

Quartalsberichte des Allgemeinen Studierendenausschusses Juli-September 2025

Inhaltsverzeichnis

Antirassismus	1
Datenschutz.....	2
Fachschaften	3
Familie und Campus	5
Infrastruktur	6
Inklusion.....	8
Internationale Studierende	9
Kultur.....	10
Lehramt.....	11
Nachhaltigkeit	12
Politische Bildung	13
Presse und Öffentlichkeitsarbeit	14
Queer-Feminismus	15
Sozialpolitik.....	16
Studentische Beschäftigte.....	17
Studienangelegenheiten.....	18

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Teilnahme an den AStA-Sitzungen	Fortlaufend.
Gemeinsame Gespräche innerhalb des Referates zwischen Beauftragung und Referentin	Fortlaufend. Die gemeinsamen Veranstaltungen wurden durchgeführt, und die damit resultierenden Aufgaben wurden erledigt. Die Honorarverträge wurden zur weiteren Bearbeitung weitergeleitet. Der allgemeine Austausch findet regelmäßig statt.
Der neue Referatsplan	Themen und Veranstaltungen wurden genannt und geplant. Ideen zur Kooperationen wurden gesammelt.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs- /Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Aufnahme der Tätigkeit	In die Aufgaben der Beauftragung musste sich selbstständig eingearbeitet werden. Hierzu wurde ausführlich mit dem AStA-Vorstand kommuniziert, um die Arbeitsweise des AStA in Hinblick auf den Datenschutz zu erfassen.
Betreuung Mailpostfach	Nach Erhalt der Zugangsdaten des Mailpostfachs wurde dieses systematisch aufgeräumt um die Massen an ungelesenen Mails zu bewältigen, und so prüfen zu können, ob Anfragen liegen geblieben sind. Es wurden Mail-Filter eingerichtet, damit künftig Newsletter und Ähnliches automatisch aus dem Posteingang sortiert werden, um so die Übersichtlichkeit des Postfachs langfristig zu verbessern.
AStA	Auf der Klausurtagung vom 12. bis zum 14.09. wurde eine Schulung zum Thema Datenschutz durchgeführt.
Beratung zu Fragen im Zusammenhang mit der Verarbeitung personenbezogener Daten	Einzelne AStA-Referate wurden hinsichtlich datenschutzrechtlicher Aspekte ihrer Vorhaben beraten. Dem Vorstand wurden ebenfalls Hinweise zum Thema Datenschutz unterbreitet.
Überwachung der Einhaltung des Datenschutzrechts	Die Einhaltung des Datenschutzrechts und der Studierendenschafts-internen Datenschutzstrategien wurde fortlaufend überwacht. Hierbei wurden Mängel erkannt, die dem Vorstand mitgeteilt wurden und Anregungen zur Fortentwicklung der jeweiligen Strategien unterbreitet.
Erstellung Referatsplan	Es wurde ein Referatsplan erstellt und dem Vorstand übersendet.
LAK	Auf der LAK am 29.09. wurde eine Vernetzung der Datenschutzbeauftragten der ASten angeregt.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0 €	0 €	0 €	0,00 €	0,00 €

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
FVK	In dem Zeitraum hat eine FVK-Sitzung stattgefunden. Bei diesem war das Referat als berichtendes und koordinierendes Organ anwesend. In der vorlesungsfreien Zeit hat ein FVK Spieleabend stattgefunden, den das Referat auch mitorganisiert und mit Snacks sowie Getränken versorgt hat.
Planung der NoP	Die Planung der Night of the Profs hat begonnen. Das erste Planungstreffen mit der PÖ-Stelle der CAU hat am 10.09. stattgefunden. Seitdem sind wir fleißig am planen und organisieren.
AStA-Sitzung	Die Sitzungen des AStA sind ein wichtiges Medium, um sich innerhalb des Ausschusses auszuspochen, Meinungen auszutauschen und zu finden. Diese finden während der Vorlesungszeit wöchentlich, in der vorlesungsfreien Zeit zweiwöchentlich statt. Das Referat war bei jeder Sitzung anwesend und hat bei Sitzungen auch protokolliert oder die Sitzungsleitung übernommen.
Austausch und Einarbeitung im Referat	Kommunikation im Referat ist wichtig und so haben wir uns wieder kontinuierlich miteinander ausgetauscht, was aktuell im Referat ansteht, welche Aufgaben, Themen und Termine vor uns liegen, sowie auch persönliche Belange ausgetauscht. So haben wir für eine harmonische Zusammenarbeit innerhalb des Referats gesorgt und in diesem Rahmen wurde Phil zu Beginn des Quartals auch eingearbeitet.
Bescheinigungen	Es haben sich auch in diesem Quartal wieder viele Mitglieder aus Fachschaften an uns gewandt, um ihre ehrenamtliche Arbeit bescheinigt zu bekommen. So wurden Bescheinigungen für etwa 35 Menschen ausgestellt.
Awareness-Vernetzungstreffen	Kurz vor den Erstsemester-Veranstaltungen hat ein Vernetzungstreffen, entstanden aus den Teilnehmenden des Awareness-Workshops im vorherigen Quartal, stattgefunden. Dort wurde sich vor allem über das Konzept des Awareness-Workshops und mögliche Veränderungen ausgetauscht.
Fachschaftenguide	Es wurden weitere Inhalte hinzugefügt und das Mediawiki technisch erweitert.
Planung Erste-Hilfe-Kurs	Im Rahmen der Planung des Erste-Hilfe-Kurses für Fachschaften haben wir Angebote eingeholt und die Finanzierung über die Uni beantragt und sicherstellen können.
Planung Mental-Health-First Aid Workshop	Auch in diesem Semester wollen wir wieder einen Mental-Health-First-Aid Workshop anbieten. Die TK hat bereits wieder ihre finanzielle Unterstützung zugesagt und wir sind wegen möglicher Kooperationen im Gespräch.

Quartal 1
01.07.-30.09.2025

Fachschaften

Referent*in: Philipp Schmidt
Referent*in: Amélie Mink

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
FVK Sitzungen	0 €	0 €	54,38 €	0 €	0 €
Summe	0 €	0 €	100 €	0 €	0 €

	Gremienarbeit
AStA	Besuch der AStA-Sitzungen am Donnerstag, 18:00 Uhr
Referat	Schreiben des Referatsplans und Einarbeitung in die verschiedenen Strukturen. In den nächsten Tagen stehen noch Treffen mit der ehemaligen Referentin an, um eine gute Übergabe zu besprechen.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs- /Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

	Gremienarbeit
AStA-Sitzungen	Regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen/zwei-wöchentlichen AStA Sitzungen. Beigetragen wurde durch kritische Rückfragen und die allgemeine Unterhaltung aller Anwesenden sowie durch fleißige Abstimmung bei Votes-Up.
Betreuung Mailpostfach	Kontinuierliche Überwachung des Mailpostfachs auf neu eingetroffene E-Mails. Ggf. Weiterleitung von Anfragen an die zuständige Stelle und Kenntnisnahme aktueller Entwicklungen. Zudem wurden die Templates etwas überarbeitet und an den neuen Referenten und die zwei Beauftragungen angepasst.
Teilnahme an Bewerbungsgespräch von Mara Jankowski	Auf die ausgeschriebene Stelle der Beauftragung hatte sich Mara Jankowski beworben. Zu dem Vorstellungsgespräch habe ich mich Online aus dem Urlaub (!) hinzugeschaltet, um Mara kennenlernen zu dürfen. Ich freue mich, dass Mara die Stelle angetreten hat. 😊
Einarbeitung von Mara Jankowski	Ich habe Mara die wichtigsten Abläufe erklärt und wir haben uns auf eine Arbeitsstruktur geeinigt. Dazu gehört bspw. die Betreuung des Mailpostfaches und die regelmäßige Eintragung aller Veranstaltungen in den Kalender der AStA-Cloud zur besseren Koordination.
Gespräch mit Benno von KielRegion GmbH wegen der FlottenSprotte	Zusammen mit dem Vorstand habe ich mich mit Benno von KielRegion GmbH in der Zentrale in der Haßstraße 3 – 5 getroffen um über die (leider schlechten) Neuigkeiten bezüglich der FlottenSprotte zu reden. Das Gespräch war sehr informativ und der Vorstand hat sich über das weitere Prozedere informiert. Die Präsentation wurde von mir in der AStA-Cloud gespeichert und dient als Referenzmaterial für weitere Gespräche und Auseinandersetzungen.
Teilnahme an Bewerbungsgespräch von Fiene Arp	Gegen Mitte des Septembers haben wir schließlich auch eine Bewerbung für die zweite Beauftragung im Referat für Infrastruktur erhalten. Fiene hat einen guten Eindruck gemacht und hat bereits eigenständig sich über infrastrukturelle Themen in Kiel wie die Tram informiert.
Teilnahme am Digitalen Impuls-Forum für die Erstellung des Landesweiten Nahverkehrsplans Schleswig-Holsteins	Marius hat für das Referat am Impuls-Forum für die Erstellung des Landesweiten Nahverkehrsplans Schleswig-Holsteins teilgenommen. Dabei wurden viele interessante Gespräche geführt und Informationen gewonnen. Die Ergebnisse werden im nächsten Quartal an den Vorstand herangetragen, da sich das Impuls-Forum am 29.11.2025 zugetragen hat und somit nicht mehr innerhalb dieses Quartals bearbeitet wird.
Wolpertinger züchten	Das Referat der Infrastruktur freut sich, berichten zu können, dass das Projekt einer Wolpertingerfarm in die Wege geleitet wurde. Gehege und ähnliches wird in Auftrag gegeben, sobald die erste Lieferung an Jungtieren zugesichert wurde. Derzeit sind alle freien Mitarbeiter*innen in Bayern auf der Jagd nach diesen seltenen Wundertierchen.

Teilnahme Klausurentagung	Auch die Klausurentagung (KT) hat dieses Semester wieder stattgefunden. Ich habe mich sehr über das unterhaltsame Wochenende in Flensburg gefreut mit den hilfreichen Vorträgen (insbesondere über die Datenschutzbelehrung) und die Teambuilding-Maßnahmen. Hab euch alle lieb <3 😊
Verwaltung des Wohnraumbündnis-Verteilers	Auch wurde der Verteiler des Wohnraumbündnisses weiterhin betrieben. Hier war jedoch wenig zu tun und das Referat bemüht sich weiterhin auf dem neusten Stand der Entwicklungen zu bleiben.
Jour fixe Leibnizstraße	Das Referat hat an den seit April alle zwei Monate stattfindenden digitalen Jours fixes zu den Baumaßnahmen in der Leibnizstraße bzw. an den Fakultätenblöcken teilgenommen. Die nächste Sitzung findet wieder am Anfang November, den 07.11 statt.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

	Gremienarbeit
Runder Tisch	Besprechung zukünftiger Projekte, die mit dem Inklusionsfond finanziert werden sollen, sowie die derzeitige Strategie
Infotag	Teilnahme und Tisch am Infotag „Studium mit Behinderung/chronischer Erkrankung“ an der CAU. Der Infotag lädt Studieninteressierte ein, die mit Behinderung/chronischer Erkrankung leben und sich über Nachteilsausgleiche bei der Zulassung und im Studium, Unterstützungs- und Beratungsangebote, Finanzierung und Wohnen sowie Teilhabeleistungen informieren möchten.
IBB	Kontaktaufnahme für Fortbildungen und mögliche Veranstaltungen, sowie eine zukünftige strategische gemeinsame Ausrichtung
Sabrina Lorenz	Kontaktaufnahme für möglichen kooperativen Vortrag und / oder Workshop
Lea Raak	Gespräche über die strategische Ausrichtung der kommenden Monate, Infotag Vorbesprechung
Lesekreis	Fortlaufende Gespräche über eine Erweiterung des „Lesekreis für Alle“
Inklusives Segeln	Vernetzung mit dem Segelzentrum für einen „Inklusiver Segelsport im Hochschulsportprogramm der CAU“ ist es, gemeinsam mit relevanten Akteuren die Grundlagen für ein inklusives Segelangebot an der CAU Kiel zu schaffen.“
Gehörlosenverband	Gespräche über einen möglichen Vortrag zu „Deaf Culture“ und / oder Gebärdensprachkurs
Behindertenvertretung IPN	Weiterführende Gespräche über weitere gemeinsame Veranstaltungen

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs- /Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Stadtspaziergang „Kiel neu erkunden“ (15.08.)	Ergebnisse sind gesichert und werden nachbearbeitet
Medienarbeit (Fußballturnier)	Ein Fotorückblick auf dem Main-Account sowie auf der Referatsseite auf Instagram
Wahl der Beauftragung und konsequente Einarbeitung	
Klausurtagung	Teilnahme an zwei Tagen
Teilnahme an „O-Tage“ (29.09.) mit einem Vortrag zum AStA, Kultur- und DE-Semesterticket	
Planung und Bereitstellung des Referatsplans	
Konzipierung des Workshops „How to Handle Germany“ (7.10.)	Wird umgesetzt

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs- /Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

	Gremienarbeit
Übergabe der Amtsgeschäfte	Lotte und Sascha wurden am 28.08.2025 vom AStA zu den Beauftragten des Kulturreferats gewählt.
Einführung in Arbeitsgeschäfte	Die ehemalige Referentin Kaja hat die neue Leitung in die Arbeitsweise des Referats eingeführt.
Einführung in die Erstellung von Referatsplänen	Der AStA Vorstand gab eine Einführung in die Erstellung von Referatsplänen.
Erstellung des Referatsplans	Es wurden Ideen für den Referatsplan gesammelt und dieser erstellt.
Planung vom Weihnachtskonzert	Die ersten Schritte zur Planung des alljährigen Weihnachtskonzert wurden getroffen. Es fand sowohl schriftlicher, als auch persönlicher Austausch mit der UniBigBand statt.
Planung der Podiumsdiskussion	Es wurde angefangen, eine Podiumsdiskussion zum Thema „Kultur in einer Konsumgesellschaft“ zu planen.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs- /Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Quartal 1
01.07.-30.09.2025

Lehramt

Referent*in: Khadija Sadok Cherif
Beauftragungen: Derya Brochhagen, Lilly Marleen Naundorf

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
	Verfassung des Antrags einer Bezahlung im Praxissemester und ans Ministerium gesendet
	Treffen mit fit4Ref
	Internes Treffen, Besprechung für weitere Veranstaltungen

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs- /Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Nachhaltigkeit

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Bewerbungsgespräche	Die Stelle der referierenden Person soll neu besetzt werden. Hierfür wurden Gespräche in der vorlesungsfreien Zeit geführt, aber leider ohne Erfolg.
Erste Einarbeitung	Eine potenzielle referierende Person wurde an das Referat herangeführt, aber konnte das Amt leider nicht besetzen.
Austausch	Austausch mit anderen Nachhaltigkeitsreferaten zu Bikesharingformaten in anderen Standorten in Deutschland als Alternative zur Sprottenflotte.
Arbeitskreise	Austausch mit den Arbeitskreisen der Universität.
How-to-handle-germany	Newsletter und Informationen wurden mit bearbeitete, aber keine Teilnahme an den Workshops im Wintersemester.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
How- to-handle-Germany	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Politische Bildung

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Intersektionale Geschichte Kiels	Treffen mit Studierenden aus dem Projektseminar um Veröffentlichung ihrer Ergebnisse zu ermöglichen und schreiben eines AStA Antrags.
Lesung	Kontaktieren verschiedener Autor*innen
Aktionswochen gegen Antisemitismus	Mehrere Planungstreffen mit ZEBRA
Landesbeauftragter für politische Bildung	Treffen zur Planung weiterer Veranstaltungen und Zusammenarbeit
Podiumsdiskussion zur OB-Wahl	Buchung der Location, Kontaktierung der Kandidat*innen, Treffen der Moderation und Planung des Programms, Planung der Bewerbung
Teilnahme an AStA und StuPa Sitzungen	
Teilnahme am Arbeitsgruppe zur Zivilklausel	

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

	(Gremien-)Arbeit
Organisation der Ersti-Beutel	Die Organisation von Spenden sowie die Herausarbeitung von Kosten für das AStA-Material waren Teil der Planung der Ersti-Beutel. Die frühzeitige Bestellung der Materialien gewährleistet die Einhaltung des Zeitplans zur Befüllung der Beutel.
Austauschtreffen Layout	Austausch mit Layout, um anstehende Aufgaben zu besprechen
Social-Media-Anfragen bearbeiten	(An-)Fragen, die den AStA-Instagram-Account erreichen, werden zumeist selbst beantwortet, um etwaige Fragen zu klären; bei Unsicherheiten werden die Anfragen an den Vorstand weitergeleitet.
Stellungnahmenpost/Pressemitteilungenpost	Erstellung und Verbreitung von Posts zu Stellungnahmen und Pressemitteilungen, um die Transparenz zu gewährleisten und möglichst viele Studierende zu informieren.
Erstellung von (verschiedenen) Instagram-Posts	Verschiedene Instagram-Posts wie Info-Posts und Erinnerungsposts sollen Studierenden einen Mehrwert bieten und Informationen bereitstellen.
Vorstellungsposts	Vorstellungsposts der Mitarbeitenden des AStA auf Instagram, um den AStA nahbarer zu gestalten.
Austausch zur NoP	Ein erster Austausch zur Social-Media-Bewerbung der NoP soll einen Einblick in die weitere Planung geben.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Ersti-Beutel	0 €	0 €	0 €	11.272,59 €	0 €
Summe				11.272,59 €	

	Gremienarbeit
Runder Tisch Echte Vielfalt	Teilnahme an Sitzungen und Abstimmungen, Austausch und Vernetzung zu Vielfalt, Gesellschaftsarbeit im queeren Bereich und Aufklärungsarbeit
Diversitätsbeirat	Der Beirat entwickelt derzeit die Diversitätsstrategie der CAU für 2024-2030. Der Beirat berät das Präsidium in Diversitätsangelegenheiten und vergibt jährlich den Aenne-Liebreich-Preis für Forschungsarbeiten im Bereich Vielfalt und soziale Gerechtigkeit.
Vernetzung Queerfeindliche Lehre	In Zusammenarbeit mit der Medizin- und Psychologiefachschaft arbeiten wir an einem Konzept gegen queerfeindliche Lehre. In diesem Kontext versuchen wir präventiv insbesondere trans* aber auch homophobe Diskriminierung in Praxen zu vermeiden.
Vernetzungsarbeit & Kooperationsplanung	In Zusammenarbeit mit queeren Studierendenorganisationen aus Kiel aber auch deutschlandweit kommunizieren, kooperieren und planen wir relevante Dinge und tauschen uns zu aktuellen Themen aus.
Referatsplanung	Veranstaltungen und Kooperationen für die kommende Legislaturperiode wurden konzipiert und ein Referatsplan geschrieben.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Queerer Poetry Slam (Subrosa)	150,00€	0 €	0 €	0 €	0 €
Filmabendend Studis gegen Rechts	127,56€	0 €	0 €	0 €	0 €
Vortrag Soft-Boys, Power-Girls, queere Meute	300,00€	0 €	0 €	0 €	0 €
Summe	577,56€	0 €	0 €	0 €	0 €

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Sport-AG	Regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen der Sport-Arbeitsgemeinschaft zur Planung und Organisation verschiedener sportlicher Veranstaltungen. Im aktuellen Quartal lag der Schwerpunkt auf der Vorbereitung und Durchführung des Drachenbootrennens.
AStA-Sitzungen	Teilnahme an den Sitzungen, um Anträge zu besprechen und Interessen der Studierendenschaft einzubringen.
Austauschtreffen	Regelmäßigen Treffen zum internen Austausch, zur Abstimmung laufender Aktivitäten und zur gemeinsamen Planung kommender Projekte.
Vorbereitung Infostand Organspende	Planung und Durchführung des Infostands zur Organspende in Zusammenarbeit mit der Techniker Krankenkasse. Koordination mit der Presse und Öffentlichkeitsarbeit zur Bewerbung der Veranstaltungen. Austausch mit Fachschaften, um notwendige Materialien bereitzustellen.
E-Mail Austausch	Organisation und Abstimmung von Veranstaltungen, insbesondere des Infostands zur Organspende und der Spendenaktion für die Obdachlosenhilfe.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs- /Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Studentische Beschäftigte

Termin	Veranstaltung	Beschreibung der Veranstaltung
28.08.2025		Amtsantritt und Beginn der Arbeit für den AStA
12.09.-14.09.25	Klausurtagung des AstA der CAU	Es wurden u.A. Themen für den Wissenschaftsempfang besprochen. Außerdem gab es umfassende Einführungen in alle für die Arbeit im AstA relevante Aufgaben (bspw. Eventplanung)
30.09.25	Semesterauftakttreffen der TVStud-Initiative	Hier wurde die Forderungsbefragung bezüglich des TVStud besprochen und es wurden Rückkopplungsprozesse der Initiative für die anstehende Tarifrunde erklärt.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs- /Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Übergabe des Referats	Referent*in und Beauftragung wurden ende August gewählt. Zuvor war das Referat vakant. Das E-Mail Postfach wurde aufgeräumt und durch entsprechende Filter wurde der Prozess der E-Mail Sortierung teilautomatisiert.
Referatsplan erstellt	Basierend auf den Referatsplänen der Vergangenheit wurde für die kommende Amtsperiode ein Referatsplan entworfen und an den AStA Vorstand geschickt.
Beratung	In unserer Amtszeit haben wir E-Mails von Studierenden beantwortet, die bei Prüfungsleistungen oder Anmeldungen oder anderen formellen und systematischen Abläufen der Uni Unterstützung brauchten. Leider konnten durch die späte Wahl (28. August) und durch Probleme mit dem Übergabeprozess des E-Mail Postfachs einzelne Anliegen nicht rechtzeitig bearbeitet werden.
Quartalsbericht vorbereitet	Ebendieser Bericht wurde vorbereitet.
Austausch mit anderen Referent*innen und Beauftragten	Im Co-Working-Space des AStA wurde sich mit Personen aus verschiedensten Referaten des AStA ausgetauscht. Dabei sind Punkte aufgekommen, die das Referat in dieser Amtszeit angehen kann. Genauere Infos dazu finden sich z.B. im Referatsplan.
AStA Sitzungen	In der Amtszeit fanden am 28. August, am 11. September und am 25. September AStA Sitzungen statt. Am 28. August waren Jules Groth-Mietzsch und Yorik Hansen vertreten. Auf den Sitzungen im September war Yorik Hansen vertreten.
Mailinglistenzugänge wiederhergestellt	Dem Referat waren einige Mailinglisten zugeordnet. Auf diese konnte aus historischen Gründen nicht mehr zugegriffen werden. Der Zugang zu diesen Mailinglisten wurde nun wiederhergestellt.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €