



Student Parliament of the Christian-Albrechts-University of Kiel

Protocol of the meeting of the student parliament on 18.09.2023

Agenda (as decided under 1b):

- 1. Welcome and formalities**
 - a) Establishment of proper invitation and quorum
 - b) Resolution of the agenda
- 2. Resolution of protocols**
 - a) Protocols of the meeting of 03.07.2023
- 3. Reports from committees**
 - a) Reports from the committees
 - b) Reports from the AStA
 - c) Reports from other committees
- 4. Elections of the members of the AStA**
 - a) Election of a speaker of infrastructure
 - b) Election of a speaker for study matters
- 5. Material and financial applications**
 - a) Motion 81-02-01: Naija Experience 3.0
 - b) Motion 81-02-02: Honorarium for Anti-Semitism in Everyday Life
 - c) Motion 81-02-03: Poetry Slam
 - d) Motion 81-02-04: Procedure for the Campus Festival
 - e) Motion 81-02-05: New template for the AStA quarterly reports
 - f) Protocols of the HHA
- 6. Budget plan**
- 7. Miscellaneous**

Meeting place:

Via Zoom, Voting tool: VotesUp!

Period:

18:36-22:17 o'clock

Chair of the meeting:

Melih-Tarik Özdemir (Vice-President)

Kenan Bilen (Vice-Präsident)

Protocol:

Mareike van Aken (secretary)

Present:

Campus Grüne: Alva Meise, Franz Lebowsky, Fritz Herkenhoff, Jasmina Bajramovic (bis 21:00 Uhr), Julius Besler, Katrin Meyer bis 21:02), Kenan Bilen, Leon Schröter (bis 21:03 Uhr), Luca Köpping, Max Härtel

RCDS: Maximilian Hoffmeister, Anna Goerlach, Timon Roßbach

Juso HSG: Amelie Ohff, Konstantin Braas, Melih-Tarik Özdemir, Rasmus Henke

LHG: Björn Wagner, Jonas Schlenz

Presents without voting rights: Stella Thomsen, Nik Pohl, Sami Franke, Max Härtel

Agenda	Voting	Contents
1. Welcome and formalities a) Establishment of proper invitation and quorum b) Resolution of the priority of motions and the resolution of the agenda	a) (Yes/No/Abstain) b) (14/0/1)	<p>Melih-Tarik Ö. opened the meeting and welcomed those present. The ordinary meeting has been duly convened. With 16 members present, the StuPa has a quorum.</p> <p><i>[15 voters]</i></p> <p>There are no requests for changes to the agenda. Vote on the agenda</p>
2. Resolution of Protocols a) Protocols of the meeting of 03.07.2023	a) (10/0/5)	<p>There are no requests for changes. Vote on the minutes of 03.07.2023</p>
3. Reports from committees a) Reports from the committees b) Reports from the AStA c) Reports from other committees	a) b)	<p>There are no reports from the committees.</p> <p>Laura F. reports that a new Senate was constituted on 12.07.2023 and that the Presidium's Resort Board was presented. Furthermore, there was a discussion on the topic of "Sexism on campus". The university is planning more preventative measures and more counselling centres, as this topic affects all faculties. On 13.09.2023, discussions took place on the spending of research funds, which must be invested by the end of this year. The Board of Trustees of the University Council has been reconstituted and the Funding Unit has been created. In the WG Abuse of Power, definitions in particular have been established so far. In addition, a Jourfix with Prof. Hundt took place, which addressed the topics of student space, sexualised violence and student services. For quality management, the aim is to establish a jourfix with the administration.</p> <p>Stella T. reports that all departments have been filled and also the position for the refund of the Deutschlandticket. There was a new appointment in the semester ticket processing: hardship cases were integrated, the number of applications is increasing at the moment. At the closed meeting from 01.09.-</p>

		<p>03.09.2023, the unit plans were discussed, basic knowledge about the work of the AStA and StuPa was imparted and a workshop on awareness and event planning was held. The packing of the first-year bags is on the agenda and there was an exchange with the University of Lübeck, the sports department and the student union on the implementation of the campus festival. A student from Frankfurt became aware of halls of residence in Kiel during her research on the project topic "Euthanasia", as these housed people who were subjected to euthanasia during the Nazi era. The project is in cooperation with the Department of Political Education. There have also been talks with education policy spokespersons such as Sophia Schiebe. Talks with the FDP, the Greens, SSW and CDU are still pending. The hexagonal building was requested by students of the theatre to enable it to be used again. Contact was then made with the student union, as fire protection measures are currently not fulfilled and renovation measures are therefore necessary. The culture ticket has been available since September.</p>
	c)	There are no further reports.
<p>4. Elections of the members of the AStA a) Election of a speaker of infrastructure b) Election of a speaker for study matters</p>	<p>a) (14/2/1)</p> <p>b) (15/0/3)</p>	<p>Jonathan Borchers introduces himself. Vote on the election of a speaker of infrastructure</p> <p>Judith Adam introduces herself. Vote on the election of a speaker for study matters</p>
<p>5. Material and financial applications a) Motion 81-02-01: Naija Experience 3.0 b) Motion 81-02-02: Honorarium for Anti-Semitism in Everyday Life c) Motion 81-02-03: Poetry Slam d) Motion 81-02-04: Procedure for the Campus Festival</p>	a)	<p>The event, which is planned by the Nigerian School in Kiel (NSK), includes dancing, traditional dress, decoration and food. Timon R. asks whether it would be possible to charge an entrance fee. The applicants state that they want to charge a fee of 5€. Stella T. asks how many participants have been calculated and asks the finance officer how much money is available. Max Härtel reports from the finance department that financing would be possible. The applicants have calculated 75-100 people. Timon R. and Maximilian Hoffmeister suggest whether the AStA could ask the CAU for a room. Stella T. supports the proposal, but cannot promise a positive response.</p> <p>Timon R. makes the following motion: Vote on points 2, 3 and 4 (excluding point 1) in order to allow the organisers further planning. Motion for an immediate vote on the motion in its entirety as the most far-reaching variant and on items 2, 3 and 4 as alternative variants.</p>

<p>e) Motion 81-02-05: New template for the AStA quarterly reports</p> <p>f) Motion 81-02-06: Protocols of the HHA</p>	<p>(16/0/0)</p>	<p>Vote on motion 81-02-01: Naija Experience 3.0, taking into account the GO motion.</p>
	<p>b)</p>	<p>Stella T. explains that this event is noted in the unit plan for political education. However, as the unit plans are not decided until October, she now asks for an early decision. Rasmus H. asks why the fee of 500€ is relatively high. Stella T. explains that the expertise must be appreciated and without this cooperation the event would probably be cancelled.</p> <p>Jonas S. asks whether the cooperation partners subsidise the fee. Katrin M. denied this.</p>
	<p>(16/0/2)</p>	<p>Vote on motion 81-02-02: Fee for anti-Semitism in everyday life</p>
	<p>c)</p>	<p>Nik P. introduces the motion. Maximilian Hoffmeister notes whether an event of the KriSe programme (Critical Semester Starts) is worth supporting. Timon R. agrees that this proposal must be considered singularly and that a fundamental discussion about KriSe would make more sense at another time. Stella T. explains that in the course of the Critical Semester Start (KriSe) only this event is financed.</p> <p><i>[17 votes]</i></p>
	<p>(13/1/3)</p>	<p>Vote on motion 81-02-03: Poetry Slam</p>
	<p>d)</p>	<p>Stella T. presents the interim status of the Campus Festival with the help of a PPP. A meeting with the Lübeck planning team took place on 26.07.2023. The biggest cost item is the stage technology. For last year's organisation, there were 2 permanent employees and 25 volunteers in the organising team. On the day of the event, about 600 volunteers were active. The city and the public order office have to agree. It is possible to organise a festival in Kiel, but it would be extremely costly. There were also requests for a joint cooperation with the SpoPa and the Campus Open Air. However, both have refused to cooperate. We are currently looking for further cooperation partners.</p> <p>Timon R. thanks for the commitment and asks for regular updates. Maximilian Hoffmeister thanks the organisers and asks whether a cooperation with Kiel UAS would be possible. Stella T. explains that contact will be made with the FH.</p>
	<p>(16/1/0)</p>	<p>Vote on motion 81-02-04: Procedure for the Campus Festival</p>

	<p>e) Laura F. reports that work has been done on clearer, more compact quarterly reports: Two tabular templates were designed. Stella T. adds that the main aim is to provide a clearer overview for the student body. Laura F. and Stella T. prefer variant 2.</p> <p>(15/0/2) Voting on variant 2 in the context of motion 81-02-05: New template for the quarterly reports of the AStA</p> <p>[13 voters]</p> <p>f) Jonas S. presents the minutes of the HHA. Sami F. criticises that he, as the applicant, would have liked to be informed about the rejected application directly after the meeting of the unit. Jonas S. explains that final information on the motion will only be passed on after the StuPa vote. Jonas S. explains that if the application is incomplete, it will be rejected and can then be resubmitted.</p> <p>Stella T. and Timon R. are clearly in favour of the applicants being given the opportunity to submit missing documents and data directly and not being rejected first and waiting until the next meeting. In future, the HHA should carry out its work in a legally correct manner. Max Härtel suggests that Sami F. presents the motion on the Awareness Workshop again. Sami F. presents the motion again.</p> <p>The following vote on the resolutions of the recommendations includes a vote in favour of the motion of the FVK for the Awareness Workshop.</p> <p>(11/0/2) Vote on the resolution of the recommendations of the Budget Committee and the motion of the FVK regarding the Awareness Workshop</p> <p>[21:15, break until 21:27]</p>
6. Budget plan	<p>Max Härtel explains that a financial framework should first be decided. For the next budget, Timon R. would like to have a more concrete breakdown of the costs documented in order to generate a higher level of transparency. Stella T. explains that there is a fixed cooperation agreement with Zebra e.V., for example, and that the sum is therefore budgeted in this way. She also explains that the budget provides a basis for further voting on applications and financial structuring. Kenan</p>

	(12/0/1)	B. asks whether the budget year could be moved back a month. Stella T. reports from a state AStA conference that the current schedule makes the most sense. Vote on the budget plan
7. Miscellaneous		Kenan B. asks whether there is interest in a StuPa sweater/clothing. Melih-Tarik Ö. is in favour of this, Timon R. and Amelie O. personally see no need. Melih-Tarik Ö. closes the meeting at 22:17 o'clock.

Attachment



Finanzantrag

Antragsteller/-in

Name: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

eMail: _____

Fachschaft, o.ä.: _____

Bankverbindung

Kontoinhaber/-in: _____

Geldinstitut: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Datum: _____ 2023

Das Studierendenparlament möge folgendes abstimmen:

Ort/Datum: 05-sept.-2023

Unterschrift: 

NICHT vom Antragsteller auszufüllen:

Dieser Antrag wurde auf der Sitzung am _____ angenommen/abgelehnt/vertagt.

Ja-Stimmen: __ Nein-Stimmen: __ Enthaltung: __

Bewilligter Betrag: _____ EUR

Begründungen, nachzureichende Unterlagen: _____

Präsident/-in des Studierendenparlaments

Event Budget for NAIJA EXPERIENCE 3.0

Expenses			Income		
	Estimated	Actual		Estimated	Actual
Total Expenses	4,460.00		Total Income	2150	
Logistics			Donations		
Hall for main event	1600		Nigerian Community in k	200	
other			Others	0	
Total	1600		Total	200	
Decorations and Logistics					
<i>all inclusive</i>	<i>250</i>		Food & Drink Sales		
Total	250		All inclusive	1950	
			Total	1950	
Publicity					
Graphics work					
Ticketing					
<i>all inclusive</i>	<i>480</i>				
Total	480				
Miscellaneous					
Photography					
Videography					
<i>all inclusive</i>	<i>150</i>				
Total	150				
Refreshments					
Food and Snacks	1050				
Drinks	480				
catering	250				
Total	1780				
Music and sound					
<i>all inclusive</i>	<i>200</i>				
Total	200				

Antrag: Honorar für Vortrag „Antisemitismus im Alltag“

Antragsteller*innen: Laura Falk (AStA Vorstand), Stella Thomsen (AStA Vorstand) Katrin Meyer (Referentin für politische Bildung)

Antrag:

Das Studierendenparlament möge für einen Vortrag über Antisemitismus im Alltag, in Kooperation mit dem ZEBRA e.V. und der Amadeo-Antonio-Stiftung ein Honorar von 500€ für die Referentin beschließen.

Begründung:

Im Zuge der bundesweiten Antisemitismus Wochen möchte Zebra gemeinsam mit der Amadeo-Antonio-Stiftung und dem AStA-Referat für politische Bildung auf Antisemitismus im Alltag aufmerksam machen. Gerade im Kontext sozialer Medien wird Antisemitismus wieder stärker verbreitet. Vor allem auch da die Strafverfolgung erschwert ist. Die Referentin Lisa Jacobs arbeitet am Institut für Demokratie, in Thüringen, in der Recherche- und Informationsstelle Antisemitismus und hat bereits an der TU Berlin am Forschungsprojekt „Antisemitismus 2.0 – Judenhass im World Wide Web“ mitgearbeitet und als Promotion Zuschriften zur Ausstrahlung der Serie „Holocaust – Die Geschichte der Familie Weiß“ auf Artikulationsformen von Antisemitismus untersucht.

Kiel, den 08.09.2023

Antrag: Veranstaltungskosten Poetry Slam

Antragsteller*innen: Laura Falk (ASTA Vorstand), Stella Thomsen (ASTA Vorstand), Nik Pohl (Referent für Queer)

Antrag:

Das Studierendenparlament möge für einen Poetry Slam am Veranstaltungsort „Die Pumpe“ eine Kostenübernahme in Höhe von 500,76 € für die Raummiete und damit verbundener Betreuung durch einen Techniker beschließen.

Begründung:

Im Zuge des Kritischen Semesterstarts (kurz KriSe) an dem auch verschiedene Referate des ASTAs beteiligt sind, soll es in Kooperation mit der Queer Students Group Kiel einen Poetry Slam in „der Pumpe“ geben. Im Rahmen eines Safer Space für queere Studierende findet in diesem Format eine inhaltliche Auseinandersetzung mit aktuell gesellschaftlich relevanten Themen statt. Außerdem wird queeren Studierenden ein dringend nötiger Raum für Diskussion und Vernetzung aber eben auch eine Bühne gegeben. Die Kosten werden auch im Referatsplan Queer aufgeführt, da die Veranstaltung aber vor Beschluss der Referatspläne stattfinden soll, bitten wir darum, diese schon auf der September Sitzung zu genehmigen.

Antrag Vorgehen Campusfestival

18.09.2023

Antragstellerinnen:

Laura Falk (AStA-Vorstand) und Stella Thomsen (AStA-Vorstand)

Antrag:

Das StuPa möge eine der folgenden Vorgehensweisen beschließen:

- 1) **Der AStA plant ein eigenes Campusfestival** Inkl. Bühnenprogramm und Vor-Ort-Aktivitäten. Hierfür werden Ausgaben in Höhe von max. 80.000 € bereitgestellt. Voraussetzung ist, dass es eine Gegenfinanzierung durch Sponsoring und Förderanträge gibt.

Pros:

- Mehr Identifikation der Studierenden mit der Universität: mehr als nur Lernort
- Bessere Sichtbarkeit für studentisches Engagement
- War in der Vergangenheit sehr beliebt
- Unipräsidium hat Unterstützung zugesagt
- Zusammenarbeit mit Fachschaften kann gremienübergreifende Vernetzung stärken
- Wir sind momentan in einer finanziell günstigen Lage:
 - ➔ Durch Corona wurden viele Ausgaben nicht getätigt/Veranstaltungen konnten nicht durchgeführt werden
 - ➔ Das Festival wäre eine Möglichkeit den Studierenden, die zwar einen Beitrag an die Studierendenschaft gezahlt haben aber aufgrund von Corona nicht die Möglichkeit hatten an den Veranstaltungen teilzunehmen, etwas zurück zu geben.

Contra:

- Hohe Ausgaben
- Viel Verantwortung/ Stress

Begründung:

Auf der Konstituierenden Sitzung am 03.07.2023 wurde der Stellenplan des Allgemeinen Studierendenausschusses um zwei Stellen für den Bereich Campusfestival erweitert. Seitdem haben wir uns mit verschiedenen Stellen, wie z.B. den AStA Lübeck (der regelmäßig Campusfestivals für bis zu 10.000 Menschen veranstaltet) oder dem StuWe/der Fachschaft Sport, die hier vor Ort die Sportler*innenparty organisieren getroffen, um eine realistische Einschätzung zu bekommen, in welchem Rahmen wir uns bewegen. Bei unseren Gesprächen hat sich herausgestellt, dass die Organisation sehr viel aufwändiger ist, als anfänglich gedacht. Dennoch sehen wir das Campusfestival als eine gute Möglichkeit, den Studierenden nach den Coroneinschränkungen etwas zurück zu geben.

Kiel, den 07.09.2023

Antrag: neue Vorlage für die Quartalsberichte

Antragsteller*innen:

Stella Thomsen, Laura Falk (AStA Vorstand)

Antrag:

Das Studierendenparlament möge der neuen Form der Quartalsbericht zustimmen.

Begründung:

Die Dokumentation der Arbeit der Referate und Beauftragungen des AStAs ist eine wichtige Tätigkeit für Transparenz und Darstellung der Ereignisse im AStA. Um eine optimale Dokumentation, welche den Schreibenden und Lesenden zu Gute kommt, wurde ein neues Format entworfen. Mit diesem soll vor allem den Lesenden übersichtlicher die Arbeit des AStAs dargestellt werden. In der Vergangenheit gab es immer sehr wenig Rückmeldungen zu den Quartalsberichten. Wir erhoffen uns von der neuen Vorlage eine bessere Übersichtlichkeit.

Protokoll: Außerordentliche Sitzung des Haushaltsausschusses am 17.08.2023

Start: 10:02 Uhr

Anwesende: Jonas Schlenz (Sitzungsleitung), Alexander Paul, Ole-Christopher Richter, Max Härtel

1. **Begrüßung:** Begrüßung durch Jonas Schlenz.
2. **Bestimmung Protokollant*in:** Ole-Christopher Richter erklärt sich zum Protokollieren bereit.
3. Die **Beschlussfähigkeit** wird festgestellt
4. **Tagesordnung:** Bericht über die Organisation der Finanzsatzung wird in der Tagesordnung ergänzt.
5. **Finanzsatzung und Postenverteilung (Max):** Es wurde einführend über die Finanzsatzung gesprochen. Die Finanzsatzung und Rechtsgrundlagen sind in dem Olat-Kurs auffindbar.

Das Protokoll über Haushalt und Nachtragshaushalt der betreffenden Sitzung wird nachgereicht.

Titel:

- 681. 01 Zuschüsse für studentische Aktivitäten 5948 € von 10000€ gebunden. Ziel ist es den Titel für den nächsten Haushalt auf 25000€ auf den prä-Corona Stand anzuheben.
 - 681.03 Zuschüsse für internationale Studierende: 0€ von 100€ gebunden. Ziel für den nächsten Haushalt ist es den Titel auf 2500€ anzuheben.
6. **Beratung über den Eilantrag des Studierenden Parlaments bezüglich der finanziellen Förderung der Veranstaltung durch die Bangladeshi Student and Alumni Association Kiel (BSAAK):**
 - Beantragte Kosten: 3336€
 - Max gibt die Argumentation des AStA's wieder.
 - Die Veranstaltung ist nach §3 a-d der Richtlinie über die Vergabe von Zuschüssen im Rahmen der allgemeinen Zuschüsse des Studierendenparlaments der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel förderungswürdig.
 - Wir nehmen den vom AStA beschlossenen Antrag zur Kenntnis und entscheiden uns dazu keinen Einspruch zu erheben.
 7. **Finanzantrag 81.02.02: Seenotrettung Infostand**
 - Beantragte Kosten: 341,87€
 - Der Antrag wird auf die nächste Sitzung vertagt und es wird um eine Konkretisierung des Antrags gebeten.
 8. **Finanzantrag 81.02.03: ERASMUS Student Network Kiel e.V.**
 - Der Antrag wird auf die nächste Sitzung vertagt. Es wird nachgefragt, wie viel Geld für welche Ausgaben beantragt werden soll und um was für eine Veranstaltung es sich konkret handelt.

Jonas Schlenz schließt die Sitzung um 11:23 Uhr

Entwurf Haushaltplan

2023/24

der Studierendenschaft

der CAU zu Kiel

Gesamthaushalt 23/24 Studierendenschaft der CAU zu Kiel

Stand: 18.09.2023

Titel	Kontenbezeichnung	SOLL HHP 23-24	SOLL NHHP 22-23
Plan 1	Einnahmen AStA	11.232.100,00 €	11.105.267,00 €
	Einnahmen aus Seti-Beiträgen	10.449.000,00 €	10.453.940,00 €
111 01	Laufendes HHJ	5.157.000,00 €	5.015.340,00 €
111 02	Nächstes HHJ	5.292.000,00 €	5.438.600,00 €
	Einnahmen aus Beiträgen	756.000,00 €	630.276,00 €
112 01	Laufendes HHJ	378.000,00 €	303.960,00 €
112 02	Nächstes HHJ	378.000,00 €	326.316,00 €
	Sonstige Einnahmen	27.100,00 €	21.051,00 €
114 01	Externe Antragsstellung & Kooperationsmaßnahmen	16.400,00 €	16.400,00 €
114 02	Zinsen	6.000,00 €	1,00 €
114 03	Veranstaltungen AStA	600,00 €	600,00 €
114 04	Bewirtung AStA	4.000,00 €	4.000,00 €
114 05	Sonstige Einnahmen (z.B. Spenden)	100,00 €	50,00 €
Plan 2	Einnahmen Fachschaften	494.571,55 €	441.053,46 €
210 01	Fachschaftsfahrten,-kurse,-exkursionen, etc.	81.734,00 €	44.595,00 €
210 02	Bewirtung	39.230,00 €	36.425,86 €
210 03	Sonstige Einnahmen	112.025,50 €	95.639,50 €
210 04	Veranstaltungseinnahmen	72.715,00 €	67.129,30 €
210 05	Entnahme Freie Rücklage Fachschaften	189.397,05 €	196.343,80 €
210 06	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen	-530,00 €	920,00 €
Plan 3	Entnahmen	4.652.800,22 €	5.139.861,72 €
359 01	Gebundene Rücklage Seti Vorjahr	3.585.120,00 €	3.585.120,00 €
359 02	Verbindlichkeiten 9-Euro-Tickets & co.	96.629,70 €	285.719,00 €
359 03	Gebundene Rücklage Beiträge Vorjahr	368.900,00 €	360.000,00 €
359 04	Gebundene Rücklage Härtefälle	93.665,63 €	113.665,63 €
359 05	Freie Rücklage	508.484,89 €	795.357,09 €
Plan 4	Personalausgaben	709.000,00 €	687.100,00 €
	Aufwandsentschädigungen Studierendenvertretung	76.000,00 €	79.000,00 €
410 01	Stupa-Präsidium, Ausschüsse FVK-Koordination	14.000,00 €	17.000,00 €
410 02	AStA-Referate & AStA-Beauftragungen	62.000,00 €	30.000,00 €
410 03	AStA-Beauftragungen	0,00 €	32.000,00 €
	Gehälter, Steuern und Sozialabgaben	633.000,00 €	608.100,00 €
428 01	Gehälter Angestellte Brutto	400.000,00 €	350.000,00 €
428 02	Sozialversicherung Angestellte AG-Anteil	80.000,00 €	100.000,00 €
428 03	Gehälter gewählte Beschäftigte brutto	104.000,00 €	102.000,00 €
428 04	Sozialversicherung gewählte Beschäftigte AG-Anteil	18.000,00 €	25.000,00 €
428 05	Bundesknappschaft	8.000,00 €	8.000,00 €
428 06	Beiträge Betriebsrenten	18.000,00 €	20.100,00 €
428 07	Weiterbildung	5.000,00 €	3.000,00 €
Plan 5	Sach-, Allgemein- und Veranstaltungsausgaben	15.108.226,08 €	15.492.947,28 €
	Sachkosten	177.500,00 €	108.000,00 €
511 01	Geschäftskosten allgemein	7.000,00 €	6.000,00 €
511 02	Büromaterial	4.000,00 €	5.000,00 €
511 03	Druckkosten	7.000,00 €	10.000,00 €
511 04	Kopiergeräte	8.000,00 €	8.000,00 €
511 05	Repräsentation & Bewirtung	15.000,00 €	20.000,00 €
511 06	Geldverwaltungskosten: Kontogebühren, Kapitalertragssteuer	3.000,00 €	3.000,00 €
512 01	Neuanschaffungen allgemein	6.000,00 €	8.000,00 €
512 02	Neuanschaffungen EDV	3.000,00 €	5.000,00 €
512 03	Renovierungen und Instandhaltung	1.500,00 €	3.000,00 €
527 01	Reisekosten	7.000,00 €	4.000,00 €
528 01	Veranstaltungskosten (Mieten, Honorare)	35.000,00 €	35.000,00 €
528 02	Abgaben GEMA / Künstlersozialkasse	1.000,00 €	1.000,00 €
529 01	Campusfestival	80.000,00 €	

	Leistungen durch Dritte	60.440,00 €	62.700,00 €
533 01	Buchhaltung, Lohnbuchführung und Wirtschaftsprüfung	13.000,00 €	13.000,00 €
533 02	Rechtsberatung Studierende	17.280,00 €	17.000,00 €
533 03	Rechtskosten	1.000,00 €	1.000,00 €
533 04	Frauennotruf e.V.	8.320,00 €	9.500,00 €
533 05	Zebra e.V.	13.440,00 €	15.000,00 €
533 06	Wahlen und Studienbefragung	1.200,00 €	1.000,00 €
533 07	Vereins- und Verbandsmitgliedschaften	3.200,00 €	3.200,00 €
533 08	Sonstige Leistungen durch Dritte	3.000,00 €	3.000,00 €

	Leistungen an Dritte	8.878.125,86 €	8.863.449,76 €
671 01	Semesterticket	8.707.500,00 €	8.637.744,00 €
672 01	Kulturticket	102.600,00 €	
681 01	Zuschüsse für studentische Aktivitäten	25.000,00 €	10.000,00 €
681 02	Verrechnung Fachschaftszuschüsse	-14.474,14 €	1.617,76 €
681 03	Zuschüsse für internationale Studierenden Vereine	2.500,00 €	100,00 €
681 04	Seti-Rückerstattung Härtefälle	25.000,00 €	65.000,00 €
681 05	9-Euro-Tickets & co.	30.000,00 €	148.988,00 €

	Zuführung zu Rücklagen, Durchlaufende Gelder, Verbindlichkeiten	5.992.160,22 €	6.458.797,52 €
919 01	Freie Rücklage	285.164,89 €	508.484,89 €
919 02	Gebundene Rücklage Seti-Beiträge nächstes HHJ	5.245.000,00 €	5.438.600,00 €
919 03	Gebundene Rücklage Studierendenschaftsbeiträge nächstes HHJ	326.700,00 €	326.316,00 €
919 04	Gebundene Härtefälle Rücklage	68.665,63 €	48.665,63 €
919 05	Verbindlichkeiten 9-Euro-Tickets & co.	66.629,70 €	136.731,00 €
919 06	Kautionen, Weiterleitungen	0,00 €	0,00 €
919 07	Gebundene Rücklage Kulturticket	51.300,00 €	

Plan 6	Fachschaften	562.245,69 €	506.134,90 €
700 01	Geschäftskosten, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.	19.952,00 €	16.182,00 €
700 02	Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	75.837,00 €	72.532,10 €
700 03	Reisekosten	12.275,00 €	17.832,56 €
700 04	Veranstaltungen	68.500,00 €	64.119,00 €
700 05	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.	90.165,00 €	69.265,09 €
700 06	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)	98.780,00 €	71.787,77 €
700 07	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)	196.736,69 €	194.416,38 €

Gesamteinnahmen:	16.379.471,77 €	16.686.182,18 €
Gesamtausgaben:	16.379.471,77 €	16.686.182,18 €
Kontrollsumme:	0,00 €	0,00 €

Anlage Fachschaftszuschüsse		HHP
Titel von Fachschaften	Einnahmen	67.674,14 €
	Semestergelder/Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	67.674,14 €
Titel vom AStA	Ausgaben	53.200,00 €
	Fachschaftssemestergelder	43.200,00 €
Titel vom AStA	Besondere Fachschaftsaktivitäten	10.000,00 €
Verrechnung		- 14.474,14 €