



Protocol of the meeting of the 82. student parliament on 19.05.2025

Agenda (as decided under 1c):

- 1. Welcome and formalities**
 - a) Establishment of proper invitation and quorum
 - b) Resolution of the Agenda of procedure
 - c) Resolution of the agenda
- 2. Resolution on the recommendations of the Budget Committee**
- 3. Material and financial motion**
 - a) Motion 82-10-11: Assumption of hospitality costs 10th StuPa meeting
 - b) Motion 82-10-01: Abolish the teaching profession at the CAU
 - c) Motion 82-10-02: Lecture/workshop on racism against Sinti and Roma
 - d) Motion 82-10-03: Workshop on racism in schools
 - e) Motion 82-10-04: Additional costs for the “Reading” event organized by the Department for Antiracism
 - f) Motion 82-10-05: Financial support for the volunteer ball
 - g) Motion 82-10-06: Signing of contract with Studiale
 - h) Motion 82-10-10: Financial support for KielMUN 2025
- 4. Interim status of the planning of the Campus Festival**
- 5. Reports from committees**
 - a) Reports from the committees
 - b) Report from the AStA
 - c) Report from the student representatives' conference
 - d) Reports from other committees

Meeting place:

Hybrid in LMS 8, R.EG.017 and via Zoom, voting via VotesUP!

Period:

18:04–00:07 o'clock

Chair of the meeting:

Kenan Bilen (President)
Katrín Meyer (Vice-President)
Amelie Ohff (Vice-President)

Protocol:

Katrín Meyer (Vice-President)

- 6. Election of members of the committees and bodies of the student body and the Studentenwerk**
 - a) Election of two members of the administrative board of the Studentenwerk Schleswig-Holstein
 - b) Election of one member of the student election committee
 - c) Election of two members of the student election committee
- 7. Retention of the expense allowance for a member of a student body committee (not public)**
- 8. Exchange with the student representation on the board of the Studentenwerk Schleswig-Holstein (not public)**
- 9. Amendment of the student body's staffing plan (not public)**
- 10. Administrative fees**
- 11. Amendment of the Higher Education Act of the State of Schleswig-Holstein**
- 12. Resolution of the supplementary budget of the student body 2024/25**
- 13. Miscellaneous**

Presents:

Campus Grüne: Nick Jürgensen, Alexandra Schröder, Max Härtel, Kenan Bilen, Katrin Meyer, Alva Meise, Laura Mews

Juso HSG: Amelie Ohff, Ole-Christopher Richter, Elisabeth Gelfman, Ole Geberbauer

LHG: Leon Neugebauer

UDP: Lukas Drescher, Daniel Mäckelmann

Presents without voting rights:

Daniel Kaufmann, Fritz Herkenhoff, Laura Falk, Joschka Krause, Konstantin Braas, Dennis Wicknus, Kim Tollgaard-Schmidt, Ali Çağatay, Jesse Cramer (until 20:40), Marlene Dietz (until 20:00), Diana (until 20:00), Duygu Sarman, Julia Marquardsen, Greta Langschwager (from 21:15)

Agenda	Voting	Contents
<p>1) Welcome and formalities</p> <p>a) Establishment of proper invitation and quorum</p> <p>b) Resolution of the Agenda of procedure</p> <p>c) Resolution of the agenda</p>	<p>a) (Yes/No/Abstain)</p> <p>b)</p> <p>(10/0/3)</p> <p>(10/0/3)</p> <p>c)</p> <p>(13/0/1)</p>	<p>Kenan B. opens the meeting at 18:04 o'clock and welcomes those present. The meeting has been duly convened. With 11 members entitled to vote, the StuPa has a quorum.</p> <p>Two urgent motions have been submitted.</p> <p>Jesse C. explains the urgency of the motion: Financial support for KielMUN 2025.</p> <p>Vote on the urgency</p> <p>Lukas D. explains the urgency of the motion: Assumption of hospitality costs for the 10th StuPa meeting.</p> <p>Vote on the urgency</p> <p>Kenan B. proposes that item 12: Material and financial motions be treated as item 3. The urgent motion for the assumption of hospitality costs for the 10th StuPa meeting should be dealt with as 82-10-11 under agenda item 3a and the urgent motion for financial support for KielMUN 2025 should be dealt with as 82-10-10 under agenda item 3h.</p> <p><i>[14 voters]</i></p> <p>Vote on the amended agenda</p>
<p>2) Resolution on the recommendations of the Budget Committee</p>		<p>Kim Sebastian T.-S. presents the applications. The first application 82.09.01 was complete and correctly submitted, so that it was approved and acceptance is recommended. The second application 82.09.02 is seen as worthy of support insofar as the film is to be critically examined. A VAT was mentioned but no exact amount. The third application 82.09.03 was complete and correctly submitted, so that it was approved and acceptance is recommended. Motions 82.09.04 to 06 were postponed as the minutes could not be adopted due to the transfer of votes. Motion 82.09.07 was submitted completely and correctly, so that it was approved and acceptance is recommended. Motions 82.09.08-82.09.17 were submitted completely and correctly, so that this was approved and acceptance is recommended. The price differences are due to train tickets and vouchers. Application 82.09.18 was submitted completely and correctly, so that it was approved and acceptance is recommended.</p>

		Applications 82.09.19 to 21 were complete and correctly submitted, meaning that they were approved and acceptance is recommended. Documents still had to be submitted, but there were no problems.
	(12/0/1)	Vote on the recommendations of the Budget Committee
3) Material and financial motion a) Motion 82-10-11: Assumption of hospitality costs 10th StuPa meeting	a)	Lukas D. presents the motion. The motion is discussed. This week's meeting is extraordinarily long, but this is student body money. Kenan B. makes the proposal to limit it to one pizza per person. Only the money that is actually spent will be reimbursed. Leon N. suggests that this should not become a regular occurrence. Max H. suggests deleting the risk surcharge.
	(5/5/2)	Vote on the amendment regarding the deletion of the risk surcharge
	(9/1/2)	Vote on motion 82-10-11: Assumption of hospitality costs 10th StuPa meeting
b) Motion 82-10-01: Abolish the teaching profession at the CAU	b)	Daniel M. presents the motion. The StuPa discusses the motion. Fritz H. reports that the AStA has already prepared a statement on the topic of funding for student teachers. Elisabeth G., Max H., Ole R. and Katrin M. question the extent to which the resolution for the press release is necessary, as it is more of a joke motion. Daniel M. and Fritz H. explain why the motion makes sense, as another committee would stand behind the demand and draw attention to the explosive nature of the topic. There is a proposal to postpone, withdraw the motion or amend it to support the press release or refer it to the University Committee or the AStA Executive Board.
	(9/0/3)	Vote on the GO motion for referral to the University Committee
c) Motion 82-10-02: Lecture/workshop on racism against Sinti and Roma	c)	Duygu S. presents the motion.
	(10/0/2)	Vote on motion 82-10-02 Lecture/workshop on racism against Sinti and Roma
d) Motion 82-10-03: Workshop on racism in schools	d)	Duygu S. presents the motion.
	(13/0/0)	Vote on motion 82-10-03: Workshop on racism in schools

e) Motion 82-10-04: Additional costs for the “Reading” event organized by the Department for Antiracism	e) (11/1/1)	Duygu S. presents the motion. The motion is amended so that a total of €700 is requested for the fee in order to remove the complicated wording. The StuPa debates the amount of the fee. The AStA would like to discuss how to deal with rising fee costs at a future meeting. Vote on motion 82-10-04: Additional costs for the “Reading” event organized by the Department for Antiracism
f) Motion 82-10-05: Financial support for the volunteer ball	f) (9/2/2)	Daniel K. presents the motion. Various questions from the StuPa follow. Vote on motion 82-10-05: Financial support for the volunteer ball
g) Motion 82-10-06: Signing of contract with Studiale	g) (9/1/3)	Fritz H. presents the application. The StuPa discusses the application for companies. Vote on motion 82-10-06: Signing a contract with Studiale
h) Motion 82-10-10: Financial support for KielMUN 2025	h) (13/0/0)	Jesse presents the application and the KIELMUN. There was a question about the financing of the association; a one-off membership fee of €20 is charged. There has been no sponsorship to date. Vote on motion 82-10-10: Financial support for KielMUN 2025
4) Interim status of the planning of the Campus Festival	 (13/0/0)	Dennis W. gives an interim update on the planning for the Campus Festival on June 6. The event on Friday is intended to reach more students who are already on campus. A cocktail bar is new and an even better-known line-up. An after-show party is planned at Max. There is a new digital tool for the organization. More and more targeted advertising. There are still people missing for the shifts at the Campus Festival, so please register. Dennis W. presents the financial plan. Vote on the amended financial plan
5) Reports from committees a) Reports from the committees	a)	Daniel M. reports on the second ordinary and first extraordinary meeting of the election committee. No list was rejected outright. The Slavic Studies Student Council is the only student council not to have an election proposal. Further information can be found in the minutes. All persons submitting lists have received an email with election

<p>b) Report from the AStA</p>	<p>campaign information. If the circular mails of the individual lists are not sent out, please contact the StuPa Presidium again and there will be another collective one.</p> <p>Lukas D. reports from the University Committee. Topics were university financing and the collection of ideas for the amendment of the HSG. There are various proposals for possible courses of action, which can be found in the minutes.</p> <p>Kenan B. reported that the election review committee had met. At the meeting, the work of the committee was explained and questions were answered. Ben M. was elected as chairman.</p> <p>The legal committee is still looking for a date.</p> <p>b) AStA-Intern</p> <p><u>Job interviews for psychosocial counseling</u></p> <p>The job interviews for psychosocial counseling have been completed, meaning that the job can now begin to be set up. There was a discussion with the Studentenwerk and they are available to answer questions and help with training.</p> <p><u>Future premises of the AStA</u></p> <p>There was a discussion with the university's real estate department to clarify the space requirements of the AStA. As the renovation of the canteen is currently being postponed further and further, the university currently sees no urgency to provide additional rooms. The AStA has been allocated rooms in LMS4 for the renovation phase of the canteen.</p> <p><u>Press releases</u></p> <p>Press releases were published on the new Minister of Education, the financial package and the light rail system.</p> <p>Committees</p> <p><u>Jourfix with Mr. Hundt (29.05.2025)</u></p> <p>Mr. Hundt discussed compensation for disadvantages, the opening hours of the university library and the De Gruyters subscription.</p> <p><u>Senate (30.05.2025)</u></p> <p>The Senate discussed the CAU's budget situation, including the university contract and the study and teaching target agreement. Everything is still being negotiated, but the situation is not good, but rather tense.</p>
--------------------------------	--

<p>c) Report from the student representatives' conference</p>	<p>Furthermore, student demands against anti-Semitism and for Jewish life were discussed in the Senate. A major point of discussion was a regulation regarding examination dates on religious holidays.</p> <p><u>LAK (30.05.2025)</u> At the LAK it was agreed that the next demonstration against administrative fees will take place on Thursday, 12.06.2025.</p> <p>University policy <u>Exchange Sophia Schiebe (09.05.2025)</u> Sophia discussed student issues such as administrative fees, student employees and abuse of power.</p> <p><u>Exchange Malte Krüger (14.05.2025)</u> Malte requested a meeting regarding the Bachelor of Law. The law student council was also present at the meeting.</p> <p><u>Presentation of the university's financial situation (29.05.2025)</u> The President's Office invited members to present the university's financial situation. The descriptive CHE model was also presented, which will be used to distribute funds to universities in Schleswig-Holstein in the future.</p> <p><u>EXA</u> The new campus management system went live with a few degree programs after 16 years. As there are only a few students in the system, the AStA was also involved.</p> <p><u>Workshop on external workplaces (13.05.2025)</u> A workshop on external workplaces was held during the Sustainability Days. The design of Bremerskamp was discussed and what students need on campus to be able to study outside.</p> <p>c) Daniel K. reports on the FVK meeting. The Campus Festival introduced itself and asked for help.</p> <p>The chemistry student council submitted a motion to advertise their graduation ball without guest list places, which was supported. There was also a motion that the guest list places for the SpoPa should be reduced. The sports student council wanted to reduce the guest list places from 3 to 2. However, this was rejected.</p> <p>At the last JF, the central compensation for disadvantages, WLAN on campus and the possible discontinuation of the DeGruyters subscription were discussed. There was also talk about adapting the opening hours of the</p>
---	--

Protocol of the meeting of the student parliament on 19.05.2025

d) Reports from other committees	d)	<p>University Library to the needs of students with regard to examination and homework times. However, it will not be possible to create more jobs. There is a distribution list of the computer center which also discusses the expansion of wifi.</p> <p>In addition, a meeting was held to plan the Honorary Ball on 19.06.2025. Registration is now open until 31.05.2025. The Volunteers' Ball will take place on 19.06.2025 in the freight depot.</p> <p>There are no further reports.</p>
<p>6) Election of members of the committees and bodies of the student body and the Studentenwerk</p> <p>a) Election of two members of the administrative board of the Studentenwerk Schleswig-Holstein</p> <p>b) Election of one member of the student election committee</p> <p>c) Election of two members of the student election committee</p>	<p>a)</p> <p>13 Votes</p> <p>14 Votes</p> <p>0 Abstain</p> <p>0 No</p> <p>b)</p> <p>(4/4/6)</p> <p>c)</p>	<p>Two members are stepping down from the Board of Directors. As this was the second term of office for both, they are not available for re-election. New elections must therefore be held. Fritz H. and Yorik H. introduce themselves.</p> <p>Fritz H. is elected and accepts the election</p> <p>Yorik H. is elected and accepts the election</p> <p>Hossein G. is introduced by message. Lisa asks whether he knows that this is not a real job. Daniel M., as the election manager, notes that it may not make sense to elect people to the election committee now, as most of the planning has already been done. In addition, the person who has contact with him is also not a very active part of the committee. Ole G. notes that we should not deny students any voluntary work in order to promote student engagement.</p> <p>Hossein G. is not elected and is informed of this after the meeting.</p> <p>There are no candidacies.</p>

7) Retention of the expense allowance for a member of a student body committee		This agenda item took place in camera.
8) Exchange with the student representation on the board of the Studentenwerk Schleswig-Holstein		This agenda item took place in camera.
9) Amendment of the student body's staffing plan		This agenda item took place in camera.
10) Administrative fees		<p>A statement was submitted on the draft of the Higher Education Act. Following this, several political contacts were asked about the next steps, but none of them were able to say how this would proceed.</p> <p>The decision of the petition committee has not yet been made.</p> <p>The next plenary meeting and demonstration has been scheduled for Thursday, 12.06.2025. The plenary assembly will begin at 12 noon in the Audimax and move on to the demonstration in front of the state parliament at 1:30 pm. There will be various action stands in front of the Landtag to draw attention to the administrative fee.</p> <p>Elisabeth G. notes that the General Assembly will unfortunately take place during the excursion week, which could mean that many science students will not be able to attend.</p>
11) Amendment of the Higher Education Act of the State of Schleswig-Holstein		Laura F. explains that the student representatives have been asked to submit a statement on the amendments to the Higher Education Act. In this amendment, administrative fees are to be introduced. The AStA has spoken out against the administrative fee and emphasized once again that its introduction is a fatal mistake for Schleswig-Holstein as a place of education and science.

12) Resolution of the supplementary budget of the student body 2024/25	(14/0/1)	<p>Max H. presents the supplementary budget. Any questions are answered.</p> <p>Vote on the supplementary budget of the student body 2024/25</p>
13) Miscellaneous		<p>A barbecue with fun and games is planned for 15.06.2025 from 14:30 to 19:30 o'clock. Who brings what will be clarified in the WhatsApp group via list</p> <p>Everyone advertise for the plenary meeting on 12.06.2025.</p> <p>The next StuPa meeting will probably take place on Monday, June 16, 2025 from 6 p.m. in LMS 8 - R.EG.017.</p> <p>Kenan B. closes the meeting at 00:07.</p>

Attachment

Sitzungsprotokoll zur 9. Sitzung des 82. Haushaltsausschusses am 07.05.2025

Anwesend: Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt, Daniel Mäckelmann, Lasse Tramann

Online: /

Abwesend: Felicitas Dwars, Ole-Christopher Richter, Ole Geberbauer, Alva Meise

(Gäste:) Lucy Abiaka, Finja Timm, Julia Rosin, Daniel Kaufmann, Hanna Suhr

Sitzungsleitung: Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt

Protokollant*in: Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt (Fließtext), Daniel Mäckelmann (Tabelle)

Datum: 07.05.2025

Sitzungsbeginn: 18:11 Uhr

Sitzungsende: 20:09 Uhr

Ort: LMS 8 – R.EG.018

+++ Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt eröffnet die Sitzung um 18:11 Uhr +++

TOP 1: 82.09.01. Finanzantrag Chorwochenende aCAUnion

Beschreibung: Die HSG aCAUnion will vom 06. Juni bis zum 09. Juni eine Chorfreizeit in Friedrichsstadt veranstalten, welches sich auf das Konzert im Sommer vorbereitet. Diese Chorfreizeit beinhaltet Fortbildungen im Bereich Gesang, Teambuilding, Musiktheorie und acapella Musikgeschichte. Insgesamt fahren 40 Menschen mit, woraus sich eine zu bezuschussende Summe von 1.200 € ergibt. 7 Leute aus dem Vorstand können sich als Betreuende beschreiben lassen.

(3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltungen)

Bewilligter Betrag: 1.200 €

Begründung und Anmerkungen: Die Fahrt wird als Orientierungsfahrt analog behandelt, ansonsten hält sich alles im Rahmen gem. §§ 19 III 2, 20 ZuRRl.

TOP 2: 82.09.02. Finanzantrag Filmlizenz FS Orientalistik

Beschreibung: Die FS Orientalistik möchte den Film „No Other Land“ in den Räumlichkeiten der CAU aufführen. Hierfür beantragen sie die Bezuschussung der Leihmiete für die Lizenz des Filmes i.H.v. 250 € mit einer nicht genannten Summe an Mehrwertsteuer. (Das müssten 297,50 € sein)

Es wird abgestimmt:

(2 Ja I 0 Nein I 1 Enthaltungen)

Bewilligter Betrag: 297,50 €

Begründung und Anmerkung: Die Veranstaltung ist nach § 19 I Nr. 4 förderungswürdig, da es die kulturellen Interessen der Studierenden fördert. Dazu würde der Ausschuss empfehlen, dass sich nach dem Film kritisch damit auseinandergesetzt wird, um eine politische Willensbildung vollumfänglich zu garantieren.

TOP 3: 82.09.03. Finanzantrag Soli-Party Sea-Eye Kiel

Beschreibung: Die HSG Sea-Eye Kiel will am 05.07. eine Soli-Party im Fahrrad-Kino-Kombinat (FKK) veranstalten. Hierfür fallen Kosten für die Miete sowie der Security (600 €) im FKK, die Plakate (45 €) und die Bewirtung der Freiwilligen (100 €) an. Insgesamt belaufen sich die Kosten somit auf 745 €.

Es wird abgestimmt:

(3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltungen)

Bewilligter Betrag: 745 €

Begründung und Anmerkung: Die Veranstaltung fördert mit ihrem Anfangsteil auf der Party durchaus die politische Bildung und des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der Studierenden sowie ihre Bereitschaft zum Einsatz für die Grund- und Menschenrechte und zur Toleranz auf der Grundlage der verfassungsmäßigen Ordnung und ist somit gem. § 19 I Nr. 2 ZuRR1 förderungswürdig.

TOP 4: Anträge 82.09.04.-06. Reisekosten KaWuM FS Ing

Beschreibung: Die Fachschaft Ingenieurwissenschaften beantrag für drei seiner Mitglieder (Thea Zeeck, Tilman Müller, Vincent Petzsche) die Erstattung der Reisekosten für die Konferenz aller Werkstofftechnischen und Materialwissenschaftlichen Studiengänge (KaWuM) in Saarbrücken. Die Fahrtkosten belaufen sich mit dem PKW auf einer Strecke von 1516 km auf 454,80 €. Die Tagungsgebühren, welche auch die Übernachtungskosten enthalten, belaufen sich auf insgesamt 150 €. Daher beantragt die Fachschaft eine Erstattung von insgesamt 604,80 €.

Daniel beantragt die Vertagung des Antrags:

(3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltungen)

Begründung und Anmerkungen: Das Protokoll scheint ziemlich fragwürdig. Anscheinend wurden Stimmen an Mitglieder übertragen, weil mit 14 Stimmen abgestimmt wird, obwohl nur 7 Mitglieder anwesend waren. Eine Stimmübertragung ist laut Orgasatzung nicht möglich, weshalb man die anwesenden Mitglieder an Stimmen nehmen müsste. Hierfür bräuchten sie jedoch 4 Mitglieder mehr, um Beschlussfähig zu sein. Auch ist es fraglich, ob die Fachschaft wirklich aus 19 und nicht aus 21 Mitgliedern besteht. Die Fachschaft sollte hierzu rechtzeitig eine Erklärung abliefern, aber hat dies nicht getan bzw. beruft sich auch darauf, dass der Antrag vertagt wird.

TOP 5: 82.09.07. Finanzantrag Orientierungsfahrt FS Physik

Beschreibung: Die Fachschaft Physik beantragt die Bezuschussung ihrer Orientierungsfahrt vom 25.10.24 bis 27.10.24. Insgesamt sind 25 Teilnehmende und 5 Betreuende mitgefahren; daraus ergibt sich eine beantragte Summe von insgesamt 600 €.

Es wird abgestimmt:

(3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltungen)

Bewilligter Betrag: 600 €

Begründung und Anmerkung: Die Frist von 6 Monaten nach § 6 II ZuRRl wurde hier gerade so noch eingehalten und sonst ist der Antrag materiell auch sauber. Daher ist er förderungswürdig.

TOP 6: Anträge 82.09.08. – 82.09.17 Reisekosten BuFaTa FS Zahnmedizin

Beschreibung Antrag 82.09.08.: Sophie Ketschau reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 20:22 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 70,98 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 190,86 €.

Beschreibung Antrag 82.09.09.: Nina Weber reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 20:22 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 81,38 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 201,38 €.

Beschreibung Antrag 82.09.10.: Joana Witzel reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 20:22 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 70,38 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 190,36 €.

Beschreibung Antrag 82.09.11.: Adiranna Kargul reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 12:37 Uhr am 23.05. am Kieler HBF und endet um 18:30 Uhr am 25.05. am Hamburger HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 77,18 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 197,18 €.

Beschreibung Antrag 82.09.12.: Amelie Beppler reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 18:43 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 34,18 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 154,18 €.

Beschreibung Antrag 82.09.13.: Jennifer Kruppa reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt zu einer 6 Uhr am 23.05. und endet um 20:30 Uhr am 25.05. in Kiel an der Hummelwiese. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 55,38 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 175,38 €.

Beschreibung Antrag 82.09.14.: Hanna Suhr reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 20:22 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 60,63 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 180,63 €.

Beschreibung Antrag 82.09.15.: Marthe Schmiederer reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 18:43 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 43,98 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 163,98 €.

Beschreibung Antrag 82.09.16.: Arndt Leicht reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist er von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Seine Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 20:22 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Seine Fahrtkosten betragen dadurch 96,38 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 216,38 €.

Beschreibung Antrag 82.09.17: Karl Weitbrecht reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist er von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Seine Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 20:35 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Seine Fahrtkosten betragen dadurch 49,35 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 169,38 €.

Es wird en bloc abgestimmt:

(3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltungen)

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.08.: 190,86 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.09.: 201,38 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.10.: 190,36 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.11.: 197,18 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.12.: 154,18 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.13.: 175,38 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.14.: 180,63 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.15.: 163,98 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.16.: 216,38 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.17.: 169,38 €

Begründung und Anmerkung: Die Anträge sind alle förderungswürdig. Einige Teilnehmende haben eine erheblich geringere Ticketgebühr, da sie neben der Bahncard auch noch Gutscheine verwendet haben.

TOP 7: 82.09.18. Finanzantrag Noten aCAUnion

Beschreibung: Die HSG aCAUnion möchte das Frühjahrskonzert „Zukunft“ am 09.05.2026 veranstalten. Hierfür sollen insgesamt 5 neue Stücke und somit Notenmaterial für insgesamt 80 mögliche Chorteilnehmer angeschafft werden. Die HSG beantragt deshalb eine Bezuschussung ihrer Noten von insgesamt 455 €.

Es wird abgestimmt:

(3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltungen)

Bewilligter Betrag: 455 €

Begründung und Anmerkung: Mit dem Antrag ist wie immer alles korrekt. Dieser fördert die kulturellen Interessen der Studierenden und ist somit gem. § 19 I Nr. 4 ZuRRl förderungswürdig.

TOP 8: Anträge 82.09.19. – 82.09.21. Reisekosten KIF FS Informatik

Beschreibung Anträge 82.09.19. – 82.09.21.: Joshua Quotschalla, Alexander Gille und Jannek Matthies van Diepen gehen vom 18.06. bis zum 22.06. auf die Konferenz der Informatikfachschaften (KIF) in Passau. Hierfür reisen sie mit ICE am 18.06. um 08:02 Uhr von Hamburg nach Passau und kommen am 22.06. um 16 Uhr wieder in Hamburg an. Die Fahrtkosten belaufen sich auf 128,38 € und die Tagungsgebühren bestreiten mit ihren 5 € pro Tag insgesamt 25 €. Hieraus ergibt sich eine Gesamtsumme von 153,38 €.

Es wird en bloc abgestimmt:

(2 Ja I 0 Nein I 1 Enthaltungen)

Bewilligter Betrag jeweils: 153,38 €

Begründung und Anmerkung: Die Beschlussfähigkeit war zwar etwas verwirrend, aber Daniel erklärte uns, dass für Jannek van Diepen nochmal neu geladen wurde, um die Beschlussfähigkeit zu gewährleisten und dass sein Antrag deswegen ein Tickchen später ankam. Ist somit alles kosher.

TOP 9: Verschiedenes

Wir testen die digitalen Anträge von Mats aus. Wir schicken die Beispielsachen mit. Bei „Ich bin Mitglied einer Fachschaft“ würden wir vorschlagen, dass man hinschreibt „Im Namen einer Fachschaft(svertretung)“. Die Postleitzahl sollte am besten nur 5 Zahlen umfassen. Wir würden darüber hinaus vorschlagen, dass man entweder mehr Belege (10) oder eine größere Speicherkapazität für die Belege macht. Datenschutzerklärungslink müsste auch noch funktionieren. Super wäre auch, wenn man neben dem Unterschriftenfeld auch ein Bild von seiner Unterschrift einfügen könnte. Wenn der Text auf zwei Seiten geht (Aufgrund von Absätzen), hat jede Seite einen auszufüllenden Teil. Am besten wäre nur ein auszufüllender Teil. Andere Schriftart wäre vielleicht auch cool. Die Farbe des Antrages könnte in eine angenehmere Farbe geändert werden (vielleicht Violett wegen Uni oder pauschal Piniengrün).

Bei dem Reisekostenantrag sollte bei „Beginn der Reise am“ und „um“ nur Zahlen eingetragen werden können. Die Zuschläge könnten noch in ein extra Feld, da Dinge wie z.B. eine Sitzplatzreservierung (als Zuschlag) meistens gleichzeitig mit dem eigentlichen Zugticket beantragt werden. Bei „Strecke“ müsste es geregelt werden, dass man nicht unter Null kommt. Der Regler ist zwar eine schöne Sache, müsste aber auf die Einheit von 1 km angepasst werden, da die Meterzahl nicht mehr sooo relevant ist. „Personenzahl“ sollte fest auf 1 eingetragen werden. Bei den Tagungsgebühren kann es auch sein, dass die Übernachtungskosten mitenthalten sind, deshalb sollte es eine Checkbox „Tagungsgebühren enthalten Übernachtungskosten“ wo man dann ein Feld mit einem höheren Betrag eingeben kann. Minusbeträge sollten nicht eintragbar sein. Die Beschränkung bei der Summe der Tagungsgebühren sollte weg. Auch hier müsste die Megabyte-Zahl vergrößert werden, da Protokolle ziemlich lang werden könnten. Das Datei-Feld für Tagungsgebührenbelege sollte verschwinden, wenn man eine Box anklickt auf der steht „Beleg wird nachgereicht“. Das Datei-Feld für Übernachtungsbelege sollte ebenso optional sein, wenn man die Box „Tagungsgebühren enthalten Übernachtungskosten“ anklickt. Es ist fraglich, ob wirklich alle Dateien ankommen, es müssen zwar 5 (Belege und so) angegeben werden, es kommen aber nur 3 von den 5 an (!).

Bei dem Formular für die Orientierungsfahrten sollte das Feld „Zweck der Reise“ weg. „Reiseweg“ könnte man in „Reiseziel“ umbenennen. Das Verhältnis Betreuer zu Teilnehmer ist falsch. Das Feld „Protokoll mit den Delegierten“ kann auch weg, da dies nicht erforderlich ist.

Kim schickt Mats nach dem Montag eine Antwort mit den Dateien.

+++ Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt schließt die Sitzung um 20:09 Uhr. +++

Protokoll der ersten außerordentlichen Sitzung des Wahlausschusses der Studierendenschaft am 11. April 2025

Anwesende

- Wahlleitung: Daniel Mäckelmann
- Wahlausschuss: Kaja Pauls, Ava Azarandaz, Louise Hinzmann
- Gäste: Katrin Meyer, Hussein Gaeini

Formalia

- Sitzungsbeginn: 10:14
- Sitzungsende: 11:08
- Sitzungsort: LMS8 R.EG.018 und online über BBB
- Sitzungsleitung: Daniel Mäckelmann
- Protokoll: Daniel Mäckelmann

TOP 0: Begrüßung

Daniel Mäckelmann begrüßt die Anwesenden. Es folgt eine Vorstellungsrunde.

TOP 1: Verpflichtung der Mitglieder des Wahlausschusses

Daniel Mäckelmann verpflichtet die anwesenden Mitglieder des Wahlausschusses zur gewissenhaften und unparteiischen Tätigkeit und zur Verschwiegenheit. Er weist darauf hin, dass die Mitglieder des Wahlausschusses noch Verschwiegenheitserklärungen nach der StuPa-GO unterschreiben müssen.

TOP 2: Formalia

TOP 2a) Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Die Wahlleitung stellt fest, dass die Ladung den Mitgliedern des Wahlausschusses am 7. April zugegangen ist. Die Ladungsfrist von 3 Tagen ist also eingehalten. Die Wahlleitung stellt außerdem fest, dass 4 Mitglieder des Wahlausschusses anwesend sind, und der Wahlausschuss damit beschlussfähig ist.

TOP 2b) Beschluss der Tagesordnung

Ein Tagesordnungsentwurf ist den Mitgliedern des Wahlausschusses mit der Einladung zugegangen. Daniel schlägt vor, in TOP 6 den Punkt "Wahl eines*einer stellvertretenden Wahlleiter*in" als TOP 6a) aufzunehmen. Es gibt keinen Widerspruch.

Abstimmung über die so geänderte Tagesordnung:

dafür: 4

dagegen: 0

enthaltung: 0

Damit ist die Tagesordnung angenommen.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Es gibt keine Ergänzungen zum Protokoll

Protokoll per Akklamation angenommen.

TOP 4: Beratung und Beschluss einer Geschäftsordnung

Daniel stellt seinen Antrag vor, der dem Wahlausschuss über die OLAT-Gruppe zugegangen ist. Er berichtet, dass das StuPa diese GO bereits vorab genehmigt hat. Der Wahlausschuss diskutiert den Vorschlag.

Abstimmung über den Antrag:

dafür: 4

dagegen: 0

enthaltung: 0

TOP 5: Finanzplanung des Wahlausschusses / Werbeplanung

Es liegen Vorschläge von den CampusGrünen vor.

Aus der letzten Sitzung:

- Laura schlägt vor, beim StuWe Kaffeegutscheine bzw. Glücksrad anzufragen.
- Gewinnspiel ist ggf. schwer, Justizariat fragen.
- QR-Code ist geplant.
- Stand auf dem Campusfestival? Alkohol verschenken? Louise ist dann auf BuFaTa.
- StuPa-Präs. wünscht Podiumsdiskussion. Im Wahlzeitraum? Davor? Am 05.06.?
 - ggf. mit HoPo-Referat des AStA
- Briefporto in Finanzplan
- Gedanken bis zur nächsten Sitzung

Weitere Vorschläge:

- Merch kaufen? (z.B. Flaschenöffner, Jutebeutel)
 - good idea
 - Kaja kümmert sich
 - Flaschenöffner liegen eventuell auch noch im AStA
 - Design durch AStA-Layout
 - Daten auf dem Beutel, aber nicht auf allen

TOP 6: Termine und Aufgabenverteilung

Am 30.4. 17:00 Frist Listeneinreichung

1. - 6.5. Vorläufige Bewerber*innenliste und Nachfrist Listen

7. - 9.5. Zulassungssitzung

18.6. Auszählung, Feststellung Wahlergebnis

Aufgaben: Mails: weiterhin Daniel

Instagram: Louise

Webseite: weiterhin Daniel

Merch: Kaja

Podiumsdiskussion: Ava

TOP 6a) Wahl eines* einer stellvertretenden Wahlleiter*in

Kaja Pauls stellt sich zur Wahl

dafür: 4

dagegen: 0

enthaltung: 0

Kaja nimmt die Wahl an

TOP 7: Sonstiges und Verschiedenes

- Daniel berichtet aus einem Gespräch mit dem Wahlamt:
 - Wahl fürs Zweitfach
 - Ist möglich, wenn Wahlamt mitgeteilt
 - Braucht Name und Matrikelnummer
 - Gremienwahlen haben keinen Vorschlagende*n mehr auf dem Wahlvorschlag
 - Ggf. auch in Studi-Wahlordnung abschaffen
 - Möglichkeit, Listen im Inhaltsverzeichnis im Polyas anzulegen wurde angefragt
 - Entscheidung, wenn die Listen da sind.

Es sind auch noch Ehrenamtsvereinbarungen beim AStA zu unterschreiben.

Wie ist es mit Plakaten bzw. Finanzen unabhängiger Listen? Parteinähe Listen werden teils aus den Parteien finanziert.

-> in den Wahlrechtsausschuss.

- Code of Conduct? Allgemeinverfügung der Uni gegen zu viele Plakate?

Protokoll der zweiten ordentlichen Sitzung des Wahlausschusses der Studierendenschaft am 06. Mai 2025

Anwesende

- Wahlleitung: Daniel Mäckelmann
- Wahlausschuss: Kaja Pauls, Louise Hinzmann
- Gäste: Lukas Drescher, Kenan Bilen, Katrin Meyer, Joschka Krause, Mohammad Yusuf Mustafa, Fritz Herkenhoff, Laura Falk, Frederike Willrodt

Formalia

- Sitzungsbeginn: 16:20
- Sitzungsende: 17:46
- Sitzungsort: LMS2 R.Ü2/K und online über BBB
- Sitzungsleitung: Daniel Mäckelmann
- Protokoll: Daniel Mäckelmann

TOP 0: Begrüßung

Daniel Mäckelmann begrüßt die Anwesenden.

TOP 2: Formalia

TOP 2a) Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Die Wahlleitung stellt fest, dass die Ladung den Mitgliedern des Wahlausschusses am 22. April zugegangen ist. Die Ladungsfrist von einer Woche ist also eingehalten.

Die Wahlleitung stellt außerdem fest, dass 3 Mitglieder des Wahlausschusses anwesend sind, und der Wahlausschuss damit beschlussfähig ist.

TOP 2b) Beschluss der Tagesordnung

Ein Tagesordnungsentwurf ist den Mitgliedern des Wahlausschusses mit der Einladung zugegangen. Es sind keine Ergänzungswünsche zugegangen

Abstimmung über die Tagesordnung:

dafür: 3

dagegen: 0

enthaltung: 0

Damit ist die Tagesordnung angenommen.

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Es gibt keine Ergänzungen zum Protokoll

Protokoll per Akklamation angenommen.

TOP 4: Entscheidung über die Zulassung oder Zurückweisung von Wahlvorschlägen

Es sind fristgerecht 8 Wahlvorschläge für das Studierendenparlament eingegangen. Für alle FSen außer der FS Jura gab es eine Nachfrist, da weniger als 35 Kandidaturen eingegangen sind. Nur die FS Klassische Archäologie hat diese genutzt. Für die FS Slavistik ist kein Wahlvorschlag eingegangen.

Dem Ausschuss wurde die Kommunikation mit den Listeneinreichenden zur Verfügung gestellt

Zulassung der StuPa-Wahlvorschläge

Zunächst werden die StuPa-Wahlvorschläge in der voraussichtlichen Reihenfolge auf den Stimmzetteln behandelt.

Campus Grüne

Zum Wahlvorschlag gibt es keine Anmerkungen.

Abstimmung über die Zulassung des Wahlvorschlages:

dafür: 3 dagegen: 0 enthaltung: 0

Juso-Hochschulgruppe

Zu dieser Liste liegt ein Antrag des Wahlleiters vor:

Der Wahlleiter beantragt: Die Angabe des Studienfachs für Listenplatz 10 wird von „Philosophie, Geschichte, Profil Lehramt, Politikwissenschaften, Soziologie, Profil Fachergänzung“ gekürzt auf „Philosophie, Geschichte, LA, Politikwissenschaft, Soziologie, FE“

Abstimmung über den Antrag:

dafür: 3 dagegen: 0 enthaltung: 0

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zum Wahlvorschlag.

Abstimmung über die Zulassung des Wahlvorschlages:

dafür: 3 dagegen: 0 enthaltung: 0

RCDS - Die Campus Union

Zum Wahlvorschlag gibt es keine Anmerkungen.

Abstimmung über die Zulassung des Wahlvorschlages:

dafür: 3 dagegen: 0 enthaltung: 0

Die Fachschaften × UDP

Der*die Vorschlagende*r beantragt: Außerdem beantrage ich, die Wahlliste “Die Fachschaften × UDP” als Nachfolgeliste der Liste “Unabhängige Hochschulgruppe für Digitalisierung und Pragmatismus (UDP)” anzuerkennen.

Abstimmung über den Antrag:

dafür: 2 dagegen: 0 enthaltung: 1

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zu dem Wahlvorschlag.

Abstimmung über die Zulassung des Wahlvorschlages:

dafür: 3 dagegen: 0 enthaltung: 0

LHG

Kenan merkt an, dass bei vielen Kandidaturen das Studienfach falsch bezeichnet ist.

Der Wahlleiter beantragt: Die Angabe des Studienfachs für Listenplatz 5 wird auf „Wirtschaftsingenieurwesen ETIT“ gekürzt.

Abstimmung über den Antrag:

dafür: 3 dagegen: 0 enthaltung: 0

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zu dem Wahlvorschlag.

Abstimmung über die Zulassung des Wahlvorschlages:

dafür: 3 dagegen: 0 enthaltung: 0

Arbeitende und lernende Jugend: IJV Kiel

Zum Wahlvorschlag gibt es keine Anmerkungen

Abstimmung über die Zulassung des Wahlvorschlages:

dafür: 3 dagegen: 0 enthaltung: 0

Perspektive Links

Nach dem Wähler*innenverzeichnis sind „Jankowski, Mara“ (Listenplatz 2) und „Karies, Sara“ (Listenplatz 8) aktuell beurlaubt, und damit nach § 2 Abs. 1 der Wahlordnung nicht wahlberechtigt. Der Wahlleiter beantragt: Listenplatz 2 und 8 werden gestrichen, Die übrige Liste wird zugelassen.

Es gibt keine Anmerkungen zu dem Antrag oder zum übrigen Wahlvorschlag.

Abstimmung über die entsprechende teilweise Zulassung des Wahlvorschlages:

dafür: 2 dagegen: 0 enthaltung: 1

Volt

Zum Wahlvorschlag gibt es keine Anmerkungen

Abstimmung über die Zulassung des Wahlvorschlages:

dafür: 3

dagegen: 0

enthaltung: 0

Reihenfolge der Wahlvorschläge auf den Stimmzetteln

Der Wahlausschuss legt die Reihenfolge der Wahlvorschläge nach § 13 der Wahlordnung folgendermaßen fest:

1. Campus Grüne
2. Juso-Hochschulgruppe
3. RCDS - Die Campus Union
4. Die Fachschaften × UDP
5. LHG
6. Arbeitende und lernende Jugend: IJV Kiel
7. Perspektive Links
8. Volt

Abstimmung über die Reihenfolge

dafür: 3

dagegen: 0

enthaltung: 0

Fachschaften

Nach den StuPa-Listen werden die Wahlvorschläge für die Fachschaftsvertretungen behandelt.

Bedenkenlos zuzulassende Fachschaftsvertretungen

Nach Prüfung des Wahlleiters sind die folgenden Listen für Fachschaften ohne Mängel, und sollten daher zur Wahl zugelassen werden:

- FS02: Agrar- und Ernährungswissenschaften - Wahlliste der FS Agrar- und Ernährungswissenschaften für Studiwohlen 2025
- FS03: Biochemie - FS-Wahlliste Biochemie
- FS07: Empirische Kulturwissenschaft - Empirische Kulturwissenschaft
- FS08: Theologie (Evangelisch) - Fachschaft Theologie
- FS09: Frisistik - Fachschaft Frisistik
- FS10: Geophysik - Fachschaftsvertretung Geophysik
- FS11: Geographie - Wahlvorschlag Fachschaft Geographie
- FS12: Geowissenschaften - Fachschaft Geowissenschaften
- FS13: Geschichte - Wahlvorschlag FS Geschichte
- FS14: Informatik - Fachschaft Informatik
- FS15: Ingenieurwissenschaften - Fachschaft Ingenieurwissenschaften
- FS16: Jura - Fachschaft Jura
- FS17: Klassische Archäologie - Fachschaft Klassische Archäologie
- FS18: Klassische Philologie - Fachschaft Klassische Philologie
- FS19: Kunst Lehramt - Fachschaftsvertretung der Fachschaft Kunst Lehramt
- FS21: Linguistik und Phonetik - FS Linguistik und Phonetik
- FS23: Medizin - Wahllistenvorschlag der Fachschaft Medizin

- FS24: Migration und Diversität - Fachschaft Migration und Diversität
- FS25: Musikwissenschaften – Musikwissenschaft
- FS26: Skandinavistik / Dänisch Lehramt - Wahlvorschlag der Fachschaft Skandinavistik/Dänisch Lehramt
- FS27: Orientalistik/ Islamwissenschaften - Fachschaft Islamwissenschaft
- FS28: Pädagogik - Fachschaft Pädagogik
- FS29: Pharmazie - Fachschaftsliste Pharmazie
- FS30: Philosophie - Fachschaft Philosophie
- FS31: Physik - Fachschaft Physik
- FS32: Physik des Erdsystems - Physik des Erdsystems
- FS34: School of Sustainability (EnviroSci) - SOS Nomination for the election
- FS36: Soziologie/Politikwissenschaft - SoPo- Soziologie/Politikwissenschaft
- FS37: Sport - Fachschaft Sport der CAU Kiel
- FS38: Ur- und Frühgeschichte - Wahlvorschlag Fachschaft UFG
- FS39: Wirtschaft und Politik (Lehrämter) - Fachschaftsvertretung Wirtschaft/Politik
- FS40: Wirtschaft- und Sozialwissenschaften - Fachschaft WiSo
- FS41: Zahnmedizin - Fachschaft Zahnmedizin

Der Wahlleiter schlägt vor, über diese Wahlvorschläge im Block abzustimmen. Es gibt keinen Widerspruch.

Abstimmung über die Zulassung der genannten Wahlvorschläge:

dafür: 3 dagegen: 0 enthaltung: 0

Anglistik/Romanistik - Fachschaft Anglistik & Romanistik

Der Wahlleiter berichtet, dass einige der Kandidaturen relativ lange Studienfachangaben haben. Eventuell sollte der Wahlausschuss die kürzen. Es gibt allerdings keine Ideen, wie man hier kürzen könnte.

Abstimmung über die Zulassung des Wahlvorschlages:

dafür: 3 dagegen: 0 enthaltung: 0

Biologie - Fachschaft Biologie

In der Korrektur wurde Lena Meier von der Liste gestrichen. Daher ist Listenplatz 17 leer. Von „Anna Lia Damaschke“ (Listenplatz 20) fehlt die Einverständniserklärung.

Der Wahlleiter schlägt vor: Anna Lia Damaschke wird von der Liste gestrichen, Listenplätze 18, 19 werden Listenplätze 17, 18. Listenplätze 21 bis 27 werden Listenplätze 19 bis 25. Im Übrigen wird die Liste zugelassen.

Abstimmung über den Vorschlag des Wahlleiters:

dafür: 3 dagegen: 0 enthaltung: 0

Chemie - Fachschaft Chemie

Im Wahlvorschlag ist Listenplatz 1 leer.

Der Wahlleiter schlägt vor: die Liste wird neu nummeriert (Listenplatz 2 → 1 etc.) und zugelassen.

Abstimmung über den Vorschlag des Wahlleiters:

dafür: 3

dagegen: 0

enthaltung: 0

Deutsch / Medien

Die Einreichende Person hat zunächst einen mangelhaften Wahlvorschlag eingereicht, in welchem das Geschlecht der Kandidierenden fehlte, und die Einverständniserklärungen nur als Screenshot vorlagen. Eine Einverständniserklärung stammte zudem nicht von einer Stu-Mail. Die Einreichende Person wurde auf diese Mängel hingewiesen und eine Frist zur Behebung der Mängel bis zum 06.05.2025, 12:00 Uhr gesetzt. Am 06.05.2025, 12:13 ging eine Korrektur beim Wahlamt ein. Die Korrektur enthält das Geschlecht der Bewerber*innen, es wurde nicht paritätisch besetzt (13 m / 10 w), ohne dass Gründe dafür dargelegt wurden, die Einverständniserklärungen zeigen Anzeichen von Manipulation (digitale Signaturen passen nicht). Eigentlich müssten wir die Liste ablehnen.

Der Wahlleiter schlägt vor: Liste bekommt 2 Tage Nachfrist bis 8.5. 18:00, Beschluss danach im Umlaufverfahren

Abstimmung über den Beschluss im Umlaufverfahren

dafür: 3

dagegen: 0

enthaltung: 0

Kunstgeschichte

Die Studienfachangaben sind relativ lang. Der Wahlleiter schlägt vor: Die Angaben der Studienfächer werden gekürzt. „2-Fächer Bachelor“ wird zu „2F Ba.“ geändert, „2-Fächer-Master“ zu „2F Ma.“

Abstimmung über die Kürzung der Studienfachangaben und Zulassung der Liste:

dafür: 3

dagegen: 0

enthaltung: 0

Mathematik - Fachschaft Mathematik

Einige der Studienfachangaben sind relativ lang. Der Wahlleiter schlägt vor: Die Angaben der Studienfächer werden folgendermaßen gekürzt: „(Lehramt an Gymnasien)“ wird zu „(LA)“ gekürzt.

Abstimmung über die Kürzung der Studienfachangaben und Zulassung der Liste:

dafür: 3

dagegen: 0

enthaltung: 0

TOP 5: Updates zum Marketing und den übrigen Aufgaben

Podiumsdiskussion:

- Campusradio und Albrecht wollen auch eine veranstalten. Dies könnte vorteilhaft sein
- Von Ava haben wir bisher nichts gehört
 - Wir kooperieren und setzen Ava vor vollendete Tatsachen
 - Datum: 05.06?
 - Da ist auch Uni-Kino
 - Eventuell vorher
 - Albrecht beginnt zu planen

- Bewerbung:
 - Social Media Post
 - stu-info eine Woche vorher
 - Braucht etwas Vorlauf
 - Eventuell kleine Plakate in die Mensa hängen
 - AStA-Layout fragen, oder fragen ob man CD anpasst
- Raum
 - Irgendein Hörsaal
 - FPH wäre cool
 - CAP3 HS2/3 letztes Jahr war doof
 - eventuell Klaus-Murmann-Hörsaal
 - Vollversammlung?
 - Wäre der zweite Donnerstag in Folge
 - Eine Woche später macht der AStA eine VV
 - Ist organisatorisch schwer.

Kaja berichtet vom Merch:

- Hat Max angeschrieben, um Finanzen abzuklären
- Und Angebote verglichen
- Schlägt Limit von ca. 500€ vor
- Visitenkarten
 - 10000 ist relativ viel
 - QR-Code auf redirect von www.studiwahlen.uni-kiel.de/de/jetzt-waehlen auf die aktuelle Wahl
 - Für die Wiederverwendbarkeit?
- Louise schlägt vor, noch zusätzlich Sattelbezüge zu kaufen
- Mit StuWe abklären, dass wir flyern dürfen
 - Antretende Gruppen dürfen 14 Tage vorher flyern

Kaja schlägt vor, die folgenden Dinge anzuschaffen:

- 500 Flaschenöffner
- 100-200 Sattelbezüge
- 5 Hoodies für Meme-Contest
- 2500 Getränkeuntersetzer
- 10000 Werbevisitenkarten

Abstimmung über die oben genannten Anschaffungen:

dafür: 3

dagegen: 0

enthaltung: 0

- StuPa-Listen dürfen Wahlprogramm auf studiwahlen.uni-kiel.de platzieren

TOP 6: Festlegung des nächsten Sitzungsdatums

5.6.: Beginn der Online-Wahl 18.6.: Auszählung, Feststellung Wahlergebnis

Daniel bittet darum, dass sich die Ausschussmitglieder den 18.6. 18:00 Uhr freihalten, sowie den 19.6. als Reserve.

- Davor sollten wir uns einmal formlos zusammensetzen, zwischen dem 19.5. und dem 31.5.
 - Daniel macht eine Terminumfrage

Aufgaben: Mails: weiterhin Daniel
Instagram: Louise
Webseite: weiterhin Daniel
Merch: Kaja
Podiumsdiskussion: Ava

TOP 7: Sonstiges und Verschiedenes

- ca. 10 Studierende tauschen für diese Wahl die Fachschaft
- Der Wahlleiter hat einen Antrag auf Einbehaltung der Ehrenamtsentschädigung eines Mitglieds des Wahlausschuss gestellt

Ergebnis des Umlaufbeschlusses zur Liste "Fachschaft Deutsch und Medienwissenschaft" für die Fachschaft Deutsch / Medien vom 07.05.2025

Der Wahlausschuss der Studierendenschaft hat am 06.05.2025 beschlossen über die Zulassung der Liste "Fachschaft Deutsch und Medienwissenschaft" zur Wahl für die Fachschaft Deutsch / Medien im Umlauf zu beschließen.

An dem Umlaufverfahren haben die folgenden Mitglieder des Wahlausschusses teilgenommen:

- Louise Hinzmann
- Daniel Mäckelmann
- Kaja Pauls

Die folgenden Mitglieder des Wahlausschusses haben sich nicht am Umlaufverfahren beteiligt:

- Ava Azarandaz
- Zahedul Islam

Zwei Wahlausschussmitglieder haben für die Zulassung der Liste gestimmt, ein Mitglied des Wahlausschusses hat sich enthalten.

Damit ist die Liste "Fachschaft Deutsch und Medienwissenschaft" zur Wahl für die Fachschaft Deutsch / Medien zur Wahl zugelassen.

gez.

Studierendenschaft der Christian–Albrechts–Universität zu Kiel
Der Wahlleiter

Protokoll zur konstituierenden Sitzung des Wahlprüfungsausschusses des Studierendenparlaments der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

Anwesend: Jonathan Heyer, Ben Matthies und Mohammad Yusuf Mustafa

Abwesend:

Gäste: Laura Falk, Daniel Mäckelmann und Kenan Bilen

Sitzungsleitung und Protokollant: Kenan Bilen

Datum: 28.04.2025

Sitzungsbeginn: 19:03 Uhr

Sitzungsende: 19:21 Uhr

Ort: LMS 8 - R.EG.018 und Online via Zoom

+++ Kenan B eröffnet die Sitzung um 19:03 Uhr. +++

TOP 1: Begrüßung und Formalia

Kenan B begrüßt die Teilnehmer*innen und bestimmt sich selbst zum Protokollanten.

Es sind 3 von 3 Mitgliedern des Wahlprüfungsausschusses anwesend. Kenan B stellt die Beschlussfähigkeit gemäß § 6 Abs. 1 der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments fest.

Eine Ladung zur Sitzung des Wahlprüfungsausschusses wurde am 16.04.2025 per Mail versandt. Die Ladung ist somit gemäß § 1 Abs. 2 S. 1 der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments ordnungsgemäß erfolgt.

Die Tagesordnung wurde per Akklamation angenommen.

TOP 2: Wahl eines*einer Vorsitzenden

Ben M schlägt sich selbst vor.

Wahl von Ben M zum Vorsitzenden. (3 Ja | 0 Nein | 0 Enthaltungen)

TOP 3: Aufgabe des Wahlprüfungsausschusses

Kenan B erläutert die Aufgaben des Wahlprüfungsausschusses und was die Mitglieder bis zur Wahl und danach tun können.

Es werden etwaige Fragen beantwortet.

Die nächste Sitzung des Wahlausschusses wird planmäßig **am Dienstag, den 6. Mai 2025 um 16:00 Uhr in LMS 2 – R.Ü2/K** stattfinden.

Der Wahlstichtag ist **Mittwoch, der 18. Juni 2025 um 17 Uhr**. Ab dann beginnt voraussichtlich die Auszählung der Stimmen.

TOP 4: Verschiedenes

Es wird eine WhatsApp-Gruppe zur besseren Kommunikation erstellt.

+++ Kenan B schließt die Sitzung um 19:21 Uhr. +++

Protokoll der siebten ordentlichen Sitzung des Hochschulausschusses am 13.05.2025

Anwesende: Lukas Drescher*, Greta Langschwager*, Nick Jürgensen*, Mia Hennig*, Johanna Preuß*, Laura Falk, Fritz Herkenhoff, Daniel Mäckelmann, Daniel Kaufmann (ab 19:00 Uhr)

*: Ausschussmitglieder

Sitzungsleitung: Lukas

Protokoll: Laura

Sitzungsort: LMS8 - R.EG.018 und via Zoom (hybrid)

Beginn: 18:12 Uhr

TOP 0: Begrüßung und Vorstellungsrunde

- Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden zur insgesamt achten Sitzung des Hochschulausschusses.
- Die Vorstellungsrunde wird übersprungen.

TOP 1: Tagesordnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Lukas schlägt vor, zwischen TOP 2 und 3 den neuen TOP 3 „HSG-Novelle“ einzufügen. Die Sitzungsleitung stellt fest, dass zuvor mindestens drei Mitglieder des Ausschusses verlangt haben, sich mit diesem Thema zu befassen und dass auf der Sitzung niemand diesem Vorschlag widerspricht.
- Die geänderte Tagesordnung wird per Akklamation angenommen.
- Die Sitzungsleitung stellt fest, dass die Sitzung mit fünf von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig ist.

TOP 2: Hochschulfinanzierung

Fritz erläutert die Ausgangslage.

Am 29.04. fand eine hochschulöffentliche Informationsveranstaltung zur finanziellen Lage der Universität statt. Die CAU befand sich bereits zuvor in einer finanziell schwierigen Situation, da sie im Vergleich zum Bundesdurchschnitt um 7 % unterfinanziert ist.

Die Hochschulfinanzierung wird auf einen neuen Verteilungsschlüssel zur Verteilung der Mittel unter den Hochschulen umgestellt. Dieses sogenannte „CHE-Modell“ ist deskriptiv. In der Kalkulation zur Berechnung der Mittelverteilung werden neue Kennzahlen herangezogen.

Lehramtsstudierende wirken sich dabei negativ auf die Finanzierung der Hochschulen aus. Grund dafür ist, dass sich das Lehramtsstudium in Gesamtdeutschland im Vergleich zu Schleswig-Holstein anders auf die Hochschultypen verteilt und es dort viele vergleichsweise gut ausfinanzierte Technische Hochschulen gibt, die keine Lehramtsstudierenden ausbilden. Da die CAU und EUF (Europa-Universität Flensburg) Lehramtsstudierende ausbilden, zählen diese zu den großen Verliererinnen der neuen Berechnung.

Dabei sollen die Studierenden bereits mit dem neuen Verwaltungskostenbeitrag in Höhe von 60 € pro Semester zur Kasse gebeten werden.

Das Präsidium wird sich nicht gegen die Maßnahmen wehren, sondern akzeptiert diese einfach. Es hat eine Konsolidierungsgruppe gegründet, die den Konsolidierungsprozess vorbereitet. Studierende und weitere Betroffene sollen wohl zu einem späteren Zeitpunkt angemessen eingebunden werden.

Der Ausschuss diskutiert mögliche Reaktionen.

Die Forderung nach der Abschaffung des Lehramts (StuPa-Antrag liegt bereits vor) soll als ironische Forderung und Aufhänger für ein Statement genutzt werden.

An der CAU sind rund 20 % der Studierenden Lehramtsstudierende. Wir sollten auch das System kritisieren, weil ein negativer Korrekturfaktor im Modell keinen Sinn ergibt.

Weiterhin soll auch an die Fachbereiche appelliert werden.

Frage aus der Diskussion: Wie viele Lehrkräfte in Schleswig-Holstein sind an der CAU ausgebildet worden.

Das Modell bildet nicht den Trend der Erwerbstätigkeit der Studierenden ab, der für einige ein Studium in Regelstudienzeit erschwert bis unmöglich macht.

Die Dozierenden müssen auf die eigene Seite gebracht werden und wir sollten gemeinsam demonstrieren, um auf die Folgen einer Abschaffung des Lehramtsstudiums aufmerksam zu machen.

Auf der Demonstration am 12.06. soll auf die Problematik hingewiesen werden und auch die Hochschulfinanzierung insgesamt thematisiert werden.

Es wird der Vorschlag eingebracht, Gebäudeeröffnungen als Protestmittel zu bestreiken. Grund ist, dass bei Kürzungen vermutlich zuerst an der Infrastruktur und Sanierungsmaßnahmen gekürzt wird.

