



Studierendenparlament der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

Protokoll der ordentlichen Sitzung des Studierendenparlaments am 17.04.2023

Tagesordnung (wie unter 1b beschlossen):

- 1. Begrüßung und Formalia**
 - a. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
 - b. Beschluss der Tagesordnung
- 2. Beschluss von Protokollen**
 - a. Protokoll der Sitzung vom 20.03.2023
- 3. Berichte aus Gremien**
 - a. Berichte aus den Ausschüssen
 - b. Berichte aus dem AStA: Quartalsberichte
 - c. Berichte aus weiteren Gremien
- 4. Wahlen**
 - a. Wahl der Mitglieder des Wahlprüfungsausschusses
- 5. Sach- und Finanzanträge**
 - a. Antrag 80-10-01: Nachtragsreferatspläne
 - b. Antrag 80-10-02: Beschluss und Entlastung für Jahresabschluss 2020-2021
 - c. Antrag: 80-10-03: Zweite Meeting-Owl für Studierendenschaft
 - d. Antrag: 80-10-04: Fachschaft für Ur- und Frühgeschichte: Berufsorientierungsmesse
- 6. Nicht öffentlich: Sach- und Finanzanträge**
 - a. Änderung Stellenplan
- 7. Verschiedenes**

Sitzungsort:

Hybrid in LMS 8, EG R. 017 und via Zoom, Abstimmungstool VotesUp!

Zeitraum:

18:37 – 20:23 Uhr

Sitzungsleitung:

Inga Willenbockel (Präsidentin)

Hans-Christian Petersen (Vize-Präsident)

Marvin Schmidt (Vize-Präsident)

Protokoll:

Mareike van Aken (Protokollführerin)

Anwesende:

Campus Grüne: Inga Willenbockel (ab 19:07 Uhr), Laura Falk, Hanna Schmidt, Carolin Böttcher, Christiane Baumgärtner, Lukas Peschke, Katrin Meyer, Laura Mews, Lukas Peschke, Jasmina Bajramovic, Julian Schüngel, Timo Hansen

RCDS: Lena Lindemann, Elisabeth Teichmann

Juso HSG: Hans-Christian Petersen, Konstantin Braas, Melih-Tarek Özdemir

LHG: Anna Weigand, Jonas Schlenz

HSG Südschleswig: Marvin Schmidt, Janne Hamelmann (ab 19:02 Uhr)

Anwesende ohne Stimmrecht: Stella Thomsen, Max Härtel, Romy Plath

TOP	Abstimmung	Inhalt
1) Begrüßung und Formalia a) Feststellung der Beschlussfähigkeit und der ordnungsgemäßen Ladung b) Beschluss der Tagesordnung	a) (Ja/Nein/Enthaltung) b) (13/0/0)	Marvin S. eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Es wurde ordnungsgemäß zur ordentlichen Sitzung geladen. Mit 13 anwesenden Mitgliedern ist das StuPa beschlussfähig. Es bestehen keine Änderungswünsche. Abstimmung über die Tagesordnung.
2) Beschluss von Protokollen a) Protokolle vom 20.03.2023	a) (12/0/1)	Carolin B. wünscht folgende Änderungen: Unter TOP 5b) wird der Begriff „Stellungnahme“ durch „Konzept für das Office“ ersetzt und unter TOP 5i) wird die Ziffer der Vortragenden zu 3 Vortragenden korrigiert. Abstimmung über das Protokoll vom 20.03.2023.
3) Berichte aus Gremien a) Berichte aus den Ausschüssen b) Berichte aus dem AStA: Quartalsberichte c) Berichte aus weiteren Gremien	a) b)	Keine Berichte aus dem Rechts-, Finanz- und Hochschulausschuss. Der Wahlausschuss hat getagt und die Protokolle sind veröffentlicht worden. Max H. berichtet von Optimierungsbedarf bei der Systemakkreditierung und der AStA arbeitet an einer Verbesserung. In Zusammenarbeit mit den Fachschaften wurde eine Stellungnahme formuliert, welche u.a. die Durchführung der Evaluierungen kritisiert und Verbesserungsmaßnahmen anmerkt. Die Stelle für die Krankheitsvertretung und Bafög-Beratung wurde neu besetzt. Zudem erfolgt die Anmerkung, ein einheitliches Antragsformular für die Nachteilsausgleiche zu erarbeiten. Es hat ein Abschlusstreffen des Krisenstabes stattgefunden, welches u.a. den massiven Personalmangel in der Verwaltung thematisierte. In Bezug zum 49-Euro-Deutschlandticket berichtet Max H., dass es die Möglichkeit eines Upgrades des Semestertickets für 14,82€ (monatlich kündbares Abonnement) geben wird, um die Vorteile des Deutschlandtickets nutzen zu können. Der ausgehandelte Vertrag umfasst zunächst eine Vertragslaufzeit von einem Jahr und der Preis wird danach wieder neu evaluiert. Beim letzten SEA-EU Meeting wurde eine Whatsapp-Gruppe für eine bessere Vernetzung gegründet. Stella T. berichtet zum Thema <i>Studentischer Raum</i> : Die Nestbau-Website ist online (unter folgendem Link abrufbar: https://asta.uni-kiel.de/nestbau/) und auf dem Instagram-Account des AStA's zu finden. Die Umfrage befasst sich u.a. mit der Frage, welche Bedürfnisse Studierende an den Raum Universität haben. Darüber hinaus hat am

		<p>12.04.2023 eine Vertragsunterzeichnung für das kommende Kulturticket stattgefunden. Ab dem 01.09.2023 ist der Kauf des Tickets möglich: Es kostet 1,90€ pro Semester und 3 Tage vor der Aufführung ist eine Reservierung von Restkarten möglich. Stella T. bedankt sich nochmal bei dem Verhandlungsteam. Des Weiteren steht zurzeit zur Debatte, ob die Aufgaben aus der Härtefallkommission langfristig an die Semesterticketverwaltung verwiesen werden sollen.</p> <p>Carolyn B. fragt, wie auf die Stellungnahme vom <i>Green Office</i> reagiert wurde. Stella T. erklärt, dass Herr Professor Hundt die Stellungnahme zur Kenntnis nahm. Marvin S. erfragt, wo die Umfrage zum studentischen Raum zu finden ist. Stella T. verweist auf die Links, welche auf der Homepage und dem Instagram-Account zu finden sind.</p> <p>c) Aus der Härtefallkommission berichtet Uta B., dass etwa 60 Fälle eingegangen sind. Sie wünscht sich, dass die Stellung eines Antrages unter den Studierenden einen breiteren Bekanntheitsgrad gewinnt. Carolyn B. stimmt einer besseren Bewerbung zu und bedankt sich für die Arbeit der Kommission.</p>
<p>4) Wahlen a) Wahl der Mitglieder des Wahlprüfungsausschusses</p>	<p>a) (14/0/1)</p>	<p>[15 Stimmberechtigte] Marvin S. stellt Sunit John Philip per Nachricht vor. Abstimmung über die Wahl der Mitglieder des Wahlprüfungsausschusses Sunit John Philip nimmt die Wahl an.</p>
<p>5) Sach- und Finanzanträge a) Antrag 80-10-01: Nachtragsreferatspläne b) Antrag 80-10-02: Beschluss und Entlastung für Jahresabschluss 2020-2021 c) Antrag: 80-10-03: Zweite Meeting-Owl für Studierenden-schaft</p>	<p>a) (15/0/0) b) (14/0/1) c)</p>	<p>a) Stella T. erklärt, dass eine Kostenänderung beim Inklusionsreferat entstand. Marvin S. merkt eine redaktionelle Änderung zur Kostenaufstellung für die Gebärdensprachkurse an. Carolyn B. bedankt sich bei den Referent*innen für ihr Engagement und die geplanten Veranstaltungen.</p> <p>Abstimmung über Antrag 80-10-01: Nachtragsreferatspläne</p> <p>b) Stella T. bringt den Antrag ein. Carolyn B. merkt eine Differenz von 60€ zwischen Ein- und Ausgaben an. Lukas P. erklärt, dass die Differenz von der Wirtschaftsprüfung nicht angemerkt wurde und somit rechtsgültig ist.</p> <p>Abstimmung über Antrag 80-10-02: Beschluss und Entlastung für Jahresabschluss 2020-2021</p> <p>c) Stella T. erklärt, dass eine zweite Meeting-Owl insbesondere bei Doppelbuchung essentiell wäre. Außerdem könnten zwei Meeting-Owls miteinander gekoppelt werden und somit ein größeres Meeting übertragen.</p>

<p>d) Antrag: 80-10-04: Fachschaft für Ur- und Frühgeschichte: Berufsorientierungsmesse</p>	<p>(15/0/0)</p> <p>d)</p> <p>(15/0/0)</p>	<p>Beide Meeting-Owls können von der Studierendenschaft ausgeliehen werden. Carolin B. unterstützt den Antrag.</p> <p>Abstimmung über Antrag: 80-10-03: Zweite Meeting-Owl für Studierendenschaft</p> <p>Romy P. erklärt, dass die Berufsorientierungsmesse sowohl als Messe als auch als Workshop ausgelegt ist. Die Bereitstellung von Equipment ermöglicht die Workshops und ebenso eine Zertifizierung. Es werden wirtschaftliche und akademische Berufsfelder präsentiert. Die Messe ist für 100 Teilnehmende ausgelegt.</p> <p>Hans-Christian P. fragt, warum im Antrag eine Forderung von 1500€ stehe, aber nur eine Kostendifferenz von 1345€ berechnet wurde. Lukas P. ergänzt, dass nur Kosten mit Rechnung erstattet werden. Zusätzlich erfragt er, wie die Verpflegungskosten zustande kommen. Romy P. erläutert, dass sie sich bei der Berechnung an den geltenden Verpflegungskostenvorschlag gerichtet haben. Julian S. findet die 1500€ als Forderung für legitim und unterstützt den Antrag. Hans-Christian P. kritisiert eine Blankoausschreibung und befürwortet eine Abstimmung über die 1345€.</p> <p>Hans-Christian P. stellt folgenden ÄA:</p> <p>Im ersten Satz: In unserer aktuellen Finanzplanung ergibt sich ein Defizit von etwa 1.345,95 €.</p> <p>Im Moment: In unserer aktuellen Finanzplanung ergibt sich ein Defizit von 1.345,95 €. (ohne das etwa)</p> <p>Julian S. stellt folgenden ÄA:</p> <p>ÄA: Unter dem Punkt Ausgaben wird eine Auflistung "Sonstige Ausgaben (z.B. Druckkosten): 154.05 €" hinzugefügt.</p> <p>Carolin B. fragt Romy P., welche Summe die Fachschaft beantragen möchte. Sie befürwortet eine Genehmigung der 1500€. Romy P. kritisiert überdies die uneinheitliche Kosteneinreichung und nennt als Beispiel das andere System der Einreichung bei der Erstattung von Reisekosten. Lukas P. stimmt Julian S. zu einer erhöhten Kalkulation in diesem Antragsfall zu. Hans-Christian P. argumentiert für ein Verbleiben bei den 1345€.</p> <p>Romy P. ändert den Antrag: Die zu beantragende Summe beträgt 1345€.</p> <p>Julian S. zieht seinen ÄA zurück. Hans-Christian P. zieht seinen ÄA zurück.</p> <p>Abstimmung über Antrag in geänderter Form: 80-10-04: Fachschaft für Ur- und Frühgeschichte: Berufsorientierungsmesse</p>
---	---	--

6) Nicht öffentlich: Sach- und Finanzanträge a) Änderung Stellenplan	a)	<p><i>[Pause: 19:52 Uhr bis 20:05 Uhr]</i></p> <p>Dieser TOP hat unter Ausschluss der Öffentlichkeit stattgefunden.</p>
7) Verschiedenes		<p>Marvin S. erklärt, dass die nächste Sitzung am 22.04.23 stattfindet. Am Mittwoch, den 19.04.23 um 19 Uhr tagt der Wahlausschuss über Zoom. Die Konstituierenden Sitzung findet am 03.07.23 statt. Hans-Christian P. erzählt, dass die Fachschaft Jura zurzeit Gespräche mit dem Justizministerium führt, da eine Änderung der Prüfungsordnung vorgesehen ist.</p> <p>Inga W. schließt die Sitzung um 20:23 Uhr.</p>

Anlage

AStA CAU zu Kiel 2022/23

Quartalsbericht Q3

01.01. bis 31.03.2023



Inhaltsverzeichnis

Fachschaften.....	2
Inklusion	5
Feminismus.....	8
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.....	9
Hochschulpolitik	12
Queer	14
Studentische Beschäftigte	17
Studienangelegenheiten.....	22
Stabsstelle Beteiligung.....	25
Antirassismus.....	27
International	29
Ökologie.....	31
Infrastruktur	37
Kultur	41
Lehramt	43
Datenschutz	45

Fachschaften

Personen: Alex Brühl, Theepa Kalanathan

Allgemeines: Die Fachschaften sind ein wichtiger Bestandteil der Hochschule und der Hochschulpolitik. Sie setzen sich hauptsächlich auf Instituts- und Fakultätsebene für die Belange der Studierenden ihres Faches ein. Sie haben einen engen Draht zu ihren Studierenden und ihren Dozierenden. Als Fachschaftsreferat unterstützen wir die Fachschaften dabei sich zu vernetzen, sich zu organisieren und sich untereinander auszutauschen. Außerdem übernehmen wir für sie administrative Aufgaben wie zum Beispiel das Ausstellen von Bescheinigungen. Wir vertreten die Fachschaften im AstA und sorgen dafür, dass sie eingebunden und angehört werden. Auf der anderen Seite vertreten wir auch den AstA gegenüber den Fachschaften und informieren sie über seine Arbeit.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
Diverse	Bescheinigungen Fachschaftsarbeit	Bescheinigung der Tätigkeit in der Fachschaft für Bafög, Stipendien etc.		
Diverse	Beratung von Fachschaften	Unklarheiten von Seiten der Fachschaften lösen	<ul style="list-style-type: none">- Fachschaft Sport hatte mehrere Fragen zur FS-Wahl und Teilkörperschaft- Fachschaft Geschichte zu Gedächtnisprotokollen	

Regelmäßig	AStA-Sitzungen	Bearbeitung aktueller Aufgaben, Austausch mit anderen Referaten	<ul style="list-style-type: none"> - Diskussion über Etablierung einer Kampagne über K.O.-Tropfen 	
09.01.23	FVK-Sitzung	Treffen der Fachschaften für Diskussion und Austausch über aktuelle und wiederkehrende Themen	<ul style="list-style-type: none"> - Awareness-Workshops - BuFaTa Beherbergung - Berichte aus AStA und FVK 	
7.-8.03.23	SIT	Fachschaften mit Essen & Getränken versorgen.	Nach einer kurzen Vorbesprechung mit dem Vorstand die Woche davor haben wir Getränke und Pizzabrötchen bestellt, damit die FSler*innen während der SIT versorgt sind.	Zu kurzfristige Planung (wegen Krankheitsausfall). Mit besserer Planung hätten wir ggf. nicht das Budget überschritten.
13.03.23	FVK-Sitzung (Kneipenabend)	Vernetzung der Fachschaften untereinander		Guter Kompromiss für eine Sitzung in den Semesterferien, Fachschaften haben sich so untereinander austauschen können.
17.03.23	Nachbesprechung der SIT	Ziel war es, Feedback an die Zentralen Studienberatung mitzugeben.	<ul style="list-style-type: none"> - Es ging um den allgemeinen Verlauf der SIT aus Sicht der Fachschaften und was zukünftig verbessert werden kann. - Ideen: Infoposter für Fachschaften designen - Verpflegung für FS zukünftig auf ZSB verlagern 	
28.03.23	Einarbeitung der FS Frisistik	Die wieder gegründete FS in die wichtigsten Aufgaben der Fachschaftsarbeit einarbeiten.	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlegende Aufgaben einer Fachschaft durchgegangen - Veranstaltungsplanung & - 	

			anmeldung - Einführung in Fachschaftsfinanzen - Ablauf der Wahlen - Hinweise zu Uni-Gremien	
30.03.23	Überarbeitung U.N.S.-Logo	Alle paar Jahre muss das U.N.S.-Logo für Plakate der Fachschaften erneuert werden.	Das Logo wurde fertiggestellt und die Werbemittelvertreiber wurden nun kontaktiert, dass sie über die Änderung des U.N.S.-Logos Bescheid wissen.	

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Ehrenamtsfest
- Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

1. Veranstaltungsname (Veranstaltungsart)

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
07.-08.03.2023	Versorgung der Fachschaften bei den Studieninformationstagen	Viele Fachschaftsmitglieder arbeiten ehrenamtlich ohne Verpflegung teilweise mehre Stunden am Stück, um ihren Studiengang Studieninteressierten Menschen zu präsentieren.	~15.000

b. Abrechnung

Einnahmen						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
Summe Einnahmen						0€
Ausgaben						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Bewirtung SIT	Wasser Fritz-Limo Spezi Pizzabrötchen (Dominos)	620,51€	48x Viva Con Agua Wasser 96x Fritz-Limo 48x Spezi Pizzabrötchen	620,51€	Bewirtung
Summe Ausgaben						620,51€
Rechnerische Differenz						-620,51€

Inklusion

Personen: Esther Eickhoff, Jan- Niklas Mayer

Allgemeines:

- Planung der Inklusionswoche
- Studis in den Gremien vertreten

-Bedarfe den zuständigen Stellen mitteilen

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
23.01.23	Runder Tisch	Austausch	Energiesparmaßnahmen, AG zur Bekanntmachung der Beratungsangebote, Studieren und Arbeiten während Corona	Es ist gut, dass aus allen Bereichen der Uni sich Menschen austauschen, allerdings können wir wenig bewegen, weil die Strukturen es nicht erlauben und nur bestimmte Gremien, in denen wir nicht vertreten sind, Dinge beschließen können Zu wenig Stellen in dem Bereich Inklusion
26.01.23	Austausch Herr Hundt	Vertretung Frau Matz-Lück & Problematik der Nachteilsausgleiche	Herr Hundt und Teile der Verwaltung haben sich mit Menschen des runden Tisches ausgetauscht und darüber gesprochen, wie die Studis unterstützt werden können	Das Präsidium weiß zu wenig Bescheid und es gibt keine einheitliche Regelung bzgl. Der Nachteilsausgleiche
03.02.23	ReAudit	Das Präsidium über die Missstände für behinderte Studis informieren und kritische Anmerkungen machen	Der Selbstbericht entspricht nicht der Realität	Das Präsidium weiß zu wenig Bescheid
Februar	Stellungnahme Nachteilsausgleich	Stellungnahme formulieren, die die prekäre Situation bzgl. Der Nachteilsausgleiche aufzeigt		Gute Stellungnahme, leider sehr zeitintensiv

23.02.23 & 24.02.23	Systemakkreditierung	Misstände aufzeigen		Es gibt viele Baustellen
07.03.23	Präsidiumstreffen	Präsidentin und die Nachfolge von Frau Matz-Lück	Austausch	Es war nett, aber das Präsidium wird an den Taten und Ergebnissen gemessen
17.- 18.03.23	Winter KT	Nachtragsreferatspläne und Teambildung		Es war gut, dass Awarenesspersonen anwesend waren, die auf die Bedürfnisse der Menschen geachtet haben, wenn diese missachtet wurden
28.02.23	Jourfix	Aufklärung der Dekane über Nachteilsausgleiche		Zu wenig Zeit und zu wenig Interesse des Präsidiums, um daran was zu ändern
Dauerhaft	Mailing Betreuung	Beantwortung der Mails		
Wöchentlich	Treffen Inklusionsreferat	Austausch, Aufgabenverteilung		Sehr produktive Zusammenarbeit
Regelmäßig	AStA Sitzung	Bearbeitung aktueller Aufgaben, Austausch mit anderen Referaten		
Regelmäßig	Planen der Inklusionswoche	Durchführung und so wenig Stress wie möglich während der eigentlichen Woche	Regelmäßige Treffen mit Referierenden	Leider sind manche Personen schwer zu erreichen und planen nicht sehr weit im Voraus

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

Inklusionswoche

Feminismus

Personen: Amal Ramia

Allgemeines:

Das Referat für Feminismus setzt sich dafür ein, feministische Ideologien und Methoden auf dem Campus und darüber hinaus zu verbreiten und aufzuklären. Das Ziel ist es eine Kultur des Respekts, der Chancengleichheit und der Gerechtigkeit zu schaffen, in der jede Person unabhängig von Geschlecht und Geschlechtsidentität frei von Diskriminierung und Gewalt studieren und leben kann.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
27.02.2023	Einarbeitungstermin mit AStA Vorstand	Das Treffen diene zur Einführung in die Grundlegenden Aspekte des AStA und der StuPa.	Erklärung der grundlegenden Strukturen, Bereiche sowie Mitglieder des AStA, Veranstaltungsplanung, Emailzugang, Zugang zur AStA Cloud.	Einarbeitung war verständlich und ausführlich erklärt, es bedarf einen nächsten Termin für die Referatsplanung.
17.-18.03.2023	Zweitägige Klausurtagung	Austausch zwischen den Referaten bzgl. Der Referatspläne Workshop und Reflexion der Arbeit beim AStA	Gruppenarbeit Nachtragsreferatspläne, Gemeinsames Besprechen der Nachtragsreferatspläne Awareness Workshop, Gruppenarbeit Feedback und Wünsche über die Arbeit beim AStA	Guter Austausch, Ergänzung der Referatspläne Offene Kommunikation über Wünsche und Anliegen

24.03.2023	Treffen mit dem Vorstand	Treffen mit dem Vorstand für die Referatsplanung und Schlüsselübergabe	Besprechung der Veranstaltungen, dessen Werbung und mögliche Kosten, Schlüsselübergabe	Eine Veranstaltung wurde der hohen Kosten nicht aus dem Plan genommen,
------------	--------------------------	--	--	--

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Personen: Valeria Kohl

Allgemeines: Die Haupttätigkeiten bestehen aus der Verwaltung der Social-Media-Kanäle, sowie der Erstellung von Beiträgen und Interaktion mit Follower*innen und anderen, ähnlichen Kanälen, mit welchen man ggf. zusammenarbeitet. Es werden Kontaktaufnahmen mit dem Ziel der Bewerbung des eigenen Kanals/Projekts weitergeleitet und verwaltet. Des Weiteren zählen zu den Aufgaben die Erstellung von Pressemitteilungen und Stellungnahmen, wie dessen Weiterleitung und Veröffentlichung.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
Januar 2023	Umsetzung des eigenen Social-Media-Projekt	AStA-Team auf den Kanälen vorstellen und somit den Kanal persönlicher gestalten und auch die jeweiligen Referate/Beratungsmöglichkeiten bewerben → läuft noch	Ganzer AStA	Öfter kurzfristige Absagen, in wenigen Fällen gar keine und keine Antworten mehr zu gewünschten Texten o.Ä., sodass keine Vorstellung stattfinden kann

11.01.2023	Pressemitteilung: Mehr finanzielle Hilfe für Studierende		Vorstand	
18.01.2023	Bewerbung Energiemobil SH	Beginn der Energiesparchallenge bewerben	Referat Infrastruktur	
18.01.2023	Meeting Projekt Studentischer Raum	Erstes Meeting zur Absprache von Wünschen, Vorstellungen und der gemeinsamen Weiterarbeit	Lara (Layout) Projekt Studentischer Raum (Carlotta, Julian)	Wenig Vorbereitung
25.01.2023	Meeting Projekt Studentischer Raum	Kommunikation über Wünsche und Vorstellungen	Lara (Layout) Projekt Studentischer Raum (Carlotta, Julian) Themen: Bewerbung, Instagram Kanal, Farbgebung...	
31.01.2023	Meeting mit Studentische Beschäftigte und Vorstand	Besprechung und Vorbereitung Pressemitteilung mit TVStud	Marque (StuBe) Stella (Vorstand)	Gute Kommunikation
Ab 01.02.2023	Pressemitteilung: Umfrage von TVStud		TVStud Marque (Studentische Beschäftigte) Stella (Vorstand) Fr. Meyer (Kanzlerin)	

02.02.2023	Meeting	Updates und Besprechung zu aktuellen und anstehenden Projekten	Stella (Vorstand) Max (Vorstand) Lara (Layout)	Vorstand wirkt präsender
08.02.2023	Meeting Projekt Studentischer Raum	Absprache über Farbgebung und Vorlagen für Social-Media	Lara (Layout) Projekt Studentischer Raum (Carlotta, Julian)	
08.02.2023	Meeting Queer	Vorbesprechung zu Veranstaltungsreihe „Trans*Day of Visibility“	Lara (Layout) Sascha Thierry (Queer) Themen: Gestaltung, Bewerbung, Posts zu Visibility-tagen (Trans, Asexuality etc.)	Leider auch nach Rückfrage keine weiteren Infos zu den Posts der Tage
09.02.2023	Einführungsstunde	Gegenseitige Einführung in Canva und Adobe InDesign	Lara (Layout)	
21.02.2023	Pressemitteilung Lehramt	Bitte von Referat bei Erstellung zu helfen	Greta (Lehramt)	

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Weiterarbeitung des eigenen Projekts auf Social Media, um Referate und Mitarbeitende des AStAs vorzustellen und dieses beenden
- Viel Bewerbung

Hochschulpolitik

Personen: Janes Schröder (Referent), Jeanette Gehlert (Beauftragte),
Karen Breiholz (Promotionsberatung)

Allgemeines: Das Referat für Hochschulpolitik ist mit hochschulpolitischen Kernthemen betraut. Es ist unser Ziel die Studierbarkeit und allgemeinen Studienbedingungen im Austausch mit Organen der Universität und dem Land zu verbessern.

An das Referat ist die Promotionsberatung angegliedert.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
Wöchent- lich (Do, 18 Uhr)	Teilnahme an AStA-Sitzung	Vertretung der Interessen von Studierenden, Beschluss von Anträgen und Austausch mit anderen Referaten.	Sitzung zu aktuellen Belangen der Studierendenschaft mit dem Vorstand und allen Referaten des Allgemeinen Studierendenausschuss.	Durch den wertschätzenden und konstruktiven Umgang miteinander sind die Sitzungen des AStA nicht nur effizienter und kürzer, sondern auch atmosphärisch angenehmer als beispielsweise Sitzungen des den Ausschuss konstituierenden Parlamentes. Gleichwohl alle Mitglieder des AStA an einem Strang ziehen, finden verschiedene - insbesondere auch divergierende - Meinungen stets Gehör und Beachtung.
9.2.2023	Mailverteiler Senatsausschüsse neu Aufsetzen	Bessere Vernetzung der studentischen Vertreter*innen in den Senatsausschüssen	Alle studentischen Senator*innen können sich jetzt über einen Mailverteiler innerhalb ihres Ausschusses austauschen.	Hätte zeitnaher umgesetzt werden können, wenn das Präsidium der Universität die Mailadressen der studentischen Mitglieder früher kommuniziert hätte.
	AStA Klausurtagung			
31.1.2023,	AStA-	Austausch über aktuelle	Referent*innen und Beauftragte	Solche Treffen zwischen mehreren

30.3.2023	Austauschtreffen	Herausforderungen im AStA und mögliche Lösungsansätze.	des AStA. Diverse Themen, vor allem Begehung zur Systemreakkreditierung.	Referaten bringen neue Lösungsansätze hervor und sollten häufiger stattfinden.
31.3.2023	Quartalsberichte	Transparenz gegenüber der Studierendenschaft über die Arbeit im Referat.	Gewissenhaftes Aufbereiten der erledigten Aufgaben im aktuellen Quartal.	Für den zweiten Quartalsbericht hoffentlich nicht schlecht. Es war für die Erstellung des Berichtes in jedem Fall hilfreich, dass der Referent in seiner Funktion als Mitglied des Studierendenparlamentes alle AStA-Quartalsberichte seit dem WiSe 2018/2019 studiert hat.

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

/

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Begehung im Rahmen der Systemakkreditierung 3.-5.4.2023
- Podiumsdiskussion zur Kommunalwahl gemeinsam mit Referat für politische Bildung

Queer

Personen: Melih-Tarik Özdemir (seit März) & Sascha Thierry Kriesinger

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
Monatlich (unfester Termin)	Teilnahme beim Runden Tisch ,Echte Vielfalt‘	Zusammenhalt, Votierungen	Bewilligung von Projekten, Vorantreiben von Projekten, Austausch, Kooperation	positiv
Anfang Januar	Erklärungen von Pronomen mit Beispielen an Mitarbeitende	Bedarf gerecht werden	Dozierende meldeten sich zu Rundmails rück, um einen Leitfaden für das Respektieren von Pronomen und das Verstehen von Pronomen-Angaben wie in (they/she) an die Hand zu bekommen. Außerdem wurde um eine Erklärung der Problematik vom Konzept „preferred pronouns“ gebeten und um Beispielsätze zur Anwendung von Pronomen gebeten.	Sehr positiver Verlauf, es handelte sich um Feedback zur Weihnachts- und Chanukka-Rundmail, dieses war neben jenen Nachfragen sehr positiv
04.01.2023	Dazulernen auf das Feedback hin von Eddi Steinfeldt- Mehrtens - Austausch zu Leichter Sprache per Email	Inklusion	Durch einen Zufall hat die*der Diversitätsbeauftragte_r Mensch mitbekommen, dass ich einen Versuch zu Leichter Sprache gestartet habe. Es erfolgte der Hinweis, dass es sich um einfache Sprache handele, aber noch um keine Leichte Sprache wie sie in Schulungen gelehrt wird. Dies war ein Fehler meinerseits. Die Anmerkung in meinem Emailfuß und als Info in Rundmails habe ich geändert.	Beide waren sehr zufrieden: Ich war dankbar für die Kritik und Eddi hat sich über die Kritikfähigkeit gefreut.
verteilt	Feedbacks zu Studien	Situative Kommunikation	Studierenden kurzes Feedback zu Studien geben, wenn sich diese mit dem Wunsch an uns wenden, diese zu teilen oder Feedback zu geben	Positiv, notwendig

Ende Februar	Kennenlernetreffen Melih und Sascha Thierry	Koordination, Absprache, Einarbeiten	Wir hatten eine produktive, schöne Zeit. Melih konnte einen Überblick über alle Bereiche bekommen, die unser Referat betreffen.	super
Prozess	Planung Event Asexualität	Aufklärung & Empowerment	Mit der AceArovolotion wird für den 10. 04 ein Event geplant, Werbung gestaltet etc.pp.	Positiv, gute Kommunikation
29. & 31.03.2023 Und zuvor	Planung und Durchführung Events zum TDoV	Aufklärung & Empowerment	Es gab mehrere Treffen zur Organisation der Events, Austausch mit Referierenden, Antrag beim Sozialministerium für die Finanzierung	Positiver Verlauf, mit Ausnahme eines Missverständnisses in Bezug auf die gemeinsame Werbung → konnte geklärt werden

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

1. Veranstaltungsname (Veranstaltungsart)

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Besucher*innenzahl
29. & 31.03.2023 - online	<p>Werbung online: https://www.eventbrite.de/o/veranstaltungsreihe-zum-trans-day-of-visibility-30963128251 Und per Rundmail und digitale Flyer</p> <ul style="list-style-type: none"> TIN* in der Uni - Empowerment-Treffen für TIN* Studierende mit SchwarzRund – Moderation durch Sascha Thierry <p>Solidarisch und verbündet sein mit TIN* Menschen - Strategien entwickeln mit Kat Feyrer</p> <p>Geschlechtervielfalt an der Hochschule: Workshop für Lehrende & Mitarbeitende mit Né Fink</p> <p>Online-Podiumsdiskussion: Trans*Politiken an Hochschulen mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anna Langsch, Bündnis90/Die Grünen (gewählte 	Trans* Rechte und Allyship starkmachen	Max. 18 für Workshops, unbegrenzt bei der Podiumsdiskussion

	<p>Abgeordnete für den Wahlkreis Kiel-West im Landtag Schleswig-Holstein - Queerpolitik)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sara Simone Spinelli, Leuphana Universität Lüneburg • Jan Kösters (RWTH Aachen), bukoF-Kommission für queere Gleichstellungspolitik • Sascha Thierry Kriesinger (CAU Kiel), Queer-Referat des AStA • Maren Quaester (FH Kiel), Queer-Referat des AStA • Moderation: Paul Ninus Naujoks <p>Die Barrierefreiheit ist durch das Onlineformat gewährleistet.</p>		
--	--	--	--

b. Abrechnung

Einnahmen						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	TDoV Landesaktionsplan		1000€			
2	StuPa	Werbung 200€, Honorare 400€	600€			
Summe Einnahmen						1600€
Ausgaben						
Lfd. Nr.	Bezeichnung	Details	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
Summe Ausgaben						1400€ durch die wegfallenden Druckkosten konnten 200€ eingespart werden
Rechnerische Differenz						+200€ eingespart

c. Kooperationen & Sponsoring

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

Studentische Beschäftigte

Personen: Marque Mollenhauer

Allgemeines: Die Beauftragung für studentische Beschäftigte ist vom Vorgänger übernommen worden. Die Beauftragung hat das Ziel, die studentischen

Beschäftigten über die Rahmenbedingungen studentischer Beschäftigung zu informieren und sie außerdem auf Dauer zu verbessern. Dafür werden Veranstaltungen, beispielsweise in Kooperation mit Gewerkschaften, geplant und sich in relevanten Gruppierungen wie TVStud beteiligt.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
05.01.2023	Regelmäßiges TVStud Treffen	Die Initiative TVStud trifft sich regelmäßig, um Organisationsschritte auf dem Weg zu mehr Mitbestimmung, längere Mindestvertragslaufzeiten und einen Tarifvertrag zu planen.	Veröffentlichung des Forschungsberichts folgt in der Woche danach. Erste Schritte zur Planung der Personalversammlung am 30.01. wurden vorgenommen. Veranstaltung zum WissZeitVG steht am 19.01. an, die Beauftragung sendet eine Rundmail.	
12.01.2023	Regelmäßiges TVStud Treffen		Weitere Planung der Personalversammlung am 30.01.23, insbesondere Bewerbung. Auch Besprechung zur Konferenz in Göttingen am 24.02.	

16.01.2023	GEW-Jugend Treffen			
19.01.2023	Regelmäßiges TVStud Treffen		Beschlossen, dass die Beauftragung TVStud im 1. Mai Bündnis vertritt.	
21.01.2023	1. Mai Bündnis: Eröffnung	<p>Das 1. Mai Bündnis veranstaltet jedes Jahr eine Demonstration zum Tag der Arbeit, dem 1. Mai. Die Demo wird durch die gewerkschaftlichen Jugendgruppen sowie weitere vorrangig politische Jugendorganisationen organisiert.</p> <p>Die Beauftragung beteiligt sich für TVStud und den AStA am Bündnis.</p>	Es wurde die Route der Demonstration besprochen. Es sollen Forderungen gesammelt werden, die das Bündnis dieses Jahr vertritt und priorisiert.	
20.01.2023	Erste Kontaktaufnahme mit dem Antidiskriminierungsverb and SH	Mit dem Antidiskriminierungsverband SH soll eine Veranstaltung zu „Rassismus am Arbeitsplatz“ durchgeführt werden.	Abgesprochen, in welche Richtung die Veranstaltung gehen soll. Ziel ist Aufklärung und Austausch über Erfahrungen. Der Verband hält Rücksprache, sobald geeigneter Referent gefunden.	
23.01.2023	Koordination mit Antidiskriminierungsverb and SH für Veranstaltung		Vortrag findet im Juni stattfinden. Es wird darüber aufgeklärt, wie sich gegen Rassismus gewehrt werden kann. Zusammenarbeit mit anderen Hochschulgruppen soll stattfinden, um z.B. einen Safer Space einzurichten.	

26.01.2023	Regelmäßiges TVStud Treffen		Letzte Vorbereitungen für die Personalversammlung. Verteilung der Aufgaben.	
30.01.2023	TVStud „Personalversammlung“	TVStud SH stellte die Ergebnisse der bundesweiten Studie zu Arbeitsbedingungen studentischer Beschäftigter vor. Die Anwesenden sammelten daraufhin Probleme, die studentische Beschäftigte betreffen. Im Anschluss gab es eine Podiumsdiskussion mit der Staatssekretärin des Finanzministeriums des Landes SH sowie der Kanzlerin der CAU.	Die Beauftragung übernahm die Einführung und moderierte die gemeinsame Sammlung der Probleme. Probleme wurden in Kleingruppen gesammelt. In der Podiumsdiskussion war Konsens, dass ein Tarifvertrag beidseitig unterstützt werde. Notwendig sei jedoch Unterstützung der Universität durch genügend Finanzmittel. Auf der Veranstaltung nahmen ca. 20 Personen teil.	Veranstaltung stärker bewerben
31.01.2023	Pressemitteilung	Die Beauftragung, der Vorstand und das Pressereferat trafen sich, um eine Pressemitteilung zur Veröffentlichung der Studie „Jung, akademisch, prekär“ sowie zur Personalversammlung zu verfassen.	TVStud, die Beauftragung als auch Kanzlerin Meyer äußerten sich in der Pressemitteilung.	
08.02.2023	1. Mai Treffen		Zusammenfassung der gesammelten Ideen für Forderungen. Es wird nach einem Awarenesskonzept gesucht,	

			sowie nach Awarenesspersonen.	
09.02.2023	Regelmäßiges TVStud Treffen		Insbesondere Ideensammlung für Veranstaltungen und Aktionen im Sommersemester.	
11.02.2023	Austausch mit EmBIPoC zur Veranstaltung „Rassismus am Arbeitsplatz“	Mit dem Antidiskriminierungsverband SH soll eine Veranstaltung zu „Rassismus am Arbeitsplatz“ durchgeführt werden. Um einen Safer Space einzurichten, wurde die HSG EmBIPoC kontaktiert.	EmBIPoC wird während des Vortrags als Ansprechpartner erreichbar sein. Im Anschluss soll ein Safer Space zum Austausch über Diskriminierungs- und Rassismuserfahrungen eingerichtet werden, als auch eine Gruppe zur Reflexion für nicht-Betroffene.	
16.02.2023	Regelmäßiges TVStud Treffen		Vorbereitung für die TVStud-Konferenz in Göttingen.	
21.02.2023	Einladung zum regelmäßigen Treffen der ver.di-Jugend	Die ver.di-Jugend ist die Jugendorganisation der Gewerkschaft ver.di	Um darüber zu sprechen, wie ver.di Student*innen erreichen kann, wurde die Beauftragung eingeladen.	
23.02.2023	Regelmäßiges TVStud Treffen		Letzte Vorbereitung für die Konferenz in Göttingen.	
24.02.2023	Vom 24.02.2023 – 26.02.2023 fand die TVStud Konferenz in Göttingen statt	Ziel war es, die Initiativen aus den Bundesländern untereinander zu vernetzen und das Werkzeug an die Hand zu geben, um studentische Beschäftigte besser zu organisieren.	Die Konferenz ist wichtig aufgrund der dieses Jahr stattfindenden Verhandlungen für den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder. Es wurden Vorträge gehalten, beispielsweise über Streikrecht und Erfahrungen aus dem Arbeitskampf. Außerdem gab es diverse Workshops zum Organizing und Möglichkeiten zum Austausch.	

			Es wurden neue Gesprächsbögen vorgestellt, um studentische Beschäftigte zu organisieren.	
02.03.2023	Regelmäßiges TVStud Treffen			
09.03.2023	Regelmäßiges TVStud Treffen		Der AStA soll verstärkt und aktiver unterstützen, da dieses Jahr im Rahmen der Verhandlungen für den Tarifvertrag im öffentlichen Dienst der Länder auch ein großes Fenster für einen Tarifvertrag für studentische Beschäftigte geboten wird.	
16.03.2023	Regelmäßiges TVStud Treffen		Austausch über weiteres Organizing.	
22.03.2023	1. Mai		Es werden Ordner für die Demo und weiterhin Awarenesspersonen gesucht. Der AStA beteiligt sich mit 30€ beim Druck von Stickern. Es werden auch betroffene Personen durch schlechten Arbeits-/Bildungsbedingungen oder durch den Inflationsdruck für einen Redebeitrag gesucht.	
23.03.2023	Regelmäßiges TVStud Treffen		Erste Planung für die Auftaktveranstaltung, voraussichtlich im April.	
30.03.2023	Regelmäßiges TVStud Treffen		Austausch und weitere Planung der Auftaktveranstaltung.	

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- TVStud Auftaktveranstaltung, voraussichtlich April
- Demonstration des 1. Mai Bündnisses, 1. Mai
- Vortrag zur Arbeitswelt der Zukunft, 11. Mai
- Vortrag zu Steuererklärungen für Studierende, 04. Mai
- Vortrag und Austausch zu Rassismus am Arbeitsplatz, 15. Juni

Studienangelegenheiten

Personen: Ayşe Seydi, Noumidia Allouch

Allgemeines: Als Referat für Studienangelegenheiten ist es unser Ziel, die CAU so studierendenfreundlich wie nur möglich zu machen. Unser Hauptanliegen ist die Beratung und Betreuung von Studierenden in jeglichen Studiensituationen. Daneben entwickeln wir auch Ideen und Strategien, um die Studienqualität zu verbessern. Wir setzen uns mit den bestehenden Regelungen für Studium und Prüfungen auseinander, erarbeiten Verbesserungsvorschläge und kommunizieren diese an Entscheidungsträger*innen.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
-------	-----------	-------------	---------	---------------------

Quartal III	Beantwortung von E-Mail Anfragen	Referentin und Beauftragte des Referats sind stetig per E-mail erreichbar, um Studierenden eine erste Anlaufstelle bei studentischen Problemen zu bieten.	Via E-Mail können schnell Lösungen gefunden werden, was gerade bei akuten Problemen wichtig ist. Innerhalb des zweiten Quartals war die Zahl der Anfragen aufgrund des Semesterstarts höher.	Es wurde meist schnell auf Anfragen geantwortet. Meistens beinhaltete die Antwort eine Weiterleitung an ein anderes Referat. Daher sollte die Aufgabe des Referats Studienangelegenheiten genauer definiert und kommuniziert werden.
Quartal III	Teilnahme an AStA Sitzungen	Das Referat hat sich zum Ziel gesetzt rege an den Sitzungen teilzunehmen, um Gebrauch von ihrem Stimmrecht zu machen.	In den Sitzungen werden Vorhaben besprochen und diskutiert. Dabei vertritt das Referat Studienangelegenheiten ihre Interessen in dem es an Abstimmungen teilnimmt.	
01.03.2023	Treffen mit dem Team der allgemeinen Studierendenbefragung	Die Referentin traf sich mit dem Team der allgemeinen Studierendenbefragung um eine Zusammenarbeit mit dem AStA zu etablieren.	Bei dem Treffen wurden Wege erörtert, die die Befragung bei Studierenden beliebter machen und mehr Studierende erreichen. Außerdem wurde eine Zusammenarbeit mit dem AStA vereinbart, um gegenseitiges Feedback auszutauschen	Das Treffen war sehr aufschlussreich und das Einbinden von dem AStA wurde als sehr positiv wahrgenommen. Allerdings muss noch eine regelmäßige Struktur (d.h. regelmäßiger Austausch/Treffen) noch eingeführt werden.

02.02.2023	Vorbesprechung Systemreakkreditierung	Ayşe Seydi organisiert und koordiniert die Auswahl der Studierenden, die an der Systemreakkreditierung teilnehmen. Bei der Vorbesprechung werden die studentischen Belange vorgestellt.	Die Auswahl der Studierenden wurde durch einen Aufruf via E-Mail Verteiler und durch Netzwerke ermöglicht. Es wurde darauf geachtet, dass eine gewisse Diversity in der Studierendenschaft sichtbar ist. Die Vorbesprechung diente der ersten thematischen Auseinandersetzung im Rahmen der Systemreakkreditierung.	Die Auswahl der Studierenden hat sehr gut geklappt.
02.03.2023	Leitung der AStA Sitzung	Das Referat hat die Sitzungsleitung übernommen.	Das Referat nimmt rege an den wöchentlichen Sitzungen der AStA teil, um auf dem neusten Stand zu bleiben und von ihrem Stimmrecht Gebrauch zu machen.	
17.03.2023 - 19.03.2023	Teilnahme an der Klausurtagung	Die Referentin nahm an der Klausurtagung teil.	Die Klausurtagung dient zum Selbstverständnis und Teambuilding des AStA's.	

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Beantwortung studentischer Anliegen via E-Mail oder Sprechstunde
- Abgabe des Quartalsberichts

- Wöchentliche Sitzungen des AStA
- Systemakkreditierung 2023

Stabsstelle Beteiligung

Personen: Fabian Braun

Allgemeines: Als Stabsstelle Beteiligung ist es unser Anliegen, neue Partizipationsmöglichkeiten für Student*innen in der Arbeit des AStA aufzuzeigen und bereits bestehende Angebote der einzelnen thematischen Referate, Beauftragungen und anderer Stellen zu unterstützen. Als Schnittstelle wollen wir bereichsübergreifend verschiedene Beteiligungsformate entwickeln, planen und durchführen. Partizipation in ihren verschiedenen Formen soll den öffentlichkeitswirksamen Austausch mit den Studierenden der CAU und den Mitgliedern des AStA fördern. Nach dem Aufbau der Stabsstelle im letzten Amtsjahr liegt der Fokus in diesem besonders auf der engen Zusammenarbeit mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
laufend	Leitfaden Beteiligung für Referent*innen erstellen.	Der bestehende Leitfaden soll überarbeitet und neu an die Referent*innen verteilt werden. Er unterstützt die Referate und Beauftragungen in ihrer täglichen Arbeit und hilft möglichst viele Studis zu erreichen.	Sobald die inhaltliche Arbeit abgeschlossen ist, soll das Layout verfeinert werden. Der Leitfaden soll nachhaltig sein und für kommende AStA Generationen einen echten Mehrwert bieten.	Der Leitfaden sollte nicht zu abstrakt gehalten sein, sondern einfache Anwendungsbeispiele liefern.

13.01.2023	Planung und Vorbereitung Special Olympics World Games Berlin.	Gemeinsam mit Fachschaft Sport sollte die Teilnahme von Kieler Student*innen koordiniert und organisiert werden.	Fachschaft Sport stellte Projekt vor, leider dort keine zeitlichen Kapazitäten zur Organisation vorhanden.	Im nächsten Jahr früher anmelden, dass Bedarf der Organisationshilfe und dauerhafter Begleitung durch Menschen aus dem AStA besteht. Daher ist die Organisation durch den AStA so kurzfristig nicht mehr möglich gewesen.
03.02.2023	Text für AStA Homepage über die Stabsstelle erstellen.	Verbesserung des Web-Auftritts.	Aktuell ist noch kein Text über die Beauftragung online, daher sollte dies nachgeholt werden.	
09.03.2023	Entwicklung eines hybriden Beteiligungsformats.	Die Kombination aus einem professionalisierten AStA „Pop Up“ Infostand auf dem Campus in Kombination mit niedrigschwelligen Social Media Beteiligungsformaten soll mehr Studis die Angebote des AStAs näherbringen.	Materialien müssen konzipiert und mit gutem Layout versehen werden.	Der Stand muss sich flexibel und schnell errichten lassen. AStAnaut*innen dürfen zeitlich nicht zu sehr belastet werden, daher gerne auch spontane Nutzung des Pop Up Stands. Gerne auch ein Ansprache Training für die Stand Betreuer*innen. Anfrage beim ZFS?
19.03.2023	Planung eines Treffens für Beteiligungsprojekt zum 01.Mai mit der Beauftragung für Studentische Beschäftigte.	TV Stud in ihrer Arbeit unterstützen und gemeinsam Beteiligungsaktionen starten.	Ideen werden aktuell gesammelt. Umsetzungsstrategien werden entwickelt.	
30.03.2023	Beginn der Planung für Beteiligungsprojekte Fahrradtag und Parking Day 2023.	Road Map für Beteiligungsstrukturen am Fahrradtag und Parking Day.		Vor der Umsetzung kurze Evaluation der letztjährigen Beteiligungsformate am Parking.

				Was wird wiederholt, was wird verändert.
laufend	Teilnahme AStA Sitzungen.			

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

Organisation eines neuen AStA Pop Up Infostandes vor Mensa 1 und 2

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

-Fahrradtag, Planung zum 1.Mai, Planung Parking Day.

Antirassismus

Personen: Duygu Sarman

Allgemeines: Das Antirassismus Referat des AStA der CAU Kiel setzt sich gegen jegliche Formen der Diskriminierung ein. Damit wir als eine Einheit an der Universität harmonieren können, ist es wichtig, rassistische und weitere diskriminierende Strukturen zu erkennen, kritisch zu reflektieren und diese aufzubrechen. Indem intersektional und solidarisch gearbeitet wird, wird dies ermöglicht und die Interessen sowie das Wohlbefinden der Studierenden haben hierbei oberste Priorität.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
09.02.2023	Wahl zur Beauftragten im AStA			
21.02.2023	Wahl zur Referentin im StuPa			
Februar 2023/fortlaufend	Einarbeitungstreffen mit dem Vorstand	Einarbeitung	Mehrere Treffen, um sich vertrauter zu machen mit den Inhalten des AStAs, den Aufgaben etc.	Hilfreich, um die ersten Grundlagen rund um den AStA kennenzulernen
Fortlaufend	Teilnahme an den AStA-Sitzungen			
30.03.2023	Frühstück im Sozialministerium	Vernetzung, Zusammenkommen	Während den internationalen Wochen gegen Rassismus hat Ministerin Aminata Touré verschiedene Menschen aus Verbänden eingeladen, die sich einsetzen für eine diskriminierungs- und rassismusfreie Gesellschaft.	Sehr interessante Gespräche, es war viel toller Input von allen Gäst*innen.

International

Personen: Mauricio Duarte, Fernanda Ifazon

Allgemeines:

- Infovortrag Orientierungsprogramm SoSe 2023
- Plan How to Handle in Germany
- Einladung: Auftakt der zweiten Projektförderphase von SEA-EU
- Wahl einer neuen Beauftragten
- O-Vortrag
- HTHG-Veranstaltung
- Weiterausbau der WhatsApp-Gruppe

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
04.01.2023	Mitplanung des Infovortrages.	Vorstellung des International Center, des Studentenwerks, des AStAs und Kulturgrenzenlos.	Die Planung hat am 04.01.2023 angefangen.	Die Veranstaltung hat am Montag, den 27. März um 10 Uhr stattgefunden.
02.02.23	Mitplanung für das HTHG.	Anpassung des Planes für das Event HTHG.	Wir haben abgestimmt, dass wir auch Mitmachen werden.	Die Veranstaltung hat am Montag, den 30. März um 14 Uhr stattgefunden.

07.02.23	Teilnahme an der Veranstaltung SEA-EU 2.0	Partizipation der Studierenden an SEA-EU 2.0	Die Allianz hat am 16. Januar 2023 ihre Arbeit offiziell für die zweite Phase, die von 2023 bis 2026 läuft, aufgenommen.	Die erfolgreiche Beantragung der zweiten Projektförderungsphase der Hochschulallianz SEA-EU, bringt der Uni gute Gelegenheiten für die Internationalität.
07.02.23	Überbrückungsbeihilfe für die internationalen Studierenden.	Abstimmung über die verschiedenen Anträge.	Alle Bewerber*innen sind förderungswürdig. Es sind sieben Anträge eingegangen und wir haben uns geeinigt diesen zu zustimmen.	Es ist immer gut, die Studis in Notlagen zu unterstützen.
15.02.23	Mit dem Vorstand eine neue Beauftragte zu finden.	Eine neue Beauftragte zu finden.	Wir haben uns für eine internationale Studentin entschieden.	Wie freuen uns auf die Zusammenarbeit.
27.03.23	Vorstellung des AStAs bei den neuen Studies.	Kleine Einführung des AStAs an der Uni Kiel für die neuen Studis.	Die anderen Institutionen wie das IC, das StWerk usw. haben sich auch vorgestellt.	Die Veranstaltung lief gut. Die Studierenden haben das Angebot des AStAs gut gefunden und bleiben im Kontakt mit uns.
30.03.2023	How to handle Germany	Eine kleine Einführung in verschiedene Bereiche für das Leben der neuen internationalen Studierenden in Kiel.	Es gab eine große Kooperation mit dem International Center und dem Studentenwerk.	Hilfreicher Workshop. Die Veranstaltung ist sehr gut angekommen. Die Studis haben sich sehr für die zahlreichen Informationen bedankt. Darüber hinaus sind die Studierenden gut informiert worden und bereit für den Start in Kiel.
01 – 03 2023	Weiterausbau der WhatsApp-Gruppe	Aufbau einer direkten Kommunikation mit den Studierenden.	Die Gruppe funktioniert als Multiplikator und Unterstützung der Internationalisierung.	Bisher lief es ganz gut.

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Mensa-Treffpunkt etablieren
- Tag der Internationalisierung
- Fotowettbewerb
- E-Games-Kooperation

Ökologie

Personen: Laura Falk (Referentin), Hannah Schmidt (Beauftragte)

Allgemeines: Das Ökologiereferat beschäftigt sich mit der Planung, Gestaltung und Ausführung von Veranstaltungen und Vorträgen rund um die Themen Nachhaltigkeit und ökologische Verantwortung. Viele wissen oft nicht, wie sie in eine solche weitläufige Thematik einsteigen sollen, wir wollen helfen Grundlagen zu legen und das Interesse zu vertiefen. Besonders die Umweltbildung soll der Studierendenschaft bewusst vermittelt werden, sodass ein umfassendes Verständnis für die eigene Umwelt und Nachhaltigkeit auf dem Campus entsteht. In Zusammenarbeit mit Studierenden, Hochschulgruppen oder AStA-Referaten erarbeiten wir Projekte, Aktionen oder Vorträge ganz im Sinne der Nachhaltigkeit. Weiterhin sind wir Mitglied des Nachhaltigkeitskomitees

und dem Arbeitskreis Umweltmanagement. Wir möchten eine Anlaufstelle für alle Studierenden oder Gruppen sein, die sich bei Umweltthemen und der nachhaltigen Gestaltung des Campus aktiv beteiligen wollen.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
18.01.23	Referatstreffen	Planung der kommenden Monate. Übersicht und Strukturpläne erstellen. Die weiteren Schritte für die Umsetzung des Insektenhotelschilds wurden erörtert.	Für das anstehende Sommersemester und Frühjahr sind verschiedene Veranstaltung geplant. Es wurden die Ideen für Ausführung diskutiert und dann weitere Vorgehensschritte besprochen.	Das in den Wintermonaten wenig Möglichkeiten gibt Ideen umzusetzen und viele der im Referatsplan festgehaltenen Veranstaltungen für das Frühjahr geplant sind, werden dafür die ersten Vorbereitungen getroffen.
26.01.23	Treffen mit klik	Für das Insektenhotelschild soll die Infotafel mit von klik finanziert werden.	Die Beschilderung soll auch Illustrationen der Insekten gezeigt werden, um eine Identifizierung dieser zu erleichtern. Für die Kosten der Illustrationen soll bei klik angefragt werden, ob diese übernommen werden können. Des Weiteren wurde nach aktuellen Projekten des Ökologiereferats gefragt. Dabei wurde auch der Parking Day angesprochen, an dem sich klik gerne beteiligen möchte.	Das Ergebnis des Gesprächs war enttäuschend, da klik sich dafür nicht beteiligen möchte. Für die Illustrationen, sowie die Brailleschrift wird sich nun an den Inklusionsfond gewandt. Es wurde die Anmerkung gemacht, dass der Bereich in dem sich das Insektenhotel befindet voraussichtlich in 3-5 Jahren abgebaggert wird für die Errichtung des Bremerskamp, es ist jedoch

				möglich Insektenhotel und Beschilderung dann einem neuen Platz zu zuweisen.
26.01.23	AK Nachhaltige Lehre	Rückblick Wandercoaching Ziele und Zeitplan für Sommersemester	Mit einem Rückblick auf das Wandercoaching wurden neue Ziele für den AK aufgestellt. Für den weiteren Verlauf wurde ein grober Zeitplan erstellt mit dem dann auch Aufgaben und Verantwortungen verteilt worden sind.	Vor allem die Bekanntheit an der Uni soll gesteigert werden und neue Mitglieder für den AK gewonnen werden.
31.01.23	Planungstreffen "How to handle Germany"	Da auch zu Sommersemester die Veranstaltung angeboten werden soll für internationale Studierende, wird sich über die letzte Reihe im Oktober ausgetauscht und nach Verbesserungen gesucht.	Es wurden die Dinge besprochen, welche gut liefen und welche noch ausgearbeitet werden müssten. Das Angebot an Vorträgen soll wieder den gleichen Umfang und Themen haben, wie zum Wintersemester.	Der Vortrag aus dem Wintersemester kann soweit wieder verwendet werden, es müssen nur kleine Anpassungen erfolgen, sowie eine Ergänzung
01.02.23	Gespräch mit TKKG	Die Gruppe hat das Ökologiereferat für eine Kooperation angefragt.	Für eine Filmvorführung der Dokumentation „If A Tree Falls“ soll in Kooperation mit TKKG den Studierenden eine Auseinandersetzung mit ermöglichen. Anschließend ist eine Diskussion geleitet vom AStA geplant, um sich mit den Inhalten des Filmes auseinander zu setzen.	Durch die aktuelle Berichterstattung wird sehr oft der Begriff des Klimaterrorismus verwendet, welcher besonders inflationär gebraucht wird. Um einen Umgang mit dem Begriff und welche Handlungen damit verbunden sind besser zu verstehen, soll dadurch eine kritische Auseinandersetzung mit der Thematik ermöglicht werden.

21.02.23	AK Umweltmanagement	Vorstellung des Strom- und Wasserverbrauchs der CAU. Als Gast war Andreas Wanke, Leiter der Stabstelle, Koordinator für Nachhaltigkeit und Energie der FU Berlin anwesend.	In der Sitzung wurde sich ausgiebig mit dem Verbrauch der CAU beschäftigt. Durch die gesetzlichen Vorgaben wurde eine Einsparung in Bereichen von Strom und Wasser verzeichnet	Die Einsichten in die Maßnahmen und Handlungen der TU Berlin zur Erreichung ihres Klimaziels unterhalb der CAU gesteckt und weniger davon umgesetzt. Obwohl deren zuständige Stelle dafür deutlich mehr Personal zur Verfügung hat als klik an der Universität.
22.02.23	Maßnahmengruppe zum Leitbild Lehre und Lernen	Treffen zu Arbeiten am Maßnahmenkatalog	Das Zusammentragen der Maßnahmen verlief gut, auch die Sitzung und Diskussion stellte sich als produktiv heraus, da sich verschiedene Bereiche beraten konnten.	Einige der Maßnahmen waren gute Ideen, es wurde aber in der Diskussion deutlich, dass insbesondere die Umsetzung von einigen sich als kompliziert herausstellt. Da vor allem die Freiheit der Lehre und die Anzahl der bereits verplanten Stunden sich deutlich auf die Möglichkeiten auswirken.
01.03.23	Re-Audit "Vielfalt gestalten"	Für das Zertifikat Vielfalt gestalten wurde eine Peersgruppe eingeladen, welche sich mit den verschiedenen Gruppen unterhielt	Der Selbstbericht der CAU wurde vorgestellt, da jedoch einige Abweichungen von der Realität auffindbar sind, wurden die Studierenden befragt und konnten ihre Wahrnehmung an der CAU den Peers schildern.	Im direkten Austausch mit den Peers wurden viele Punkte angesprochen, welche aus Sicht der Studierenden verdeutlichen, dass im Bereich Diversität und Inklusion noch einiges an Ausbaufähigkeit besteht. Für das Gespräch wurden nur AStA und ausgewählte Hochschulgruppen geladen, was

				äußerst kritisch ist, weil andere Studierende nicht davon in Kenntnis gesetzt worden sind. Außerdem wurden auch nicht alle Hochschulgruppen eingeladen, welche sich aktiv mit dem Themenbereich an der Uni auseinandersetzen.
03.03.23	Referatstreffen mit Vorstand	Es wurde sich mit der im Vorstand referatsverantwortlichen Person ausgetauscht.	Das Gespräch befasst sich mit der bisherigen Arbeit, Feedback und anstehende Projekte. Vor allem die Nachfrage der Unterstützung wurde geklärt, als auch wie die Arbeit im AStA wahrgenommen wird.	Ein Gespräch über bisherige Arbeit hat geholfen, die eigene Arbeit besser einzuschätzen und eine Wertschätzung für die Arbeit zu bekommen. Ebenfalls konnten dadurch auch weitere Ideen für referatsübergreifende Projekte angeregt werden.
03.03.23	Klimastreik	Teilnahme am globalen Klimastreik	Fridays For Future organisierte auch in Kiel einen Klimastreik, an dem teilgenommen wurde um die Wichtigkeit einer Klimapolitik weiter zu verdeutlichen.	Die aktuelle Bundesregierung hat noch nicht die Klimapolitik etabliert, welche gebraucht wird für die Einhaltung der Klimaziele für die Aufrechterhaltung der Umwelt für zukünftigen Generationen.
06.03.23	Planungstreffen zum ParkingDay mit Infrastruktur	Damit auch dieses Jahr wieder der Parking Day stattfinden kann, wurden erste Organisationsschritte vorgenommen.	Festlegung von Datum, Zeit und welche Parkplätze beansprucht werden wurde gemeinsam erarbeitet. Der Projektstrukturplan ist auf beide Referatspläne aufgeteilt und wird in	Die Planung besonders die Anmeldung und Anfragen der Hochschulgruppen erfolgt das weiter Vorgehen, sowie die Angebote wurden durchgesprochen.

			Zusammenarbeit der Referate abgearbeitet.	
07.03.23	Telefonat mit Jonas (TKKG)	Um sich über die Gestaltung der Veranstaltung genauer auseinander zu setzen wurde ein Gespräch vereinbart.	Es soll ein Diskussionskonzept erarbeitet werden vom AStA, der sich mit den Inhalten des Filmes und aktuellen Bezügen befasst. Dadurch soll eine kritische Auseinandersetzung mit dem Thema ermöglicht werden.	Da das Thema besonders durch die mediale Gestaltung zu großen Diskussionen führt, ist eine Auseinandersetzung mit dem Film eine Gelegenheit die verschiedenen Perspektiven
13.03.23	Treffen mit klik	Nachdem Interesse am Parking Day gezeigt wurde, fand ein ausführlicheres Gespräch über Möglichkeiten der Beteiligung statt.	Da die Planung bereits begonnen hat wurden die bisherigen Dinge mitgeteilt. Damit die Gestaltung der Parkplätze möglichst vielseitig ist. wurden verschiedene Optionen überlegt und werden nun verfolgt, inwieweit diese umsetzbar sind.	Für die Gestaltung der Parkflächen wurden verschiedene Ideen gesammelt, da klik auch ein anderes Budget zur Verfügung steht, genaueres planen und eine größere Ausschöpfung von Möglichkeiten wünschenswert.
20.03.23	Treffen mit Frau Dahl und Herr Dorendorf vom Studentenwerk	Das Studentenwerk plant im Sommersemester einen Aktionstag zu nachhaltigen Mensen in Kiel. Dafür wurde auch das Referat angefragt.	Da das Thema Nachhaltigkeit immer mehr in den Alltag einzieht, möchte nun das Studentenwerk aufzeigen welche Tätigkeiten sie bereits umsetzen. Dabei soll auch das Feedback der Mensagästen und Studierenden gesammelt werden.	Der AStA erhält einen Stand und kann sich ein Angebot im Rahmen des Themas ausdenken. Da die Thematik nicht unbedingt ein weites Spektrum bietet, muss eine Absprache mit den anderen Ständen erfolgen.
28.03.23	AK Umweltmanagement	Der AK diskutierte einen Entwurf für Empfehlungen für eine zukünftige Energiepolitik.	Da die gesetzlichen Auflagen für die Einsparung von Energie demnächst nicht mehr gültig sein werden, wurde ein Empfehlungsschreiben erarbeitet. Dieses soll verschiedene Handlungsmöglichkeiten	Die Auseinandersetzung mit dem Entwurf umfasste die gesamte Sitzung des AKs, da doch einige Punkte zu Unstimmigkeit und weiterer Definition verlangten. Besonders die Nicht-Beheizung von

			und -Maßnahmen für das Präsidium vorschlagen.	Gemeinschaftsflächen war ein Diskussionspunkt, da vor allem in den Fluren und ähnlichen sich Studierende dort aufhalten. Die Änderungsvorschläge wurden aufgenommen und das abgeänderte Dokument wird nochmal an alle Mitglieder geschickt.
30.03.23	AK Nachhaltige Lehre	Die Planung für das kommende Sommersemester	Der AK möchte im Sommersemester seine Präsenz unter den Statusgruppen der CAU ausweiten. Dafür möchte der AK auch die Mitgliedergewinnung in den Vordergrund stellen, damit sich mehr Perspektiven im AK treffen.	Da besonders die Anzahl der Studierenden über das Semester weniger geworden ist, ist die Mitgliedergewinnung besonders in dieser Gruppe wichtig.
30.03.23	How to handle Germany	Auch für dieses Semester wurde ein How to handle Germany für internationale Studierende angeboten. In unterschiedlichen Kurzvorträgen und Workshops soll die wichtigsten Dinge für den Alltag in Deutschland erklärt werden.	Es wurde eine Abwandlung des Vortrags gehalten, welcher bereits zum Wintersemester gehalten wurde. In diesem Vortrag erhielten die internationalen Studierenden Informationen zum Mülltrennen, Energie und Wassersparen sowie eine kurze Hilfe für die Sauberkeit für Küchen.	Da der Vortrag bereits zum Wintersemester gehalten wurde, konnte dieser einfach wiederverwendet werden und musste nur um das Thema Küche ergänzt.

Infrastruktur

Personen: Leon Schröter und Hanna Rausch

Allgemeines: Infrastruktur umfasst die Bereiche Mobilität und Campusentwicklung. Unsere Zielsetzung ist es, die Interessen der Studierenden zu vertreten und für Veränderungen auf und um den Campus zu sorgen.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
17.01.2023	Interview mit Geographiestudierenden zur Stadtbahn			
25.01.2023	Austausch mit dem Vorstand	Allgemeiner Austausch über das Referat	Es wurde über die kommenden Veranstaltungen und die Suche nach einer neuen Beauftragung gesprochen.	
26.01.2023	Planschau Fakultätenblöcke	Auf der Planschau wurde der aktuelle Planungsstand der Fakultätenblöcke vorgestellt.	Die Fakultätenblöcke in der Leibnizstraße werden in den nächsten Jahren umfassend umgebaut und grundlegend modernisiert.	Der Vortrag war spannend und aufschlussreich. Die Pläne sehen vielversprechend aus.
30.01.2023	Austausch zur Zentralbibliothek	Über die aktuellen Themen austauschen und hören, was für die Bibliotheksleitung aktuell relevant ist	Die Zentralbibliothek hat aktuell ein großes Problem mit Studierenden, die an den Plätzen essen und dadurch die Einrichtung beschmutzen.	Leider können wir das Problem als AstA nur bedingt lösen, haben aber einige Ideen einbringen können.
09.02.2023	Fahrradforum	Teilnahme und Repräsentation der Studierendenschaft	Das Fahrradforum findet jeweils im Quartal ausgerichtet von der Stadt (Fahrradbeauftragte Person Uwe Redecker) statt. Es werden verschiedene Thematiken rund um die Radverkehrsgestaltung innerhalb der	Es wird explizit eine stärkere Partizipation durch junge Menschen erwünscht. Hierzu müssen Belange der Studierenden von uns aufgenommen werden und die

			Stadt Kiel diskutiert und vorgestellt. Vor allem das Thema der Sicherheit ist zentral.	Partizipationsmöglichkeiten aufgezeigt werden.
10.02.2023	Fahrradworkshops	Durchführung und Verwaltung der Fahrradworkshops in Kooperation mit der Hansa48	Ab dem 10.02.23 finden zweiwöchentlich in der Hansa48 in Kooperation mit der Fahrradselbsthilfewerkstatt Fahrradinspektionsworkshops statt. Hierbei achten wir darauf diese möglichst inklusiv zu gestalten und setzen die Kurse auch auf englischer Sprache oder für Flinta* Personen gesondert um. In Zusammenarbeit mit IT, Layout und Presse des AStA haben wir eine Bewerbungsstrategie entwickelt.	Die Kommunikation mit der Hansa48 ist sehr niederschwellig. Allerdings könnte der Verwaltungsprozess noch weiter systematisiert werden. Daran arbeiten wir. Wir freuen uns über die positive Resonanz und die vielen Anmeldungen. Vor allem das Versenden der stu-Mail hat einen hohen Effekt hervorgebracht.
01.03.2023	Planung Fahrradtag	Planung des diesjährigen Fahrradtages, Strukturplanerstellung und Kommunikation	Die Strukturen für den diesjährigen Fahrradtag wurden herausgearbeitet und Stakeholder identifiziert. Es konnte der Fahrradcodierer für die diesjährige Veranstaltung gewonnen werden.	
06.03.2023	Planungstreffen Parking Day	Erste Grundlagenplanung zum Parking Day in Zusammenarbeit mit dem Referat Ökologie	Die Aufgaben und Ziele wurden definiert und das Veranstaltungsdatum festgelegt. Wir bauen auf der Planung und den Erfahrungen aus dem vergangenen Jahr auf.	Wir haben unsere Umsetzung des letzten Jahres reflektiert und sind nun motiviert einen tollen Parking Day umzusetzen. Partizipation und Kreativität spielen hierbei eine besondere Rolle für uns.

13.03.2023	Auswahlgespräch Referat	Die Bewerber*innen für das Referat wurden kennengelernt und ausgewählt für den Position Beauftragung	Es wurden mit insgesamt 3 Personen Kennenlerngespräche geführt. Erfolgreich konnte eine Person ausgewählt werden.	Die Gespräche waren sehr angenehm und wir sind mit der Auswahl sehr zufrieden.
24.03.2023	Planungstreffen Wohnraumdemonstration	Zeitraumen festlegen, Vorstellungen und Ideen austauschen und grob planen.	Es wurde über den möglichen Termin und Gruppen gesprochen, die mit uns das Ganze planen wollen. Zudem haben wir überlegt, was organisatorisch für die Art von Demonstration die wir brauchen notwendig ist.	Der Zeitrahmen für die Demonstration ist Angesichts des Umfanges relativ knapp. Die letztendliche Ausgestaltung und auch Größe sind noch nicht klar.

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

1. Fahrradreparaturkurse

a. Allgemeines

Datum, Zeit & Ort	Beschreibung	Zielsetzung	Geschätzte Besucher*innenzahl
Mehrere	Fahrradreparaturkurse	Teilnehmende lernen, wie die technischen Aspekte ihres bzw. eines Fahrrads funktionieren und wie sie diese selber reparieren und Instandhalten können.	

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

Vor uns stehen der Parking-Day, der Fahrradtag sowie eine Demonstration für studentischen Wohnraum. Die Fahrradselbsthilfekurse werden weitergeführt. Die neue Person im Referat wird eingearbeitet.

Kultur

Personen: Sophia Walter, Malte Wulf

Allgemeines: Das Kulturreferat ist dafür da, verschiedenste kulturelle Veranstaltung für Studierende anzubieten - in Teilen können Externe ebenso teilnehmen oder die Veranstaltungen können auch außerhalb von CAU-Räumlichkeiten stattfinden, damit es eine Verknüpfung zwischen Universität und Studierendenschaft sowie der hiesigen Bevölkerung geben kann. Neben regelmäßigen Angeboten sind wir gemeinsam mit den ASten der FH und Muthesius darum bemüht, dass es eine Kooperation mit dem Schauspielhaus Kiel in Form einer Theater-Flatrate geben wird. Diese nahm Gestalt an und der Vertrag wird voraussichtlich im kommenden Quartal unterzeichnet womit der Start einer Probeperiode dann auf das WS2023/24 fällt.

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
16.1.23	Treffen mit Miriam Flink	Ausloten einer eventuellen Zusammenarbeit im kritischen Semesterstart	Suche nach Unterstützung Miriams Projekt und vorführen des Theaterstücks innerhalb des KriSe 2023	Gespräch lief sehr gut bessere Protokollführung erwünscht
31.01.23	Telefonisches Gespräch mit Benjamin Walzac (SPD-Ratsfraktion Stadt Kiel)	Update über Möglichkeiten zur Förderung der Theater Flatrate.	Förderung ist möglich und würde ab April 2023 das Pilotprojekt mit ca.30.000€ unterstützen	Gespräch war erfolgreich

31.01.23	Treffen mit Thomas Schmitt (Referent stud. Angelegenheiten Land SH)	Eventuelle Bezuschussung der Theater Flatrate durch das Land SH.	Das Land SH kann leider keinen Zuschuss zurzeit geben.	Frühere Kontaktaufnahme
06.02.23	Gründungstreffen des University Writes Club	Planung von Publikationen von studentischer Prosa und Poesie in deutscher und englischer Sprache.	Es wurde ein zeitlicher Ablauf festgelegt, und eventuelle Kosten aufgelistet, diese werden jedoch von der Anglistik getragen.	
09.02.23	Telefonisches Gespräch mit Sylvia Bell (Freikarte Hamburg)	Anwerbung der Kultur Freikarte für Hamburg.	Die Freikarte soll zugänglich gemacht werden für Erstis für 50ct pro Karte.	
09.02.23	Telefonisches Gespräch mit Benjamin Walzac	s.o.	Förderung leider zum WS 2023 nicht möglich, da Etat schon beschlossen.	
12.02.23	Gespräch mit dem Theater bzgl. Kultursemesterticket	Vertragsverhandlungen bzgl Kultursemestertickets.	Verschiebung des Pilotprojekts auf WS 2023.	
27.02.23	Telefonisches Gespräch mit Benjamin Walzac	s.o.	Politische Unterstützung möglich aber zurzeit nicht finanziell.	

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

Demnächst werden wir den Vertrag bzgl. des Kultursemesterticket unterzeichnen und eine Pressekonferenz mit dem Theater dazu geben. Weiterhin wird die Planung des kritische Semesterstart 2.0 Im Mai angestoßen und ein eventueller Skating Workshop im Sommer angeboten, auch sollte die Veröffentlichung des ersten Magazins zur studentischen Prosa und Poesie im April/Mai stattfinden.

Lehramt

Personen: Greta Hüniken, Julius Lorenzen

Allgemeines: Wir treten fächerübergreifend für die Interessen der Lehramtsstudierenden ein, arbeiten für die Studierenden kontinuierlich in universitären Gremien an der Optimierung des Lehramtsstudiums, tauschen uns mit dem ZfL und den Fachschaften aus und bieten regelmäßig nützliche Workshops rund um lehramtsbezogene Themen an! Dazu zählen zum Beispiel Erste-Hilfe-Kurse, Zeitmanagement-Workshops oder Veranstaltungen, die den Studierenden bei einem guten Start ins Referendariat helfen sollen. All diese Dinge sollen dazu führen, dass euer Studium so gut wie möglich läuft und sich alle wohlfühlen.

Das „Lehramtsstudium“ ist kein eigenständiges Fach, sondern ein Profil, daher gibt es keine Lehramts-Fachschaft. Folglich werden alle Lehramtsstudierenden von studentischer Seite durch das AStA-Lehramtsreferat vertreten.

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
6.1.23	Treffenn ZFL L. Scheffel	Kennenlernen des „neuen“ Astar (Julius)	Austausch über Ziele der gemeinsamen Arbeit. Wie soll unsere Zusammenarbeit in Zukunft aussehen?	Die Arbeit mit dem ZFL ist grundlegend sehr kooperativ und kommunikativ.
6.2. 23	Forum für Fachdidaktik	Austausch zwischen den Fachwissenschaften und den verschiedenen Fachdidaktischen Lehrstühlen	Debatte über ECTS für Praktikum	Es nehmen zu wenige Fachschaften teil.
22.2.23	Treffen ZFL	Vorbereitung auf das Gespräch mit F. Oltmann	Was ist das Ziel des Gespräches? - Keine Vorverlegung der Frist	Gute Zusammenarbeit – wie immer mit dem ZFL.
22.2.23	Treffen Ministerium für Bildung – F. Oltmann	Verlegung der Bewerbungsfristen fürs Referendariat	ZFL; Vorstand; Lehramtsreferat; f. Oltmann für das Ministerium für Bildung Das Ministerium für Bildung will 1. Die aktuelle Bewerbungsfrist fürs Referendariat nach vorne ziehen 2. Langfristig soll die Frist für das Referendariat nach vorne gezogen werden	Schwierige Debatte - Ministerium ist eigentlich nur die Aufwertung der Mangelfächer von Bedeutung - Leiden aller anderen Studierenden unter

			-> Aus unserer Sicht, haben die Studis bereits jetzt zu wenig Zeit. Die Frist sollte eher nach hinten verschoben werden.	<p>Vorverlegung der Frist ist irrelevant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dennoch: Frist wurde für aktuelle Bewerbung auf Raten des Astas NICHT vorverlegt.
30.3.23	Treffen Ministerium für Bildung – F. Oltmann	Von Ministeriumsseite: Bericht der verschiedenen Parteien einholen, wie die Zukunft des Lehrerberufs aussehen kann und vor allem, wie man besser für die Mangelfächer werben kann. Also: Wie können wir mehr SuS dazu „überreden“, Mateh/Chemie/Kunst/Physik auf Lehramt zu studieren.	Lehramtsreferat CAU Kiel; Asta EUF; Landesschüler*innenvertretung für Gym; Gem und Berufsschule; F. Oltmann	Die Ziele des Ministeriums für Bildung und die Ideen der Fortsetzung der Studiengänge; der Umgang mit Lehrer*innen in Zukunft; das grundlegende Verständnis von Lehrer*innenbildung ist sehr verschieden vom Bildungsministerium zu den anderen Beteiligten. Es wird in Zukunft noch einmal deutlich mehr Treffen geben. Wir freuen uns über die Zusammenarbeit, die dennoch sehr anstrengend ist, weil wenig Verständnis für die aktuelle Situation an Universitäten & Schulen vorhanden ist.
	Fachschaftskonferenz	Austausch der Fachschaften	Diskussion über eine Lehramtsfachschaftskonferenz und zentrale Versammlung aller Lehramtsstudierenden	Die Teilnehmendenzahl ist zu gering.
7.3. – 9.3.23	Studi-Orientierungstage Lehramt	Schüler*innen informieren sich über das Lehramtsstudium und die verschiedenen Fächer	Betreuung eines Standes des Astas und des ZFL; Organisation der Teilnahme der verschiedenen Fachschaften	Nur 500 Teilnehmenden; vor Corona noch 1200
5.4.23	ZAFL Sitzung	Professor*innen; Studierende; Senatsmitglieder; ZFL Mitglieder	Semesterstartversammlung	Viele Studierende sind vertreten – das war gut!
	Vorbereitung auf			

	Semesterstart durch beantworten v. Mails			
--	---	--	--	--

Eigene Veranstaltungen/Aktionen des Aufgabenbereiches:

Aufgaben, Veranstaltungen etc. in der nächsten Zeit:

- Durchführung Erste-Hilfe-Kurse
- Kooperation GEW Finalisierung
- Treffen mit dem ZFL: Tag der Lehrkräftebildung am 6.6.
- Treffen Lars Scheffel (REAKKREDITIERUNGSPROZESS LEHRAMT 2025)
- Organisation eines Vorbereitungsseminars für angehende Referendar*innen
 - ➔ Mit ZFL
 - ➔ Mit IQSH
 - ➔ Mit Fit4Ref?!
- Vorbereitung KOALA in Rostock

Datenschutz

Personen: Christian Deters

Tätigkeiten im Zeitraum:

Datum	Tätigkeit	Zielsetzung	Details	Kritische Reflexion
20.01.2023	Absprache mit Personalkoordination zur Personalversammlung	Datenschutzunterweisung	Einen Refresher den Festangestellten bieten.	Regelmäßige Termine abmachen

20.02.2023	Klärung Mail-Verkehr	Mails wurden nicht zugestellt	Mails beinhalten Schadsoftware. Solche Mails sind sofort zu löschen.	Die Methode in die Unterweisungen aufnehmen.
09.03.2023	Absprache Sparkasse mit Finanzen	Sparkasse will eine Sicherheitslösung vorstellen	Prüfen, ob die Lösung mit den Datenschutzvorschriften vereinbar ist.	
17.03. - 18.03.2023	Klausurtagung			
16.03.2023	Presseanfrage 200€	Kritik aus Sicht des Datenschutzes	An den Vorstand weitergeleitet	Direkte Anfragen sollten auch von den Beauftragungen beantwortet werden.
28.02.2023	Klärung Nutzung Signal	Wie ist die Nutzung von Signal?	Signal dient zum inoffiziellen Austausch. Daher sind personenbezogene Daten nicht erlaubt.	

Gesamthaushalt 22/23 Studierendenschaft der CAU zu Kiel

Stand: 31.03.2023

Titel	Kontenbezeichnung	HHP 22-23 (angepasst)	IST
Plan 1	Einnahmen AStA	11.105.267,00 €	5.393.113,65 €
	Einnahmen aus Seti-Beiträgen	10.453.940,00 €	5.079.945,06 €
111 01	Laufendes HHJ	5.015.340,00 €	5.079.945,06 €
111 02	Nächstes HHJ	5.438.600,00 €	0,00 €
	Einnahmen aus Beiträgen	630.276,00 €	309.568,59 €
112 01	Laufendes HHJ	303.960,00 €	309.568,59 €
112 02	Nächstes HHJ	326.316,00 €	0,00 €
	Sonstige Einnahmen	21.051,00 €	3.600,00 €
114 01	Externe Antragsstellung & Kooperationsmaßnahmen	16.400,00 €	3.600,00 €
114 02	Zinsen	1,00 €	0,00 €
114 03	Veranstaltungen AStA	600,00 €	0,00 €
114 04	Bewirtung AStA	4.000,00 €	0,00 €
114 05	Sonstige Einnahmen (z.B. Spenden)	50,00 €	0,00 €
Plan 2	Einnahmen Fachschaften	420.144,08 €	0,00 €
210 01	Fachschaftsfahrten,-kurse,-exkursionen, etc.	42.235,00 €	0,00 €
210 02	Bewirtung	36.100,00 €	0,00 €
210 03	Sonstige Einnahmen	92.045,50 €	0,00 €
210 04	Veranstaltungseinnahmen	54.395,00 €	0,00 €
210 05	Entnahme Freie Rücklage Fachschaften	194.448,58 €	0,00 €
210 06	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen	920,00 €	0,00 €
Plan 3	Entnahmen	5.139.861,72 €	5.128.352,28 €
359 01	Gebundene Rücklage Seti Vorjahr	3.585.120,00 €	3.570.828,67 €
359 02	Verbindlichkeiten 9-Euro-Tickets & co.	285.719,00 €	285.719,00 €
359 03	Gebundene Rücklage Beiträge Vorjahr	360.000,00 €	362.781,89 €
359 04	Gebundene Rücklage Härtefälle	113.665,63 €	113.665,63 €
359 05	Freie Rücklage	795.357,09 €	795.357,09 €
Plan 4	Personalausgaben	623.100,00 €	329.317,71 €
	Aufwandsentschädigungen Studierendenvertretung	79.000,00 €	26.919,30 €
410 01	Stupa-Präsidium, Ausschüsse, HFK, FVK-Koordination	17.000,00 €	4.950,00 €
410 02	AStA-Referate	30.000,00 €	10.224,80 €
410 03	AStA-Beauftragungen	32.000,00 €	11.744,50 €
	Gehälter, Steuern und Sozialabgaben	544.100,00 €	302.398,41 €
428 01	Gehälter Angestellte	300.000,00 €	142.927,26 €
428 02	Steuern und Sozialversicherung Angestellte	100.000,00 €	84.347,08 €
428 03	Gehälter gewählte Beschäftigte	90.000,00 €	43.601,51 €
428 04	Steuern und Sozialversicherung gewählte Beschäftigte	25.000,00 €	18.692,78 €
428 05	Bundesknappschaft	6.000,00 €	3.829,78 €
428 06	Beiträge Betriebsrenten	20.100,00 €	9.000,00 €
428 07	Weiterbildung	3.000,00 €	0,00 €
Plan 5	Sach-, Allgemein- und Veranstaltungsausgaben	15.556.997,28 €	3.583.732,86 €
	Sachkosten	108.000,00 €	18.629,22 €
511 01	Geschäftskosten allgemein	6.000,00 €	3.004,12 €
511 02	Büromaterial	5.000,00 €	1.481,82 €
511 03	Druckkosten	10.000,00 €	981,21 €
511 04	Kopiergeräte	8.000,00 €	3.595,55 €
511 05	Repräsentation & Bewirtung	20.000,00 €	2.189,92 €
511 06	Geldverwaltungskosten: Kontogebühren, Verwahrtgelte	3.000,00 €	484,68 €
512 01	Neuanschaffungen allgemein	8.000,00 €	1.820,43 €
512 02	Neuanschaffungen EDV	5.000,00 €	59,49 €
512 03	Renovierungen und Instandhaltung	3.000,00 €	250,00 €
527 01	Reisekosten	4.000,00 €	28,00 €
528 01	Veranstaltungskosten (Mieten, Honorare)	35.000,00 €	4.734,00 €
528 02	Abgaben GEMA / Künstlersozialkasse	1.000,00 €	0,00 €
	Leistungen durch Dritte	57.700,00 €	25.598,56 €
533 01	Buchhaltung, Lohnbuchführung und Wirtschaftsprüfung	8.000,00 €	5.980,40 €
533 02	Rechtsberatung Studierende	17.000,00 €	6.419,16 €
533 03	Rechtskosten	1.000,00 €	0,00 €
533 04	Frauennotruf e.V.	9.500,00 €	4.160,00 €
533 05	Zebra e.V.	15.000,00 €	5.600,00 €
533 06	Wahlen und Studienbefragung	1.000,00 €	0,00 €
533 07	Vereins- und Verbandsmitgliedschaften	3.200,00 €	2.629,00 €
533 08	Sonstige Leistungen durch Dritte	3.000,00 €	810,00 €
	Leistungen an Dritte	8.863.499,76 €	3.539.505,08 €
671 01	Semesterticket	8.637.744,00 €	3.450.880,00 €
681 01	Zuschüsse für studentische Aktivitäten	10.000,00 €	1.259,60 €
681 02	Verrechnung Fachschaftszuschüsse	1.667,76 €	29.138,18 €
681 03	Zuschüsse für internationale Studierenden Vereine	100,00 €	0,00 €
681 04	Seti-Rückerstattung Härtefälle	65.000,00 €	8.569,50 €
681 05	9-Euro-Tickets & co.	148.988,00 €	49.657,80 €
	Zuführung zu Rücklagen, Durchlaufende Gelder, Verbindlichkeiten	6.527.797,52 €	0,00 €
919 01	Freie Rücklage	577.484,89 €	0,00 €
919 02	Gebundene Rücklage Seti-Beiträge nächstes HHJ	5.438.600,00 €	0,00 €
919 03	Gebundene Rücklage Studierendenschaftsbeiträge nächstes HHJ	326.316,00 €	0,00 €
919 04	Gebundene Härtefälle Rücklage	48.665,63 €	0,00 €
919 05	Verbindlichkeiten 9-Euro-Tickets & co.	136.731,00 €	0,00 €

919 06	Kautionen, Weiterleitungen	0,00 €	0,00 €
Plan 6	Fachschaften	485.175,52 €	0,00 €
700 01	Geschäftskosten, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.	15.732,00 €	0,00 €
700 02	Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	73.740,00 €	0,00 €
700 03	Reisekosten	16.350,00 €	0,00 €
700 04	Veranstaltungen	64.205,00 €	0,00 €
700 05	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.	66.790,00 €	0,00 €
700 06	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)	52.265,00 €	0,00 €
700 07	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)	196.093,52 €	0,00 €
	Gesamteinnahmen:	16.665.272,80 €	10.521.465,93 €
	Gesamtausgaben:	16.665.272,80 €	3.913.050,57 €
	Kontrollsumme:	0,00 €	6.608.415,36 €

Anlage Fachschaftszuschüsse

Titel von Fachschaften	Einnahmen	65.031,44 €	- €
	Semestergelder/Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	65.031,44 €	
	Ausgaben	66.699,20 €	29.138,18 €
Titel vom AStA	Fachschaftssemestergelder	56.699,20 €	27.541,38 €
Titel vom AStA	Besondere Fachschaftsaktivitäten	10.000,00 €	1.596,80 €
	Verrechnung	1.667,76 €	29.138,18 €

Referatspläne/Nachtragsreferatspläne für die Amtszeit 2022/2023 des AStA der CAU

Inhaltsverzeichnis

Inklusion	2
Feminismus.....	6
Antirassismus.....	7

Inklusion

Jan-Niklas Mayer (im Amt seit 07/22), Esther Eickhoff (im Amt seit 07/22)

Die behinderten und/oder chronisch erkrankten Studierenden sind im Uni-Alltag stark unterrepräsentiert. Ebenso sind die Informationen für die Studierenden über mehrere (Beratungs-) Stellen verteilt und zum Großteil noch nicht barrierefrei. Bis eine inklusive Denkweise auch die Universität, deren Gremien und die Fakultäten erreicht, versuchen wir auf die Missstände aufmerksam zu machen. Dieses Jahr liegt der Fokus auf Repräsentation, Vernetzung der Studierenden und der Stärkung ihrer Stimme. Um den Alltag der Studierenden zu erleichtern und Barrieren abzubauen, versuchen wir die Strukturen innerhalb der Universität inklusiver zu gestalten. Das Inklusionsreferat ist in folgenden Gremien vertreten: Beirat für Diversität, Inklusion und Antidiskriminierung.

Inklusionswoche	
Übergeordnetes Ziel, Problemlage, Beschreibung	Die Inklusionswoche mit dem AStA der Uni Lübeck fand letztes Jahr zum ersten Mal statt. Wir möchten sie dieses Jahr wiederholen. Eine überregionale Inklusionswoche mit weiteren ASten soll erneut Sichtbarkeit schaffen und Netzwerke stärken. Da studieren mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung immer noch sehr von struktureller Diskriminierung und sehr viel mehr Aufwand betroffen ist, ist es wichtig darauf aufmerksam zu machen. Behinderte Studierende sollen durch die Woche das Gefühl bekommen, dass sie mitgedacht werden und nicht alleine mit ihren Problemen sind, während die nicht-behinderten Studierenden auf die Missstände aufmerksam gemacht werden und in Zukunft die behinderten Studis berücksichtigen.
Durchführung, Umsetzung	Eine Woche, in der täglich Vorträge oder Workshops stattfinden. (z.B. Aufklärungsworkshops, niedrigschwellige Angebote, wie den Poetry Slam vom letzten Jahr, Austausch mit Menschen in entscheidenden Positionen, Vorträge, wie Barrieren reduziert werden können)
Kooperationen	CAU, StuWe, andere ASten, Politiker*innen und Influencer*innen
Berücksichtigung von Gender, Inklusion, Diversity	Es wird auf gendergerechte Sprache und eine barrierearme Durchführung geachtet
Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	Ja. Plakate, Homepage und soziale Medien sollen genutzt werden

Kosten Inklusionswoche

Bezeichnung	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Honorar	7500€ 7850 neu				
Plakate		200 €			

Gebärdensprachkurs	
Übergeordnetes Ziel, Problemlage, Beschreibung	Warum werden nur gesprochene Sprachen als Fremdsprachen angeboten? Der Bedarf bei den Studierenden ist vorhanden und soll so aufgezeigt werden. Ziel ist es, dass die Gebärdensprache im Curriculum übernommen und fest von der Uni angeboten wird.
Durchführung, Umsetzung	Mehrere Kurse pro Tag (Planung mit drei), voraussichtlich Präsenz (nach hybrider Möglichkeit wird gefragt)
Kooperationen	ZfS und/oder ZfL, germanisches Seminar
Berücksichtigung von Gender, Inklusion, Diversity	Es wird auf gendergerechte Sprache und eine barrierearme Durchführung geachtet
Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	Ja, Plakate, Mail usw.

Kosten Gebärdensprachkurs

Bezeichnung	Veranstaltungs-kosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Honorar	800 1150 €				800 1150 € Gegenfinanzierung durch den Inklusionsfond
Plakate		200 €			

Social Media Auftritte inklusiv gestalten	
Übergeordnetes Ziel, Problemlage, Beschreibung	Wir sind weiterhin motiviert den social media Auftritt inklusiver zu gestalten. Es wurden schon Fortschritte gemacht, aber es gibt noch Bereiche, die verbessert werden können.
Durchführung, Umsetzung	Wir wollen unterstützend wirken, damit die Auftritte inklusiv gestaltet werden. Wenn die Kapazitäten ausreichen, könnte beispielsweise ein kleiner Leitfaden erstellt werden.
Kooperationen	
Berücksichtigung von Gender, Inklusion, Diversity	Es wird auf gendergerechte Sprache und eine barrierearme Erklärungen geachtet
Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	Keine

Kosten social Media

Bezeichnung	Veranstaltungs-kosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
/bspw. Honorar					
/bspw. Plakate					
/bspw. Ticketverkauf					

Hochschulgruppe gründen

Übergeordnetes Ziel, Problemlage, Beschreibung	Die Vernetzung der Studierenden mit Behinderung und/oder chronischen Erkrankungen soll verbessert werden. Hierfür wäre ein, von Studierenden geführter, Safe-Space optimal. Obwohl schon seit mehreren Jahrzehnten Menschen mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung an der CAU studieren, gibt es zum jetzigen Zeitpunkt keine HSG für die Studierenden.
Durchführung, Umsetzung	Die Grundlage wollen wir schaffen, aber im Idealfall sollen die Studis die Gruppe führen und ihre eigene Agenda verfolgen.
Kooperationen	
Berücksichtigung von Gender, Inklusion, Diversity	Es wird auf gendergerechte Sprache und eine barrierearme Durchführung geachtet
Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	Ja, Plakate & social media

Kosten HSG-Gründung

Bezeichnung	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Plakate		200 €			

Fortführung des Aktionsplans	
Übergeordnetes Ziel, Problemlage, Beschreibung	Der Zeitraum des letzten Aktionsplans ist abgelaufen und wir wollen prüfen, wie viel umgesetzt wurde und uns dafür einsetzen, dass er weitergeführt wird. Hierzu gab es schon Gespräche, die konkrete Planung zieht sich jedoch ein wenig hin.
Durchführung, Umsetzung	Regelmäßiger Austausch mit den verantwortlichen Stellen der CAU
Kooperationen	Beirat
Berücksichtigung von Gender, Inklusion, Diversity	Es wird auf gendergerechte Sprache und eine barrierearme Durchführung geachtet
Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	Keine

Kosten Aktionsplan

Bezeichnung	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
/bspw. Honorar					
/bspw. Plakate					
/bspw. Ticketverkauf					

Vernetzung mit anderen Inklusionsreferaten	
Übergeordnetes Ziel, Problemlage, Beschreibung	Das gemeinsame Arbeiten mit anderen Inklusionsreferaten sendet das passende Signal an die Politik und so kann dafür gesorgt werden, dass die behinderten und/oder chronisch kranken Studierenden berücksichtigt werden und eine stärkere Vertretung hat, als bisher.
Durchführung, Umsetzung	Regelmäßiger Austausch und Besuch bei politischen Veranstaltungen.

Kooperationen	Ja.
Berücksichtigung von Gender, Inklusion, Diversity	Es wird auf gendergerechte Sprache und eine barrierearme Durchführung geachtet
Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	Keine

Kosten Vernetzung

Bezeichnung	Veranstaltungs-kosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
/bspw. Honorar					
/bspw. Plakate					
/bspw. Ticketverkauf					

Gremienarbeit	
Übergeordnetes Ziel, Problemlage, Beschreibung	Natürlich sollen auch dieses Jahr wieder die Studierenden mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung in den Hochschulgremien gut vertreten werden. Die letzten Semester wurden alle konsequent an den Bedarfen von behinderten Studierenden (besonders den Risikogruppen) vorbeigeplant. Hierfür ist es wichtig, dass diese Gruppen berücksichtigt werden.
Durchführung, Umsetzung	Teilnahme an Sitzungen
Kooperationen	
Berücksichtigung von Gender, Inklusion, Diversity	Es wird auf gendergerechte Sprache und eine barrierearme Durchführung geachtet
Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	Keine

Kosten Gremienarbeit

Bezeichnung	Veranstaltungs-kosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen

Gesamtübersicht Einnahmen/Ausgaben

Thema	Veranstaltungs-kosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Inklusions-woche	7500 7850 €	200			
Gebärden-sprachkurs	800 1150 €	200			1150 €
social Media	-	-			
HSG Gründung	-	200			
NOP	-	-			

Aktionsplan	-	-			
Vernetzung	-	-			
Gremien- arbeit	-	-			
Gesamt	8300 9000 €	600			1150 €

Feminismus

Amal Ramia (im Amt seit März 2023)

Das Referat für Feminismus setzt sich dafür ein, feministische Ideologien und Methoden auf dem Campus und darüber hinaus zu verbreiten und aufzuklären. Das Ziel ist es eine Kultur des Respekts, der Chancengleichheit und der Gerechtigkeit zu schaffen, in der jede Person unabhängig von Geschlecht und Geschlechtsidentität frei von Diskriminierung und Gewalt studieren und leben kann.

1 - Filmvorführung "Female Pleasure"	
Übergeordnetes Ziel, Problemlage, Beschreibung	Aufklärung über selbstbestimmte weibliche Sexualität, Sensibilisierung für das Thema Repression der weiblichen Sexualität in kulturellen und religiösen Gemeinschaften, Austausch
Durchführung, Umsetzung	Film wird ausgeliehen und vorgeführt und danach eine anschließende Diskussion
Kooperationen	
Berücksichtigung von Gender, Inklusion, Diversity	Barrierefreier Raum, gendergerechte, inklusive Sprache bei der Diskussion
Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	Social Media, Plakate, Stu-Mail

Kosten Filmvorführung

Bezeichnung	Veranstaltungs- kosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Ausleih- und Lizenzgebühren	300 €				
Plakate		200 €			

2 - Diskussions/ Gesprächsrunde über toxische Männlichkeit	
Übergeordnetes Ziel, Problemlage, Beschreibung	Austausch über Erfahrungen sowie Meinungen zum Thema toxische Männlichkeit. Das Ziel ist hier unter anderem auch zu thematisieren und zu diskutieren welche negativen

	Auswirkungen toxische Männlichkeit auf Männern hat und welche Denkmuster reflektiert werden müssen.
Durchführung, Umsetzung	Diskussionsrunde (möglichst in Präsenz) evtl. mit Verpflegung
Kooperationen	
Berücksichtigung von Gender, Inklusion, Diversity	Barrierefreier Raum, gendergerechte, inklusive sowie respektvolle Sprache bei der Diskussion
Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	Social Media, Stu-Mail

Kosten Thema 2

Bezeichnung	Veranstaltungs-kosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Verpflegung (Getränke & Snacks)			50€		

Gesamtübersicht Einnahmen/Ausgaben

Thema	Veranstaltungs-kosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Thema 1	300€	200€			
Thema 2		.	50€		
Thema 3					
Thema 4					
Thema 5					
Gesamt	300€	200€	50€		

Antirassismus

Duygu Sarman (im Amt seit 02/23)

Das Antirassismus Referat des AStA der CAU Kiel setzt sich gegen jegliche Formen der Diskriminierung ein. Damit wir als eine Einheit an der Universität harmonisieren können, ist es wichtig, rassistische und weitere diskriminierende Strukturen zu erkennen, kritisch zu reflektieren und diese aufzubrechen. Indem intersektional und solidarisch gearbeitet wird, wird dies ermöglicht und die Interessen sowie das Wohlbefinden der Studierenden haben hierbei oberste Priorität.

1 - Antirassismus-Workshop	
Übergeordnetes Ziel, Problemlage, Beschreibung	Antirassismus-Workshop mit dem Ziel, Studierende für das Thema zu sensibilisieren und aufzuklären.

Durchführung, Umsetzung	Begrenzte Teilnehmeranzahl (30-40 Leute), damit der Workshop noch effizient durchgeführt werden kann und der Rahmen nicht gesprengt wird.
Kooperationen	EmBiPoC
Berücksichtigung von Gender, Inklusion, Diversity	Hybride Veranstaltungsform wird geprüft, barrierefreie Räume, auf genderinklusive Sprache wird geachtet
Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	Plakate, Instagram, Rundmail

Kosten Thema 1

Bezeichnung	Veranstaltungs-kosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Honorar	2x 150 €				
Snacks			20 €		
Bewerbung		200 €			

2 - Lesung	
Übergeordnetes Ziel, Problemlage, Beschreibung	Lesung einer BiPoC Autorin oder einem BiPoC Autor zu einem Buch, welches sich konkret mit Antirassismus auseinandersetzt.
Durchführung, Umsetzung	Hybride Veranstaltungsform wird geprüft, barrierefreie Räume, auf genderinklusive Sprache wird geachtet. Wenn es sich ergibt, wäre eine Diskussions- oder Fragerunde mit dem Autor/der Autorin geplant. Eventuell mit Anmeldung, um einschätzen zu können, wie viele Menschen erwartet werden.
Kooperationen	-
Berücksichtigung von Gender, Inklusion, Diversity	Es wird auf einen barrierearmen Zugang und auf eine diskriminierungsfreie Sprache geachtet.
Werbung/Öffentlichkeitsarbeit	Geworben wird per Mail, Instagram und Plakate

Kosten Thema 2

Bezeichnung	Veranstaltungs-kosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Honorar	300 €				
Getränke			30 €		
Bewerbung		200 €			

Gesamtübersicht Einnahmen/Ausgaben

Thema	Veranstaltungs- kosten	Druckkosten	Bewirtungs-/ Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Thema 1	2 x 150 €	200€	20 €		
Thema 2	300 €	200 €	30 €		
Gesamt	600€	400€	50€		

Antrag: Beschluss & Entlastung für Jahresabschluss 2020-2021

Antragssteller: Lukas Peschke (Finanzreferent), Stella Thomsen (Vorstand) und Max Härtel (Vorstand)

Antrag:

Das StuPa möge den Jahresabschluss inkl. Fachschaften vom Haushaltsjahr 2020-2021 beschließen. Mit dem Beschluss geht automatisch eine Entlastung der verantwortlichen Personen einher, die im Zeitraum der Prüfung durch die Wirtschaftsprüfung in den entsprechenden Positionen waren. Konkret betrifft das den Vorstand und den Finanzreferenten.

Somit werden Uta Boßmann (Vorstand), Carlotta Tiedemann (Vorstand), Julian Schüngel (Vorstand) und Lukas Peschke (Finanzreferent) für den Jahresabschluss 2020-2021 entlastet.

Begründung:

Wird ergänzt/Erfolgt mündlich

Jahresabschluss 2020/2021

der Studierendenschaft

der CAU zu Kiel

Gesamtabschluss 2020/21 Studierendenschaft der CAU zu Kiel (27.06.2021)

			IST 20/21	NHHPlan 20/21
Einnahmen der Studierendenschaft				
111 01	00	Semesterticketbeiträge laufendes Haushaltsjahr	5.325.037,86 €	5.187.000,00 €
111 02	00	Semesterticketbeiträge für nächstes Haushaltsjahr	3.529.403,80 €	3.296.000,00 €
112 01	00	Studierendenschaftsbeiträge laufendes Haushaltsjahr	383.514,09 €	368.550,00 €
112 02	00	Studierendenschaftsbeiträge nächstes Haushaltsjahr	359.417,60 €	347.625,00 €
113 99	00	Einnahmen der Fachschaften aus Fachschaftsfahrten,-kursen,-exkursionen,etc.	0,00 €	19.450,00 €
114 06	00	Einnahmen des AStA aus Bewirtung	0,00 €	0,00 €
114 99	00	Einnahmen der Fachschaften aus Bewirtung	310,70 €	5.060,00 €
119 01	00	Einnahmen der Geschäftsstelle aus Fotokopien u.Ä.	2,10 €	2,00 €
119 02	00	Sonstige Einnahmen des AStA	0,00 €	0,00 €
119 03	00	Externe Antragstellung & Kooperationseinnahmen	16.293,05 €	16.800,00 €
119 99	00	Sonstige Einnahmen der Fachschaften	57.087,54 €	37.315,11 €
128 01	00	Veranstaltungseinnahmen des AStA	205,00 €	300,00 €
128 20	00	Night of the Profs	0,00 €	0,00 €
128 99	00	Veranstaltungseinnahmen der Fachschaften	2.880,00 €	14.670,00 €
161 01	00	Zinsen	1,32 €	1,30 €
359 01	00	Entnahme freie Rücklage aus Vorjahr	570.798,14 €	570.798,14 €
359 02	00	Entnahme gebundene Rücklage aus Semesterticketbeiträgen Vorjahr	5.304.665,14 €	5.304.665,14 €
359 03	00	Entnahme gebundene Rücklage aus Studierendenschaftsbeiträgen Vorjahr	316.867,47 €	316.867,47 €
359 04	00	Entnahme gebundene Rücklage soziale Härtefälle Vorjahr	42.344,51 €	42.344,51 €
359 99	00	Entnahme Rücklage Fachschaften	172.590,62 €	144.956,37 €
381 99	00	Fachschaftssemestergelder/Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	53.679,05 €	55.573,80 €
382 01	00	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Vorverkaufseinnahmen für Dritte	2.960,00 €	3.000,00 €
382 99	00	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Fachschaften	0,00 €	1.000,00 €
Gesamteinnahmen der Studierendenschaft			16.138.057,99 €	15.731.978,84 €
Personalausgaben der Studierendenschaft				
428 01	00	Gehälter und Steuern	244.450,34 €	230.000,00 €
428 02	00	Arbeitgeberanteil für Sozialversicherungen	60.895,65 €	70.000,00 €
428 03	00	Beiträge für Betriebsrenten	17.100,00 €	18.600,00 €
410 01	00	Aufwandsentschädigungen StuPa-Präsidium und Wahlausschuss	10.850,00 €	13.000,00 €
411 01	00	SV-pflichtige Bezüge AStA (2x Vorstand, Finanzen, ÖA,Orga, 2x SemTicketverwaltung, Homepage)	68.848,02 €	90.000,00 €
411 02	00	Bezüge AStA-Referent*innen	22.887,00 €	23.760,00 €
411 03	00	Bezüge Beauftragte AStA	23.629,50 €	27.720,00 €
411 04	00	Sozialabgaben Bundesknappschaft	5.911,75 €	8.000,00 €
411 05	00	Weiterbildung Festangestellte und AStA-Mitglieder	860,00 €	1.500,00 €
Gesamtpersonalausgaben der Studierendenschaft			455.432,26 €	482.580,00 €
Sachausgaben der Studierendenschaft				
511 01	00	Geschäftskosten allgemein	3.857,04 €	5.000,00 €
511 99	00	Geschäftskosten der Fachschaften	11.875,49 €	14.942,00 €
511 02	00	Büromaterial und Elektronische Datenverarbeitung, Datenschutz	2.770,51 €	4.500,00 €

511 03	00	Porto	356,80 €	1.200,00 €
511 04	00	Druckkosten	346,82 €	3.500,00 €
511 05	00	Kopiergeräte	6.514,47 €	8.000,00 €
511 06	00	Neuanschaffungen allgemein	731,62 €	5.000,00 €
511 07	00	Neuanschaffungen EDV	1.238,71 €	4.400,00 €
511 08	00	Reparaturen & Renovierungen	377,01 €	4.500,00 €
511 09	00	Presse und Social Media	79,68 €	500,00 €
511 10	00	Mieten externe Arbeitsplätze	1.015,50 €	1.900,00 €
513 99	00	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	2.899,40 €	29.140,00 €
526 01	00	Rechtsberatung	11.545,38 €	17.000,00 €
526 02	00	Prozesskosten	0,00 €	2.000,00 €
526 03	00	Kooperation mit zebra e.V.	12.320,00 €	17.400,00 €
526 04	00	Kooperation Frauennotruf Kiel	7.280,48 €	9.000,00 €
527 01	00	Reisekosten des AStA	349,60 €	6.000,00 €
527 99	00	Reisekosten der Fachschaften	163,06 €	4.100,00 €
529 01	00	Verwahrtgelte und Geldverwaltungskosten	6.975,23 €	12.000,00 €
533 01	00	Leistungen durch Dritte	7.248,99 €	11.000,00 €
534 01	00	Wahlen und Studierendenbefragung	717,50 €	700,00 €
546 99	00	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben der Fachschaften (z.B. Spenden, Geräte, die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.	51.406,41 €	34.845,80 €
684 01	00	Repräsentationskosten und Bewirtung	11.145,38 €	19.000,00 €
684 99	00	Repräsentationskosten und Bewirtung Fachschaften	11.044,36 €	16.115,00 €
685 01	00	Vereins- und Verbandsmitgliedschaften	2.891,00 €	3.200,00 €
Gesamtsachausgaben der Studierendenschaft			155.150,44 €	234.942,80 €

Allgemeinausgaben der Studierendenschaft

981 01	00	Fachschaftssemestergelder	52.577,47 €	55.000,00 €
981 02	00	Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	0,00 €	5.000,00 €
681 01	00	Zuschüsse für studentische Aktivitäten	279,86 €	5.000,00 €
681 02	00	Semesterticketrückerstattungen für soziale Härtefälle	39.818,32 €	76.469,51 €
681 03	00	Zuschüsse für Internationale Studierendenvereine	0,00 €	500,00 €
982 01	00	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Vorverkaufseinnahmen für Dritte	1.980,00 €	3.000,00 €
982 99	00	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen Fachschaften	1.440,00 €	2.240,00 €
671 01	00	Semesterticket	10.463.288,00 €	10.491.665,14 €
919 01	00	Zuführung freie Rücklage	791.425,59 €	533.448,91 €
919 02	00	Zuführung gebundene Rücklage aus Semesterticketbeiträgen für nächstes Haushaltsjahr	3.529.403,80 €	3.296.000,00 €
919 03	00	Zuführung gebundene Rücklage Studierendenschaftsbeiträge für nächstes Haushaltsjahr	359.417,60 €	315.437,50 €
919 04	00	Zuführung gebundene Rücklage soziale Härtefälle für nächstes Haushaltsjahr	68.838,69 €	32.187,50 €
919 99	00	Zuführung Rücklage Fachschaften	200.876,26 €	155.268,48 €
Gesamtallgemeinausgaben der Studierendenschaft			15.509.345,59 €	14.971.217,04 €

