

## Arbeitszeiterfassung Q2 Stella Thomsen

Name	Stella Thomsen
Abteilung	Vorstand
Durschnittliche Arbeitszeit pro Woche:	35:00
Arbeitstage pro Woche:	5,00
Durschnittliche Arbeitszeit pro Tag:	07:00
Überstunden aus Vorjahr	00:00

Urlaubstage aus 2022	0
Urlaubstage für 2023	15
Urlaubstage genommen	11
Resturlaub	4,0

Werktage für das Jahr 2023	
Januar	0
Februar	0
März	0
April	0
Mai	0
Juni	0
Juli	20
August	23
Septemer	21
Oktober	20
November	20
Dezember	16

Monat: Oktober

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	00:00		
2	14:00	18:00	02:00	02:00		Mails
3			00:00	07:00	F	
4	10:30	18:00	01:30	06:00		Mails, Interview Albrecht, Orga
5	10:00	20:00	01:00	09:00		Mails, Orga, Besuch Bildungsausschuss
6	09:00	16:00	02:00	05:00		Mails, Mensaführung/Verkostung
7			00:00	00:00		
8			00:00	00:00		
9	09:30	19:30	01:30	08:30		Mails, Orga, FVK-Sitzung
10	09:00	17:00	00:30	07:30		Mails, Orga, Bewerbungen sichten
11	09:30	17:00	00:30	07:00		Mails, Referatspläne
12	10:00	17:00	01:00	06:00		Mails, Orga,
13	09:30	19:30	01:00	09:00		Quartalsberichte überarbeiten, Erstibeutelpacken
14	10:00	18:30	01:00	07:30		Erstibeutelpacken
15	10:00	13:00	00:00	03:00		Auseinandersetzung Erstimesse, Mails
16	08:00	18:00	01:30	08:30		Erstsemesterbegrüßung, Recherche, Mails
17	09:00	18:30	02:00	07:30		Mails, Bewerbungsgespräche
18	12:00	20:00	00:00	08:00		AStA Teamtag mit den Festangestellten
19	09:30	18:00	00:00	08:30		Bwerbungsgespräche Campusfestival, Mails, Treffen mit Diversitätstelle der Uni
20			00:00	07:00	U	
21			00:00	00:00		
22			00:00	00:00		
23	10:30	21:00	01:00	09:30		Mails, Orga, StuPa
24	09:30	17:30	01:30	06:30		Mails, JourFix mit Uni Präsidium
25	09:30	16:30	02:00	05:00		Mails, Personalgespräch, Treffen mit HAKI e.V.
26	09:30	19:30	02:00	08:00		Finanzrunde, Mails, AStA Sitzung, Treffen zur Wohnraumsituation im Rathaus
27	11:00	15:00	02:00	02:00		Mails, Orga,
28			00:00	00:00		
29			00:00	00:00		
30	11:00	19:45	01:00	07:45		Mails, LAK,
31			00:00	07:00	F	

Arbeitsstunden gesamt	162:45	1
Sollstunden / Monat	140:00	
+/- Saldo Vormonat	00:15	
Aktuelles Zeitkonto	23:00	

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter\*in

Unterschrift Vorstand

Monat: November						
Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	09:30	18:00	02:00	06:30		Personalgespräche, Mails,
2	14:00	19:00	01:30	03:30		Mails, Orga
3			00:00	07:00	U	
4			00:00	00:00		
5			00:00	00:00		
6			00:00	07:00	U	
7			00:00	07:00	U	
8	10:00	18:00	00:30	07:30		Mails, Orga, Einarbeitungsgespräch Campusfestival
9	09:30	19:00	02:00	07:30		Mails, Videodreh StuWe, AStA Sitzung
10	11:00	17:00	01:00	05:00		Mails, Referatsgespräche
11			00:00	00:00		
12			00:00	00:00		
13	09:30	20:30	01:00	10:00		Workshop "Teaching Diversity in Transition", Mails, FVK
14	09:30	17:00	01:30	06:00		Mails, Mitarbeiter*innengespräche, Senatsvorbesprechung,
15	10:00	20:00	02:00	08:00		Mails, LAK
16	10:00	19:00	03:00	06:00		Mails, Finanzrunde, AStA Sitzung
17	10:00	12:00	00:00	02:00		Mails
18			00:00	00:00		
19			00:00	00:00		
20			00:00	07:00	K	
21			00:00	07:00	K	
22			00:00	07:00	K	
23			00:00	07:00	K	
24			00:00	07:00	K	
25			00:00	00:00		
26			00:00	00:00		
27	09:00	18:00	00:30	08:30		Hochschulrat, Mails
28	11:00	19:00	02:30	05:30		Gespräch mit der FDP, Mails, Orga
29	11:00	22:00	04:30	06:30		Mitarbeiter*innengespräch, Mails, Hochschulempfang
30	11:00	19:00	01:00	07:00		Partizipationsprozess Leitbild Lehren & Lernen, Mails, AStA Sitzung
31			00:00	00:00		
Arbeitsstunden gesamt				145:30	3	
Sollstunden / Monat				140:00		
+/- Saldo Vormonat				23:00		
Aktuelles Zeitkonto				28:30		

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter\*in

Unterschrift Vorstand

Monat: Dezember

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	11:00	16:00	02:00	03:00		Mails, Gespräch mit Pädagogik (Umfrage zum Ehrenamt), Mitarbeiter*innengespräch
2			00:00	00:00		
3			00:00	00:00		
4	11:00	19:00	02:00	06:00		Mails, Orga
5	10:30	16:00	00:30	05:00		Finanztreffen Campusfestival, Mails
6	10:00	18:00	01:00	07:00		Mails, Orga
7	11:00	19:30	03:30	05:00		Mails, AStA Sitzung Orga
8	11:00	16:00	01:00	04:00		Mails, Orga
9			00:00	00:00		
10			00:00	00:00		
11	11:00	19:30	01:30	07:00		Mails, Orga, LAK
12	11:00	15:30	02:00	02:30		Mails, Bewerbungsgespräch
13	11:00	15:00	02:30	01:30		Austauschgespräch
14	10:00	19:00	03:00	06:00		Mails, AStA Sitzung
15	09:00	16:00	01:00	06:00		Referatsgespräch, Vertragsunterzeichnungs Basta, Mails
16			00:00	00:00		
17			00:00	00:00		
18	11:00	22:30	04:00	07:30		Mails, Weihnachtsgrüße, StuPa
19	09:30	16:30	01:30	05:30		Mails, Senatsvorbesprechung
20	11:00	18:00	00:30	06:30		Mails, Einarbeitung, Senat
21	16:00	19:00	00:00	03:00		AStA Sitzung
22	11:00	12:30	00:30	01:00		Mails
23			00:00	00:00		
24			00:00	00:00		
25			00:00	07:00	F	
26			00:00	07:00	F	
27			00:00	07:00	B	
28			00:00	07:00	B	
29			00:00	07:00	B	
30			00:00	00:00		
31			00:00	00:00		

Arbeitsstunden gesamt

111:30

0

Sollstunden / Monat

112:00

+/- Saldo Vormonat

28:30

Aktuelles Zeitkonto

28:00

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter\*in

Unterschrift Vorstand