



# Student Parliament of the Christian-Albrechts-University of Kiel

## Protocol of the meeting of the student parliament on 19.09.2022

### Agenda (as decided under 1b):

1. **Welcome and formalities**
  - a) Establishment of proper invitation and quorum
  - b) Resolution of the agenda and the resolution of the priority of motions
2. **Resolution of protocols**
  - a) Protocols of the meeting of 25.07.2022
3. **Reports from committees**
  - a) Reports from the committees
  - b) Reports from the AStA
  - c) Reports from other committees
4. **Elections**
  - a. **Election of the Presidium**
    - I. Election of a\* President
    - II. By-election of a Vice-President
  - b. **Election of the Committees**
    - I. Election of a member to the University Committee
    - II. By-election of a member to the Hardship Commission
  - c. **Election of officers of the General Students' Committee**
    - I. Election of a speaker for family and campus
    - II. Election of a speaker for culture
    - III. Election of a speaker for the teaching profession
    - IV. Election of a Student Affairs Officer
    - V. Election of a Press and Public Relations Officer  
(start of contract 15.10.2022)
5. **Material and financial applications**
  - a) Financial proposal 80-03-05: Company contact fair agriculture and nutrition
  - b) Motion 80-03-01: Rules of Procedure of the General Students' Committee
  - c) Motion 80-03-02: Adjustment of the Contribution Statutes
  - d) Motion 80-03-03: Student space project positions
6. **Financial requests**
  - a) Finance motion 80-03-04: RediPro
  - b) Finance motion 80-03-06: Relieve the burden on students
7. **Supplementary Budget**
8. **Budget**
9. **Miscellaneous**

### Meeting place:

Hybrid in LS 2, R. 5 and via Zoom, Voting tool: VotesUp!

### Period:

18:32-22:43 o'clock

### Chair of the meeting:

Hans-Christian Petersen (Vice-President)

Inga Willenbockel (Vice-President until 19:37, from 19:37 president)

### Protocol:

Mareike van Aken (secretary)

### Present:

Campus Grüne: Hannah Schmidt, Katrin Meyer, Leon Schröter, Lukas Peschke, Inga Willenbockel, Janes Schröder, Laura Mews, Luca Köpping, Laura Falk, Timo Hansen, Uta Boßmann (until 21:46)

RCDS: Anna Johannsen, Maximilian Hoffmeister

Juso HSG: Konstantin Braas, Rasmus Henke, Hans Christian

LHG: Anna Weigand, Florian Bieder (until 22:02), Jonas Schlenz

HSG Südschleswig: Janne Hamelmann, Marvin Schmidt

Presents without voting rights: Stella Thomsen, Max Härtel, Jan Ole Notzeblume, Valeria Kohl (until 20:09 Uhr), Sophia Walter (until 19:58 Uhr), Ayse Seydi (until 20:07 Uhr), Amei Sophie Buttler



Agenda	Voting	Contents
<b>1. Welcome and formalities</b> <b>a)</b> Establishment of proper invitation and quorum <b>b)</b> Resolution of the priority of motions and the resolution of the agenda	<b>a)</b> <b>(Yes/No/Abstain)</b>  <b>b)</b>  <b>(17/1/2)</b>  <b>(19/0/1)</b>  <b>(20/0/0)</b>	<p>Hans-Christian P. opened the meeting and welcomed those present.            The ordinary meeting has been duly convened.            With 21 members present, the StuPa has a quorum.</p> <p>The urgency results from the planned contact fair on 23.11.2022.</p> <p>[20 voting members]  <b>Vote on the inclusion of the urgency motion 80-03-05</b></p> <p>Marvin S. introduced the urgency motion 80-03-06. Urgency results from supporting the AStA as soon as possible.</p> <p><b>Vote on the inclusion of emergency motion 80-03-06</b></p> <p>Max Härtel corrects Top 5c) to motion 80-03-03: Project positions for student space</p> <p><b>Vote on amended agenda</b></p>
<b>2. Resolution of Protocols</b> <b>a)</b> Protocols of the meeting of 25.07.2022	<b>(17/0/2)</b>	<p>No change requests available.</p> <p>[19 votes]  <b>Vote on the amended minutes</b></p>
<b>3. Reports from committees</b> <b>a)</b> Reports from the committees <b>b)</b> Reports from the AStA <b>c)</b> Reports from other committees	<b>a)</b>  <b>b)</b>	<p>Uta B. reports from the Commission on Hardship Cases: First discussions on changes have taken place and on Thursday, 22.09.2022 the first hardship cases will be processed.            Jan Ole N. reports from the Budget Committee and the next meeting will take place on 27.09.</p> <p>Max H. reports: On 01.08.2022 there was a meeting with the International Center to organise further internationalisation strategies of the CAU with the SEA-EU programme. Furthermore, there was a meeting with the StuPa presidium and a discussion with the managing director of the sports facilities. At the meetings with the LAK bodies on 09.08.2022 and 13.09.2022, the student interests were represented and</p>



		<p>A press release was issued (especially regarding the cafeteria prices). There was also contact with the KN to provide information about the student situation. Crisis management meetings were held on 31.08.2022 and 07.09.2022. Further energy cost saving measures were discussed (e.g. regarding the university swimming hall, freezers). About 80% of the student body had applied for a refund because of the 9€ ticket. The rest of the money remains with the student body. During the closed meeting in Plön from 16.09.-18.09.2022, there were team-building measures to further strengthen cooperation in the AStA. In addition, the AStA Executive Committee was present at the awarding of the remaining places for the Deutschlandstipendium: The awarding of the remaining places is based on further criteria such as a possible previous sponsorship in previous semesters or a first academic career in the family or a nursing case in the family.</p>
	c)	No further reports are available.
<p><b>4) Elections</b>  <b>a) Election of the Presidium</b>  I. Election of a President  II. By-election of a Vice-President  <b>b) Election of the Committees</b>  I. Election of a member to the Higher Education Committee  II. By-election of a member to the Hardship Commission  <b>c) Election of representatives of the General Students' Committee</b>  I. Election of a speaker for family and campus</p>	<p>a)  I.  <b>(19/0/1)</b></p> <p>II.  <b>(14/1/5)</b></p> <p>b)  I.  <b>(17/0/2)</b></p> <p>II.  <b>(18/0/2)</b></p> <p>II.  <b>(15/2/3)</b></p>	<p><u>Election to the Presidium:</u>  Inga W. introduces herself.  <b>Vote: Inga W. is elected President.</b></p> <p>Marvin S. introduces himself.  <b>Vote: Marvin S. is elected Vice-President.</b></p> <p><u>Election of Committees:</u>  Laura F. introduces herself.  <b>Vote: Laura F. is elected as a member of the University Committee.</b></p> <p>This item is omitted. The Hardship Commission is currently fully staffed.</p> <p><u>Election of speakers of the General Students' Committee:</u>  Max Härtel introduces Laura Dittli.  <b>Vote: Laura D. accepts the election.</b></p> <p>Sophia W. introduces herself.  <b>Vote: Sophia W. accepts the election.</b></p>



<p>II. Election of a representative for Culture  III. election of a representative for the teaching profession  IV. Election of a Re-presentative for Academic Affairs  V. Election of a Press and Public Relations Officer (start of contract 15.10.2022)</p>	<p>III. <b>(17/0/3)</b></p> <p>IV. <b>(18/0/2)</b></p> <p>V. <b>(17/0/2)</b></p>	<p>Max Härtel introduces Greta Hüniken.  <b>Vote: Greta H. accepts the election.</b></p> <p>Ayşe S. introduces herself.  <b>Vote: Ayşe S. accepts the election.</b></p> <p>Valeria K. introduces herself.  <b>Vote: Valeria K. accepts the election.</b></p>
<p><b>5) Material and financial applications</b>  a) Financial proposal 80-03-05: Company Contact Fair Agriculture and Nutrition  b) Motion 80-03-01: Rules of Procedure of the General Students' Committee  c) Motion 80-03-02: Adjustment of the Fee Statutes  d) Motion 80-03-03: Project positions in the student area</p>	<p>a)</p>	<p>Amei Sophie B. presents the Milch-AG and the financial proposal for the company contact fair and emphasises above all the innovative idea of the event. The company contact fair should be specific to nutrition and agriculture and various employers should be represented on site.</p> <p>Questions from Anna J.: Anna J. notes an alternative, free venue at the university. Amei Sophie B. explains that the "Seeburg" is an ideal venue for the event due to its layout and has already been booked. Fuel costs cannot be reimbursed. The advertising costs consist of social media advertising, flyers and possibly an advertisement in the Kieler Nachrichten. The printing costs relate to a pamphlet with information about the employers who are on site. It is advised to use an alternative offer from e.g. Flyer-Alarm or Gut-gedruckt. Max Hoffmeister remarks that VAT still has to be taken into account in the price calculation. Timo H. suggests a completely digital fair. Amie Sophie B. is clearly in favour of direct, personal contact. The plan is to charge a stand rental of 75€, but no sponsorship has been requested so far. Kati asks for how many people the fair is relevant. Amei Sophie B. says that a concrete number is difficult to predict, but she hopes to distribute all 150 pamphlets. Anna W. remarks that the costs for approx. 150 people are calculated very high and why cheaper variants are not used for the first run-up. The verbal contract commitment for the "Seeburg" room can be cancelled (without costs). 28-30 employers are planned on site.</p> <p><b>Florian B. moves GO to postpone the financial proposal 80-03-05 to the HHA.</b></p>



		<p>Janes S. notes that the debate has progressed to such an extent that a GO motion does not seem to make sense.</p> <p><b>Florian B. withdraws the GO motion.</b></p> <p><b>ÄÄ by Anna J.: Deletion of room rent, fuel costs and printing costs.</b> This leaves 1070,00€. Anna W. also pleads to delete the room costs and to look for an alternative.</p> <p><b>ÄÄ to ÄÄ of Anna J.: Deletion of printing costs, room rent, fuel costs, advertising costs to 300€ - total 620€.</b></p> <p><b>ÄÄ NEW from Anna J. after amendment from herself and amendment from Kati: Deletion of printing costs, room rent and fuel costs. Reduce the costs for advertising to 300€ and reduce the costs for catering to 250€. This leaves a total of 620€.</b></p> <p><b>Florian B. moves the GO to postpone the financial proposal 80-03-05 to the HHA.</b> Janes S. countered: He noted that the debate had progressed to such an extent that a GO motion did not seem to make sense.</p> <p><b>(8/8/4) Vote on GO motion to move to the HHA</b></p> <p>In the event of a tie, the GO motion was rejected. <b>Florian B. withdraws the GO motion.</b></p> <p><b>GO by Janes S. for interruption of the debate. Formal rebuttal by Anna J.</b></p> <p><b>(13/5/1) Vote on GO</b></p> <p><i>[Break from 21:18 to 21:31]</i></p> <p><b>ÄÄ 2 by Kati: The total amount is raised to 1700 € and is composed as follows: 250 € advertising, 400 € printing, 300 € catering, 650 € room, 70 € consumables (30€ Pfuffer).</b></p> <p><b>Anna J. takes over ÄÄ 2. and thus the amendment NEW results: Total amount 1700 €, 250 € advertising, 400 € printing, 300 € catering, 650 € room, 70 € consumables (30€ Pfuffer). Attempts should be made to rent rooms at the CAU.</b></p>
--	--	---



	<b>(20/0/0)</b>	<b>Vote on ÄÄ</b>
	<b>(18/1/1)</b>	<b>Vote on financial proposal 80-03-05: Corporate Contact Fair Agriculture and Food in amended version</b>  [19 votes]
	<b>b)</b>	Marvin S. notes a change of the resolution date to 07.07.2022.
	<b>(17/0/2)</b>	<b>Vote on the Rules of Procedure of the General Students' Committee</b>
	<b>c)</b>	Lukas P. explains the motion: SoSe 2023 has been defined and the semester ticket fee has been set. Janes S. introduces ÄÄ: "If the student body fee for a semester is not defined, the last defined student body fee applies for all following semesters." (As an amendment for §2(6) and the last sentence in §3(1).  Uta B.'s amendment was accepted by the proposers. The amendment by Janes S. was also accepted.  [18 votes]
	<b>(17/0/1)</b>	<b>Voting on motion 80-03-02 including the amendments</b>
	<b>d)</b>	Max Härtel introduces the motion. Marvin S. introduces ÄÄ 1.
	<b>(4/10/3)</b>	<b>Vote on ÄÄ 1.</b>  [17 persons entitled to vote] Anna W. introduces ÄÄ 2.: One position is advertised and paid as a student assistant according to TVL E6, the other as an administrative assistant according to TVL E8.
	<b>(6/10/1)</b>	<b>Vote on amendment 2.</b>
	<b>(14/0/3)</b>	<b>Vote on motion 80-03-03: Project positions in student space</b>  [16 eligible voters]



<b>6. Financial requests</b> a) Finance motion 80-03-04: RediPro value added taxes b) Finance motion 80-03-06: Relieve the burden on students	<p><b>a)</b> <b>(15/0/1)</b></p> <p><b>b)</b> <b>(18/0/0)</b></p>	<p>Lukas P. explains the licence fee increase for RediPro.  <b>Vote on financial motion 80-03-04: VAT RediPro</b></p> <p>Marvin S. explains that the motion mandates the Higher Education Committee for a student support package and stresses its urgency.  <i>[18 votes]</i>  <b>Vote on Finance Motion 80-03-06: Relieve Students</b></p>
<b>7. Supplementary budget</b>	<p><b>(18/0/0)</b></p>	<p><b>Vote on supplementary budget</b></p>
<b>8. Budget</b>	<p><b>(18/0/0)</b></p>	<p>Lukas P. explains: This is valid from October 2022 and there were changes due to RediPro and the unit plans were added.  <b>Vote on budget</b></p>
<b>9. Miscellaneous</b>		<p>Inga W. reports that the FVK (meeting at the same time as this StuPa meeting) are looking for volunteers to work on an energy concept in their statement due to the high energy costs.</p> <p>Hans-Christian closes the meeting at 22:43.</p>

Attachment



Allgemeiner Studierendenausschuss  
der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Zu Hd.: Ökologiereferat  
AStA-Infobüro  
in der Mensa 1  
Westring 385  
24118 Kiel

Kiel, am 25.08.2022

**Antrag: Finanzierung der Firmenkontaktmesse Agrar- und Ernährung**

Antragssteller innen: Amei Sophie Buttler, Jana Noller, Tina Jäger stellvertretend für den Vorstand der Hochschulgruppe „Milch AG“

Vorstellung der Hochschulgruppe: Die „Milch AG“ ist eine an der Agrar- und Ernährungsfakultät verankerte Hochschulgruppe. Kerninteresse ist die Verknüpfung universitärer Theorie mit praktischen Erfahrungen. Hierzu organisiert die Hochschulgruppe im Rahmen wöchentlicher Veranstaltungen Exkursionen, Fachvorträge mit regionalen und überregionalen Unternehmen und Forschungseinrichtungen. Auch der Besuch von Kongressen und Fachtagungen ist zentraler Bestandteil der Interessensgemeinschaft. Im Kontrast zu der an unserer Fakultät etablierten traditionell-konventionell orientierten Landwirtschaft und Produktionsverfahren möchten wir ökologischen wirtschaftenden Betrieben und verantwortungsvollen nachgelagerten Unternehmen auch einen Raum in der studentischen Wahrnehmung bieten. Neben dem fachlichen Austausch steht das Kennenlernen der Studierenden der verschiedenen Jahrgänge und Studiengänge unserer Fakultät im Kerninteresse der Hochschulgruppe. Ein besonderes Augenmerk liegt dabei in der Integration von Erstsemestern an unserer Fakultät.

Relevanz des Projekts: Bei unserer geplanten Veranstaltung handelt es sich um eine Firmenkontaktmesse, zu welcher spezifische Firmen, Forschungseinrichtungen und Interessenverbände aus dem Agrar- und Ernährungssektor eingeladen werden sollen. Diese soll am 23.11.2022 in der bereits gebuchten Seeburg stattfinden. Die bereits an der Universität bestehende Firmenkontaktmesse „contacts“ hat bisher die Studierenden der AEF inhaltlich nicht abgeholt, da nur äußerst wenige für uns relevante Firmen eingeladen worden sind. Dem möchten wir proaktiv eine Alternative bieten: Durch die Einladung eines breit gefächerten Portfolios an Ausstellern sollen den Besucher\_innen der Messe Zukunftsperspektiven auf dem Arbeitsmarkt aufgezeigt werden. Unser Ziel ist es, potenzielle Arbeitgeber\_innen und Berufseinsteiger\_innen miteinander in Austausch zu bringen. Von der Abschlussarbeit, über Betriebspraktika zum „Hineinschnuppern“ in den Job bis hin zum konkreten Jobangebot für Absolvent\_innen soll die Kontaktmesse ein Sprungbrett bieten.



Wichtig ist uns zu betonen, dass der Agrar- und Ernährungssektor nicht nur Jobs für Studierende der AEF bietet, sondern durchaus auch Studierende anderer Fakultäten Arbeitsangebote aufzeigen kann: Die Veranstaltung ist für Studierende aller Fakultäten der CAU relevant und auch für alle offen.

Wir setzen bewusst auf eine Veranstaltung im Präsenzformat, da nach zwei Jahren Pandemie der Bedarf an Austausch besonders hoch ist. Der persönliche Kontakt macht Bewerber\_innen sehr viel greifbarer und öffnet Türen.

Kostenplan:

KOSTEN in €	VERWENDUNG
500	Werbung
862,93	Druckkosten (siehe Angebot der Druckerei)
500	Verpflegung (Getränke, Salzgebäck)
50	Tankkosten
650	Raummiete
70	Verbrauchsmaterial (Stifte, Servietten, Lappen, Putzmittel, usw.)
<b>TOTAL</b>	<b>2632,93 €</b>

Dies umfasst nicht alle Kosten. Wir rechnen fest mit einer monetären Unterstützung von etwa 500€ durch die „*Gesellschaft der Freunde der Agrar- Ernährungswissenschaftliche Fakultät e.V.*“ für eine anteilige Finanzierung der Raummiete.

Wir freuen uns, wenn Sie dieses Projekt für die Studierenden ermöglichen.

Mit freundlichen Grüßen

Amei Sophie Buttler, Jana Noller und Tina Jäger



hansadruck | hansastraße 48 | 24118 kiel

Arbeitskreis Firmenkontaktmesse  
Frau Buttler  
per mail an: arbeitskreis.milch@googlemail.com

Ihr Zeichen: 20000  
Ihre Kunden-Nr.:  
Ihre Anfrage vom:

Bearbeiter: Rüdiger Voges  
Tel.Nr.: 0431/564559  
Datum: 25.08.2022

## ANGEBOT-NR. K-22-1048

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage. Nachstehend überreichen wir Ihnen unser Angebot mit folgendem Leistungsumfang:

### Drahtgeheftete Broschüren Firmenkontaktmesse

Umfang:	4 Seiten Umschlag, 72 Seiten Innenteil
Format:	14,8 cm x 21 cm - offenes Format: 29,6 cm x 21 cm
Druck:	Umschlag 4/4-farbig Euroskala/Euroskala
	Innenteil 4/4-farbig Euroskala/Euroskala
Papier:	Umschlag Circlesilk Premium White 170 g/m²
	Innenteil Circleoffset Premium White 80 g/m²
Verarbeitung:	schneiden, Rückendrahtheftung mit 2 Klammern, verpacken
Satz:	Erweiterte Standard- Datenprüfung, erforderliche Fehlerkorrektur durch Kunde selbst. Datenaufbereitung und Satzarbeiten nach Aufwand.
Bemerkungen:	Eingangsprodukt: druckfertige Daten (pdf)
Versandart:	Frei Haus Kiel

<b>Auflage</b>	<b>100 Stück</b>	<b>631,79 EUR</b>
	<b>150 Stück</b>	<b>862,93 EUR</b>
	<b>200 Stück</b>	<b>1.090,21 EUR</b>

Das Angebot ist freibleibend. Arbeiten, die über das Angebot hinausgehen, werden gesondert berechnet. Die Preise verstehen sich **zuzüglich gesetzlicher MwSt.** An dieses Angebot halten wir uns 6 Wochen gebunden. Sie dürfen sicher sein, dass wir Ihren Auftrag sorgfältig ausführen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Rüdiger Voges



# Geschäftsordnung des Allgemeinen Studierendenausschusses der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 07.07.2022

Nach §19-22 der Organisationssatzung der Studierendenschaft der Universität zu Kiel und §72 des Hochschulgesetzes gibt sich der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) die folgende Geschäftsordnung.

## Inhaltsverzeichnis

I – Allgemeine Vorschriften .....	1
§1 Rechtsstellung .....	1
§2 Rechte und Pflichten .....	1
§3 Ausscheiden von Mitgliedern .....	1
II – Gliederung des AStA .....	1
§4 Zusammensetzung und Gliederung .....	1
§5 Aufgaben des Vorstands, der Referent*innen und Beauftragten .....	1
III – Die Arbeit des AStA .....	2
§6 AStA-Sitzungen .....	2
§7 Beschlussfähigkeit .....	3
§8 Anträge .....	4
§9 Protokolle .....	4
IV – Schlussbestimmungen .....	4
§10 Geschäftsordnungsänderungen .....	4
§11 Inkrafttreten .....	4



## **I – Allgemeine Vorschriften**

### **§1 Rechtsstellung**

- (1) Der AStA handelt nach Maßgabe des Hochschulgesetzes, der Organisationssatzung der Studierendenschaft der Universität zu Kiel und dieser Geschäftsordnung.
- (2) Für die Zusammensetzung und die Wahl des AStA gilt die Organisationssatzung der Studierendenschaft der Universität zu Kiel.

### **§2 Rechte und Pflichten**

- (1) Jedes Mitglied nach §4 Abs. 1 dieser Geschäftsordnung des AStA vertritt die Studierendenschaft im Rahmen der Aufgaben des Referats. Die rechtliche Außenvertretung obliegt ausschließlich dem AStA-Vorstand.
- (2) Jede\*r gewählte Referent\*in hat an den Sitzungen teilzunehmen. Bei geplanter Abwesenheit ist eine Abmeldung beim Vorstand spätestens 24 Stunden vor der Sitzung notwendig.
- (3) Verletzt eine Person, die in den Absätzen 1 und 2 genannten Pflichten wiederholt, so muss dieses Mitglied durch den Vorstand auf das Fehlverhalten hingewiesen werden. Ferner kann auf der darauffolgenden AStA-Sitzung ein Beschluss zur Beantragung der Abwahl eines Mitgliedes durch das Studierendenparlament gefasst werden. Die betreffende Person hat ein Recht auf Stellungnahme gegenüber dem AStA sowie dem Studierendenparlament.

### **§3 Ausscheiden von Mitgliedern**

- (1) Ein Mitglied des AStA scheidet aus diesem aus:
  1. mit Ablauf der Amtszeit;
  2. durch Exmatrikulation;
  3. durch Rücktritt, welcher dem Vorstand schriftlich vorzulegen ist
  4. durch Abwahl gemäß dieser Geschäftsordnung oder der Organisationssatzung der Studierendenschaft.

## **II – Gliederung des AStA**

### **§4 Zusammensetzung und Gliederung**

- (1) Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) setzt sich aus dem im Studierendenparlament (StuPa) nach § 21 Organisationssatzung gewählten Vorstand, den gewählten Referent\*innen sowie vom AStA gewählten Beauftragten zusammen.
- (2) Sofern verfügbare Stellen im Stellenplan der Studierendenschaft vorhanden sind, kann der AStA durch Wahl auf der AStA-Sitzung Beauftragte in Referaten und Beauftragungen einsetzen. Diese haben die gleichen Rechte und Pflichten hinsichtlich der Tätigkeiten im Referat, bzw. der Beauftragung. Beauftragte nehmen an den AStA-Sitzungen mit beratender Stimme teil.

### **§5 Aufgaben des Vorstands, der Referent\*innen und Beauftragten**

- (1) Die Aufgaben der Referent\*innen und Beauftragten sind:
  1. Die Betreuung der beauftragungs-/referatzugehörigen Aufgaben entsprechend des Referatsplans,
  2. die Vertretung des AStA in (hochschulpolitischen) Gremien und Einrichtungen, die einen klaren Themenbezug zum Referat aufweisen,
  3. die Teilnahme an der Durchführung referatsübergreifender Veranstaltungen und Projekte,
  4. die regelmäßige Weiterleitung von Informationen über ihre Arbeit an die Zuständigen der Öffentlichkeitsarbeit des AStA,
  5. die Erstellung eines Quartalsberichts für das StuPa,
  6. die Teilnahme an der oder den Klausurtagung(en) des AStA
  7. Teilnahme an den AStA-Sitzungen.



- (2) Die Aufgaben des AStA-Vorstands sind:
  1. Koordination und Organisation der Arbeit im AStA,
  2. Vertretung des AStA nach außen,
  3. Vertretung der Interessen und Stimmführung für den AStA in der Landes-Asten-Konferenz Schleswig-Holstein,
  4. Teilnahme an den Sitzungen des Akademischen Senats, des Hochschulrates etc.
- (3) Der AStA-Vorstand achtet darauf, dass alle Referent\*innen, Beauftragten und Mitarbeiter\*innen des AStA ihre Aufgaben in angemessenem Umfang erfüllen. Stellt der Vorstand Defizite fest, so ist es seine Aufgabe, diese in geeigneter Weise auszuräumen.

### III – Die Arbeit des AStA

#### §6 AStA-Sitzungen

- (1) AStA-Sitzungen finden in der Vorlesungszeit regelmäßig einmal pro Woche statt. In der vorlesungsfreien Zeit in der Regel alle zwei Wochen. Sie sind, mit Ausnahme von Tagesordnungspunkten, welche Personalangelegenheiten behandeln, öffentlich. Es besteht Rederecht für alle Mitglieder der CAU. Die Öffentlichkeit kann auf Antrag ausgeschlossen werden.
- (2) Die Einladungen zu den ordentlichen Sitzungen sind unter Angabe von Ort, Termin und Tagesordnungsvorschlag sowie Unterlagen zu Tagesordnungspunkten mit Wahl oder Beschlussfassung spätestens drei Tage vor Sitzungsbeginn per E-Mail an alle AStA-Mitglieder zu versenden. Zudem ist auf der Homepage des AStA die Einladung spätestens drei Tage vor Sitzungsbeginn unter Angabe von Ort, Termin und Tagesordnungsvorschlag bekannt zu geben.
- (3) In begründeten Ausnahmesituationen kann der Vorstand entscheiden, eine Sitzung als Videokonferenz oder in hybrider Form abzuhalten. Dies muss in der Einladung zur Sitzung angekündigt werden. In einer solchen Sitzung ist es möglich, in unmittelbar sitzungsbegleitenden digitalen Abstimmungen oder durch ein geeignetes Verfahren auch über finanzielle Mittel und Personalien abzustimmen, die keinen Aufschub bis zum absehbaren Ende der Ausnahmesituation erlauben. Die Art der digitalen Abstimmungen ist so zu wählen, dass die Bestimmungen dieser Geschäftsordnung und der Organisationssatzung der Studierendenschaft gewahrt sind. Bei der Wahl des Anbieters für Videokonferenzen, sollte auf die in den studentischen Gremien übliche digitale Infrastruktur zurückgegriffen werden.
- (4) Die Tagesordnung sollte zumindest folgende Punkte beinhalten:
  1. Begrüßung
  2. Prüfung der Beschlussfähigkeit
  3. Beschluss der Protokolle
  4. Berichte der Referate und Beauftragungen
  5. Bericht des Vorstandes
  6. Sonstiges
- (5) In der vorlesungsfreien Zeit wird die Tagesordnung um den Punkt Finanzanträge erweitert.
- (6) Die Sitzungsleitung obliegt dem Vorstand. Er kann diese an andere AStA-Mitglieder abgeben.
- (7) Die Reihenfolge der Wortmeldungen ergibt sich aus einer weich FLINTA\*-quotierten Redeliste<sup>1</sup>, dabei haben Erstredner\*innen Vorrang. Das Wort erteilt die Sitzungsleitung.

---

<sup>1</sup> Bei der weichen Quote wird mindestens jeder zweite Redebeitrag von einer FLINTA\*-Person (Frauen, Lesben, Inter, Nicht-binär, Trans, Agender) gehalten. Es gibt zwei Redelisten: Eine für FLINTA\*-Personen und eine für Männer. Wenn die Redeliste der FLINTA\*-Personen leer ist, kann die Debatte trotzdem weitergeführt werden.



- (8) Zur Geschäftsordnung können durch Zuruf oder Handzeichen (Heben von beiden Händen) von allen anwesenden Studierenden folgende Anträge gestellt werden:
- a) auf Unterbrechung der Sitzung,
  - b) auf Schluss der Sitzung,
  - c) auf Vertagung eines Tagesordnungspunktes,
  - d) auf Übergang in die Tagesordnung,
  - e) auf Nichtbefassung,
  - f) auf Schluss der Debatte oder der Redeliste,
  - g) auf Wiedereintritt in einen bereits abgeschlossenen Tagesordnungspunkt,
  - h) auf Beschränkung oder Änderung der Redezeit,
  - i) auf Beschränkung der Redeberechtigung auf die Mitglieder des AStA,
  - j) auf Beschränkung der Stellung von Geschäftsordnungsanträgen auf die Mitglieder des AStA.
  - k) auf Wechsel der Quotierung
- Die Geschäftsordnungsanträge f), h), i), j) können durch einen erneuten Geschäftsordnungsantrag wieder aufgehoben werden. Wird ein Geschäftsordnungsantrag vom AStA nicht angenommen, sind weitere, inhaltlich gleichbedeutende Anträge unter dem gleichen Tagesordnungspunkt in der Regel, mindestens jedoch bis nach dem nächsten Redebeitrag, nicht zulässig und können von der Sitzungsleitung abgelehnt werden.
- (9) Mit einer Zweidrittelmehrheit der stimmberechtigten Mitglieder kann die Öffentlichkeit für die gesamte Sitzung oder einzelne Tagesordnungspunkte ausgeschlossen werden. Der Antrag wird in der nichtöffentlichen Sitzung begründet, beraten und entschieden. In nichtöffentlicher Sitzung gefasste Beschlüsse sind nach der Wiederherstellung der Öffentlichkeit bekannt zu geben.
- (10) Personaldebatten sind unter Ausschluss der Öffentlichkeit und der Betroffenen zu führen, wobei eine Befragung zulässig ist und die Person das Recht auf eine Stellungnahme hat.

## §7 Beschlussfähigkeit

- (1) Der AStA ist beschlussfähig, wenn alle gewählten Mitglieder ordnungsgemäß unter Einhaltung der Voraussetzungen von § 6 Abs. 2 geladen und mindestens die Hälfte aller stimmberechtigten Personen anwesend sind.
- (2) Bei Abstimmungen hat jede\*r Referent\*in und jedes Vorstandsmitglied eine Stimme, diese Stimme ist personengebunden und kann nicht übertragen werden.
- (3) Im Ausnahmefall können einzelne Mitglieder mit Zustimmung der Sitzungsleitung per Videokonferenz zugeschaltet werden, wenn keines der stimmberechtigten Mitglieder, unter Angabe eines berechtigten Grundes, dem widerspricht. Zugeschaltete Mitglieder gelten als anwesend nach Abs. 1 und sind stimmberechtigt, sofern hinsichtlich der Wahl des Anbieters für Videokonferenzen sowie der Art der digitalen Abstimmungen §6 Abs. 3 Anwendung findet und eine geheime Beschlussfassung stets gewährleistet werden kann.
- (4) Beschlüsse und Wahlen erfolgen mit einfacher Mehrheit. Enthaltungen und ungültige Stimmen zählen als nicht abgegebene Stimmen.
- (5) Bei gegebener Dringlichkeit kann auch vom Vorstand ein Umlaufverfahren gestartet werden. Die Referent\*innen haben mindestens 48 Stunden für die Stimmabgabe Zeit.
- (6) Auf Antrag eines Mitglieds und unter Zustimmung von einem Drittel aller anwesenden Mitglieder ist ein Beschluss geheim zu fassen.
- (7) Personenbezogene Beschlüsse sind immer geheim zu fassen.
- (8) Ist die AStA-Sitzung nicht beschlussfähig, so kann der AStA auf der darauffolgenden Sitzung alle Punkte der vorherigen Sitzung beschließen, ohne dass hierfür erneut die formale Beschlussfähigkeit vonnöten wäre.
- (9) Alle Maßnahmen, die finanzielle Angelegenheiten berühren, bedürfen der Zustimmung des\*der Finanzreferent\*in.



## §8 Anträge

- (1) Alle Studierenden der Universität zu Kiel können Anträge an den AStA stellen.
- (2) Ferner hat der AStA-Vorstand über das Zulassen von externen Anträgen zu entscheiden.
- (3) Anträge an den AStA sollen fünf Tage vor der Sitzung eingegangen sein, damit sie den Mitgliedern frühzeitig zur Prüfung vorgelegt werden können.
- (4) Als Anträge werden Forderungen zu finanzieller, inhaltlicher oder werbetechnischer Unterstützung durch den AStA bezeichnet.
- (5) Dringlichkeitsanträge sind Anträge, deren Gegenstand bei Behandlung auf einer späteren Sitzung gefährdet ist. Das Versäumen der Antragsfrist darf von dem\*der Antragssteller\*in nicht zu vertreten sein. Bis zu Sitzungsbeginn beim Vorstand eingehende Dringlichkeitsanträge werden nur nach Abstimmung mit einfacher Mehrheit des AStA in die Tagesordnung aufgenommen.
- (6) Während einer laufenden Sitzung können nur noch Initiativanträge eingebracht werden. Sofern ein Initiativantrag eine Mehrheit von mindestens einem Drittel der anwesenden Stimmberechtigten namentlich unterstützt wird, können die Stimmberechtigten mit 2/3-Mehrheit über die Aufnahme in die Tagesordnung entscheiden.
- (7) Änderungsanträge über die vorliegenden Anträge sind bis zur Abstimmung über den betreffenden Antrag zulässig.

## §9 Protokolle

- (1) Zu Beginn einer Wahlperiode wird eine protokollierende Person bestimmt, welche für die Erstellung und Verbreitung der Protokolle der Sitzungen verantwortlich ist.
- (2) Sollte keine Person für dieses Amt gefunden werden, wechselt die Zuständigkeit für die Protokolle zwischen den Referaten und Beauftragungen. Die Protokollführung wird durch den AStA-Vorstand vergeben.
- (3) Protokolle sind innerhalb von vier Wochen fertig zu stellen und zum Zweck der Durchsicht fünf Tage vor einer Sitzung allen Mitgliedern zu übermitteln. Sie sind in der nächstmöglichen Sitzung abzustimmen. Nach Einarbeitung von Änderungen und Beschluss des Protokolls muss das Protokoll an die zuständige Person für die Homepage zwecks Veröffentlichung weitergeleitet werden. Protokolle sind zu archivieren.
- (4) Ein Protokoll sollte zumindest folgende Punkte enthalten:
  1. Angaben über Datum, Zeit und Ort der Sitzung
  2. Angaben über den\*die Verfasser\*in des Protokolls
  3. Anwesenheitsliste aller Anwesenden (sowohl Vor- als auch Nachname)
  4. kurze Zusammenfassung der Diskussionen und Sachverhalte
  5. Ergebnisse von Abstimmungen (genau aufgeschlüsselt in Zustimmung, Ablehnung und Enthaltung)
- (5) Das Protokoll ist ein Ergebnisprotokoll, es werden keine Gesprächsmitschriften aufgeführt. Vollzogene Diskussionen und Abwägungen sollen aber inhaltlich nachvollziehbar sein.

## IV – Schlussbestimmungen

### §10 Geschäftsordnungsänderungen

Diese Geschäftsordnung kann nur durch eine Zweidrittelmehrheit der gewählten Referent\*innen geändert werden. Die Änderung muss dem Studierendenparlament zur Genehmigung vorgelegt werden.

### §11 Inkrafttreten

- (1) Geschäftsordnung tritt nach Beschluss des AStA vom 07.07.2021 und Genehmigung durch das Studierendenparlament vom XX.YY.ZZZZ in Kraft.
- (2) Alle vorausgegangenen Ordnungen und Bestimmungen dieser Art werden damit nichtig.

Vorname Name Vorstand

Vorname Name Vorstand

Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschuss der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel



## **Antrag: Anpassung der Beitragssatzung**

Antragsteller\*innen: Lukas Peschke, Max Härtel und Stella Thomsen

Das Studierendenparlament möge folgende Anpassungen der Beitragssatzung beschließen:

### **§ 2 Beitragshöhe wird um folgende Absätze ergänzt:**

(5) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Sommersemester 2023 210,00€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 198,00€ und dem Semesterbeitrag von 12,00€. Der Erstattungskostenbeitrag wird derzeit ausgesetzt.

(6) Sofern für zukünftige Semester keine konkreten Bestimmungen für den Studierendenschaftsbeitrag festgelegt wurden, gilt die letzte konkrete Bestimmung für den Studierendenschaftsbeitrag für alle folgenden Semester.

### **§ 3 Beitragsfreiheit für Studierende von Fernstudiengängen (1) wird um folgenden Teilsatz ergänzt:**

(1)..., für das Sommersemester 2022 13,50€, für das Wintersemester 2022/23 13,50€ und für das Sommersemester 2023 12,00€. Sofern für zukünftige Semester keine konkreten Bestimmungen für den Beitrag festgelegt wurden, gilt die letzte konkrete Bestimmung für den Beitrag für alle folgenden Semester.

### Begründung:

Zu § 2 (5) Der Studierendenschaftsbeitrag fürs SoSe 23 war bisher nicht in der Beitragssatzung verankert, damit wir den Beitrag das nächste Mal einziehen können bedarf es einer rechtlichen Bestimmung. Der Semesterticketbeitrag für NSH beträgt 140 Euro, der für KVG 58 Euro. Der Erstattungskostenbeitrag von 1,25 Euro wird ausgesetzt, da wir bereits ca. 113 Tsd. Rücklagen für diesen Zweck haben. In der letzten Legislatur wurden aber nur ca. 20 Tsd. im Jahr dafür ausgewendet. Um diese gebundene Rücklage abzubauen, wird der Betrag temporär ausgesetzt. Der Semesterbeitrag wird von 12,25 Euro auf 12,00 abgesenkt, um eine glatte Summe zu haben, sodass die Studierenden nur noch glatte Beiträge überweisen müssen. In der Vergangenheit haben die Centbeträge teilweise dazu geführt das Studierende exmatrikuliert wurden.

Zu § 2 (6) Für den Fall, dass zukünftig die entsprechenden Anpassungen an der Beitragssatzung nicht rechtzeitig vorgenommen werden, wird dieser Abschnitt hinzugefügt, um zu gewährleisten, dass die Studierendenschaft handlungsfähig bleibt.

Zu § 3 (1) Die Beiträge für Fernstudiengänge wird für die folgenden Semester ergänzt, da dies veraltet war. Zweiter Satz genau das gleiche wie oben.

Für die Bestimmungen fürs WiSe 23/24 und folgende Semester, bedarf es noch endgültige Semesterticketpreise, die aber noch nicht im in Endfassung vorliegen.



# **Beitragssatzung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 24. Juni 2020 zuletzt geändert am 15. März 2021**

NBl. HS MBWK. Schl.-H. 2021, S. 14

Tag der Bekanntmachung auf der Internetseite der CAU: 22. April 2021

Aufgrund des § 74 Absatz 2 Satz 1 des Hochschulgesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 5. Februar 2016 (GVOBl. Schl.-H. 2016, S. 39), zuletzt geändert durch Gesetz vom 13. Dezember 2020 (GVOBl. Schl.-H. 2021 S. 2), wird nach Beschlussfassung des Studierendenparlaments der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 15. März 2021 und nach Genehmigung durch das Präsidium der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 23. März 2021 die folgende Satzung zur Änderung der Beitragssatzung der Studierendenschaft erlassen:

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>I. Abschnitt: Beitragserhebung</b>	<b>2</b>
§ 1 Beitrag	2
§ 2 Beitragshöhe	2
§ 3 Beitragsfreiheit für Studierende von Fernstudiengängen	2
§ 4 Fälligkeit	3
<b>II. Abschnitt: Beitragserstattung</b>	<b>3</b>
1. Unterabschnitt: Allgemeines	3
§ 5 Datenschutz	3
§ 6 Berichtspflicht	3
2. Unterabschnitt: Erstattung des gesamten Studierendenschaftsbeitrages	3
§ 7 Erstattung des gesamten Studierendenschaftsbeitrages	3
3. Unterabschnitt: Rückgabe des Semestertickets	4
§ 8 Beitragserstattung gegen Rückgabe des Semestertickets	4
4. Unterabschnitt: Kostenübernahme für das Semesterticket	4
§ 9 Berechtigung zur Kostenübernahme	4
§ 10 Umfang der Kostenübernahme	4
§ 11 Einnahmegrenze	5
§ 12 verfügbares Einkommen	5
§ 13 Einnahmen im Sinne dieser Satzung	5
§ 14 Abzugsfähige Ausgaben im Sinne dieser Satzung	6
§ 15 Vermögensgrenze	6
§ 16 Antragsverfahren	6
§ 17 Fehlerhafte Einreichung von Unterlagen	7
§ 18 Entscheidungsverfahren	7
§ 19 Widerspruch	8
§ 20 Haushaltsvorbehalt	8
<b>III. Abschnitt: Übergangs- und Schlussbestimmungen</b>	<b>8</b>
§ 21 Änderung der Beitragssatzung	8
§ 22 Inkrafttreten, Außerkrafttreten	8
§ 23 Übergangsregelung	8



# **I. Abschnitt: Beitragserhebung**

## **§ 1 Beitrag**

- (1) Die Studierendenschaft erhebt von ihren Mitgliedern Beiträge zur Finanzierung ihrer gesetzlichen Aufgaben (Studierendenschaftsbeitrag).
- (2) Der Studierendenschaftsbeitrag setzt sich zusammen aus
  1. einem Anteil für Maßnahmen, die den Studierenden die preisgünstige Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel im Sinne des § 74 Abs. 2 Satz 2 2. Halbsatz 1. Alternative des Hochschulgesetzes ermöglichen (Semesterticketbeitrag) bestehend aus
    - a) einem Beitrag zur Nutzung des öffentlichen Verkehrs in Kiel und Umgebung (Stadtticket) und
    - b) einem Beitrag zur Nutzung des öffentlichen Verkehrs in weiteren Teilen Schleswig-Holsteins und Hamburgs (Landesweites Semesterticket),
  2. einem Anteil für Erstattungsleistungen im Einzelfall im Sinne des § 74 Abs. 2 Satz 2 2. Halbsatz 2. Alternative des Hochschulgesetzes (Erstattungskostenbeitrag) und
  3. einem Anteil zur Erfüllung der sonstigen Aufgaben der Studierendenschaft (Semesterbeitrag).
- (3) Die Einnahmen aus dem Erstattungskostenbeitrag sind zweckgebunden und werden nur für Kostenübernahmen nach dem vierten Unterabschnitt des zweiten Abschnitts dieser Satzung verwendet. In einem Haushaltsjahr nicht aufgewendete Mittel werden zweckgebunden in das folgende Haushaltsjahr übernommen.

## **§ 2 Beitragshöhe**

- (1) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Sommersemester 2021 203,50€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 190,00€, dem Erstattungskostenbeitrag in Höhe von 1,25€ und dem Semesterbeitrag in Höhe von 12,25€.
- (2) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Wintersemester 2021/2022 141,50€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 128,00€, dem Erstattungskostenbeitrag in Höhe von 1,25€ und dem Semesterbeitrag in Höhe von 12,25€.
- (3) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Sommersemester 2022 186,50€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 173,00€, dem Erstattungskostenbeitrag in Höhe von 1,25€ und dem Semesterbeitrag in Höhe von 12,25€.
- (4) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Wintersemester 2022/2023 201,50€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 188,00€, dem Erstattungskostenbeitrag in Höhe von 1,25€ und dem Semesterbeitrag in Höhe von 12,25€.“

## **§ 3 Beitragsfreiheit für Studierende von Fernstudiengängen**

- (1) Die Studierenden der Fernstudiengänge sind bezüglich des Semesterticketbeitrags beitragsfrei; sie erwerben kein Semesterticket. Ihr Beitrag beträgt entsprechend für das Sommersemester 2020 13,00€, für das Wintersemester 2020/2021 13,50€, für das Sommersemester 2021 13,50€ und für das Wintersemester 2021/22 13,50€.
- (2) Studierenden der Fernstudiengänge kann gegen Entrichtung des Semesterticketbeitrags auf Antrag ein Semesterticket (Stadtticket und landesweites Semesterticket) gewährt werden.



## **§ 4 Fälligkeit**

- (1) Der Studierendenschaftsbeitrag wird am letzten Tag der Immatrikulations- beziehungsweise Rückmeldefrist fällig.
- (2) Die Studierendenschaft zieht den Studierendenschaftsbeitrag durch das Studentenwerk Schleswig-Holstein ein. Zur Wahrung der Zahlungsfrist genügt der fristgerechte Zahlungseingang beim Studentenwerk Schleswig-Holstein.

## **II. Abschnitt: Beitragserstattung**

### **1. Unterabschnitt: Allgemeines**

## **§ 5 Datenschutz**

- (1) Im Rahmen dieser Satzung erhobenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.
- (2) Wer im Rahmen dieser Satzung Einsicht in personenbezogene Daten erhält, wird vorher von der datenschutzbeauftragten Person des Allgemeinen Studierendenausschusses in den Umgang eingewiesen und zur Verschwiegenheit verpflichtet.
- (3) Mit der Unterschrift unter dem Antrag bestätigt die antragsstellende Person ihre Zustimmung zur Verwendung der Daten hinsichtlich der Antragsbehandlung und Prüfung.

## **§ 6 Berichtspflicht**

Der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses berichtet dem Studierendenparlament zu Beginn jedes Semesters über die gestellten Anträge des vorherigen Semesters. Der Bericht soll dabei

1. bezüglich der Erstattungen des gesamten Studierendenschaftsbeitrages Angaben über die Zahl der gestellten und bewilligten Anträge und Widersprüche enthalten,
2. bezüglich der Erstattung des Semesterticketbeitrags gegen Rückgabe des Semestertickets Angaben über die Zahl der gestellten und bewilligten Anträge und Widersprüche aufgeschlüsselt nach den § 8 Abs. 1 Nr. 1 bis 4 enthalten und
3. bezüglich der Kostenübernahme für das Semesterticket Angaben über die Zahl der gestellten, der vollständig bewilligten, der teilweise bewilligten und der abgelehnten Anträge und Widersprüche, sowie Angaben zur Höhe der Erstattung insgesamt, zu der Erstattung für Widersprüche insgesamt und zum Umfang einer etwaigen Kürzung der Anträge wegen Erschöpfung der Haushaltsmittel enthalten.

### **2. Unterabschnitt: Erstattung des gesamten Studierendenschaftsbeitrages**

## **§ 7 Erstattung des gesamten Studierendenschaftsbeitrages**

- (1) Studierenden, die
  1. sich bis zum Ende des ersten Monats des jeweiligen Semesters exmatrikulieren, exmatrikuliert werden oder deren Immatrikulation aufgehoben wird, oder
  2. für das betreffende Semester beurlaubt sind,wird der Studierendenschaftsbeitrag auf Antrag erstattet. Dem Antrag ist eine entsprechende Exmatrikulationsbescheinigung beziehungsweise ein Nachweis der Beurlaubung der Universität beizufügen.



- (2) Der Antrag für das jeweilige Semester ist bis zum 30. April (Sommersemester) bzw. 31. Oktober (Wintersemester) zu stellen. Macht die antragstellende Person glaubhaft, dass sie eine verspätete Antragstellung nicht zu vertreten hat, gilt der Antrag als rechtzeitig eingegangen. Bei Exmatrikulationen kann der Antrag bis zum 31. März (Wintersemester) oder 30. September (Sommersemester) eingereicht werden, unter der Maßgabe, dass die Exmatrikulation spätestens im ersten Semestermonat (Oktober/April) erfolgte.
- (3) Über den Antrag und einen etwaigen Widerspruch entscheidet der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses.

### **3. Unterabschnitt: Rückgabe des Semestertickets**

#### **§ 8 Beitragserstattung gegen Rückgabe des Semestertickets**

- (1) Studierenden, die
1. nach §§ 152 Abs. 5, 228 Abs. 1 SGB IX unentgeltlich zu befördern sind,
  2. aufgrund einer Behinderung den öffentlichen Nahverkehr nicht nutzen können,
  3. sich nachweislich aus Studiengründen durchgehend mehr als 15 Wochen an einer Einrichtung außerhalb des Gültigkeitsbereiches des Semestertickets aufhalten; vorzulegen ist eine entsprechende Bescheinigung der Einrichtung.
  4. ihren Semesterticketbeitrag an einer anderen schleswig-holsteinischen Hochschule an die dortige Studierendenschaft entrichten,
- wird auf Antrag der Semesterticketbeitrag gegen Rückgabe des Semestertickets erstattet. Dem Antrag sind geeignete Nachweise beizufügen.
- (2) Der Antrag für das jeweilige Semester ist bis zum 30. April (Sommersemester) bzw. 31. Oktober (Wintersemester) zu stellen. Macht die antragstellende Person glaubhaft, dass sie eine verspätete Antragstellung nicht zu vertreten hat, gilt der Antrag als rechtzeitig eingegangen, wenn er unverzüglich, spätestens jedoch vor Ablauf des jeweiligen Semesters gestellt wird.
- (3) Über den Antrag und einen etwaigen Widerspruch entscheidet der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses.

### **4. Unterabschnitt: Kostenübernahme für das Semesterticket**

#### **§ 9 Berechtigung zur Kostenübernahme**

- (1) Bei Vorliegen einer besonderen finanziellen Härte kann Studierenden auf Antrag der Semesterticketbeitrag ganz oder zum Teil erstattet werden.
- (2) Eine besondere finanzielle Härte liegt vor, wenn das verfügbare Einkommen unterhalb der Einnahmegrenze liegt und die Vermögensgrenze nicht überschritten wird.

#### **§ 10 Umfang der Kostenübernahme**

Liegen die Voraussetzungen nach § 9 vor, wird der Semesterticketbeitrag bis zum Sechsfachen der Höhe der Differenz zwischen der Einnahmegrenze und dem verfügbaren Einkommen erstattet; entspricht die Differenz einem Sechstel der Höhe des Semesterticketbeitrags oder übersteigt sie dieses, so wird der Semesterticketbeitrag vollständig erstattet.



## **§ 11 Einnahmegrenze**

- (1) Die Einnahmegrenze beträgt Neunzig von Hundert des Bafög-Bedarfs nach § 13 Absatz 1 Nr. 2 des Bundesausbildungsförderungsgesetzes zuzüglich eines Sechstels des Semesterticketbeitrags und der in § 5 RBEG für den jeweiligen Zeitraum festgesetzten Beträge für Innenausstattung, Haushaltsgeräte, -gegenstände und laufende Haushaltsführung sowie für Bildung. Für Familien sind die in § 6 RBEG festgesetzten Beträge entsprechend heranzuziehen.
- (2) Die Einnahmegrenze erhöht sich für
  1. werdenden Mütter nach der 12. Schwangerschaftswoche um siebzehn von Hundert des in § 28 des SGB XII unter Bezugnahme der Anlage zu § 28 und des RBEG festgesetzten Regelsatzes,
  2. Menschen mit Behinderung, die das 15. Lebensjahr vollendet haben und denen Eingliederungshilfe nach §§ 102 Absatz 1 Nr. 3 und § 112 Absatz 1 Satz 1 Nr. 2 des SGB IX geleistet wird, um Fünfunddreißig von Hundert des in § 28 SGB XII unter Bezugnahme der Anlage zu § 28 SGB XII und des RBEG festgesetzten Regelsatzes und
  3. für jedes eigene Kind um das 1,4-Fache des in § 28 SGB XII unter Bezugnahme der Anlage zu § 28 SGB XII und des RBEG festgelegten Regelsatzes.

## **§ 12 verfügbares Einkommen**

Das verfügbare Einkommen ergibt sich aus den Einnahmen im Sinne dieser Satzung abzüglich der abzugsfähigen Ausgaben im Sinne dieser Satzung.

## **§ 13 Einnahmen im Sinne dieser Satzung**

- (1) Für die Berechnung der Einnahmen nach dieser Satzung sind nur die tatsächlichen Einnahmen des antragstellenden Haushalts im Antragsmonat und den zwei vorhergehenden Monaten maßgeblich.
- (2) Die antragstellende Person ist verpflichtet, ihre Einnahmen- und Vermögensverhältnisse wahrheitsgemäß darzulegen. Bei nicht getrenntlebenden Ehepartnerschaften oder Lebenspartnerschaften sind die Einnahmen und das Vermögen beider in Partnerschaft lebenden Personen zu berücksichtigen.
- (3) Anzurechnende monatliche Einnahmen sind:
  1. das Einkommen der antragstellenden Person;
  2. Stipendien, Studienkredite und sonstige Ausbildungsförderung als Zuschuss oder als Darlehen;
  3. Staatliche oder halbstaatliche Leistungen (z.B. Leistungen nach dem Bundessozialhilfegesetz, Bundesausbildungsförderungsgesetz, Wohngeldgesetz und der gesetzlichen Rentenversicherungen, das Elterngeld und Erziehungsgeld);
  4. Unterhaltsleistungen sowie Taschengeld und regelmäßige finanzielle Zuwendungen;
  5. Kapitaleinkünfte;
  6. Kindergeld, sofern es der antragstellenden Person für sich selbst ausgezahlt wird.
- (4) Die antragstellende Person hat in angemessenem Umfang zur Entlastung ihrer finanziellen Situation beizutragen. Hinderungsgründe für die Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, insbesondere der Erziehung von Kindern unter drei Jahren, chronische Krankheiten und körperlich Behinderungen und/oder psychische Beeinträchtigungen werden nach billigem und pflichtgemäßem Ermessen von den Antragsbearbeitenden anerkannt.
- (5) Verheiratete oder in eingetragener Lebenspartnerschaft zusammenlebende Personen werden zu einem gemeinsamen Antrag zusammengefasst. In diesem Fall sind sämtliche Nachweise über die Einnahmen



und abzugsfähigen Ausgaben beider in Partnerschaft lebenden Personen zu erbringen. Die Einnahmegrenzen werden addiert.

- (6) Voll angerechnet werden im Fall von Absatz 3 Nr. 4 Unterhaltsleistung an die antragstellende Person durch Eltern, geschiedene oder getrenntlebende Partnerschaften oder durch andere Personen. Ausgenommen hiervon sind Unterhaltsleistungen von Vätern und Müttern, die mit im Haushalt der antragstellenden Person lebenden Kinder für die Kinder.
- (7) Bei Studierenden, die bei zumindest einer ihnen gegenüber unterhaltsverpflichteten Person leben, wird widerleglich vermutet, dass diese Unterhaltsleistungen in Form von Geld- oder Sachleistungen in voller Höhe der Einnahmegrenze nach § 11 dieser Satzung erhalten.

#### **§ 14 Abzugsfähige Ausgaben im Sinne dieser Satzung**

Von den Einnahmen abzugsfähige Ausgaben sind:

- 1. die Kaltmiete,
- 2. die Nebenkosten inklusive der Kosten der Strom- und sonstigen Energieversorgung anteilig an den Gesamtjahreskosten,
- 3. der Beitrag für nach dem Sozialgesetzbuch vorgeschriebene Versicherungen,
- 4. unvorhergesehene, unverschuldete Sonderausgaben und sonstige individuelle Belastungen, die nicht hinreichend durch die Einnahmegrenze des § 11 dieser Satzung dargestellt werden und
- 5. laufende Raten und Zinslasten von Krediten und Darlehen zur Studienfinanzierung.

Das Vorliegen der Ausgaben ist auf geeignete Weise nachzuweisen und zu begründen.

#### **§ 15 Vermögensgrenze**

- (1) Die Vermögensgrenze beträgt das Sechsfache der unter §14 angegebenen Kaltmiete zuzüglich des Sechsfachen der Einnahmegrenze aus §11.

Sie erhöht sich

- 1. für die im Haushalt der antragstellenden Person lebende Ehepartnerschaft oder Lebenspartnerschaft und
- 2. für jedes im Haushalt der antragstellenden Person lebende Kind der antragstellenden Person um den in § 29 Abs. 1 Nr. 2 bzw. Nr. 3 Bafög festgesetzten Betrag

- (2) Als Vermögen gelten alle beweglichen und unbeweglichen Sachen, Forderungen und sonstige Rechte.

#### **§ 16 Antragsverfahren**

- (1) Anträge sind schriftlich bis zum 1. September für das folgende Wintersemester und 1. März für das folgende Sommersemester beim Allgemeinen Studierendenausschuss unter Beifügung der erforderlichen Nachweise einzureichen. Für antragstellende Personen, die bei Fristablauf noch nicht an der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel immatrikuliert waren, verlängert sich die Frist bis zum Ende des Folgemonats (Antragseinreichungsfrist).
- (2) Macht die antragstellende Person glaubhaft, dass sie eine verspätete Antragstellung nicht zu vertreten hat, gilt der Antrag als rechtzeitig eingegangen, wenn er unverzüglich, spätestens jedoch vor Ablauf desjenigen Semesters, für den der Antrag gestellt wird, eingereicht wird.



- (3) Dem Antrag sind die erforderlichen Nachweise beizufügen. Der AStA-Vorstand erstellt zusammen mit der Härtefallkommission ein zu verwendendes Antragsformular unter Angabe der zu erbringenden Nachweise und gibt dieses dem Studierendenparlament zur Kenntnis.
- (4) Der Antrag kann auch von einer hierzu schriftlich bevollmächtigten Person gestellt werden. Ein Nachweis der Vollmacht ist beizufügen.

### **§ 17 Fehlerhafte Einreichung von Unterlagen**

- (1) Fehlende Angaben und Nachweise soll die Härtefallkommission einmalig per E-Mail an die stu-Mail-Adresse nachfordern. Werden die Angaben oder Nachweise nicht binnen zwei Wochen nachgereicht, gelten sie als nicht erbracht.
- (2) Wurden Angaben oder Nachweise, die für die Feststellung der Erstattungsberechtigung erforderlich sind, endgültig nicht erbracht und sind sie der Härtefallkommission nicht bekannt, so ist der Antrag abzulehnen.
- (3) Wurden Angaben oder Nachweise, die für die Feststellung der Erstattungshöhe erforderlich sind, endgültig nicht erbracht und sind sie der Härtefallkommission nicht bekannt, so gilt der Sachverhalt als so vorliegend, wie es für die antragstellende Person am ungünstigsten ist.
- (4) Macht die antragstellende Person glaubhaft, einen Nachweis im Sinne der Absätze 2 und 3 nicht erbringen zu können, kann die Härtefallkommission nach billigem und pflichtgemäßem Ermessen andere Arten von Nachweisen akzeptieren.
- (5) Macht die antragstellende Person falsche Angaben und bestehen Tatsachen, die darauf hinweisen, dass dies vorsätzlich oder grob fahrlässig erfolgt, ist der Antrag abzulehnen.

### **§ 18 Entscheidungsverfahren**

- (1) Über die Erstattung entscheidet der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses auf Vorschlag der nach § 18a der Organisationssatzung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (Organisationssatzung) eingerichteten Härtefallkommission. Über Anträge, die nach der Antragseinreichungsfrist eingehen, entscheidet der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses.
- (2) Die Härtefallkommission nimmt zum 1. September bzw. zum 1. März ihre Arbeit auf. Sie soll dem Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses ihre Vorschläge spätestens zwei Wochen nach Ablauf der Antragseinreichungsfrist unterbreiten, der Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses soll binnen zwei Wochen über die Vorschläge entscheiden.
- (3) Soweit nicht das Antragsvolumen ersichtlich unterhalb des Betrags der für die Erstattung zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel liegt, erfolgt eine Bescheidung der eingegangenen Anträge erst, nachdem der Umfang der Kostenübernahme aller innerhalb der Antragseinreichungsfrist nach § 16 Abs. 1 S. 1 gestellten Anträge ermittelt worden ist.
- (4) Die Härtefallkommission und der Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses berücksichtigen zu Gunsten der Antragstellenden auch besondere Belastungen der Antragstellenden, welche durch unvorhergesehene Ereignisse hervorgerufen wurden und die nicht in den Einnahme-Ausgabe-Berechnungen widerspiegelt werden können. Eine ausführliche Begründung durch die Antragstellenden ist erforderlich.



## **§ 19 Widerspruch**

Gegen die Entscheidung kann binnen eines Monats schriftlich oder zur Niederschrift bei der Studierendenschaft, vertreten durch den Allgemeinen Studierendenausschuss, Widerspruch eingelegt werden. Über den Widerspruch entscheidet der Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses.

## **§ 20 Haushaltsvorbehalt**

- (1) Auf eine Erstattung besteht kein Rechtsanspruch; eine Erstattung nach den Bestimmungen dieses Unterabschnitts erfolgt nur im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel, insbesondere der Einnahmen aus dem Erstattungskostenbeitrag.
- (2) Reichen die für das jeweilige Semester zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel nicht aus, so sind sie auf alle bewilligten Anträge im Verhältnis zum jeweiligen Erstattungsbetrag aufzuteilen.

## **III. Abschnitt: Übergangs- und Schlussbestimmungen**

### **§ 21 Änderung der Beitragssatzung**

Änderungssatzungen zu dieser Satzung bedürfen der Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen Stimmen und der Mehrheit der Mitglieder des Studierendenparlaments. Abweichend hiervon können Änderungssatzungen zu dieser Satzung, die nur die §§ 2 und 3 dieser Satzung betreffen, mit einfacher Mehrheit beschlossen werden.

### **§ 22 Inkrafttreten, Außerkrafttreten**

Diese Satzung tritt mit Ablauf des Tages ihrer Bekanntmachung in Kraft und findet erstmals Anwendung auf die Beitragserhebung zum Wintersemester 2020/2021. Zugleich tritt die vom Studierendenparlament am 14. Juli 2016 beschlossene und nach Genehmigung durch das Präsidium der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 06. September 2016, am 07. September 2016 erlassene Beitragssatzung in ihrer aktuellen Fassung außer Kraft.

### **§ 23 Übergangsregelung**

- (1) Auf Beitragserhebungs- und -erstattungsverfahren bezüglich Beiträgen zum Sommersemester 2020 oder zu vorherigen Semestern findet die Beitragssatzung in ihrer zum jeweiligen Zeitpunkt geltenden Fassung Anwendung.
- (2) Erstattungsanträge bezüglich Beiträgen zum Sommersemester 2020 oder vorherigen Semestern sind bis zum 31.12.2020 zu stellen, soweit sich aus der jeweils gültigen Satzung kein früherer Zeitpunkt ergibt; nach dem 31.12.2020 gestellte Anträge sind in jedem Falle als verfristet abzulehnen.

Kiel, der 15. März 2021

Julia Schmidtke

Johnny Schwausch

(Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel)



# Beitragssatzung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 24. Juni 2020 zuletzt geändert am 19. September 2022

NBl. HS MBWK. Schl.-H. 2021, S. 14

Tag der Bekanntmachung auf der Internetseite der CAU: 22. April 2021

Aufgrund des § 74 Absatz 2 Satz 1 des Hochschulgesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 5. Februar 2016 (GVOBl. Schl.-H. 2016, S. 39), zuletzt geändert durch Gesetz vom 13. Dezember 2020 (GVOBl. Schl.-H. 2021 S. 2), wird nach Beschlussfassung des Studierendenparlaments der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 19. September 2022 und nach Genehmigung durch das Präsidium der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom **xx. xx** 2022 die folgende Satzung zur Änderung der Beitragssatzung der Studierendenschaft erlassen:

## Inhaltsverzeichnis

I. Abschnitt: Beitragserhebung .....	2
§ 1 Beitrag .....	2
§ 2 Beitragshöhe .....	2
§ 3 Beitragsfreiheit für Studierende von Fernstudiengängen .....	2
§ 4 Fälligkeit .....	3
II. Abschnitt: Beitragserstattung .....	3
1. Unterabschnitt: Allgemeines .....	3
§ 5 Datenschutz.....	3
§ 6 Berichtspflicht .....	3
2. Unterabschnitt: Erstattung des gesamten Studierendenschaftsbeitrages.....	3
§ 7 Erstattung des gesamten Studierendenschaftsbeitrages .....	3
3. Unterabschnitt: Rückgabe des Semestertickets .....	4
§ 8 Beitragserstattung gegen Rückgabe des Semestertickets .....	4
4. Unterabschnitt: Kostenübernahme für das Semesterticket .....	4
§ 9 Berechtigung zur Kostenübernahme .....	4
§ 10 Umfang der Kostenübernahme.....	4
§ 11 Einnahmegrenze.....	5
§ 12 verfügbares Einkommen .....	5
§ 13 Einnahmen im Sinne dieser Satzung .....	5
§ 14 Abzugsfähige Ausgaben im Sinne dieser Satzung .....	6
§ 15 Vermögensgrenze .....	6
§ 16 Antragsverfahren .....	6
§ 17 Fehlerhafte Einreichung von Unterlagen .....	7
§ 18 Entscheidungsverfahren .....	7
§ 19 Widerspruch.....	8
§ 20 Haushaltsvorbehalt .....	8
III. Abschnitt: Übergangs- und Schlussbestimmungen .....	8
§ 21 Änderung der Beitragssatzung.....	8
§ 22 Inkrafttreten, Außerkrafttreten .....	8
§ 23 Übergangsregelung .....	8



# **I. Abschnitt: Beitragserhebung**

## **§ 1 Beitrag**

- (1) Die Studierendenschaft erhebt von ihren Mitgliedern Beiträge zur Finanzierung ihrer gesetzlichen Aufgaben (Studierendenschaftsbeitrag).
- (2) Der Studierendenschaftsbeitrag setzt sich zusammen aus
  1. einem Anteil für Maßnahmen, die den Studierenden die preisgünstige Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel im Sinne des § 74 Abs. 2 Satz 2 2. Halbsatz 1. Alternative des Hochschulgesetzes ermöglichen (Semesterticketbeitrag) bestehend aus
    - a) einem Beitrag zur Nutzung des öffentlichen Verkehrs in Kiel und Umgebung (Stadtticket) und
    - b) einem Beitrag zur Nutzung des öffentlichen Verkehrs in weiteren Teilen Schleswig-Holsteins und Hamburgs (Landesweites Semesterticket),
  2. einem Anteil für Erstattungsleistungen im Einzelfall im Sinne des § 74 Abs. 2 Satz 2 2. Halbsatz 2. Alternative des Hochschulgesetzes (Erstattungskostenbeitrag) und
  3. einem Anteil zur Erfüllung der sonstigen Aufgaben der Studierendenschaft (Semesterbeitrag).
- (3) Die Einnahmen aus dem Erstattungskostenbeitrag sind zweckgebunden und werden nur für Kostenübernahmen nach dem vierten Unterabschnitt des zweiten Abschnitts dieser Satzung verwendet. In einem Haushaltsjahr nicht aufgewendete Mittel werden zweckgebunden in das folgende Haushaltsjahr übernommen.

## **§ 2 Beitragshöhe**

- (1) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Sommersemester 2021 203,50€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 190,00€, dem Erstattungskostenbeitrag in Höhe von 1,25€ und dem Semesterbeitrag in Höhe von 12,25€.
- (2) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Wintersemester 2021/2022 141,50€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 128,00€, dem Erstattungskostenbeitrag in Höhe von 1,25€ und dem Semesterbeitrag in Höhe von 12,25€.
- (3) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Sommersemester 2022 186,50€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 173,00€, dem Erstattungskostenbeitrag in Höhe von 1,25€ und dem Semesterbeitrag in Höhe von 12,25€.
- (4) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Wintersemester 2022/2023 201,50€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 188,00€, dem Erstattungskostenbeitrag in Höhe von 1,25€ und dem Semesterbeitrag in Höhe von 12,25€."
- (5) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Sommersemester 2023 210,00€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 198,00€ und dem Semesterbeitrag von 12,00€. Der Erstattungskostenbeitrag wird derzeit ausgesetzt.
- (6) Sofern für zukünftige Semester keine konkreten Bestimmungen für den Studierendenschaftsbeitrag festgelegt wurden, gilt die letzte konkrete Bestimmung für den Studierendenschaftsbeitrag für alle folgenden Semester.

## **§ 3 Beitragsfreiheit für Studierende von Fernstudiengängen**

- (1) Die Studierenden der Fernstudiengänge sind bezüglich des Semesterticketbeitrags beitragsfrei; sie erwerben kein Semesterticket. Ihr Beitrag beträgt entsprechend für das Sommersemester 2020 13,00€,



für das Wintersemester 2020/2021 13,50€, für das Sommersemester 2021 13,50€, für das Wintersemester 2021/22 13,50€, für das Sommersemester 2022 13,50€, für das Wintersemester 2022/23 13,50€ und für das Sommersemester 2023 12,00€. Sofern für zukünftige Semester keine konkreten Bestimmungen für den Beitrag festgelegt wurden, gilt die letzte konkrete Bestimmung für den Beitrag für alle folgenden Semester. Studierenden der Fernstudiengängen kann gegen Entrichtung des Semesterticketbeitrags auf Antrag ein Semesterticket (Stadtticket und landesweites Semesterticket) gewährt werden.

#### **§ 4 Fälligkeit**

- (1) Der Studierendenschaftsbeitrag wird am letzten Tag der Immatrikulations- beziehungsweise Rückmeldefrist fällig.
- (2) Die Studierendenschaft zieht den Studierendenschaftsbeitrag durch das Studentenwerk Schleswig-Holstein ein. Zur Wahrung der Zahlungsfrist genügt der fristgerechte Zahlungseingang beim Studentenwerk Schleswig-Holstein.

## **II. Abschnitt: Beitragserstattung**

### **1. Unterabschnitt: Allgemeines**

#### **§ 5 Datenschutz**

- (1) Im Rahmen dieser Satzung erhobenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.
- (2) Wer im Rahmen dieser Satzung Einsicht in personenbezogene Daten erhält, wird vorher von der datenschutzbeauftragten Person des Allgemeinen Studierendenausschusses in den Umgang eingewiesen und zur Verschwiegenheit verpflichtet.
- (3) Mit der Unterschrift unter dem Antrag bestätigt die antragsstellende Person ihre Zustimmung zur Verwendung der Daten hinsichtlich der Antragsbehandlung und Prüfung.

#### **§ 6 Berichtspflicht**

Der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses berichtet dem Studierendenparlament zu Beginn jedes Semesters über die gestellten Anträge des vorherigen Semesters. Der Bericht soll dabei

1. bezüglich der Erstattungen des gesamten Studierendenschaftsbeitrages Angaben über die Zahl der gestellten und bewilligten Anträge und Widersprüche enthalten,
2. bezüglich der Erstattung des Semesterticketbeitrags gegen Rückgabe des Semestertickets Angaben über die Zahl der gestellten und bewilligten Anträge und Widersprüche aufgeschlüsselt nach den § 8 Abs. 1 Nr. 1 bis 4 enthalten und
3. bezüglich der Kostenübernahme für das Semesterticket Angaben über die Zahl der gestellten, der vollständig bewilligten, der teilweise bewilligten und der abgelehnten Anträge und Widersprüche, sowie Angaben zur Höhe der Erstattung insgesamt, zu der Erstattung für Widersprüche insgesamt und zum Umfang einer etwaigen Kürzung der Anträge wegen Erschöpfung der Haushaltsmittel enthalten.

### **2. Unterabschnitt: Erstattung des gesamten Studierendenschaftsbeitrages**

#### **§ 7 Erstattung des gesamten Studierendenschaftsbeitrages**



(1) Studierenden, die

1. sich bis zum Ende des ersten Monats des jeweiligen Semesters exmatrikulieren, exmatrikuliert werden oder deren Immatrikulation aufgehoben wird, oder
2. für das betreffende Semester beurlaubt sind,

wird der Studierendenschaftsbeitrag auf Antrag erstattet. Dem Antrag ist eine entsprechende Exmatrikulationsbescheinigung beziehungsweise ein Nachweis der Beurlaubung der Universität beizufügen.

- (2) Der Antrag für das jeweilige Semester ist bis zum 30. April (Sommersemester) bzw. 31. Oktober (Wintersemester) zu stellen. Macht die antragstellende Person glaubhaft, dass sie eine verspätete Antragstellung nicht zu vertreten hat, gilt der Antrag als rechtzeitig eingegangen. Bei Exmatrikulationen kann der Antrag bis zum 31. März (Wintersemester) oder 30. September (Sommersemester) eingereicht werden, unter der Maßgabe, dass die Exmatrikulation spätestens im ersten Semestermonat (Oktober/April) erfolgte.
- (3) Über den Antrag und einen etwaigen Widerspruch entscheidet der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses.

### **3. Unterabschnitt: Rückgabe des Semestertickets**

#### **§ 8 Beitragserstattung gegen Rückgabe des Semestertickets**

(1) Studierenden, die

1. nach §§ 152 Abs. 5, 228 Abs. 1 SGB IX unentgeltlich zu befördern sind,
2. aufgrund einer Behinderung den öffentlichen Nahverkehr nicht nutzen können,
3. sich nachweislich aus Studiengründen durchgehend mehr als 15 Wochen an einer Einrichtung außerhalb des Gültigkeitsbereiches des Semestertickets aufhalten; vorzulegen ist eine entsprechende Bescheinigung der Einrichtung.
4. ihren Semesterticketbeitrag an einer anderen schleswig-holsteinischen Hochschule an die dortige Studierendenschaft entrichten,

wird auf Antrag der Semesterticketbeitrag gegen Rückgabe des Semestertickets erstattet. Dem Antrag sind geeignete Nachweise beizufügen.

- (2) Der Antrag für das jeweilige Semester ist bis zum 30. April (Sommersemester) bzw. 31. Oktober (Wintersemester) zu stellen. Macht die antragstellende Person glaubhaft, dass sie eine verspätete Antragstellung nicht zu vertreten hat, gilt der Antrag als rechtzeitig eingegangen, wenn er unverzüglich, spätestens jedoch vor Ablauf des jeweiligen Semesters gestellt wird.
- (3) Über den Antrag und einen etwaigen Widerspruch entscheidet der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses.

### **4. Unterabschnitt: Kostenübernahme für das Semesterticket**

#### **§ 9 Berechtigung zur Kostenübernahme**

- (1) Bei Vorliegen einer besonderen finanziellen Härte kann Studierenden auf Antrag der Semesterticketbeitrag ganz oder zum Teil erstattet werden.
- (2) Eine besondere finanzielle Härte liegt vor, wenn das verfügbare Einkommen unterhalb der Einnahmegrenze liegt und die Vermögensgrenze nicht überschritten wird.

#### **§ 10 Umfang der Kostenübernahme**



Liegen die Voraussetzungen nach § 9 vor, wird der Semesterticketbeitrag bis zum Sechsfachen der Höhe der Differenz zwischen der Einnahmegrenze und dem verfügbaren Einkommen erstattet; entspricht die Differenz einem Sechstel der Höhe des Semesterticketbeitrags oder übersteigt sie dieses, so wird der Semesterticketbeitrag vollständig erstattet.

## **§ 11 Einnahmegrenze**

- (1) Die Einnahmegrenze beträgt Neunzig von Hundert des Bafög-Bedarfs nach § 13 Absatz 1 Nr. 2 des Bundesausbildungsförderungsgesetzes zuzüglich eines Sechstels des Semesterticketbeitrags und der in § 5 RBEG für den jeweiligen Zeitraum festgesetzten Beträge für Innenausstattung, Haushaltsgeräte, -gegenstände und laufende Haushaltsführung sowie für Bildung. Für Familien sind die in § 6 RBEG festgesetzten Beträge entsprechend heranzuziehen.
- (2) Die Einnahmegrenze erhöht sich für
  1. werdenden Mütter nach der 12. Schwangerschaftswoche um siebzehn von Hundert des in § 28 des SGB XII unter Bezugnahme der Anlage zu § 28 und des RBEG festgesetzten Regelsatzes,
  2. Menschen mit Behinderung, die das 15. Lebensjahr vollendet haben und denen Eingliederungshilfe nach §§ 102 Absatz 1 Nr. 3 und § 112 Absatz 1 Satz 1 Nr. 2 des SGB IX geleistet wird, um Fünfunddreißig von Hundert des in § 28 SGB XII unter Bezugnahme der Anlage zu § 28 SGB XII und des RBEG festgesetzten Regelsatzes und
  3. für jedes eigene Kind um das 1,4-Fache des in § 28 SGB XII unter Bezugnahme der Anlage zu § 28 SGB XII und des RBEG festgelegten Regelsatzes.

## **§ 12 verfügbares Einkommen**

Das verfügbare Einkommen ergibt sich aus den Einnahmen im Sinne dieser Satzung abzüglich der abzugsfähigen Ausgaben im Sinne dieser Satzung.

## **§ 13 Einnahmen im Sinne dieser Satzung**

- (1) Für die Berechnung der Einnahmen nach dieser Satzung sind nur die tatsächlichen Einnahmen des antragstellenden Haushalts im Antragsmonat und den zwei vorhergehenden Monaten maßgeblich.
- (2) Die antragstellende Person ist verpflichtet, ihre Einnahmen- und Vermögensverhältnisse wahrheitsgemäß darzulegen. Bei nicht getrenntlebenden Ehepartnerschaften oder Lebenspartnerschaften sind die Einnahmen und das Vermögen beider in Partnerschaft lebenden Personen zu berücksichtigen.
- (3) Anzurechnende monatliche Einnahmen sind:
  1. das Einkommen der antragstellenden Person;
  2. Stipendien, Studienkredite und sonstige Ausbildungsförderung als Zuschuss oder als Darlehen;
  3. Staatliche oder halbstaatliche Leistungen (z.B. Leistungen nach dem Bundessozialhilfegesetz, Bundesausbildungsförderungsgesetz, Wohngeldgesetz und der gesetzlichen Rentenversicherungen, das Elterngeld und Erziehungsgeld);
  4. Unterhaltsleistungen sowie Taschengeld und regelmäßige finanzielle Zuwendungen;
  5. Kapitaleinkünfte;
  6. Kindergeld, sofern es der antragstellenden Person für sich selbst ausgezahlt wird.



- (4) Die antragstellende Person hat in angemessenem Umfang zur Entlastung ihrer finanziellen Situation beizutragen. Hinderungsgründe für die Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, insbesondere der Erziehung von Kindern unter drei Jahren, chronische Krankheiten und körperlich Behinderungen und/oder psychische Beeinträchtigungen werden nach billigem und pflichtgemäßem Ermessen von den Antragsbearbeitenden anerkannt.
- (5) Verheiratete oder in eingetragener Lebenspartnerschaft zusammenlebende Personen werden zu einem gemeinsamen Antrag zusammengefasst. In diesem Fall sind sämtliche Nachweise über die Einnahmen und abzugsfähigen Ausgaben beider in Partnerschaft lebenden Personen zu erbringen. Die Einnahmegrenzen werden addiert.
- (6) Voll angerechnet werden im Fall von Absatz 3 Nr. 4 Unterhaltsleistung an die antragstellende Person durch Eltern, geschiedene oder getrenntlebende Partnerschaften oder durch andere Personen. Ausgenommen hiervon sind Unterhaltsleistungen von Vätern und Müttern, die mit im Haushalt der antragstellenden Person lebenden Kinder für die Kinder.
- (7) Bei Studierenden, die bei zumindest einer ihnen gegenüber unterhaltsverpflichteten Person leben, wird widerleglich vermutet, dass diese Unterhaltsleistungen in Form von Geld- oder Sachleistungen in voller Höhe der Einnahmegrenze nach § 11 dieser Satzung erhalten.

#### **§ 14 Abzugsfähige Ausgaben im Sinne dieser Satzung**

Von den Einnahmen abzugsfähige Ausgaben sind:

1. die Kaltmiete,
2. die Nebenkosten inklusive der Kosten der Strom- und sonstigen Energieversorgung anteilig an den Gesamtjahreskosten,
3. der Beitrag für nach dem Sozialgesetzbuch vorgeschriebene Versicherungen,
4. unvorhergesehene, unverschuldete Sonderausgaben und sonstige individuelle Belastungen, die nicht hinreichend durch die Einnahmegrenze des § 11 dieser Satzung dargestellt werden und
5. laufende Raten und Zinslasten von Krediten und Darlehen zur Studienfinanzierung.

Das Vorliegen der Ausgaben ist auf geeignete Weise nachzuweisen und zu begründen.

#### **§ 15 Vermögensgrenze**

- (1) Die Vermögensgrenze beträgt das Sechsfache der unter §14 angegebenen Kaltmiete zuzüglich des Sechsfachen der Einnahmegrenze aus §11.

Sie erhöht sich

1. für die im Haushalt der antragstellenden Person lebende Ehepartnerschaft oder Lebenspartnerschaft und
  2. für jedes im Haushalt der antragstellenden Person lebende Kind der antragstellenden Person um den in § 29 Abs. 1 Nr. 2 bzw. Nr. 3 Bafög festgesetzten Betrag
- (2) Als Vermögen gelten alle beweglichen und unbeweglichen Sachen, Forderungen und sonstige Rechte.

#### **§ 16 Antragsverfahren**

- (1) Anträge sind schriftlich bis zum 1. September für das folgende Wintersemester und 1. März für das folgende Sommersemester beim Allgemeinen Studierendenausschuss unter Beifügung der erforderlichen Nachweise einzureichen. Für antragstellende Personen, die bei Fristablauf noch nicht an



der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel immatrikuliert waren, verlängert sich die Frist bis zum Ende des Folgemonats (Antragseinreichungsfrist).

- (2) Macht die antragstellende Person glaubhaft, dass sie eine verspätete Antragstellung nicht zu vertreten hat, gilt der Antrag als rechtzeitig eingegangen, wenn er unverzüglich, spätestens jedoch vor Ablauf desjenigen Semesters, für den der Antrag gestellt wird, eingereicht wird.
- (3) Dem Antrag sind die erforderlichen Nachweise beizufügen. Der AStA-Vorstand erstellt zusammen mit der Härtefallkommission ein zu verwendendes Antragsformular unter Angabe der zu erbringenden Nachweise und gibt dieses dem Studierendenparlament zur Kenntnis.
- (4) Der Antrag kann auch von einer hierzu schriftlich bevollmächtigten Person gestellt werden. Ein Nachweis der Vollmacht ist beizufügen.

## **§ 17 Fehlerhafte Einreichung von Unterlagen**

- (1) Fehlende Angaben und Nachweise soll die Härtefallkommission einmalig per E-Mail an die stu-Mail-Adresse nachfordern. Werden die Angaben oder Nachweise nicht binnen zwei Wochen nachgereicht, gelten sie als nicht erbracht.
- (2) Wurden Angaben oder Nachweise, die für die Feststellung der Erstattungsberechtigung erforderlich sind, endgültig nicht erbracht und sind sie der Härtefallkommission nicht bekannt, so ist der Antrag abzulehnen.
- (3) Wurden Angaben oder Nachweise, die für die Feststellung der Erstattungshöhe erforderlich sind, endgültig nicht erbracht und sind sie der Härtefallkommission nicht bekannt, so gilt der Sachverhalt als so vorliegend, wie es für die antragstellende Person am ungünstigsten ist.
- (4) Macht die antragstellende Person glaubhaft, einen Nachweis im Sinne der Absätze 2 und 3 nicht erbringen zu können, kann die Härtefallkommission nach billigem und pflichtgemäßem Ermessen andere Arten von Nachweisen akzeptieren.
- (5) Macht die antragstellende Person falsche Angaben und bestehen Tatsachen, die darauf hinweisen, dass dies vorsätzlich oder grob fahrlässig erfolgt, ist der Antrag abzulehnen.

## **§ 18 Entscheidungsverfahren**

- (1) Über die Erstattung entscheidet der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses auf Vorschlag der nach § 18a der Organisationssatzung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (Organisationssatzung) eingerichteten Härtefallkommission. Über Anträge, die nach der Antragseinreichungsfrist eingehen, entscheidet der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses.
- (2) Die Härtefallkommission nimmt zum 1. September bzw. zum 1. März ihre Arbeit auf. Sie soll dem Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses ihre Vorschläge spätestens zwei Wochen nach Ablauf der Antragseinreichungsfrist unterbreiten, der Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses soll binnen zwei Wochen über die Vorschläge entscheiden.
- (3) Soweit nicht das Antragsvolumen ersichtlich unterhalb des Betrags der für die Erstattung zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel liegt, erfolgt eine Bescheidung der eingegangenen Anträge erst, nachdem der Umfang der Kostenübernahme aller innerhalb der Antragseinreichungsfrist nach § 16 Abs. 1 S. 1 gestellten Anträge ermittelt worden ist.
- (4) Die Härtefallkommission und der Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses berücksichtigen zu Gunsten der Antragstellenden auch besondere Belastungen der Antragstellenden, welche durch unvorhergesehene Ereignisse hervorgerufen wurden und die nicht in den Einnahme-Ausgabe-



Berechnungen widergespiegelt werden können. Eine ausführliche Begründung durch die Antragstellenden ist erforderlich.

## **§ 19 Widerspruch**

Gegen die Entscheidung kann binnen eines Monats schriftlich oder zur Niederschrift bei der Studierendenschaft, vertreten durch den Allgemeinen Studierendenausschuss, Widerspruch eingelegt werden. Über den Widerspruch entscheidet der Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses.

## **§ 20 Haushaltsvorbehalt**

- (1) Auf eine Erstattung besteht kein Rechtsanspruch; eine Erstattung nach den Bestimmungen dieses Unterabschnitts erfolgt nur im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel, insbesondere der Einnahmen aus dem Erstattungskostenbeitrag.
- (2) Reichen die für das jeweilige Semester zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel nicht aus, so sind sie auf alle bewilligten Anträge im Verhältnis zum jeweiligen Erstattungsbetrag aufzuteilen.

## **III. Abschnitt: Übergangs- und Schlussbestimmungen**

### **§ 21 Änderung der Beitragssatzung**

Änderungssatzungen zu dieser Satzung bedürfen der Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen Stimmen und der Mehrheit der Mitglieder des Studierendenparlaments. Abweichend hiervon können Änderungssatzungen zu dieser Satzung, die nur die §§ 2 und 3 dieser Satzung betreffen, mit einfacher Mehrheit beschlossen werden.

### **§ 22 Inkrafttreten, Außerkrafttreten**

Diese Satzung tritt mit Ablauf des Tages ihrer Bekanntmachung in Kraft und findet erstmals Anwendung auf die Beitragserhebung zum Wintersemester 2020/2021. Zugleich tritt die vom Studierendenparlament am 14. Juli 2016 beschlossene und nach Genehmigung durch das Präsidium der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 06. September 2016, am 07. September 2016 erlassene Beitragssatzung in ihrer aktuellen Fassung außer Kraft.

### **§ 23 Übergangsregelung**

- (1) Auf Beitragserhebungs- und -erstattungsverfahren bezüglich Beiträgen zum Sommersemester 2020 oder zu vorherigen Semestern findet die Beitragssatzung in ihrer zum jeweiligen Zeitpunkt geltenden Fassung Anwendung.
- (2) Erstattungsanträge bezüglich Beiträgen zum Sommersemester 2020 oder vorherigen Semestern sind bis zum 31.12.2020 zu stellen, soweit sich aus der jeweils gültigen Satzung kein früherer Zeitpunkt ergibt; nach dem 31.12.2020 gestellte Anträge sind in jedem Falle als verfristet abzulehnen.

Kiel, der 19. September 2022

Stella Thomsen

Max Härtel

(Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel)



# Beitragssatzung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 24. Juni 2020 zuletzt geändert am 19. September 2022

NBl. HS MBWK. Schl.-H. 2021, S. 14

Tag der Bekanntmachung auf der Internetseite der CAU: 22. April 2021

Aufgrund des § 74 Absatz 2 Satz 1 des Hochschulgesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 5. Februar 2016 (GVOBl. Schl.-H. 2016, S. 39), zuletzt geändert durch Gesetz vom 13. Dezember 2020 (GVOBl. Schl.-H. 2021 S. 2), wird nach Beschlussfassung des Studierendenparlaments der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 19. September 2022 und nach Genehmigung durch das Präsidium der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom xx. xx 2022 die folgende Satzung zur Änderung der Beitragssatzung der Studierendenschaft erlassen:

## Inhaltsverzeichnis

I. Abschnitt: Beitragserhebung .....	2
§ 1 Beitrag .....	2
§ 2 Beitragshöhe .....	2
§ 3 Beitragsfreiheit für Studierende von Fernstudiengängen .....	2
§ 4 Fälligkeit .....	3
II. Abschnitt: Beitragserstattung .....	3
1. Unterabschnitt: Allgemeines .....	3
§ 5 Datenschutz.....	3
§ 6 Berichtspflicht .....	3
2. Unterabschnitt: Erstattung des gesamten Studierendenschaftsbeitrages.....	3
§ 7 Erstattung des gesamten Studierendenschaftsbeitrages .....	3
3. Unterabschnitt: Rückgabe des Semestertickets .....	4
§ 8 Beitragserstattung gegen Rückgabe des Semestertickets .....	4
4. Unterabschnitt: Kostenübernahme für das Semesterticket .....	4
§ 9 Berechtigung zur Kostenübernahme .....	4
§ 10 Umfang der Kostenübernahme.....	4
§ 11 Einnahmegrenze.....	5
§ 12 verfügbares Einkommen .....	5
§ 13 Einnahmen im Sinne dieser Satzung .....	5
§ 14 Abzugsfähige Ausgaben im Sinne dieser Satzung .....	6
§ 15 Vermögensgrenze .....	6
§ 16 Antragsverfahren .....	6
§ 17 Fehlerhafte Einreichung von Unterlagen .....	7
§ 18 Entscheidungsverfahren .....	7
§ 19 Widerspruch.....	8
§ 20 Haushaltsvorbehalt .....	8
III. Abschnitt: Übergangs- und Schlussbestimmungen .....	8
§ 21 Änderung der Beitragssatzung.....	8
§ 22 Inkrafttreten, Außerkrafttreten .....	8
§ 23 Übergangsregelung .....	8



# **I. Abschnitt: Beitragserhebung**

## **§ 1 Beitrag**

- (1) Die Studierendenschaft erhebt von ihren Mitgliedern Beiträge zur Finanzierung ihrer gesetzlichen Aufgaben (Studierendenschaftsbeitrag).
- (2) Der Studierendenschaftsbeitrag setzt sich zusammen aus
  1. einem Anteil für Maßnahmen, die den Studierenden die preisgünstige Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel im Sinne des § 74 Abs. 2 Satz 2 2. Halbsatz 1. Alternative des Hochschulgesetzes ermöglichen (Semesterticketbeitrag) bestehend aus
    - a) einem Beitrag zur Nutzung des öffentlichen Verkehrs in Kiel und Umgebung (Stadtticket) und
    - b) einem Beitrag zur Nutzung des öffentlichen Verkehrs in weiteren Teilen Schleswig-Holsteins und Hamburgs (Landesweites Semesterticket),
  2. einem Anteil für Erstattungsleistungen im Einzelfall im Sinne des § 74 Abs. 2 Satz 2 2. Halbsatz 2. Alternative des Hochschulgesetzes (Erstattungskostenbeitrag) und
  3. einem Anteil zur Erfüllung der sonstigen Aufgaben der Studierendenschaft (Semesterbeitrag).
- (3) Die Einnahmen aus dem Erstattungskostenbeitrag sind zweckgebunden und werden nur für Kostenübernahmen nach dem vierten Unterabschnitt des zweiten Abschnitts dieser Satzung verwendet. In einem Haushaltsjahr nicht aufgewendete Mittel werden zweckgebunden in das folgende Haushaltsjahr übernommen.

## **§ 2 Beitragshöhe**

- (1) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Sommersemester 2021 203,50€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 190,00€, dem Erstattungskostenbeitrag in Höhe von 1,25€ und dem Semesterbeitrag in Höhe von 12,25€.
- (2) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Wintersemester 2021/2022 141,50€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 128,00€, dem Erstattungskostenbeitrag in Höhe von 1,25€ und dem Semesterbeitrag in Höhe von 12,25€.
- (3) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Sommersemester 2022 186,50€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 173,00€, dem Erstattungskostenbeitrag in Höhe von 1,25€ und dem Semesterbeitrag in Höhe von 12,25€.
- (4) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Wintersemester 2022/2023 201,50€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 188,00€, dem Erstattungskostenbeitrag in Höhe von 1,25€ und dem Semesterbeitrag in Höhe von 12,25€."
- (5) Der Studierendenschaftsbeitrag beträgt für das Sommersemester 2023 210,00€. Er setzt sich zusammen aus dem Semesterticketbeitrag in Höhe von 198,00€ und dem Semesterbeitrag von 12,00€. Der Erstattungskostenbeitrag wird derzeit ausgesetzt.
- (6) Sofern für zukünftige Semester keine konkreten Bestimmungen für den Studierendenschaftsbeitrag festgelegt wurden, gilt die letzte konkrete Bestimmung für den Studierendenschaftsbeitrag für alle folgenden Semester.

## **§ 3 Beitragsfreiheit für Studierende von Fernstudiengängen**

- (1) Die Studierenden der Fernstudiengänge sind bezüglich des Semesterticketbeitrags beitragsfrei; sie erwerben kein Semesterticket. Ihr Beitrag beträgt entsprechend für das Sommersemester 2020 13,00€,



für das Wintersemester 2020/2021 13,50€, für das Sommersemester 2021 13,50€, für das Wintersemester 2021/22 13,50€, für das Sommersemester 2022 13,50€, für das Wintersemester 2022/23 13,50€ und für das Sommersemester 2023 12,00€. Sofern für zukünftige Semester keine konkreten Bestimmungen für den Beitrag festgelegt wurden, gilt die letzte konkrete Bestimmung für den Beitrag für alle folgenden Semester. Studierenden der Fernstudiengängen kann gegen Entrichtung des Semesterticketbeitrags auf Antrag ein Semesterticket (Stadtticket und landesweites Semesterticket) gewährt werden.

#### **§ 4 Fälligkeit**

- (1) Der Studierendenschaftsbeitrag wird am letzten Tag der Immatrikulations- beziehungsweise Rückmeldefrist fällig.
- (2) Die Studierendenschaft zieht den Studierendenschaftsbeitrag durch das Studentenwerk Schleswig-Holstein ein. Zur Wahrung der Zahlungsfrist genügt der fristgerechte Zahlungseingang beim Studentenwerk Schleswig-Holstein.

## **II. Abschnitt: Beitragserstattung**

### **1. Unterabschnitt: Allgemeines**

#### **§ 5 Datenschutz**

- (1) Im Rahmen dieser Satzung erhobenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.
- (2) Wer im Rahmen dieser Satzung Einsicht in personenbezogene Daten erhält, wird vorher von der datenschutzbeauftragten Person des Allgemeinen Studierendenausschusses in den Umgang eingewiesen und zur Verschwiegenheit verpflichtet.
- (3) Mit der Unterschrift unter dem Antrag bestätigt die antragsstellende Person ihre Zustimmung zur Verwendung der Daten hinsichtlich der Antragsbehandlung und Prüfung.

#### **§ 6 Berichtspflicht**

Der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses berichtet dem Studierendenparlament zu Beginn jedes Semesters über die gestellten Anträge des vorherigen Semesters. Der Bericht soll dabei

1. bezüglich der Erstattungen des gesamten Studierendenschaftsbeitrages Angaben über die Zahl der gestellten und bewilligten Anträge und Widersprüche enthalten,
2. bezüglich der Erstattung des Semesterticketbeitrags gegen Rückgabe des Semestertickets Angaben über die Zahl der gestellten und bewilligten Anträge und Widersprüche aufgeschlüsselt nach den § 8 Abs. 1 Nr. 1 bis 4 enthalten und
3. bezüglich der Kostenübernahme für das Semesterticket Angaben über die Zahl der gestellten, der vollständig bewilligten, der teilweise bewilligten und der abgelehnten Anträge und Widersprüche, sowie Angaben zur Höhe der Erstattung insgesamt, zu der Erstattung für Widersprüche insgesamt und zum Umfang einer etwaigen Kürzung der Anträge wegen Erschöpfung der Haushaltsmittel enthalten.

### **2. Unterabschnitt: Erstattung des gesamten Studierendenschaftsbeitrages**

#### **§ 7 Erstattung des gesamten Studierendenschaftsbeitrages**



(1) Studierenden, die

1. sich bis zum Ende des ersten Monats des jeweiligen Semesters exmatrikulieren, exmatrikuliert werden oder deren Immatrikulation aufgehoben wird, oder
2. für das betreffende Semester beurlaubt sind,

wird der Studierendenschaftsbeitrag auf Antrag erstattet. Dem Antrag ist eine entsprechende Exmatrikulationsbescheinigung beziehungsweise ein Nachweis der Beurlaubung der Universität beizufügen.

- (2) Der Antrag für das jeweilige Semester ist bis zum 30. April (Sommersemester) bzw. 31. Oktober (Wintersemester) zu stellen. Macht die antragstellende Person glaubhaft, dass sie eine verspätete Antragstellung nicht zu vertreten hat, gilt der Antrag als rechtzeitig eingegangen. Bei Exmatrikulationen kann der Antrag bis zum 31. März (Wintersemester) oder 30. September (Sommersemester) eingereicht werden, unter der Maßgabe, dass die Exmatrikulation spätestens im ersten Semestermonat (Oktober/April) erfolgte.
- (3) Über den Antrag und einen etwaigen Widerspruch entscheidet der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses.

### **3. Unterabschnitt: Rückgabe des Semestertickets**

#### **§ 8 Beitragserstattung gegen Rückgabe des Semestertickets**

(1) Studierenden, die

1. nach §§ 152 Abs. 5, 228 Abs. 1 SGB IX unentgeltlich zu befördern sind,
2. aufgrund einer Behinderung den öffentlichen Nahverkehr nicht nutzen können,
3. sich nachweislich aus Studiengründen durchgehend mehr als 15 Wochen an einer Einrichtung außerhalb des Gültigkeitsbereiches des Semestertickets aufhalten; vorzulegen ist eine entsprechende Bescheinigung der Einrichtung.
4. ihren Semesterticketbeitrag an einer anderen schleswig-holsteinischen Hochschule an die dortige Studierendenschaft entrichten,

wird auf Antrag der Semesterticketbeitrag gegen Rückgabe des Semestertickets erstattet. Dem Antrag sind geeignete Nachweise beizufügen.

- (2) Der Antrag für das jeweilige Semester ist bis zum 30. April (Sommersemester) bzw. 31. Oktober (Wintersemester) zu stellen. Macht die antragstellende Person glaubhaft, dass sie eine verspätete Antragstellung nicht zu vertreten hat, gilt der Antrag als rechtzeitig eingegangen, wenn er unverzüglich, spätestens jedoch vor Ablauf des jeweiligen Semesters gestellt wird.
- (3) Über den Antrag und einen etwaigen Widerspruch entscheidet der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses.

### **4. Unterabschnitt: Kostenübernahme für das Semesterticket**

#### **§ 9 Berechtigung zur Kostenübernahme**

- (1) Bei Vorliegen einer besonderen finanziellen Härte kann Studierenden auf Antrag der Semesterticketbeitrag ganz oder zum Teil erstattet werden.
- (2) Eine besondere finanzielle Härte liegt vor, wenn das verfügbare Einkommen unterhalb der Einnahmegrenze liegt und die Vermögensgrenze nicht überschritten wird.

#### **§ 10 Umfang der Kostenübernahme**



Liegen die Voraussetzungen nach § 9 vor, wird der Semesterticketbeitrag bis zum Sechsfachen der Höhe der Differenz zwischen der Einnahmegrenze und dem verfügbaren Einkommen erstattet; entspricht die Differenz einem Sechstel der Höhe des Semesterticketbeitrags oder übersteigt sie dieses, so wird der Semesterticketbeitrag vollständig erstattet.

## **§ 11 Einnahmegrenze**

- (1) Die Einnahmegrenze beträgt Neunzig von Hundert des Bafög-Bedarfs nach § 13 Absatz 1 Nr. 2 des Bundesausbildungsförderungsgesetzes zuzüglich eines Sechstels des Semesterticketbeitrags und der in § 5 RBEG für den jeweiligen Zeitraum festgesetzten Beträge für Innenausstattung, Haushaltsgeräte, -gegenstände und laufende Haushaltsführung sowie für Bildung. Für Familien sind die in § 6 RBEG festgesetzten Beträge entsprechend heranzuziehen.
- (2) Die Einnahmegrenze erhöht sich für
  1. werdenden Mütter nach der 12. Schwangerschaftswoche um siebzehn von Hundert des in § 28 des SGB XII unter Bezugnahme der Anlage zu § 28 und des RBEG festgesetzten Regelsatzes,
  2. Menschen mit Behinderung, die das 15. Lebensjahr vollendet haben und denen Eingliederungshilfe nach §§ 102 Absatz 1 Nr. 3 und § 112 Absatz 1 Satz 1 Nr. 2 des SGB IX geleistet wird, um Fünfunddreißig von Hundert des in § 28 SGB XII unter Bezugnahme der Anlage zu § 28 SGB XII und des RBEG festgesetzten Regelsatzes und
  3. für jedes eigene Kind um das 1,4-Fache des in § 28 SGB XII unter Bezugnahme der Anlage zu § 28 SGB XII und des RBEG festgelegten Regelsatzes.

## **§ 12 verfügbares Einkommen**

Das verfügbare Einkommen ergibt sich aus den Einnahmen im Sinne dieser Satzung abzüglich der abzugsfähigen Ausgaben im Sinne dieser Satzung.

## **§ 13 Einnahmen im Sinne dieser Satzung**

- (1) Für die Berechnung der Einnahmen nach dieser Satzung sind nur die tatsächlichen Einnahmen des antragstellenden Haushalts im Antragsmonat und den zwei vorhergehenden Monaten maßgeblich.
- (2) Die antragstellende Person ist verpflichtet, ihre Einnahmen- und Vermögensverhältnisse wahrheitsgemäß darzulegen. Bei nicht getrenntlebenden Ehepartnerschaften oder Lebenspartnerschaften sind die Einnahmen und das Vermögen beider in Partnerschaft lebenden Personen zu berücksichtigen.
- (3) Anzurechnende monatliche Einnahmen sind:
  1. das Einkommen der antragstellenden Person;
  2. Stipendien, Studienkredite und sonstige Ausbildungsförderung als Zuschuss oder als Darlehen;
  3. Staatliche oder halbstaatliche Leistungen (z.B. Leistungen nach dem Bundessozialhilfegesetz, Bundesausbildungsförderungsgesetz, Wohngeldgesetz und der gesetzlichen Rentenversicherungen, das Elterngeld und Erziehungsgeld);
  4. Unterhaltsleistungen sowie Taschengeld und regelmäßige finanzielle Zuwendungen;
  5. Kapitaleinkünfte;
  6. Kindergeld, sofern es der antragstellenden Person für sich selbst ausgezahlt wird.



- (4) Die antragstellende Person hat in angemessenem Umfang zur Entlastung ihrer finanziellen Situation beizutragen. Hinderungsgründe für die Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, insbesondere der Erziehung von Kindern unter drei Jahren, chronische Krankheiten und körperlich Behinderungen und/oder psychische Beeinträchtigungen werden nach billigem und pflichtgemäßem Ermessen von den Antragsbearbeitenden anerkannt.
- (5) Verheiratete oder in eingetragener Lebenspartnerschaft zusammenlebende Personen werden zu einem gemeinsamen Antrag zusammengefasst. In diesem Fall sind sämtliche Nachweise über die Einnahmen und abzugsfähigen Ausgaben beider in Partnerschaft lebenden Personen zu erbringen. Die Einnahmegrenzen werden addiert.
- (6) Voll angerechnet werden im Fall von Absatz 3 Nr. 4 Unterhaltsleistung an die antragstellende Person durch Eltern, geschiedene oder getrenntlebende Partnerschaften oder durch andere Personen. Ausgenommen hiervon sind Unterhaltsleistungen von Vätern und Mütter, der mit im Haushalt der antragstellenden Person lebenden Kinder für die Kinder.
- (7) Bei Studierenden, die bei zumindest einer ihnen gegenüber unterhaltsverpflichteten Person leben, wird widerleglich vermutet, dass diese Unterhaltsleistungen in Form von Geld- oder Sachleistungen in voller Höhe der Einnahmegrenze nach § 11 dieser Satzung erhalten.

#### **§ 14 Abzugsfähige Ausgaben im Sinne dieser Satzung**

Von den Einnahmen abzugsfähige Ausgaben sind:

1. die Kaltmiete,
2. die Nebenkosten inklusive der Kosten der Strom- und sonstigen Energieversorgung anteilig an den Gesamtjahreskosten,
3. der Beitrag für nach dem Sozialgesetzbuch vorgeschriebene Versicherungen,
4. unvorhergesehene, unverschuldete Sonderausgaben und sonstige individuelle Belastungen, die nicht hinreichend durch die Einnahmegrenze des § 11 dieser Satzung dargestellt werden und
5. laufende Raten und Zinslasten von Krediten und Darlehen zur Studienfinanzierung.

Das Vorliegen der Ausgaben ist auf geeignete Weise nachzuweisen und zu begründen.

#### **§ 15 Vermögensgrenze**

- (1) Die Vermögensgrenze beträgt das Sechsfache der unter §14 angegebenen Kaltmiete zuzüglich des Sechsfachen der Einnahmegrenze aus §11.

Sie erhöht sich

1. für die im Haushalt der antragstellenden Person lebende Ehepartnerschaft oder Lebenspartnerschaft und
  2. für jedes im Haushalt der antragstellenden Person lebende Kind der antragstellenden Person um den in § 29 Abs. 1 Nr. 2 bzw. Nr. 3 Bafög festgesetzten Betrag
- (2) Als Vermögen gelten alle beweglichen und unbeweglichen Sachen, Forderungen und sonstige Rechte.

#### **§ 16 Antragsverfahren**

- (1) Anträge sind schriftlich bis zum 1. September für das folgende Wintersemester und 1. März für das folgende Sommersemester beim Allgemeinen Studierendenausschuss unter Beifügung der erforderlichen Nachweise einzureichen. Für antragstellende Personen, die bei Fristablauf noch nicht an



der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel immatrikuliert waren, verlängert sich die Frist bis zum Ende des Folgemonats (Antragseinreichungsfrist).

- (2) Macht die antragstellende Person glaubhaft, dass sie eine verspätete Antragstellung nicht zu vertreten hat, gilt der Antrag als rechtzeitig eingegangen, wenn er unverzüglich, spätestens jedoch vor Ablauf desjenigen Semesters, für den der Antrag gestellt wird, eingereicht wird.
- (3) Dem Antrag sind die erforderlichen Nachweise beizufügen. Der AStA-Vorstand erstellt zusammen mit der Härtefallkommission ein zu verwendendes Antragsformular unter Angabe der zu erbringenden Nachweise und gibt dieses dem Studierendenparlament zur Kenntnis.
- (4) Der Antrag kann auch von einer hierzu schriftlich bevollmächtigten Person gestellt werden. Ein Nachweis der Vollmacht ist beizufügen.

## **§ 17 Fehlerhafte Einreichung von Unterlagen**

- (1) Fehlende Angaben und Nachweise soll die Härtefallkommission einmalig per E-Mail an die stu-Mail-Adresse nachfordern. Werden die Angaben oder Nachweise nicht binnen zwei Wochen nachgereicht, gelten sie als nicht erbracht.
- (2) Wurden Angaben oder Nachweise, die für die Feststellung der Erstattungsberechtigung erforderlich sind, endgültig nicht erbracht und sind sie der Härtefallkommission nicht bekannt, so ist der Antrag abzulehnen.
- (3) Wurden Angaben oder Nachweise, die für die Feststellung der Erstattungshöhe erforderlich sind, endgültig nicht erbracht und sind sie der Härtefallkommission nicht bekannt, so gilt der Sachverhalt als so vorliegend, wie es für die antragstellende Person am ungünstigsten ist.
- (4) Macht die antragstellende Person glaubhaft, einen Nachweis im Sinne der Absätze 2 und 3 nicht erbringen zu können, kann die Härtefallkommission nach billigem und pflichtgemäßem Ermessen andere Arten von Nachweisen akzeptieren.
- (5) Macht die antragstellende Person falsche Angaben und bestehen Tatsachen, die darauf hinweisen, dass dies vorsätzlich oder grob fahrlässig erfolgt, ist der Antrag abzulehnen.

## **§ 18 Entscheidungsverfahren**

- (1) Über die Erstattung entscheidet der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses auf Vorschlag der nach § 18a der Organisationssatzung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (Organisationssatzung) eingerichteten Härtefallkommission. Über Anträge, die nach der Antragseinreichungsfrist eingehen, entscheidet der Vorstand des allgemeinen Studierendenausschusses.
- (2) Die Härtefallkommission nimmt zum 1. September bzw. zum 1. März ihre Arbeit auf. Sie soll dem Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses ihre Vorschläge spätestens zwei Wochen nach Ablauf der Antragseinreichungsfrist unterbreiten, der Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses soll binnen zwei Wochen über die Vorschläge entscheiden.
- (3) Soweit nicht das Antragsvolumen ersichtlich unterhalb des Betrags der für die Erstattung zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel liegt, erfolgt eine Bescheidung der eingegangenen Anträge erst, nachdem der Umfang der Kostenübernahme aller innerhalb der Antragseinreichungsfrist nach § 16 Abs. 1 S. 1 gestellten Anträge ermittelt worden ist.
- (4) Die Härtefallkommission und der Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses berücksichtigen zu Gunsten der Antragstellenden auch besondere Belastungen der Antragstellenden, welche durch unvorhergesehene Ereignisse hervorgerufen wurden und die nicht in den Einnahme-Ausgabe-



Berechnungen widergespiegelt werden können. Eine ausführliche Begründung durch die Antragstellenden ist erforderlich.

## **§ 19 Widerspruch**

Gegen die Entscheidung kann binnen eines Monats schriftlich oder zur Niederschrift bei der Studierendenschaft, vertreten durch den Allgemeinen Studierendenausschuss, Widerspruch eingelegt werden. Über den Widerspruch entscheidet der Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses.

## **§ 20 Haushaltsvorbehalt**

- (1) Auf eine Erstattung besteht kein Rechtsanspruch; eine Erstattung nach den Bestimmungen dieses Unterabschnitts erfolgt nur im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel, insbesondere der Einnahmen aus dem Erstattungskostenbeitrag.
- (2) Reichen die für das jeweilige Semester zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel nicht aus, so sind sie auf alle bewilligten Anträge im Verhältnis zum jeweiligen Erstattungsbetrag aufzuteilen.

## **III. Abschnitt: Übergangs- und Schlussbestimmungen**

### **§ 21 Änderung der Beitragssatzung**

Änderungssatzungen zu dieser Satzung bedürfen der Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen Stimmen und der Mehrheit der Mitglieder des Studierendenparlaments. Abweichend hiervon können Änderungssatzungen zu dieser Satzung, die nur die §§ 2 und 3 dieser Satzung betreffen, mit einfacher Mehrheit beschlossen werden.

### **§ 22 Inkrafttreten, Außerkrafttreten**

Diese Satzung tritt mit Ablauf des Tages ihrer Bekanntmachung in Kraft und findet erstmals Anwendung auf die Beitragserhebung zum Wintersemester 2020/2021. Zugleich tritt die vom Studierendenparlament am 14. Juli 2016 beschlossene und nach Genehmigung durch das Präsidium der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel vom 06. September 2016, am 07. September 2016 erlassene Beitragssatzung in ihrer aktuellen Fassung außer Kraft.

### **§ 23 Übergangsregelung**

- (1) Auf Beitragserhebungs- und -erstattungsverfahren bezüglich Beiträgen zum Sommersemester 2020 oder zu vorherigen Semestern findet die Beitragssatzung in ihrer zum jeweiligen Zeitpunkt geltenden Fassung Anwendung.
- (2) Erstattungsanträge bezüglich Beiträgen zum Sommersemester 2020 oder vorherigen Semestern sind bis zum 31.12.2020 zu stellen, soweit sich aus der jeweils gültigen Satzung kein früherer Zeitpunkt ergibt; nach dem 31.12.2020 gestellte Anträge sind in jedem Falle als verfristet abzulehnen.

Kiel, der 19. September 2022

Stella Thomsen

Max Härtel

(Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel)



## **Antrag: Projektstelle studentischer Raum**

Antragssteller\*innen: Stella Thomsen & Max Härtel

### **Antrag:**

Das StuPa möge beschließen...

- Die Änderung im Stellenplan Projektstelle „Studentischer Raum“ 2 Stellen à 5h pro Woche, vergütet mit TVL E8

Das StuPa beauftragt den AStA-Vorstand eine Projektstelle „studentischer Raum“ in den Strukturen der Selbstverwaltung der Studierendenschaft einzurichten. Diese Projektstelle hat das Ziel eine Handreichung auf der Grundlage einer Erhebung über den aktuellen Zustand des studentischen Raumes der CAU zu Kiel und den Bedarfen und Wünschen der Studierendenschaft mit Hilfe von Beteiligungsverfahren, Gremienarbeit und Interviews zu erstellen.

### **Begründung:**

Für einen modernen, lebendigen und lebenswerten Campus braucht es studentischen Raum. Auch im aktuellen Wahlkampf 2022 wurde dies hochschulgruppenübergreifend gefordert. Die größte Statusgruppe der Universität braucht Raum zum Zusammenkommen, für Projekte, das Entwickeln von Ideen und Lernen. Je mehr Angebote und Möglichkeiten Studierenden (HSGs, Projekte, FS, etc.) auf dem Campus zur Verfügung stehen, desto größer sind die Gestaltungsmöglichkeiten und Identifikationen mit der Universität und dem Studium. Derartige Forderungen für z.B. ein Studi-Haus gab es historisch betrachtet allerdings auch schon 2015. Eine Projektstelle mit dem konkreten Ziel einer Handreichung soll geschaffen werden, damit die Umsetzung der Forderung der Gemeinschaft der Hochschulgruppen der CAU endlich angegangen wird. Um Forderungen an die Universität und das Land stellen zu können, benötigen wir als Studierendenschaft eine fundierte Grundlage mit tragbaren Zahlen. Durch die Erhebung sollen Flächenbedarfe, Wünsche und Ideen von Studierenden, Hochschulgruppen und weiteren Akteur\*innen erfasst werden. Studentische Impulse würden bei der Gestaltung des Campus durch diese Stelle gebündelt und einbezogen werden. Die Projektstelle würde der erste Schritt sein, das Raumproblem anzugehen und aktiv an der Schaffung von Räumen zu arbeiten.



# Stellenplan Studierendenschaft CAU Kiel, HHJ 21/22

Stand: 10.09.2022, AStA-Vorstand



Unbefristete Beschäftigungen										
Bezeichnung	Besoldungs-Gruppe	Vollzeit/Teilzeit - Verhältnisangabe/ Stundenanzahl	Zahl der Stellen im HHJ 21/22	Zahl der Stellen im HHJ 22/23	eingestellt seit	planmäßig besetzt bis	13. Gehalt	Urlaubsgeld	Nächste Stufenerhöhung	Erläuterungen
BAföG- und Sozialberatung inkl. Studieren mit Behinderung/ chr. Krankheiten		Teilzeit 21,5 h/Woche	3	3	Jun 2009		Ja	Ja	/	
BAföG- und Sozialberatung inkl. Studieren mit Kind/ Jobberatung		Teilzeit 28h/Woche			Okt 2016		Ja	Ja	Okt 2024	
BAföG- und Sozialberatung inkl. Internationale Studierende		Teilzeit 19,5 h/Woche			Apr 2020		Ja	Ja	Apr 2024	Seit Okt 2021 krankheitsbedingter Ausfall
Information		21,0/h Woche	1	1	Apr 2016		Ja	Ja	Apr 2025	
Fachschaftsfinanzkoordination		14h/Woche	1	1	August 2021		ja	ja	März 2023	Umwandlung von Fachschaftsfinanzen mit weiteren selbständigen Aufgaben Zusatzstunden f. Information
Finanzverwaltung		25 h/Woche	1	1	Okt. 2021		ja	ja	Gem. Qualifikation	Ehem. Verwaltungsteil des Finanzreferats
Layout		20h/ Woche	1	1	Nov 2017		Ja	Ja	Nov 2023	
Öffentlichkeitsarbeit		5h/ Woche	1	1	Okt 2021		Ja	Ja	Okt 2023	Zusatzstunden f. Layout



[illegible]



Bezeichnung	Referent*in/ Beauftragung	Verhältnisangabe	Zahl der Stellen im HHJ 21/22	Zahl der Stellen im HHJ 22/23	gewählt ab	Planmäßig im Amt bis	Erläuterungen
Datenschutz	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Fachschaften	Referent*in		2	2	Jul 2022	Jun 2023	
Familie & Campus	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Finanzen	Referent*in		1 (0)*	0	Okt 2022	Jun 2023	*Amtszeit 21/22 vorhanden, 22/23 geändert
Feminismus und Antirassismus	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Feminismus und Antirassismus	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Hochschulpolitik	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Hochschulpolitik	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Infrastruktur	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Infrastruktur	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Inklusion	Beauftragung		0 (1)*	1	Jul 2022	Jun 2023	*Amtszeit 21/22 nicht vorhanden, 22/23 eingeführt
Inklusion	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Internationales	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Internationales	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Kultur	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Kultur	Beauftragung		0 (1)*	1	Jul 2022	Jun 2023	*Amtszeit 21/22 nicht vorhanden, 22/23 eingeführt
Lehramt	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Lehramt	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Ökologie	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Ökologie	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Politische Bildung	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	



<b>Politische Bildung</b>	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2022	
<b>Promovierende</b>	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
<b>Queer</b>	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
<b>Queer</b>	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
<b>Sozialpolitik</b>	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
<b>Sozialpolitik</b>	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
<b>Stabsstelle Beteiligung</b>	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
<b>Studentische Beschäftigungen</b>	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
<b>Studienorganisation</b>	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
<b>Studienorganisation</b>	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
<b>StuPa Präsident*in</b>			1	1	Jul 2022	Jun 2023	
<b>StuPa Vizepräsident*in</b>			2	2	Jul 2022	Jun 2023	
<b>Härtefallkommission</b>			3-5 <sup>1</sup>	3-5			<sup>1</sup> einzufügen nach StuPa Beschluss vom 8.7.2021 <sup>5</sup> (Die Aufwandsentschädigung wird für die vier Monate Oktober, November, März, April gezahlt)
<b>Wahlausschussmitglieder</b>			5-9 <sup>5</sup>		Apr 2023	Jun 2023	<sup>5</sup> einzufügen nach StuPa Beschluss im Dezember 2021
<b>Wahlleitung</b>			1	1	Mär 2023	Jul 2023	
<b>FVK-Koordination</b>			3-5 <sup>2</sup>	3-5 <sup>2</sup>	Okt 2022	Okt 2023 <sup>3</sup>	<sup>1</sup> Aufwandsentschädigungen dieser Funktion erhalten jene Mitglieder der FVK-Koordination, die nicht im AStA Referat für Fachschaften sind. <sup>2</sup> Festlegung nach Beschluss der FVK, gemäß StuPa Beschluss 26.07.2021 <sup>3</sup> Anm. für Zukunft: Von Oktober bis Oktober.

#### **Anmerkung:**

Referent\*innen, die nicht direkt vom StuPa gewählt werden können, können vorübergehend vom AStA als Beauftragung gewählt werden.



## **Finanzantrag: RediPro Umsatzsteuer/Lizenzkostenerhöhung Testphase**

Antragssteller: Lukas Peschke

### **Antrag:**

Das StuPa möge die Kostenübernahme in Höhe von 210 Euro für Folgendes beschließen.

In den bereits bewilligten Kosten war die Umsatzsteuer noch nicht enthalten. Außerdem gab es eine nachträgliche Lizenzkosten Erhöhung von 1,30 Euro mtl..

### **Begründung:**

wird folgen/erfolgt mündlich



# **Nachtragshaushalt II**

# **2021/22**

## **der Studierendenschaft**

## **der CAU zu Kiel**



Gesamthaushalt 21/22 Studierendenschaft der CAU zu Kiel (Beschluss September 2022)

	NHHPlan 21/22 2.	NHHPlan 21/22 1.	Plan21/22	Ist 21/22 Mai	Ist 20/21	NHHPlan 20/21	Ist 19/20	Plan 19/20	Erläuterungen
<strong>Einnahmen der Studierendenschaft</strong>									
111 01 ∞ Semestericketbeiträge laufendes Haushaltsjahr	4.425.000,00 €	4.425.000,00 €	4.411.500,00 €	4.478.809,82 €	5.325.037,89 €	5.187.000,00 €	4.905.185,21 €	4.897.400,00 €	Aenderung wegen 9-Euro-Ticket
111 02 ∞ Semestericketbeiträge für nächstes Haushaltsjahr	3.869.292,00 €	5.075.000,00 €	4.888.000,00 €	0,00 €	3.528.403,80 €	3.298.000,00 €	5.004.665,14 €	4.801.500,00 €	
112 01 ∞ Studierendenschaftsbeiträge laufendes Haushaltsjahr	350.000,00 €	350.000,00 €	344.250,00 €	352.912,84 €	383.514,09 €	368.550,00 €	341.034,89 €	338.650,00 €	
112 02 ∞ Studierendenschaftsbeiträge nächstes Haushaltsjahr	360.000,00 €	360.000,00 €	351.000,00 €	0,00 €	359.417,60 €	347.625,00 €	349.200,88 €	334.125,00 €	
113 99 ∞ Einnahmen der Fachschaften aus Fachschaftsfahrten, -kursen, -exkursionen, etc.	27.150,00 €	27.150,00 €	19.450,00 €	0,00 €	0,00 €	19.450,00 €	#BEZUGI	38.205,00 €	
114 00 ∞ Einnahmen des AGA aus Bewirtung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
114 99 ∞ Einnahmen der Fachschaften aus Bewirtung	27.050,68 €	26.050,68 €	5.060,00 €	0,00 €	0,00 €	5.060,00 €	#BEZUGI	17.635,00 €	gemäß Veränderung NHHF
119 01 ∞ Einnahmen der Geschäftsstelle aus Fotokopien u.Ä.	2,00 €	2,00 €	2,00 €	0,00 €	2,10 €	2,00 €	2,10 €	5,00 €	
119 02 ∞ Sonstige Einnahmen des ASTA	60,00 €	60,00 €	60,00 €	10,66 €	0,00 €	0,00 €	668,08 €	160,00 €	
119 03 ∞ Externe Antragstellung & Kooperationseinnahmen	14.400,00 €	14.400,00 €	14.400,00 €	7.200,00 €	16.283,05 €	16.800,00 €	14.400,00 €	14.400,00 €	
119 99 ∞ Sonstige Einnahmen der Fachschaften	80.812,90 €	80.812,90 €	37.315,11 €	0,00 €	0,00 €	37.315,11 €	#BEZUGI	27.405,20 €	
120 01 ∞ Veranstaltungseinnahmen des AGA	500,00 €	500,00 €	500,00 €	0,00 €	205,00 €	300,00 €	604,00 €	300,00 €	
120 20 ∞ Night of the Profs	2.333,10 €	2.333,10 €	5.600,00 €	2.333,10 €	0,00 €	0,00 €	0.543,54 €	0.543,54 €	
128 99 ∞ Veranstaltungseinnahmen der Fachschaften	44.620,00 €	43.320,00 €	14.670,00 €	0,00 €	0,00 €	14.670,00 €	#BEZUGI	103.060,76 €	gemäß Veränderung NHHF
161 01 ∞ Zinsen	1,00 €	1,00 €	1,00 €	0,00 €	1,32 €	1,30 €	6,95 €	6,00 €	
359 01 ∞ Entnahme freie Rücklage aus Vorjahr	791.425,59 €	791.425,59 €	526.928,91 €	526.928,91 €	570.798,14 €	570.798,14 €	401.504,30 €	401.504,30 €	
359 02 ∞ Büromaterial gebundene Rücklage aus Semestericketbeiträgen Vorjahr	3.529.403,80 €	3.529.403,80 €	3.298.000,00 €	3.298.000,00 €	5.304.665,14 €	5.304.665,14 €	4.808.611,79 €	4.808.611,79 €	
359 03 ∞ Entnahme gebundene Rücklage aus Studierendenschaftsbeiträgen Vorjahr	359.417,60 €	359.417,60 €	315.437,50 €	315.437,50 €	316.867,47 €	316.867,47 €	294.460,00 €	294.460,00 €	
359 04 ∞ Entnahme gebundene Rücklage soziale Härtefälle Vorjahr	68.838,69 €	68.838,69 €	32.187,50 €	32.187,50 €	42.344,51 €	42.344,51 €	32.740,00 €	32.740,00 €	
359 99 ∞ Entnahme Rücklage Fachschaften	196.100,98 €	196.100,98 €	144.956,37 €	0,00 €	0,00 €	144.956,37 €	#BEZUGI	137.370,25 €	
381 99 ∞ Fachschaftssemestergelder/Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	53.962,87 €	53.962,87 €	55.573,80 €	0,00 €	0,00 €	55.573,80 €	#BEZUGI	47.815,84 €	
382 01 ∞ Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Vorverkaufseinnahmen für Dritte	9.000,00 €	9.000,00 €	3.000,00 €	7.050,00 €	2.960,00 €	3.000,00 €	6.481,35 €	10.000,00 €	
382 99 ∞ Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Fachschaften	3.801,00 €	3.801,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	#BEZUGI	0,00 €	
<strong>Gesamteinnahmen der Studierendenschaft</strong>	<strong>14.194.062,19 €</strong>	<strong>15.397.470,19 €</strong>	<strong>14.466.782,19 €</strong>	<strong>9.016.870,22 €</strong>	<strong>15.851.510,08 €</strong>	<strong>15.731.978,84 €</strong>	<strong>#BEZUGI</strong>	<strong>16.309.805,67 €</strong>	
<strong>Personalausgaben der Studierendenschaft</strong>									
428 01 ∞ Gehälter festangestellte und Steuern	280.000,00 €	280.000,00 €	240.000,00 €	189.994,89 €	244.450,34 €	230.000,00 €	231.631,42 €	239.000,00 €	
428 02 ∞ Arbeitgeberanteil für Sozialversicherungen	65.000,00 €	65.000,00 €	60.000,00 €	39.557,16 €	60.885,65 €	70.000,00 €	57.704,48 €	60.000,00 €	
428 03 ∞ Beiträge für Betriebsrenten	20.100,00 €	20.100,00 €	18.000,00 €	10.500,00 €	17.100,00 €	18.600,00 €	20.400,00 €	21.600,00 €	
410 01 ∞ Aufwandsentschädigungen GutPa-Präsidium, Wahlausschuss, Härtefallkommission und FVHC-Koordination	19.000,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €	6.000,00 €	10.050,00 €	13.000,00 €	10.441,00 €	15.000,00 €	
411 01 ∞ SV-pflichtige Bezüge ASTA	90.000,00 €	90.000,00 €	132.000,00 €	48.052,57 €	68.849,02 €	92.000,00 €	43.811,31 €	60.000,00 €	
411 02 ∞ Bezüge ASTA-Referent*innen	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	17.325,00 €	22.987,00 €	28.000,00 €	21.673,60 €	21.780,00 €	
411 03 ∞ Bezüge Beauftragte ASTA	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	18.150,00 €	23.629,50 €	28.000,00 €	32.547,58 €	34.155,00 €	
411 04 ∞ Sozialabgaben Bundesknappschaft	6.000,00 €	6.000,00 €	8.000,00 €	1.801,45 €	5.911,75 €	8.000,00 €	1.901,19 €	2.000,00 €	
411 05 ∞ Weiterbildung Festangestellte und ASTA-Mitglieder	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	210,00 €	860,00 €	1.500,00 €	440,10 €	1.500,00 €	
<strong>Gesamtpersonalausgaben der Studierendenschaft</strong>	<strong>541.100,00 €</strong>	<strong>541.100,00 €</strong>	<strong>538.600,00 €</strong>	<strong>330.191,06 €</strong>	<strong>465.432,26 €</strong>	<strong>487.100,00 €</strong>	<strong>426.556,68 €</strong>	<strong>445.030,00 €</strong>	
<strong>Sachausgaben der Studierendenschaft</strong>									
511 01 ∞ Geschäftskosten allgemein	6.000,00 €	6.000,00 €	5.000,00 €	3.393,97 €	3.857,04 €	5.000,00 €	4.743,74 €	5.000,00 €	
511 99 ∞ Geschäftskosten der Fachschaften	14.945,00 €	12.745,00 €	14.942,00 €	0,00 €	0,00 €	14.942,00 €	#BEZUGI	13.234,57 €	gemäß Veränderung NHHF
515 02 ∞ Büromaterial und Elektronische Datenverarbeitung, Datenschutz	4.508,00 €	4.508,00 €	4.500,00 €	1.233,84 €	2.770,51 €	4.500,00 €	3.750,72 €	4.500,00 €	
511 03 ∞ Porto	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	36,00 €	356,80 €	1.200,00 €	959,52 €	1.200,00 €	
511 04 ∞ Druckkosten	11.000,00 €	11.000,00 €	3.500,00 €	597,33 €	346,82 €	3.500,00 €	1.291,19 €	7.500,00 €	
511 05 ∞ Kopiergeräte	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	4.946,53 €	6.514,47 €	8.000,00 €	6.505,54 €	8.000,00 €	
511 06 ∞ Neanschaffungen allgemein	8.000,00 €	8.000,00 €	5.000,00 €	2.201,95 €	731,82 €	5.000,00 €	2.269,85 €	3.500,00 €	
511 07 ∞ Neanschaffungen CDV	5.000,00 €	5.000,00 €	3.000,00 €	2.950,00 €	1.230,71 €	4.400,00 €	6.481,35 €	4.400,00 €	
511 08 ∞ Reparaturen & Renovierungen	12.000,00 €	12.000,00 €	3.000,00 €	10.653,73 €	377,01 €	4.600,00 €	339,23 €	1.600,00 €	
511 09 ∞ Presse und Social Media	450,00 €	450,00 €	100,00 €	69,72 €	79,88 €	500,00 €	20,00 €	500,00 €	
511 10 ∞ Mieten externe Arbeitsplätze	1.440,00 €	1.440,00 €	2.200,00 €	1.440,00 €	1.015,50 €	1.900,00 €	1.963,50 €	2.200,00 €	
513 99 ∞ Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	52.900,00 €	51.840,00 €	29.140,00 €	0,00 €	0,00 €	29.140,00 €	#BEZUGI	54.203,05 €	gemäß Veränderung NHHF
526 01 ∞ Rechtsberatung	13.000,00 €	13.000,00 €	17.000,00 €	7.347,06 €	11.545,38 €	17.000,00 €	12.594,96 €	17.000,00 €	
526 02 ∞ Prozesskosten	500,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	
526 03 ∞ Kooperation mit zebra e.V.	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	8.960,00 €	12.320,00 €	17.400,00 €	12.034,40 €	15.000,00 €	
526 04 ∞ Kooperation Frauennotruf Kiel	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	4.160,00 €	7.280,48 €	9.000,00 €	9.360,00 €	16.000,00 €	
527 01 ∞ Reisekosten des ASTA	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 €	349,50 €	6.000,00 €	3.626,85 €	6.000,00 €	
527 99 ∞ Reisekosten der Fachschaften	9.545,00 €	9.545,00 €	4.100,00 €	0,00 €	0,00 €	4.100,00 €	11.780,00 €	0,00 €	
529 01 ∞ Verwahrtgelte und Geldverwaltungskosten	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	5.897,01 €	6.975,23 €	12.000,00 €	4.217,62 €	5.000,00 €	
533 01 ∞ Leistungen durch Dritte	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	3.850,95 €	7.248,99 €	11.000,00 €	8.025,11 €	11.000,00 €	
534 01 ∞ Wahlen und Studierendenbefragung	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	350,00 €	717,50 €	700,00 €	417,50 €	2.000,00 €	
548 99 ∞ Sonstige, nicht einrichtliche Ausgaben der Fachschaften (z.B. Spenden, Geräte, die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.	87.944,82 €	87.944,82 €	34.849,80 €	0,00 €	0,00 €	34.849,80 €	#BEZUGI	27.506,98 €	gemäß Veränderung NHHF
604 01 ∞ Repräsentationskosten und Bewirtung	25.000,00 €	25.000,00 €	12.000,00 €	1.220,37 €	11.145,30 €	19.000,00 €	3.430,34 €	6.500,00 €	
604 99 ∞ Repräsentationskosten und Bewirtung Fachschaften	37.195,87 €	36.805,87 €	18.115,00 €	0,00 €	0,00 €	16.115,00 €	#BEZUGI	35.557,19 €	gemäß Veränderung NHHF
686 01 ∞ Vereins- und Verbandemitgliedschaften	3.200,00 €	3.200,00 €	3.200,00 €	2.207,50 €	2.891,00 €	3.200,00 €	2.890,00 €	3.000,00 €	
<strong>Gesamtsachausgaben der Studierendenschaft</strong>	<strong>334.316,49 €</strong>	<strong>326.706,49 €</strong>	<strong>220.742,80 €</strong>	<strong>61.429,57 €</strong>	<strong>77.761,72 €</strong>	<strong>234.942,80 €</strong>	<strong>#BEZUGI</strong>	<strong>261.881,78 €</strong>	
<strong>Allgemeinausgaben der Studierendenschaft</strong>									
981 01 ∞ Fachschaftssemestergelder	57.000,00 €	57.000,00 €	55.000,00 €	28.114,27 €	52.577,47 €	55.000,00 €	49.014,89 €	55.000,00 €	
981 02 ∞ Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	11.007,90 €	18.000,00 €	
981 03 ∞ Zuschüsse für studentische Aktivitäten	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	2.423,19 €	279,85 €	5.000,00 €	7.875,41 €	24.000,00 €	
981 04 ∞ Semestericketrückerstattungen für soziale Härtefälle	35.000,00 €	35.000,00 €	64.062,50 €	10.558,06 €	39.818,32 €	76.485,51 €	55.291,40 €	65.302,50 €	
981 05 ∞ Zuschüsse für internationale Studierendenvereine	100,00 €	100,00 €	100,00 €	300,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	1.000,00 €	
982 01 ∞ Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Vorverkaufseinnahmen für Dritte	9.000,00 €	9.000,00 €	3.000,00 €	2.953,00 €	1.980,00 €	3.000,00 €	4.553,85 €	10.000,00 €	
982 99 ∞ Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen Fachschaften	741,00 €	741,00 €	2.240,00 €	0,00 €	0,00 €	2.240,00 €	#BEZUGI	0,00 €	
971 01 ∞ Semestericket	7.925.000,00 €	7.925.000,00 €	7.707.500,00 €	6.987.994,20 €	10.483.288,00 €	10.491.695,14 €	9.294.586,00 €	9.704.011,79 €	
919 01 ∞ Zuführung freie Rücklage	795.357,09 €	795.357,09 €	413.354,41 €	0,00 €	791.425,59 €	529.928,91 €	570.798,14 €	329.594,35 €	
919 02 ∞ Zuführung gebundene Rücklage aus Semestericketbeiträgen für nächstes Haushaltsjahr	3.869.292,00 €	5.075.000,00 €	4.888.000,00 €	0,00 €	3.528.403,80 €	3.298.000,00 €	5.304.665,14 €	4.801.500,00 €	Aenderung wegen 9-Euro-Ticket
919 03 ∞ Zuführung gebundene Rücklage Studierendenschaftsbeiträge für nächstes Haushaltsjahr	360.000,00 €	360.000,00 €	316.500,00 €	0,00 €	359.417,60 €	315.437,50 €	316.067,47 €	303.167,50 €	
919 04 ∞ Zuführung gebundene Rücklage soziale Härtefälle für nächstes Haushaltsjahr	90.584,69 €	90.584,69 €	32.500,00 €	0,00 €	68.838,69 €	32.187,50 €	32.333,41 €	30.937,60 €	
919 99 ∞ Zuführung Rücklage Fachschaften	183.181,90 €	183.181,90 €	155.268,48 €	0,00 €	0,00 €	155.268,48 €	#BEZUGI	130.196,95 €	gemäß Veränderung NHHF
<strong>Gesamtallgemeinausgaben der Studierendenschaft</strong>	<strong>13.254.226,70 €</strong>	<strong>14.466.244,70 €</strong>	<strong>13.659.625,39 €</strong>	<strong>7.032.312,72 €</strong>	<strong>15.307.029,33 €</strong>	<strong>14.966.697,04 €</strong>	<strong>#BEZUGI</strong>	<strong>15.472.730,14 €</strong>	
<strong>Veranstaltungsausgaben der Studierendenschaft</strong>									
528 01 ∞ Veranstaltungen Vorstand und bundesweite Vernetzung	1.250,00 €	1.250,00 €	1.000,00 €	0,00 €	1.971,51 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	
528 02 ∞ Veranstaltungen Referat für Hochschulpolitik	350,00 €	350,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.859,50 €	7.000,00 €	
528 03 ∞ Veranstaltungen Referat für Studienorganisation	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €	3.840,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	
528 04 ∞ Veranstaltungen Referat für Fachschaften, Fachschaftsvertreterkonferenz	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
528 05 ∞ Veranstaltungen Referat für Lehramt	375,00 €	375,00 €	200,00 €	0,00 €	0,00 €	275,00 €	100,00 €	200,00 €	
528 06 ∞ Veranstaltungen Referat für Politische Bildung	2.150,00 €	2.150,00 €	3.300,00 €	200,00 €	0,00 €	3.300,00 €	386,40 €	5.250,00 €	



Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

haushalt der Fachschaft Agrarwissenschaft im Jahr	2021 / 2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2021	/	2022	/	2021	/	2020	/	2020	/
<b>Einnahmen der Fachschaft Agrarwissenschaft</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 21 "Fachschaft Anglistik/Romanistik" zur Verfügung.										
113 21 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €			0,00 €				
114 21 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			4.500,00 €				
119 21 Sonstige Einnahmen			0,00 €			200,00 €				
128 21 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			50,00 €				
359 21 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			0,00 €				
381 21 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			0,00 €				
382 21 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			2.300,00 €				
Summe Einnahmen MG 21			0,00 €			7.050,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Maßnahmegruppe 21: "Ausgaben der Fachschaft Anglistik/Romanistik"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Angl/Rom bei den Titeln 113 21, 114 21, 119 21,										
511 21 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			500,00 €				
513 21 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			4.000,00 €				
527 21 Reisekosten			0,00 €			100,00 €				
528 21 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			100,00 €				
546 21 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.			0,00 €			50,00 €				
684 21 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			1.500,00 €				
919 21 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			800,00 €				
982 21 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				
Summe Ausgaben MG 21			0,00 €			7.050,00 €		0,00 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Anglistik/Romanistik im Jahr	2021 / 2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan	
	2021	/	2022	/	2021	/	2020	/	2020	/
<b>Einnahmen der Fachschaft Anglistik/Romanistik</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 21 "Fachschaft Anglistik/Romanistik" zur Verfügung.										
113 21 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €			1.500,00 €				0,00 €
114 21 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			1.800,00 €				0,00 €
119 21 Sonstige Einnahmen			0,00 €			100,00 €				0,00 €
128 21 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			500,00 €				0,00 €
359 21 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			9.032,53 €				5.160,00 €
381 21 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			2.800,00 €				1.200,00 €
382 21 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 21			0,00 €			15.732,53 €		0,00 €		6.360,00 €
<b>Maßnahmegruppe 21: "Ausgaben der Fachschaft Anglistik/Romanistik"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Angl/Rom bei den Titeln 113 21, 114 21, 119 21, 128 21,										
511 21 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			250,00 €				200,00 €
513 21 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			2.200,00 €				0,00 €
527 21 Reisekosten			0,00 €			100,00 €				0,00 €
528 21 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			800,00 €				200,00 €
521 21 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.			0,00 €			150,00 €				50,00 €
684 21 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			1.800,00 €				300,00 €
919 21 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			10.432,53 €				5.610,00 €
982 21 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 21			0,00 €			15.732,53 €		0,00 €		6.360,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Biochemie im Jahr	2021 / 2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2021	/	2022	/	2021	/	2020	/	2020	/
<b>Einnahmen der Fachschaft Biochemie</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 22 "Fachschaft 22" zur Verfügung.										
113 22 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €			0,00 €				0,00 €
114 22 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			200,00 €				200,00 €
119 22 Sonstige Einnahmen			0,00 €			252,90 €				252,90 €
128 22 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €				0,00 €
359 22 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			2.612,54 €				850,00 €
381 22 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			800,00 €				1.884,00 €
382 22 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 22			0,00 €			3.865,44 €		0,00 €		3.186,90 €
<b>Maßnahmegruppe 22: "Ausgaben der Fachschaft A"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 22, 114 22, 119 22, 128 22,										
511 22 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			72,00 €				72,00 €
513 22 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
527 22 Reisekosten			0,00 €			0,00 €				0,00 €
528 22 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			160,00 €				160,00 €
546 22 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.			0,00 €			0,00 €				0,00 €
684 22 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			360,00 €				360,00 €
919 22 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			3.273,44 €				2.594,90 €
982 22 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 22			0,00 €			3.865,44 €		0,00 €		3.186,90 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	



Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft <b>Chemie</b> im Jahr	2021 /		2022		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan	
	2021	/	2022		2021	/	2022	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Chemie</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 24 "Fachschaft Chemie" zur Verfügung.										
113 24 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €				300,00 €			0,00 €
114 24 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				0,00 €			0,00 €
119 24 Sonstige Einnahmen			0,00 €				8.900,00 €			8.900,00 €
128 24 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				1.200,00 €			0,00 €
359 24 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				6.481,12 €			5.855,92 €
381 24 Fachschaftsemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				1.275,00 €			1.275,20 €
382 24 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			300,00 €
Summe Einnahmen MG 24			0,00 €				17.256,12 €		0,00 €	15.931,12 €
<b>Maßnahmegruppe 24: "Ausgaben der Fachschaft Chemie"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Chemie bei den Titeln 113 24, 114 24, 119 24, 128										
511 24 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				600,00 €			600,00 €
513 24 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				600,00 €			0,00 €
527 24 Reisekosten			0,00 €				200,00 €			0,00 €
528 24 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				800,00 €			200,00 €
546 24 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €				7.500,00 €			7.500,00 €
684 24 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				750,00 €			850,00 €
919 24 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				6.806,12 €			6.481,12 €
982 24 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			300,00 €
Summe Ausgaben MG 24			0,00 €				17.256,12 €		0,00 €	15.931,12 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €		0,00 €	0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft <b>Deutsch/Medien</b> im Jahr	2021 /		2022		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan	
	2021	/	2022		2021	/	2022	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Deutsch/Medien</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 25 "Fachschaft Deutsch/Medien" zur Verfügung.										
113 25 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €				0,00 €			0,00 €
114 25 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				710,56 €			0,00 €
119 25 Sonstige Einnahmen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
128 25 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				500,00 €			0,00 €
359 25 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				8.360,04 €			5.487,81 €
381 25 Fachschaftsemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				1.484,83 €			2.769,16 €
382 25 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 25			0,00 €				11.055,53 €		0,00 €	8.256,97 €
<b>Maßnahmegruppe 25: "Ausgaben der Fachschaft Deutsch/Medien"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Deutsch/Medien bei den Titeln 113 25, 114 25,										
511 25 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				300,00 €			870,00 €
513 25 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				500,00 €			0,00 €
527 25 Reisekosten			0,00 €				100,00 €			0,00 €
528 25 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				500,00 €			0,00 €
546 25 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €				379,82 €			0,00 €
684 25 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				915,67 €			110,00 €
919 25 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				8.360,04 €			7.276,97 €
982 25 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 25			0,00 €				11.055,53 €		0,00 €	8.256,97 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €		0,00 €	0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft <b>Biologie</b> im Jahr	2021 /		2022		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2021	/	2022		2021	/	2022	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Biologie</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 23 "Fachschaft 23" zur Verfügung.										
113 23 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €				3.500,00 €			2.500,00 €
114 23 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				2.000,00 €			500,00 €
119 23 Sonstige Einnahmen			0,00 €				7.100,00 €			7.100,00 €
128 23 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				3.500,00 €			1.500,00 €
359 23 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				5.153,92 €			4.565,69 €
381 23 Fachschaftsemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				1.450,00 €			1.450,00 €
382 23 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 23			0,00 €				22.703,92 €		0,00 €	17.615,69 €
<b>Maßnahmegruppe 23: "Ausgaben der Fachschaft Biologie"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Biologie bei den Titeln 113 23, 114 23, 119 23, 128										
511 23 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				300,00 €			400,00 €
513 23 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				6.000,00 €			1.200,00 €
527 23 Reisekosten			0,00 €				1.500,00 €			800,00 €
528 23 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				1.600,00 €			1.000,00 €
546 23 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €				8.150,00 €			8.150,00 €
684 23 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				2.200,00 €			2.200,00 €
919 23 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				2.953,92 €			3.865,69 €
982 23 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 23			0,00 €				22.703,92 €		0,00 €	17.615,69 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €		0,00 €	0,00 €



Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

ft Europäische Ethnologie/Volkskunde im Jahr	2021 / 2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2021	/	2022		2021	/	2022	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 27 "Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde" zur Verfügung.										
113 27 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €				0,00 €			0,00 €
114 27 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				0,00 €			0,00 €
119 27 Sonstige Einnahmen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
128 27 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				0,00 €			0,00 €
359 27 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				2.350,00 €			2.000,00 €
381 27 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				900,00 €			900,00 €
382 27 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 27			0,00 €				3.250,00 €		0,00 €	2.900,00 €
<b>Maßnahmegruppe 27: "Ausgaben der Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft EEVK bei den Titeln 113 27, 114 27, 119 27, 128 27,										
511 27 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				700,00 €			150,00 €
513 27 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
527 27 Reisekosten			0,00 €				0,00 €			0,00 €
528 27 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				100,00 €			60,00 €
546 27 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.			0,00 €				70,00 €			0,00 €
684 27 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				200,00 €			0,00 €
919 27 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				2.180,00 €			2.690,00 €
982 27 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 27			0,00 €				3.250,00 €		0,00 €	2.900,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):										
			0,00 €				0,00 €		0,00 €	0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

alt der Fachschaft Sprachwissenschaft im Jahr	2021 / 2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2021	/	2022		2021	/	2022	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Sprachwissenschaft</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 39 "Fachschaft Sprachwissenschaft" zur Verfügung.										
113 39 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €				0,00 €			0,00 €
114 39 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				0,00 €			0,00 €
119 39 Sonstige Einnahmen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
128 39 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				0,00 €			0,00 €
359 39 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				2.865,85 €			1.900,00 €
381 39 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				300,00 €			300,00 €
382 39 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 39			0,00 €				3.165,85 €		0,00 €	2.200,00 €
<b>Maßnahmegruppe 39: "Ausgaben der Fachschaft Sprachwissenschaft"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Sprachwissenschaft bei den Titeln 113 39, 114 39,										
511 39 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				200,00 €			200,00 €
513 39 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
527 39 Reisekosten			0,00 €				0,00 €			0,00 €
528 39 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				150,00 €			150,00 €
546 39 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.			0,00 €				50,00 €			50,00 €
684 39 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				50,00 €			50,00 €
919 39 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				2.715,85 €			1.750,00 €
982 39 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €		0,00 €	0,00 €
Summe Ausgaben MG 39			0,00 €				3.165,85 €		0,00 €	2.200,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):										
			0,00 €				0,00 €		0,00 €	0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Geographie im Jahr	2021 / 2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan	
	2021	/	2022		2021	/	2022	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Geographie</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 28 "Fachschaft Geographie" zur Verfügung.										
113 28 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €				0,00 €			0,00 €
114 28 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				1.000,00 €			1.000,00 €
119 28 Sonstige Einnahmen			0,00 €				350,00 €			350,00 €
128 28 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				5.200,00 €			1.800,00 €
359 28 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				5.000,00 €			5.000,00 €
381 28 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				750,00 €			750,00 €
382 28 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 28			0,00 €				12.300,00 €		0,00 €	8.900,00 €
<b>Maßnahmegruppe 28: "Ausgaben der Fachschaft Geographie"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Geographi bei den Titeln 113 28, 114 28, 119 28,										
511 28 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				1.000,00 €			1.000,00 €
513 28 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				500,00 €			400,00 €
527 28 Reisekosten			0,00 €				100,00 €			100,00 €
528 28 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				100,00 €			1.000,00 €
546 28 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.			0,00 €				3.000,00 €			700,00 €
684 28 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				1.000,00 €			500,00 €
919 28 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				6.600,00 €			5.200,00 €
982 28 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €		0,00 €	0,00 €
Summe Ausgaben MG 28			0,00 €				12.300,00 €		0,00 €	8.900,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):										
			0,00 €				0,00 €		0,00 €	0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Geophysik im Jahr	2021 / 2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan	
	2021	/	2022		2021	/	2022	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Geophysik</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 30 "Fachschaft Geophysik" zur Verfügung.										
113 30 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €				0,00 €			0,00 €
114 30 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				230,00 €			0,00 €
119 30 Sonstige Einnahmen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
128 30 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				0,00 €			0,00 €
359 30 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				1.274,48 €			1.160,00 €
381 30 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				680,00 €			680,00 €
382 30 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 30			0,00 €				2.184,48 €		0,00 €	1.840,00 €
<b>Maßnahmegruppe 30: "Ausgaben der Fachschaft Geophysik"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Geophysik bei den Titeln 113 30, 114 30, 119 30,										
511 30 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				70,00 €			70,00 €
513 30 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
527 30 Reisekosten			0,00 €				0,00 €			0,00 €
528 30 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
546 30 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.			0,00 €				0,00 €			0,00 €
684 30 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				230,00 €			0,00 €
919 30 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				1.884,48 €			1.770,00 €
982 30 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 30			0,00 €				2.184,48 €		0,00 €	1.840,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):										
			0,00 €				0,00 €		0,00 €	0,00 €



Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

ushalt der Fachschaft Geowissenschaft im Jahr	2021 /		2022		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021	2020	/	2021
Einnahmen der Fachschaft Geowissenschaft												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 29 "Fachschaft Geowissenschaft" zur Verfügung.												
113 29	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €		0,00 €						2.000,00 €
114 29	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		500,00 €						0,00 €
119 29	Sonstige Einnahmen			0,00 €		800,00 €						500,00 €
128 29	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €						0,00 €
359 29	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		2.340,26 €						1.621,54 €
381 29	Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		974,10 €						1.724,10 €
382 29	Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 29				0,00 €		4.614,36 €			0,00 €			5.845,64 €
Maßnahmegruppe 29: "Ausgaben der Fachschaft Geowissenschaft"												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 29, 114 29, 119 29, 128 29,												
511 29	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		200,00 €						200,00 €
513 29	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €						2.000,00 €
527 29	Reisekosten			0,00 €		0,00 €						0,00 €
528 29	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		400,00 €						150,00 €
546 29	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		800,00 €						150,00 €
684 29	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		1.400,00 €						950,00 €
919 29	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		1.814,36 €						2.395,64 €
982 29	Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €						0,00 €
Summe Ausgaben MG 29				0,00 €		4.614,36 €			0,00 €			5.845,64 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Geschichte im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan			
	2021	/	2022	2021	/	2021	2020	/	2021
Einnahmen der Fachschaft Geschichte									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.									
113 31 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €		2.000,00 €				2.000,00 €
114 31 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		1.000,00 €				1.000,00 €
119 31 Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 31 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 31 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		4.900,00 €				3.250,00 €
381 31 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		1.900,00 €				1.900,00 €
382 31 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 31			0,00 €		9.800,00 €		0,00 €		8.150,00 €
Maßnahmegruppe 31: "Ausgaben der Fachschaft Geschichte"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 31, 114 31, 119 31, 128 31,									
511 31 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		600,00 €				600,00 €
513 31 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		1.800,00 €				1.800,00 €
527 31 Reisekosten			0,00 €		0,00 €				0,00 €
528 31 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		500,00 €				500,00 €
546 31 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		100,00 €				100,00 €
684 31 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		1.900,00 €				1.900,00 €
919 31 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		4.900,00 €				3.250,00 €
982 31 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		
Summe Ausgaben MG 31			0,00 €		9.800,00 €		0,00 €		8.150,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):									
			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Informatik im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan						
	2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021	2020	/	2021
Einnahmen der Fachschaft Informatik												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 32 "Fachschaft Informatik" zur Verfügung.												
113 32 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €			0,00 €						1.250,00 €
114 32 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			1.500,00 €						500,00 €
119 32 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
128 32 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			200,00 €						0,00 €
359 32 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			10.000,00 €						8.200,00 €
381 32 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			2.950,00 €						2.950,00 €
382 32 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 32			0,00 €			14.650,00 €			0,00 €			12.900,00 €
Maßnahmegruppe 32: "Ausgaben der Fachschaft Informatik"												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Informatik bei den Titeln 113 32, 114 32, 119 32,												
511 32 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			280,00 €						280,00 €
513 32 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			490,00 €						1.740,00 €
527 32 Reisekosten			0,00 €			550,00 €						550,00 €
528 32 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			2.000,00 €						1.000,00 €
546 32 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			1.350,00 €						1.350,00 €
684 32 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			600,00 €						600,00 €
919 32 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			9.380,00 €						7.380,00 €
982 32 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Ausgaben MG 32			0,00 €			14.650,00 €			0,00 €			12.900,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):												
			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €





AStA Allgemeiner Studierendenausschuss  
Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

## Nachtragshaushalt II 2021/22

beschlossen am 19.09.2022 vom Studierendenparlament der CAU zu Kiel

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

der Fachschaft Ingenieurwissenschaft im Jahr	2021 / 2022		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan			
	2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021	2020	/	2021
Einnahmen der Fachschaft Ingenieurwissenschaft												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 33 "Fachschaft 33" zur Verfügung.												
113 33 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €		0,00 €				0,00 €			0,00 €
114 33 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		2.500,00 €				500,00 €			
119 33 Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €				0,00 €			
128 33 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		1.500,00 €				200,00 €			
359 33 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		8.390,00 €				7.270,00 €			
381 33 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		1.600,00 €				1.600,00 €			
382 33 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €			
Summe Einnahmen MG 33			0,00 €		13.990,00 €			0,00 €				9.570,00 €
Maßnahmegruppe 33: "Ausgaben der Fachschaft Ingenieurwissenschaft"												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 33, 114 33, 119 33, 128 33,												
511 33 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		2.400,00 €				200,00 €			
513 33 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		1.060,00 €				0,00 €			
527 33 Reisekosten			0,00 €		300,00 €				0,00 €			
528 33 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		1.500,00 €				0,00 €			
546 33 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		2.500,00 €				0,00 €			
684 33 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		2.500,00 €				400,00 €			
919 33 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		3.730,00 €				8.970,00 €			
982 33 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €			0,00 €				
Summe Ausgaben MG 33			0,00 €		13.990,00 €			0,00 €				9.570,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €			0,00 €				0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

halt der Fachschaft Islamwissenschaft im Jahr	2021 / 2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
	2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021	2020	/
<b>Einnahmen der Fachschaft Islamwissenschaft</b>											
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 47 "Fachschaft 47" zur Verfügung.											
113 47 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
114 47 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
119 47 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
128 47 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
359 47 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			684,12 €			1.018,14 €		
381 47 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			707,46 €			335,98 €		
382 47 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
<b>Summe Einnahmen MG 47</b>			<b>0,00 €</b>			<b>1.391,58 €</b>			<b>0,00 €</b>		
<b>Maßnahmegruppe 47: "Ausgaben der Fachschaft Islamwissenschaft"</b>											
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 47, 114 47, 119 47, 128 47,											
511 47 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			70,00 €			70,00 €		
513 47 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
527 47 Reisekosten			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
528 47 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			250,00 €			250,00 €		
546 47 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
684 47 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			400,00 €			350,00 €		
919 47 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			671,58 €			684,12 €		
982 47 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
<b>Summe Ausgaben MG 47</b>			<b>0,00 €</b>			<b>1.391,58 €</b>			<b>0,00 €</b>		
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €			0,00 €		

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Jura im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Nachtragshaushaltsplan			
	2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Jura</b>									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 34 "Fachschaft Jura" zur Verfügung.									
113 34 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €			1.400,00 €			0,00 €
114 34 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			2.850,00 €			500,00 €
119 34 Sonstige Einnahmen			0,00 €			7.750,00 €			5.736,21 €
128 34 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			12.600,00 €			1.000,00 €
359 34 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			12.500,00 €			10.269,35 €
381 34 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			2.219,44 €			2.219,44 €
382 34 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			1.000,00 €			1.000,00 €
Summe Einnahmen MG 34			0,00 €			40.319,44 €		0,00 €	20.725,00 €
<b>Maßnahmegruppe 34: "Ausgaben der Fachschaft Jura"</b>									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Jura bei den Titeln 113 34, 114 34, 119 34, 128 34,									
511 34 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			2.000,00 €			5.500,00 €
513 34 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			2.200,00 €			0,00 €
527 34 Reisekosten			0,00 €			1.500,00 €			0,00 €
528 34 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			8.240,00 €			1.000,00 €
546 34 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			5.290,00 €			3.725,00 €
684 34 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			5.260,00 €			500,00 €
919 34 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			15.589,44 €			10.000,00 €
982 34 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			240,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 34			0,00 €			40.319,44 €		0,00 €	20.725,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Klassische Archäologie im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan				
			2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021	2020	/
Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie													
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 36 "Fachschaft 36" zur Verfügung.													
113 36	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €		0,00 €				0,00 €			0,00 €
114 36	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		0,00 €				0,00 €			0,00 €
119 36	Sonstige Einnahmen			0,00 €		140,00 €				140,00 €			140,00 €
128 36	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €				0,00 €			0,00 €
359 36	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		150,00 €				150,00 €			150,00 €
381 36	Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		600,00 €				600,00 €			600,00 €
382 36	Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 36				0,00 €		890,00 €			0,00 €				890,00 €
Maßnahmegruppe 36: "Ausgaben der Fachschaft Klassische Archäologie"													
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie bei den Titeln 113 36, 114													
511 36	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		150,00 €				150,00 €			150,00 €
513 36	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €			0,00 €
527 36	Reisekosten			0,00 €		0,00 €				0,00 €			0,00 €
528 36	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		0,00 €				0,00 €			0,00 €
546 36	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		0,00 €				0,00 €			0,00 €
684 36	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		500,00 €				500,00 €			500,00 €
919 36	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		240,00 €				240,00 €			240,00 €
982 36	Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 36				0,00 €		890,00 €			0,00 €				890,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €			0,00 €				0,00 €





Nachtragshaushalt II 2021/22  
beschlossen am 19.09.2022 vom Studierendenparlament der CAU zu Kiel

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Klassische Philologie im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Nachtragshaushaltsplan			
	2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Klassische Philologie</b>									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 35 "Fachschaft Klassische Philologie" zur Verfügung.									
113 35 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €			0,00 €			0,00 €
114 35 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			0,00 €			0,00 €
119 35 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
128 35 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			200,00 €			50,00 €
359 35 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			1.000,00 €			900,00 €
381 35 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			750,00 €			800,00 €
382 35 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 35			0,00 €			1.950,00 €	0,00 €		1.750,00 €
<b>Maßnahmegruppe 35: "Ausgaben der Fachschaft Klassische Philologie"</b>									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Klassische Philologie bei den Titeln 113 35, 114									
511 35 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			100,00 €			100,00 €
513 35 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
527 35 Reisekosten			0,00 €			0,00 €			0,00 €
528 35 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			700,00 €			150,00 €
546 35 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			400,00 €			400,00 €
684 35 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			0,00 €			0,00 €
919 35 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			750,00 €			1.100,00 €
982 35 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 35			0,00 €			1.950,00 €	0,00 €		1.750,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Kunstgeschichte im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan			
	2021	/	2022	2021 /	2022	2020 /	2021	2020 /	2021
Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 38 "Fachschaft Kunstgeschichte" zur Verfügung.									
113 38 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 38 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		400,00 €				0,00 €
119 38 Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 38 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 38 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		600,00 €				500,00 €
381 38 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		850,00 €				300,00 €
382 38 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 38			0,00 €		1.850,00 €		0,00 €		800,00 €
Maßnahmegruppe 38: "Ausgaben der Fachschaft Kunstgeschichte"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte bei den Titeln 113 38, 114 38, 119									
511 38 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		163,00 €				150,00 €
513 38 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €
527 38 Reisekosten			0,00 €		80,00 €				0,00 €
528 38 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		150,00 €				150,00 €
546 38 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		0,00 €				50,00 €
684 38 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		250,00 €				50,00 €
919 38 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		1.207,00 €				400,00 €
982 38 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 38			0,00 €		1.850,00 €		0,00 €		800,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Kunst Lehramt im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan	
	2021	/	2022	2021 /	2022	2020 /	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt</b>							
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 37 "Fachschaft 37" zur Verfügung:							
113 37 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €		1.230,00 €		0,00 €
114 37 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		0,00 €		0,00 €
119 37 Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 37 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €		0,00 €
359 37 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		1.420,00 €		15,00 €
381 37 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		1.800,00 €		440,00 €
382 37 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 37			0,00 €		4.450,00 €	0,00 €	455,00 €
<b>Maßnahmegruppe 37: "Ausgaben der Fachschaft Kunst Lehramt"</b>							
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt bei den Titeln 113 37, 114 37, 119							
511 37 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		70,00 €		70,00 €
513 37 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		2.250,00 €		0,00 €
527 37 Reisekosten			0,00 €		400,00 €		0,00 €
528 37 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		200,00 €		120,00 €
546 37 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		0,00 €		0,00 €
684 37 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		200,00 €		200,00 €
919 37 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		1.330,00 €		65,00 €
982 37 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 37			0,00 €		4.450,00 €	0,00 €	455,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Mathematik im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan	
2021 /	2022		2021 /	2022	2021 /	2022	2020 /	2021	2020 /	2021
Einnahmen der Fachschaft Mathematik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 40 "Fachschaft Mathematik" zur Verfügung.										
113 40 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....				0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 40 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		1.200,00 €				0,00 €
119 40 Sonstige Einnahmen				0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 40 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		500,00 €				0,00 €
359 40 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		7.500,00 €				6.300,00 €
381 40 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		1.300,00 €				1.260,00 €
382 40 Durchlaufender Posten / Kauttionen				0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 40				0,00 €		10.500,00 €		0,00 €		7.560,00 €
Maßnahmegruppe 40: "Ausgaben der Fachschaft Mathematik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Mathematik bei den Titeln 113 40, 114 40, 119 40,										
511 40 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		280,00 €				80,00 €
513 40 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		0,00 €				0,00 €
527 40 Reisekosten				0,00 €		210,00 €				0,00 €
528 40 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		1.150,00 €				250,00 €
546 40 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €		350,00 €				600,00 €
684 40 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €		1.150,00 €				50,00 €
919 40 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		7.360,00 €				6.580,00 €
982 40 Durchlaufender Posten / Kauttionen				0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 40				0,00 €		10.500,00 €		0,00 €		7.560,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €



Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Medizin im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Rückführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan
	2021	/	2022	2021	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Medizin</b>						
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 42 "Fachschaft Medizin" zur Verfügung.						
113 42 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €	2.650,00 €		2.650,00 €
114 42 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €	50,00 €		50,00 €
119 42 Sonstige Einnahmen			0,00 €	25.000,00 €		6.500,00 €
128 42 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €	4.500,00 €		4.500,00 €
359 42 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €	21.500,00 €		8.100,00 €
381 42 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €	2.500,00 €		2.500,00 €
382 42 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	1,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 42			0,00 €	56.201,00 €	0,00 €	24.300,00 €
<b>Maßnahmegruppe 42: "Ausgaben der Fachschaft Medizin"</b>						
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Medizin bei den Titeln 113 42, 114 42, 119 42, 128						
511 42 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €	800,00 €		400,00 €
513 42 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €	8.000,00 €		8.000,00 €
527 42 Reisekosten			0,00 €	200,00 €		200,00 €
528 42 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €	5.000,00 €		5.000,00 €
546 42 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €	25.000,00 €		4.500,00 €
684 42 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €	500,00 €		500,00 €
919 42 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €	16.700,00 €		5.700,00 €
982 42 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	1,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 42			0,00 €	56.201,00 €	0,00 €	24.300,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Migration und Diversität im Jahr	2021 /		2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021	2020	/	2021
Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 43 "Fachschaft Migration und Diversität" zur Verfügung.												
113 43 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....				0,00 €		0,00 €						0,00 €
114 43 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		0,00 €						0,00 €
119 43 Sonstige Einnahmen				0,00 €		0,00 €						0,00 €
128 43 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		0,00 €						0,00 €
359 43 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		1.750,00 €						984,56 €
381 43 Fachschaftssemestergeld vom ASTa /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		766,00 €						729,88 €
382 43 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 43				0,00 €		2.516,00 €			0,00 €			1.714,44 €
Maßnahmegruppe 43: "Ausgaben der Fachschaft Migration und Diversität"												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität bei den Titeln 113 43,												
511 43 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		80,00 €						80,00 €
513 43 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		500,00 €						300,00 €
527 43 Reisekosten				0,00 €		50,00 €						50,00 €
528 43 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		300,00 €						120,00 €
546 43 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €		300,00 €						300,00 €
684 43 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €		300,00 €						200,00 €
919 43 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		986,00 €						664,44 €
982 43 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 43				0,00 €		2.516,00 €			0,00 €			1.714,44 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Musikwissenschaft im Jahr			2021 / 2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
			2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021	2020	/	2021
Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 44 "Fachschaft Musikwissenschaft" zur Verfügung.														
113 44 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....					0,00 €			0,00 €						0,00 €
114 44 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €			0,00 €						0,00 €
119 44 Sonstige Einnahmen					0,00 €			0,00 €						0,00 €
128 44 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €			0,00 €						0,00 €
359 44 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €			2.200,00 €						2.200,00 €
381 44 Fachschaftssemestergeld vom ASTA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €			640,00 €						640,00 €
382 44 Durchlaufender Posten / Kauttionen					0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 44					0,00 €			2.840,00 €			0,00 €			2.840,00 €
Maßnahmegruppe 44: "Ausgaben der Fachschaft Musikwissenschaft"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft bei den Titeln 113 44, 114 44,														
511 44 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €			60,00 €						60,00 €
513 44 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €			0,00 €						0,00 €
527 44 Reisekosten					0,00 €			0,00 €						0,00 €
528 44 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €			200,00 €						200,00 €
546 44 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.					0,00 €			200,00 €						300,00 €
684 44 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €			300,00 €						200,00 €
919 44 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €			2.080,00 €						2.080,00 €
982 44 Durchlaufender Posten / Kauttionen					0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Ausgaben MG 44					0,00 €			2.840,00 €			0,00 €			2.840,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

schaft Skandinavistik/Dänisch Lehramt im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
2021 /	2022		2021	/	2022	2021	/	2021	2020	/	2021
Einnahmen der Fachschaft Skandinavistik/Dänisch/Lehramt											
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 45 "Fachschaft Nordistik" zur Verfügung.											
113 45	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...		0,00 €		850,00 €						400,00 €
114 45	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €						0,00 €
119 45	Sonstige Einnahmen		0,00 €		170,00 €						60,00 €
128 45	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		2.000,00 €						1.050,00 €
359 45	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		1.800,00 €						770,00 €
381 45	Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		1.100,00 €						1.100,00 €
382 45	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 45			0,00 €		5.920,00 €			0,00 €			3.380,00 €
Maßnahmegruppe 45: "Ausgaben der Fachschaft Nordistik"											
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Nordistik bei den Titeln 113 45, 114 45, 119 45,											
511 45	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		160,00 €						160,00 €
513 45	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		2.300,00 €						1.300,00 €
527 45	Reisekosten		0,00 €		0,00 €						0,00 €
528 45	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		1.590,00 €						1.050,00 €
546 45	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		70,00 €						70,00 €
684 45	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		800,00 €						0,00 €
919 45	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		1.000,00 €						800,00 €
982 45	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €						0,00 €
Summe Ausgaben MG 45			0,00 €		5.920,00 €			0,00 €			3.380,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €



Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Pädagogik im Jahr	2021 / 2022		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2021	/ 2022	2021	/ 2022	2020	/ 2021	2020	/ 2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Pädagogik</b>								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 48 "Fachschaft Pädagogik" zur Verfügung:								
113 48 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....		0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 48 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
119 48 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 48 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 48 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		3.451,77 €				3.451,77 €
381 48 Fachschaftssemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		1.690,00 €				1.690,00 €
382 48 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 48		0,00 €		5.141,77 €		0,00 €		5.141,77 €
<b>Maßnahmegruppe 48: "Ausgaben der Fachschaft Pädagogik"</b>								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Pädagogik bei den Titeln 113 48, 114 48, 119 48,								
511 48 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		70,00 €				70,00 €
513 48 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
527 48 Reisekosten		0,00 €		0,00 €				0,00 €
528 48 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		250,00 €				250,00 €
546 48 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		0,00 €				0,00 €
684 48 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		250,00 €				250,00 €
919 48 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		4.571,77 €				4.571,77 €
982 48 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 48		0,00 €		5.141,77 €		0,00 €		5.141,77 €
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Pharmazie im Jahr	2021 / 2022		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan	
	2021	/ 2022	2021	/ 2022	2020	/ 2021	2020	/ 2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Pharmazie</b>								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 49 "Fachschaft Pharmazie" zur Verfügung:								
113 49 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....		0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 49 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		850,00 €				0,00 €
119 49 Sonstige Einnahmen		0,00 €		5.300,00 €				2.816,00 €
128 49 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 49 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		8.800,00 €				7.619,48 €
381 49 Fachschaftssemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		2.200,00 €				1.100,00 €
382 49 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 49		0,00 €		17.150,00 €		0,00 €		11.535,48 €
<b>Maßnahmegruppe 49: "Ausgaben der Fachschaft Pharmazie"</b>								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Pharmazie bei den Titeln 113 49, 114 49, 119 49,								
511 49 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		200,00 €				380,00 €
513 49 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		850,00 €				0,00 €
527 49 Reisekosten		0,00 €		1.850,00 €				0,00 €
528 49 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		1.100,00 €				194,00 €
546 49 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		6.770,00 €				1.985,80 €
684 49 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		2.880,00 €				405,00 €
919 49 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		3.500,00 €				8.570,68 €
982 49 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 49		0,00 €		17.150,00 €		0,00 €		11.535,48 €
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Philosophie im Jahr	2021 / 2022		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2021	/ 2022	2021	/ 2022	2020	/ 2021	2020	/ 2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Philosophie</b>								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 50 "Fachschaft Philosophie" zur Verfügung:								
113 50 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....		0,00 €		1.200,00 €		0,00 €		1.200,00 €
114 50 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		300,00 €		0,00 €		300,00 €
119 50 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 50 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		200,00 €		0,00 €		200,00 €
359 50 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		5.660,15 €		3.785,89 €		2.800,00 €
381 50 Fachschaftssemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		2.500,00 €		1.935,06 €		1.500,00 €
382 50 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 50		0,00 €		9.860,15 €		5.720,95 €		6.000,00 €
<b>Maßnahmegruppe 50: "Ausgaben der Fachschaft Philosophie"</b>								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Philosophie bei den Titeln 113 50, 114 50, 119 50,								
511 50 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		150,00 €		100,79 €		150,00 €
513 50 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.600,00 €		0,00 €		1.600,00 €
527 50 Reisekosten		0,00 €		50,00 €		0,00 €		50,00 €
528 50 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		350,00 €		0,00 €		350,00 €
546 50 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		100,00 €		0,00 €		100,00 €
684 50 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		1.050,00 €		164,08 €		950,00 €
919 50 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		6.560,15 €		5.456,08 €		2.800,00 €
982 50 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 50		0,00 €		9.860,15 €		5.720,95 €		6.000,00 €
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Physik im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Nachtragshaushaltsplan			
	2021	/	2022	2021	/	2021	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Physik</b>									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 51 "Fachschaft Physik" zur Verfügung.									
113 51 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €	2.100,00 €		0,00 €			0,00 €
114 51 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €	2.400,00 €		0,00 €			0,00 €
119 51 Sonstige Einnahmen			0,00 €	0,00 €		599,00 €			0,00 €
128 51 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €	400,00 €		0,00 €			0,00 €
359 51 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €	4.000,00 €		4.598,57 €			4.400,00 €
381 51 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €	2.250,00 €		1.589,28 €			2.000,00 €
382 51 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €		0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 51			0,00 €	11.150,00 €		6.786,85 €			6.400,00 €
<b>Maßnahmegruppe 51: "Ausgaben der Fachschaft Physik"</b>									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik bei den Titeln 113 51, 114 51, 119 51, 128									
511 51 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €	125,00 €		1.264,27 €			115,00 €
513 51 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €	2.350,00 €		100,00 €			0,00 €
527 51 Reisekosten			0,00 €	0,00 €		0,00 €			0,00 €
528 51 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €	2.150,00 €		0,00 €			200,00 €
546 51 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €	350,00 €		19,99 €			100,00 €
684 51 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €	2.800,00 €		741,93 €			700,00 €
919 51 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €	3.375,00 €		4.660,66 €			5.285,00 €
982 51 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €		0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 51			0,00 €	11.150,00 €		6.786,85 €			6.400,00 €
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €		0,00 €			0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Physik des Erdsystems im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan			
	2021	/	2022	2021	/	2021	2020	/	2021
Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 52 "Fachschaft Physik des Erdsystems" zur Verfügung.									
113 52 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €		1.000,00 €				850,00 €
114 52 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		110,00 €				110,00 €
119 52 Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 52 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 52 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		3.500,00 €				2.700,00 €
381 52 Fachschaftssemestergeld vom ASTa /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		830,00 €				780,00 €
382 52 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 52			0,00 €		5.440,00 €		0,00 €		4.440,00 €
Maßnahmegruppe 52: "Ausgaben der Fachschaft Physik des Erdsystems"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems bei den Titeln 113 52, 114									
511 52 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		65,00 €				65,00 €
513 52 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		1.700,00 €				1.200,00 €
527 52 Reisekosten			0,00 €		0,00 €				0,00 €
528 52 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		0,00 €				0,00 €
546 52 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		150,00 €				150,00 €
684 52 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		950,00 €				200,00 €
919 52 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		2.575,00 €				2.825,00 €
982 52 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 52			0,00 €		5.440,00 €		0,00 €		4.440,00 €
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Psychologie im Jahr			2021 /		2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan													
			2021		/		2022		2021		/		2022		2020		/		2021		2020		/		2021	
Einnahmen der Fachschaft Psychologie																										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 53 "Fachschaft Psychologie" zur Verfügung.																										
113 53 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...																										
0,00 €																										
1.200,00 €																										
0,00 €																										
150,00 €																										
114 53 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)																										
0,00 €																										
0,00 €																										
119 53 Sonstige Einnahmen																										
0,00 €																										
1.320,00 €																										
1.320,00 €																										
128 53 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)																										
0,00 €																										
3.200,00 €																										
359 53 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)																										
0,00 €																										
3.200,00 €																										
381 53 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten																										
0,00 €																										
1.810,00 €																										
1.810,00 €																										
382 53 Durchlaufender Posten / Kauttionen																										
0,00 €																										
0,00 €																										
0,00 €																										
Summe Einnahmen MG 53																										
0,00 €																										
7.680,00 €																										
0,00 €																										
4.930,00 €																										
Maßnahmegruppe 53: "Ausgaben der Fachschaft Psychologie"																										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Psychologie bei den Titeln 113 53, 114 53, 119 53,																										
511 53 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.																										
0,00 €																										
100,00 €																										
513 53 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen																										
0,00 €																										
2.800,00 €																										
527 53 Reisekosten																										
0,00 €																										
200,00 €																										
528 53 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen																										
0,00 €																										
1.180,00 €																										
1.180,00 €																										
546 53 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.																										
0,00 €																										
250,00 €																										
684 53 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)																										
0,00 €																										
450,00 €																										
919 53 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)																										
0,00 €																										
2.700,00 €																										
2.700,00 €																										
982 53 Durchlaufender Posten / Kauttionen																										
0,00 €																										
0,00 €																										
Summe Ausgaben MG 53																										
0,00 €																										
7.680,00 €																										
0,00 €																										
4.930,00 €																										
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):																										
0,00 €																										
0,00 €																										
0,00 €																										
0,00 €																										

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft School of Sustainability im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan						
	2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021	2020	/	2021
Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 26 "Fachschaft School of Sustainability" zur Verfügung.												
113 26 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €			1.300,00 €						1.300,00 €
114 26 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			100,00 €						100,00 €
119 26 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
128 26 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			50,00 €						50,00 €
359 26 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			922,76 €						922,76 €
381 26 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			1.313,16 €						1.313,16 €
382 26 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 26			0,00 €			3.685,92 €			0,00 €			3.685,92 €
Maßnahmegruppe 26: "Ausgaben der Fachschaft School of Sustainability"												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability bei den Titeln 113 26,												
511 26 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			100,00 €						100,00 €
513 26 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			1.500,00 €						1.500,00 €
527 26 Reisekosten			0,00 €			200,00 €						200,00 €
528 26 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			300,00 €						300,00 €
546 26 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			100,00 €						100,00 €
684 26 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			500,00 €						500,00 €
919 26 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			985,92 €						985,92 €
982 26 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Ausgaben MG 26			0,00 €			3.685,92 €			0,00 €			3.685,92 €
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):												
			0,00 €			0,00 €	0,00 €			0,00 €		



Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan					
			2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021	2020	/	2021
Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 55 "Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft" zur Verfügung.														
113 55 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...					0,00 €								0,00 €	
114 55 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €								0,00 €	
119 55 Sonstige Einnahmen					0,00 €								0,00 €	
128 55 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €								0,00 €	
359 55 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €		4.600,00 €						2.400,00 €	
381 55 Fachschaftssemestergeld vom ASTa /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €		1.100,00 €						1.100,00 €	
382 55 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €		0,00 €						0,00 €	
Summe Einnahmen MG 55					0,00 €		5.700,00 €		0,00 €				3.500,00 €	
Maßnahmegruppe 55: "Ausgaben der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft bei den Titeln 113														
511 55 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €		30,00 €						50,00 €	
513 55 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €		0,00 €						0,00 €	
527 55 Reisekosten					0,00 €		0,00 €						0,00 €	
528 55 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €		1.750,00 €						480,00 €	
546 55 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.					0,00 €		0,00 €						0,00 €	
684 55 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €		80,00 €						80,00 €	
919 55 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €		3.840,00 €						2.890,00 €	
982 55 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €		0,00 €						0,00 €	
Summe Ausgaben MG 55					0,00 €		5.700,00 €		0,00 €				3.500,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €		0,00 €		0,00 €				0,00 €	

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Sport im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
	2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021	2020	/	2021
Einnahmen der Fachschaft Sport												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 56 "Fachschaft Sport" zur Verfügung.												
113 56 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €			4.200,00 €						4.200,00 €
114 56 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			500,00 €						- €
119 56 Sonstige Einnahmen			0,00 €			2.500,00 €						2.500,00 €
128 56 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			500,00 €						500,00 €
359 56 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			7.000,00 €						6.000,00 €
381 56 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			2.200,00 €						2.200,00 €
382 56 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			500,00 €						- €
Summe Einnahmen MG 56			0,00 €			17.400,00 €			0,00 €			15.400,00 €
Maßnahmegruppe 56: "Ausgaben der Fachschaft Sport"												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Sport bei den Titeln 113 56, 114 56, 119 56, 128												
511 56 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			500,00 €						500,00 €
513 56 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			6.000,00 €						6.000,00 €
527 56 Reisekosten			0,00 €			300,00 €						300,00 €
528 56 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			2.000,00 €						1.200,00 €
546 56 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			2.200,00 €						2.200,00 €
684 56 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			500,00 €						500,00 €
919 56 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			5.400,00 €						4.700,00 €
982 56 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			500,00 €						0
Summe Ausgaben MG 56			0,00 €			17.400,00 €			0,00 €			15.400,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Theologie im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan						
	2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Theologie</b>												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 58 "Fachschaft Theologie" zur Verfügung:												
113 58 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €			0,00 €						0,00 €
114 58 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			0,00 €						0,00 €
119 58 Sonstige Einnahmen			0,00 €			150,00 €						150,00 €
128 58 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €						0,00 €
359 58 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			2.100,00 €						1.800,00 €
381 58 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			800,00 €						800,00 €
382 58 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 58			0,00 €			3.050,00 €			0,00 €			2.750,00 €
<b>Maßnahmegruppe 58: "Ausgaben der Fachschaft Theologie"</b>												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Theologie bei den Titeln 113 58, 114 58, 119 58,												
511 58 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			200,00 €						200,00 €
513 58 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
527 58 Reisekosten			0,00 €			0,00 €						0,00 €
528 58 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			200,00 €						200,00 €
546 58 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			150,00 €						150,00 €
684 58 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			100,00 €						100,00 €
919 58 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			2.400,00 €						2.100,00 €
982 58 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 58			0,00 €			3.050,00 €			0,00 €			2.750,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte im Jahr	2021 /	2022	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Nachtragshaushaltsplan						
	2021	/	2022	2021	/	2022	2020	/	2021	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte</b>												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 57 "Fachschaft Ur- und Frühgeschichte" zur Verfügung.												
113 57 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €			200,00 €						0,00 €
114 57 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			1.500,00 €						50,00 €
119 57 Sonstige Einnahmen			0,00 €			400,00 €						200,00 €
128 57 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			200,00 €						0,00 €
359 57 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			5.400,00 €						4.800,00 €
381 57 Fachschaftssemestergeld vom ASTa /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			1.100,00 €						1.100,00 €
382 57 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 57			0,00 €			8.800,00 €			0,00 €			6.150,00 €
<b>Maßnahmegruppe 57: "Ausgaben der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte"</b>												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte bei den Titeln 113 57,												
511 57 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			200,00 €						100,00 €
513 57 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			200,00 €						200,00 €
527 57 Reisekosten			0,00 €			300,00 €						0,00 €
528 57 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			150,00 €						50,00 €
546 57 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			1.550,00 €						600,00 €
684 57 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			1.400,00 €						400,00 €
919 57 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			5.000,00 €						4.800,00 €
982 57 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Ausgaben MG 57			0,00 €			8.800,00 €			0,00 €			6.150,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €



Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Wirtschaft/Politik im Jahr	2021 / 2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2021	/	2022		2021	/	2022	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 59 "Fachschaft Wirtschaft/Politik" zur Verfügung.										
113 59 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €				1.120,00 €			0,00 €
114 59 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				0,00 €			0,00 €
119 59 Sonstige Einnahmen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
128 59 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				0,00 €			0,00 €
359 59 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				2.641,61 €			1.655,69 €
381 59 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				1.072,88 €			1.072,88 €
382 59 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 59</b>			<b>0,00 €</b>				<b>4.834,49 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>2.728,57 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 59: "Ausgaben der Fachschaft Wirtschaft/Politik"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik bei den Titeln 113 59, 114 59,										
511 59 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				500,00 €			150,00 €
513 59 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				1.400,00 €			0,00 €
527 59 Reisekosten			0,00 €				0,00 €			0,00 €
528 59 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				60,00 €			0,00 €
546 59 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €				15,00 €			15,00 €
684 59 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				70,00 €			70,00 €
919 59 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				2.789,49 €			2.493,57 €
982 59 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 59</b>			<b>0,00 €</b>				<b>4.834,49 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>2.728,57 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €		0,00 €	0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft WiSo im Jahr	2021 / 2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2021	/	2022		2021	/	2022	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft WiSo</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 60 "Fachschaft WiSo" zur Verfügung.										
113 60 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €				600,00 €			300,00 €
114 60 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				1.200,00 €			100,00 €
119 60 Sonstige Einnahmen			0,00 €				100,00 €			10,00 €
128 60 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				8.000,00 €			1.000,00 €
359 60 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				16.430,31 €			13.876,14 €
381 60 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				2.900,00 €			2.900,00 €
382 60 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 60</b>			<b>0,00 €</b>				<b>29.230,31 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>18.186,14 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 60: "Ausgaben der Fachschaft WiSo"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft WiSo bei den Titeln 113 60, 114 60, 119 60, 128										
511 60 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				300,00 €			300,00 €
513 60 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				1.200,00 €			1.000,00 €
527 60 Reisekosten			0,00 €				750,00 €			650,00 €
528 60 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				10.000,00 €			5.000,00 €
546 60 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €				400,00 €			500,00 €
684 60 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				600,00 €			500,00 €
919 60 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				15.980,31 €			10.236,14 €
982 60 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 60</b>			<b>0,00 €</b>				<b>29.230,31 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>18.186,14 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €		0,00 €	0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Zahnmedizin im Jahr	2021 / 2022		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2021	/	2022		2021	/	2022	2020	/	2021
<b>Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 61 "Fachschaft Zahnmedizin" zur Verfügung.										
113 61 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....							800,00 €			800,00 €
114 61 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)							400,00 €			0,00 €
119 61 Sonstige Einnahmen							2.500,00 €			2.500,00 €
128 61 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)							1.500,00 €			1.500,00 €
359 61 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				8.529,52 €			12.152,52 €
381 61 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				1.100,00 €			1.100,00 €
382 61 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €			0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 61</b>							<b>14.829,52 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>18.052,52 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 61: "Ausgaben der Fachschaft Zahnmedizin"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin bei den Titeln 113 61, 114 61, 119 61,										
511 61 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				1.000,00 €			1.000,00 €
513 61 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				900,00 €			900,00 €
527 61 Reisekosten			0,00 €				500,00 €			1.000,00 €
528 61 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				2.000,00 €			2.000,00 €
546 61 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €				200,00 €			200,00 €
684 61 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				500,00 €			500,00 €
919 61 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				9.729,52 €			10.452,52 €
982 61 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			2.000,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 61</b>			<b>0,00 €</b>				<b>14.829,52 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>18.052,52 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €		0,00 €	0,00 €



# Haushaltplan

# 2022/23

## der Studierendenschaft

## der CAU zu Kiel



Gesamthaushalt 22/23 Studierendenschaft der CAU zu Kiel (Beschluss September 2022)

Stand: 19.09.2022				
Titel	Kontenbezeichnung	Plan 22-23	NHHP II 21-22	Anmerkungen
Plan 1	Einnahmen AStA	10.294.292,50 €	9.921.970,10 €	
	Einnahmen aus Seti-Beiträgen	10.303.226,50 €	8.294.292,00 €	
	111 01 Laufendes HHJ	4.864.626,50 €	4.425.000,00 €	Ansatz gemäß Studierendenzahlen Vorjahr
	111 02 Nächstes HHJ	5.438.600,00 €	3.869.292,00 €	Ansatz gemäß Studierendenzahlen Vorjahr
	Einnahmen aus Beiträgen	630.276,00 €	710.000,00 €	
	112 01 Laufendes HHJ	303.960,00 €	350.000,00 €	Ansatz gemäß Studierendenzahlen Vorjahr
	112 02 Nächstes HHJ	326.316,00 €	360.000,00 €	Ansatz gemäß Studierendenzahlen Vorjahr
	Sonstige Einnahmen	21.051,00 €	17.286,10 €	
	114 01 Externe Antragstellung & Kooperationsmaßnahmen	16.400,00 €	14.400,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	114 02 Zinsen	1,00 €	1,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
Plan 2	Veranstaltungen AStA	600,00 €	1.666,55 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	114 05 Bewirtung AStA	4.000,00 €	1.166,55 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	114 03 Sonstige Einnahmen (z.B. Spenden)	50,00 €	52,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	Einnahmen Fachschaften	420.144,08 €	359.694,54 €	
	210 01 Fachschaftsfahrten,-kurse,-exkursionen, etc.	42.235,00 €	27.150,00 €	Ansatz gemäß HH FS
Plan 3	Bewirtung	36.100,00 €	27.950,66 €	Ansatz gemäß HH FS
	210 03 Sonstige Einnahmen	92.045,50 €	60.812,90 €	Ansatz gemäß HH FS
	210 04 Veranstaltungseinnahmen	54.395,00 €	44.620,00 €	Ansatz gemäß HH FS
	210 05 Entnahme Freie Rücklage Fachschaften	194.448,58 €	196.100,98 €	Ansatz gemäß HH FS
	210 06 Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen	920,00 €	3.060,00 €	Ansatz gemäß HH FS
Plan 4	Entnahmen aus Rücklagen	5.138.314,72 €	4.719.085,68 €	
	359 01 Gebundene Rücklage Seti Vorjahr	3.869.292,00 €	3.529.403,80 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	359 02 Gebundene Rücklage Beiträge Vorjahr	360.000,00 €	359.417,60 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	359 03 Gebundene Rücklage Härtefälle	113.665,63 €	68.838,69 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	359 04 Freie Rücklage	795.357,09 €	791.425,59 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
Plan 4	Personalausgaben	623.100,00 €	541.100,00 €	
	Aufwandsentschädigungen Studierendenvertretung	79.000,00 €	79.000,00 €	
	410 01 Stupa-Präsidium, Ausschüsse, HfK, FVK-Koordination	17.000,00 €	19.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	410 05 AStA-Referate	30.000,00 €	30.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	410 06 AStA-Beauftragungen	32.000,00 €	30.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
Plan 5	Gehälter, Steuern und Sozialabgaben	544.100,00 €	462.100,00 €	
	428 01 Gehälter Angestellte	300.000,00 €	215.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	428 02 Steuern und Sozialversicherung Angestellte	100.000,00 €	105.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	428 03 Gehälter gewählte Beschäftigte	90.000,00 €	90.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	428 04 Steuern und Sozialversicherung gewählte Beschäftigte	25.000,00 €	25.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	428 05 Bundesknappschaft	6.000,00 €	6.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	428 06 Beiträge Betriebsrenten	20.100,00 €	20.100,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	428 07 Weiterbildung	3.000,00 €	1.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	Sach-, Allgemein- und Veranstaltungsausgaben	15.404.736,78 €	13.175.600,91 €	
	Sachkosten	108.000,00 €	113.590,00 €	
Plan 5	Geschäftskosten allgemein	6.000,00 €	6.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	511 02 Büromaterial	5.700,00 €	5.700,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	511 03 Druckkosten	10.000,00 €	11.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	511 04 Kopiergeräte	8.000,00 €	8.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	511 05 Repräsentation & Bewirtung	20.000,00 €	25.450,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	511 06 Geldverwaltungskosten: Kontogebühren, Verwahrtentgelte	3.000,00 €	12.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	512 01 Neuanschaffungen allgemein	8.000,00 €	8.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	512 02 Neuanschaffungen EDV	5.000,00 €	5.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	512 04 Reparaturen und Instandhaltung	3.000,00 €	3.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	527 01 Reisekosten	4.000,00 €	4.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
Plan 5	Veranstaltungskosten (Mieten, Honorare)	35.000,00 €	15.940,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	528 01 Abgaben GEMA / Künstlersozialkasse	1.000,00 €	500,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	Leistungen durch Dritte	57.700,00 €	54.640,00 €	
	533 01 Buchhaltung, Lohnbuchführung und Wirtschaftsprüfung	8.000,00 €	8.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	533 02 Rechtsberatung Studierende	17.000,00 €	13.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	533 03 Rechtskosten	1.000,00 €	500,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	533 04 Frauennotruf e.V.	9.500,00 €	9.500,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	533 05 Zebra e.V.	15.000,00 €	15.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	533 06 Wahlen und Studienbefragung	1.000,00 €	1.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	533 07 Vereins- und Verbandsmitgliedschaften	3.200,00 €	3.200,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
Plan 5	Sonstige Leistungen durch Dritte	3.000,00 €	4.440,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	Leistungen an Dritte	8.697.256,76 €	7.883.137,13 €	
	671 01 Semesterticket	8.620.489,00 €	7.825.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	681 01 Zuschüsse für studentische Aktivitäten	10.000,00 €	8.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	681 02 Verrechnung Fachschaftszuschüsse	1.667,76 €	15.037,13 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	681 03 Zuschüsse für internationale Studierenden vereine	100,00 €	100,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	681 04 Seti-Rückerstattung Härtefälle	65.000,00 €	35.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	Zuführung zu Rücklagen, Durchlaufende Gelder	6.541.780,02 €	5.124.235,78 €	
	919 01 Freie Rücklage	728.198,39 €	795.357,09 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	919 02 Gebundene Rücklage Seti-Beiträge nächstes HHJ	5.438.600,00 €	3.869.292,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
Plan 6	Gebundene Rücklage Studierendenschaftsbeiträge nächstes HHJ	326.316,00 €	360.000,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	919 04 Gebundene Härtefälle Rücklage	48.665,63 €	99.584,69 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	919 05 Kauttionen, Weiterleitungen	0,00 €	0,00 €	Ansatz gemäß Ergebnisse Vorjahre
	Fachschaften	485.175,52 €	413.637,41 €	
	700 11 Geschäftskosten, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebü	15.732,00 €	14.945,00 €	Ansatz gemäß HH FS
	700 13 Fachschaftsfahrten,-kurse,-exkursionen	73.740,00 €	52.900,00 €	Ansatz gemäß HH FS
	700 27 Reisekosten	16.350,00 €	9.540,00 €	Ansatz gemäß HH FS
	700 28 Veranstaltungen	64.205,00 €	47.980,00 €	Ansatz gemäß HH FS
	700 46 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht	66.790,00 €	67.944,82 €	Ansatz gemäß HH FS
	700 84 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut,	52.265,00 €	37.195,67 €	Ansatz gemäß HH FS
Plan 6	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)	196.093,52 €	183.153,92 €	Ansatz gemäß HH FS
	Gesamteinnahmen:	16.513.012,30 €	14.130.358,32 €	
	Gesamtausgaben:	16.513.012,30 €	14.130.358,32 €	
	Kontrollsumme:	0,00 €	0,00 €	
	Externe Antragstellung & Kooperationseinnahmen			
	Zinsen			
	NoP, Veranstaltungseinnahmen des AStA			
	NoP, Einnahmen des AStA aus Bewirtung			
	Einnahmen der Geschäftsstelle aus Fotokopien u.Ä., Sonstige Einnahmen des AStA			
	Einnahmen der Fachschaften aus Fachschaftsfahrten,-kursen,-exkursionen, etc.			
	Einnahmen der Fachschaften aus Bewirtung			
	Sonstige Einnahmen der Fachschaften			
	Veranstaltungseinnahmen der Fachschaften			
	Entnahme Rücklage Fachschaften			
	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Fachschaften (Einn.); Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Fachschaften (Ausg.)			
	Entnahme gebundene Rücklage aus Semesterticketbeiträgen Vorjahr			
	Entnahme gebundene Rücklage aus Studierendenschaftsbeiträgen Vorjahr			
	Entnahme gebundene Rücklage soziale Härtefälle Vorjahr			
	Entnahme freie Rücklage aus Vorjahr			
	Aufwandsentschädigungen StuPa-Präsidium, Wahlausschuss, Härtefallkommission und FVK-Koordination			
	Bezüge AStA-Referent*innen			
	Bezüge Beauftragte AStA			
	Gehälter Festangestellte und Steuern			
	Gehälter Festangestellte und Steuern, Arbeitgeberanteil für Sozialversicherung			
	SV-pflichtige Bezüge AStA			
	Arbeitgeberanteil für Sozialversicherungen, Gehälter Festangestellte und Steuern			
	Sozialabgaben Bundesknappschaft			
	Beiträge für Betriebsrenten			
	Weiterbildung Festangestellte und AStA-Mitglieder			
	Geschäftskosten allgemein			
	Büromaterial und Elektronische Datenverarbeitung, Datenschutz, Porto			
	Druckkosten			
	Kopiergeräte			
	Presse und Social Media, Repräsentation und Bewirtung			
	Verwahrtentgelte und Geldverwaltungskosten			
	Neuanschaffungen allgemein			
	Neuanschaffungen EDV			
	Reparaturen & Renovierungen			
	Reisekosten des AStAs			
	528 01 bis 528 20			
	Künstlersozialkasse / GEMA			
	Leistungen durch Dritte			
	Rechtsberatung			
	Prozesskosten			
	Kooperation Frauennotruf Kiel			
	Kooperation mit zebra e.V.			
	Wahlen und Studierendebefragung			
	Vereins- und Verbandsmitgliedschaften			
	Mieten externe Arbeitsplätze, Leistungen durch Dritte			
	Semesterticket			
	Zuschüsse für studentische Aktivitäten			
	Fachschaftssemestergelder, Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten (Ausg.); Semestergelder/Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten (Einn.)			
	Zuschüsse für internationale Studierendenvereine			
	Semesterticketrückerstattungen für soziale Härtefälle			
	Zuführung freie Rücklage			
	Zuführung gebundene Rücklage aus Semesterticketbeiträgen für nächstes Haushaltsjahr			
	Zuführung gebundene Rücklage Studierendenschaftsbeiträge für nächstes Haushaltsjahr			
	Zuführung gebundene Rücklage soziale Härtefälle für nächstes Haushaltsjahr			
	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Vorverkaufseinnahmen für Dritte (Einn.); Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Vorverkaufseinnahmen für Dritte (Ausg.)			
	Geschäftskosten der Fachschaften			
	Ausgaben Fachschaftsfahrten,-kurse,-exkursionen			
	Reisekosten der Fachschaften			
	Veranstaltungsausgaben der Fachschaften			
	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben der Fachschaften (z.B. Spenden, Geräte, die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			
	Repräsentationskosten und Bewirtung Fachschaften			
	Zuführung Rücklage Fachschaften			

Anlage Fachschaftszuschüsse

Titel von Fachschaften	Einnahmen	65.031,44 €
	Semestergelder/Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	65.031,44 €
Titel vom AStA	Ausgaben	66.699,20 €
	Fachschaftssemestergelder	56.699,20 €
Titel vom AStA	Besondere Fachschaftsaktivitäten	10.000,00 €
Verrechnung		1.667,76 €