Veranstaltungsausgaben der Studierendenschaft

528 01	00	Veranstaltungen Vorstand und bundesweite Vernetzung	1.971,51 €	1.000,00 €
528 02	00	Veranstaltungen Referat für Hochschulpolitik	0,00 €	0,00 €
528 03	00	Veranstaltungen Referat für Studienorganisation	3.840,00 €	2.000,00 €
528 04	00	Veranstaltungen Referat für Fachschaften, Fachschaftsvertreterkonferenz	0,00 €	0,00 €
528 05	00	Veranstaltungen Referat für Lehramt	0,00 €	275,00 €

528 06	00	Veranstaltungen Referat für Politische Bildung	0,00 €	3.300,00 €
528 07	00	Veranstaltungen Referat für Kultur	200,00 €	440,00 €
528 08	00	Veranstaltungen Referat für Internationale Studierende:	80,00 €	1.360,00 €
528 09	00	Veranstaltungen Referat für Ökologie	468,70 €	900,00 €
528 10	00	Veranstaltungen Referat für Infrastruktur:	300,00 €	750,00 €
528 11	00	Veranstaltungen Referat für Sozialpolitik	0,00 €	750,00 €
528 12	00	Veranstaltungen Beauftragung Familie und Campus	760,00 €	900,00 €
528 13	00	Veranstaltungen Beauftragung Inklusion	0,00 €	0,00 €
528 14	00	Veranstaltungen Beauftragung Queer	2.208,05 €	3.650,00 €
528 15	00	Veranstaltungen Referat Antidiskriminierung und Feminismus	1.300,51 €	2.000,00 €
528 16	00	Veranstaltungen Beauftragung Datenschutz	0,00 €	200,00 €
528 17	00	Veranstaltungen Beauftragung studentische Beschäftigung	0,00 €	600,00 €
528 20	00	Night of the Profs	0,00 €	0,00 €
528 99	00	Veranstaltungsausgaben der Fachschaften	6.902,35 €	24.114,00 €
529 02	00	Künstlersozialkasse / GEMA	158,00 €	1.000,00 €
Gesamtveranstaltungsausgaben der Studierendenschaft			18.189,12 €	43.239,00 €
Gesamt				
Gesamteinnahmen			16.138.057,99 €	15.731.978,84 €
Gesamtausgaben			16.138.117,41 €	15.731.978,84 €
Differenz			-59,42 €	0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.0-011020			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan					
halt der Fachschaft Agrarwissenschaft im Jahr			2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Agrarwissenschaft														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 46 "Fachschaft Agrarwissenschaft" zur Verfügung.														
113 21 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €		0,00 €							
114 21 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €		0,00 €							
119 21 Sonstige Einnahmen					0,00 €		0,00 €							
128 21 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €		0,00 €							
359 21 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €		0,00 €							
381 21 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					60,00 €		60,00 €							
382 21 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €		0,00 €							
Summe Einnahmen MG 46					60,00 €		60,00 €				0,00 €		0,00 €	
Maßnahmegruppe 21: "Ausgaben der Fachschaft Anglistik/Romanistik"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Angl/Rom bei den Titeln 113 21, 114 21, 119 21,														
511 21 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					26,00 €		26,00 €							
513 21 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €		0,00 €							
527 21 Reisekosten					0,00 €		0,00 €							
528 21 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €		0,00 €							
546 21 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.					0,00 €		0,00 €							
684 21 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €		0,00 €							
919 21 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					34,00 €		34,00 €							
982 21 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €		0,00 €							
Summe Ausgaben MG 46					60,00 €		60,00 €				0,00 €		0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €		0,00 €				0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Anglistik/Romanistik im Jahr	2020 /		2021	Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Anglistik/Romanistik									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 21 "Fachschaft Anglistik/Romanistik" zur Verfügung.									
113 21 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
114 21 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			0,00 €			0,00 €
119 21 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
128 21 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €			0,00 €
359 21 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			5.160,03 €			5.160,00 €			5.160,00 €
381 21 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			4.028,30 €			1.200,00 €			1.200,00 €
382 21 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 21			9.188,33 €			6.360,00 €		0,00 €	6.360,00 €
Maßnahmegruppe 21: "Ausgaben der Fachschaft Anglistik/Romanistik"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Angl/Rom bei den Titeln 113 21, 114 21, 119 21, 128 21, 359									
511 21 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			101,20 €			200,00 €			200,00 €
513 21 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
527 21 Reisekosten			0,00 €			0,00 €			0,00 €
528 21 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			51,99 €			200,00 €			200,00 €
521 21 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			51,96 €			50,00 €			50,00 €
684 21 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			147,33 €			300,00 €			300,00 €
919 21 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			8.835,85 €			5.610,00 €			5.610,00 €
982 21 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 21			9.188,33 €			6.360,00 €		0,00 €	6.360,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 23.01.2020

Haushalt der Fachschaft Biochemie im Jahr	2020 /	2021	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan		
			2020 /	2021	2019 /	2020	2019 /	2020
Einnahmen der Fachschaft Biochemie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 22 "Fachschaft 22" zur Verfügung.								
113 22 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 22 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				200,00 €		200,00 €		200,00 €
119 22 Sonstige Einnahmen				252,90 €		252,90 €		252,90 €
128 22 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		0,00 €		0,00 €
359 22 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				850,00 €		850,00 €		850,00 €
381 22 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				1.884,00 €		1.884,00 €		1.884,00 €
382 22 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 22				3.186,90 €		3.186,90 €	0,00 €	3.186,90 €
Maßnahmegruppe 22: "Ausgaben der Fachschaft A"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 22, 114 22, 119 22, 128 22,								
511 22 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				72,00 €		72,00 €		72,00 €
513 22 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €
527 22 Reisekosten				0,00 €		0,00 €		0,00 €
528 22 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				160,00 €		160,00 €		160,00 €
546 22 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €		0,00 €		0,00 €
684 22 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				360,00 €		360,00 €		360,00 €
919 22 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				2.594,90 €		2.594,90 €		2.594,90 €
982 22 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 22				3.186,90 €		3.186,90 €	0,00 €	3.186,90 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Biologie im Jahr	2020 /		2021	Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Biologie									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 23 "Fachschaft 23" zur Verfügung.									
113 23 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			2.500,00 €			2.500,00 €
114 23 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			500,00 €			500,00 €
119 23 Sonstige Einnahmen			7.820,00 €			7.100,00 €			7.100,00 €
128 23 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			1.500,00 €			1.500,00 €
359 23 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			4.530,45 €			4.565,69 €			4.565,69 €
381 23 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			1.683,92 €			1.450,00 €			1.450,00 €
382 23 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 23			14.034,37 €			17.615,69 €		0,00 €	17.615,69 €
Maßnahmegruppe 23: "Ausgaben der Fachschaft Biologie"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Biologie bei den Titeln 113 23, 114 23, 119 23,									
511 23 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			63,20 €			400,00 €			400,00 €
513 23 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			1.200,00 €			1.200,00 €
527 23 Reisekosten			0,00 €			800,00 €			800,00 €
528 23 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			284,53 €			1.000,00 €			1.000,00 €
546 23 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			8.738,12 €			8.150,00 €			8.150,00 €
684 23 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			9,48 €			2.200,00 €			2.200,00 €
919 23 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			4.939,04 €			3.865,69 €			3.865,69 €
982 23 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 23			14.034,37 €			17.615,69 €		0,00 €	17.615,69 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):									
			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Chemie im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Chemie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 24 "Fachschaft Chemie" zur Verfügung.								
113 24 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 24 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
119 24 Sonstige Einnahmen		9.321,95 €		8.500,00 €				8.500,00 €
128 24 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 24 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		5.855,92 €		5.855,92 €				5.308,38 €
381 24 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		1.277,22 €		1.275,20 €				1.275,20 €
382 24 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		300,00 €				300,00 €
Summe Einnahmen MG 24		16.455,09 €		15.931,12 €		0,00 €		15.383,58 €
Maßnahmegruppe 24: "Ausgaben der Fachschaft Chemie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Chemie bei den Titeln 113 24, 114 24, 119 24, 128								
511 24 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		107,90 €		600,00 €				600,00 €
513 24 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
527 24 Reisekosten		0,00 €		0,00 €				0,00 €
528 24 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		74,79 €		200,00 €				200,00 €
546 24 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		6.344,59 €		7.500,00 €				7.500,00 €
684 24 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		776,16 €		850,00 €				850,00 €
919 24 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		9.111,65 €		6.481,12 €				5.933,58 €
982 24 Durchlaufender Posten / Kautionen		40,00 €		300,00 €				300,00 €
Summe Ausgaben MG 24		16.455,09 €		15.931,12 €		0,00 €		15.383,58 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Inhalt der Fachschaft Deutsch/Medien im Jahr	2020 /		2021	Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Deutsch/Medien									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 25 "Fachschaft Deutsch/Medien" zur Verfügung.									
113 25 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
114 25 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			0,00 €			0,00 €
119 25 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
128 25 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €			0,00 €
359 25 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			5.503,58 €			5.487,81 €			5.487,81 €
381 25 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			2.909,66 €			2.769,16 €			2.769,16 €
382 25 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 25			8.413,24 €			8.256,97 €		0,00 €	8.256,97 €
Maßnahmegruppe 25: "Ausgaben der Fachschaft Deutsch/Medien"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Deutsch/Medien bei den Titeln 113 25, 114 25,									
511 25 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			454,36 €			870,00 €			870,00 €
513 25 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
527 25 Reisekosten			0,00 €			0,00 €			0,00 €
528 25 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
546 25 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			0,00 €			0,00 €
684 25 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			110,00 €			110,00 €
919 25 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			7.958,88 €			7.276,97 €			7.276,97 €
982 25 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 25			8.413,24 €			8.256,97 €		0,00 €	8.256,97 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):									
			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 23.01.2020

ft Europäische Ethnologie/Volkskunde im Jahr		2020	/	2021	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan					
					2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde																
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 27 "Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde" zur Verfügung.																
113 27 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen							0,00 €			0,00 €						0,00 €
114 27 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)							0,00 €			0,00 €						0,00 €
119 27 Sonstige Einnahmen							0,00 €			0,00 €						0,00 €
128 27 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)							0,00 €			0,00 €						0,00 €
359 27 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)							2.084,27 €			2.000,00 €						2.000,00 €
381 27 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten							658,76 €			900,00 €						900,00 €
382 27 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 27							2.743,03 €			2.900,00 €			0,00 €			2.900,00 €
Maßnahmegruppe 27: "Ausgaben der Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde"																
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft EEVK bei den Titeln 113 27, 114 27, 119 27, 128																
511 27 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.							63,60 €			150,00 €						150,00 €
513 27 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen							0,00 €			0,00 €						0,00 €
527 27 Reisekosten							0,00 €			0,00 €						0,00 €
528 27 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen							0,00 €			60,00 €						60,00 €
546 27 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.							0,00 €			0,00 €						0,00 €
684 27 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)							0,00 €			0,00 €						0,00 €
919 27 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)							2.679,43 €			2.690,00 €						2.690,00 €
982 27 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Ausgaben MG 27							2.743,03 €			2.900,00 €			0,00 €			2.900,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.0/211020

alt der Fachschaft Sprachwissenschaft im Jahr		2020	/	2021	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
		2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Sprachwissenschaft													
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 39 "Fachschaft Sprachwissenschaft" zur Verfügung.													
113 39 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €		0,00 €						0,00 €
114 39 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €		0,00 €						0,00 €
119 39 Sonstige Einnahmen					0,00 €		0,00 €						0,00 €
128 39 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €		0,00 €						0,00 €
359 39 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					2.457,71 €		1.900,00 €						1.900,00 €
381 39 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					469,94 €		300,00 €						300,00 €
382 39 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €		0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 39					2.927,65 €		2.200,00 €			0,00 €			2.200,00 €
Maßnahmegruppe 39: "Ausgaben der Fachschaft Sprachwissenschaft"													
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Sprachwissenschaft bei den Titeln 113 39, 114 39,													
511 39 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					62,60 €		200,00 €						200,00 €
513 39 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €		0,00 €						0,00 €
527 39 Reisekosten					0,00 €		0,00 €						0,00 €
528 39 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €		150,00 €						150,00 €
546 39 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.					0,00 €		50,00 €						50,00 €
684 39 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €		50,00 €						50,00 €
919 39 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					2.865,05 €		1.750,00 €						1.750,00 €
982 39 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 39					2.927,65 €		2.200,00 €			0,00 €			2.200,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Geographie im Jahr	2020 /		2021	Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Geographie									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 28 "Fachschaft Geographie" zur Verfügung.									
113 28 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
114 28 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			1.000,00 €			1.000,00 €
119 28 Sonstige Einnahmen			66,68 €			350,00 €			350,00 €
128 28 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			2.880,00 €			1.800,00 €			1.800,00 €
359 28 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			5.657,31 €			5.000,00 €			5.000,00 €
381 28 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			1.696,70 €			750,00 €			750,00 €
382 28 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 28			10.300,69 €			8.900,00 €		0,00 €	8.900,00 €
Maßnahmegruppe 28: "Ausgaben der Fachschaft Geographie"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Geographi bei den Titeln 113 28, 114 28, 119 28,									
511 28 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			767,14 €			1.000,00 €			1.000,00 €
513 28 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			556,80 €			400,00 €			400,00 €
527 28 Reisekosten			0,00 €			100,00 €			100,00 €
528 28 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			2.706,40 €			1.000,00 €			1.000,00 €
546 28 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			59,09 €			700,00 €			700,00 €
684 28 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			2.600,78 €			500,00 €			500,00 €
919 28 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			3.610,48 €			5.200,00 €			5.200,00 €
982 28 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €		0,00 €	0,00 €
Summe Ausgaben MG 28			10.300,69 €			8.900,00 €		0,00 €	8.900,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):									
			0,00 €			0,00 €		0,00 €	0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.0/011020

Haushalt der Fachschaft Geophysik im Jahr		2020 /	2021	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan					
				2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Geophysik															
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 30 "Fachschaft Geophysik" zur Verfügung.															
113 30 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						0,00 €			0,00 €						0,00 €
114 30 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)						0,00 €			0,00 €						0,00 €
119 30 Sonstige Einnahmen						0,00 €			0,00 €						0,00 €
128 30 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)						0,00 €			0,00 €						0,00 €
359 30 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)						1.274,48 €			1.160,00 €						1.160,00 €
381 30 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten						672,78 €			680,00 €						680,00 €
382 30 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 30						1.947,26 €			1.840,00 €			0,00 €			1.840,00 €
Maßnahmegruppe 30: "Ausgaben der Fachschaft Geophysik"															
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Geophysik bei den Titeln 113 30, 114 30, 119 30,															
511 30 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.						63,80 €			70,00 €						70,00 €
513 30 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						0,00 €			0,00 €						0,00 €
527 30 Reisekosten						0,00 €			0,00 €						0,00 €
528 30 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen						0,00 €			0,00 €						0,00 €
546 30 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.						0,00 €			0,00 €						0,00 €
684 30 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)						0,00 €			0,00 €						0,00 €
919 30 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)						1.883,46 €			1.770,00 €						1.770,00 €
982 30 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Ausgaben MG 30						1.947,26 €			1.840,00 €			0,00 €			1.840,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):						0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.0/21020

Inhalt der Fachschaft Geowissenschaft im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
Einnahmen der Fachschaft Geowissenschaft										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 29 "Fachschaft Geowissenschaft" zur Verfügung.										
113 29 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			2.000,00 €				2.000,00 €
114 29 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			0,00 €				0,00 €
119 29 Sonstige Einnahmen			1.336,70 €			500,00 €				500,00 €
128 29 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €				0,00 €
359 29 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			1.616,54 €			1.621,54 €				1.621,54 €
381 29 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			817,72 €			1.724,10 €				1.724,10 €
382 29 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 29			3.770,96 €			5.845,64 €		0,00 €		5.845,64 €
Maßnahmegruppe 29: "Ausgaben der Fachschaft Geowissenschaft"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 29, 114 29, 119 29, 128 29,										
511 29 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			76,80 €			200,00 €				200,00 €
513 29 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			2.000,00 €				2.000,00 €
527 29 Reisekosten			0,00 €			0,00 €				0,00 €
528 29 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			150,00 €				150,00 €
546 29 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			1.364,50 €			150,00 €				150,00 €
684 29 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			950,00 €				950,00 €
919 29 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			2.329,66 €			2.395,64 €				2.395,64 €
982 29 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 29			3.770,96 €			5.845,64 €		0,00 €		5.845,64 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Geschichte im Jahr	2020 /		2021	Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Geschichte									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.									
113 31 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			2.000,00 €			2.000,00 €
114 31 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			1.000,00 €			1.000,00 €
119 31 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
128 31 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €			0,00 €
359 31 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			3.256,86 €			3.250,00 €			3.250,00 €
381 31 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			1.703,15 €			1.900,00 €			1.900,00 €
382 31 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 31			4.960,01 €			8.150,00 €		0,00 €	8.150,00 €
Maßnahmegruppe 31: "Ausgaben der Fachschaft Geschichte"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 31, 114 31, 119 31, 128 31,									
511 31 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			63,60 €			600,00 €			600,00 €
513 31 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			1.800,00 €			1.800,00 €
527 31 Reisekosten			0,00 €			0,00 €			0,00 €
528 31 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			500,00 €			500,00 €
546 31 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			100,00 €			100,00 €
684 31 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			1.900,00 €			1.900,00 €
919 31 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			4.896,41 €			3.250,00 €			3.250,00 €
982 31 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €		0,00 €	
Summe Ausgaben MG 31			4.960,01 €			8.150,00 €		0,00 €	8.150,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):									
			0,00 €			0,00 €		0,00 €	0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Informatik im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Informatik								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 32 "Fachschaft Informatik" zur Verfügung.								
113 32 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.250,00 €				1.250,00 €
114 32 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		500,00 €				500,00 €
119 32 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 32 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 32 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		9.536,12 €		8.200,00 €				8.200,00 €
381 32 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		1.925,70 €		2.950,00 €				2.950,00 €
382 32 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 32		11.461,82 €		12.900,00 €		0,00 €		12.900,00 €
Maßnahmegruppe 32: "Ausgaben der Fachschaft Informatik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Informatik bei den Titeln 113 32, 114 32, 119 32,								
511 32 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		70,00 €		280,00 €				280,00 €
513 32 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.740,00 €				1.740,00 €
527 32 Reisekosten		0,00 €		550,00 €				550,00 €
528 32 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		289,38 €		1.000,00 €				1.000,00 €
546 32 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		1.350,00 €				1.350,00 €
684 32 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		-13,48 €		600,00 €				600,00 €
919 32 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		11.115,92 €		7.380,00 €				7.380,00 €
982 32 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 32		11.461,82 €		12.900,00 €		0,00 €		12.900,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

der Fachschaft Ingenieurwissenschaft im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Ingenieurwissenschaft								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 33 "Fachschaft 33" zur Verfügung.								
113 33 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 33 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		500,00 €				500,00 €
119 33 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 33 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		200,00 €				200,00 €
359 33 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		7.144,95 €		7.270,00 €				7.270,00 €
381 33 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		1.587,40 €		1.600,00 €				1.600,00 €
382 33 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 33		8.732,35 €		9.570,00 €		0,00 €		9.570,00 €
Maßnahmegruppe 33: "Ausgaben der Fachschaft Ingenieurwissenschaft"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 33, 114 33, 119 33, 128 33,								
511 33 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		69,19 €		200,00 €				200,00 €
513 33 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
527 33 Reisekosten		0,00 €		0,00 €				0,00 €
528 33 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
546 33 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		0,00 €				0,00 €
684 33 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		17,16 €		400,00 €				400,00 €
919 33 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		8.646,00 €		8.970,00 €				8.970,00 €
982 33 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 33		8.732,35 €		9.570,00 €		0,00 €		9.570,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.0/211020

halt der Fachschaft Islamwissenschaft im Jahr		2020 /	2021	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan					
				2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Islamwissenschaft															
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 47 "Fachschaft 47" zur Verfügung.															
113 47 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						0,00 €			0,00 €						0,00 €
114 47 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)						0,00 €			0,00 €						0,00 €
119 47 Sonstige Einnahmen						0,00 €			0,00 €						0,00 €
128 47 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)						0,00 €			0,00 €						0,00 €
359 47 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)						1.140,94 €			1.018,14 €						1.018,14 €
381 47 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten						707,46 €			335,98 €						335,98 €
382 47 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 47						1.848,40 €			1.354,12 €			0,00 €			1.354,12 €
Maßnahmegruppe 47: "Ausgaben der Fachschaft Islamwissenschaft"															
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 47, 114 47, 119 47, 128 47,															
511 47 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.						65,95 €			70,00 €						70,00 €
513 47 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						0,00 €			0,00 €						0,00 €
527 47 Reisekosten						0,00 €			0,00 €						0,00 €
528 47 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen						17,50 €			250,00 €						250,00 €
546 47 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.						0,00 €			0,00 €						0,00 €
684 47 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)						110,80 €			350,00 €						350,00 €
919 47 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)						1.654,15 €			684,12 €						684,12 €
982 47 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Ausgaben MG 47						1.848,40 €			1.354,12 €			0,00 €			1.354,12 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):						0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Klassische Archäologie im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 36 "Fachschaft 36" zur Verfügung.								
113 36 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 36 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
119 36 Sonstige Einnahmen		0,00 €		140,00 €				140,00 €
128 36 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 36 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		2.403,70 €		150,00 €				150,00 €
381 36 Fachschaftssemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		752,44 €		600,00 €				600,00 €
382 36 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 36		3.156,14 €		890,00 €		0,00 €		890,00 €
Maßnahmegruppe 36: "Ausgaben der Fachschaft Klassische Archäologie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie bei den Titeln 113 36, 114								
511 36 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		63,00 €		150,00 €				150,00 €
513 36 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
527 36 Reisekosten		0,00 €		0,00 €				0,00 €
528 36 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
546 36 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		500,00 €				500,00 €
684 36 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		159,52 €		240,00 €				240,00 €
919 36 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		2.933,62 €		0,00 €				0,00 €
982 36 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 36		3.156,14 €		890,00 €		0,00 €		890,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Klassische Philologie im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Klassische Philologie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 35 "Fachschaft Klassische Philologie" zur Verfügung.								
113 35 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 35 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
119 35 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 35 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		50,00 €				50,00 €
359 35 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		907,27 €		900,00 €				900,00 €
381 35 Fachschaftssemestergeld vom ASTA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		862,74 €		800,00 €				800,00 €
382 35 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 35		1.770,01 €		1.750,00 €		0,00 €		1.750,00 €
Maßnahmegruppe 35: "Ausgaben der Fachschaft Klassische Philologie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Klassische Philologie bei den Titeln 113 35, 114								
511 35 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		62,40 €		100,00 €				100,00 €
513 35 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
527 35 Reisekosten		0,00 €		0,00 €				0,00 €
528 35 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		150,00 €				150,00 €
546 35 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		400,00 €				400,00 €
684 35 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		141,70 €		0,00 €				0,00 €
919 35 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		1.565,91 €		1.100,00 €				1.100,00 €
982 35 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 35		1.770,01 €		1.750,00 €		0,00 €		1.750,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Kunstgeschichte im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 38 "Fachschaft Kunstgeschichte" zur Verfügung.								
113 38 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 38 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
119 38 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 38 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 38 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		501,08 €		500,00 €				500,00 €
381 38 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		279,26 €		300,00 €				300,00 €
382 38 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 38		780,34 €		800,00 €		0,00 €		800,00 €
Maßnahmegruppe 38: "Ausgaben der Fachschaft Kunstgeschichte"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte bei den Titeln 113 38, 114 38, 119								
511 38 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		62,60 €		150,00 €				150,00 €
513 38 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
527 38 Reisekosten		0,00 €		0,00 €				0,00 €
528 38 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		150,00 €				150,00 €
546 38 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		50,00 €				50,00 €
684 38 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		50,00 €				50,00 €
919 38 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		717,74 €		400,00 €				400,00 €
982 38 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 38		780,34 €		800,00 €		0,00 €		800,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Kunst Lehramt im Jahr	2020 /	2021	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan
	2020 /	2021	2020 /	2021	2019 /	2019 /
Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt						
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 37 "Fachschaft 37" zur Verfügung.						
113 37 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 37 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €		0,00 €
119 37 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 37 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €		0,00 €
359 37 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		846,28 €		15,00 €		15,00 €
381 37 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		707,46 €		440,00 €		440,00 €
382 37 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 37		1.553,74 €		455,00 €	0,00 €	455,00 €
Maßnahmegruppe 37: "Ausgaben der Fachschaft Kunst Lehramt"						
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt bei den Titeln 113 37, 114 37, 119						
511 37 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		63,20 €		70,00 €		70,00 €
513 37 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €
527 37 Reisekosten		0,00 €		0,00 €		0,00 €
528 37 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		120,00 €		120,00 €
546 37 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		0,00 €		0,00 €
684 37 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		69,46 €		200,00 €		200,00 €
919 37 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		1.421,08 €		65,00 €		65,00 €
982 37 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 37		1.553,74 €		455,00 €	0,00 €	455,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):						
		0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.0/21020

Haushalt der Fachschaft Mathematik im Jahr		2020	/	2021	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
		2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Mathematik													
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 40 "Fachschaft Mathematik" zur Verfügung.													
113 40	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
114 40	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			1.200,00 €						0,00 €
119 40	Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
128 40	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			500,00 €						0,00 €
359 40	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			6.849,02 €			6.300,00 €						6.300,00 €
381 40	Fachschaftssemestergeld vom ASTa /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			1.438,40 €			1.260,00 €						1.260,00 €
382 40	Durchlaufender Posten / Kauttionen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 40						8.287,42 €	9.260,00 €			0,00 €			7.560,00 €
Maßnahmegruppe 40: "Ausgaben der Fachschaft Mathematik"													
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Mathematik bei den Titeln 113 40, 114 40, 119													
511 40	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			63,80 €			240,00 €						80,00 €
513 40	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
527 40	Reisekosten			0,00 €			260,00 €						0,00 €
528 40	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			1.150,00 €						250,00 €
546 40	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			350,00 €						600,00 €
684 40	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			1.150,00 €						50,00 €
919 40	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			8.223,62 €			6.110,00 €						6.580,00 €
982 40	Durchlaufender Posten / Kauttionen			0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Ausgaben MG 40						8.287,42 €	9.260,00 €			0,00 €			7.560,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Medizin im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Medizin								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 42 "Fachschaft Medizin" zur Verfügung.								
113 42 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		2.650,00 €				2.650,00 €
114 42 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		50,00 €				50,00 €
119 42 Sonstige Einnahmen		24.298,48 €		6.500,00 €				6.500,00 €
128 42 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		4.500,00 €				4.500,00 €
359 42 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		19.786,07 €		17.500,00 €				17.500,00 €
381 42 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		2.472,96 €		2.500,00 €				2.500,00 €
382 42 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 42		46.557,51 €		33.700,00 €		0,00 €		33.700,00 €
Maßnahmegruppe 42: "Ausgaben der Fachschaft Medizin"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Medizin bei den Titeln 113 42, 114 42, 119 42,								
511 42 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		3.008,13 €		400,00 €				400,00 €
513 42 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		1.975,60 €		8.000,00 €				8.000,00 €
527 42 Reisekosten		123,00 €		200,00 €				200,00 €
528 42 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		5.000,00 €				5.000,00 €
546 42 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		30.097,80 €		4.500,00 €				4.500,00 €
684 42 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		166,04 €		500,00 €				500,00 €
919 42 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		11.186,94 €		15.100,00 €				15.100,00 €
982 42 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 42		46.557,51 €		33.700,00 €		0,00 €		33.700,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Haushalt der Fachschaft Migration und Diversität im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 43 "Fachschaft Migration und Diversität" zur Verfügung.										
113 43 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €	0,00 €						0,00 €
114 43 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €	0,00 €						0,00 €
119 43 Sonstige Einnahmen			0,00 €	0,00 €						0,00 €
128 43 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €	0,00 €						0,00 €
359 43 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			1.153,84 €	984,56 €						984,56 €
381 43 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			744,00 €	729,88 €						729,88 €
382 43 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 43			1.897,84 €	1.714,44 €			0,00 €			1.714,44 €
Maßnahmengruppe 43: "Ausgaben der Fachschaft Migration und Diversität"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität bei den Titeln 113 43,										
511 43 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			64,35 €	80,00 €						80,00 €
513 43 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €	300,00 €						300,00 €
527 43 Reisekosten			0,00 €	50,00 €						50,00 €
528 43 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €	120,00 €						120,00 €
546 43 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €	300,00 €						300,00 €
684 43 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			82,38 €	200,00 €						200,00 €
919 43 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			1.751,11 €	664,44 €						664,44 €
982 43 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 43			1.897,84 €	1.714,44 €			0,00 €			1.714,44 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €			0,00 €			0,00 €

Haushalt der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	Aktuelle Buchführung				2019 / 2020		2019 / 2020	
Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 55 "Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft" zur Verfügung.								
113 55 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 55 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
119 55 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 55 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 55 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		2.326,58 €		2.400,00 €				2.400,00 €
381 55 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		2.519,82 €		1.100,00 €				1.100,00 €
382 55 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 55		4.846,40 €		3.500,00 €		0,00 €		3.500,00 €
Maßnahmegruppe 55: "Ausgaben der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft bei den Titeln								
511 55 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		64,00 €		50,00 €				50,00 €
513 55 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
527 55 Reisekosten		0,00 €		0,00 €				0,00 €
528 55 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		200,00 €		480,00 €				480,00 €
546 55 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		0,00 €				0,00 €
684 55 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		80,00 €				80,00 €
919 55 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		4.582,40 €		2.890,00 €				2.890,00 €
982 55 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 55		4.846,40 €		3.500,00 €		0,00 €		3.500,00 €

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Musikwissenschaft im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 44 "Fachschaft Musikwissenschaft" zur Verfügung.								
113 44 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 44 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
119 44 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 44 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 44 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)	2.365,78 €		2.200,00 €				2.200,00 €	
381 44 Fachschaftssemestergeld vom AstA/Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten	729,94 €		640,00 €				640,00 €	
382 44 Durchlaufender Posten / Kautionen	0,00 €		0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 44	3.095,72 €		2.840,00 €		0,00 €		2.840,00 €	
Maßnahmegruppe 44: "Ausgaben der Fachschaft Musikwissenschaft"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft bei den Titeln 113 44, 114 44,								
511 44 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.	64,59 €		60,00 €				60,00 €	
513 44 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	0,00 €		0,00 €				0,00 €	
527 44 Reisekosten	0,00 €		0,00 €				0,00 €	
528 44 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen	8,98 €		200,00 €				200,00 €	
546 44 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.	0,00 €		300,00 €				300,00 €	
684 44 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)	71,35 €		200,00 €				200,00 €	
919 44 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)	2.950,80 €		2.080,00 €				2.080,00 €	
982 44 Durchlaufender Posten / Kautionen	0,00 €		0,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 44	3.095,72 €		2.840,00 €		0,00 €		2.840,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

chafft Skandinavistik/Dänisch Lehramt im Jahr	2021 / 2022		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2021	2022	2021	2022	2020	2021	2020	2021
Einnahmen der Fachschaft Skandinavistik/Dänisch/Lehramt								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 45 "Fachschaft Nordistik" zur Verfügung.								
113 45 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		400,00 €				400,00 €
114 45 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
119 45 Sonstige Einnahmen		365,00 €		60,00 €				60,00 €
128 45 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		1.050,00 €				1.050,00 €
359 45 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		2.145,69 €		770,00 €				770,00 €
381 45 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		804,64 €		1.100,00 €				1.100,00 €
382 45 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 45		3.315,33 €		3.380,00 €		0,00 €		3.380,00 €
Maßnahmegruppe 45: "Ausgaben der Fachschaft Nordistik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Nordistik bei den Titeln 113 45, 114 45, 119 45,								
511 45 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		99,92 €		160,00 €				160,00 €
513 45 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.300,00 €				1.300,00 €
527 45 Reisekosten		0,00 €		0,00 €				0,00 €
528 45 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		90,68 €		1.050,00 €				1.050,00 €
546 45 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		70,00 €				70,00 €
684 45 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		10,13 €		0,00 €				0,00 €
919 45 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		3.114,60 €		800,00 €				800,00 €
982 45 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 45		3.315,33 €		3.380,00 €		0,00 €		3.380,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Pädagogik im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Pädagogik								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 48 "Fachschaft Pädagogik" zur Verfügung.								
113 48 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 48 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
119 48 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 48 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 48 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		2.945,57 €		3.451,77 €				3.451,77 €
381 48 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		1.623,00 €		1.690,00 €				1.690,00 €
382 48 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 48		4.568,57 €		5.141,77 €		0,00 €		5.141,77 €
Maßnahmegruppe 48: "Ausgaben der Fachschaft Pädagogik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Pädagogik bei den Titeln 113 48, 114 48, 119 48,								
511 48 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		69,55 €		70,00 €				70,00 €
513 48 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
527 48 Reisekosten		0,00 €		0,00 €				0,00 €
528 48 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		250,00 €				250,00 €
546 48 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		89,96 €		0,00 €				0,00 €
684 48 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		95,82 €		250,00 €				250,00 €
919 48 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		4.313,24 €		4.571,77 €				4.571,77 €
982 48 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 48		4.568,57 €		5.141,77 €		0,00 €		5.141,77 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Pharmazie im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Pharmazie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 49 "Fachschaft Pharmazie" zur Verfügung.								
113 49 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 49 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
119 49 Sonstige Einnahmen		3.473,42 €		2.816,00 €				2.816,00 €
128 49 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 49 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		7.619,48 €		7.619,48 €				7.619,48 €
381 49 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		1.161,02 €		1.100,00 €				1.100,00 €
382 49 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 49		12.253,92 €		11.535,48 €		0,00 €		11.535,48 €
Maßnahmegruppe 49: "Ausgaben der Fachschaft Pharmazie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Pharmazie bei den Titeln 113 49, 114 49, 119 49,								
511 49 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		262,63 €		380,00 €				380,00 €
513 49 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		720,80 €				0,00 €
527 49 Reisekosten		0,00 €		0,00 €				0,00 €
528 49 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		108,75 €		194,00 €				194,00 €
546 49 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		1.315,91 €		1.670,00 €				1.985,80 €
684 49 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		1.746,43 €		0,00 €				405,00 €
919 49 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		8.820,20 €		8.570,68 €				8.570,68 €
982 49 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 49		12.253,92 €		11.535,48 €		0,00 €		11.535,48 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Philosophie im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Philosophie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 50 "Fachschaft Philosophie" zur Verfügung.								
113 50 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.200,00 €		0,00 €		1.200,00 €
114 50 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		300,00 €		0,00 €		300,00 €
119 50 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 50 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		200,00 €		0,00 €		200,00 €
359 50 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		3.785,89 €		2.800,00 €		3.785,89 €		2.800,00 €
381 50 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		1.935,06 €		1.500,00 €		1.935,06 €		1.500,00 €
382 50 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 50		5.720,95 €		6.000,00 €		5.720,95 €		6.000,00 €
Maßnahmegruppe 50: "Ausgaben der Fachschaft Philosophie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Philosophie bei den Titeln 113 50, 114 50, 119 50,								
511 50 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		100,79 €		150,00 €		100,79 €		150,00 €
513 50 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.600,00 €		0,00 €		1.600,00 €
527 50 Reisekosten		0,00 €		50,00 €		0,00 €		50,00 €
528 50 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		350,00 €		0,00 €		350,00 €
546 50 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		100,00 €		0,00 €		100,00 €
684 50 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		164,08 €		950,00 €		164,08 €		950,00 €
919 50 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		5.456,08 €		2.800,00 €		5.456,08 €		2.800,00 €
982 50 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 50		5.720,95 €		6.000,00 €		5.720,95 €		6.000,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Physik im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Physik								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 51 "Fachschaft Physik" zur Verfügung.								
113 51 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		1.400,00 €
114 51 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		2.400,00 €
119 51 Sonstige Einnahmen		599,00 €		0,00 €		599,00 €		0,00 €
128 51 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		400,00 €
359 51 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		4.598,57 €		4.400,00 €		4.598,57 €		4.400,00 €
381 51 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		1.589,28 €		2.000,00 €		1.589,28 €		2.000,00 €
382 51 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 51		6.786,85 €		6.400,00 €		6.786,85 €		10.600,00 €
Maßnahmegruppe 51: "Ausgaben der Fachschaft Physik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik bei den Titeln 113 51, 114 51, 119 51, 128								
511 51 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		65,70 €		115,00 €		1.264,27 €		150,00 €
513 51 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		100,00 €		0,00 €		100,00 €		1.400,00 €
527 51 Reisekosten		0,00 €		0,00 €		0,00 €		345,00 €
528 51 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		200,00 €		0,00 €		2.000,00 €
546 51 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		19,99 €		100,00 €		19,99 €		100,00 €
684 51 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		1.940,50 €		700,00 €		741,93 €		2.600,00 €
919 51 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		4.660,66 €		5.285,00 €		4.660,66 €		4.005,00 €
982 51 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 51		6.786,85 €		6.400,00 €		6.786,85 €		10.600,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Physik des Erdsystems im Jahr			2020 /		2021		Aktuelle Buchführung			Haushaltsplan			Jahresabschluss			Haushaltsplan										
			2020		/		2021		2020		/		2021		2019		/		2020		2019		/		2020	
Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems																										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 52 "Fachschaft Physik des Erdsystems" zur Verfügung.																										
113 52 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen																										
114 52 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)																										
119 52 Sonstige Einnahmen																										
128 52 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)																										
359 52 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)																										
381 52 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten																										
382 52 Durchlaufender Posten / Kautionen																										
Summe Einnahmen MG 52																										
Maßnahmegruppe 52: "Ausgaben der Fachschaft Physik des Erdsystems"																										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems bei den Titeln 113 52, 114																										
511 52 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.																										
513 52 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen																										
527 52 Reisekosten																										
528 52 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen																										
546 52 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.																										
684 52 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)																										
919 52 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)																										
982 52 Durchlaufender Posten / Kautionen																										
Summe Ausgaben MG 52																										
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):																										

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Psychologie im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Psychologie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 53 "Fachschaft Psychologie" zur Verfügung.								
113 53 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
114 53 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		150,00 €				150,00 €
119 53 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 53 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		1.320,00 €				1.320,00 €
359 53 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		2.110,34 €		2.100,00 €				2.100,00 €
381 53 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		1.230,05 €		1.360,00 €				1.360,00 €
382 53 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 53		3.340,39 €		4.930,00 €		0,00 €		4.930,00 €
Maßnahmegruppe 53: "Ausgaben der Fachschaft Psychologie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Psychologie bei den Titeln 113 53, 114 53, 119 53,								
511 53 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		63,75 €		100,00 €				100,00 €
513 53 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
527 53 Reisekosten		0,00 €		200,00 €				200,00 €
528 53 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		1.180,00 €				1.180,00 €
546 53 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		250,00 €				250,00 €
684 53 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		450,00 €				450,00 €
919 53 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		3.276,64 €		2.750,00 €				2.750,00 €
982 53 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 53		3.340,39 €		4.930,00 €		0,00 €		4.930,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft School of Sustainability im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019 / 2020
Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 26 "Fachschaft School of Sustainability" zur Verfügung.										
113 26 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			1.300,00 €				1.300,00 €
114 26 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			100,00 €				100,00 €
119 26 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
128 26 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			50,00 €				50,00 €
359 26 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			1.080,07 €			922,76 €				922,76 €
381 26 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			901,44 €			1.313,16 €				1.313,16 €
382 26 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 26			1.981,51 €			3.685,92 €			0,00 €	3.685,92 €
Maßnahmegruppe 26: "Ausgaben der Fachschaft School of Sustainability"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability bei den Titeln 113 26, 114										
511 26 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			62,25 €			100,00 €				100,00 €
513 26 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			1.500,00 €				1.500,00 €
527 26 Reisekosten			40,06 €			200,00 €				200,00 €
528 26 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			29,94 €			300,00 €				300,00 €
546 26 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			100,00 €				100,00 €
684 26 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			5,97 €			500,00 €				500,00 €
919 26 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			1.843,29 €			985,92 €				985,92 €
982 26 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 26			1.981,51 €			3.685,92 €			0,00 €	3.685,92 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €			0,00 €	0,00 €

Haushalt der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft im Jahr			2020 /		2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
			2020		/		2021		2020 /		2021		2019 /		2020	
Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft																
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 55 "Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft" zur Verfügung.																
113 55 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen							0,00 €				0,00 €				0,00 €	
114 55 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)							0,00 €				0,00 €				0,00 €	
119 55 Sonstige Einnahmen							0,00 €				0,00 €				0,00 €	
128 55 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)							0,00 €				0,00 €				0,00 €	
359 55 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)							2.326,58 €				2.400,00 €				2.400,00 €	
381 55 Fachschaftssemestergeld vom ASTa /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten							2.519,82 €				1.100,00 €				1.100,00 €	
382 55 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 55							4.846,40 €				3.500,00 €				3.500,00 €	
Maßnahmegruppe 55: "Ausgaben der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft"																
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft bei den Titeln																
511 55 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.							64,00 €				50,00 €				50,00 €	
513 55 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen							0,00 €				0,00 €				0,00 €	
527 55 Reisekosten							0,00 €				0,00 €				0,00 €	
528 55 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen							200,00 €				480,00 €				480,00 €	
546 55 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.							0,00 €				0,00 €				0,00 €	
684 55 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)							0,00 €				80,00 €				80,00 €	
919 55 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)							4.582,40 €				2.890,00 €				2.890,00 €	
982 55 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 55							4.846,40 €				3.500,00 €				3.500,00 €	
													0,00 €			

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.0/10/20

Haushalt der Fachschaft Sport im Jahr		2020	/	2021	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
		2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Sport													
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 56 "Fachschaft Sport" zur Verfügung.													
113 56 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €		4.200,00 €						4.200,00 €
114 56 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €		0,00 €						0,00 €
119 56 Sonstige Einnahmen					0,00 €		2.500,00 €						2.500,00 €
128 56 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €		500,00 €						500,00 €
359 56 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					7.144,83 €		6.000,00 €						6.000,00 €
381 56 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					1.363,44 €		2.200,00 €						2.200,00 €
382 56 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €		0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 56					8.508,27 €		15.400,00 €		0,00 €				15.400,00 €
Maßnahmegruppe 56: "Ausgaben der Fachschaft Sport"													
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Sport bei den Titeln 113 56, 114 56, 119 56, 128													
511 56 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					74,26 €		500,00 €						500,00 €
513 56 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €		6.000,00 €						6.000,00 €
527 56 Reisekosten					0,00 €		300,00 €						300,00 €
528 56 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €		1.200,00 €						1.200,00 €
546 56 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.					159,99 €		2.200,00 €						2.200,00 €
684 56 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					13,88 €		500,00 €						500,00 €
919 56 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					8.260,14 €		4.700,00 €						4.700,00 €
982 56 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €		0,00 €						0,00 €
Summe Ausgaben MG 56					8.508,27 €		15.400,00 €		0,00 €				15.400,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €		0,00 €		0,00 €				0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.0.011020

Haushalt der Fachschaft Theologie im Jahr		2020 /	2021	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
		2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Theologie													
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 58 "Fachschaft Theologie" zur Verfügung.													
113 58 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €			0,00 €						0,00 €
114 58 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €			0,00 €						0,00 €
119 58 Sonstige Einnahmen				0,00 €			150,00 €						150,00 €
128 58 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €			0,00 €						0,00 €
359 58 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				1.862,57 €			1.800,00 €						1.800,00 €
381 58 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				1.111,36 €			800,00 €						800,00 €
382 58 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €			0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 58				2.973,93 €			2.750,00 €			0,00 €			2.750,00 €
Maßnahmegruppe 58: "Ausgaben der Fachschaft Theologie"													
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Theologie bei den Titeln 113 58, 114 58, 119 58,													
511 58 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				80,20 €			200,00 €						200,00 €
513 58 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €			0,00 €						0,00 €
527 58 Reisekosten				0,00 €			0,00 €						0,00 €
528 58 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €			200,00 €						200,00 €
546 58 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €			150,00 €						150,00 €
684 58 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €			100,00 €						100,00 €
919 58 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				2.893,73 €			2.100,00 €						2.100,00 €
982 58 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 58				2.973,93 €			2.750,00 €			0,00 €			2.750,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.0.012020

Haushalt der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte im Jahr		2020	/	2021	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
		2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte													
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 57 "Fachschaft Ur- und Frühgeschichte" zur Verfügung.													
113 57 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €		0,00 €				50,00 €		
114 57 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					102,70 €		50,00 €				200,00 €		
119 57 Sonstige Einnahmen					0,00 €		200,00 €				0,00 €		
128 57 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €		0,00 €				4.800,00 €		
359 57 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					5.309,68 €		4.800,00 €				1.100,00 €		
381 57 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					874,26 €		1.100,00 €				0,00 €		
382 57 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €		0,00 €				0,00 €		
Summe Einnahmen MG 57					6.286,64 €		6.150,00 €		0,00 €		6.150,00 €		
Maßnahmegruppe 57: "Ausgaben der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte"													
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte bei den Titeln 113 57, 114													
511 57 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					69,20 €		100,00 €				100,00 €		
513 57 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					42,00 €		200,00 €				200,00 €		
527 57 Reisekosten					0,00 €		0,00 €				0,00 €		
528 57 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					185,62 €		50,00 €				50,00 €		
546 57 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.					615,99 €		600,00 €				600,00 €		
684 57 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					192,08 €		400,00 €				400,00 €		
919 57 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					5.181,75 €		4.800,00 €				4.800,00 €		
982 57 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €		0,00 €				0,00 €		
Summe Ausgaben MG 57					6.286,64 €		6.150,00 €		0,00 €		6.150,00 €		
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Wirtschaft/Politik im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019 / 2020
Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 59 "Fachschaft Wirtschaft/Politik" zur Verfügung.										
113 59 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
114 59 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			0,00 €				0,00 €
119 59 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
128 59 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €				0,00 €
359 59 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			1.656,09 €			1.655,69 €				1.655,69 €
381 59 Fachschaftsemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			1.077,62 €			1.072,88 €				1.072,88 €
382 59 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 59			2.733,71 €			2.728,57 €			0,00 €	2.728,57 €
Maßnahmegruppe 59: "Ausgaben der Fachschaft Wirtschaft/Politik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik bei den Titeln 113 59, 114 59,										
511 59 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			85,30 €			150,00 €				150,00 €
513 59 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
527 59 Reisekosten			0,00 €			0,00 €				0,00 €
528 59 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
546 59 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			15,00 €				15,00 €
684 59 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			70,00 €				70,00 €
919 59 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			2.648,41 €			2.493,57 €				2.493,57 €
982 59 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 59			2.733,71 €			2.728,57 €			0,00 €	2.728,57 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €			0,00 €	0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft WiSo im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft WiSo								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 60 "Fachschaft WiSo" zur Verfügung.								
113 60 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		300,00 €				300,00 €
114 60 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		100,00 €				100,00 €
119 60 Sonstige Einnahmen		0,05 €		10,00 €				10,00 €
128 60 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		1.000,00 €				1.000,00 €
359 60 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		14.282,55 €		13.876,14 €				13.876,14 €
381 60 Fachschaftssemestergeld vom AsTA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		2.948,08 €		2.900,00 €				2.900,00 €
382 60 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 60		17.230,68 €		18.186,14 €		0,00 €		18.186,14 €
Maßnahmegruppe 60: "Ausgaben der Fachschaft WiSo"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft WiSo bei den Titeln 113 60, 114 60, 119 60, 128								
511 60 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		581,68 €		300,00 €				300,00 €
513 60 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		200,00 €		1.000,00 €				1.000,00 €
527 60 Reisekosten		0,00 €		650,00 €				650,00 €
528 60 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		200,00 €		5.000,00 €				5.000,00 €
546 60 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		97,47 €		500,00 €				500,00 €
684 60 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		1.341,00 €		500,00 €				500,00 €
919 60 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		14.810,53 €		10.236,14 €				10.236,14 €
982 60 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 60		17.230,68 €		18.186,14 €		0,00 €		18.186,14 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €			0,00 €	0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Zahnmedizin im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 61 "Fachschaft Zahnmedizin" zur Verfügung.								
113 61 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		800,00 €				800,00 €
114 61 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €				0,00 €
119 61 Sonstige Einnahmen		1.694,00 €		2.500,00 €				2.500,00 €
128 61 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		1.500,00 €				1.500,00 €
359 61 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		11.797,69 €		12.152,52 €				12.152,52 €
381 61 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		1.045,76 €		1.100,00 €				1.100,00 €
382 61 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 61		14.537,45 €		18.052,52 €		0,00 €		18.052,52 €
Maßnahmegruppe 61: "Ausgaben der Fachschaft Zahnmedizin"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin bei den Titeln 113 61, 114 61, 119								
511 61 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		507,80 €		1.000,00 €				1.000,00 €
513 61 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		900,00 €				900,00 €
527 61 Reisekosten		0,00 €		1.000,00 €				1.000,00 €
528 61 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		2.172,46 €		2.000,00 €				2.000,00 €
546 61 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		15,00 €		200,00 €				200,00 €
684 61 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		31,00 €		500,00 €				500,00 €
919 61 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		10.411,19 €		10.452,52 €				10.452,52 €
982 61 Durchlaufender Posten / Kautionen		1.400,00 €		2.000,00 €				2.000,00 €
Summe Ausgaben MG 61		14.537,45 €		18.052,52 €		0,00 €		18.052,52 €

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €

0,00 €

0,00 €

0,00 €

Bitte alle orange markierten Ziffern und Buchstaben auf die entsprechende Fachschaft oder den Haushalt anpassen.

Finanzantrag: Zweite Meeting Owl für die Studierendenschaft

Antragsteller*innen:

Max Härtel & Stella Thomsen (AStA Vorstand)

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge die Anschaffung eines zweiten Meeting-Owl-Konferenzsystem (Meeting Owl 3) beschließen.

Kosten inkl. Steuern: 1.200 €

Begründung:

Derzeit ist die Studierendenschaft in Besitz eines Meeting-Owl-Konferenzsystems. Da hybride Veranstaltungsformate weiterhin sehr beliebt sind, kommt es zu Überbuchungen (siehe heute FVK/StuPa). Zudem ist es möglich, zwei Meeting Owls zu kombinieren, um einen größeren Raum abzudecken. Es hat sich gezeigt, dass eine einzelne Meeting Owl bei Sitzungen des Studierendenparlaments an ihre Grenzen stößt. Eine zweite Owl würde die Qualität der Sitzungen maßgeblich verbessern. Die zweite Meeting Owl soll ebenfalls über den AStA Verleihservice an Hochschulgruppen ausgeliehen werden können.



Fachschaft für Ur- und Frühgeschichte

Institut für Ur- und Frühgeschichte
Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
Johanna-Mestorf-Straße 2-6
D – 24118 Kiel
fachschaft@ufg.uni-kiel.de
R. 19

05.03.2023

Antrag auf finanzielle Unterstützung der Veranstaltungen **ARCHAEOWorks & ARCHAEOSills 2023**

Sehr geehrte Mitglieder des StuPa,
Sehr geehrte Mitglieder des Haushaltsausschusses,

Die Archäologie ist die einzige Wissenschaft, die die Geschichte des Menschen über Millionen Jahre verfolgen und untersuchen kann. Zu ihren Aufgabengebieten gehört es unter anderem, die Einflüsse des Menschen auf seine Umwelt über einen längeren Zeitraum hinweg nachzuvollziehen. Thematiken wie diese sind gerade in heutiger Zeit relevant, besonders in der Diskussion um Nachhaltigkeit. Mit ihren epochen- und länderübergreifenden Fragestellungen leistet sie einen wichtigen Beitrag in der Debatte gegen nationalistische und geschichtsmissbrauchende Ideologien und gegen dubiose Identitätsbildungen. Dabei erforschen, schützen und erhalten Archäolog*innen Kulturgüter, die ein allgemeines Erbe der Menschheit darstellen. Diese Kulturgüter mitsamt ihrem Erkenntnisgewinn einem größeren Publikum zugänglich zu machen, ist eine Kernaufgabe ihrer Disziplin. Denn die Öffentlichkeit hat ein großes Interesse an der Geschichte der Menschheit – viele Leute sind fasziniert von ihr. „Du studierst Archäologie? – Ist ja spannend!“ bekommen die Archäologiestudent*innen häufig von ihren Gesprächspartner*innen mit weit aufgerissenen Augen zu hören. Ebenso häufig schließt sich die Frage an:

„Und was machst Du damit, wenn Du fertig bist?“

Mit dieser Frage sehen sich Studierende schon von Beginn ihres Studiums an konfrontiert. Da im universitären Alltag kaum Zeit bleibt, sich darüber Gedanken zu machen und sich auch über außeruniversitäre Möglichkeiten zu informieren, ist *„Und was machst du damit, wenn du fertig bist?“* auch die Leitfrage der 2023 stattfindenden Messe **„ARCHAEOWORKS⁴ – Archäologische Berufswelten“**. Hierbei handelt es sich um eine Veranstaltung für angehende Archäolog*innen, die unter der Schirmherrschaft des Dachverbandes Archäologischer Studierendenvertretungen e.V. (DASV) steht. Zur Organisation dieses Projekts hat sich im Juni 2022 eine Arbeitsgruppe von 13 Student*innen der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, die aus Vertreter*innen der Fächer Prähistorische und Historische Archäologie und Klassische Archäologie. Unter dem Motto „Profil der Zukunft“ laden wir und der DASV zum vierten Mal arbeitgebende Institutionen aller Sparten ein, den Studierenden ihren Arbeitsalltag und Aufgabenstellungen zu präsentieren. Ziel ist es dabei, Arbeitgebervertretungen und Studierenden die Chance zum Austausch zu bieten und den Studierenden eine Palette von Berufsmöglichkeiten zu eröffnen. Außerdem können die Arbeitgeber*innen über ihre Anforderungen aufklären und die Studierenden damit befähigen, sich gezielt während des Studiums fort- und weiterzubilden.

Bisher fand die ARCHAEOWorks sehr erfolgreich 2009 in Berlin, 2011 in Mainz und 2015 nochmal in Berlin statt. Insgesamt wurden stets mehr als 30 Aussteller eingeladen und an die **Tausend** Besucher*innen verzeichnet. An diese Tradition möchte ARCHAEOWorks⁴ im April 2023 in Kiel einerseits

anschließen und sie andererseits erweitern. Dies wird durch die Einbindung des Projekts **ARCHAEOSkills** erreicht. ARCHAEOSkills ist ein Workshopseminar unter dem Dach des DASV, bei dem Studierende Zusatzqualifikationen von kompetenten Referent*innen vermittelt bekommen können, die nicht unbedingt in universitärem Kontext beschäftigt sind. Damit erweitert sich für die Studierenden das Angebot der Lehrenden beträchtlich, das sonst an ihrer Heimatuniversität stets eingeschränkt sein wird. Die erworbenen Fähigkeiten durch den Workshop, werden dabei vom DASV e.V. zertifiziert, sodass ihre Berufschancen durch das Nachweisen der Kenntnisse gesteigert werden können. Zudem dient die Veranstaltung der Vernetzung und dem Kennenlernen innerhalb der Studierenden der unterschiedlichen Universitäten.

Die Veranstaltungen sollen vom 29. April bis 1. Mai 2023 im Audimax und in der LS1 stattfinden. Die Räumlichkeiten sind dafür bereits reserviert worden.

Synergieeffekt

Durch das Zusammenspiel von ARCHAEOWorks und ARCHAEOSkills sind Studierende der Archäologie erstmals in der Lage, über die Anforderungen von Arbeitgeber*innen mit Fachleuten, die fest im Berufsleben stehen, zu diskutieren. Die aus den Weiterbildungen erworbenen Kenntnisse können im Gespräch mit den Arbeitgebervertretungen vor Ort präsentiert werden. Dabei können sich die Studierenden darüber informieren, ob das Niveau ihrer neuen Qualifikation den Ansprüchen der Arbeitgeber*innen entspricht. Desweiteren erwarten wir durch die Kombination mehr Teilnehmer*innen für ARCHAEOSkills in Kiel als zu den bisherigen Workshop tagungen. Es sollen bis zu 7 Workshops und Vorträge gleichzeitig stattfinden können. Die Reise nach Kiel soll sich so für die Studierenden in zweierlei Hinsicht lohnen. Damit dies für jeden Studierenden erschwinglich bleibt, ist es unser Ziel, die Messe- und Workshopbeiträge möglichst niedrig zu halten. Darum versuchen wir, die Veranstaltung weitestgehend durch Sponsoring, Werbeeinnahmen und Zuschüssen zu finanzieren.

Finanzplan

Für die Veranstaltung sind folgende Kosten und Einnahmen geplant:

Einnahmen	
Sponsoring	5.000,00 €
Werbeeinnahmen	500,00 €
Messe- und Seminarbeiträge	4.500,00 €
Gesamteinnahmen	<u>10.000,00 €</u>
Ausgaben	
11.135,95 €	
Räumlichkeiten	
wird von der Uni kostenlos gestellt	
Werbematerialien	
Druckkosten (Flyer, Plakate, Raumpläne, Namensschilder)	270,00 €
Banner	200,00 €
Tagungsmaterialien	

Taschen	600,00 €
Schlüsselbänder 500 Stk.	400 €
Namensschilder	76 €
Stifte (300 Stk.)	150 €
Programmheft	- €
Workshopleitende	2.250,00 €
Workshopmaterialien	300 €
Verpflegung Referenten	2.000 €
Geschäftsbedarf	100,00 €
 Reisekosten	 2.000,00 €
Hotelkosten	2.790,00 €

Die geplanten Ein- und Ausgaben sind auch der beigefügten Excel-Datei zu entnehmen. Die Ausgaben belaufen sich dabei auf **11.135,95 €**. Die prognostizierten Einnahmen werden auf insgesamt **10.000,00 €** geschätzt. Wir kalkulieren derzeit mit einer voraussichtlichen Teilnehmeranzahl von 300 Personen.

Die Sponsoren, welche insgesamt eine Summe von 5000 € zur Verfügung stellen, sind hierbei für die Ausgaben der Reisekosten/Hotelkosten vorgesehen. Wenn diese beiden Positionen außer Acht gelassen werden, ergibt sich folgendes Defizit:

Kosten ohne Reisekosten	6.345,95 €
Einnahmen ohne Sponsoring	5.000,00 €
zu beantragende Summe	1.345,95 €

Antrag

In unserer aktuellen Finanzplanung ergibt sich ein Defizit von etwa **1500 €**. Wir beantragen daher die finanzielle Unterstützung in dieser Höhe, um die Veranstaltung im vollen Maße ausrichten zu können.

Da wir mit sehr vielen Auslagen rechnen, die wir mit unseren derzeitigen finanziellen Mitteln nicht decken können, bitten wir bei Genehmigung des Antrages um eine **Abschlagszahlung**, da viele Kosten bereits vor Beginn der Veranstaltung beglichen werden müssen.

Mit freundlichen Grüßen,

i. A. Romy Plath
(FS UFG)

Stand: 17.04.2023, AStA-Vorstand



Unbefristete Beschäftigungen										
Bezeichnung	Besoldungs-Gruppe	Vollzeit/Teilzeit - Verhältnisangabe/ Stundenanzahl	Zahl der Stellen im HHJ 21/22	Zahl der Stellen im HHJ 22/23	eingestellt seit	planmäßig besetzt bis	13. Gehalt	Urlaubsgeld	Nächste Stufenerhöhung	Erläuterungen
BAföG- und Sozialberatung inkl. Studieren mit Behinderung/ chr. Krankheiten		Teilzeit 21,5 h/Woche	3	3	Jun 2009		Ja	Ja	/	
BAföG- und Sozialberatung inkl. Studieren mit Kind/ Jobberatung		Teilzeit 30h/Woche			Okt 2016		Ja	Ja	Nov 2026	
BAföG- und Sozialberatung inkl. Internationale Studierende		Teilzeit 19,5 h/Woche			April 2023		Ja	Ja	Jun 2023	Ehemals Krankheitsvertretung
Information		21,0/h Woche	1	1	Apr 2016		Ja	Ja	/	
Fachschaftsfinanzkoordination		14h/Woche	1	1	August 2021		ja	ja	Feb 2027	
Finanzverwaltung		25 h/Woche	1	1	Okt. 2021		ja	ja	Okt 2024	
Layout		20h/ Woche	1	1	Nov 2017		Ja	Ja	Nov 2025	
Presse & Öffentlichkeitsarbeit		5h/ Woche	1	1	Okt 2021		Ja	Ja	Nov 2025	Zusatzstunden f. Layout
Studienberatung		Vollzeit/ 38,5h/Woche	1	1	Jan 1987		Ja	Ja	/	
Befristete Beschäftigungen										

Bezeichnung	Besoldungs-Gruppe	Vollzeit/Teilzeit - Verhältnisangabe/ Stundenanzahl	Zahl der Stellen im HHJ 21/22	Zahl der Stellen im HHJ 22/23	eingestellt ab	planmäßig besetzt bis	13. Gehalt	Urlaubsgeld	Nächste Stufenerhöhung
BAföG – und Sozialberatung Krankheitsvertretung		19,5h/Woche	1	1	Juni 2022	Juni 2023	Ja	Ja	/ Bemerkung: Zweckbefristung als Krankheitsvertretung
Homepage/ IT-Administration		19h/Woche	1	1	Mai 2021	Juni 2022	Ja	Ja	Aug 2023
Fachschaftsfinanzen		12h/Woche	1		Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja	Sep 2024
Organisation		9h/ Woche	1	1	Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja	Jul 2024
Semesterticketverwaltung		8h/ Woche	2	2	Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja	Jul 2023
Schriftführung		120h/ Haushaltsjahr	1	1	Jan 2022	Dez 2023	Ja	Ja	Jan 2025
Reinigung		120h/ Haushaltsjahr	2	2	Jan 2022	Jun 2023	Ja	Ja	März 2025
Personalkoordination		20h/Woche	1		Aug 22	Aug 23	Ja	Ja	Dez 2023
Projektstelle Studentischer Raum		5h/Woche	0	2	Nov 22	Nov 23	ja	ja	/
Befristete gewählte Beschäftigungen									
Finanzen		20h/Woche	1	1	Jul 2022	Nov 2023	Ja	Ja	/Ehemals 15h/Woche
Vorstandsmitglieder		35h/ Woche	3	2	Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja	/Ehemals 30h/Woche
Öffentlichkeitsarbeit (Referent*in)		15h/ Woche	1	1	Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja	/
Ehrenämter									
Bezeichnung	Referent*in/ Beauftragung	Verhältnisangabe	Zahl der Stellen im HHJ 21/22	Zahl der Stellen im HHJ 22/23	gewählt ab	Planmäßig im Amt bis	Erläuterungen		
Datenschutz	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023			
Fachschaften	Referent*in		2	2	Jul 2022	Jun 2023			
Familie & Campus	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023			
Finanzen	Referent*in		1	0	Okt 2021	Jun 2022			

Feminismus & Antirasismus	Referent*in		1	0	Nov 2021	Jun 2022	
Feminismus & Antirasismus	Beauftragung		1	0	Nov 2021	Jun 2022	
Feminismus	Referent*in		0	1	/	Jun 2023	
Antirassismus	Referent*in		0	1	/	Jun 2023	
Hochschulpolitik	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Hochschulpolitik	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Infrastruktur	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Infrastruktur	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Inklusion	Beauftragung		0	1	Jul 2022	Jun 2023	
Inklusion	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Internationales	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Internationales	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Kultur	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Kultur	Beauftragung		0	1	Jul 2022	Jun 2023	
Lehramt	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Lehramt	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Ökologie	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Ökologie	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Politische Bildung	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Politische Bildung	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Promovierende	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Queer	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Queer	Referent*in		1	1	/	Jun 2023	
Sozialpolitik	Referent*in		1	1	/	Jun 2023	Derzeit nicht besetzt

Sozialpolitik	Beauftragung		1	1	/	Jun 2023	Derzeit nicht besetzt
Stabsstelle Beteiligung	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Studentische Beschäftigungen	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Studienangelegenheiten	Referent*in		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
Studienangelegenheiten	Beauftragung		1	1	Jul 2022	Jun 2023	
StuPa Präsident*in			1	1	Jul 2022	Jun 2023	
StuPa Vizepräsident*in			2	2	Jul 2022	Jun 2023	
Härtefallkommission			5 ¹	3-5	Sep 2022	Jun 2023	¹ einzufügen nach StuPa Beschluss von Juli 2022 ⁵ (Die Aufwandsentschädigung wird für die vier Monate Oktober, November, März, April gezahlt)
Wahlausschussmitglieder			5 ¹	5-9	Apr 2023	Jun 2023	¹ einzufügen nach StuPa Beschluss von Februar 2023
Wahlleitung			1	1	Mär 2023	Jul 2023	
FVK-Koordination			33-5 ²	3-5 ²	Okt 2022	Okt 2023 ³	¹ Aufwandsentschädigungen dieser Funktion erhalten jene Mitglieder der FVK-Koordination, die nicht im AStA Referat für Fachschaften sind. ² Festlegung nach Beschluss der FVK, gemäß StuPa Beschluss 26.07.2021 ³ Anm. für Zukunft: Von Oktober bis Oktober.

Anmerkung:

Referent*innen, die nicht direkt vom StuPa gewählt werden können, können vorübergehend vom AStA als Beauftragung gewählt werden.