMail-Kontaktmail eine Mail im RZ beantragt werden kann.
Fachschaften	Eine Fachschaft wurde hinsichtlich der Formulierung einer Datenschutzerklärung unterstützt.
FVK	Die FVK-Koordination wurde hinsichtlich der FVK-Webseite beraten.
StuPa	Im StuPa kam es zu einem Datenschutzverstoß. Das StuPa-Präsidium wurde bei der Meldung an die Aufsichtsbehörde unterstützt, sowie Unterstützung im anschließenden Anhörungsverfahren durch die Aufsichtsbehörde angeboten.
AStA	Der Vorstand wurde auf einen möglichen Datenschutzverstoß hingewiesen.
AStA	Bei einer Veranstaltung eines Referats wurden nach Einschätzung des Datenschutzbeauftragten zu viele personenbezogene Daten erfragt. Das Referat wurde hierauf hingewiesen und hat eine Erläuterung für die Notwendigkeit dieser Daten geliefert.
Beratung betroffener Personen	Im Berichtszeitraum haben Personen, die von Datenverarbeitung durch die verfasste Studierendenschaft betroffen waren, den Datenschutzbeauftragten bei Fragen hierzu zu Rate gezogen.
AStA	Die Aktualisierung bzw. Erstellung eines Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten wurde vorbereitet.
AStA	Austausch mit der AStA-IT über die bestehenden Verarbeitungstätigkeiten, eingesetzte Software und Authentifizierungsmethoden.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Fachschaften

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Fachschaftsreferat

Referent*in: Philipp Schmidt
Referent*in: Amélie Mink
Beauftragung: Dogan Defli

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
FVK	In dem Zeitraum hat eine ordentliche und eine außerordentliche FVK-Sitzung stattgefunden. Bei diesem war das Referat als beratendes und koordinierendes Organ anwesend.
Studieninformationstage	Vom 10. bis 12.3. wurde in Zusammenarbeit mit der FVK-Koordination eine weiche Gegenveranstaltung zu den Studieninformationstagen durchgeführt. Dafür konnten wir das große Messezelt auf dem Audimax-Vorplatz (in Absprache mit der ZSB) besetzen. Für Druckkosten wurden auch Gelder vom StuPa bewilligt. Während der Messezeiten war das Referat anwesend, baute Infostände auf, betreute diese, und übernahm zusammen mit der FVK-Koordination die Verteilung der Stände für Fachschaften und Hochschulgruppen.
ASTA-Sitzung	Die Sitzungen des ASTA sind ein wichtiges Medium, um sich innerhalb des Ausschusses auszusprechen, Meinungen auszutauschen und zu finden. Diese finden während der Vorlesungszeit wöchentlich und während der Vorlesungsfreien Zeit alle zwei Wochen statt. Das Referat war bei jeder Sitzung anwesend.
Austausch im Referat / Einarbeitung Beauftragung	Kommunikation im Referat ist wichtig und so haben wir uns wieder kontinuierlich miteinander ausgetauscht, was aktuell im Referat ansteht, welche Aufgaben, Themen und Termine vor uns liegen, sowie auch persönliche Belange ausgetauscht. So haben wir für eine harmonische Zusammenarbeit innerhalb des Referats gesorgt. Zum März hat das Referat eine neue Beauftragung bekommen. Diese wurde eingearbeitet.
Bescheinigungen	Es haben sich auch in diesem Quartal wieder viele Mitglieder aus Fachschaften an uns gewandt, um ihre ehrenamtliche Arbeit bescheinigt zu bekommen. So wurden Bescheinigungen für etwa 32 Menschen ausgestellt.
Fachschaftenguide	Der Fachschaftenguide wurde weiter geplant. Eine Umsetzung ist aufgrund technischer Maßnahmen nur eingeschränkt möglich.
Erste-Hilfe-Kurs	Der Erste-Hilfe-Kurs für Fachschaftler*innen fand am 25.01. mit 12 Teilnehmenden statt. Die Kosten wurden vom Präsidium getragen.
Workshop-Planung	Aufgrund von Planungsschwierigkeiten kann der Mental-Health-First-Aid-Workshop erst im Sommersemester stattfinden. Die TK hat bereits wieder ihre finanzielle Unterstützung zugesagt und wir sind wegen möglicher Kooperationen im Gespräch. Um den MHFA-Workshop zu institutionalisieren und systematischer durchzuführen wird ein Awareness-Konzept gefordert, in welchem der aktuelle (und sehr gute) status quo verschriftlicht wurde. Außerdem wurde ein Awareness-Workshop geplant, welcher im Sommersemester stattfinden soll.
Fachschaft SoPo / MigDi	Die Fachschaften Soziologie / Politikwissenschaft und Migration & Diversität wurden vom Referat beraten und mit Beschluss in der 7. ordentlichen StuPa-Sitzung vom 23. Februar zusammengelegt.
Entwurf eines Vorschlags zur Änderung der	Zusammen im Referat und in Absprache mit dem Datenschutzbeauftragten, dem Vorstand und der FVK-Koordination haben wir einen ersten Entwurf eines Vorschlags zur Änderung der Organisationssatzung entwickelt. Eine erste Diskussion über den

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Fachschaftsreferat

Referent*in: Philipp Schmidt
Referent*in: Amélie Mink
Beauftragung: Dogan Defli

Organisationssatzung	Vorschlag mit kleinen Fachschaften im Zuge einer Sonder-FVK fand am 04.02. statt und wurde vom Referat moderiert.
----------------------	---



Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
SIT ¹	0 €	387,32 €	0 €	0€	0 €
Summe	0 €	0 €	0 €	0€	0 €

¹= Die SITs haben vom 10.-12.3. stattgefunden und sind noch nicht final abgerechnet. Die hier angegebene Summe sind die vom StuPa maximal bewilligten Druckkosten.

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat Familie und Campus

Referent*in: Sunny Marko Lorenz
Beauftragung: /

	Gremienarbeit
Erste-Hilfe-Kurs für Kinder und Säuglingsnotfälle	Aufgrund zu ausbleibender Anmeldungen musste die Veranstaltung leider abgesagt werden. Hierzu wurde ausführlich reflektiert, weswegen diese Veranstaltung abgesagt werden musste. Für <u>ein:e Nachfolger:in</u> im Referat wurde eine Dokumentation begonnen, sodass diese:r zu einem erfolgreichen Kurs kommen kann.
AStA-Sitzungen	Regelmäßige Teilnahme an den AStA-Sitzungen
Arbeit im Awarenesssteam	Die Ereignisse aus dem vergangenen Quartal wurden weiter aufgearbeitet. Hierzu fanden Gespräche mit den verschiedensten Beteiligten statt. Ferner wurde auch an StuPa-Sitzungen teilgenommen

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Erste-Hilfe-Kurs für Kinder und Säuglingsnotfälle	330€ Stornokosten				
Summe	330€	0	0	0	0

Infrastruktur

Quartal 3
01.01.-31.03.26

Infrastruktur

Referent*in: Fiene Arp
Beauftragung: Mara Jankowski

	Gremienarbeit
AStA-Sitzungen	Regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen Sitzungen des AStA
Betreuung Mailpostfach	Kontinuierliche Überwachung des Mailpostfachs auf neu eingetroffene E-Mails. Ggf. Weiterleitung von Anfragen an die zuständige Stelle und Kenntnisnahme aktueller Entwicklungen
Mieter*innen-Stammtisch	Treffen mit Studierenden-Werk zum Austausch über aktuelle Wohnheim-Situation
Bündnis für bezahlbaren Wohnraum	Regelmäßige Teilnahme an den Bündnis-Treffen sowie Unterstützung bei Aktionen
Studi-Cafe	Erste Pop-Up-Umsetzung von 12-18 Uhr in der Change Box mit Aktivitäten und Bewirtung sowie Planung von zwei weiteren Terminen
Fahrradforum der Stadt Kiel	Teilnahme an Sitzungen im Rathaus, um auf dem laufenden Stand über Neuerungen bezüglich des Radverkehrs in Kiel zu bleiben
Sprottenflotte	Teilnahme am Netzwerktreffen, sowie Termine mit den Verantwortlichen: Austausch über neue Tarife ab April 2026 und Zusammenarbeit bei der Informationsweiterleitung an die Studierenden

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0			0	0

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat für Inklusion

Referent*in: Maximilian Osthoer
Beauftragung: Jule Schwenn

Gremium/Tätigkeit	Gremienarbeit Beschreibung
Lesekreis mit Bianca Frohne	Neukonzeptionierung und Finalisierung des Lesekreises „Hochschule inklusiv: Universität und Behinderung neu denken“
Kooperation R. f. Sozialpolitik	Terminliche Einbettung des Workshops/Vortrags mit Sabrina Lorenz in die Mental Health Week
ZSL Nord e.V.	Einladung und Planung einer Podiumsdiskussion zum „Europäischen Protesttags zur Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen“ am 5. Mai 2026 mit der ZSL Nord (Zentrum für selbstbestimmtes Leben)
Lea Raak/Stabsstelle	Finaler Release des Inklusionsportals als Integration in die Website der CAU. Eine Subsumierung aller relevanter Informationen für Menschen mit Behinderungen innerhalb der CAU.
Kooperation Sorda	Erste Gespräche mit „SORDA - DER KLANG DER WELT“ für eine einmalige Filmvorführung

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe					

Internationale Studierende

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat Internationale Studierende

Referent*in: Danylo Momot
Beauftragung: -

Gremium/Tätigkeit	Gremienarbeit Beschreibung
Webinar „Studying in Kiel“ (O-Tage)	26.03., per Zoom und mit International Center, Studentenwerk SH, kulturgrenzenlos e. V.
Check-in-Gespräch und Exitinterview mit Lea (Vorstand)	05.03.
Aufarbeitung und Vorbereitung der Übergabe an eine Nachfolge	- Sammlung und Speicherung der Zugänge, Dokumentation und Kontakte; - Benachrichtigung der Partner:innen und Kolleg:innen über die Beendigung der Tätigkeit
ASTA-Referat	- Internes Exit-Gespräch und Rücktritt der Beauftragung zum Ende Januar; - Terminierung und Durchführung von Beratungen per E-Mail und Video (Fragen rund um Versicherungen, studentisches Engagement in Solidarität mit Menschen in Venezuela und in dem Iran, Förderung und Wohnungssuche).
ASTA	Regelmäßige Teilnahme an Sitzungen

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe					

Kultur

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat: Kultur

Referent*in: Sascha Westphal
Beauftragung: Lotte Oberschelp

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Planung des Graffiti-Workshops:	Es wurde sich in mehreren Meetings mit den workshopleitenden Personen getroffen, um den genauen Ablauf zu planen und somit einen erfolgreichen Workshop durchführen zu können. Des Weiteren wurden benötigte Materialien besorgt.
Umsetzung des Graffiti-Workshops:	Der Workshop umfasste die in Q2 genannten Termine und wurde wie geplant umgesetzt. Seitens der Teilnehmenden gab es sehr positives Feedback. Außerdem war die Anzahl an Anmeldungen sehr hoch, was auf ein enormes Interesse der Studierendenschaft an solchen Workshops rückschließen lässt.
Planung des Siebdruck-Workshops:	Auch zur Planung dieses Workshops wurde sich mehrfach mit der workshopleitenden Person getroffen und eine gezielte Aufgabenverteilung geschaffen. Die Planung verlief reibungslos, sodass der Workshop ohne Komplikationen umgesetzt werden konnte.
Umsetzung des Siebdruck-Workshops:	Der Workshop fand am 25.03 in den Räumlichkeiten „ChangeBox“ statt und war ein voller Erfolg. Die Teilnehmenden wurden gezielt in die Arbeitsweise des Siebdrucks eingeführt und konnten im Anschluss ihrer Kreativität freien Lauf lassen. Auch hier gab es positives Feedback.
Planung des Singer-SongwriterContest	Es wurde mit der Planung des SSC begonnen und sich im Zuge dessen mit dem <u>CampusFestival</u> -Team getroffen. Der diesjährige SSC soll am 07.05. stattfinden.
Planung eines Interkulturellen Tanzabends	Es wurde sich mit dem Antirassismus-Referat zusammengesetzt und mit der Planung eines Interkulturellen Tanzabends begonnen. Außerdem wurde zu einem ersten offenen Planungstreffen eingeladen, an dem sich ca. 10 Studierende beteiligten.
Engagement im Bündnis gegen die Wiederbesetzungssperre	Das Kulturreferat nahm an diversen Treffen des Bündnisses gegen die Wiederbesetzungssperre teil und ist in der Planung einer eigenen künstlerischen Protestform.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Illustrations- und Graffiti-Workshop	217,03€ (Material) 300€ (2x Honorar)				
Siebdruck-Workshop	174,49€ (Material) 200€ (Honorar)		92,78€		
Summe	891,52€		92,78€		

Lehramt

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Lehramtsreferat

Referent*in: N.N.
Beauftragungen: Derya Brochhagen
Vanessa Wilkens
Julius Pallentien

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
AStA	Einarbeitung neuer Beauftragungen
Fit4Ref	Terminabsprache fit4Ref
Fit4Ref	Termin vor Ort Fit4Ref
Landtag	Landtagstermin Stellungnahme
ZAFL	ZAFL-Sitzung
	Akkreditierung
Teilnahme an ASStA-Sitzungen	

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0	0	0	0	0

*Fastst eure Ausgaben unter dem jeweiligen Haushaltstitel zusammen. Ihr müsst also nicht jede Ausgabe einzeln eintragen, sondern nur was ihr insgesamt an z.B. Veranstaltungskosten ausgegeben habt. Die Angaben in rot sind Beispielwerte, nehmt diese natürlich bitte raus bevor ihr eure Haushaltstitel eintragt.

** Wichtig: Honorare für Referent*innen sind Veranstaltungskosten.

Nachhaltigkeit

Folgt.

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Referent*in: Marie Kuch
Beauftragung: Laura Dittli

	(Gremien)Arbeit
Social-Media-Anfragen bearbeiten	(An-)Fragen von Studierenden, die den AStA-Instagram-Account erreichen, werden zumeist selbst beantwortet; bei Unsicherheiten wird der Vorstand zurate gezogen.
Erstellung von Veranstaltungsposts	Das Veröffentlichen der Veranstaltungen per Post auf Social Media soll die Reichweite erhöhen, um große Aufmerksamkeit zu generieren, damit möglichst viele Menschen daran teilnehmen.
Vorstellungsposts	Vorstellungsposts der Mitarbeitenden/Ehrenamtlichen des AStA auf Instagram, um den AStA nahbarer zu gestalten.
Pressemitteilungspost	Erstellung von Posts zu Pressemitteilungen soll die Transparenz gewährleisten und möglichst viele Studierende informieren.
Pressemitteilung schreiben	Gemeinsam mit dem Vorstand wurde eine PM zur Wiederbesetzungssperre an der CAU verfasst, um uns als AStA zu positionieren und den Prozess zu kritisieren.
Erstellung von Reels	Reels sind nützlich, um auf Social Media größere Reichweite zu erlangen, da diese mehr Nutzer*innen ausgespielt werden. Somit können mehr Menschen auf Informationen und/oder Veranstaltungen des AStA hingewiesen werden.
Stellenausschreibungspost	Erstellung von Stellenausschreibungspost, um die Reichweite zu erhöhen.
Info-Post zum Semesterbeitrag	Durch den drastischen Anstieg des Semesterbeitrags zum Sommersemester 2026 wurde die Thematik auf dem Instagram-Account aufgearbeitet, um Studis einen Überblick zu der konkreten Verteilung der Beträge zu geben.
Erstellung von TikTok-Account	Die Plattform TikTok bietet die Möglichkeit, gezielt jüngere Zielgruppen zu erreichen. Bespielt werden soll der Account mit kürzeren, humorvollen Videos und sich so von den Veranstaltungsankündigungen auf Instagram abgrenzen.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0	0	0	0	0

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Politische Bildung

Referent*in: Arik Korsch
Beauftragung: Katrin Meyer

	Gremienarbeit
Nationalsozialismus Studierende	Reeldreh zur veröffentlichten Forschungsarbeit zur Verbreitung des wichtigen Themas
Check In	Check in mit Vorstand und Planung des neues Semesters
Zebra	Treffen und Planung des SS und WS
Übergabe Kati	Planungstreffen zur Übergabe des Referates
KI und Rechtsextremismus	Planung der Veranstaltung, Bewerbung, Reel drehen, Raum buchung
Campusfestival	Planung und Ideen für politischen Stand

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe					

Queerfeminismus

2025/2026
Quartal 3
01.01.2026-31.03.2026

Queerfeministisches Referat

Referent*in: Sara Karies
Beauftragungen: Anastasia Alexei Rutkowski
Leah Sperling

	Gremienarbeit
<u>Runder Tisch Echte Vielfalt</u>	<u>Teilnahme an Sitzungen und Abstimmungen, Austausch und Vernetzung zu Vielfalt, Gesellschaftsarbeit im queeren Bereich und Aufklärungsarbeit</u>
Diversitätsbeirat	Der Beirat entwickelt derzeit die Diversitätsstrategie der CAU für 2024-2030. Der Beirat berät das Präsidium in Diversitätsangelegenheiten und vergibt jährlich den Aenne-Liebreich-Preis für Forschungsarbeiten im Bereich Vielfalt und soziale Gerechtigkeit.
<u>Vernetzung Queerfeindliche Lehre</u>	In Zusammenarbeit mit der Medizin- und Psychologiefachschaft arbeiten wir an einem Konzept gegen <u>queerfeindliche</u> Lehre. In diesem Kontext versuchen wir präventiv insbesondere trans* aber auch homophobe Diskriminierung in Praxen zu vermeiden.
<u>Vernetzungsarbeit & Kooperationsplanung</u>	In Zusammenarbeit mit queeren Studierendenorganisationen aus Kiel aber auch deutschlandweit kommunizieren, kooperieren und planen wir relevante Dinge und tauschen uns zu aktuellen Themen aus.
Referatsplanung	Veranstaltungen und Kooperationen für die kommende Legislaturperiode wurden konzipiert und ein Referatsplan geschrieben.

Sozialpolitik

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Sozialpolitik

Referent*in: Lena Langmaack
Beauftragung: Theepa Kalanathan

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Vorbereitung MHAW	Mehrere Treffen zur Vorbereitung auf die MHAW. Die Mehrheit der ehrenamtlichen Arbeit in diesem Quartal war für die Vorbereitung der MHAW.
Treffen psychologische Beratung StuWe	Treffen mit Ramona Lopez und Laurin Schaeffen für Veranstaltungsplanung MHAW
Treffen Techniker Krankenkasse	Treffen mit Björn Bartels für Veranstaltungsplanung MHAW und weitere künftige Veranstaltungen
Austauschtreffen mit Referaten	Im Rahmen der MHAW haben wir Kooperationen mit dem Inklusionsreferat und dem Vorstand. Dafür wurde sich ausgetauscht

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	/	/	/	/	/

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Studentische Beschäftigte

Referent*in: David Wolske

Termin	Veranstaltung	Beschreibung der Veranstaltung
7.01.2026, 14.01.2026, 21.01.2026	Koordinationstreffen Hochschulaktionstag (HAT)	Treffen mit verschiedenen Akteuren des HAT (u.A. GEW, ver.di) zur Planung des HAT
19.01.2026	Planungstreffen für Infoveranstaltung zu HAT	Videokonferenz mit Lasse Hechtmann (GEW) zur Planung einer Online-Infoveranstaltung zum HAT
	Infoveranstaltung HAT	<u>Online Veranstaltung</u> zur Information über den HAT Redebeiträge von GEW und Personalrat W
22.01.2026		Erwartungsgemäß besucht mit 10 Teilnehmenden
28.01.2026	Hochschulaktionstag	Groß angelegte Streikveranstaltung gemeinsam mit dem UKSH Kundgebung vor ca. 200-300 Personen, größtenteils UKSH-Mitarbeitende. Studentische Beteiligung eher gering. Dank NDR-Beitrag dennoch sehr erfolgreich und reichweitenstark. Im Vergleich mit dem letzten Hochschulaktionstag in Kiel ein großer Erfolg.
16.02.2026	Quartalsgespräch mit Vorstand	Nachbereitung HAT, generelle Referatsarbeit

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
HAT			326,39€		
Summe			326,29€		

Studentische Ehrenamtliche

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat für Studentische Ehrenamtliche

Referent*in: Sunny Marko Lorenz

	Gremienarbeit
Kontakt mit Tobias Lübke	Im Rahmen der Verschiebung der Zuständigkeiten bei der Hochschulgruppenkoordination gab es einen Mailaustausch mit Tobias Lübke. Hierbei wurde in Erfahrung gebracht, dass sich die Bedingungen für HSGen ändern. Man kann nun jederzeit eine HSG anmelden, und die Rückmeldung erfolgt einmal im Jahr. Zudem findet eine Infoveranstaltung am 22.04. statt.
ASTA-Sitzungen	Regelmäßige Teilnahme an den ASTA-Sitzungen
Sitzung zur langen Nacht der Hochschulgruppen	Zur Sichtbarmachung und Vernetzung studentischen Ehrenamtes findet eine Lange Nacht der Hochschulgruppen in Zusammenarbeit mit dem GreenOffice und SHIFT statt. Der Veranstaltungsort ist die Seeburg. Bei diesem Event soll das Ehrenamt sichtbar werden und ein niedrigschwelliger Zugang zu Ehrenamt den potenziellen zukünftigen Ehrenamtler:innen vermittelt werden. Es sollen Stände von den einzelnen HSG-en angeboten werden.
Beratung der Indischen HSG	Die indische Hochschulgruppe wurde vor einiger Zeit aberkannt. Nun gibt es eine neue Bewegung, die sich wieder als HSG neu gründen möchte. Hierzu hat ein Beratungstermin und eine ausführliche E-Mail-Beratung stattgefunden.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0	0	0	0	0

