

Monat: Juli

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	12:30	22:30	04:00	06:00		
2	10:00	17:30	00:30	07:00		
3			00:00	00:00		
4	10:00	21:00	05:00	06:00		
5			00:00	00:00		
6			00:00	00:00		
7			00:00	00:00		
8	12:00	20:30	04:30	04:00		
9	09:00	20:00	04:45	06:15		
10	16:00	17:30	00:00	01:30		
11	13:00	19:00	02:00	04:00		
12			00:00	00:00		
13			00:00	00:00		
14			00:00	00:00		
15	13:00	17:30	03:00	01:30		
16	10:00	12:00	00:00	02:00		
17	14:30	17:30	00:00	03:00		
18	10:00	16:00	02:00	04:00		
19	09:00	11:00	00:00	02:00		
20			00:00	00:00		
21			00:00	00:00		
22	12:00	16:00	01:00	03:00		
23	10:00	14:00	01:00	03:00		
24	13:30	16:00	00:00	02:30		
25	10:00	13:30	01:00	02:30		
26			00:00	00:00		
27			00:00	00:00		
28			00:00	00:00		
29	12:30	24:00	04:00	07:30		
30	12:30	15:30	01:00	02:00		
31	15:30	16:30	00:00	01:00		

Arbeitsstunden gesamt	68:45	0
Sollstunden / Monat	46:00	
+/- Saldo Vormonat	00:00	
Aktuelles Zeitkonto	22:45	

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter\*in

Unterschrift Vorstand

Monat: August

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	09:30	17:30	03:30	04:30		
2	10:00	11:30	00:00	01:30		
3			00:00	00:00		
4			00:00	00:00		
5	10:00	16:00	02:00	04:00		
6	09:30	17:00	03:30	04:00		
7	15:00	17:30	00:00	02:30		
8	13:30	17:00	00:00	03:30		
9			00:00	00:00		
10			00:00	00:00		
11			00:00	00:00		
12	15:00	16:00	00:00	01:00		
13	10:00	18:30	03:00	05:30		
14			00:00	00:00		
15	10:00	21:00	04:00	07:00		
16			00:00	00:00		
17			00:00	00:00		
18			00:00	00:00		
19			00:00	00:00		K
20	10:30	16:30	02:00	04:00		
21			00:00	00:00		
22	10:00	15:30	02:00	03:30		
23			00:00	00:00		
24			00:00	00:00		
25			00:00	00:00		
26	10:00	16:30	01:30	05:00		
27			00:00	00:00		
28	16:15	17:00	00:00	00:45		
29	12:00	19:00	03:30	03:30		
30			00:00	00:00		
31			00:00	00:00		

Arbeitsstunden gesamt	50:15	0
Sollstunden / Monat	44:00	
+/- Saldo Vormonat	22:45	
Aktuelles Zeitkonto	29:00	

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter\*in

Unterschrift Vorstand

Monat: Septemer

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	00:00		
2			00:00	02:00	U	
3			00:00	02:00	U	
4			00:00	02:00	U	
5			00:00	02:00	U	
6			00:00	02:00	U	
7			00:00	00:00		
8			00:00	00:00		
9	10:00	15:00	01:00	04:00		
10	10:00	17:00	02:30	04:30		
11			00:00	00:00		
12	09:00	19:00	04:45	05:15		
13			00:00	00:00		
14			01:00	-01:00		
15			00:00	00:00		
16	16:00	21:30	01:00	04:30		
17	10:00	17:00	01:30	06:30		
18	14:00	17:30	00:00	03:30		
19	10:00	17:00	00:30	06:30		
20			00:00	00:00		
21			00:00	00:00		
22			00:00	00:00		
23	10:00	17:00	02:30	04:30		
24	09:00	18:00	01:00	08:00		
25	16:00	19:00	00:00	03:00		
26	10:00	19:00	02:00	07:00		
27	15:00	18:00	00:00	03:00		
28	10:00	15:00	00:00	05:00		
29	10:00	15:00	00:00	05:00		
30			00:00	00:00		
31			00:00	00:00		

Arbeitsstunden gesamt	79:15	5
Sollstunden / Monat	42:00	
+/- Saldo Vormonat	29:00	
Aktuelles Zeitkonto	66:15	

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter\*in

Unterschrift Vorstand

Monat: Oktober

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	10:00	17:00	02:00	05:00		
2			00:00	00:00		
3			00:00	02:00	F	
4			00:00	00:00		
5			00:00	00:00		
6			00:00	00:00		
7	09:30	17:30	01:30	06:30		
8	11:00	17:00	01:00	05:00		
9			00:00	00:00		
10	10:30	16:00	01:00	04:30		
11			00:00	00:00		
12			00:00	00:00		
13			00:00	00:00		
14			00:00	00:00		
15			00:00	00:00		
16			00:00	00:00		
17			00:00	00:00		
18			00:00	00:00		
19			00:00	00:00		
20			00:00	00:00		
21			00:00	00:00		
22			00:00	00:00		
23			00:00	00:00		
24			00:00	00:00		
25			00:00	00:00		
26			00:00	00:00		
27			00:00	00:00		
28			00:00	00:00		
29			00:00	00:00		
30			00:00	00:00		
31			00:00	02:00	F	

Arbeitsstunden gesamt

25:00

0

Sollstunden / Monat

46:00

+/- Saldo Vormonat

66:15

Aktuelles Zeitkonto

45:15

Abwesenheit:

- U = Urlaub
- K = Krankheit
- F = Feiertag
- B = Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter\*in

Unterschrift Vorstand

Monat: Dezember

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	00:00		
2			00:00	00:00		
3			00:00	00:00		
4			00:00	00:00		
5			00:00	00:00		
6			00:00	00:00		
7			00:00	00:00		
8			00:00	00:00		
9			00:00	00:00		
10			00:00	00:00		
11			00:00	00:00		
12			00:00	00:00		
13			00:00	00:00		
14			00:00	00:00		
15			00:00	00:00		
16			00:00	00:00		
17			00:00	00:00		
18			00:00	00:00		
19			00:00	00:00		
20			00:00	00:00		
21			00:00	00:00		
22			00:00	00:00		
23			00:00	02:00	B	
24			00:00	02:00	B	
25			00:00	02:00	F	
26			00:00	02:00	F	
27			00:00	02:00	B	
28			00:00	00:00		
29			00:00	00:00		
30			00:00	02:00	B	
31			00:00	02:00	B	

Arbeitsstunden gesamt

14:00

0

Sollstunden / Monat

44:00

+/- Saldo Vormonat

03:15

Aktuelles Zeitkonto

-26:45

Abwesenheit:

- U = Urlaub
- K = Krankheit
- F = Feiertag
- B = Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter\*in

Unterschrift Vorstand