

# Quartalsberichte Q3 2025/2025

## Inhaltsverzeichnis

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| <b>ANTIRASSISMUS.....</b>                      | <b>2</b> |
| <b>DATENSCHUTZ .....</b>                       | <b>2</b> |
| <b>FACHSCHAFTEN .....</b>                      | <b>3</b> |
| <b>FAMILIE &amp; CAMPUS .....</b>              | <b>5</b> |
| <b>INFRASTRUKTUR.....</b>                      | <b>5</b> |
| <b>INKLUSION .....</b>                         | <b>5</b> |
| <b>INTERNATIONALE STUDIERENDE.....</b>         | <b>6</b> |
| <b>KULTUR .....</b>                            | <b>6</b> |
| <b>LEHRAMT.....</b>                            | <b>6</b> |
| <b>NACHHALTIGKEIT .....</b>                    | <b>6</b> |
| <b>PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT .....</b> | <b>7</b> |
| <b>POLITISCHE BILDUNG.....</b>                 | <b>7</b> |
| <b>QUEERFEMINISMUS .....</b>                   | <b>7</b> |
| <b>SOZIALPOLITIK .....</b>                     | <b>7</b> |
| <b>STUDENTISCHE BESCHÄFTIGTE.....</b>          | <b>8</b> |
| <b>STUDENTISCHE EHRENAMTLICHE .....</b>        | <b>8</b> |
| <b>STUDIENANGELEGENHEITEN.....</b>             | <b>9</b> |

## Antirassismus

Folgt.

## Datenschutz

Quartal 3  
01.01.-31.03.2026

### Datenschutz

Beauftragung: Daniel Mäckelmann

|                               | Gremienarbeit                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gremium/Tätigkeit             | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                      |
| ASTA                          | Es wurde ein Sitzungsprotokoll geschrieben.                                                                                                                                                                                                       |
| Fachschaften                  | Eine Fachschaft wurde beraten, wie statt einer GMail-Kontaktmail eine Mail im RZ beantragt werden kann.                                                                                                                                           |
| Fachschaften                  | Eine Fachschaft wurde hinsichtlich der Formulierung einer Datenschutzerklärung unterstützt.                                                                                                                                                       |
| FVK                           | Die FVK-Koordination wurde hinsichtlich der FVK-Webseite beraten.                                                                                                                                                                                 |
| StuPa                         | Im StuPa kam es zu einem Datenschutzverstoß. Das StuPa-Präsidium wurde bei der Meldung an die Aufsichtsbehörde unterstützt, sowie Unterstützung im anschließenden Anhörungsverfahren durch die Aufsichtsbehörde angeboten.                        |
| ASTA                          | Der Vorstand wurde auf einen möglichen Datenschutzverstoß hingewiesen.                                                                                                                                                                            |
| ASTA                          | Bei einer Veranstaltung eines Referats wurden nach Einschätzung des Datenschutzbeauftragten zu viele personenbezogene Daten erfragt. Das Referat wurde hierauf hingewiesen und hat eine Erläuterung für die Notwendigkeit dieser Daten geliefert. |
| Beratung betroffener Personen | Im Berichtszeitraum haben Personen, die von Datenverarbeitung durch die verfasste Studierendenschaft betroffen waren, den Datenschutzbeauftragten bei Fragen hierzu zu Rate gezogen.                                                              |
| ASTA                          | Die Aktualisierung bzw. Erstellung eines Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten wurde vorbereitet.                                                                                                                                           |
| ASTA                          | Austausch mit der ASTA-IT über die bestehenden Verarbeitungstätigkeiten, eingesetzte Software und Authentifizierungsmethoden.                                                                                                                     |

| Projekt | Veranstaltungskosten | Druckkosten | Bewirtungs-/Repräsentationskosten | Sonstige Ausgaben | Einnahmen |
|---------|----------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| Summe   | 0,00 €               | 0,00 €      | 0,00 €                            | 0,00 €            | 0,00 €    |

## Fachschaften

Quartal 3  
01.01.-31.03.2026

## Fachschaftsreferat

Referent\*in: Philipp Schmidt  
Referent\*in: Amélie Mink  
Beauftragung: Dogan Defli

| Gremienarbeit                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gremium/Tätigkeit                                | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FVK                                              | In dem Zeitraum hat eine ordentliche und eine außerordentliche FVK-Sitzung stattgefunden. Bei diesem war das Referat als berichtendes und koordinierendes Organ anwesend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Studieninformationstage                          | Vom 10. bis 12.3. wurde in Zusammenarbeit mit der FVK-Koordination eine weiche Gegenveranstaltung zu den Studieninformationstagen durchgeführt. Dafür konnten wir das große Messezelt auf dem Audimax-Vorplatz (in Absprache mit der ZSB) besetzen. Für Druckkosten wurden auch Gelder vom StuPa bewilligt. Während der Messezeiten war das Referat anwesend, baute Infostände auf, betreute diese, und übernahm zusammen mit der FVK-Koordination die Verteilung der Stände für Fachschaften und Hochschulgruppen.                                          |
| AStA-Sitzung                                     | Die Sitzungen des AStA sind ein wichtiges Medium, um sich innerhalb des Ausschusses auszusprechen, Meinungen auszutauschen und zu finden. Diese finden während der Vorlesungszeit wöchentlich und während der Vorlesungsfreien Zeit alle zwei Wochen statt. Das Referat war bei jeder Sitzung anwesend.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Austausch im Referat / Einarbeitung Beauftragung | Kommunikation im Referat ist wichtig und so haben wir uns wieder kontinuierlich miteinander ausgetauscht, was aktuell im Referat ansteht, welche Aufgaben, Themen und Termine vor uns liegen, sowie auch persönliche Belange ausgetauscht. So haben wir für eine harmonische Zusammenarbeit innerhalb des Referats gesorgt. Zum März hat das Referat eine neue Beauftragung bekommen. Diese wurde eingearbeitet.                                                                                                                                             |
| Bescheinigungen                                  | Es haben sich auch in diesem Quartal wieder viele Mitglieder aus Fachschaften an uns gewandt, um ihre ehrenamtliche Arbeit bescheinigt zu bekommen. So wurden Bescheinigungen für etwa 32 Menschen ausgestellt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fachschaftenguide                                | Der <del>Fachschaftenguide</del> wurde weiter geplant. Eine Umsetzung ist aufgrund technischer Maßnahmen nur eingeschränkt möglich.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Erste-Hilfe-Kurs                                 | Der Erste-Hilfe-Kurs für <del>Fachschaftler</del> *innen fand am 25.01. mit 12 Teilnehmenden statt. Die Kosten wurden vom Präsidium getragen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Workshop-Planung                                 | Aufgrund von Planungsschwierigkeiten kann der Mental-Health-First-Aid-Workshop erst im Sommersemester stattfinden. Die TK hat bereits wieder ihre finanzielle Unterstützung zugesagt und wir sind wegen möglicher Kooperationen im Gespräch. Um den MHFA-Workshop zu institutionalisieren und systematischer durchzuführen wird ein Awareness-Konzept <del>gefordert</del> , in welchem der aktuelle (und sehr gute) <del>status</del> quo verschriftlicht wurde. Außerdem wurde ein Awareness-Workshop geplant, welcher im Sommersemester stattfinden soll. |
| Fachschaft SoPo / MigDi                          | Die Fachschaften Soziologie / Politikwissenschaft und Migration & Diversität wurden vom Referat beraten und mit Beschluss in der 7. ordentlichen StuPa-Sitzung vom 23. Februar zusammengelegt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Entwurf eines Vorschlags zur Änderung der        | Zusammen im Referat und in Absprache mit dem Datenschutzbeauftragten, dem Vorstand und der FVK-Koordination haben wir einen ersten Entwurf eines Vorschlages zur Änderung der Organisationssatzung entwickelt. Eine erste Diskussion über den                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Quartal 3  
01.01.-31.03.2026

## Fachschaftsreferat

Referent\*in: Philipp Schmidt  
Referent\*in: Amélie Mink  
Beauftragung: Dogan Defli

|                      |                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organisationssatzung | Vorschlag mit kleinen Fachschaften im Zuge einer Sonder-FVK fand am 04.02. statt und wurde vom Referat moderiert. |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| Projekt          | Veranstaltungskosten | Druckkosten | Bewirtungs-/Repräsentationskosten | Sonstige Ausgaben | Einnahmen |
|------------------|----------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| SIT <sup>1</sup> | 0 €                  | 387,32 €    | 0 €                               | 0€                | 0 €       |
| Summe            | 0 €                  | 0 €         | 0 €                               | 0€                | 0 €       |

<sup>1</sup>= Die SITs haben vom 10.-12.3. stattgefunden und sind noch nicht final abgerechnet. Die hier angegebene Summe sind die vom StuPa maximal bewilligten Druckkosten.

Quartal 3  
01.01.-31.03.2026

## Referat Familie und Campus

Referent\*in: Sunny Marko Lorenz  
Beauftragung: /

|                                                   | Gremienarbeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Erste-Hilfe-Kurs für Kinder und Säuglingsnotfälle | Aufgrund zu ausbleibender Anmeldungen musste die Veranstaltung leider abgesagt werden. Hierzu wurde ausführlich reflektiert, weswegen diese Veranstaltung abgesagt werden musste. Für <u>ein:e Nachfolger:in</u> im Referat wurde eine Dokumentation begonnen, sodass <u>diese:r</u> zu einem erfolgreichen Kurs kommen kann. |
| AStA-Sitzungen                                    | Regelmäßige Teilnahme an den AStA-Sitzungen                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Arbeit im Awarenesssteam                          | Die Ereignisse aus dem vergangenen Quartal wurden weiter aufgearbeitet. Hierzu fanden Gespräche mit den verschiedensten Beteiligten statt. Ferner wurde auch an StuPa-Sitzungen teilgenommen                                                                                                                                  |

| Projekt                                           | Veranstaltungskosten | Druckkosten | Bewirtungs-/Repräsentationskosten | Sonstige Ausgaben | Einnahmen |
|---------------------------------------------------|----------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| Erste-Hilfe-Kurs für Kinder und Säuglingsnotfälle | 330€<br>Stornokosten |             |                                   |                   |           |
| Summe                                             | 330€                 | 0           | 0                                 | 0                 | 0         |

## Infrastruktur

Folgt.

## Inklusion

Quartal 3  
01.01.-31.03.2026

## Referat für Inklusion

Referent\*in: Maximilian Osthoer  
Beauftragung: Jule Schwenn

|                                 | Gremienarbeit                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gremium/Tätigkeit               | Beschreibung                                                                                                                                                                                        |
| Lesekreis mit Bianca Frohne     | Neukonzeptionierung und Finalisierung des Lesekreises „Hochschule inklusiv: Universität und Behinderung neu denken“                                                                                 |
| Kooperation R. f. Sozialpolitik | Terminliche Einbettung des Workshops/Vortrags mit Sabrina Lorenz in die Mental Health Week                                                                                                          |
| ZSL Nord e.V.                   | Einladung und Planung einer Podiumsdiskussion zum „Europäischen Protesttags zur Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen“ am 5. Mai 2026 mit der ZSL Nord (Zentrum für selbstbestimmtes Leben) |
| Lea Raak/Stabsstelle            | Finaler Release des Inklusionsportals als Integration in die Website der CAU. Eine Subsumierung aller relevanter Informationen für Menschen mit Behinderungen innerhalb der CAU.                    |
| Kooperation <u>Sorda</u>        | Erste Gespräche mit „SORDA - DER KLANG DER WELT“ für eine einmalige Filmvorführung                                                                                                                  |

| Projekt | Veranstaltungskosten | Druckkosten | Bewirtungs-/Repräsentationskosten | Sonstige Ausgaben | Einnahmen |
|---------|----------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| Summe   |                      |             |                                   |                   |           |

Quartal 3  
01.01.-31.03.2026

## Referat Internationale Studierende

Referent\*in: Danylo Momot  
Beauftragung: -

| Gremium/Tätigkeit                                            | Gremienarbeit<br>Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Webinar „Studying in Kiel“ (O-Tage)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>26.03., per Zoom und mit International Center, Studentenwerk SH, kulturgrenzenlos e. V.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| Check-in-Gespräch und Exitinterview mit Lea (Vorstand)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>05.03.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Aufarbeitung und Vorbereitung der Übergabe an eine Nachfolge | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sammlung und Speicherung der Zugänge, Dokumentation und Kontakte;</li> <li>Benachrichtigung der Partner:innen und Kolleg:innen über die Beendigung der Tätigkeit</li> </ul>                                                                                                                                   |
| ASTA-Referat                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Internes Exit-Gespräch und Rücktritt der Beauftragung zum Ende Januar;</li> <li>Terminierung und Durchführung von Beratungen per E-Mail und Video (Fragen rund um Versicherungen, studentisches Engagement in Solidarität mit Menschen in Venezuela und in dem Iran, Förderung und Wohnungssuche).</li> </ul> |
| ASTA                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regelmäßige Teilnahme an Sitzungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Projekt | Veranstaltungskosten | Druckkosten | Bewirtungs-/Repräsentationskosten | Sonstige Ausgaben | Einnahmen |
|---------|----------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| Summe   |                      |             |                                   |                   |           |

Kultur

Folgt.

Lehramt

Folgt.

Nachhaltigkeit

Folgt.

Quartal 3  
01.01.-31.03.2026

## Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Referent\*in: Marie Kuch  
Beauftragung: Laura Dittli

|                                    | (Gremien)Arbeit                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Social-Media-Anfragen bearbeiten   | (An-)Fragen von Studierenden, die den AStA-Instagram-Account erreichen, werden zumeist selbst beantwortet; bei Unsicherheiten wird der Vorstand zurate gezogen.                                                                   |
| Erstellung von Veranstaltungsposts | Das Veröffentlichen der Veranstaltungen per Post auf Social Media soll die Reichweite erhöhen, um große Aufmerksamkeit zu generieren, damit möglichst viele Menschen daran teilnehmen.                                            |
| Vorstellungsposts                  | Vorstellungsposts der Mitarbeitenden/Ehrenamtlichen des AStA auf Instagram, um den AStA nahbarer zu gestalten.                                                                                                                    |
| Pressemitteilungspost              | Erstellung von Posts zu Pressemitteilungen soll die Transparenz gewährleisten und möglichst viele Studierende informieren.                                                                                                        |
| Pressemitteilung schreiben         | Gemeinsam mit dem Vorstand wurde eine PM zur Wiederbesetzungssperre an der CAU verfasst, um uns als AStA zu positionieren und den Prozess zu kritisieren.                                                                         |
| Erstellung von Reels               | Reels sind nützlich, um auf Social Media größere Reichweite zu erlangen, da diese mehr Nutzer*innen ausgespielt werden. Somit können mehr Menschen auf Informationen und/oder Veranstaltungen des AStA hingewiesen werden.        |
| Stellenausschreibungspost          | Erstellung von Stellenausschreibungspost, um die Reichweite zu erhöhen.                                                                                                                                                           |
| Info-Post zum Semesterbeitrag      | Durch den drastischen Anstieg des Semesterbeitrags zum Sommersemester 2026 wurde die Thematik auf dem Instagram-Account aufgearbeitet, um Studis einen Überblick zu der konkreten Verteilung der Beträge zu geben.                |
| Erstellung von TikTok-Account      | Die Plattform TikTok bietet die Möglichkeit, gezielt jüngere Zielgruppen zu erreichen. Bespielt werden soll der Account mit kürzeren, humorvollen Videos und sich so von den Veranstaltungsankündigungen auf Instagram abgrenzen. |

| Projekt | Veranstaltungskosten | Druckkosten | Bewirtungs-/Repräsentationskosten | Sonstige Ausgaben | Einnahmen |
|---------|----------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| Summe   | 0                    | 0           | 0                                 | 0                 | 0         |

## Politische Bildung

Folgt.

## Queerfeminismus

Folgt.

## Sozialpolitik

Quartal 3  
01.01.-31.03.2026

## Sozialpolitik

Referent\*in: Lena Langmaack  
Beauftragung: Theepa Kalanathan

|                                       | Gremienarbeit                                                                                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gremium/Tätigkeit                     | Beschreibung                                                                                                                               |
| Vorbereitung MHAW                     | Mehrere Treffen zur Vorbereitung auf die MHAW. Die Mehrheit der ehrenamtlichen Arbeit in diesem Quartal war für die Vorbereitung der MHAW. |
| Treffen psychologische Beratung StuWe | Treffen mit Ramona Lopez und Laurin Schaeffgen für Veranstaltungsplanung MHAW                                                              |
| Treffen Techniker Krankenkasse        | Treffen mit Björn Bartels für Veranstaltungsplanung MHAW und weitere künftige Veranstaltungen                                              |
| Austauschtreffen mit Referaten        | Im Rahmen der MHAW haben wir Kooperationen mit dem Inklusionsreferat und dem Vorstand. Dafür wurde sich ausgetauscht                       |

| Projekt | Veranstaltungskosten | Druckkosten | Bewirtungs-/Repräsentationskosten | Sonstige Ausgaben | Einnahmen |
|---------|----------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| Summe   | /                    | /           | /                                 | /                 | /         |

Folgt.

## Studentische Ehrenamtliche

Quartal 3  
01.01.-31.03.2026

### Referat für Studentische Ehrenamtliche

Referent\*in: Sunny Marko Lorenz

|                                               | Gremienarbeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontakt mit Tobias Lübke                      | Im Rahmen der Verschiebung der Zuständigkeiten bei der Hochschulgruppenkoordination gab es einen Mailaustausch mit Tobias Lübke. Hierbei wurde in Erfahrung gebracht, dass sich die Bedingungen für HSGen ändern. Man kann nun jederzeit eine HSG anmelden, und die Rückmeldung erfolgt einmal im Jahr. Zudem findet eine Infoveranstaltung am 22.04. statt.                                                                             |
| ASStA-Sitzungen                               | Regelmäßige Teilnahme an den ASStA-Sitzungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sitzung zur langen Nacht der Hochschulgruppen | Zur Sichtbarmachung und Vernetzung studentischen Ehrenamtes findet eine Lange Nacht der Hochschulgruppen in Zusammenarbeit mit dem GreenOffice und SHIFT statt.<br>Der Veranstaltungsort ist die Seeburg. Bei diesem Event soll das Ehrenamt sichtbar werden und ein niedrigschwelliger Zugang zu Ehrenamt den potenziellen zukünftigen Ehrenamtler:innen vermittelt werden. Es sollen Stände von den einzelnen HSG-en angeboten werden. |
| Beratung der Indischen HSG                    | Die indische Hochschulgruppe wurde vor einiger Zeit aberkannt. Nun gibt es eine neue Bewegung, die sich wieder als HSG neu gründen möchte. Hierzu hat ein Beratungstermin und eine ausführliche E-Mail-Beratung stattgefunden.                                                                                                                                                                                                           |

| Projekt | Veranstaltungskosten | Druckkosten | Bewirtungs-/Repräsentationskosten | Sonstige Ausgaben | Einnahmen |
|---------|----------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| Summe   | 0                    | 0           | 0                                 | 0                 | 0         |



## Studienangelegenheiten

Quartal 3  
01.01.-31.03.2026

## Studienangelegenheiten

Referent\*in: Yorik Hansen  
Beauftragung: Jules Groth-Mietzsch

| Gremienarbeit                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gremium/Tätigkeit                      | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| AStA Sitzungen                         | Das Referat war an folgenden AStA Sitzungsterminen vertreten: 8. Januar, 15. Januar, 29. Januar, 5. Februar, 26. Februar, 12. März und 26. März.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Austausch mit dem Graduiertenzentrum   | Gemeinsam mit dem AStA-Vorstand haben wir uns am 23. Februar mit dem Graduiertenzentrum (GZ) der CAU bezüglich der Promotionsberatung besprochen. Im Austausch wurden Möglichkeiten besprochen, die das Referat hat, um Promotionsstudierende nicht ohne Beratung zu lassen. Dafür wurden unter <u>Anderem</u> der Status-Quo erläutert und die verschiedenen Anlaufstellen des GZ und der Fakultäten aufgeschlüsselt. Grundsätzlich wurde der Austausch von beiden Seiten als positiv wahrgenommen. Eine Wiedereinführung der dedizierten Promotionsberatung durch den AStA ist voraussichtlich vorerst nicht notwendig, wobei noch Informationen auf der Website aktualisiert und ergänzt werden sollten. Regelmäßige Austausche (auch zukünftiger Besetzungen des Referats) mit dem GZ erscheinen sinnvoll.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Beratungen                             | Auch im vergangenen Quartal kam es zu einigen Beratungsgesprächen von Studierenden. Beratungsgespräche fanden innerhalb kurzer Zeit nach den jeweiligen Anfragen statt.<br><br>Im vergangenen Quartal ist ein erhöhtes Aufkommen an Nachrichten zur Einführung des Bachelor of Laws aufgefallen. Diese wurden an die Fachschaft Jura verwiesen, welche versicherte, dass sie die Anfragen im Prozess berücksichtige.<br><br>Leider ist aktuell ein Fall offen, der sehr zeitintensiv ist, da hier der Verwaltungsapparat des entsprechenden Fachs Fristen nicht einzuhalten scheint, die Betroffenen nicht informiert und auch die Fachschaft nicht helfen kann. Hier wird das Referat den Kontakt zu dem entsprechenden Prüfungsamt suchen.<br><br>Außerdem ist bei einer Beratung aufgefallen, dass die offiziellen englischen Übersetzungen der deutschen Formulare der CAU (in dem Fall das Attest bei Prüfungsrücktritt) nicht mit den <u>aktuellsten</u> deutschen Formularen übereinstimmen. Die zentrale Prüfungsverwaltung wurde auf diesen Umstand hingewiesen. Das Formular wurde wenige Tage nach dem Hinweis aktualisiert. |
| Beschäftigung mit Studiengangs-Hopping | Der im vergangenen Quartalsbericht erwähnte Änderungsvorschlag an der PVO wurde in einer ersten Lesung am 28. Januar im <u>ZStA</u> besprochen. Dafür hat das Referat auf einer weiteren FVK Sitzung Meinungen zu der Änderung eingeholt. Auf der entsprechenden <u>ZStA</u> Sitzung wurde festgestellt, dass der bisherige Vorschlag noch überarbeitet werden sollte. Da ein alternativer Vorschlag eine HSG-Änderung benötigen würde, hat das Referat einen entsprechenden Hinweis an die Landes-ASten-Konferenz weitergeleitet. Außerdem wurde im <u>ZStA</u> angeregt, beim nächsten Vorschlag auch das Referat einzubeziehen. Allerdings erfolgte die Rückmeldung, dass die Studierendenschaft bereits durch die Konvente ausreichend in das Verfahren eingebunden sei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ZAQM und <u>ZStA</u>                   | Das Referat hat die <u>ZAQM Sitzung</u> am 21. Januar, sowie die <u>ZStA Sitzung</u> am 28. Januar besucht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Quartal 3  
01.01.-31.03.2026

## Studienangelegenheiten

Referent\*in: Yorik Hansen  
Beauftragung: Jules Groth-Mietzsch



| Projekt | Veranstaltungskosten | Druckkosten | Bewirtungs-/Repräsentationskosten | Sonstige Ausgaben | Einnahmen |
|---------|----------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| Summe   | 0                    | 0           | 0                                 | 0                 | 0         |