

Arbeitszeiterfassung Stella Thomsen Q4

Name	Stella Thomsen
Abteilung	Vorstand
Durschnittliche Arbeitszeit pro Woche:	35:00
Arbeitstage pro Woche:	5,00
Durschnittliche Arbeitszeit pro Tag:	07:00
Überstunden aus Vorjahr	00:00

Urlaubstage aus 2023	4
Urlaubstage für 2024	15
Urlaubstage genommen	11
Resturlaub	8,0

Werktage für das Jahr 2024	
Januar	23
Februar	21
März	21
April	22
Mai	23
Juni	20
Juli	23
August	0
Septemer	0
Oktober	0
November	0
Dezember	0

Monat: April

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	07:00	F	
2	10:00	14:30	00:30	04:00		Mails, Orga
3	11:00	16:30	01:00	04:30		Mitarbeiter*innengespräch, Mails, Orga
4	09:30	19:00	01:30	08:00		Finanzrunde, Mail, Gespräch Campusfestival
5	12:00	17:00	00:00	05:00		Mails, Orga,
6			00:00	00:00		
7			00:00	00:00		
8	11:00	21:30	01:30	09:00		Mails, Orga, FVK, KN Statement Wohnraum
9	09:30	17:00	01:00	06:30		Mails, Orga, KN Statement
10	10:00	17:00	01:00	06:00		Mails, Orga, Sonder JourFix (Präsidium, Dekan*innen, Senatsvorsitzenden)
11	10:00	19:00	01:00	08:00		Mails, Orga, Mitarbeiter*innengespräche, PM BAföG
12	09:00	18:00	01:30	07:30		Mails, Sondersenat (mit Hochschulrat)
13			00:00	00:00		
14			00:00	00:00		
15	09:00	18:00	01:00	08:00		Hochschulrat, Mails, Orga
16	09:30	17:15	00:30	07:15		Mails, Taskforce SeTi,
17	09:30	17:30	02:30	05:30		Mails, erweiterter Senat
18	11:00	20:30	01:30	08:00		Mails, Treffen mit Vizepräsidentin Cleopha, AStA-Sitzung
19	10:00	17:30	01:30	06:00		Mails, Infokampagne SeTi
20			00:00	00:00		
21			00:00	00:00		
22	11:00	23:00	02:00	10:00		Mails, Layout Parking Day, StuPa
23	11:00	20:00	02:45	06:15		Eröffnung Green Office, JourFix, LAK
24	12:30	19:30	00:30	06:30		Mails, Senat
25	10:00	20:30	02:00	08:30		Mails, Zertifikatübergabe "Fahrradfreundliche Arbeitgeberin", Neuberufenenbegrüßung
26	10:00	16:30	01:00	05:30		Mails, Infokampagne SeTi, Orga
27			00:00	00:00		
28			00:00	00:00		
29	10:00	17:00	01:00	06:00		Mails, Orga
30	09:30	19:00	02:00	07:30		Orga, Mails, Taskform SeTi
31			00:00	00:00		

Arbeitsstunden gesamt	150:30	0
Sollstunden / Monat	154:00	
+/- Saldo Vormonat	12:10	
Aktuelles Zeitkonto	08:40	

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Monat: Mai

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	07:00	F	
2	10:30	19:00	03:00	05:30		Mails, Orga, AStA-Sitzung
3	09:15	18:45	03:00	06:30		Mails, Orga,
4			00:00	00:00		
5			00:00	00:00		
6	09:15	18:30	02:00	07:15		Mails, Orga
7	10:00	18:00	01:30	06:30		Mails, Orga, Rede schreiben
8	09:15	17:00	01:30	06:15		Mails, Orga, Rede schreiben
9			00:00	07:00	F	
10			00:00	07:00	U	
11			00:00	00:00		
12			00:00	00:00		
13	09:30	20:30	01:30	09:30		Mails, Orga, FVK,
14	10:00	17:30	00:30	07:00		Mails, Orga, Betreuung Parking Day, Vorbesprechung erw. Senat
15	10:00	18:30	01:30	07:00		Mails, Orga, Plakate kleistern, erweiterter Senat
16	09:30	19:00	01:30	08:00		Mails, Orga, Bewerbungsgespräch, Finanzrunde, AStA Sitzung
17	10:00	18:00	01:00	07:00		Mails, Bewerbungsgespräche, Plakatieren
18			00:00	00:00		
19			00:00	00:00		
20			00:00	07:00	F	
21			00:00	07:00	U	
22			00:00	07:00	U	
23			00:00	07:00	U	
24			00:00	07:00	U	
25			00:00	00:00		
26			00:00	00:00		
27			00:00	07:00	U	
28			00:00	07:00	U	
29			00:00	07:00	U	
30			00:00	07:00	U	
31			00:00	07:00	U	

Arbeitsstunden gesamt	161:30	10
Sollstunden / Monat	161:00	
+/- Saldo Vormonat	08:40	
Aktuelles Zeitkonto	09:10	

Abwesenheit:	
U	= Urlaub
K	= Krankheit
F	= Feiertag
B	= Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Monat: Juni

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	00:00		
2			00:00	00:00		
3	10:00	18:00	02:30	05:30		Mails, Orga, Personalgespräche
4	09:00	21:00	02:00	10:00		Mails, einarbeitung Studienberatung, Orga, Personalgespräche, Wissenschaftsempfang
5	09:30	21:30	03:00	09:00		Mails, Orga, Senat
6	09:30	18:30	02:00	07:00		Mails, Betriebsausflug, AStA Sitzung
7	09:30	14:00	00:00	04:30		Mails, Orga für Campusfestival
8	07:30	23:59	13:30	02:59		Campusfestival
9	00:00	02:00	00:00	02:00		Campusfestival
10	10:00	20:00	00:45	09:15		Mails, FVK
11	12:00	18:00	00:00	06:00		Mails, Vollversammlung Studentischer Raum
12	10:00	18:00	00:30	07:30		Austausch mit Zebra, Mails, erweiterter Senat
13	10:00	16:00	00:00	06:00		Mails, Personalgespräche
14	09:00	14:30	01:00	04:30		Personalgespräch, KielMUN-Empfang
15			00:00	00:00		
16			00:00	00:00		
17	10:00	21:00	00:45	10:15		Mails, Personalgespräche, StuPa
18	10:00	21:00	02:00	09:00		Mails, Feedbackgespräch, LAK
19	10:30	17:00	01:00	05:30		Mails,
20	12:30	20:00	02:00	05:30		Mails, AStA Sitzung, Orga
21			00:00	07:00	U	
22			00:00	00:00		
23	11:30	14:00	00:00	02:30		Mails, Orga
24	10:30	18:00	02:00	05:30		Mails, Orga
25	09:00	18:00	02:00	07:00		Mails, Referatsgespräche, JourFix, Orga
26	10:30	18:00	02:00	05:30		Mails, Referatsgespräche, JourFix, Orga
27	09:30	19:00	02:00	07:30		Mails, Finanzrunde, AStA-Sitzung
28	09:30	19:00	01:30	08:00		Mails, Feedbackgespräche, Listengespräche
29	10:00	14:00	00:00	04:00		Plakate SeTi Kampagne einsammeln/reinigen
30			00:00	00:00		
31			00:00	00:00		

Arbeitsstunden gesamt	151:29	1
Sollstunden / Monat	140:00	
+/- Saldo Vormonat	09:10	
Aktuelles Zeitkonto	20:39	

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand