

Quartalsberichte des Allgemeinen Studierendenausschusses

April-Juni 2025

(Die Amtsführung der Referate liegt in der vorangegangenen Amtsperiode. Wir werden versuchen, eure Fragen bestmöglich zu beantworten. Wendet euch ggf. an den ehemaligen Vorstand.)

Duygu Sarman (Referentin) und Rut Afewerki (Beauftragte)

Antirassismus

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Teilnahme an den AStA-Sitzungen	Fortlaufend.
Gemeinsame Gespräche innerhalb des Referates zwischen Beauftragung und Referentin	Fortlaufend. Die gemeinsamen Veranstaltungen wurden konkreter geplant, Zeiträume wurden festgelegt, weitere Referent*innen wurden ausgewählt, der allgemeine Austausch findet regelmäßig statt.
Planung der kommenden Veranstaltungen	Siehe genaueres bei den Veranstaltungen.
Veranstaltung „Was tun bei Diskriminierung?“	Das Antirassismus-Referat lud zu einer Infoveranstaltung zum Umgang mit Diskriminierung an der Uni ein. Vorgestellt wurden Anlaufstellen, Unterstützungsangebote und Handlungsmöglichkeiten für Betroffene, sowohl uni-intern als auch extern. Weitere Initiativen standen ebenfalls für Austausch und Fragen zur Verfügung, wie beispielsweise Vertreter*innen von Zebra e.V., dem Queerfeminismusreferat und einer Person vom Team der Diversitätsbeauftragten Person. Die Veranstaltung war leider nicht stark besucht, weswegen wir sie zur Vernetzung nutzten und weitere Anregungen für eine gemeinsame Zusammenarbeit sammelten.
Lesung mit Gloria Boateng	Bei einer Lesung stellte Gloria Boateng ihr Buch „Allein in Gyaamani“ vor und gab persönliche Einblicke in ihre Lebensgeschichte. Sie sprach über Rassismuserfahrungen, Identität und Empowerment. Im Anschluss gab es Raum für offenen Austausch mit dem Publikum.
Veranstaltung „Rassismus gegen Sinti und Roma - Geschichte und Gegenwart“	Im Workshop mit Referentin Kelly Laubinger wurde die Geschichte und anhaltende Diskriminierung von Sinti und Roma beleuchtet. Die Teilnehmenden setzten sich mit spezifischem Rassismus auseinander, reflektierten ihre eigene Position im Machtgefüge und entwickelten gemeinsam Strategien für einen diskriminierungskritischen und solidarischen Alltag.
Veranstaltung „Schule und Rassismus“	Im Workshop wurde Rassismus an Schulen als strukturelles Problem thematisiert. Nach einem inhaltlichen Input entwickelten die Teilnehmenden gemeinsam Handlungs- und Empowermentstrategien. Besonders (angehende) Lehrkräfte waren eingeladen, ihre Rolle kritisch zu reflektieren und rassismuskritische Ansätze für den Schulalltag mitzudenken.

Veranstaltungen		
Nummer	Datum & Zeit	Beschreibung der Veranstaltung
1	19.06.2025 16:00 – 18:00	Lesung mit Gloria Boateng
2	01.07.2025 12:00 – 14:00	Veranstaltung „Rassismus gegen Sinti und Roma - Geschichte und Gegenwart“
3	02.07.2025 10:00 – 13:00	Veranstaltung „Schule und Rassismus“

Einnahmen					
Nummer	Art der Einnahme	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
-	-	0	0	0	
Summe		0			

Ausgaben					
Nummer	Art der Ausgabe	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Honorar	758,20	1	758,20	
2	Druckkosten A1 Plakate	9,70	2	19,40	
3	Sonstiges	15,51	1	15,51	
4	Honorar	500	1	500	
5	Druckkosten A2 Plakate	5	20	100	
6	Honorar	500	1	500	
Summe		1.893,11			
Rechnerische Differenz					

Quartal 4
01.04.-30.06.2025

Fachschaftsreferat

Referent*in: Daniel Kaufmann
Referent*in: Amélie Mink

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
FVK	In dem Zeitraum haben drei FVK-Sitzungen stattgefunden. Bei diesem war das Referat als berichtendes und koordinierendes Organ anwesend.
Ehrenamtsball	Wir hatten insgesamt 5 Planungstreffen zum Ehrenamtsball in diesem Quartal. Dort haben wir Location, Essen, DJ, Fotograf, Awarenesssteam, die Anmeldung, die Begrüßungsrede und kleine Aufmerksamkeiten für den Ehrenamtsball (Kerzen mit Stickern, unter Repräsentationskosten aufgeführt) organisiert. Dieser fand dann am 19.06.2025 statt. Im Anschluss haben wir nach Feedback gefragt, welches auch in die künftige Planung mit einbezogen wird.
AStA-Sitzung	Die Sitzungen des AStA sind ein wichtiges Medium, um sich innerhalb des Ausschusses auszusprechen, Meinungen auszutauschen und zu finden. Diese finden während der Vorlesungszeit wöchentlich, in der vorlesungsfreien Zeit zweiwöchentlich statt. Das Referat war bei jeder Sitzung anwesend und hat bei Sitzungen auch protokolliert oder die Sitzungsleitung übernommen.
Austausch im Referat	Kommunikation im Referat ist wichtig und so haben wir uns wieder kontinuierlich miteinander ausgetauscht, was aktuell im Referat ansteht, welche Aufgaben, Themen und Termine vor uns liegen, sowie auch persönliche Belange ausgetauscht. So haben wir für eine harmonische Zusammenarbeit innerhalb des Referats gesorgt.
Bescheinigungen	Es haben sich auch in diesem Quartal wieder viele Mitglieder aus Fachschaften an uns gewandt, um ihre ehrenamtliche Arbeit bescheinigt zu bekommen. So wurden Bescheinigungen für etwa 40 Menschen ausgestellt.
Awareness-Workshop	Der Awarenessworkshop wurde organisiert und fand am 24.05.2025 und 25.05.2025 statt. Wir haben uns um die Räumlichkeiten und die Vor-Ort-Betreuung mit Essen und Trinken gekümmert. Auch hier haben wir im Anschluss Feedback eingeholt, um die Veranstaltung im nächsten Jahr zu verbessern.
Fachschaftenguide	Das Wiki wurde erstellt und die ersten Inhalte geschrieben.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
FVK Sitzungen	0 €	0 €	54,38 €	0 €	0 €
Ehrenamtsball	9673,22 €	0 €	146,67 €	0 €	0 €
Awareness-Workshop	1.200 €	0 €	100 €		
Summe	0 €	0 €	100 €	0 €	0 €

	Gremienarbeit
AStA-Sitzungen	Teilnahme an den wöchentlichen Sitzungen des AStA
Betreuung Mailpostfach	Kontinuierliche Überwachung des Mailpostfachs auf neu eingetroffene E-Mails. Ggf. Weiterleitung von Anfragen an die zuständige Stelle und Kenntnisnahme aktueller Entwicklungen
Austausch mit der Projektstelle Studierendenhaus	Das Referat hat sich mit Klara von der Projektstelle Studierendenhaus getroffen und sich gegenseitig über die Arbeit bzw. Projektfortschritt ausgetauscht.
Erkundigung nach der Verlegung der Fahrradstation	Die Fahrradstation auf dem Audimax-Vorplatz wurde hinter CAP3 verlegt. Es wurde eine Begründung angefragt. Erklärung: „[...] die Station musste dort abgebaut werden, weil dort das taktile Leitsystem für die Barrierefreiheit ausgebaut wird.“. Der neue Standort sei der Beste, der in der Nähe des Audimax zur Verfügung stand.
Austausch mit der Stabstelle Beteiligung	Das Referat hat sich in einem Treffen mit der Stabstelle Beteiligung ausgetauscht. Es handelte sich um ein sehr informatives Gespräch. Olli wirkte hoch motiviert und will vor allem die Vorgehensweise und die Zusammenhänge verstehen, wie die Referate zu ihren Ergebnissen kommen. Er ist ein großer Fan des Nestbau-Projekts.
Spiel- und Sportgeräte auf dem Campus	Auf einer Sitzung des AStA sowie der FVK wurden jeweils Vorschläge für Spiel- und Sportgeräte auf dem Campus und zur Verbesserung der Aufenthaltsqualität auf dem Campus allgemein gesammelt. Diese wurden in einem „Grobkonzept“ zusammengestellt und dem Gebäudemanagement (und Sportzentrum) in einem weiteren Treffen vorgestellt. Aktuell kümmert sich das Gebäudemanagement um die rechtlichen Bedingungen zur Umsetzung einiger unserer Vorschläge.
Pressemitteilung Stadtbahn	Eine Pressemitteilung zur Unterstützung des Stadtbahnbauvorhabens und Forderung nach einer Umwidmung der Olshausenstraße wurde erarbeitet und herausgegeben.
Einhörner füttern	Das Referat hat sich stets um das leibliche Wohl aller Einhörner des Allgemeinen Studierendenausschusses gekümmert. Leider entsteht im AStA bisweilen der Eindruck, dass die Quartalsberichte nicht aufmerksam gelesen werden, weshalb dieses Engagement nur selten gewürdigt wird.
Workshop zu Außenarbeitsplätzen	Im Rahmen der Sustainability Days fand ein Workshop zu Außenarbeitsplätzen auf dem Campus mit Fokus auf das Areal Bremerskamp statt. Das Referat hat an diesem teilgenommen und ihn im AStA intern und unter den Hochschulgruppen beworben.
Übernahme Mailingliste Wohnraumbündnis	Nach einer Beschwerde über die mangelnde Erreichbarkeit des AStA für eine Änderung der Abonnent*innen der Mailingliste des Wohnraumbündnisses Kiel hat das Referat die Verwaltung der Mailingliste vom Referat für Hochschulpolitik übernommen und die erbetenen Änderungen an der Mailingliste veranlasst.
Fahrradforum	Am 19.05. fand eine Sitzung des Fahrradforums statt. Leider waren beide Mitglieder des Referats aufgrund einer parallel stattfindenden StuPa-Sitzung bzw. eines Seminars verhindert.
Jour fixe Leibnizstraße	Das Referat hat an den seit April alle zwei Monate stattfindenden digitalen Jours fixes zu den Baumaßnahmen in der Leibnizstraße bzw. an den Fakultätenblöcken teilgenommen.

Quartal 2
01.04.-30.06.2025

Infrastruktur

Referent*in: Lukas Drescher
Beauftragung: Marius Dippel

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0	0	0	0	0

*Fasst eure Ausgaben unter dem jeweiligen Haushaltstitel zusammen. Ihr müsst also nicht jede Ausgabe einzeln eintragen, sondern nur was ihr insgesamt an z.B. Veranstaltungskosten ausgegeben habt. Die Angaben in rot sind Beispielwerte, nehmt diese natürlich bitte raus bevor ihr eure Haushaltstitel eintragt.

** Wichtig: Honorare für Referent*innen sind Veransaltungskosten.

Quartal 4
01.04.-30.06.2025

Inklusion

Referent*in: Maximilian Osthoer
Beauftragung: Jule Schwenn (ab 17.04.2025)

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Lea Raak	Persönliches Gespräch und fortlaufende zur Umsetzung, außerdem ist eine Kooperation für die Infotage angedacht
Lesekreis Inklusion	Es wurden weitere Gespräche mit Lea Raak und Bianca Frohne geführt über eine Ausweitung des Angebots „Lesekreis für Alle“, der die Disability Studies als Schwerpunkt hat.
Offener Austausch Inklusion	Der Offene Austausch Inklusion wird weiter angeboten

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0	0	0	0	0

Quartal 4
01.04.-30.06.2025

Referat „Internationale Studierende“

Referent*in: Danylo Momot
Beauftragung: Aziza Rasulova

	Gremienarbeit
Fußballturnier mit der HSG „KSV e. V.“	Veranstaltung im Sportforum CAU Kiel am 31.05.2025, davor Planung und Werbung, Anschaffung von Materialien und Lebensmitteln; im Anschluss erfolgte die Nacharbeitung und die Auszahlung von Veranstaltungskosten.
Kulturgrenzenlos e. V.	Treffen im April zur Vorstellung eines Konzepts für einen kulturhistorisch informierten Spaziergang durch bedeutsame Stationen in Kiel (keine „klassischen“ Sehenswürdigkeiten); Anslusstreffen findet Anfang Juli in der neuen Legislatur statt.
International Center und Bereich Transfair der CAU Kiel, internationale Hochschulgruppen	Austausch zur langfristigen Zusammenarbeit zum Networking zwischen internationalen und lokalen Studierenden/Alumnea/Alumni (Rebekka Spengel, Laura Kilian; Vertreter:innen aus TSI, ESN)
AStA-interne Aktivitäten	Vernetzung und Teambuilding zum Legislatur-Ende

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Fußballturnier	460	-	1892		0
Summe	1.177.73 EUR (aus mögl. 2.352 EUR)				

Quartal 4
01.04.-30.06.2025

Referat „Internationale Studierende“

Referent*in: Danylo Momot
Beauftragung: Aziza Rasulova

*Fasst eure Ausgaben unter dem jeweiligen Haushaltstitel zusammen. Ihr müsst also nicht jede Ausgabe einzeln eintragen, sondern nur was ihr insgesamt an z.B. Veranstaltungskosten ausgegeben habt. Die Angaben in rot sind Beispielwerte, nehmt diese natürlich bitte raus bevor ihr eure Haushaltstitel eintragt.

** Wichtig: Honorare für Referent*innen sind Veransaltungskosten.

Quartal 4
01.04.-30.06.2025

Kultur

Referent*in: Kaja Pauls
Beauftragung: Lina Breuer

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Singer/Song-Writer Contest Planung und Durchführung	Konzeption und Umsetzung eines Singer/Song-Writer Contests, einschließlich Bewerbung der Veranstaltung durch Plakate und Flyer. Die Organisation erfolgte in Kooperation mit der Hansa 48 und umfasste die Koordination mit dem Veranstaltungshaus sowie die Kommunikation mit sieben teilnehmenden Künstler*innen. Die Veranstaltung wurde sehr gut angenommen, der Saal war voll, sowie sehr positive Rückmeldung von den teilnehmenden Künstler*innen
Kooperation mit dem Campus-Festival	Abstimmung mit dem Organisationsteam des Campus-Festivals zur Integration der beiden Gewinner*innen des Singer/Song-Writer Contests in das Festivalprogramm. Darüber hinaus Teilnahme an weiteren Planungstreffen zur Umsetzung einer Kunstaussstellung im Rahmen des Festivals.
Treffen mit der Künstlerin für die Ausstellung	Planungsgespräch mit der Künstlerin Berit Dumont zur inhaltlichen und organisatorischen Vorbereitung der Kunstaussstellung auf dem Campus-Festival. Es ging um die Abstimmung der Ausstellungskonzeption und der logistischen Umsetzung. Die Ausstellung erfolgt, mit guter Resonanz.
Kooperation mit dem Kultur-Referat der FH	Initiierung und Mitgestaltung eines kulturübergreifenden Veranstaltungskalenders in Kooperation mit dem Kulturreferat der FH Kiel. Die Kommunikation erfolgte hauptsächlich per E-Mail und diente dem Austausch über gemeinsame Veranstaltungsformate der verschiedenen AStA-Kulturreferate.
Austausch mit dem Schnipsel	Im Austausch mit „Der Schnipsel“ zur möglichen Umsetzung eines gemeinsamen Schreibworkshops. Die Kooperation kam letztlich nicht zustande, da inhaltliche und organisatorische Vorstellungen nicht übereinstimmten.
Kooperation Zentrum für Praktische Kulturwissenschaften	E-Mail-Austausch zur Unterstützung der Bewerbung der vom 8. bis 12. September 2025 stattfindenden Summer School „Let’s Get Practical: Kulturwissenschaften in Gesellschaft“. In diesem Zusammenhang wurde ein Antrag gestellt, um die Veranstaltung über den Instagram-Account des AStA bewerben zu können.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Singer-Song-Writer-Contest	321,00 € Raummiete 297,50 € Tontechnik	150 €	0		0
Honorar Künstlerin	300 € Honorar				0
Summe Insgesamt	1068,50 €				

Quartal 4
01.04.-30.06.2025

Politische Bildung

Referentin: Lea-Marie Lopau
Beauftragung: Sarah Engels

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
AStA-Sitzungen (08.05., 22.05., 05.06., 26.06.)	
09.04.	Vorbesprechung per Zoom für den 15.05.
15.05.	Veranstaltung „Wahlkampf und Verschwörungserzählungen“ in Kooperation mit dem Landesbeauftragten für politische Bildung. Gemeinsame Moderation und vorherige Bewerbung der Veranstaltung.
Ganzer Zeitraum	Betreuung Mailpostfach

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
15.05.: Wahlkampf und Verschwörungserzählungen		150€			
Summe		150€			

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

	(Gremien)Arbeit
Stellenausschreibungspost	Erstellung und Verbreitung von Stellenausschreibungspost, um die Reichweite zu erhöhen.
Social-Media-Anfragen bearbeiten	(An-)Fragen, die den AStA-Instagram-Account erreichen, werden zumeist selbst beantwortet, um etwaige Fragen zu klären; bei Unsicherheiten werden die Anfragen an den Vorstand weitergeleitet.
Stellungnahmenpost/ Pressemitteilungenpost	Erstellung und Verbreitung von Posts zu Stellungnahmen und Pressemitteilungen, um die Transparenz zu gewährleisten und möglichst viele Studierende zu informieren.
Erstellung von Veranstaltungsposts	Das Posten der Veranstaltungen auf Social Media soll die Reichweite erhöhen, um große Aufmerksamkeit zu generieren, damit möglichst viele Menschen daran teilnehmen.
Begleitung der zweiten Demo gegen Verwaltungsgebühren	Die Social-Media-Begleitung der Demonstration hat für mehr Reichweite und Aufmerksamkeit gesorgt.
Reels-Dreh mit PolBil	Planung sowie Dreh mit Lea vom PolBil-Referat bezüglich AfD-Video-Reihe für Instagram.
Schneiden der Reels	Schnitt der gedrehten Reels
Erstellung von (verschiedenen) Instagram-Posts	Verschiedene Instagram-Posts wie Info-Posts und Erinnerungsposts sollen Studierenden einen Mehrwert bieten und Informationen bereitstellen.
Austausch mit Layout	Austausch mit Layout, um anstehende Aufgaben zu besprechen

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe					

2024/2025
 Quartal 4
 01.04.-30.06.2025

Queerfeministisches Referat

Referent*in: Sara Karies
 Beauftragungen: Anastasia Alexei Rutkowski
 Leah Sperling

	Gremienarbeit
Diversitätsbeirat	Der Beirat entwickelt derzeit die Diversitätsstrategie der CAU für 2024-2030. Der Beirat berät das Präsidium in Diversitätsangelegenheiten und vergibt jährlich den Aenne-Liebreich-Preis für Forschungsarbeiten im Bereich Vielfalt und soziale Gerechtigkeit.
Vernetzung Queerfeindliche Lehre	In Zusammenarbeit mit der Medizin- und Psychologiefachschaft arbeiten wir an einem Konzept gegen queerfeindliche Lehre. In diesem Kontext versuchen wir präventiv insbesondere trans* aber auch homophobe Diskriminierung in Praxen zu vermeiden.
Vernetzungsarbeit & Kooperationsplanung	In Zusammenarbeit mit queeren Studierendenorganisationen aus Kiel aber auch deutschlandweit kommunizieren, kooperieren und planen wir relevante Dinge und tauschen uns zu aktuellen Themen aus.
Referatsplanung	Veranstaltungen und Kooperationen für die kommende Legislaturperiode wurden konzipiert und ein Referatsplan geschrieben.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Kooperation mit Ausstellung „Wer braucht Feminismus?“, Workshop/ Vortrag via Zoom	300,00€	70,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Mitorganisation des kommenden Bundestreffens queerer Hochschulreferate und -gruppen, Awarenessfinanzierung vor Ort	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Teilnahme Bundestreffen queerer Hochschulgruppen/-referate	0,00€	0,00€	243,00€	0,00€	0,00€
Unterstützung eines Vortrags des englischen Seminars „Harmful Tropes about trans* in Literature in North America“ im Rahmen der Queerfem Themenwochen	300,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Kooperation mit Vulva mal sehen	0,00€	56,95€	0,00€	0,00€	0,00€

2024/2025
Quartal 4
01.04.-30.06.2025

Queerfeministisches Referat

Referent*in: Sara Karies
Beauftragungen: Anastasia Alexei Rutkowski
Leah Sperling

Ausstellung im Rahmen der Queerfem Themenwochen					
Queerer Ball in Kooperation mit der QSG	600,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Summe	1200,00€	126,95€	243,00€	0,00€	0,00€

Quartal 4
01.04.-30.06.2025

Sozialpolitik

Referent*in: Lena Langmaack
Beauftragung: Theepa Kalanathan

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Blutspendetag	Zusammen mit dem DRK wurde erneut eine Blutspende organisiert (26.06.)
MHAW	Vom 05.-09.05. fand die Mental Health Awareness Week statt. Mit diversen Veranstaltungen zu Themen wie beispielsweise Angst, Sucht oder Achtsamkeit. Viele Studis haben sich beteiligt und sie wurde gut angenommen.
AOK-Businessrun	Durchführung des AOK-Businessruns am 07.05. Aufbau und Betreuung des Standes.
Sport-AG	Monatliche Treffen mit Menschen aus CAU-Verwaltung um AOK-Businessrun und Drachenbootrennen zu organisieren.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
MHAW	300€ (Honorar)	200€	30€	0€	0€
Blutspende	0€	0€	0€	0€	0€
Summe	300€	200€	30€	0€	0€

Quartal 4
01.04.-30.06.2025

Studentische Beschäftigte

Referent*in: Lisa Gelfman
Beauftragung: -

	Gremienarbeit
TVStud Plenum bundesweit	(17.06) Austauschtreffen mit TVStud Aktiven bundesweit.
Personalversammlung	(28.05) Teilnahme an der Personalversammlung für den wissenschaftlichen Dienst an der CAU. Es wurde ein Antrag zu Schaffung eines E-Mail Verteilers für studentische Beschäftigte gestellt. Im Vorfeld musste durchgesetzt werden, dass die Studierenden überhaupt eingeladen werden
Bewerbung der Bundesweiten Befragung zu den Arbeitsbedingungen studentischer Beschäftigter	(ca. 18.06) Versenden einer Rundmail an der CAU und anschreiben aller anderen Asten in SH. Ansprechperson für die Bewerbung in SH.
Durchführung von TVStud Gesprächen	(01.04-30.06) Das für die CAU gesetzte Ziel vom 10 1zu1 Gesprächen wurde erreicht. Die Gespräche waren qualitativ stark und es konnten Teilnehmende für Veranstaltungen im kommenden Quartal und evtl. eine Nachfolge gefunden werden.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe					

*Es sind keine Kosten angefallen.

Referat

Studierendenangelegenheiten

Quartal 4
01.04.-30.06.2025

Referent: Fabian Reichardt
Beauftragter: Michel Gröpper

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Geschäftsbereich Qualitätsentwicklung ; Referat Lehrentwicklung	Austausch zum Umgang mit Künstlicher Intelligenz in Lehre und Studium; Anliegen eingebracht zur Vorbereitungen der universitätsweiten Umfrage zur KI-Nutzung durch die Uni; Beratung zur strategischen Planung der Einführung der universitätseigenen künstlichen Intelligenz HAWKI im Austausch mit dem Referat Lehrentwicklung der Uni.
Austausch	Es fanden Austausche u.a. mit dem AStA-Vorstand, dem Fachschaftsreferat, dem AStA-Rechtsberater, der Allgemeinen Studienberatung und der Sozialberatung statt. Ebenso mit dem Geschäftsbereich Qualitätsentwicklung/ Referat Lehrentwicklung der CAU und dem GPA der Philosophischen Fakultät.
Täuschungsversuche/ Plagiate, KI, Studierbarkeit	Gespräch mit dem Gemeinsamen Prüfungsamt der Philosophischen Fakultät über die Themen Häufung von Täuschungsversuchsvorwürfen/Plagiatsvorwürfen und deren Ursachen, KI an der CAU und Studierbarkeit. Ebenfalls haben wir uns mit dem Fachschaftsreferat und dem AStA-Vorstand hierüber ausgetauscht. Austausch mit einem Studierenden über dessen Initiative zu seinem Anliegen Änderungen der Joker-Regelung mit dem Ziel der Verhinderung vermeidbarer Exmatrikulationen gegen Ende unserer Amtszeit. Als Lösung könnte bspw. die Regelung der Uni Siegen diskutiert werden: https://www.uni-siegen.de/start/news/oeffentlichkeit/1059747.html
Koordination Studienstruktur	Gesprächsführung mit der Koordination Studienstruktur des Faches Philosophie zur Verbesserung der Studierbarkeit durch Veränderung der Prüfungssituation im Modul Logik für Bachelorstudierende.
Geschäftsbereich Akademische Angelegenheiten; Qualitätsmanagemen t	Implementierung einer Informationsveranstaltung zu Akkreditierungsprozessen an der CAU für hochschulpolitisch aktive Studierende im Mai 2025 mit dem Geschäftsbereich Akademische Angelegenheiten; Qualitätsmanagement der Lehre und Wahrnehmung einer Schulung zum Thema Programmakkreditierungen zur Auffrischung der Kenntnisse beim Studentischen Akkreditierungspool. Das Uni-Referat hat sich nach der Veranstaltung zufrieden geäußert und die Fortsetzung des Formates vorgeschlagen. Die E-Mail sowie Kontakte können im entsprechenden Mailfach-Ordner nachgelesen werden.
Betreuung studentischer Anliegen	Betreuung mittels Email über den Referats-Email-Account; bei Bedarf und auf Wunsch Durchführung von Gesprächen; Begleitung Studierender in Gesprächstermine mit Dozierenden und/oder Prüfungsämtern.
Öffentlichkeitsarbeit	Erneuerung des Homepage-Texts unseres Referats.

Referat

Studierendenangelegenheiten

Kosten: Keine.