

Abteilung: Vorstand

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	00:00		
2			00:00	00:00		
3			00:00	00:00		
4	10:00	16:00	01:00	05:00		Einarbeitung, Ausschreibung
5	09:00	17:00	01:00	07:00		Einarbeitung, PM Kürzungen
6	10:00	19:45	01:00	08:45		Orga, Mails, AStA-Sitzung
7	09:00	13:00	02:00	02:00		Mails, Orga
8			00:00	00:00		
9			00:00	00:00		
10	10:15	17:45	01:00	06:30		Mails, Orga, Koordination de
11	10:00	17:00	01:00	06:00		Mails, Personalgespräch, Vo
12	08:30	21:00	02:00	10:30		Mails, Bewerbungsgespräch
13	10:15	18:00	00:30	07:15		Bewerbungsgespräche, Refe
14	09:30	18:00	01:00	07:30		Teilnahme Bukof (kosta), Tre
15			00:00	00:00		
16			00:00	00:00		
17	09:00	17:00	01:00	07:00		KN Interview, Mails, Orga
18	10:00	17:45	01:00	06:45		Mails, Gespräch mit Studien
19	09:00	17:00	01:00	07:00		Besprechung Finanzrunde, M
20			00:00	00:00		
21	12:00	16:30	00:00	04:30		Mails, Bewerbungsgespräch
22	14:00	14:30	00:00	00:30		Mails
23	10:00	14:00	00:00	04:00		Mails, Referatsgespräch
24	11:00	19:00	01:30	06:30		Mails, Mitarbeiter*innenges
25	09:30	17:30	01:00	07:00		Mails, Bewerbungsgespräch
26	10:30	20:00	01:30	08:00		Mails, Bewerbungsgespräch
27	11:00	16:00	02:00	03:00		Mails, Bewerbungsgespräch
28	10:30	17:00	00:30	06:00		Mails Bewe5rbungsgespräch
29			00:00	00:00		
30			00:00	00:00		
31	09:30	18:00	01:30	07:00		Gespräch mit Kanzlerin, Org
Arbeitsstunden gesamt				127:45	0	
Sollstunden / Monat				140:00		
+/- Saldo Vormonat				00:00		
Aktuelles Zeitkonto				-12:15		

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Abteilung: Vorstand

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	10:00	18:00	00:30	07:30		Mitarbeiter*innengespräch,
2	10:00	18:30	00:30	08:00		Mitarbeiter*innengespräch,
3	10:00	18:30	00:30	08:00		Mitarbeiter*innengespräch,
4	10:00	18:00	00:30	07:30		KT Vorbereitung, Mails, Orga
5			00:00	00:00		
6			00:00	00:00		
7	10:00	17:00	00:30	06:30		Mails, Orga, Interview (Stud
8	11:00	18:00	01:30	05:30		Mails, Orga, Einarbeitung Re
9	10:00	19:00	03:00	06:00		Mails, Mitarbeiter*innenges
10	10:00	19:45	00:30	09:15		Mails, Bewerbungsgespräch
11	09:15	16:45	01:30	06:00		Mails, Koordination von Bew
12			00:00	00:00		
13			00:00	00:00		
14	09:00	17:00	01:00	07:00		Mails, Gespräch mit SPD, Vo
15	09:00	16:00	00:00	07:00		Mails, Gespräch mit Studiini
16			00:00	07:00	U	
17	09:30	20:30	01:30	09:30		Mails, Ablehnungen untersch
18	09:00	16:00	01:00	06:00		Mails, Orga, Vorbereitung K
19			00:00	00:00		
20			00:00	00:00		
21	08:30	18:00	01:30	08:00		Mails, Mitarbeiter*innenges
22	08:30	18:30	01:30	08:30		Mails, JourFix, Orga, Referat
23	09:30	17:00	00:30	07:00		Mails, Finanzgespräch, Web
24	09:00	20:30	01:30	10:00		Mails, Mitarbeiter*innenges
25	09:00	13:15	00:00	04:15		Mails, Bewerbungsgespräch
26			00:00	00:00		
27			00:00	00:00		
28	10:00	16:00	00:30	05:30		Mails, Referatspläne
29	09:45	17:00	00:30	06:45		Mails, Einstellungsgespräch,
30	10:00	18:00	00:30	07:30		Mails, Orga, Einstellungsges
31	09:00	11:30	00:00	02:30		Mails
Arbeitsstunden gesamt				160:45	1	
Sollstunden / Monat				161:00		
+/- Saldo Vormonat				-12:15		
Aktuelles Zeitkonto				-12:30		

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Monat: Septemer

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	10:00	17:30	00:30	07:00		Klasurtagung
2	10:00	17:30	00:30	07:00		Klasurtagung
3	10:00	17:30	00:30	07:00		Klasurtagung
4	09:30	17:30	00:30	07:30		Hochschulrattssitzung, Mails, Orga
5	09:30	15:15	00:30	05:15		Mails, Orga
6	09:30	18:00	01:00	07:30		Mails, Gespräch mit Frau Jetter, Mitarbeiter*innengespräch
7	09:30	19:30	02:00	08:00		Mails, Orga, StuPa Vorbereitung, AStA Sitzung
8	09:30	17:00	01:00	06:30		Mails, Treffen mit Grenn Office/Nachhaltigkeitsstelle, Vorbereitung StuPa Anträge
9			00:00	00:00		
10			00:00	00:00		
11	09:30	17:00	00:30	07:00		Mails, Orga, Stellungnahme Lehramt, Recherche f. AG Machtmissbrauch
12	09:00	20:00	04:00	07:00		Mails, Postfach aufräumen, Orga
13	09:30	18:30	00:30	08:30		Mails, Meeting wegen Campusfestival, Senat
14	09:30	16:00	00:30	07:00		Mals, Gespräch mit Frau Schrader
15			00:00	00:00	U	
16			00:00	00:00		
17			00:00	00:00		
18	10:00	21:00	01:00	10:00		StuPa, Mails, AStA Sitzungseinladung
19			00:00	07:00	K	
20	09:30	22:00	02:00	10:30		Mails, Orga, Gespräch mit CDU
21	11:00	19:00	01:00	07:00		AStA Sitzung, Mails, Orga
22	10:00	16:00	01:00	05:00		Mails, Orga
23			00:00	00:00		
24			00:00	00:00		
25			00:00	07:00	U	
26			00:00	07:00	U	
27			00:00	07:00	U	
28			00:00	07:00	U	
29			00:00	07:00	U	
30			00:00	00:00		
31			00:00	00:00		

Arbeitsstunden gesamt

159:45

6

Sollstunden / Monat

147:00

+/- Saldo Vormonat

-12:30

Aktuelles Zeitkonto

00:15

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand