



Student Parliament of the
Christian-Albrechts-University of Kiel

Protocol of the constituent meeting of the 80th student parliament on 04.07.2022

Agenda (as decided under 1d):

- 1. Welcome and formalities**
 - a) Establishment of proper invitation and quorum
 - b) Resolution of the Agenda of procedure
 - c) Declaration of secrecy
 - d) Resolution of the agenda
- 2. Resolution of protocols**
 - a) Protocols of the meeting of 13.06.2022
- 3. Reports from committees**
 - a) Reports from the Election Committee
 - b) Reports from the Election Review Committee
 - c) Reports from other committees
- 4. Reports from the AStA (including quartely reports Q3)**
 - a) Presentation
 - b) Debate
- 5. Election of the members of the Presidium of the Student Parliament**
 - a) Election of a president
 - b) Election of two Vice-Presidents
- 6. Election of members of the committees and commissions of the student parliament**
 - a) Election of members to the Budget Committee
 - b) Election of members to the Legal Committee
 - c) Election of members to the Higher Education Committee
 - d) Election of members to the Hardship Commission
- 7. Adjustment of the employment plan**
- 8. Election of the Executive Board of the General Students' Committee**

Meeting place:

Hybrid in OS 40, R. 13 und via Zoom, vote on VotesUp!

Period:

18:51-22:53 o'clock

Chair of the meeting:

Caroline Ebrecht (from 18:51 - 19:56 Uhr)

Jonah Schmidtke (from 19:56 - 22:53 Uhr)

Protocol:

Mareike van Aken (secretary)

9. Election of members of the General Students' Committee

- a) Election of a speaker for finances
- b) Election of a speaker for International Affairs
- c) Election of a speaker for student councils
- d) Election of a speaker for AntiRa and Feminism
- e) Election of a speaker for infrastructure
- f) Election of a speaker for the teaching profession
- g) Election of a speaker for ecology
- h) Election of a speaker for queer issues
- i) Election of a Family and Campus Officer
- j) Election of a speaker for university policy
- k) Election of a Speaker for Inclusion
- l) Election of an Officer for Culture
- m) Election of a Speaker for Political Education
- n) Election of a Speaker for Social Policy
- o) Election of a speaker for study organization
- p) Election of a deputy finance officer

10. Material and financial applications

- a. Report of the Budget Committee

11. Miscellaneous

Presents:

Campus Grüne: Uta Boßmann, Carolin Böttcher, Hannah Schmidt, Inga Willenbockel, Janes Schröder, Katrin Meyer, Laura Falk, Leon Schröter, Lukas Peschke, Jonah Schmidtke, Christiane Baumgärtner, Christian Deters, Carolin Böttcher, Hannah Schmidt, Lukas Hesse, Johannes Engelmann

RCDS: Lena Lindemann, Anna Johannsen

Juso HSG: Hans-Christian Petersen, Konstantin Braas, Jan Ole Notzeblum

LHG: Anna Weigand, Florian Bieder (until 20:15), Jonas Schlenz, Johann Wudtke

HSG Südschleswig: Janne Hamelmann, Marvin Schmidt

Presents without voting rights: Julian Schüngel, Sascha Thierry Kriesinger, Laura Mews, Luca Köpping, Caroline Ebrecht (until 19:56), Till Zeyn (until 19:56), Stella Thomsen, Max Härte, Stella Bardua (until 19:56), Helene Wahl (until 19:56), Magdalena Kattmann (from 20:10, until 20:35), Björn Wagner (from 19:15, until 21:00), Theepa Kalanathan, Rasmus Henke

Agenda	Voting	Contents
1) Welcome and formalities a) Establishment of proper invitation and quorum b) Resolution of the Agenda of procedure c) Declaration of secrecy d) Resolution of the agenda	a) (Yes/No/Abstention) b) (20/1/0) c) d) (19/2/0)	Caroline E. opens the meeting at 18:51 and welcomes those present. The constituent meeting has been duly convened. With 21 voting members, the StuPa has a quorum. Janes S. introduces a proposal for the rules of procedure. Janes S. mentions adaptation of the rules of procedure to the organisational statutes. Voting on the rules of procedure. Confidentiality declarations of the student parliament of Kiel University were handed out in paper form and signed. Carolyn B. mentions correction of the quarterly report of the AStA from Q3 to Q4. Janes S. proposes the election of a deputy finance officer as an addition to TOP 9. Vote on the amended agenda.
2. Resolution of Protocols a) Protocols of the meeting of 13.06.2022	a) (15/0/6)	Vote on the protocols of 13.06.2022.
3. Reports from committees a) Reports from the Election Committee b) Reports from the Election Review Committee c) Reports from other committees	a) b)	Caroline E. reports from the election committee: A mail folder was kept and an Instagram page was maintained, which was also used for election advertising. In addition, self-designed posters were distributed and ballpoint pens were handed out. In addition, a panel discussion was conducted. In addition, 11 meetings have taken place and the evaluation of the election. The work in the election committee worked well overall. Jonah S. thanks for their engagement. Till Z. reports from the audit result: The announcement of the deadline was on 05.04.2022 and thus took place on the 71st day before the election. According to the WO, the deadline should have been announced on the page of the student parliament and the election committee on the 72nd day before the deadline at the latest. Thus, this deadline is not fulfilled. The election was announced in due time on 09.04.2022. The

		<p>election proposal lists were reviewed and corrected on 27.04.2022. There was a subsequent submission of a student council at 17:27 on 27.04.2022. The decision to include the subsequent submission is legitimate. The Election Committee shall prepare a preliminary aggregate list of the likely admitted election proposals after the deadline for submission of election proposals. These lists shall be available for inspection at the Election Office from the 48th to the 43rd day. Up to 09.05.2022 the production of the final total list should have taken place. Until 12.05.2022 changes of the total list took place and on 12.05.2022 the total list was determined. The deadline was thus exceeded by 3 days. In this case, the correction of errors took precedence over meeting the deadline. The closing of the electoral roll took place on time on 16.05.2022. The application for replacement electoral documents did not take place.</p> <p>An email incorrectly stated Wednesday, 12.06.2022 as the deadline. The correct date would have been 15.06.2022. Curiously, the correct deadline was stated in the English version. This error must be avoided urgently in the future. Overall, there are no objections from the student body and the vote on the election results was unanimous. Furthermore, Till Z. remarks that an invitation period of 7 days would have to be observed and a consistent publication of the invitations on the homepage would make sense. Furthermore, a faster result determination is useful in the future. In addition, an election audit committee consisting of more than 2 persons is desirable in the future.</p> <p>Stella T. thanks Till Z. and Helene W. for their work.</p> <p>c) There are no further reports.</p>
<p>4. Reports from the AStA (including quartely reports Q3) a) Presentation b) Debate</p>	<p>a)</p>	<p>Uta B. explains by means of PPP: Crisis staff meetings and jours-fixes with Prof. Hundt have taken place. In addition, there were pandemic-related protective measures in the Asta and consultations, case processing of internal Corona cases, statements on 3G and a transition to the return to presence teaching. Furthermore, statements on the Corona-HVO were prepared and debates with deans took place.</p> <p>Carlotta T. reports on the Audiomax podcast (with a total of 14 episodes), the AStA renovation (from February-June), the new office space in the LS and a new website. Cooperations and consultations were expanded (Basta, Zebra) and the advertising material was revised.</p>

		<p>Uta B. reports on the evaluation of the Bafög survey and a statement with the aim of minimizing the processing time. In addition, a telephone service has been established. Furthermore, the support of the TV-STUD will be continued: Continued advocacy for collective bargaining agreements for student assistants. In addition, free trial regulations were debated and the expansion of student housing continued to be advocated (e.g. development plan for Bremerskamp).</p> <p>Carlotta T. reports on the point mobility: The negotiations concerning refunds due to the 9€-ticket and the sprat fleet are still continuing. Regarding housing, she adds that statements were made to the StuPa and the city of Kiel, and public relations work was done. Furthermore, work has been carried out within the university: the co-design of the Diversity Mission Statement, the Inclusion Mission Statement, the report on the topic of "Shaping Diversity", discussions with Equal Opportunity Officers and anti-discrimination networks are an excerpt from the work of the AStA.</p> <p>Uta B. reports last about all the events: Inclusion Week, Mental Health Awareness Week, Parking Day and many more. Both say in conclusion (also on behalf of Julian S.): A big thank you to all the volunteers and employees of the AStA.</p> <p>Stella T., Jonah S., Carolin B. thank you again for the huge commitment.</p> <p>b) (16/1/4) Janes S. proposes to discharge the AStA Board at this time. There was no counter-speech. Vote on the discharge of the AStA Board.</p>
<p>5. Election of the members of the Presidium of the Student Parliament</p> <p>a) Election of a president b) Election of two Vice-Presidents</p>	<p>a) (21/0/0)</p> <p>b)</p>	<p>Jonah S. proposes himself. Jonah S. introduces himself as a long-time member of the StuPa. Janes S. asks what is his motivation for this office. Jonah S. explains to want to gain new experiences and the indispensability of filling this office.</p> <p>Vote on the election of a president. Jonah S. accepts the election.</p> <p>Hans-Christian P. proposes himself. Janne H. nominates Marvin S. Inga W. proposes herself. Hans-Christian P., Inga W. and Marvin S. introduce themselves.</p>

	<p>Hans-Christian (16 votes)</p> <p>Marvin (6 votes)</p> <p>Inga (17 votes)</p> <p>No: 0</p> <p>Abstention:0</p>	<p>Vote on the election of two vice presidents.</p> <p>Hans Christian P. accepts the election.</p> <p>Inga W. accepts the election.</p> <p><i>[19:56, break until 20:16]</i></p>
<p>6. Election of members of the committees and commissions of the student parliament</p> <p>a) Election of members to the Budget Committee</p> <p>b) Election of members to the Legal Committee</p> <p>c) Election of members to the Higher Education Committee</p> <p>d) Election of members to the Hardship Commission</p>	<p>a)</p> <p>Jan Ole S. (13 votes)</p> <p>Janes S. (13 votes)</p>	<p>Jan-Ole S. proposes himself and introduces himself.</p> <p>Janes S. proposes himself and introduces himself as a three-year member of the StuPa.</p> <p>Jonas S. proposes himself and would like to improve the work of the HHA in the future.</p> <p>Elisabeth Teichmann introduces herself.</p> <p>Janne H. proposes Dieter Hidde Hoogestraat. Dieter H.H. introduces himself via voice message, as he cannot be present via other media.</p> <p>Stella T. notes that there is only one female candidate for election. Janes S. considers to withdraw his application, if there is a further candidature from the Campus Greens. This is not the case.</p> <p>Vote on 5 members to the HHA.</p> <p>Jan-Ole S. accepts the election.</p> <p>Janes S. accepts the election.</p>

	<p>Jonas S. (16 votes)</p> <p>Elisabeth T. (18 votes)</p> <p>Dieter H.H. (16 votes)</p> <p>No: 0</p> <p>Abstention:0</p>	<p>Jonas S. accepts the election.</p> <p>Elisabeth T. accepts the election.</p> <p>Dieter Hidde Hoogestraat accepts the election.</p>
	<p>b)</p> <p>Magdalena K. (13 votes)</p> <p>Ole R. (16 votes)</p> <p>Uta B. (14 votes)</p> <p>No: 1</p> <p>Abstention:1</p>	<p>Magdalena K. introduces herself via Zoom. Ole Richter is introduced. Uta B. introduces herself.</p> <p>Vote on the election of members to the Legal Committee.</p> <p>Magdalena K. accepts the election.</p> <p>Ole R. accepts the election.</p> <p>Uta B. accepts the election.</p>

	<p>c)</p> <p>Felix Borgmann introduces himself by e-mail. Björn W. as well as Katrin M. and Lukas Hesse introduce themselves.</p> <p>Vote on the election of members to the University Committee.</p> <p>Felix B. (15 votes) The election acceptance of Felix B. is elicited.</p> <p>Björn W. (16 votes) Björn W. accepts the election.</p> <p>Katrin M. (15 votes) Katrin M. accepts the election.</p> <p>Lukas H. (18 votes) Lukas H. accepts the election.</p> <p>No: 0</p> <p>Abstention:1</p>
	<p>d)</p> <p>First there is a vote on the number of members in the Hardship Commission. Marvin S. proposes five members.</p> <p>(21/0/0) Vote on determination of the number of members in the hardship commission. The number of five members was decided.</p> <p>Anna von Hippel introduces herself in writing. Uta B. proposes herself and introduces herself again. Arvid Lepke introduces himself via Zoom. Christiane B. proposes herself and Philippa Petersen is introduced.</p>

	<p>Anna v.H. (18 votes)</p> <p>Uta B.(13 votes)</p> <p>Arvid L. (17 votes)</p> <p>Christiane B. (13 votes)</p> <p>Philippa P. (15 votes)</p> <p>Marvin (8 votes)</p> <p>No: 0</p> <p>Abstention:0</p>	<p>Vote on election of members to the Hardship Commission.</p> <p>Anna v.H. accepts the election.</p> <p>Uta B. accepts the election.</p> <p>Arvid L. accepts the election.</p> <p>Christiane B. accepts the election</p> <p>Phillipa P. accepts the election.</p> <p>A full Hardship Commission was constituted.</p> <p><i>[20:52, break until 21:08]</i></p>
7. Adjustment of the employment plan		<p>Janes S. presents the proposal for the adjustment of the staffing plan. He reports on the results of the <i>AG Zukunft</i>: The position of a personnel coordinator for bureaucratic tasks was developed, which is now to be filled. The position of the financial officer is not feasible on a voluntary basis. In addition, the number of hours of the AStA board is to be increased.</p>

		<p>Hannah introduces ÄÄ: To 3. "The adjustment of the number of hours of the board from 3 x 20 to 2 x 30 hours/week (tariff classification: E9b)."</p> <p>Marvin S. inquires about the position of personnel coordinator and the type of employment. Uta B. explains that the position is not an elective position. Jan-Ole S. explains that the Personnel Coordinator is supposed to be a constant link between the AStA Board and the bureaucracy. Janes S. explains that the position is to take over exclusively administrative tasks. Marvin S. interjects that a time limit for the position would be contrary to previous statements (withdrawal from the staffing plan). Janes S. explains that a time limit is not planned. Jan-Ole S. argues that a probationary period would still exist for an unlimited position.</p> <p>Janes S. explains that a fixed term would reduce the attractiveness of the job profile and is in favor of a permanent position. Stella T. interjects, as does Uta B., that a one-year fixed-term initially would make sense in order to ensure that both parties can get used to the position.</p> <p>Janes S. makes a GO motion to interrupt the meeting for five minutes. No counter-speech.</p> <p><i>[21:25, interruption until 21:32]</i></p> <p>Marvin introduces ÄÄ: To 1. "The establishment of a new position "Personnel Coordination" with 15-20h/week (tariff classification: E9b) limited to one year with the option of de-restriction."</p> <p>Janes S. adopts the ÄÄ with the addition of the possibility of a fixed term after one year. Carlotta T. explains that a fixed term is only for training purposes and does not mean that the position will be abolished. Marvin S. adds to the comments in the ÄÄ.</p> <p>Anna J. asks whether the job description has already been drawn up in writing. Janes S. answers in the negative.</p> <p>Voting on the application AG Zukunft including both ÄÄ.</p>
--	--	--

(15/6/0)

		<p>The rest of the agenda was closed to the public.</p> <p><i>[21:51, interruption until 22:00]</i></p>
8. Election of the Executive Board of the General Students' Committee	<p>Stella T. (16 votes)</p> <p>Max H. (20 votes)</p> <p>No: 1</p> <p>Abstention: 0</p>	<p>Stella T. and Max H. propose themselves.</p> <p>Stella T. introduces herself and explains her long and varied experience in university politics. Max H. introduces himself and reports on his experience in higher education and state politics. Both have worked together as a team before and would like to continue this in the AStA board.</p> <p>Voting on the board of the General Student Committee.</p> <p>Stella T. accepts the election.</p> <p>Max H. accepts the election.</p>
9. Election of members of the General Students' Committee a) Election of a speaker for finances b) Election of a speaker for International Affairs c) Election of a speaker for student councils	<p>a) (17/3/1)</p> <p>b) (20/1/0)</p> <p>c) (21/0/0)</p>	<p>Stella T. proposes Lukas P., who introduces himself. Marvin S. interjects that the term "Referent*in" should be replaced by the wording "Beschäftigte/r". The presidium sees no reason for this with reference to the statutes.</p> <p>Voting on a speaker for finances. Lukas P. accepts the election.</p> <p>Max H. proposes Mauricio Duarte.</p> <p>Voting on a speaker for international affairs. If Mauricio D. accepts the election, will be determined.</p> <p>Stella T. proposes Theepa K., who introduces herself via Zoom.</p> <p>Voting on a speaker for student councils. Theepa K. accepts the election.</p>

d) Election of a speaker for AntiRa and Feminism	d)	Stella T. explains that this position will be advertised.
e) Election of a speaker for infrastructure	e)	Stella T. proposes Leon S., who introduces himself.
f) Election of a speaker for the teaching profession	(20/0/1)	Voting on a speaker for infrastructure. Leon S. accepts the election.
g) Election of a speaker for ecology	f)	Stella T. explains that there are no candidates.
h) Election of a speaker for queer issues	g)	Stella T. proposes Laura Falk, who introduces herself briefly.
i) Election of a Family and Campus Officer	(20/0/1)	Voting on a speaker for ecology. Laura F. accepts the election.
j) Election of a speaker for university policy	h)	Stella T. proposes Sascha Thierry K., who introduces himself via Zoom.
k) Election of a Speaker for Inclusion	(21/0/0)	Vote on a speaker for Queer. Sascha Thierry K. accepts the election.
l) Election of an Officer for Culture	i)	Stella T. explains that this position will be advertised.
m) Election of a Speaker for Political Education	j)	Stella T. proposes Janes S., who introduces himself.
n) Election of a Speaker for Social Policy	(20/1/0)	Voting on a speaker for university policy. Janes S. accepts the election.
o) Election of a speaker for study organisation	k)	Stella T. introduces Jan-Niklas Mayer in writing.
p) Election of a deputy finance officer	(21/0/0)	Voting on a*s speaker for inclusion. Whether Jan-Niklas M. accepts the election will be determined.
	l)	Stella T. explains that there are no candidates.
	m)	Stella T. proposes Rasmus H., who introduces himself via Zoom.
	(17/2/2)	Voting on a*s speaker for political education. Rasmus H. accepts the election.
	n)	Stella T. explains that there are no candidates.
	o)	Stella T. declares that there are no candidates.
	p)	Stella T. proposes Janes S., who introduces himself.

[illegible]

Attachment

Geschäftsordnung des Studierendenparlamentes der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

Inhaltsverzeichnis

§§ 1-3 Allgemeines	3
§ 1 Sitzungen	3
§ 2 Außerordentliche Sitzungen	3
§ 3 Öffentlichkeit, Redeberechtigung	4
§ 4 Zusammensetzung und Aufgaben des Präsidiums	4
§§ 5-14 Sitzungsablauf	5
§ 5 Sitzungsleitung	5
§ 6 Beschlussfähigkeit	5
§ 7 Tagesordnung	5
§ 8 Worterteilung	5
§ 9 Direkte Erwidernng	6
§ 10 Geschäftsordnungsanträge	6
§ 11 Anträge, Dringlichkeitsanträge, Änderungsanträge, Initiativanträge	6
§ 12 Beschlüsse und Wahlen	7
§ 13 Lesungen	8
§ 14 Ordnungsrufe	8
§§ 15-17 Ausschüsse und Ausschussarbeit	8
§ 15 Ausschüsse	8

§ 16 Ausschussvorsitz	9
§ 17 Ausschusssitzungen	9
§§ 18-19 Dokumentation der Sitzungen und Öffentlichkeitsarbeit	9
§ 18 Protokoll	9
§ 19 Newsletter	10
§§ 20-21 Sonstige Bestimmungen	11
§ 20 Änderung der Geschäftsordnung	11
§ 21 Vertraulichkeit	11
§ 22 Inkrafttreten	11

§§ 1-3 Allgemeines

§ 1 Sitzungen

(1) Ordentliche Sitzungen des Parlaments finden in der Regel montagabends statt, sie sollen nur an Vorlesungstagen stattfinden. Sie werden in der Vorlesungszeit mindestens einmal monatlich abgehalten.

(2) Die Einladungen zu den ordentlichen Sitzungen sind unter Angabe von Ort, Termin und Tagesordnungsvorschlag spätestens am 7. Tag vor dem Sitzungstage bis 12 Uhr via Mail an die Mitglieder des Parlamentes, des Vorstand des Allgemeinen Studierendenausschusses (AStA-Vorstand) und der Mitglieder der Ausschüsse des Studierendenparlamentes abzusenden. Von den Listen nachgerückte Mitglieder des Parlaments, sowie Referent*innen des AStAs und die Vorsitzenden der Fachschaftsvertretungskonferenz (FVK) können auf Antrag an das Präsidium und soweit eine Verschwiegenheitserklärung vorliegt ebenfalls in den Mailverteiler aufgenommen werden. Die Einladung wird auf der Webseite des Studierendenparlamentes veröffentlicht.

(3) Anträge (außer Finanzanträge), Anträge zur Änderung von Satzungen und Ordnungen sowie Haushaltsplanvorschläge sollen in der Regel und sofern sie keine vertraulichen Inhalte enthalten mit der Einladung versandt und auf der Webseite des Studierendenparlamentes veröffentlicht werden. Sofern Unterlagen zu den Anträgen dem Präsidium beim Versenden der Einladung noch nicht vorliegen, sind diese unverzüglich, spätestens jedoch am dritten Tag vor dem Sitzungstag bis 9 Uhr, nachzureichen. Vertrauliche Anträge werden nicht mit der Einladung versandt und nicht auf der Webseite veröffentlicht.

(4) Die Mitglieder des Parlaments werden durch das Präsidium in eine OLAT-Gruppe eingeladen. Die OLAT-Gruppe dient dem Austausch der Mitglieder des Parlamentes und dem Zugang zu Sitzungsunterlagen. Die Einladung mit dem Tagesordnungsvorschlag, Anträge (außer Finanzanträge), Anträge zur Änderung von Satzungen und Ordnungen, das Protokoll des Haushaltsausschusses, Haushaltsplanvorschläge sowie alle weiteren Sitzungsunterlagen werden mit Versand der Einladung in der OLAT-Gruppe zur Verfügung gestellt. Von den Listen nachgerückte Mitglieder des Parlamentes und Vertreter*innen der Mitglieder des Parlamentes sowie Mitglieder der studentischen Ausschüsse können auf Antrag an das Präsidium und soweit eine Verschwiegenheitserklärung vorliegt ebenfalls in die OLAT-Gruppe aufgenommen werden. Sämtliche Kommunikation, die über die OLAT-Gruppe erfolgt, ist vertraulich zu behandeln.

§ 2 Außerordentliche Sitzungen

(1) Außerordentliche Sitzungen des Parlaments finden statt:

- a) aufgrund selbstständiger Einladung durch den*die Präsident*in oder Mehrheitsbeschluss des Präsidiums,
- b) auf Verlangen des Allgemeinen Studierendenausschusses,
- c) auf Verlangen von mindestens vier Mitgliedern des Parlaments.

(2) Die Einladungen zu den außerordentlichen Sitzungen des Parlaments sind unter Angabe von Ort, Termin und Tagesordnungsvorschlag spätestens am dritten Tag vor dem Sitzungstag bis 9 Uhr an die Mailadressen der nach § 1 (2) Berechtigten abzusenden und auf der Webseite des Studierendenparlaments zu veröffentlichen.

(3) § 1 (3) und (4) gelten für außerordentliche Sitzungen entsprechend.

§ 3 Öffentlichkeit, Redeberechtigung

(1) Die Sitzungen des Parlaments sind mit Ausnahme von Tagesordnungspunkten, die Personal und Personaldebatten behandeln, grundsätzlich öffentlich. Das Parlament kann die Öffentlichkeit in Ausnahmefällen gemäß §10 k) für einzelne Tagesordnungspunkte vorübergehend ausschließen.

(2) Bei Sitzungen des Parlaments sind alle Anwesenden redeberechtigt.

§ 4 Zusammensetzung und Aufgaben des Präsidiums

(1) Das Präsidium regelt die Arbeit des Studierendenparlaments. Es ist für die ordnungsgemäße Durchführung der Sitzungen des Studierendenparlaments verantwortlich.

(2) Das Präsidium besteht aus einem*einer Präsident*in und zwei Vizepräsident*innen.

(3) Die Mitglieder des Präsidiums werden auf der konstituierenden Sitzung des Parlaments aus seiner Mitte mit Zweidrittelmehrheit der Mitglieder des Parlamentes gewählt. Kommt diese Mehrheit in zwei Wahlgängen nicht zustande, so ist im dritten Wahlgang gewählt, wer die meisten Stimmen erhalten hat.

(4) Mitglieder des Präsidiums können kein anderes Amt in einem Organ der verfassten Studierendenschaft bekleiden; dies gilt nicht für Ämter in den Fachschaften.

(5) Mitglieder des Präsidiums können mit Zweidrittelmehrheit der Mitglieder des Parlamentes abgewählt werden.

(5) Das Präsidium ist für die Sitzungsorganisation und -leitung, für die Kommunikation mit den Studierenden und den verschiedenen Organen und Verwaltungsabteilungen der Studierendenschaft und der Universität, die Öffentlichkeitsarbeit des Parlamentes und die Veröffentlichung des StuPa-Newsletter sowie für die Erstellung und Archivierung der Sitzungsprotokolle verantwortlich.

(6) Wenn ein Mitglied des Präsidiums zur Sache spricht, muss ein anderes Mitglied des Präsidiums in dieser Zeit die Sitzungsleitung übernehmen.

(7) Die Mitglieder des Präsidiums erhalten eine Aufwandsentschädigung, deren Höhe im Personalplan der Studierendenschaft festgesetzt ist.

§§ 5-14 Sitzungsablauf

§ 5 Sitzungsleitung

(1) Ein Mitglied des Präsidiums leitet die Sitzungen des Parlaments. Es ist für die ordnungsgemäße Durchführung der Sitzungen des Parlaments nach Maßgabe dieser Geschäftsordnung verantwortlich.

(2) Die Geschäftsordnung ist von der Sitzungsleitung im Sinne der Gewährleistung einer flüssigen und sachbezogenen Verhandlung auszulegen.

(3) Die Sitzungsleitung kann die Redezeit beschränken. Diesen Beschluss kann das Parlament durch einen Geschäftsordnungsantrag nach § 10 h) aufheben.

§ 6 Beschlussfähigkeit

(1) Das Parlament ist beschlussfähig, wenn alle Mitglieder ordnungsgemäß geladen und mehr als die Hälfte anwesend ist.

(2) Das Präsidium stellt zu Beginn der Sitzung die Beschlussfähigkeit gemäß (1) fest.

(3) Ist eine Angelegenheit wegen Beschlussunfähigkeit zurückgestellt worden und wird das Parlament zur Behandlung desselben Gegenstandes erneut geladen, so ist es abweichend von (1) beschlussfähig, wenn darauf in dieser Einladung hingewiesen worden ist und mindestens drei der stimmberechtigten Mitglieder anwesend sind.

§ 7 Tagesordnung

(1) Das Präsidium stellt nach Rücksprache mit dem AStA-Vorstand einen Tagesordnungsvorschlag zusammen.

(2) Bestandteil jeder ordentlichen Sitzung des Parlaments sollen zumindest die Tagesordnungspunkte "Formalia", „Berichte“, "Sach- und Finanzanträge" sowie "Verschiedenes" sein.

(3) Wünscht ein Mitglied des Parlaments die Aufnahme eines Punktes in die Tagesordnung oder deren Änderung, so ist dies dem Präsidium schriftlich oder per Email mitzuteilen oder zu Beginn der Sitzung zu beantragen.

(4) Das Parlament beschließt die endgültige Tagesordnung. Hierbei ist darauf zu achten, dass Tagesordnungspunkte, zu denen Gäste anwesend sind, möglichst zu Beginn der Sitzung behandelt werden.

§ 8 Worterteilung

(1) Die Reihenfolge der Wortmeldungen ergibt sich aus einer weich FLINT*-quotierten Redeliste¹, dabei haben Erstredner*innen Vorrang. Das Wort erteilt die Sitzungsleitung.

(2) Eine Person darf nur einmal zurzeit auf der Redeliste stehen.

¹ Bei der weichen Quote wird mindestens jeder zweite Redebeitrag von einer FLINT*-Person (Frauen, Lesben, Inter, Nicht binär, Trans) gehalten. Es gibt zwei Redelisten: Eine für FLINT*-Personen und eine für Männer. Wenn eine der Redelisten abgearbeitet ist, kann die Debatte dennoch weitergeführt werden.

§ 9 Direkte Erwiderung

(1) Wird eine Person mit Namen oder Funktion in einem Redebeitrag direkt angesprochen, so kann diese Person eine kurz gefasste Gegenrede oder Antwort erwidern, welche die Ausführungen der*des Vorredner*in direkt betreffen.

(2) Zur direkten Erwiderung wird das Wort sofort nach dem Redebeitrag durch die Sitzungsleitung erteilt. Eine direkte Erwiderung darf nicht erneut erwidert werden.

§ 10 Geschäftsordnungsanträge

Zur Geschäftsordnung können durch Zuruf oder Handzeichen (Heben von beiden Händen) von allen anwesenden Studierenden folgende Anträge gestellt werden:

- a) auf Unterbrechung der Sitzung,
- b) auf Schluss der Sitzung,
- c) auf Vertagung eines Tagesordnungspunktes,
- d) auf Wiedereintritt in einen bereits abgeschlossenen Tagesordnungspunkt,
- e) auf Überweisung an einen Ausschuss,
- f) auf Nichtbefassung,
- g) auf Schluss der Redeliste oder der Debatte,
- h) auf Einführen, Aufheben oder Änderung einer Redezeitbeschränkung,
- i) auf Beschränkung der Redeberechtigung auf die Mitglieder des Parlamentes,
- j) auf Ausschluss der Öffentlichkeit,
- k) auf Personaldebatte unter Ausschluss der*des Betroffenen und
- l) auf Aufhebung einer Ermessensentscheidung des Präsidiums.

Geschäftsordnungsanträge von Mitgliedern des Parlaments sind stets vorrangig zu behandeln. Die Geschäftsordnungsanträge g), i), j), und k) und können durch einen erneuten Geschäftsordnungsantrag wieder aufgehoben werden. Der Geschäftsordnungsantrag d) kann nur einstimmig getroffen werden. Beim Geschäftsordnungsantrag j) ist beim Ausschluss der Öffentlichkeit eine Abstimmung in jedem Fall erforderlich. Wird ein Geschäftsordnungsantrag vom Parlament nicht angenommen, sind weitere, inhaltlich gleichbedeutende Anträge unter diesem Tagesordnungspunkt in der Regel, mindestens jedoch bis nach dem nächsten Redebeitrag, nicht zulässig und können vom Präsidium abgelehnt werden.

§ 11 Anträge, Dringlichkeitsanträge, Änderungsanträge, Initiativanträge

(1) Anträge dürfen von allen Studierenden der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel gestellt werden. Diese müssen dem Präsidium spätestens am 9. Tag vor dem Sitzungstermin zugehen.

(2) Finanzanträge sind in der Regel an den Haushaltsausschuss zu stellen.

(3) Dringlichkeitsanträge sind Anträge, deren Gegenstand bei Behandlung auf einer späteren Sitzung gefährdet ist. Das Versäumen der Antragsfrist darf von der*dem Antragssteller*in nicht zu vertreten sein. Dringlichkeitsanträge müssen bis Sitzungsbeginn beim Präsidium

eingehen und werden nur mit Zustimmung des Parlamentes in die Tagesordnung aufgenommen.

(4) Während einer laufenden Sitzung können nur noch Initiativanträge eingebracht werden. Sofern ein Initiativanträge von mindestens einem Drittel der anwesenden Stimmberechtigten namentlich unterstützt wird, kann das Parlament mit 2/3-Mehrheit der anwesenden Stimmberechtigten über die Aufnahme in die Tagesordnung beschließen.

(5) Dringlichkeits- und Initiativanträge auf Abänderung von Satzungen und Ordnungen sind nicht zulässig.

(6) Alle Anträge sind vom Präsidium nach ihrem Eingang mit einer laufenden Nummer zu versehen und unter dieser in Einladung, Tagesordnung und Protokoll zu führen. Finanzanträge werden unabhängig von anderen Anträgen nummeriert.

(7) Änderungsanträge über die vorliegenden Anträge sind bis zur Abstimmung über den betreffenden Antrag zulässig.

§ 12 Beschlüsse und Wahlen

(1) Beschlüsse und Wahlen richten sich nach den Regelungen der Organisationssatzung, der anderen Satzungen der Studierendenschaft und dem Hochschulgesetz, insbesondere nach § 15 und § 17; soweit keine anderweitige Regelung besteht, richten sich Wahlen nach den folgenden Absätzen.

(2) Bei Wahlen für ein Amt oder mehrere gleichartige Ämter kann jedes Mitglied des Studierendenparlaments entweder für bis zu so viele Kandidat*innen stimmen, wie es Ämter zu besetzen gilt, oder insgesamt mit Nein stimmen oder sich enthalten.

(3) Im ersten Wahlgang sind diejenigen Kandidat*innen gewählt, auf die die Stimmen der Mehrheit der anwesenden Mitglieder des Studierendenparlaments entfallen. Werden hierdurch nicht alle Ämter besetzt, erfolgt für die verbliebenen Ämter ein zweiter Wahlgang unter gleichen Voraussetzungen. Werden auch hierdurch nicht alle Ämter besetzt, erfolgt für die verbliebenen Ämter ein dritter Wahlgang, in dem in der Reihenfolge der auf sie entfallenden Stimmen so viele Kandidat*innen gewählt sind, wie es noch Ämter zu besetzen gilt; jedenfalls nicht gewählt sind dabei Kandidat*innen, auf die nicht mehr Stimmen entfallen, als es Nein-Stimmen gibt.

(4) Entfallen im dritten Wahlgang auf mehrere Kandidat*innen gleich viele Stimmen und sind die betreffenden Kandidat*innen nicht ohnehin gewählt oder nicht gewählt, so erfolgt zwischen ihnen eine Stichwahl. Auf die Stichwahl findet das Verfahren für den dritten Wahlgang mit der Maßgabe Anwendung, dass Nein-Stimmen unstatthaft sind. Führt die Stichwahl zu erneuter Stimmgleichheit, entscheidet das vom Präsidium zu ziehende Los.

(5) Konnten auch im dritten Wahlgang und einer etwaigen Stichwahl nicht alle Ämter besetzt werden, so sind die verbliebenen Kandidat*innen endgültig nicht gewählt. In diesem Fall soll auf der nächsten Sitzung des Studierendenparlaments eine erneute Wahl erfolgen.

Das Präsidium kann von einer erneuten Wahl absehen, wenn keine neuen Bewerbungen erfolgen.

(6) Kandidaturen sind bis zur Eröffnung des ersten Wahlganges möglich.

§ 13 Lesungen

(1) Satzungs- und Ordnungsänderungen sowie die Verabschiedung des Haushaltsplans sind grundsätzlich in zwei Lesungen zu beraten. Über sonstige Vorlagen und Anträge wird nach einmaliger Beratung beschlossen. Nachtragshaushaltspläne können bereits nach einmaliger Beratung beschlossen werden, wenn dem kein Mitglied des Parlaments widerspricht.

(2) Die erste Lesung besteht aus der Grundsatzdebatte. Wird in ihr kein Geschäftsordnungsantrag auf Vertagung, Verweisung an einen Ausschuss oder Nichtbefassung angenommen oder ist die zweite Lesung nicht von vornherein für eine weitere Sitzung geplant, so tritt das Parlament in die zweite Lesung ein.

(3) Die zweite Lesung besteht aus Einzelberatung und Einzelabstimmung. Änderungsanträge werden sofort oder in sinnvollen Abschnitten beraten und beschlossen; die jeweils sachlich oder finanziell weitergehenden Anträge sind bei der Abstimmung vorzuziehen.

(4) Bis zur Schlussabstimmung kann das Parlament eine dritte Lesung beschließen.

(5) Am Ende der letzten Lesung wird über den Antrag abgestimmt.

§ 14 Ordnungsrufe

(1) Die Sitzungsleitung kann Anwesende zur Ordnung oder zur Sache rufen. Hiergegen kann nur unverzüglich Einspruch eingelegt werden, der vom Parlament ohne Beratung entschieden wird.

(2) Ist eine Person zweimal in derselben Sache zur Ordnung oder zur Sache gerufen worden und nach dem zweiten Male auf die Folgen einer weiteren Zurechtweisung hingewiesen worden, so kann ihr*ihm die Sitzungsleitung im erneuten Fall bis zur Erledigung der Sache das Wort entziehen oder sie*ihn der Sitzung verweisen.

§§ 15-17 Ausschüsse und Ausschussarbeit

§ 15 Ausschüsse

(1) Das Studierendenparlament kann beratende Ausschüsse einsetzen, die ihm gegenüber für ihre Tätigkeit verantwortlich sind. Ein Mitglied jedes Ausschusses muss auch Mitglied des Studierendenparlaments sein. Ein Ausschuss darf sich nicht nur aus Mitgliedern einer Liste zusammensetzen. Auf eine paritätische Besetzung soll geachtet werden.

(2) Ständige Ausschüsse sind:

- a) der Haushaltsausschuss mit 5 Mitgliedern,
- b) der Rechtsausschuss mit 3 Mitgliedern,
- c) der Hochschulausschuss mit 5 Mitgliedern,

d) die Härtefallkommission mit 3 bis 5 Mitgliedern.

Das Parlament kann darüber hinaus jederzeit weitere Ausschüsse für die laufende Amtszeit einrichten. Dabei legt es die Anzahl der Ausschussmitglieder fest.

(3) Mitglieder der Ausschüsse können auf Beschluss des Studierendenparlamentes mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden Mitglieder des Studierendenparlamentes aus dem Ausschuss oder der Kommission abgewählt werden.

(4) Sollte eine Besetzung der Ausschüsse und Kommissionen nach (1) und (2) mangels Bewerbungen nicht möglich sein, kann das Studierendenparlament auf Beschluss entsprechende Vorgaben zur Besetzung aussetzen.

(5) Die Bestimmungen dieser Geschäftsordnung finden auf die Ausschüsse entsprechend Anwendung, sofern diese nichts anderes beschließen.

(6) Das Präsidium oder das Parlament bestimmt den Zeitpunkt, zu dem der Ausschuss erstmals zusammentritt. Bis zur Wahl einer*eines Ausschussvorsitzenden führt das Präsidium den Vorsitz.

§ 16 Ausschussvorsitz

(1) Der Ausschussvorsitz wird auf der ersten Sitzung des Ausschusses gewählt.

(2) Er beruft den Ausschuss ein und leitet die Sitzungen.

(3) Er berichtet mindestens einmal pro Semester dem Parlament von der Tätigkeit des Ausschusses.

(4) Er kann zur Vertretung seiner Aufgaben gemäß Abs. 2 und 3 eine Vertretung aus den Mitgliedern des Ausschusses bestimmen.

§ 17 Ausschusssitzungen

(1) Die Sitzungen der Ausschüsse sind grundsätzlich öffentlich. Die Sitzungstermine und Sitzungsort werden auf der Webseite des Parlaments bekannt gegeben.

(2) Ein*e Antragssteller*in hat das Recht, den eigenen Antrag im Ausschuss zu verteidigen, auch wenn die Öffentlichkeit gemäß § 10 k) ausgeschlossen wurde.

§§ 18-19 Dokumentation der Sitzungen und Öffentlichkeitsarbeit

§ 18 Protokoll

(1) Die Parlamentssitzungen werden durch die festangestellte Schriftführung, die Ausschusssitzungen durch ein Mitglied des Ausschusses protokolliert.

(2) Das Präsidium, beziehungsweise der Ausschussvorsitz, ist für die Erstellung des Protokolls verantwortlich. Das Präsidium ist für die Archivierung sämtlicher Protokolle zuständig.

(3) Das Protokoll muss enthalten:

- a) den Ort und den Tag der Sitzung,
- b) die Namen der anwesenden Mitglieder,
- c) den Namen der Sitzungsleitung und der Schriftführung,
- d) Mitteilungen, Entscheidungen und sonstige Maßnahmen des Präsidiums,
- e) die behandelten Gegenstände und die gestellten Anträge,
- f) den Wortlaut der gefassten Beschlüsse,
- g) die Abstimmungsergebnisse,
- h) die Ergebnisse von Wahlen und
- i) den Verlauf der Sitzung in groben Zügen.

(4) Wünscht ein*e Sitzungsanwesende*r, dass eine von ihm*ihr abgegebene Erklärung in das Protokoll aufgenommen wird, so hat sie diese Erklärung dem Präsidium oder der Schriftführung spätestens am dritten Tag nach der Sitzung schriftlich oder per Email zu übergeben.

(5) Der Protokollentwurf soll mit der Einladung möglichst zur nächsten Sitzung verschickt werden und kann spätestens sieben Tage vor der Sitzung zur Einsicht beim Präsidium angefordert werden. Das Parlament muss den Entwurf vor der Veröffentlichung genehmigen.

(6) Änderungswünsche des Entwurfs sind dem Präsidium oder der Schriftführung schriftlich vor Sitzungsbeginn mitzuteilen, spätestens jedoch vor Genehmigung des Protokolls zu beantragen. Übernommene Änderungen nach Versand des Protokollentwurfs sind in der Sitzung bekannt zu geben. Bei Einwänden gegen Änderungswünsche entscheidet das Parlament.

(7) Das Protokoll ist von dem*der Präsident*in und dem*der Schriftführer*in zu unterzeichnen.

(8) Das beschlossene Protokoll wird auf der Webseite des Studierendenparlaments der Öffentlichkeit zugänglich gemacht.

§ 19 Newsletter

(1) Die Studierendenschaft wird in Form eines Newsletters über die Parlamentssitzungen informiert. Er dient dazu, die Arbeit des Parlaments transparent zu machen.

(2) Der Newsletter enthält insbesondere:

- a) eine Übersicht über Sitzungstermine,
- b) einen "Good-to-know-Fact",
- c) eine kurze Zusammenfassung geförderter Projekte und inhaltlicher Ergebnisse, insbesondere von inhaltlichen Anträgen, die für die Studierendenschaft relevant sind.

(3) Der Newsletter darf keine personenbezogenen oder sensiblen Daten aus Tagesordnungspunkten, die Personal und Personaldebatten behandeln, enthalten.

(4) Der Newsletter wird im Namen des Präsidiums per E-Mail an alle Studierenden verschickt. Darüber hinaus wird er auf der Webseite des Studierendenparlaments der Öffentlichkeit zugänglich gemacht. Es soll mindestens ein Newsletter pro Semester erscheinen.

§§ 20-21 Sonstige Bestimmungen

§ 20 Änderung der Geschäftsordnung

Änderungen dieser Geschäftsordnung erfolgen durch Beschluss mit Mehrheit der Mitglieder des Parlaments.

§ 21 Vertraulichkeit

Mitglieder des Parlamentes und der Ausschüsse sind zur Wahrung der Vertraulichkeit und zum Schutz von personenbezogener Daten verpflichtet. Sämtliche Mitglieder des Parlamentes und deren Nachrücker*innen und die Mitglieder der Ausschüsse erklären dies durch Unterzeichnung eine Verschwiegenheitserklärung.

§ 22 Inkrafttreten

Diese Geschäftsordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.



Wahlprüfungsausschuss des Studierendenparlamentes der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

Protokoll der konstituierenden Sitzung des Wahlprüfungsausschusses des 79. Studierendenparlamentes am 23.06.2022

Tagesordnung (wie unter 4 beschlossen):

1. Begrüßung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
3. Wahl der Protokollführung
4. Beschluss der Tagesordnung
5. Wahl einer*s Vorsitzenden
6. Wahlprüfung
 - a) Fristen
 - b) Einsprüche
 - c) Feststellung des endgültigen Wahlergebnisses
7. Anmerkungen für künftige Wahlorgane
8. Verschiedenes

Sitzungsort:

LMS 8, R.EG.017

Zeitraum:

16:04-17:06 Uhr

Sitzungsleitung:

Stella Thomsen (Präsidentin)

Protokoll:

Mareike van Aken

Anwesende:

Präsidium: Stella Thomsen, Janes Schröder (ab 16:15 Uhr)

Wahlprüfungsausschuss: Till Zeyn, Helene Wahl

Vorsitzende des Wahlausschusses: Caroline Ebrecht

Weitere Anwesende: Tito Schade, Maximilian Hoffmeister

TOP	Abstimmung	Inhalt
1) Begrüßung	(Ja/Nein/Ent-haltung)	Stella T. eröffnet um 16:04 Uhr die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Es wurde ordnungsgemäß zur konstituierenden Sitzung des Wahlprüfungsausschusses des 79. Studierendenparlamentes geladen. Mit 2 anwesenden Mitgliedern ist der Wahlprüfungsausschuss des 79. Studierendenparlamentes beschlussfähig.
2) Feststellung der Beschlussfähigkeit und der ordnungsgemäßen Ladung		Die Beschlussfähigkeit und die ordnungsgemäße Ladung sind gegeben.
3) Wahl der Protokollführung		Mareike v.A. übernimmt die Protokollführung.
4) Beschluss der Tagesordnung	(2/0/0)	Abstimmung über die Tagesordnung.
5) Wahl einer*s Vorsitzenden	(1/0/1)	Zur Wahl wurde Till Z. vorgeschlagen. Wahl von Till Z. zum Vorsitzenden. Till Z. nimmt die Wahl an.
6) Wahlprüfung a) Fristen	a)	Die Bekanntgabe des Stichtages erfolgte am 05.04.2022 und erfolgte somit am 71. Tag vor der Wahl. Laut WO hätte spätestens am 72. Tag vor dem Stichtag der Stichtag auf der Seite des Studierendenparlamentes und des Wahlausschusses bekanntgegeben werden müssen. Somit ist diese Frist nicht erfüllt. Die Wahlbekanntmachung obliegt der Wahlleitung. Die Wahl wurde am 09.04.2022 bekanntgegeben. Sie muss spätestens 58 Tage vor dem Stichtag erfolgen. Folglich ist diese Frist erfüllt. Bei der Wahlbekanntmachung enthielten weder die analogen Aushänge noch die digitalen Wahlbekanntgaben eine Unterschrift. Dies gilt es bei der nächsten Wahl zu überarbeiten.

		<p>Das Wahlberechtigtenverzeichnis ist vom 53. bis zum 39. Tage auszulegen. Wahlvorschläge sind bis zum 49. Tage vor dem Stichtag bis 17.00 Uhr beim Wahlausschuss oder im Wahlamt einzureichen. Die Wahlvorschlagslisten wurden am 27.04.2022 überprüft und korrigiert. Caroline E. berichtet von einer nachträglichen Einreichung einer Fachschaft um 17:27 Uhr am 27.04.2022. Die Entscheidung über eine Aufnahme der Nachreichung ist legitim.</p> <p>Janes S. schlägt vor, sowohl eine digitale Liste per E-Mail als auch eine handschriftliche Liste in künftigen Wahlen zur Verfügung zu stellen. Till Z. ergänzt, dass eine analoge Liste als Regelfall gelten solle und nur in Ausnahmefällen (z.B. universitätsferner Wohnort) per E-Mail erfolgen solle, um den bürokratischen Aufwand einzudämmen.</p> <p>Der Wahlausschuss erstellt nach Ablauf der Abgabefrist für Wahlvorschläge eine vorläufige Gesamtliste der voraussichtlich zugelassenen Wahlvorschläge. Diese Aufstellungen sind im Wahlamt vom 48. bis zum 43. Tag zur Einsichtnahme auszulegen. Bis zum 09.05.2022 hätte die Erstellung der endgültigen Gesamtliste erfolgen sollen. Bis zum 12.05.2022 erfolgten Änderungen der Gesamtliste und am 12.05.2022 wurde die Gesamtliste festgestellt. Die Frist wurde somit um 3 Tage überzogen. Die Fehlerbehebung war hier vorrangig vor der Fristeinhaltung.</p> <p>Der Abschluss des Wahlberechtigtenverzeichnisses erfolgte fristgerecht am 16.05.2022. Till Z. schlägt zukünftig eine Absprache zwischen Wahlprüfungsausschuss und Wahlamt über Abschluss des Wahlberechtigtenverzeichnisses vor.</p> <p>Die Beantragung von Ersatzwahlunterlagen erfolgte nicht.</p>
b) Einsprüche	b)	Es sind keine Einsprüche eingegangen.
c) Feststellung des endgültigen Wahlergebnisses	c) (2/0/0)	Abstimmung über das endgültige Wahlergebnis.
7) Anmerkungen für künftige Wahlorgane		<p>Helene W. schlägt vor, eine Mustertagesordnung zu erstellen und künftigen Ausschüssen zur Verfügung zu stellen. Till Z. merkt an, dass eine Ladungsfrist von 7 Tagen einzuhalten wäre und eine konsequente Veröffentlichung der</p>

		Ladungen auf der Homepage sinnvoll ist. Des Weiteren kritisiert Till Z., dass das Ergebnis schwierig zu finden sei. Eine obige Verlinkung wäre komfortabler für eine schnellere Ergebnisfindung. Darüber hinaus ist ein Wahlprüfungsausschuss, welcher aus mehr als 2 Personen besteht, zukünftig erstrebenswert.
8) Verschiedenes		Janes S. und Stella T. bedanken sich bei den Mitgliedern der Wahlorgane für ihre Arbeit. Ebenso danken Till Z. und Helene W. dem Wahlausschuss für ihre Arbeit. Till Z. schließt die Sitzung um 17:06 Uhr.

AStA CAU Kiel 2021/2022

Quartalsbericht Q2

01.04.2022 bis 30.06.22 (Einsendefrist war 20.06.22, wegen Amtszeitende)



Inhalt

Stabsstelle Beteiligung	2
Ökologie	5
Fachschaftsangelegenheiten.....	18
Hochschulpolitik.....	19
Infrastruktur	20
Datenschutz.....	25
Inklusion	26
Studentische Beschäftigte.....	30
Internationale Studierende	32
Politische Bildung.....	37
Queer.....	42
Studienangelegenheiten	44
Feminismus und Antirassismus.....	46
Familie & Campus.....	49
Sozialpolitik	53
Kultur.....	57
Lehramt	62

Stabsstelle Beteiligung

Zeitraum: **01.04.2022 bis 30.06.2022, Quartal IV**

Referatsname: Stabsstelle Beteiligung

Personen: Fabian Braun

Allgemeines: Als Stabsstelle Beteiligung ist es unser Anliegen, neue Partizipationsmöglichkeiten für Student*innen in der Arbeit des AStA aufzuzeigen und bereits bestehende Angebote der einzelnen thematischen Referate, Beauftragungen und anderer Stellen zu unterstützen. Als Schnittstelle wollen wir bereichsübergreifend verschiedene Beteiligungsformate entwickeln, planen und durchführen. Partizipation in ihren verschiedenen Formen soll den öffentlichkeitswirksamen Austausch mit den Studierenden der CAU und den Mitgliedern des AStA fördern. Aktuell befindet sich die Stabsstelle noch im Aufbau, somit ist noch viel Grundlagenarbeit nötig. Leitfäden, universelle Konzepte und Evaluierungen sollen die teils schwierige Beteiligung vereinfachen und ihre Wahrnehmbarkeit im universitären Alltag verbessern.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
15.04.2022	Vorbereitung Besprechung Parking Day Planung	Ideensammlung für Beteiligungsmöglichkeiten am Parking Day.	Beauftragung für Beteiligung unterstützt bei Planung und ggf. Durchführung der Veranstaltung. Weitere Treffen werden folgen. Involvierung in Mailverteiler zwecks Planung.	-
17.05.2022	Planungstreffen Parking Day mit Ökologiereferat und Infrastrukturreferat.	Brainstorming über die Ausgestaltung des Beteiligungsprojekts.	Die verschiedenen Ideen werden auf Miror Baord zusammen getragen.	-
19.05.2022	Planungstreffen AStA	Durch den Infostand an	Die verschiedenen Beratungsangebote	Leider sind zur Zeit weder schöne

2	Infostand vor Mensa 1.	mehreren Tagen soll die Präsenz des AStA auf dem Campus verbessert werden.	des AStAs sollen in den Vordergrund gestellt werden.	Plakate mit Infos zum AStA noch give aways vorhanden. Die Terminfindung erfolgte sehr kurzfristig.
20.05.2022	Besprechung AStA Infostand mit Vorstand (Email).	Umfangreiche Mail zur Abstimmung des Infostandes mit dem Vorstand.	-	-
09.06.2022	Planungstreffen Parking Day im AStA Büro	Sondierung über die konkrete Standgestaltung.	Es wird sich für verschiedene Stellwände und Flipcharts entschieden.	Die Anschaffung von wasserfesten, selbststehenden Stellwänden wäre eine Überlegung. Die Ausleihe über die CAU lief nicht gut.
16.06.2022	Parking Day AStA mit interaktivem Beteiligungsstand	Im Rahmen des Parking Days wurde ein Beteiligungsstand aufgebaut, der Studis dazu anregen sollte, ihre eigenen Wünsche und Vorstellungen an den AStA vorzubringen.	Verschiedene Plakatwände und Flipcharts boten den Studis die Möglichkeit, zu verschiedenen Themen rund um den Campus Stellung zu beziehen. Dabei wurde das Format durch eine direkte Ansprache und Motivation der Studis eingerahmt.	Das Format kam gut an und fand rege Teilnahme.
laufend	Auswertung Beteiligungsprojekt	Die Ideen und Wünsche der Studis müssen ausgewertet und analysiert werden.	Die unzähligen Vorschläge könnten im Wege einer Präsentation gegenüber den AStAnaut*innen vorgetragen werden.	Die Ideen und Vorschläge sollten nach Möglichkeit bei der Planung neuer Projekte in der nächsten Amtszeit berücksichtigt werden.
laufend	Recherche neue Partizipationsmöglichkeiten für AStA Projekte	Überarbeitung Leitfaden für Referate und Beauftragungen.	Leitfaden soll kurz und prägnant Hinweise geben und Möglichkeiten für Beteiligung aufzeigen. Er ist als Grundgerüst gedacht und wird je nach Thema/ Projekt individuell ergänzt.	-
laufend	Teilnahme AStA Sitzungen	-	-	-

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

Teilnahme am Parking Day mit einem Beteiligungsstand

Organisation des AStA Infostandes vor Mensa 1

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Überarbeitung des Leitfadens (fortlaufend)
- Rücksprache über Beteiligungen mit den Referent*innen
- Analyse des Parking Day Beteiligungsprojekts, Erstellung einer Präsentation.
- Teilnahme am Podcast Audiomax

Ökologie

Zeitraum: **01.04.2022 bis 30.06.2022, Quartal III**

Referatsname: Ökologie

Personen: Carolin Böttcher (Referentin), Laura Falk (Beauftragte)

Allgemeines: Das Ökologiereferat beschäftigt sich mit der Planung, Gestaltung und Ausführung von Veranstaltungen und Vorträgen rund um die Themen Nachhaltigkeit und ökologische Verantwortung. Viele wissen oft nicht, wie sie in eine solche weitläufige Thematik einsteigen sollen, wir wollen helfen Grundlagen zu legen und das Interesse zu vertiefen. Besonders die Umweltbildung soll der Studierendenschaft bewusst vermittelt werden, sodass ein umfassendes Verständnis für die eigene Umwelt und Nachhaltigkeit auf dem Campus entsteht. In Zusammenarbeit mit Studierenden, Hochschulgruppen oder AStA-Referaten erarbeiten wir Projekte, Aktionen oder Vorträge ganz im Sinne der Nachhaltigkeit. Weiterhin sind wir Mitglied des Arbeitskreis Nachhaltige Lehre und dem Arbeitskreis Umweltmanagement. Wir möchten eine Anlaufstelle für alle Studierenden oder Gruppen sein, die sich bei Umweltthemen und der nachhaltigen Gestaltung des Campus aktiv beteiligen wollen.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
04.04.2022	Treffen mit Referat Infrastruktur	Gemeinsame Vorbereitung Parking Day am 16.6.	Neben der Erarbeitung der Kernthemen für Beteiligung (Mobilität zum und auf dem Campus, Wünsche für den Campus) wurden erste Gestaltungsideen gesammelt. Die Überlegung wie auf Social Media beworben und begleitet werden soll wurde diskutiert. Für die Anmeldung der Parkflächen wurde besprochen, dass 25 Parkplätze gesperrt werden sollen und Hanna (Infrastruktur) die Veranstaltung bei der Stadt anmelden wird.	Das Wissen über Anmeldung etc. muss nach Abschluss der Veranstaltung unbedingt im Projektstrukturplan oder einem weiteren Dokument festgehalten werden.
05.04.2022	Referatstreffen	Mailanfragen und Planung	Die Students For Future Kiel haben für	Wir finden es sehr schade, dass

		des Zero-Waste-Workshops.	eine Mitarbeit an der PCS angefragt, die unter dem Thema „Kämpfe verbinden steht“. Es wurde jedoch eine Absage erteilt, da wegen begrenzter zeitlicher Kapazitäten es nicht möglich war, eine eigene Veranstaltung zu erarbeiten.	das Ökologie-Referat des AStA keine Kapazitäten hatte, um die PCS inhaltlich mitzugestalten. Es wäre möglich dies in der nächsten Amtszeit schon fest mit einzuplanen, da die PCS regelmäßig im WiSe und SoSe stattfindet.
11.04.2022	CO2-Projekt Orga-Treffen		Vorbereitung des nächsten Plenums	
19.04.2022	Referatstreffen	Absprachen	Letzte Vorbesprechung für den Zero-Waste-Workshop hat stattgefunden, es wurde nochmals überprüft, ob alle Teilnehmer*innen informiert sind und der grobe Ablauf der Veranstaltung besprochen.	
20.04.2022	Zero-Waste-Workshop Mit Philipp Walter	Das Ziel war, das Thema Abfall und dessen Vermeidung den Besucher*innen näher zu bringen, Ideen auszutauschen, für ein nachhaltigeren Umgang mit Ressourcen zu sensibilisieren.	Der dreistündige Workshop drehte sich um das Thema Abfallvermeidung, global und lokal gesehen. Nach einer theoretischen und sachlichen Einführung durch den Referenten Philipp Walter, gab es die Möglichkeit eigene Handlungsspielräume und Alternativen für den Alltag zu finden. Insgesamt haben 12 Studierende teilgenommen, leider gab es im Vorhinein aufgrund von Erkrankung zwei kurzfristige Abmeldungen oder aber angemeldete Teilnehmer*innen sind nicht erschienen. Es handelte sich um die erste Präsenzveranstaltung des AStA, theoretisch hätte diese auch in	Der Workshop bekam von den Teilnehmenden positives Feedback und auch der Referent und wir waren zufrieden. Problematisch war, dass nicht alle Plätze (maximal 25) ausgenutzt wurden. Leider war eine Woche lang im Anmeldezeitraum für den Workshop das Mailpostfach Ökologiedeaktiviert wurden. Wir haben uns bemüht, dass dies möglichst schnell rückgängig gemacht wurde, jedoch kann es gut sein, dass dadurch uns einige Anmeldungen nicht erreichten.

			hybrid angeboten werden können, wenn das Konzept ein wenig abgeändert worden wäre.	Die Bewerbung könnte beim nächsten Mal zusätzlich per Mail und Social Media auch noch am Campus über ein paar Plakate laufen.
24.04.2022	CO2-Projekt Treffen	Planung des nächsten Plenums, Festlegung der Tagesordnung und Aufgabenverteilung für die Vorbereitung.	Damit auch regelmäßige Treffen stattfinden können und Menschen sich darauf einstimmen können, wurde der erste Montag im Monat 18 Uhr als fixer Termin festgelegt und wird auch auf der Plattform des Netzwerk N veröffentlicht werden.	
25.04.2022	Vernetzungstreffen der Ökologie- und Nachhaltigkeitsreferate vom fzs	Kennenlernen anderer AStA-Referate, Ideenaustausch & CO2-Projekt bzw Mensarevolution Initiative verbreiten	Tagesordnung der online-Veranstaltung: Ankommen & Begrüßung, sowie dann Austausch über eigene Highlights, Herausforderungen und Projekte in Kleingruppen. Zusammentragen im Plenum. Unser Referat hat schließlich einen Input zum CO2-Projekt gehalten. Anschließend wurde gemeinsam an einem Positionspapier für Nachhaltigkeitsthemen auf Bundesebene gearbeitet.	Der AStA ist kein Mitglied des Freien Zusammenschluss von Student*innenschaften, jedoch haben wir uns sehr über die Einladung gefreut und die Möglichkeit zum Austausch angenommen.
27.04.2022	5. Plenum AK Nachhaltige Lehre	Feedback zur Arbeit am Leitbild Lehre & Lernen	Für einen Einblick wie Lehrleitbilder an anderen Unis funktionieren wurde mit Manuela Fuhrmann der Uni Potsdam gesprochen. Damit konnten wichtige Punkte für das Lehrleitbild der CAU abgeleitet werden. Weiterhin wurde der Austausch zwischen den Fokusgruppen angeregt. Das	

			Wandercoaching des AK Nachhaltige Lehre durch das Netzwerk N wird wahrscheinlich in den Herbst verschoben, aufgrund von begrenzten zeitlichen Ressourcen der Coaches.	
27.04.2022	Referatstreffen	Gemeinsame Absprachen & Vorbereitung nächster Veranstaltung	Der Zero-Waste Workshop wurde reflektiert und nachbereitet. Info-Beiträge (Tag der Artenvielfalt und Earth Overshoot Day Deutschland) für den AStA Instagramaccount wurden erstellt und Anfragen per Mail beantwortet.	
27.04.2022	Referat Inklusion Veranstaltung Ableismus	Technische Unterstützung und Mitbetreuung des Zoom-Raums, sowie Fragen von Teilnehmenden sammeln.	Die Veranstaltung musste verschoben werden, da eine Konkurrenzveranstaltung zum gleichen Zeitpunkt stattfand und keine Teilnehmenden dazu kamen.	
28.04.2022	Green Office Konferenz des Netzwerk N	Vernetzung und Austausch von Nachhaltigkeitsbüros und Green Offices aus ganz Deutschland. Für Referat Ökologie die Möglichkeit neue Ideen und Projekte für den Uni-Campus zu gewinnen.	Die Konferenz fand online statt. Zuerst gab es einen thematischen Input in Form einer Podiumsdiskussion zum Whole Institution Approach. Anschließend konnte sich in Break-Out-Sessions in Themenräumen tiefergehend ausgetauscht werden. Zudem gab es einen Input von der Mensarevolution-Initiative.	Leider war uns nur eine Teilnahme von einer dreiviertel Stunde möglich, da noch weitere Termine anstanden.
28.04.2022	Treffen Referat Infrastruktur	Planung Park(ing) Day	Organisation Plakatieren auf dem Campus und Materiallisten und Teilnahme von Hochschulgruppen vervollständigen.	
29.04.2022	Treffen AG Forderungen Initiative	Ausarbeitung des Forderungspapiers	Aus den eingereichten Vorschlägen der Mitglieder der Mensarevolution-	

	Mensarevolution		Initiative wurden Cluster entwickelt: Klimaschutz/Klimaneutralität, Umwelt- und Tierschutz, Abfallvermeidung und Soziale Gerechtigkeit. Diese wurden dann gemeinsam besprochen und für das nächste Plenum	
01.05.2022	Teilnahme 1. Mai Arbeiter*innen-Kampftag	Mitlaufen im Block des 1. Mai Jugendbündnis Kiel	Der AStA der CAU ist auch Teil des Bündnisses und wir vertreten die Interessen der Studierenden und stehen solidarisch mit weiteren Bündnispartner*innen.	
02.05.2022	Mensarevolution Treffen	Updates der Arbeit aus den AGs	Die AG Forderungen hat einen Entwurf ausgearbeitet und stellte diesen vor, es wurden Anmerkungen und Fragen zu den einzelnen Bereichen der Forderungen gestellt. Verbesserungen wurden aufgenommen und werden nochmal innerhalb der AG bearbeitet.	
03.05.2022	TURN Conference Programmkomitee	Aufnahme von eingereichten Beiträgen in die engere Auswahl für die TURN Conference im November im Kiel.	Im Programmkomitee sitzen außer Vertreter*innen der FH und der CAU, sowie aus der Gesellschaft auch die Referent*innen der AStA Nachhaltigkeitsreferate der CAU und FH. Gemeinsam wurde kollegial über die Aufnahme oder Ablehnung von Programmbeiträgen beraten. Das Referat für Ökologie hat sich vor allem für eingereichte studentische Beiträge stark gemacht.	Es war interessant einen Einblick in die eingereichten Beiträge zu bekommen und über eine Aufnahme mitentscheiden zu können. Da die Bereitstellung der Beiträge relativ kurzfristig war, konnte sich nicht auf alle Beiträge vorbereitet werden und vom Referat wurde ein Schwerpunkt auf studentische Beiträge gelegt.
03.05.2022	Referatstreffen		Anstehende Termine wurden abgesprochen, ebenfalls wurden	

			Mailanfragen bearbeitet.	
09.05.2022	Treffen Referat Infrastruktur	Planung Parking Day	Der PSP wurde weiter ausgearbeitet und weitere Aufgaben verteilt. Die Materialliste wurde genauer gefasst und abgesprochen wer was mitbringt. Die anzufragenden Hochschulgruppen wurden festgelegt.	
13.05.2022	Mobilität @CAU	Information zu Mobilität auf dem Campus, Infrastruktur und Mobilitätsumfrage 2022	Einleitung von Kanzlerin Meyer, Vortrag von Leiter Gebäudemanagement Pfründer: Grundsätze Mobilitätsmanagement an CAU, Planungen Stadtbahn, Radverkehr, Parkhäuser. Anschließend Fragerunde durch Starzynski von Klik 2030 geleitet.	
17.05.2022	Treffen Infrastruktur und student. Beteiligung	Planung des Parking Day Verteilung von Aufgaben	Für das Beteiligungsverfahren wurde besprochen in welchem Format dieses stattfinden soll und welche Materialien dafür benötigt werden. Um die Parkplätze weiterzufüllen wurde beschlossen Hochschulgruppen anzufragen, um den studentischen Initiativen Raum anzubieten.	
18.05.2022	Layout Treffen	Plakatdesign Mobilitätswoche	Gemeinsam mit Referat Infrastruktur wurden die Vorstellungen und Inhalte für das Plakat an Layout weitergegeben und weitere Werbemaßnahmen evaluiert. Auflage wird 65 Stück sein, A1 Format, damit die Veranstaltungsplakate unter den Wahlplakaten auf dem Campus nicht untergehen & diese sichtbarer	Das Treffen war bei uns zu spät angesetzt worden, sodass eine anschließende Überarbeitung des Designs nicht möglich werden wird, sondern das Layout anschließend gleich in den Druck gehen wird. Aufgrund der Kurzfristigkeit wurde der Druckauftrag an Hansadruk

			sind. Veranstaltungspunkte: Markt der Mobilität am 14.6. und Parking Day am 16.6.	gegeben, da diese in Kiel drucken.
19.05.2022	Informationstreffen Systemreakkreditierung	Informierung über den Prozess der Systemreakkreditierung der CAU Kiel	Die Studierendenschaft soll auch am Prozess beteiligt werden	
01.06.2022	TVStud-Kundgebung	Bekräftigung der Forderungen von TVStud und Forderung nach den Themen im Wahlprogramm der Partei Bündnis 90/Grüne.	Im Rahmen der Sondierungsgespräche zur Landtagswahl wurde eine Kundgebung vor der Parteizentrale der Grünen in Kiel gehalten und die Forderungen nach TVStud bekräftigt.	
04.06.2022	Plakatier-Aktion	Mobilitätswoche Plakate auf dem Campus aufhängen.		
07.06.2022	Park(ing) Day Treffen	Letzte Planungsschritte klären und Beteiligungsformat Vorstellungen durchsprechen.	Es wurden letzte Details für die Anmeldung und Ablauf geklärt. Außerdem wurde die Materialliste aktualisiert. Die Stellwände können nun vom ZfS und vom VCD Nord ausgeliehen werden.	Wir finden es schade, dass die Uni uns keine Stellwände für den Außengebrauch zur Verfügung stellen konnte.
08.06.2022	Studentische Beteiligung Treffen	Besprechung der Beteiligungsformats am Park(ing) Day	Die Materialliste für das Beteiligungsformat wurde gemeinsam mit Fabian abgesprochen. Die Beteiligungsformate werden am Freitag vorbereitet.	
09.06.2022	Kiel Kann Mehr Festival Treffen	Information über das nächste Kiel Kann Mehr Festival & Kennenlernen von interessierten Initiativen	Das Festival ist für den 27.08. im Rahmen der Klimawoche geplant und soll die verschiedenen sozialen, ökologischen und ökonomischen Möglichkeiten der Nachhaltigkeit in Kiel repräsentieren.	Für das aktuelle Ökologiereferat ist eine Teilnahme nicht möglich, da die Veranstaltung außerhalb der Amtszeit liegt- das zukünftige Referat kann sich jedoch mit einer Teilnahme auseinandersetzen.

10.06.2022	Podiumsdiskussion Rethinking Economics	Unter dem Thema ökonomische Lehre for future stattfindend, diskutierten die wurde den Anwesenden ein Einblick in die Möglichkeiten der zukünftigen und Mängel der aktuellen Lehre im Feld der Ökonomie aufgeführt.	Auf dem Podium saßen: Till Requate Professor für Professor für Innovations-, Wettbewerbs- und Neue Institutionenökonomik an der CAU Kiel Claudius Gräbner-Radkowsch Juniorprofessor für Plurale Ökonomik in Flensburg Silja Graupe Professorin für Ökonomie und Philosophie an der Cusanus Hochschule für Gesellschaftsgestaltung Sarah Johannes Masterstudentin an der CAU Kiel und Mitglied bei Rethinking Economics Kiel und im Netzwerk Plurale Ökonomik	Die Unterstützung der Hochschulgruppe Rethinking Economics beschränkte sich aufgrund von begrenzten zeitlichen Kapazitäten auf die Bewerbung.
14.06.2022	Nachhaltige Mensaführung des Studierendenwerks SH	Einen Einblick in den Ablauf der Lieferung, Lagerung und Zubereitung in der Mensa und Informationen über nachhaltige Aktivitäten in der Hochschulgastronomie.	Gemeinsam mit 5 anderen Studis wurden wir 1,5 h durch die Arbeitsbereiche der Mensa 1 geführt. Leitung der Führung übernahm die Mensaleitung. Wir bekamen Einblick in die Produktionsabläufe, Räumlichkeiten und nachhaltige Aspekte wie Zutaten- und Lieferantenauswahl, sowie Abfallvermeidung.	Sehr interessant! Es gab auch die Möglichkeit Fragen und Anregungen einzubringen, leider war nur die Führung in Mensa 1 gut besucht.
16.06.2022	Park(ing) Day des AstA der CAU	Das Ziel war es, die alternativen Nutzungsformen von Parkflächen aufzuzeigen,	Die entsprechenden Kurzzeitparkplätze an der Olshausenstraße wurden den Tag über	Da viele Autofahrer*innen ihre PKWs leider nicht rechtzeitig fortbewegt haben, mussten

		um Begegnungsräume zu schaffen, studentische Wünsche und Ideen aufzugreifen und die Arbeit des AStA und von ehrenamtlich Engagierten auf dem Campus und unter der Studierendenschaft präsenter zu machen.	alternativ genutzt. Angeboten wurden: Pflanzentauschmarkt, Kleidertauschstand, Beteiligungsformat für Mobilität und Campusgestaltung, Spielefläche, Sitz- und Liegemöglichkeiten, veganen Kuchenstand (kostenlos), AStA-Infostand, Tischkicker, Stände von 2 Hochschulgruppen. Die Kieler Nachrichten und das Campusradio haben berichtet.	diese abgeschleppt werden & wir konnten leider erst später mit dem Aufbau beginnen. Wir hatten tolle Unterstützung aus dem AStA und von Studierenden, sowie der FS Sport, die Liegestühle und einen großen Teppich bereitgestellt haben.
20.06.2022	Treffen Kristin Dahl (Leiterin Hochschulgastronomie Studierendenwerk SH)	Wir wurden von Kirstin Dahl eingeladen, um gemeinsam über einen Nachhaltigkeitstag des Studierendenwerks zu brainstormen und unsere Ideen/Feedback mitzubringen.	Der Nachhaltigkeitstag wird auf das kommende Sommersemester verschoben, aufgrund der bevorstehenden Corona-Sommerwelle. Die Ideen waren: Lieferant*innen einzuladen, Angebote für Studierende in Form von Ständen in oder außerhalb der Mensa, Relevanz-Mehrweggeschirr-Aktion, mögliche Beteiligung bzw Kooperation vom AStA Nachhaltigkeitsreferat(en). Wir haben außerdem die Preisgestaltung der Mensagerichte angesprochen, einen Veganuary 2023 und ein größeres vegan/vegetarisches Angebot.	Das Gespräch ging 1,5 h & war sehr konstruktiv und für beide Seiten eine gute Möglichkeit für den persönlichen Austausch. Eventuell wäre eine Kooperation im Rahmen eines Kleidertausch und/oder Pflanzentauschstands möglich, unter Beteiligung der Gärtner*innen des StuWe.
22.06.2022	Treffen Programmkomitee TURN Conference	Festlegung und Feedback Programm für 3.11. und 4.11.	Ein Vorschlag zum Programm lag vor und wurde diskutiert. Ebenso wurde eine digitale Übertragung und Notlösung diskutiert.	Es werden einige Beiträge von Studierenden und unter studentischer Beteiligung im Programm sein.
22.06.2022	Blutspendeaktion Referat SoPo + DRK	Unterstützung des Referats SoPo	Betreuung des Imbissstandes für zwei Stunden.	Tolle Organisation vom Referat SoPo und dem DRK.

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

1. Zero-Waste-Workshop (Workshop)

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
20.04.2022, 16:30 -19:30, LMS 8 Raum 007	Der dreistündige Workshop drehte sich um das Thema Abfallvermeidung, global und lokal gesehen. Nach einer theoretischen und sachlichen Einführung durch den Referenten Philipp Walter, gab es die Möglichkeit eigene Handlungsspielräume und Alternativen für den Alltag zu finden.	Das Ziel war, das Thema Abfall und dessen Vermeidung den Besucher*innen näher zu bringen, Ideen auszutauschen, für ein nachhaltigeren Umgang mit Ressourcen zu sensibilisieren.	12 (siehe kritische Reflexion)

b. Abrechnung

Einnahmen						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1						
2						
Summe Einnahmen						
Ausgaben						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel

1	Honorar		370,00€ (nach Rücksprache mit Finanzreferat)	1	370,00 €	Veranstaltungskosten
Summe Ausgaben						370,00€
Rechnerische Differenz						

c. Kooperationen & Sponsoring

2. Park(ing) Day im Rahmen der Mobilitätswoche

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
16.6.2022, 10 – 18 Uhr, Parkflächen an Olshausenstraße, Höhe Audimax	Die entsprechenden Kurzzeitparkplätze an der Olshausenstraße wurden den Tag über alternativ genutzt. Angeboten wurden: Pflanzentauschmarkt, Kleidertauschstand, Beteiligungsformat für Mobilität und Campusgestaltung, Spielefläche, Sitz- und Liegemöglichkeiten, veganen Kuchenstand (kostenlos), AStA-Infostand, Stände von 2 Hochschulgruppen.	Das Ziel war es, die alternativen Nutzungsformen von Parkflächen aufzuzeigen, um Begegnungsräume zu schaffen, studentische Wünsche und Ideen aufzugreifen und die Arbeit des AStA und von ehrenamtlich Engagierten auf dem Campus und unter der Studierendenschaft präsenter zu machen.	100-150

b. Abrechnung

Einnahmen						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1						
2						
Summe Einnahmen						0
Ausgaben						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Plakate für Mobilitätswoche	A1 Plakate, Affiche-Papier	117,22€	33 (+ 32 über Referat Infrastruktur)	117,22€	Druckkosten
2	GEMA	8 Stunden, 300 m ² , Rechnung ausstehend zum Zeitpunkt der QB-Abgabe	(vorstl.) 69,34€		69,34€ (vorstl.)	Veranstaltungskosten
3	Material	Klebepunkte, 3000 Stck., für Moderationskof	6,49€	2	12,98€	Repräsentationskosten

		<i>fer Aufstockung</i>				
4	<i>Material</i>	<i>Kreppband</i>	<i>3,10€</i>	<i>1</i>	<i>9,50€</i>	<i>Repräsentationskosten</i>
		<i>Panzerband</i>	<i>6,40€</i>	<i>1</i>		
<i>Summe Ausgaben</i>						<i>209,04€ (vorstl.)</i>
Rechnerische Differenz						

c. Kooperationen & Sponsoring

*Am Park(ing) Day konnten sich auch andere Hochschulgruppen beteiligen, mitgestaltet haben die HSG unter*druck und die HSG Unicef. Der VCD Nord hat für das Beteiligungsformat zwei Papp-Posterstellwände und außerdem ein Bodenbanner ausgeliehen, das Zentrum für Schlüsselqualifikationen der Uni hat zwei Poster-Wände ausgeliehen. Die Fachschaft Sport hat 15 Liegestühle, einen langen grünen Bodenteppich und Bambusmatten ausgeliehen. Das war sehr hilfreich!*

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Park(ing) Day: Auswertung Beteiligungsformat und Veröffentlichung, Anpassung Projektstrukturplan,
- Unterstützung Blutspendetage Referat Sozialpolitik 23.06.22
- AK Umweltmanagement 28.6.2022
- AStA-Abschluss am 30.6.2022!
- Referatsübergabe an Nachfolger*innen

Fachschaftsangelegenheiten

Zeitraum: **01.04.2022 bis 20.06.2022, Quartal IV**

Referatsname: Fachschaft

Personen: Theepa Kalanathan

Allgemeines: Die Fachschaften sind ein wichtiger Bestandteil der Hochschule und der Hochschulpolitik. Sie setzen sich hauptsächlich auf Instituts- und Fakultätsebene für die Belange der Studierenden ihres Faches ein. Sie haben einen engen Draht zu ihren Studierenden und ihren Dozierenden. Als Fachschaftsreferat unterstützen wir die Fachschaften dabei sich zu vernetzen, sich zu organisieren und sich untereinander auszutauschen. Außerdem übernehmen wir für sie administrative Aufgaben wie zum Beispiel das Ausstellen von Bescheinigungen. Wir vertreten die Fachschaften im AstA und sorgen dafür, dass sie eingebunden und angehört werden. Auf der anderen Seite vertreten wir auch den AstA gegenüber den Fachschaften und informieren sie über seine Arbeit.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
27.04.22	Übergabe des Referates	In die wichtigsten Aufgaben des Referates einweisen, auf den neusten Stand bringen	<ul style="list-style-type: none">- Wie man Bescheinigungen ausstellt- Was an Veranstaltungen durchgeführt werden könnte	
Diverse	Bescheinigungen Fachschaftsarbeit	Bescheinigung der Tätigkeit in der Fachschaft für Bafög,		

		Stipendien etc.		
Diverse	Beratungen Fachschaften	Unklarheiten von Seiten der Fachschaften lösen	- E-Mails beantworten, primär zu Partys und U.N.S. Regeln	Man hätte sich besser in U.N.S. einarbeiten können, zum Glück stand Michel aber immer für Fragen zur Verfügung
13.06.2022	FVK	Treffen der Fachschaften für Diskussion und Austausch über aktuelle und wiederkehrende Themen	- U.N.S-Regeln - Situation an Fakultäten nach Entfall der Maskenpflicht - FVK Nachfolge gesucht	
14.06. – 21.06.2022	AStA-Stand	Sichtbarkeit des AStAs unter der Studierendenschaft fördern	- Stand im Rahmen der Mobilitätswoche	Es braucht neue Infomaterialien und eine Strategie, den AStA zukünftig unter den Studierenden sichtbarer zu machen.

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- ggf. Ehrenamtsfest (wenn sich eine Fachschaft zur Unterstützung findet)

Hochschulpolitik

Zeitraum: **01.04.2022 bis 20.06.2022 (30.06.2022), Quartal IV**

Referatsname: Hochschulpolitik

Personen: Jonah Schmidtke (Im Amt seit 07/2021), Laura Mews (Im Amt seit 05/2021)

Quartalsbericht bisher nicht ein-/ nachgereicht.

Infrastruktur

Zeitraum: **01.04.2022 bis 20.06.2022 (30.06.2022), Quartal IV**

Referatsname: Infrastruktur

Personen: Hanna Rausch, Louise Steinebach

Allgemeines:

Infrastruktur umfasst die Bereiche Mobilität und Campusentwicklung. Durch die verbesserte Pandemielage hat das Campusleben und die Relevanz des Campus als Begegnungsort wieder zugenommen. Darauf aufbauend sind die Themen unseres Referates wieder mehr in den Fokus gerückt. Auch das Voranschreiten der Bauprojekte an der CAU hat an Relevanz zugenommen.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
fortlaufen d	Begehrbarkeitsschilder	Etablierung von Begehrbarkeitsschildern auf dem Campus als Orientierungs- und Mobilisierungsmaßnahme	Siehe letzter Quartalsbericht – ein Prototyp zur Bodenmarkierung ist ausgearbeitet – Gespräche mit dem Gebäudemanagement angesetzt	Langwieriger Prozess, der besonders durch die hohe Anzahl an Personen, die erstmals den Campus besuchen, eine hohe Relevanz hat. Eine dauerhafte Lösung ist angestrebt, realistisch wird es für die Umsetzung eine Unterstützung seitens der Universität geben müssen.
fortlaufen d	Austausch VCD	Stärkung der Kooperation	Hauptansprechperson Frederik Meißner, Austausch über Aktionen, Vorhaben, Politisches – künftig weitere gemeinsame Aktionen angestrebt	Positiver Austausch von dem beide Seiten profitieren.
fortlaufen d	Ausarbeitung Kooperation Sprottenflotte	Tarifverhandlungen zur potentiellen Aufnahme/Ergänzung der	Austauschtreffen intern als auch mit KielRegion (Benno Hilwerling), Recherche zu Konditionen an	Schwierigkeiten bei Kontaktaufnahme zu weiteren Asten Kiels. Eine breite Absprache

		Sprottenflotte in das Semesterticket/ Mobilitätsticket	weiteren Hochschulstandorten mit NextBike, Hauptverantwortung: AStA Vorstand, mittragend: Referat Finanzen	ist hierzu notwendig.
regelmäßig	Referats-Treffen	Planung und Austausch referats-intern	Treffen in Persona oder online zur Besprechung und Planung weiterer Maßnahmen	Regelmäßiger Austausch innerhalb des Referates ist essentiell. Aufgabenteilung spielt eine tragende Rolle.
Ausstehend 27.06 – 06.07	Fahrradworkshops mit Hansa48. e.V.	Fahrrad-Workshop Angebot in Kooperation mit der Fahrradselbsthilfewerkstatt der Hansa48 für Studierende der CAU	Fahrradinspektionskurse an 3 Terminen, ausgerichtet für jeweils 10 Personen. Ort: Hansa48 Das Referat ist für die gesamte Organisation zuständig, die Kursleitung wird von der Fahrradselbsthilfewerkstatt übernommen	Sollten die Veranstaltungen gut angenommen werden, streben wir eine längerfristige Kooperation an. Bilateraler Austausch war positiv, Verträge sollten jedoch zeitnah geschlossen werden.
27.04	Workshop Mensa	Vertretung der Studierendeninteressen im Bezug auf die Neugestaltung der Mensa1 und der Planung der Bauarbeiten der Mensa2	Workshop ausgerichtet durch das Studentenwerk SH zur Planung der Neugestaltung der (primär) Innenflächen der Mensa1, sowie des Neubaus der Mensa 2. Darstellung des derzeitigen Planungsstand + Bearbeitung versch. Themen in Gruppen. Hierbei konnten eigene Ideen, Wünsche, .. eingebracht und anschließend vorgestellt werden.	Wichtiges Austauschformat, welches die Möglichkeit geboten hat Studierendeninteressen einzubringen. Dennoch schwierig über die eigene Position hinauszuvertreten, da Belange und Interessen der Studierenden teilweise unklar. Workshop-Format hat viel Freude bereitet und einen regen Austausch erzeugt. Das Studentenwerk hat sich generell sehr offen und zugänglich gezeigt.
05.05	Sitzung Bauausschuss	Aufnahme aktueller Baumaßnahmen/ -planungen der Stadt Kiel, ggf. Interessensvertretung	Online-Teilnahme. Relevante Inhalte wurden festgehalten.	Die Teilnahme an den Sitzungen des Bauausschusses ist nur bedingt notwendig, da die Themen häufig nicht Campus oder

				Studierendennah sind. Dennoch hilfreich, um grobe Übersicht zu erhalten.
11.05	Workshop Bremerskamp	Vertretung der Studierendeninteressen im Bezug auf die Gestaltung des neuen Campusquartier Bremerskamp (Thematisierung Nachhaltigkeit)	Inhaltliche Ausrichtung zum Thema Nachhaltigkeit. Aufbauend auf Vorträge. Ähnlicher Aufbau zu „Mensa Workshop“.	Aus persönlicher Sicht sehr wichtig, dass der AStA hierbei vertreten ist. Auch längerfristig sollte versucht werden sich in der Gestaltung des Bremerskamp (generell Campusentwicklungsbelange) einzubringen. Offenheit besteht seitens der Universität. Da viele Interessensparteien vertreten, können einzelne Stimmen jedoch auch leicht untergehen. Daher ist eine fortlaufende Zuarbeit relevant.
25.05	Treffen Campus in Motion	Austausch und Evaluation von Mobilitätsfördernden Maßnahmen an der CAU, Evaluation Planung Begehrbarkeitsschilder	Treffen mit Herrn Ronald Berns (Leitung des Projekt Campus in Motion), Bedarfsbesprechung und Vorstellung des Projektes Campus in Motion, längerfristige Kooperation angestrebt	Wenig relevant im Bezug auf Planung der Begehrbarkeitsschilder, dennoch interessanter Austausch. Thematik studentisches Gesundheitsmanagement ist hierdurch stärker in den Fokus gerückt
Ab 13.06 fortlaufend	Klik Mobilitätsumfrage	Förderung der Teilnahme an Mobilitätsumfrage	Unterstützung der Distribution der Mobilitätsumfrage der Universität und inhaltlichen Anpassung	Positive Zusammenarbeit
Bis 14.06	Organisation Fahrradtag	Veranstaltung Fahrradtag/ Markt der Mobilität	Planung der Veranstaltung. Einladung versch. Akteure und Organisation der Fläche etc. Angrenzung an die Planung des Park(ing)Day	Leider zu späte Umsetzung, daher relativ kleine Veranstaltung. Ein Leitfaden für künftige Veranstaltungen und weitere Kooperationen wären sehr

				sinnvoll. Dringend Bewerbung solcher Veranstaltungen rechtzeitig und umfassend angehen. Kurzfristige Absagen und mangelnde Rückmeldungen haben die Planung erschwert.
14.06	Fahrradtag/ Markt der Mobilität	Veranstaltung zum Mobilitätsangebot in Kiel und der Region	Markt der Mobilität auf dem Audimaxvorplatz mit VCD, Tram für Kiel, Swapfiets, klik, Radeln ohne Alter und AStA-Stand. Veranschaulichung von verschiedenen Mobilitätsweisen. Die Studierenden wurden zum Austausch eingeladen.	Wenig besucht, generell wenig Bewegung auf dem Campus. Leider nicht das gewünschte Ergebnis (v.a. im Vergleich zu vorherigen Fahrradtagen). „Showstopper-Element“ wie z.B. Fahrradwaschstraße hat gefehlt. Positiv: interner Austausch zu Interessensvertretungen.
16.06	Beteiligungsformat Campusgestaltung	Einholen von Meinungen, Wünschen und Anregungen der Studierenden zur weiteren Verarbeitung und Berücksichtigung innerhalb des AStA und an weitere relevante Trägerschaften wie klik und VCD	Verknüpft mit dem Park(ing) Day. Gemeinsame Planung mit Ökologie und Beteiligungs-Referaten. Gute Beteiligung. Ergebnisse wurden festgehalten und Auswertung folgt.	Sehr positiv aufgenommen durch Studierende. Wir hoffen auf neue Erkenntnisse im Hinblick auf Mobilitätsverhalten und Campusnutzung, um diese in der künftigen Arbeit einzuflechten.
Bis 16.06	Planung Parking Day	Umsetzung Park(ing) Day in Kooperation mit dem Ökologie Referat	Regelmäßige Planungs-Treffen mit Referat Ökologie. Aufstellung eines Orga-Plans. Darunter Auswahl Flächen, Planung Beteiligungsverfahren, Beschaffung Materialien, Anmeldung der Veranstaltung, Einladung HSG's etc.	Gut strukturierte Arbeitsweise (danke an das Referat Ökologie). Lediglich einige Schritte hätten früher umgesetzt werden können, für eine entspanntere Durchführung. Intensivere Bewerbung und weitere Unterstützung/ Kooperationen wären sinnvoll.

16.06	Parking Day	Demonstrationsveranstaltung zur Darstellung alternativer Nutzungsformen von PKW Stellplätzen am Campusgelände und Bildung einer Begegnungsstätte	Umgestaltung der PKW-Stellplätze an der Olshausenstraße Höhe Audimax. Diese wurden offiziell gesperrt und geräumt und durch uns temporär neu -gestaltet. Eine Begegnungsstätte wurde erzeugt und Aufmerksamkeit auf die Thematik gelenkt. Simultane Bewerbung des AStA. Teilnahme der HSG's Unicef und unter*druck. Mediale Aufmerksamkeit durch Campus Radio und Kieler Nachrichten.	Gelungene Veranstaltung. Besucherzahlen okay. Vor allem der Austausch und die Rückmeldungen von Besuchenden waren sehr positiv und haben zu hoher Anteilnahme an Beteiligungsverfahren geführt. Viel Glück mit dem Wetter gehabt. Reflektion und Erstellung eines Leitfadens für etwaige künftige Park(ing) Days folgt. Veranstaltung sollte auf jeden Fall fortgeführt werden, gerne auch unter dem Anlass „AStA-Sommerfest“ mit Beteiligung mehrerer Referate.
-------	-------------	--	---	--

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

14.06: Fahrradtag/Markt der Mobilität

16.06: Park(ing) Day (gemeinsam mit Referat Ökologie)

c. Kooperationen & Sponsoring

Fahrradselbsthilfewerkstatt der Hansa48 e.V.

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Umsetzung Begehrbarkeitsschilder
- Übersichtserstellung Außenarbeitsplätze

- Erstellung Leitfaden für das Referat Infrastruktur
- Durchführung Fahrradworkshops
- Auswertung Beteiligungsverfahren (Park(ing) Day)

Datenschutz

Zeitraum: **01.04.2022 bis 20.06.2022, Quartal IV**

Referatsname: Beauftragung für Datenschutz

Personen: Christian W. Deters

Allgemeines: Einhaltung der Vorgaben des LDSG in der studentischen Selbstverwaltung.

Die studentische Selbstverwaltung erhebt und verarbeitet sensible personenbezogene Daten. Diese Daten werden zweckgebunden anvertraut und müssen auch nur für den Zweck genutzt werden. Dies gilt es einzuhalten und zu überwachen.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
Seit Juni	Begleitung der Umsetzung der Rückzahlung des 9€ Tickets	Um den gesetzlichen Vorgaben gerecht zu werden, müssen IBAN und weitere persönl. Daten der Studierenden gesammelt werden.	Es muss geachtet werden, dass die Daten nur für den Zweck und dem engen Personenkreis zugänglich sind und anschließend gelöscht werden.	Durch die frühzeitige Einbindung ist eine datenschutzrechtliche Umsetzung direkt gegeben.
durchgehend	Beratung des AStAs bei täglichen Fragen zum Datenschutz	Nicht immer ist offensichtlich, welche datenschutzrechtlichen	Einen gewissenhaften Umgang mit den Daten der Studierenden sicher zu stellen.	Niederschwellige Erreichbarkeit sicherstellen und schnelle Antworten liefern.

		Vorgaben zu beachten sind.		
durchgehend	Beratung von Studierenden zu datenschutzrechtliche n Fragen	Die Student*innen bei Fragen beraten und zu begleiten.	Die Beratungen sind individuell und befassen akute Fragestellungen ab.	Grundsätzlich können Fragen die gesamte Studierendenschaft betreffen.

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

keine

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

Bei Bedarf werden Unterweisungen und Schulungen kurzfristig angeboten.

Es muss in der kommenden Legislatur verstärkt auf die Angebote hingewiesen werden, damit eine niederschwellige Annahme der Angebote erfolgen kann.

Ich danke den Menschen im AStA für die vertrauensvolle Zusammenarbeit. Die vielen Fragen und Gespräche haben einen Sinn für Datenschutz und -sicherheit erkennen lassen.

Es sind keine Verstöße gegen geltende Datenschutzgesetz festgestellt oder geahndet worden. Dafür danke ich besonders.

Inklusion

Zeitraum: **01.04.2022 bis 20.06.2022, Quartal IV**

Referatsname: Referat für Inklusion

Personen: Jan-Niklas Mayer

Allgemeines: Bedarfe der Studierenden in die Gremien tragen. Den Studierenden mit Behinderung/chronischer Erkrankung eine Stimme geben.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
Fortlaufend	Planung der Inklusionswoche	Durchführung der Inklusionswoche	Einzelne Tage und Veranstaltungen planen; Menschen einladen; Telefonate führen; Mails schreiben (Gott, so viele Mails); so wenig Barrieren, wie möglich haben wollen; Austausch mit anderen Referaten	Mit mehreren Menschen wäre es einfacher. Gegen Ende wurde es sehr viel anstrengender und ohne den AstA aus Lübeck wäre die Inklusionswoche nicht zustande gekommen
Fortlaufend	Mailingliste pflegen	Studierende informieren	Veranstaltungen teilen und auf wichtige Änderungen hinweisen	Kommt gut an
Fortlaufend	Aktionstage	Infos von passenden Tagen ans Öffentlichkeitsreferat übermitteln	Lesen, zusammenfassen, Mail schreiben	Coole Idee, eine Sammelbox in der Cloud wäre hilfreich für zukünftige Referent*innen
Fortlaufend	Stellungnahme zu hybrider Lehre	Stellungnahme fürs Präsidium formulieren	Mit Dozierenden zusammenarbeiten, die davon auch profitieren würden	Die Wunsch-Uni des Präsidiums ist schon recht diskriminierend
6.4.	Sitzung des Beirats Diversität, Inklusion und Anti-Diskriminierung		Tagesordnung abarbeiten, Preise und Gelder verteilen, Mentoringprogramm vorstellen	Leider ist der Beirat nur ein beratendes Organ und kann nicht direkt Einfluss aufs Präsidium nehmen, was schade ist. Ein inklusiver Einfluss im Präsidium würde der Uni helfen
25.04.- 29.04.	Inklusionswoche		Durchführung der Veranstaltungen	Joar, lief halt nicht so. Behinderte Themen sind wohl nicht so wichtig oder das Wetter war so gut, dass man lieber draußen was gemacht hat, anstatt was zu lernen ☹️ Interessierte Personen waren anwesend.

				Rückmeldung, wie nicht betroffene Studis an inklusiven Veranstaltungen teilnehmen können, gerne per Mail oder Wortmeldung (wenn ich anwesend bin) an mich
10.05.	Austausch mit Dem Albrecht	Inklusion als Leitthema für eine Ausgabe	Themen absprechen	Ist wieder so, dass es eine engagierte Person benötigt, die inklusive Themen voranbringt. Leider sind die Strukturen in der Uni und Studierendenschaft nicht so, dass Inklusion mitgedacht und mitgelebt wird
11.05.	AG Sommersemester	Meinung zu Maskenpflicht abgeben	Menschen, die nicht Teil einer Risikogruppe sind, erklären, dass eine Fortführung einer Maskenpflicht gut wäre und Leben retten kann	Personen, die von einer Maskenpflicht „profitieren“ würden, wären „Einzelfälle“. Dass es sich im schlimmsten Fall um eine Entscheidung zwischen Leben und Studium handelt, scheint dem Präsidium nicht klar zu sein.
12.05.	Austausch mit Dagny Streicher	Präsenzlehre sorgt für Studienabbrüche	Viele Studierende suchen Beratungsangebote auf, da die Präsenzlehre und der Wegfall der Maskenpflicht dazu führt, dass sie nicht mehr am Studium teilnehmen können	Rückgang zu Präsenz ist ein Rückgang zu ableistischen Strukturen

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

1. Veranstaltungsname (Veranstaltungsart)

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
25.04.-29.04. Hybrid und Digital	Inklusionswoche	Aufmerksamkeit und Sichtbarkeit schaffen für Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung	Mit Lübeck insgesamt vielleicht 100 verschiedene Menschen bei allen Veranstaltungen zusammen
14.06 Digital	Was ist Ableismus? – Wie kann ich Ally sein	Da die Inklusionswoche so wenig besucht war, wurde ein niedrigschwelliger Ansatz gewählt, um nicht Betroffene anzusprechen	Mehr als zwei wären cool [Anm. der Redaktion: VA liegt in Zukunft nach Abgabe des Quartalsberichtes]

b. Abrechnung

Einnahmen						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1						
2						
Summe Einnahmen						
Ausgaben						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Veranstaltung Ableismus		300	1	300	
2						

<i>Summe Ausgaben</i>	<i>300</i>
Rechnerische Differenz	<u>-300</u>

c. Kooperationen & Sponsoring

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Planung für die nächste Legislatur
- Stellungnahme für hybride Lehre finalisieren

Studentische Beschäftigte

Zeitraum: **01.04.2022 bis 30.06.2022, Quartal IV**

Referatsname: Studentische Beschäftigte

Personen: Inko Jürrens

Allgemeines:

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
-------	-----------	-------------	---------	---------------------

05.04.2022	Teilnahme am 01. Mai-Bündnistreffen	Sicherstellen hoher Mobilisierung	Absprachen zu Plakaten, Stickern etc	
18.04.	Weitere Absprachen zu Rassismus am Arbeitsplatz	Genaueres Programm und Finanzielles festlegen	2 verschiedene Workshops mit Einleitung	
19.04.	Teilnahme am 1. Mai Bündnistreffen	Beteiligung des AStA an guter Jugendpräsenz	Letzte Absprachen zu Jugendrede, anschließendem Grillen, gemeinsamem Stand etc	Viele Absprachen hätten früher getroffen werden können
20.04.	Erstellen eines Posts im Namen des AStA zu elternunabhängigem Bafög	Außenwirkung des AStA in gewerkschaftlichem Umfeld verbessern	Forderung nach Bafög-Reform vorgebracht und AStA vorgestellt	Gut angekommen
25.04.	Verfassen eines Infoposts mit Aufruf zum 01. Mai	Beitrag zu politischer Bildung	Geschichte des 1. Mai mit Einordnung in Unikontext	Post ist gut angekommen
26.04.	Verfassen einer Rundmail an alle Studierenden zum 01. Mai	Mobilisierung zu Bündnisdemo	Mitteilen von Ort, Zeit etc	Mobilisierung hat nicht viel gebracht
30.05.	Beitteilung an Jugendrede für die 1. Mai Kundgebung, Beteiligung mit Expertise zu Hochschulpolitik	Adäquate Erwähnung der Hochschulpolitik, insbesondere Bafög-Reform	Gemeinsames Verfassen der Rede und Konsensfindung	Gute Zusammenarbeit
09.05.	Start der Bewerbung für Rassismus am Arbeitsplatz, Schreiben Infotext	Auf Veranstaltung „Rassismus am Arbeitsplatz“ aufmerksam machen	Ort, Zeit, Umriss der Veranstaltung beschreiben	Gute Resonanz auf Bewerbungsmaterial erhalten
13.05.	Finale Absprachen mit Referent*innen für Rassismus am Arbeitsplatz	Gute Durchführung der Veranstaltung sicherstellen	Treffpunkt, Anreise etc absprechen	Freundliche Kommunikation
25.05.	Durchführung des	Durchführung der	Ca 8 Teilnehmende, Einleitung durch	Das Konzept der Veranstaltung

	Workshops „Rassismus am Arbeitsplatz“	Veranstaltung	FemAntira, danach professionelle Workshops zu White Allyship und rechtlichen Grundlagen des Antidiskriminierungsschutzes	war sehr gut; im Nachhinein wäre die Veranstaltung Online womöglich besser angekommen, außerdem lag ein Terminkonflikt mit einer ähnlichen Veranstaltung vor, der kurzfristig nicht auflösbar war; ein Workshop hätte angesichts der Teilnehmendenzahl gereicht
31.05.	Nacharbeitung der Veranstaltung, Feedback	Interne Auswertung der Veranstaltung	Feedback an Referent*innen gegeben und von Referent*innen erhalten, Austausch über Zukunft der Zusammenarbeit	Der Kontakt zum Referent*innenpool ist hergestellt und könnte für weitere Veranstaltungen genutzt werden

Internationale Studierende

Zeitraum: **01.04.2022 bis 30.06.2022, Quartal III**

Referatsname: Internationales

Personen: Mauricio Duarte Alemán, Max Härtel

Allgemeines:

- Zusammenarbeit mit ESN, Gewinnspiel
- Koordination der Zusammenarbeit mit ESN und IC
- Erstellung WhatsApp-Gruppe Internationals CAU
- Erstellung Instagram-Account

- Runde Tisch „Internationale Studierende"
- Zusammenarbeit mit Referat Presse und Öffentlichkeit
- Veranstaltung gemeinsame Teilnahme an der Maikäferfete
- Erstellung gemeinsame Spotify-Playlist Internationals CAU
- Überbrückungsbeihilfe für internationale Studis
- Veranstaltung Schlosstour nach Eutin
- Veranstaltung Schlosstour nach Schleswig

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
09.04.22	Stadtrally	Zusammenarbeit mit ESN und Gewinnspiel für die neuen internationalen Studierenden.	Es wurde eine Stadtrally veranstaltet. Studis haben dadurch den Campus und verschiedene Plätze kennengelernt und entdeckt. 3 Gutscheine im Wert von 15 Euro wurden jeweils verliehen.	Die Kooperation hat bisher sehr gut funktioniert. Wir haben im Blick zukünftiger Veranstaltungen zu machen
22.04.22	Erstellung What's-App-Gruppe	Koordination von Veranstaltungen, Ort zum Austausch schaffen	In der Gruppe werden Veranstaltungen Playlists etc. geteilt. Internationale Studis haben so einen Ort, um direkt Informationen zu erhalten. Studis müssen nicht an jedem Event teilnehmen, sondern profitieren auch von den Informationen (Anfahrt/ sehenswerte Orte/ Empfehlungen etc.)	Bisher ca. 40 Menschen in der Gruppe. Über 70 Menschen wären zielführend.
04.05.22	Erstellung Instagram-Account	Mehr Reichweite und besseres Angebot für	Jetzt in der Anfangsphase müssen Posts erstellt und ein Fundament mit	Kommunikation war nicht ausreichend; zukünftig müsste

		internationale Studierende	Bildern und Followern aufgebaut werden. Internationale Studierende sind nicht nur Erasmus-Studis sondern auch Studis, die für mehrere Semester oder komplett in Kiel sind. Entsprechend gibt es Potential, die Reichweite sukzessiv zu erhöhen. Der Instagram-Auftritt allein muss schon einen derart guten und spannenden Eindruck machen, dass Studis motivierter sind, an Veranstaltungen teilzunehmen und Schleswig-Holstein in all seinen Facetten kennenzulernen.	von uns noch besser mit dem Vorstand und Referat Presse und Öffentlichkeit kommuniziert werden.
18.05.22	Runder Tisch „Internationale Studierende"	Hierbei soll über verschiedene Themen der internationalen Studierenden gesprochen	Vorstellung der neuen Pastorin der Evangelischen Studierendengemeinde und Neues aus der ESG. Aktuelles zu Studieninteressierten aus der Ukraine. Neues aus dem Jobcenter: ukrainische Geflüchtete im SGB2 ab 1.6.2022	Es gibt unterschiedliche Herausforderungen im Rahmen der ukrainische Krise, welche die Uni versucht zu unterstützen.
24.05.22	IPN Fellowship-Post in Kooperation mit Referat Öffentlichkeit	Auf das IPN Programm hinweisen		Zusammenarbeit hat gut funktioniert
03.06.22	Gemeinsame Teilnahme an der Maikäferfete	In einer Gruppe von internationalen Studierenden an der Veranstaltung teilnehmen	Es wurde gemeinsam an der Veranstaltung teilgenommen. Es war gut organisiert und ein schöner Abend	
04.06.22	Spotify-Playlist International	Eine gemeinsame Playlist zum Austauschen von Musik	Es gibt so viele Sprachen und Genres. Über Spotify kann mensch ja auch neue Musik und Genres kennenlernen, aber es ist ja schon cooler, von anderen Menschen Empfehlungen zu	Es könnten noch mehr Teilnehmende werden und noch mehr Mitarbeitende, die Lieder hinzufügen, aber das wird sich voraussichtlich mit der Zeit

			erhalten und mit anderen Menschen zusammen Musik zusammenzutragen.	ergeben.
06.06.22	Überbrückungsbeihilfe für internationale Studis	Abstimmung über die verschiedenen Anträge.	Es sind 4 Anträge eingegangen und wir haben uns geeignet, diesen zu zustimmen.	Es ist immer gut die Studis in der Notlage zu unterstützen.
09.06.22	Wahl-Post International	Auf die UniWahl2022 hinweisen		
15.06.22	Wahl-Post in Kooperation mit Referat Öffentlichkeit	Auf die UniWahl2022 hinweisen		Zusammenarbeit hat gut funktioniert
18.06.22	Schlosstour nach Eutin	Gemeinsam in einer Gruppe Orte und Kultur in SH kennenlernen; Nutzung des Semestertickets;	Als Studi in Kiel ist es schon bequemer lediglich in Kiel zu bleiben und höchstens noch Hamburg zu besuchen. Kleinere Orte und Städte wie Eutin oder Schleswig wären womöglich zu kompliziert zu besuchen bzw. existieren gar nicht in der Wahrnehmung von internationalen Studierenden. Durch die Planung seitens des International-Referats ist es auch für internationale Studis bequem, diese Orte zu besuchen. Auch wenn sie vielleicht nicht direkt an den Veranstaltungen teilnehmen, können sie zudem durch die Fotos animiert werden, selbst im Nachhinein diese Orte zu besuchen.	Wahrscheinlich aufgrund der Kieler Woche haben leider noch nicht so viele Studis an der Veranstaltung teilgenommen. Dennoch ist es sinnvoll ein positives Fazit zu ziehen und Bilder auf Instagram zu posten. Wie anfangs geschildert ist es wichtig ein Fundament an positiven Bildern auf dem Instagram-Account zu bilden.

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

1. Veranstaltungsname (Veranstaltungsart)

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl

b. Abrechnung

Einnahmen						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1						
2						
Summe Einnahmen						
Ausgaben						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Kino Gutscheine	City Race	15 Euro	3	45 Euro	
2						
Summe Ausgaben						45 Euro
Rechnerische Differenz						

c. Kooperationen & Sponsoring

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- diesen Sonntag, d. 26.06.22 Schlosstour nach Schleswig
- weitere Veranstaltungen und Ausflüge in Kiel und Schleswig-Holstein
- weitere Bespielung des Instagram-Accounts

Politische Bildung

Zeitraum: **01.04.2022 bis 20.06.2022, Quartal IV**

Referatsname: Politische Bildung

Personen: Rasmus Henke (im Amt seit 07/21), Luc Richter (im Amt seit 07/21)

Allgemeines:

Das vierte Quartal diente uns zur Planung und Durchführung an Projekten. Die Themenwoche zu Rechten Angriffen und Einschüchterungsversuchen wurde durchgeführt. Der Podcast zur Landtagswahl wurde aufgenommen und veröffentlicht.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
12.04.2022, 19.04.2022 und 26.04.2022	Teilnahme an den Planungstreffen zur 1. Mai Demonstration	Unterstützung der Planung zur 1. Mai Demonstration. Das Ziel der 1. Mai Demonstration ist es auf Probleme im Studierendenleben aufmerksam zu machen. In diesem Jahr steht dabei die Unterstützung von TV-stud, der Mangel an	Teilnahme an Zoom-Meetings. Die Meetings dienten zur Planung des Demonstrationsprogrammes und zur Aufgabenverteilung.	Der Austausch und die Arbeit mit den Beteiligten waren sehr konstruktiv und produktiv.

		studentischem Wohnraum und der Reformbedarf beim BAföG im Fokus.		
08.05.2022, 09.05.2022 und 10.05.2022	Recherche zu Gedenk- und Informationstagen für den AStA Instagramaccount.	Information der Studierenden über bestimmte Gedenk- und Informationstage. Zudem die Recherche zu Veranstaltungen, Aktionen und Dingen, die Studierende an dem Tag und generell machen können.	Zu folgenden Gedenk- und Informationstagen wurde informiert: 08.05.2022 Tag der Befreiung 09.05.2022 Europatag 10.05.2022 Tag des freien Buches	Die Recherche hat sehr viel Spaß gemacht. Jedoch musste uns das Referat für Presse und Öffentlichkeitsarbeit häufig daran erinnern, dass wir die Informationen rechtzeitig zur visuellen Aufarbeitung schicken.
19.04.2022	Treffen mit dem AStA Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	Austausch von gegenseitigen Erwartungen und die Beantwortung von Fragen bezüglich des Podcasts und der Themenwoche.	Teilnahme an einem Zoom-Meeting. Die Meetings dienten zur Planung von Projekten und dem Austausch von gegenseitigen Erwartungen. Zudem wurden Fragen unsererseits beantwortet.	Der Austausch und die Arbeit mit den Beteiligten waren sehr konstruktiv und produktiv.

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

1. Podcast: Wer will was?! – Landtagswahl 2022

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
Veröffentlichung der Podcastfolgen zu den einzelnen Parteien auf den	Die Umsetzung erfolgte als Podcast auf Spotify und weiteren	Mit dem Podcast wollten wir den Student*innen die Kandidat*innen	Die einzelnen Folgen hatten bis zum 20.06.2022 jeweils 13 bis 23

gängigen Podcastplattformen am 27.04.2022.	Podcastplattformen. Dabei haben wir pro Partei eine Folge veröffentlicht. Für den Podcast wurden die aktuell im Bundestag vertretenen Parteien CDU, SPD, AfD, FDP, Die Linke und Bündnis 90/Die Grünen angefragt und der für Schleswig- Holstein spezifische SSW. Dafür wurde allen Parteien eine E-Mail mit den gleichen Fragen geschrieben. Die Frist zur Beantwortung betrug bei allen Parteien mindestens eine Woche. Die als Audiodateien zurückgesendeten Antworten wurden von uns inhaltlich nicht verändert. Lediglich die Wiederholung der gestellten Fragen wurde herausgeschnitten.	näher bringen, die sie im Landtag vertreten werden. Wir wollten den Student*innen die Möglichkeit geben, die Positionen der Repräsentant*innen kennen zu lernen die Kiel im Landtag vertreten. Im Zuge der damals bevorstehenden Landtagswahl sollte der Podcast als Orientierungshilfe dienen.	Wiedergaben.
--	--	---	--------------

b. Abrechnung

Einnahmen		
	<i>Summe Einnahmen</i>	0€
Ausgaben		
	<i>Summe Ausgaben</i>	0€
	Rechnerische Differenz	<u>0€</u>

c. Kooperationen & Sponsoring

Wir erhielten bei der Durchführung, Planung, Veröffentlichung und Werbung Unterstützung durch den Vorstand des AStA und das Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

2. Themenwoche: Rechte Angriffe und Einschüchterungsversuche

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
Veröffentlichung Online auf dem Instagramkanal des AStAs zwischen dem 16.05.2022 und 21.05.2022.	Die Themenwoche beinhaltete verschiedene Posts, Informationen, Empfehlungen und Interviewbeiträge. Es gab Posts zu den Themen: Was sind eigentlich Rechte Angriffe und Einschüchterungsversuche?, Rechtsmotivierte Angriffe in Zahlen, Was sind die Folgen von Rechten Angriffen und Einschüchterungsversuchen?, Interview mit dem Beauftragten gegen Antisemitismus vom Landesverband der Jüdischen Gemeinden von Schleswig-Holstein Walter J. Pannbacker, Interview mit Oma Anning von den	Die Themenwoche sollte über die Gefahren von rechten Angriffen und Einschüchterungsversuchen informieren. Zudem sollte die Themenwoche auch sensibilisieren und Tipps und Informationsangebote zu Beratungsstellen und Umgangsstrategien geben.	Die Posts werden allen ca. 2800 Follower*innen des AStA Instagramaccounts angezeigt.

	Omas gegen Rechts und Literatur, Filmen und Ausstellungen über rechte Angriffe und Einschüchterungsversuche.		
--	--	--	--

b. Abrechnung

Einnahmen	
<i>Summe Einnahmen</i>	0€
Ausgaben	
<i>Summe Ausgaben</i>	0€
Rechnerische Differenz	<u>0€</u>

c. Kooperationen & Sponsoring

Die Planung und Durchführung der Themenwoche zu Rechten Bedrohungen und Einschüchterungsversuchen findet in Kooperation mit Zebra e.V. statt. Zusätzlich erhielten wir bei der Durchführung, Planung, Veröffentlichung und Werbung Unterstützung durch das Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Planung der nächsten Legislatur bzw. Übergabe an neue Referent*innen

Queer

Zeitraum: **01.04.2022 bis 20.06.2022, Quartal IV**

Referatsname: Queer Referat

Personen: Lena Marie Heckmanns, Sascha Thierry Kriesinger

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
06.2022	Regenbogen-Flaggenhissen	Empowerment von queeren Personen, Pride Month feiern	Zusammenarbeit mit Eddi Steinfeldt-Mehrtens	Positives Feedback von der Community erhalten
Juni 2022	Plakatewerbung	Werbung	Neben der digitalen Bewerbung haben wir die Werbung über Plakate begonnen	Vorsichtiger dabei sein, wo wir die Plakate aufhängen, da versehentlich ein Basta Plakat an der Seite überklebt wurde
Juni	Kreuz und Queer Studie Feedback	Beratende Tätigkeit	Feedback zur Queerfreundlichkeit einer Studie	Weiterhin Auseinandersetzung mit den Studiendurchführenden, da ungewollt latent diskriminierende Inhalte verwendet wurden

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

1. Veranstaltungsname (Veranstaltungsart)

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
-------------------	--------------	-------------	-------------------------------

03.05.22 CAP 3, Hörsaal 3, 14-15:45	[Ausgefallen] Queere mentale Gesundheit - Mental Health Awareness Week	Queere Inklusion in der mentalen Gesundheitswoche, Aufklärung über mentale Gesundheit	/
17.05.2022 19-21 Uhr, CAP 2 Hörsaal C	IDAHOBIT – Bühne frei für unsere Stimmen	Zelebrieren eines queeren Feiertags, Aufklärung über den Feiertag, Empowerment der Community	45
18.05.2022, 14-16 Uhr, CAP 3 – Hörsaal 2	Allyship mit nicht-binären Menschen mit René_ Rain Hornstein – Public Climate School 6.0	Prävention von Diskriminierung im Rahmen der Public Climate School, da in klimabedingten Situationen marginalisierte Gruppen stark benachteiligt werden	35
20.06.2022, 18-20 Uhr, LS1 R. 204 und hybrid	Queer History – wiedergefundene Perspektiven	Zelebrieren des Pride Month, Aufklärungsarbeit über die Geschichte der Community	25 (da Kieler Woche)
29.06.2022, 18-20:30 Uhr, OS40 Norbert Gansel Hörsaal und hybrid	Queer Mental Health Matters! – Selbstfürsorge bei intersektioneller Diskriminierung	Empowerment der Community im Pride Month, Prevention von diskriminierungs-bedingten Erkrankungen	Voraussichtlich bis zu 50

b. Abrechnung

Einnahmen						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel

1	/					
2	/					
<i>Summe Einnahmen</i>						
Ausgaben						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	<i>Allyship mit nicht-binären Menschen</i>	<i>Honorar</i>	<i>400€</i>	<i>1</i>	<i>400€</i>	
2	<i>Queer-History (s.oben)</i>	<i>Honorar</i>	<i>150€</i>	<i>1</i>	<i>150€</i>	
3	<i>Mentale Gesundheit</i>	<i>Honorar</i>	<i>150€</i>	<i>1</i>	<i>150€</i>	
<i>Summe Ausgaben</i>						<i>700€</i>
Rechnerische Differenz						<u>700€</u>

c. Kooperationen & Sponsoring

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- CSD Filmvorführung in der nächsten Amtszeit

Studienangelegenheiten

Zeitraum: **01.04.2022 bis 20.06.2022, Quartal IV**

Referatsname: Referat für Studienangelegenheiten

Personen: Malte Hansen und Melina Hedayati

Allgemeines: Als Referat für Studienangelegenheiten ist es unser Ziel, die CAU so studierendenfreundlich wie nur möglich zu machen. Unser Hauptanliegen ist die Beratung und Betreuung von Studierenden in jeglichen Studiensituationen. Daneben entwickeln wir auch Ideen und Strategien, um Studienqualität zu verbessern. Wir setzen uns mit den bestehenden Regelungen für Studium und Prüfungen auseinander, erarbeiten Verbesserungsvorschläge und kommunizieren diese an Entscheidungsträger*innen.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
19.05.22	Informationstermin „Systemreakkreditierung“	Gewinnung von Informationen über und aktive Teilnahme an dem Prozess der Systemreakkreditierung	Das Verfahren der Systemreakkreditierung steht an. Es wurde vereinbart, dass der „neue“ AStA (sofern weiterhin gewünscht) sich an dem Verfahren aktiv beteiligt.	Es ist sehr begrüßenswert, dass ein Informationstermin für den AStA angeboten wurde.
23.05.22	Treffen der Lenkungsgruppe „Leitbild Lehre“	Erfassung des Zwischenstands der Arbeitsgruppen, Besprechung des weiteren Vorgehens	Ziel der Lenkungsgruppe ist es, inhaltlich möglichst wenig Vorgaben zu machen, sondern die Arbeitsgruppen nur bestmöglich zu unterstützen.	Der vorgesehene Zeitplan ist machbar, aber straff. Die Schaffung eines stimmigen Leitbilds unter Beteiligung so vieler Gruppen / Personen ist herausfordernd, aber zugleich motivierend.
24.05.22	Co-Host bei Veranstaltung „Vaterschaft 2.0“	Unterstützung von Familie & Campus bei Durchführung der Veranstaltung	Aufgabe war das Management des Chats inkl. Weiterleitung von Fragen an die Referierenden.	Die Veranstaltung hat viele interessierte Zuhörer*innen gewinnen können, einige davon waren auch im Chat aktiv.

Veranstaltungen (in Kooperation):

1. Workshop zu (Re)Zertifizierungen von Studiengängen

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
-------------------	--------------	-------------	-------------------------------

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Übergabe des Referats an mögliche Nachfolger*innen

Feminismus und Antirassismus

Zeitraum: **01.04.2022 bis 20.06.2022, Quartal IV**

Referatsname: Feminismus und Antirassismus

Personen: Amal Allouch, Julia Jamila Werner

Allgemeines: Das Referat für Feminismus und Antirassismus fungiert als eine Instanz im Rahmen des AStA, die sich thematisch mit den Schwerpunkten Feminismus und Antirassismus auseinandersetzt. Diese Auseinandersetzung findet in Form von Veranstaltungen für Studierende, der Kommunikation mit thematisch ähnlich gelagerten Gruppen in Kiel aber auch durch konstante Ansprechbarkeit für individuelle Belange hinsichtlich der Themen Feminismus und Antirassismus, statt.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
-------	-----------	-------------	---------	---------------------

25.05.2022	Kooperation mit dem Beauftragten für studentische Beschäftigung (Inko Jürrens)	Das Referat für Feminismus und Antirassismus organisiert mit dem Referat für studentische Beschäftigung die Veranstaltung „Rassismus am Arbeitsplatz“. Diese soll für diese Thematik sensibilisieren und zudem einen juristischen Blick und Handlungsoptionen für Betroffenen inkludieren, White Allyship fördern und Fachwissen über Machtstrukturen vermitteln. Je nachdem welche Personen Teilnehmen, sollte auch ein Safe Space geschaffen werden.	Die Veranstaltung fand am 25.05. um 18 bis 20 Uhr in Form eines Workshops statt. Dieser Workshop bestand aus zwei Teilen. Ein Teil befasste sich mit dem Arbeitsrecht und wurde durch das IQ Netzwerk SH (Projekt "Mit Recht gegen Diskriminierung") geführt, ein weiterer Teil wurde von Arbeit und Leben SH zum Thema White Allyship angeboten.	Die Beschäftigung mit Rassismus am Arbeitsplatz erachten wir als sehr relevant. Der Fokus auf Arbeitsstrukturen, in denen sich viele Studierende befinden sollte, genau dieser Zielgruppe Informationen an die Hand geben und ggf. im direkten Kontakt mit Expert*innen bei aktuellen Problematiken helfen. Kritisch reflektiert können wir festhalten, dass durchaus konkrete Informationen zu den Bereichen Allyship und Arbeitsrecht vermittelt wurden, die Expert*innen jedoch beide weiß waren. Die damit einhergehende Perspektive und die Gesprächsbasis haben wir als professionell aber nicht als sonderlich divers wahrgenommen. Aufgrund einer thematisch ähnlichen Veranstaltung, die sich mit unserer überschneiden hat, war die Teilnehmer*innenzahl relativ gering (ca. 8 Personen).
31.05.2022	Beitrag für Audiomax Podcast „AStA la vista! Unser Jahr im AStA“			
April bis	Regelmäßiger Kontakt zu			

Juni	EmBIPoC			
April bis Juni	Ansprechpartnerinnen für Kommiliton*innen für Belange in den Bereichen Feminismus und Antirassismus			

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

1. Veranstaltungsname (Veranstaltungsart)

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
25.05.2022 18:00 – 20:00 Uhr OS75	Der Workshop umfasste die Bereiche Arbeitsrecht, Allyship und Machtstrukturen. Teilnehmende wurden innerhalb von zwei Stunden von Expert*innen in den Workshops begleitet.	Ziel der Veranstaltung war, zu artikulieren, dass Rassismus auch am Arbeitsplatz omnipräsent ist. Die Teilnehmenden erhielten von Expert*innen Einführungen in die Bereiche Arbeitsrecht, Allyship und Machtstrukturen. Am Ende der Veranstaltung sollen die Teilnehmenden für die Problematik sensibilisiert sein, eigene Erfahrungen mithilfe der Informationen aus dem Workshop einordnen können und bestenfalls Tools präsent haben, um gegen Rassismus am Arbeitsplatz vorzugehen.	ca. 8

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Feministisches Café im Park
- Veranstaltung „Leben wir noch in der Vergangenheit?: Die Geschichte des Feminismus“

Familie & Campus

Zeitraum: **01.04.2022 bis 30.06.2022, Quartal IV**

Referatsname: Familie&Campus

Personen: Emilie Fiedler (im Amt seit 07.2020)

Allgemeines: Familie&Campus setzt sich für eine Verbesserung der Situation von Studierenden mit Erziehungsaufgaben ein. Im Fokus steht die Vernetzung der unterschiedlichen Zuständigkeitsbereiche und Austausch mit Studierenden. Es soll ein Bewusstsein für ein familiengerechtes Studieren geschaffen werden. Davon profitiert die gesamte Studierendenschaft dahingehend, dass die Umsetzung unterschiedlicher Lebenspläne unterstützt wird.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
21.04.2022	Veranstaltungsplanung	Text für Layout zur VA Vaterschaft 2.0 abschicken	Plakattext fertiggestellt und an Layout für Design geschickt	
21.04.2022	AStA Sitzung	Mitbekommen, was aktuell noch im AStA passiert	Habe an dem online Treffen teilgenommen	
25.04.2022	Unterstützung anbieten	Das Sozialreferat für die MHAW unterstützen	Angeboten, bei der Umsetzung der Woche zu unterstützen.	
25.04.2022	Veranstaltungsplanung	- Vortragende erinnern		

		an Rahmen der Veranstaltung Vaterschaft 2.0 - Moderator finden für VA - Kooperationspartners chaften + Finanzmittel bekommen		
25.04.2022	Aufmerksamkeit auf Feiertage (SocialMedia)	- Text zu Muttertag - Text zu Vatertag		
27.04	Anfrage Moderation Veranstaltung	Moderation für Veranstaltung zu Vaterschaft finden	Ich habe den Familienbeauftragten angefragt die Moderation der Veranstaltung Vaterschaft 2.0 zu übernehmen	
28.04	AStA Sitzung			
29.04 und folgende	Post Muttertag	Am Muttertag aufmerksam machen auf psychische Erkrankungen	Recherche, Textvorbereiten	
02.05	MHAW	Teilnahme MHAW		
03.05	MHAW	Teilnahme MHAW		
03.05	Rücksprache Amy Post			
03.05	Zusage Moderation Vaterschaft			
04.05	Kidical Mass Fahrraddemo	Info und Antrag zur Bewerbung, Wie als AStA beteiligen		
04.05	Überarbeitung/ Korrektur Text Muttertag			
05.05	AStA Sitzung	Protokoll		
06.05	Protokoll überarbeitet			

	du abgeschickt			
08.05	StuMail Kidical Mass an Vorstand und Infrastruktur für Korrektur geschickt			
09.05	Rücksprache Plakat Vaterschaft 2.0			
10.05	Treffen zum Austausch mit Sylvia von Beratung Studi-mit-Kind			
10.05	Vorbereitung StuMail Veranstaltung „Vaterschaft 2.0?“			
12.05.2022	AStA Sitzung	Sitzungsleitung		
14.05.2022	Kidical Mass	Teilnahme an Fahrraddemo	Mit AstA Lastenrad, Infomaterial aus dem AStA, Plakat Vaterschaft 2.0	
16.05.2022	Vaterschaft 2.0?	Stumail rausgeschickt, weitere Institute und Co die Einladung weitergeleitet		
17.05.2022	Vaterschaft 2.0?	Plakate im AStA Büro Westring aufgehangen		
18.05.2022	Dies und das	Weitere Anfragen für Plakat aufhängen (Sportforum), Recherche für Fall zu Anwesenheitspflicht und Nachteilsausgleich bei Kinderbetreuung, Anfrage Erste-Hilfe-Kurs am Kind für Ende Juni; Honorarverträge „Vaterschaft 2.0?“ per Post verschickt		
Do, 19.05	Teilnahme			

	Infoveranstaltung Systemakkreditierung			
Do, 19.05	AStA Sitzung			
Fr. 20.05	Korrespondenz mit Vortragenden			
Sa, 21.05	Vaterschaft 2.0: Technik Check	Mit Greta Hüniken (Lehramtsreferat) habe ich die Technik im AStA Büro für die Veranstaltung Vaterschaft 2.0 am Dienstag geprobt.		
Di, 24.05.2022	Vaterschaft 2.0?		Durchführung der Veranstaltung. Mit teilweise 57 Teilnehmenden. Malte (Studienangelegenheiten) Co- Host	<ul style="list-style-type: none"> - Ende besser vorbereiten - Bewerbung Social Media Zugangsdaten sichtbarer einfügen
Mo, 20.06.2022	Fall Betreuung Studierende mit Kind	Eine Studierende unterstützen bei der Vereinbarkeit von Studium und Familienaufgaben	Ich habe mich mit einer Studentin getroffen um ihren Fall zu besprechen und nach Lösungen zu suchen.	-

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

1. Veranstaltungsname (Veranstaltungsart)

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
Dienstag, 24.05.2022, 19Uhr Online	Online-Veranstaltung „Vaterschaft 2.0?“ mit Kurzvorträgen von Prof.	Zeigen, dass Vaterschaft mehr ist als der eine Tag mit Bollerwagen	Hochpunkt 57 (Zoom-) Teilnehmende

	Lamp zu Männlichkeit und Vaterschaft sowie von Dr. Bräuer zur Studie „You don't need to be superheroes“	und betrinken. Allgemein das Thema Vater-sein den Studierenden näher bringen, einen Raum zum Austausch über spezifisch Vaterthemen geben.	
--	---	---	--

Sozialpolitik

Zeitraum: **01.04.2022 bis 20.06.2022, Quartal IV**

Referatsname: Sozialpolitik

Personen: Lena Paepke, Laura Melina Clausen

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
04.04.2022	Treffen Amy Zoom	Social Media Strategie MHAW	Videos, Postings, Texte	erfolgreich
05.04.2022	Meeting Zoom Lena	Austausch über das Thema gendergerechte Sprache	Kontakte für eventuellen Vortrag erhalten	erfolgreich
06.04.2022	Mailaustausch Björn TK	Zielsetzung Treffen	Details über MHAW besprechen	erfolgreich
11.04.2022	Treffen Björn TK	Orga MHAW	Details wurden besprochen, sowie kommende Zusammenarbeiten	erfolgreich
14.04.2022	AStA-Meeting	TOPs, Berichte & Orga	-	erfolgreich
20.04.2022	Mails & Orga	Bzgl. MHAW	-	erfolgreich
21.04.2022	AStA-Meeting	TOPs, Berichte & Orga	-	erfolgreich

2				
22.04.2022	Treffen Videodreh	MHAW Videodreh	Zu jedem Tag der MHAW: Dreh eines Overviews	erfolgreich
24.04.2022	Mails, Videobearbeitung, Aktionstage	-	-	erfolgreich
25.04.2022	Social Media Prep, Zoom, Mails	Teils mit Amy	Erstellung eines Social Media Konzepts für die MHAW	erfolgreich
27.04.2022	Treffen Anna Lena	Besprechung per Zoom über ihren Workshop bei der MHAW	Sportpsychologische Ausarbeitung	erfolgreich
28.04.2022	Mails & Orga	MHAW Orga	-	erfolgreich
28.04.2022	AStA-Meeting	TOPs, Berichte & Orga	-	erfolgreich
29.04.2022	Mails & Orga	MHAW Orga	-	erfolgreich
01.05.2022	Mail & Orga	MHAW Orga	-	erfolgreich
02.-06.05.2022	Mental Health Awareness Week	Planung, Orga und Teilnahme an Workshops & Vorträgen	Prep & Abbau inbegriffen	erfolgreich
12.05.2022	AStA Meeting	TOPs, Berichte & Orga	Aufgabe: Protokoll	erfolgreich
16.05.2022	Treffen Ronald (HoPo)	Reflektion der MHAW, Abwicklung	-	erfolgreich
19.05.2022	AStA Meeting	TOPs, Berichte & Orga	Aufgabe: Protokoll	erfolgreich
24.05.2022	Kongressabsage	Organisation Storno	DB Tickets & Mails	erfolgreich
30.05.2022	Mails & To Do	MHAW & Blutspende	-	erfolgreich
01.06.2022	Mails, Blutspende	Blutspende Orga	Plakate, Verpflegung, ...	erfolgreich

01.06.2022	Treffen Ronald (HoPo)	Zukünftige Projekte	Brainstorming	erfolgreich
02.06.2022	AStA-Meeting	TOPs, Berichte & Orga	-	erfolgreich
08.06.2022	Campus in Motion, Orga	Orga Blutspende inkl. Mails	-	erfolgreich
09.06.2022	Mails Orga	Blutspende	-	erfolgreich
14.06.2022	Blutspende Orga	Texte schreiben, Social Media	-	erfolgreich
19.06.2022	Erstellung Quartalsbericht	-	-	erfolgreich
22.-23.06.2022	Blutspendeaktion	Orga	Auf- & Abbau, Beaufsichtigung	erfolgreich
23.06.2022	AStA-Meeting	TOPs, Berichte & Orga	-	erfolgreich
30.06.2022	AStA-Meeting	Abschluss Treffen	-	erfolgreich

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

1. Mental Health Awareness

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
Mental Health Awareness Week, 02.05.-06.05.2022	Aufklärung über mentale Erkrankungen und dessen Vorbeugung	Enttabuisierung und Sensibilisierung für das Thema	Pro Vortrag/Workshop zwischen 5 und 30 Personen

b. Abrechnung

Einnahmen /						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1						
2						
Summe Einnahmen						
Ausgaben 600 Euro						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Workshop	Stressbewältigung (Anja)	150 Euro	1	150 Euro	
2	Vortrag	Sucht im Studium, Martina Soltau (Stadtmission)	150 Euro	1	150 Euro	
3	Vortrag	Physische & psychische Gesundheit (Wegner)	150 Euro	1	150 Euro	
4	Workshop	Sportpsychologische Handlungsweisen (Anna)	150 Euro	1	150 Euro	
Summe Ausgaben						600 Euro

c. Kooperationen & Sponsoring

- *Technische Krankenkasse*
- *Hochschulsport*

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Blutspendeaktion am 22.-23.06.2022

Kultur

Zeitraum: **01.04.2022 bis 20.06.2022, Quartal IV**

Referatsname: Kultur

Personen: Sophia Walter

Allgemeines: Das Kulturreferat ist in diesem Quartal in jedem Fall aktiver geworden. Dank der gesunkenen Infektionszahlen war es möglich die lang geplante Lesung nun doch in persona stattfinden zu lassen. Dafür wurde die Räumerei als Veranstaltungsort gewählt, da sie so kurzfristig noch zu buchen war, der Inhaber sich sehr glücklich über den Veranstaltungsinhalt gezeigt hat und die Räumerei zudem in Gaarden liegt, was als Stadtteil wenig oder wenn überhaupt nur schlecht repräsentiert ist und von Studierenden viel zu wenig frequentiert wird.

Weiterhin gab es erste Anfänge zur Planung des „Festival contre le racisme“, was allerdings wegen der kurzen Vorbereitungszeit nicht weiter verfolgt wurde. Der Plan ist aber, dass das Festival im Juli 2023 stattfinden soll.

Eine weitere Planung, die in dieser Zeit angegangen wurde, allerdings in den künftigen AStA mitgenommen werden muss ist eine Kooperation mit der

Wohnungslosenhilfe Kiel, die über die Einführung eines Duschdorfes für Obdachlose nachdenkt und eine Kooperation mit dem Kulturbüro der Stadt Kiel, wobei es um die Einführung eines Kultursemestertickets an der CAU Kiel (evtl. auch in Kooperation mit den anderen Hochschulen) geht, mit dem Studierende bestmöglichst gratis Theatervorstellungen besuchen werden können.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
KW 14	Nachbereitung „Inklusiver Poetry Slam“	Slammer*innen erhalten ihre Gage Reflexion der Veranstaltung.	- Kontaktaufnahme mit den Slammer*innen sowie dem Finanzreferat	-Es hätte eine bessere Besprechung darüber geben können, wie die Rechnungen normalerweise eingereicht werden müssen.
20.04.	Zusammenstellung der Gedenk- und Aktionstage im Mai	Sichtbarkeit des Kulturreferats in den sozialen Netzwerken.		
Seit dem 22.04.	Bildung einer Kooperation mit dem Kulturamt Kiel	Etablierung eines Kultursemestertickets (gratis Vorstellungen in den Schauspielhäusern in Kiel für alle Studierende).	Die Kooperation mit dem Kulturamt stellt sich als etwas kompliziert heraus. Die zuständige Person zeigt Interesse, möchte allerdings einen blueprint, welches das Vorgehen anderer Unis / ASten zeigt. Aber auch da ist die Kommunikation eher schleppend, sodass es noch nicht zu einer möglichen Kooperation gereicht hat.	Der blueprint des AStA der Uni Kassel war interessant, allerdings nicht eins zu eins auf unseren Fall anwendbar. Anstatt auf diesen blueprint zu warten, hätten bereits Gespräche mit den Schauspielhäusern stattfinden sollen, die ihrerseits das Vorhaben unterstützen und voranbringen könnten.
Ab KW 18	Planung der Lesung „Unter Palmen aus Stahl“ – Dominik Bloh	Erste Veranstaltung des Kulturreferats für Studierende sowie Externe in persona und Sensibilisierung für das Thema Obdachlosigkeit in Kiel und	-Planung mit der Agentur des Autors -Raumfindung -Aufhängen und Verteilen von Plakaten und Flyern für die Veranstaltung -Kooperation mit HEMPELS e.V. als	-Misskalkulierung der Gage (brutto vs. netto) hat dazu geführt, dass noch ein Finanzantrag im StuPa gestellt werden musste. -Kooperationspartner*innen

		darüber hinaus.	Spendenempfängerin	sollte in Zukunft frühzeitig mit einbezogen und informiert werden. So hätte der HEMPELS e.V. das Event bspw. in ihrer Zeitschrift bewerben können. -Die Bewerbung des Events sollte in Zukunft frühzeitig und auf vielen Ebenen geschehen. Bspw. gab es keine stu-Mail, die KN sowie lokale Zeitungen hätten informiert werden können.
KW 19	Planung « Festival contre le racisme »	Organisation eines kleinen Festivals Anfang Juli mit dem Schwerpunkt Antirassismus.	-Suche nach Kooperationspartner*innen (innerhalb des AStA sowie in Kiel)	-Die Suche nach Kooperationen ist zwei Monate vor dem Event definitiv zu kurzfristig und das Kulturreferat zu klein besetzt, sodass es dieses Jahr leider kein « Festival contre le racisme » in Kiel geben wird.
Seit KW 20	Planung der Filmvorführung „Female Pleasure“		-Raumbuchung -Lizenzgebühren -Ausleihe der DVD	-Die Planung der Veranstaltung hat leider zu spät stattgefunden, sodass es in diesem Quartal leider nicht mehr zu der Filmvorstellung kommen kann.
17.05.	Kooperation mit der Wohnungslosenhilfe Kiel	Möglichkeit zur Etablierung eines Duschbusses nach dem Vorbild „GoBanyo“ in Hamburg oder eines sog. Duschdorfes.	-Interessenbekundung seitens der Wohnungslosenhilfe Kiel zur Kooperation für mögliche Unterstützungsleistungen für Obdachlose in Kiel.	-Der direkte Bezug zu der Studierendenschaft fehlt evtl. Allerdings ist dies ein Thema, das sicherlich vielen Menschen auf dem Herzen liegt und da es thematisch im Einklang mit der Lesung steht, wurde es von dem Kulturreferat verfolgt.
22.05.	Podcastbeteiligung	Sichtbarkeit des		

		Kulturreferats in den sozialen Netzwerken.		
30.05.	Zusammenstellung der Gedenk- und Aktionstage im Juni	Sichtbarkeit des Kulturreferats in den sozialen Netzwerken.		
09.06.	Treffen mit dem AStA Vorstand der Uni Kassel	Austausch über den Prozess der Einführung eines Kultursemestertickets als möglichen blueprint.	Das Kulturbüro Kiel verlangt einen blueprint einer anderen Uni, nach dem wir uns hier richten können.	Der Austausch war interessant, allerdings ist der Fall der Uni Kassel ein ganz anderer, da dort das Kultursemesterticket bereits seit 30 Jahren existiert und sich stetig ausgeweitet hat. In Kiel möchten wir zunächst nur mit den Schauspielhäusern kooperieren und dabei möglichst wenig bürokratischen Aufwand haben. Dies scheint im Kasseler Modell bspw. nicht der Fall zu sein. Mit ein bisschen Hoffnung wird es ein Kultursemesterticket bereits im SoSe 2023 geben.

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

1. Veranstaltungsname (Veranstaltungsart)

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
1. 09.06.2022, 20 Uhr, Räucherei in Gaarden	Lesung „Unter Palmen aus Stahl“ – Dominik Bloh	Sensibilisierung für das Thema Obdachlosigkeit. Außerdem ist der Autor ein sehr inspirierender	35

		Mensch, der in seinem Buch Mut und Willensstärke vermittelt und aufzeigt was es bedeutet sich von „ganz unten“ heraufzukämpfen.	
--	--	---	--

b. Abrechnung

Ausgaben						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Gage für Dominik Bloh		851,45 EUR	1		
2	Raummiete		200 EUR	1		
3	Druckkosten		175 EUR	1		
<i>Summe Ausgaben</i>						<i>1.226,45</i>
Rechnerische Differenz						

c. Kooperationen & Sponsoring

-Spendeneinnahmen für den HEMPELS e.V. im Rahmen der Lesung „Unter Palmen aus Stahl“

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Abrechnungen mit Partner*innen

-Planung einer möglichen Übergabe oder Suche nach einer zweiten Person für das Kulturreferat

Lehramt

Zeitraum: **01.04.2022 bis 20.06.2022, Quartal IV**

Referatsname: Lehramt

Personen: Janike Romppanen, Greta Hüniken

Allgemeines: Als Lehramtsreferat setzten wir uns für die Interessen und Probleme aller Lehramtsstudierenden der CAU zu Kiel ein. Für die individuellen Fächer sind die Fachschaften zuständig.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
3.6.22 – 6.6.22	KOALA (Konferenz aller Lehramts Ausschüsse)	Austausch bundesweit zwischen Lehramtsvertretungen (Präsens)	Inhaltlich wurden die Satzung und die Geschäftsordnung ausgearbeitet (da dies das 1. Treffen in Präsens; 3. Insgesamt) & Workshops zu Inklusion und Rassismus an Schule	Sehr sinnvoll um den Überblick zu behalten -> was kann wo studiert werden? ➔ Wie ist das Referendariat in anderen Bundesländern?
7.6.22	Kuratorium Allianz für Lehrkräftebildung	Austausch von Lehrkräften (alle Instanzen) bundesweit (online)		➔ Studierenden wurden genutzt um Vorwurf von geringen Kompetenzen; zu wenige allgemein
21.6.22	ZFL Treffen	Austausch über das letzte Jahr (was kann/soll besser gemacht werden?)	Steht an -> morgen	
20.5.22	Überlegung/Vorbereitung eines Seminars zur Ref.vorbereitung	Angehenden Ref.-Studierenden soll gemeinsam mit ZFL; IQSH ein Seminar angeboten werden, indem die Voraussetzungen fürs	Informationsveranstaltung für Studies (master): ➔ Wie ist NC in SH? ➔ Welche Unterlagen werden benötigt?	➔ Wäre wahrscheinlich in Kooperation mit Fit4Ref ➔ Schöner wäre, wenn der Asta diese Veranstaltung unabhängig durchgeführt

		Ref. in einem kurzen Seminar (45min) o. VL dargelegt werden	➔ Wie sind meine Chancen?	werden könnte
10.6.22	Tag der Lehrkräftebildung	Projektvorstellung	Spiel des Lehramts	Guter Austausch zwischen Studierenden und Wissenschaftlichen Mitarbeitern.

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

1. Veranstaltungsname (Veranstaltungsart)

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
6.5; 13.5.; 20.5.; 10.6.	Erste-Hilfe-Kurse	Den angehenden Referendar*innen die Grundlagen der ersten Hilfe beibringen. Alle Anwerter*innen müssen zum ref.Beginn einen Kurs besucht haben. Wir bieten sie umsonst an (in Kooperation mit Fit4Ref)	40 (begrenzt aufgrund von Corona)

b. Abrechnung

Einnahmen						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	-	-	-	-	-	-

2	-	-	-	-	-	-
<i>Summe Einnahmen</i>						<i>0</i>
Ausgaben						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	<i>Fahrt G.Hüniken KOALA</i>	<i>hh-> Leipzig Leipzig-> HH</i>	<i>62,90 Euro und 56,90 Euro</i>	<i>2</i>	<i>119,80 Euro</i>	
2	<i>Fahrt J. Romppanen KOALA</i>	<i>Kiel-> Leipzig Leipzig-> Kiel</i>		<i>1</i>	<i>144,50 Euro</i>	
3	<i>Teilnehmer*inne nbeitrag KOALA</i>		<i>25Euro p.P</i>	<i>2</i>	<i>50 Euro</i>	
<i>Summe Ausgaben</i>						<i>314,30</i>
Rechnerische Differenz						

c. Kooperationen & Sponsoring

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Treffen mit ZFL
- Betreuung des Asta-Infostands vor der Mensa 1

Antrag auf Änderung des Stellenplans

Antragssteller*innen

Janes Schröder, Carolin Böttcher, Julian Schüngel, Carlotta Tiedemann, Jonas Schlenz, Stella Thomsen (AG Zukunft)

Antrag

Das StuPa mögen folgende Änderungen des Stellenplans beschließen:

1. Die Einrichtung einer neuen Stelle „Personalkoordination“ mit 15 - 20 Stunden/Woche (tarifliche Einstufung: E9a).
2. Die Umwandlung der Stelle der*des Finanzreferent*in von einem Ehrenamt in eine gewählt befristete Beschäftigung mit 15 Stunden/Woche (tarifliche Einstufung: E9a)
3. Die Erhöhung der Stundenanzahl des Vorstandes von 3 x 20 auf 3 x 25 Stunden/Woche (tarifliche Einstufung: E9b).

Begründung

Hintergrund: Vor anderthalb Jahren hatte das Studierendenparlament entschieden, dass der Großteil der Verwaltungsaufgaben, welche bisher durch eine festangestellte Geschäftsführung übernommen wurden, fortan durch andere Stellen und auch maßgeblich den AStA-Vorstand bearbeitet werden sollen. Nach Ausscheiden der bisherigen Geschäftsführung in den Ruhestand wurde die Stelle aus dem Stellenplan gestrichen. In der Folge verlagerte sich ein Teil des Tätigkeitsfeldes des AStA-Vorstandes entsprechend. Die weiterhin gewissenhaft durchgeführte politische Arbeit und Betreuung der ehrenamtlichen Referent*innen und Beauftragten konnte nur durch eine erhebliche Anzahl von Überstunden geleistet werden.

Ein Hauptziel der im letzten Wahlzeitraum gegründeten AG-Zukunft war, eine Lösung für die Anhäufung der Überstunden zu finden, indem der AStA-Vorstand wieder von Verwaltungstätigkeiten entlastet wird und somit auch mehr Zeit für politische Vertretung der Studierenden bleibt. In der AG wurde ein Konzept für eine neue Struktur der studentischen Selbstverwaltung entwickelt, unter anderem wurde erarbeitet welche Stundenkontingente angepasst werden müssen.

Zu 1.: Die AG-Zukunft kommt zu der Erkenntnis, dass die Abschaffung einer Stelle, welche in der Hauptsache mit Verwaltungsaufgaben betraut ist, durch das vorletzte Parlament ein Fehler war. Die AG Zukunft schlägt vor hierfür eine neue Stelle „Personalkoordination“ zu schaffen, die in Zukunft Verwaltungsaufgaben, wie beispielsweise dem Erstellen von Lohnpendellisten, der Kommunikation mit Steuerkanzleien, Kranken- und Rentenkassen, dem Ausstellen und der Pflege von Arbeitsverträgen und Gehaltsabrechnungen, dem Einholen von Angeboten für Anschaffungen sowie mit der Betreuung der Angestellten in allen arbeitsrechtlichen Fragen betraut ist. Alle den AStA betreffenden Entscheidungen bleiben selbstverständlich weiterhin beim Vorstand.

Zu 2.: Im Gespräch mit Expert*innen kommt die AG-Zukunft weiterhin zu dem Schluss, dass die Arbeit im Finanzreferat nicht ehrenamtlich leistbar ist. Im letzten Jahr wurde das Amt der*des Finanzreferent*in von den Aufgaben der Buchhaltung getrennt und erstmals wieder als ehrenamtliches Referat eingerichtet. Die*der Finanzreferent*in muss alle Zahlungen der Studierendenschaft anweisen, von ihr*ihm hängt also die Geschäftsfähigkeit der Studierendenschaft maßgeblich ab. Der Arbeitsaufwand hierfür sowie das Erstellen der Haushaltspläne und die

Überprüfung der Fachschaftshaushalte beträgt im Durchschnitt 15 Stunden in der Woche und die Verantwortung über die Gelder der Studierendenschaft ist als Ehrenamt nicht vertretbar.

Zu 3.: Da die Einrichtung einer neuen Stelle mit Ausschreibungs-, Bewerbungs- und Einarbeitungsphase einige Wochen bis Monate in Anspruch nehmen wird, schlagen wir zur Vermeidung weiterer Überstunden vor, die Stundenanzahl des Vorstandes zu erhöhen. Sobald die neuen Strukturen in der Verwaltung etabliert wurden, soll das Stundenkontingent des AStA-Vorstandes erneut evaluiert werden.

Stellenplan Studierendenschaft CAU Kiel, HHJ 21/22

Stand: 25.06.2022, AStA-Vorstand



Unbefristete Beschäftigungen										
Bezeichnung	Besoldungs-Gruppe	Vollzeit/Teilzeit - Verhältnisangabe/ Stundenanzahl	Zahl der Stellen im HHJ 21/22	Zahl der Stellen im HHJ 22/23	eingestellt seit	planmäßig besetzt bis	13. Gehalt	Urlaubsgeld	Nächste Stufenerhöhung	Erläuterungen
BAföG- und Sozialberatung inkl. Studieren mit Behinderung/ chr. Krankheiten		Teilzeit 21,5 h/Woche	3	3	Jun 2009		Ja	Ja		
BAföG- und Sozialberatung inkl. Studieren mit Kind/ Jobberatung		Teilzeit 28h/Woche			Okt 2016		Ja	Ja		
BAföG- und Sozialberatung inkl. Internationale Studierende		Teilzeit 19,5 h/Woche			Apr 2020		Ja	Ja		
Information		21,0/h Woche	1	1	Apr 2016		Ja	Ja		
Fachschaftsfinanzkoordination		14h/Woche	1	1	August 2021		ja	ja		Umwandlung von Fachschaftsfinanzen mit weiteren selbständigen Aufgaben Zusatzstunden f. Information
Finanzverwaltung		25 h/Woche	1	1	Okt. 2021		ja	ja		Ehem. Verwaltungsteil des Finanzreferats
Layout		20h/ Woche	1	1	Nov 2017		Ja	Ja		
Öffentlichkeitsarbeit		5h/ Woche	1	1	Okt 2021		Ja	Ja		Zusatzstunden f. Layout

Studienberatung		Vollzeit/ 38,5h/Woche	1	1	Jan 1987		Ja	Ja		
Befristete Beschäftigungen										
Bezeichnung	Besoldungs- Gruppe	Vollzeit/Teilzeit - Verhältnisangabe/ Stundenanzahl	Zahl der Stellen im HHJ 21/22	Zahl der Stellen im HHJ 22/23	eingestellt ab	planmäßig besetzt bis	13. Gehalt	Urlaubsgeld	Nächste Stufenerhöhung	
BAföG- und Sozialberatung Krankheitsvertretung		19,5h/Woche	1	1	Juni 2022	Juni 2023	Ja	Ja	/ Bemerkung: Zweckbefristung als Krankheitsvertretung	
Homepage/ IT-Administration		14h/Woche	1	1	Mai 2021	Sep 2023	Ja	Ja	/	
Fachschaftsfinanzen		12h/Woche	1		Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja		
Organisation		9h/ Woche	1	1	Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja		
Semesterticketverwaltung		8h/ Woche	2	2	Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja		
Schriftführung		120h/ Haushaltsjahr	1	1	Jan 2022	Dez 2023	Ja	Ja	/	
Reinigung		120h/ Haushaltsjahr	2	2	Jan 2022	Jun 2023	Ja	Ja	/	
Öffentlichkeitsarbeit		9h/ Woche	0		Jul 2022	Juli 2023	Ja	Ja	*Umwandlung in befristet gewählte Beschäftigung ab Juli 2021	
Personalkoordination		20h/Woche	1		Aug 22	Aug 23	Ja	Ja		
Befristete gewählte Beschäftigungen										
Finanzen		15h/Woche	0 (1)*	1	Jul 2022	Nov 2023	Ja	Ja	*Amtszeit 21/22 nicht vorhanden, 22/23 geändert	
Vorstandsmitglieder		30h/ Woche	3 (2)*	2	Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja	*Amtszeit 21/22 nicht vorhanden, 22/23 geändert	
Öffentlichkeitsarbeit (Referent*in)		15h/ Woche	1	1	Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja		
Ehrenämter										

Bezeichnung	Referent*in/ Beauftragung	Verhältnisangabe	Zahl der Stellen im HHJ 21/22	Zahl der Stellen im HHJ 22/23	gewählt ab	Planmäßig im Amt bis	Erläuterungen
Datenschutz	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Fachschaften	Referent*in		2	2	Jul 2022	Jun 2023	
Familie & Campus	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Finanzen	Referent*in		1 (0)*	0	Okt 2022	Jun 2023	*Amtszeit 21/22 vorhanden, 22/23 geändert
Feminismus und Antirassismus	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Feminismus und Antirassismus	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Hochschulpolitik	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Hochschulpolitik	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Infrastruktur	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Infrastruktur	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Inklusion	Beauftragung		0 (1)*	1	Jul 2022	Jun 2023	*Amtszeit 21/22 nicht vorhanden, 22/23 eingeführt
Inklusion	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Internationales	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Internationales	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Kultur	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Kultur	Beauftragung		0 (1)*	1	Jul 2022	Jun 2023	*Amtszeit 21/22 nicht vorhanden, 22/23 eingeführt
Lehramt	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Lehramt	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Ökologie	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Ökologie	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Politische Bildung	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	

Politische Bildung	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2022	
Promovierende	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Queer	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Queer	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Sozialpolitik	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Sozialpolitik	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Stabsstelle Beteiligung	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Studentische Beschäftigungen	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Studienorganisation	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Studienorganisation	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
StuPa Präsident*in			1	1	Jul 2022	Jun 2023	
StuPa Vizepräsident*in			2	2	Jul 2022	Jun 2023	
Härtefallkommission			3-5 ¹	3-5			¹ einzufügen nach StuPa Beschluss vom 8.7.2021 ⁵ (Die Aufwandsentschädigung wird für die vier Monate Oktober, November, März, April gezahlt)
Wahlausschussmitglieder			5-9 ⁵		Apr 2023	Jun 2023	⁵ einzufügen nach StuPa Beschluss im Dezember 2021
Wahlleitung			1	1	Mär 2023	Jul 2023	
FVK-Koordination			3-5 ²	3-5 ²	Okt 2022	Okt 2023 ³	¹ Aufwandsentschädigungen dieser Funktion erhalten jene Mitglieder der FVK-Koordination, die nicht im AStA Referat für Fachschaften sind. ² Festlegung nach Beschluss der FVK, gemäß StuPa Beschluss 26.07.2021 ³ Anm. für Zukunft: Von Oktober bis Oktober.

Anmerkung:

Referent*innen, die nicht direkt vom StuPa gewählt werden können, können vorübergehend vom AStA als Beauftragung gewählt werden.

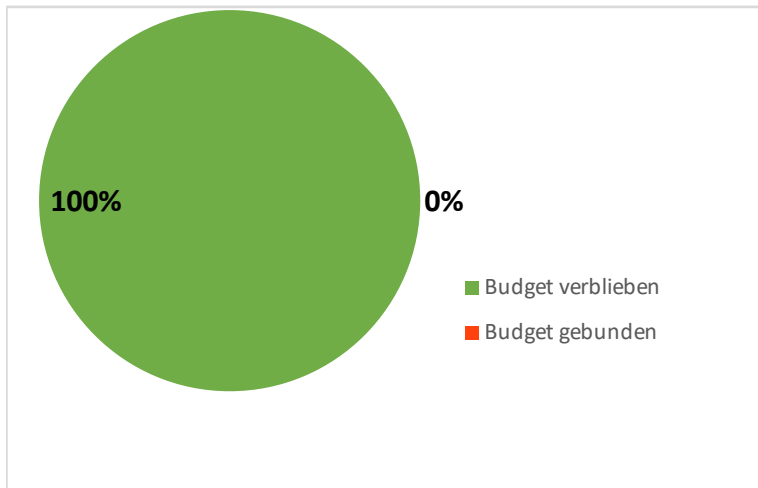
Haushaltsausschuss des 79. Studierendenparlaments der CAU zu Kiel

aktueller Stand der Titel "681 01 00 Zuschüsse für studentische Aktivitäten"
und "981 02 00 Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten"

Stand: 01.08.2018

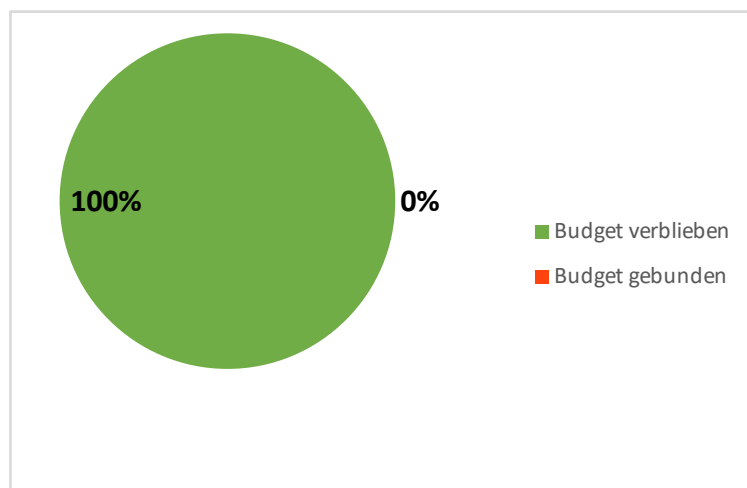
Titel 681 01 00

Budget verblieben	30.000,00 €
Budget gebunden	- €
Budget ausgegeben	- €



Titel 981 02 00

Budget verblieben	20.000,00 €
Budget gebunden	- €
Budget ausgegeben	- €



Finanz- und Reisekostenanträge im Haushaltsjahr 2018/19

Antragsnummer	Antragsart	Topf	Antragssteller*in	Antragsdatum	Anlass des Antrags
*Protokoll der 1. Sitzung vom 01.09.21 (09:30 - 10:30 Uhr); Anwesende: Anna Johannsen, Tobias Seuring, Carolin Böttcher, Arvid Lepsien, Jérôme Massoud, Bodo					
79.1.1	R	981 02 00	Melanie Heumann - FS Geographie	22.07.21	BuFaTa Geographie in Kiel
79.1.2	F	681 01 00	Business and Finance Club e.V. (HSG)	29.06.21	Durchführung einer Stock-Pitch-Competition; Förderung für Preisgeld, Verpflegung und Fahrtkosten für Teilnehmende und Jury
*Protokoll der 2. Sitzung vom 03.11.21 (16:30 - hh:mm Uhr); Anwesende: Anna Johannsen, Carolin Böttcher, Arvid Lepsien, Jérôme Massoud; Bodo					
79.1.2	F	681 01 00	Business and Finance Club e.V. (HSG)	29.06.21	Durchführung einer Stock-Pitch-Competition; Förderung für Preisgeld, Verpflegung und Fahrtkosten für Teilnehmende und Jury
79.1.3	F		ELSA-Kiel	26.10.21	Erstsemestserfahrt
79.1.4	F		HSG Rethining Economics	01.11.21	Ringvorlesung Donzent Honorar
79.1.5	F		HSG Students for Future	03.11.21	Durchführung Public Climate School
	R		Jana Fey	29.10.21	BuFaTa Geographie in Würzburg
	R		Mariel Uecker	31.10.21	BuFaTa Geographie in Würzburg
	R		Georg Linzen	30.10.21	BuFaTa Geographie in Würzburg
	R		Helena Koberg	30.10.21	BuFaTa Geographie in Würzburg
			Merlin Hebecker	29.10.21	BuFaTa Geographie in Würzburg

			Julia Pott	31.10.21	BuFaTa Geographie in Würzburg
	R		Moritz Buthmann	31.10.21	BuFaTa Geographie in Würzburg
79.1.5	R		Melina Seidel	21.09.21	jDPG Mitgliederversammlung Bad Honnef

***Protokoll der 3. Sitzung vom 07.12.21 (17:00 Uhr - 18:30 Uhr); Anwesende: Anna Johannsen, Carolin Böttcher, Arvid Lepsien, Jerome Massoud; B**

79.3.1	F	681 01 00	Business and Finance Club e.V. (HSG)	29.06.21	Durchführung einer Stock-Pitch-Competition; Förderung für Preisgeld, Verpflegung und Fahrtkosten für Teilnehmende und Jury
79.3.2	F	681 01 00	Campus Radio	03.12.21	Neuer Tisch, neue Kabel
79.3.3	R		Melina Seidel	21.09.21	jDPG Mitgliederversammlung Bad Honnef
79.3.4	R		Jana Fey	29.10.21	BuFaTa Geographie in Würzburg
79.3.5	R(f)		Fachschaft Geographie	04.11.21	Benzinkosten Erstfahrt

Protokoll der 4. Sitzung vom 12. April. 21 (18:00 Uhr - 18:40 Uhr) Anwesende: Anna Johannsen, Carolin Böttcher, Arvid Lepsien, Jerome Massoud; Be

79.4.1	F		Fridays for Future	10.04.22	Public Climate School
79.4.2	F		Online Leere Kiel	08.02.22	Plakat
79.4.3	R		Bundesfachschaftstagung Geographie	07.12.21	Reisekosten

Protokoll der 5. Sitzung vom 12. Mai 22 (8:00 - 9:30 Uhr) Anwesende: Anna Johannsen, Carolin Böttcher, Arvid Lepsien, Jerome Massoud (ab 9:00 Uhr)

79.5.1	F	HSG Tierrechte	19.04.22	Honorarkosten
79.5.2	F	HSG Queer	08.05.22	Teilnahmekosten Vernetzungstreffen
79.5.3	F	Campusradio Kiel	11.04.22	PCs
79.5.4	F	Fachschaft Physik	17.11.21	Erstifahrt
79.5.5	F	HSG Rethinking Economics	01.05.22	Podiumsdiskussion
79.5.6	F	Fachschaft Physik	24.11.21	Erstifahrt
79.5.7	R	Bundesfachschaftstagung Geographie Melissa Jahr		Reisekosten
79.5.8	R	Bundesfachschaftstagung Geographie Rona Miranda		Reisekosten
79.5.9	R	Bundesfachschaftstagung Geographie Lena Jebanski		Reisekosten
79.5.10	R	Bundesfachschaftstagung Geographie Luisa Franzen		Reisekosten

Protokoll der 6. Sitzung vom 23. Juni 22 (12 Uhr) Anwesende: Anna Johannsen, Carolin Böttcher, Arvid Lepsien ; Beschlussfähigkeit gegeben;

79.6.1	F	Queer Student Group	08.05.22	Bundestreffen
79.6.2	F	Fachschaft Kunstgeschichte	15.05.22	Sommerfest
79.6.3	F	Planungsteam DFM22	26.05.22	DFM22
79.6.4	R	Sami Franke Chemie	16.06.22	Teilnahme Zukunftskongress
79.6.5	R	Meliisa Jahr Geo	26.06.22	BFT
79.5.6	R	Fabian Smylla	15.05.22	Fachschaftstreffen

79.6.7 R
79.5.8 R
79.5.9 R
79.5.10 R

Karin Hansen Physik

31.05.22 ZaPF

Gesamt: 981 02 FS
Aktivitäten
Stud.
681 01 Aktivitäten

Summe:

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

Gesamt:

beantragte Summe	Vorschuss	Abstimmung [Ja/Nein/Enthaltung]	Vorgeschlagener Betrag des HHA	Abstimmung [Ja/Nein/Enthaltung]	Vorschlag: En bloc - Abstimmung	Status "gebunden"
------------------	-----------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	----------------------

Massoud; Beschlussfähigkeit gegeben; Gäste: Stella Thomsen (StuPa-Präsidentin)*

35,00 €	N	5/0/0				35,00 €
---------	---	-------	--	--	--	---------

1.000,00 €	N	vertagt				
------------	---	---------	--	--	--	--

hlussfähigkeit gegeben; Gäste: Stella Thomsen

1.000,00 €	N	vertagt				
------------	---	---------	--	--	--	--

300,00 €	N	3/0/0				
----------	---	-------	--	--	--	--

300,00 €	N	3/0/0				
----------	---	-------	--	--	--	--

1.634,45 €	N	3/0/0				
------------	---	-------	--	--	--	--

1.075,00 €	N	3/0/0				
------------	---	-------	--	--	--	--

35,00 €	N	3/0/0				
---------	---	-------	--	--	--	--

35,00 €	N	3/0/0				
---------	---	-------	--	--	--	--

35,00 €	N	3/0/0				
---------	---	-------	--	--	--	--

35,00 €	N	3/0/0				
---------	---	-------	--	--	--	--

35,00 € N 3/0/0

35,00 € N 3/0/0

81,80 € N vertrag

beschlussfähigkeit gegeben;

1.075,00 € N 4/0/0 Ja

300,00 € N 4/0/0 Ja Auflage: Kosten
einreichen

81,80 € N 4/0/0 Ja

1.045,00 € N 4/0/0 Abgelehnt Kann diese Kosten
nicht einreichen

105,00 € N Vertrag Falsches Formular
und keine
Benzinkosten

abschlussfähigkeit gegeben;

2.520,00 € N 4/0/0 angenommen aterial vom Asta anfragen

40,00 € N 4/0/0 angenommen

415,70 € N vertag erson einen einzelnen Antrag

-); Beschlussfähigkeit gegeben;					
900,00 €	N	3/0/0 angenommen	angebot nachhreichen		
144,00 €	N	vertagt	falsches Formular		
1.300,00 €	N	3/0/0 angenommen			
905,00 €	N	3/0/0 angenommen	eisekostenformular?		
1.000,00 €	N	3/0/0 angenommen	möglichst günstig		
414,00 €	N	3/0/0 angenommen			
145,80 €	N	3/0/0 angenommen			
93,30 €	N	3/0/0 angenommen	Ohne Sitzplatz?		
98,55 €		3/0/0 angenommen	Ohne Sitzplatz?		
112,05 €		3/0/0 angenommen	Ohne Sitzplatz?		
144	N	vertagt	falsches Formular		0,00 €
400	N	3/0/0			0,00 €
1.600,00 €	N	0/3/0 abgelehnt	keine Grundlage		
106,05 €	N	3/0/0	ohne Sitzplatz		
145,80 €	N	3/0/0	ohne Sitzplatz		35,00 €
103,80 €	N	3/0/0	ohne Sitzplatz		

315,13 €	N	vertagt	einzeln einreichen
----------	---	---------	--------------------

0,00 €

0,00 €

12.262,75 €

Status
 "gebunden"
 (681 01):
 - €

Kommentare [ggf. Auflagen]:

Die BuFaTa der Geographie wurde von der FS Geographie Kiel ausgerichtet; die Antragstellerin beantragt daher folglich nur die Erstattung der Teilnahmegebühr

Vertagt, da keine Kostenkalkulation eingereicht.

Vertagt, da Unklarheiten

50€ die Nacht, also 200€, Material wird beim Asta angefragt und sonst auch bezahlt
Es werden nur 35€ genehmigt und nochmal geschrieben da Autofahrt

Falsches Formular und falscher Betrag, danach nochmal geschrieben