Studienangelegenheiten

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Studienangelegenheiten

Referent*in: Yorik Hansen
Beauftragung: Jules Groth-Mietzsch

Gremium/Tätigkeit	Gremienarbeit Beschreibung
ASTA Sitzungen	Das Referat war an folgenden ASTA Sitzungsterminen vertreten: 8. Januar, 15. Januar, 29. Januar, 5. Februar, 26. Februar, 12. März und 26. März.
Austausch mit dem Graduiertenzentrum	Gemeinsam mit dem ASTA-Vorstand haben wir uns am 23. Februar mit dem Graduiertenzentrum (GZ) der CAU bezüglich der Promotionsberatung besprochen. Im Austausch wurden Möglichkeiten besprochen, die das Referat hat, um Promotionsstudierende nicht ohne Beratung zu lassen. Dafür wurden unter <u>Anderem</u> der Status-Quo erläutert und die verschiedenen Anlaufstellen des GZ und der Fakultäten aufgeschlüsselt. Grundsätzlich wurde der Austausch von beiden Seiten als positiv wahrgenommen. Eine Wiedereinführung der dedizierten Promotionsberatung durch den ASTA ist voraussichtlich vorerst nicht notwendig, wobei noch Informationen auf der Website aktualisiert und ergänzt werden sollten. Regelmäßige Austausche (auch zukünftiger Besetzungen des Referats) mit dem GZ erscheinen sinnvoll.
Beratungen	Auch im vergangenen Quartal kam es zu einigen Beratungsgesprächen von Studierenden. Beratungsgespräche fanden innerhalb kurzer Zeit nach den jeweiligen Anfragen statt. Im vergangenen Quartal ist ein erhöhtes Aufkommen an Nachrichten zur Einführung des Bachelor of Laws aufgefallen. Diese wurden an die Fachschaft Jura verwiesen, welche versicherte, dass sie die Anfragen im Prozess berücksichtige. Leider ist aktuell ein Fall offen, der sehr zeitintensiv ist, da hier der Verwaltungsapparat des entsprechenden Fachs Fristen nicht einzuhalten scheint, die Betroffenen nicht informiert und auch die Fachschaft nicht helfen kann. Hier wird das Referat den Kontakt zu dem entsprechenden Prüfungsamt suchen. Außerdem ist bei einer Beratung aufgefallen, dass die offiziellen englischen Übersetzungen der deutschen Formulare der CAU (in dem Fall das Attest bei Prüfungsrücktritt) nicht mit den <u>aktuellsten</u> deutschen Formularen übereinstimmen. Die zentrale Prüfungsverwaltung wurde auf diesen Umstand hingewiesen. Das Formular wurde wenige Tage nach dem Hinweis aktualisiert.
Beschäftigung mit Studiengang-Hopping	Der im vergangenen Quartalsbericht erwähnte Änderungsvorschlag an der PVO wurde in einer ersten Lesung am 28. Januar im ZStA besprochen. Dafür hat das Referat auf einer weiteren FVK Sitzung Meinungen zu der Änderung eingeholt. Auf der entsprechenden ZStA Sitzung wurde festgestellt, dass der bisherige Vorschlag noch überarbeitet werden sollte. Da ein alternativer Vorschlag eine HSG-Änderung benötigen würde, hat das Referat einen entsprechenden Hinweis an die Landes-ASTen-Konferenz weitergeleitet. Außerdem wurde im ZStA angeregt, beim nächsten Vorschlag auch das Referat einzubeziehen. Allerdings erfolgte die Rückmeldung, dass die Studierendenschaft bereits durch die Konvente ausreichend in das Verfahren eingebunden sei.
ZAQM und ZStA	Das Referat hat die <u>ZAQM Sitzung</u> am 21. Januar, sowie die <u>ZStA Sitzung</u> am 28. Januar besucht.

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Studienangelegenheiten

Referent*in: Yorik Hansen
Beauftragung: Jules Groth-Mietzsch



Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0	0	0	0	0