Als weitere Protestaktion wird angeführt, Spammails an Landtagsabgeordnete und Mitarbeitende des Ministeriums zu versenden. Auch eine Kreideaktion vor dem Bildungsministerium ist eine Option. Als Verbündete soll die GEW angesprochen werden.

Generell soll auch das Lehramtsreferat involviert werden und Allianzen schmieden. Dabei sollen die verschiedenen Akteur*innen rund um das Lehramt mit involviert werden (z.B. *Zentrum für Lehrerbildung* und *Allianz für Lehrkräftebildung*).

Der AStA kümmert sich um die weitere Organisation und Koordination.

TOP 3: HSG-Novelle

In der zweiten Jahreshälfte steht eine größere, vom Verwaltungskostenbeitrag unabhängige, Änderung des Hochschulgesetzes an. Der AStA wurde gebeten, eine Stellungnahme hierzu abzugeben.

Es werden Vorschläge gesammelt.

- Finanzierung für Hochschulen und Lehrkräfte
- Verwaltungsgebühren wieder abschaffen
- Professorale Mehrheit im Senat abschaffen
- Mehr Kompetenzen für den Erweiterten Senat
- Räumlichkeiten für die Studierendenschaft müssen durch die Uni gestellt werden
- Ruheräume
- Demokratiestärkung, Folgen für rechtsextreme Parolen/Vorfälle an der Uni
- Studentische Mitbestimmung stärken
- Präsidien und Direktorien müssen ihre Protokolle veröffentlichen
- Studentisches Veto erweitern, z.B. wenn nicht die Mehrheit der Studierenden zustimmt, auch in Personalangelegenheiten ermöglichen, auch in Tenure Track-Verfahren, etc.
- Studentische*r (Vize)präsident*in

TOP 4: Sonstiges und Verschiedenes

- Hinweis auf die StuPa-Sitzung am 19.05.2025
- Lukas bedankt sich für die erfolgreiche Zusammenarbeit im Hochschulausschuss.

Ende der Sitzung: 19:22 Uhr.

Monat: Januar

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	07:00	F	
2			00:00	07:00	B	
3			00:00	07:00	B	
4			00:00	00:00		
5			00:00	00:00		
6	10:00	17:30	01:30	06:00		Mails, Bewerbungen, Bündnistre
7	10:00	17:00	01:30	05:30		Kleine Vorstandsklausur, Check-
8	10:00	19:00	04:30	04:30		Vollversammlung in Lübeck, Ma
9	10:00	20:30	01:45	08:45		Mails, Presse
10	12:00	19:00	02:30	04:30		Mails, LAK, Presse
11			00:00	00:00		
12			00:00	00:00		
13	09:00	21:30	01:45	10:45		Präsidiumsgespräch, Hanisch, M
14	10:00	20:00	02:15	07:45		Mails, Landtag, Demovorbespre
15	10:00	23:00	02:45	10:15		Mails, Landtag, Demovorbespre
16	09:00	17:00	00:30	07:30		Demo
17	09:30	16:00	01:30	05:00		Gespräch Prien, Presse
18			00:00	00:00		
19			00:00	00:00		
20	16:00	21:00	00:00	05:00		ULK, StuPa
21	10:00	16:00	01:00	05:00		Personalgespräch, Austausch FH
22	10:00	18:00	02:30	05:30		Personalgespräch, Landtag
23	10:00	19:15	01:45	07:30		Personalgespräch, AStA-Sitzung
24	10:00	19:00	02:30	06:30		Austausch FH, Bündnistreffen, A
25			00:00	00:00		
26			00:00	00:00		
27	10:00	20:45	02:45	08:00		Mails, Personalgespräch
28	10:00	18:00	01:30	06:30		Mails, Jourfix
29	10:00	18:00	01:30	06:30		Austausch Uni, Senatsausschuss
30	10:00	19:00	01:30	07:30		Jourfix Demokratie, Hanisch-Ge
31	10:00	20:00	01:45	08:15		LAK, Mails

Arbeitsstunden gesamt

157:45

0

Sollstunden / Monat

161:00

+/- Saldo Vormonat

59:45

Aktuelles Zeitkonto

56:30

Abwesenheit:

- U = Urlaub
- K = Krankheit
- F = Feiertag
- B = Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Monat: Februar

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	00:00		
2			00:00	00:00		
3	10:00	22:00	02:45	09:15		Personalgespräch, Austausch Ur
4	10:00	19:30	01:45	07:45		AStA-Sitzung, Senatsvorbesprec
5	10:00	18:30	01:00	07:30		Personalgespräch, Senat
6	08:45	21:00	02:45	09:30		Austausch Uni, Personalversamr
7	10:30	19:00	02:00	06:30		Bündnistreffen, SGR
8			00:00	00:00		
9			00:00	00:00		
10	11:00	18:00	02:00	05:00		Mails, Personalgespräch
11	10:00	16:00	01:30	04:30		Personalgespräch, Zebra, Austa
12	10:00	17:00	02:00	05:00		Check-In, Mails
13	10:00	18:00	01:30	06:30		Bewerbungen, Mails
14	11:00	21:00	02:45	07:15		außerordentliches StuPa, Mails
15			00:00	00:00		
16			00:00	00:00		
17	10:00	17:00	01:00	06:00		Austausch Uni, Mails
18	10:00	16:00	01:00	05:00		Check-in, Bewerbungen, Austau
19	10:00	17:00	01:00	06:00		Check-in, Mails, Senatsausschus
20			00:00	07:00	U	U
21	10:00	16:00	01:00	05:00		Finanzrunde, Personalgespräch
22			00:00	00:00		
23			00:00	00:00		
24	09:00	17:00	01:00	07:00		Hochschulrat, Mails
25	11:00	19:00	01:30	06:30		Jorfix, Mobilitätsrat
26	11:00	20:00	01:30	07:30		Bewerbungen, LAK
27	11:00	21:00	01:45	08:15		AStA-Sitzung, Mails
28	11:00	18:00	01:30	05:30		Bündnistreffen
29			00:00	00:00		
30			00:00	00:00		
31			00:00	00:00		

Arbeitsstunden gesamt

132:30

1

Sollstunden / Monat

140:00

+/- Saldo Vormonat

56:30

Aktuelles Zeitkonto

49:00

Abwesenheit:

- U = Urlaub
- K = Krankheit
- F = Feiertag
- B = Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Monat: März

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	00:00		
2			00:00	00:00		
3	10:00	19:00	00:30	08:30		Personalgespräch, ULK
4	11:00	20:00	01:45	07:15		Landtag, Austausch Antisemitisr
5	10:00	18:00	02:30	05:30		ZHPA, Personalgespräch
6	11:00	17:00	02:00	04:00		Presse, Check-in
7	10:00	18:00	02:30	05:30		Personalgespräch, Mails
8			00:00	00:00		
9			00:00	00:00		
10	11:00	22:00	02:45	08:15		StuPa, Mails
11	08:00	19:00	00:45	10:15		Petitionsausschuss, Demo
12	08:30	20:00	00:45	10:45		Senat, Studieninfotage
13	08:30	18:00	00:45	08:45		Studieninfotage,
14			00:00	07:00	U	
15			00:00	00:00		
16			00:00	00:00		
17			00:00	07:00	U	
18			00:00	07:00	U	
19	09:45	17:00	01:00	06:15		Vorstandsklausur, Austausch Scl
20	11:00	18:00	00:30	06:30		Dienstreise
21	09:30	16:00	00:30	06:00		Dienstreise
22			00:00	00:00		
23			00:00	00:00		
24			00:00	07:00	U	
25			00:00	07:00	U	
26			00:00	07:00	U	
27			00:00	07:00	U	
28			00:00	07:00	U	
29			00:00	00:00		
30			00:00	00:00		
31	10:00	17:00	01:30	05:30		Personalgespräch

Arbeitsstunden gesamt

149:00

8

Sollstunden / Monat

147:00

+/- Saldo Vormonat

49:00

Aktuelles Zeitkonto

51:00

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Name: Fritz Herkenhoff

Abteilung: Vorstand

Monat: April

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	10:00	17:00	01:30	05:30		Personalgespräch, Check-in
2	11:00	16:00	01:00	04:00		Check-in
3	10:00	15:00	02:00	03:00		Austausch Kulturticket
4	10:00	15:00	03:00	02:00		Wahlausschuss, Jourfixe Demok
5			00:00	00:00		
6			00:00	00:00		
7	10:00	21:00	03:45	07:15		Studiale Gespräch, StuPa
8	10:00	16:00	05:30	00:30		Mails
9	13:30	18:00	02:00	02:30		Personalgespräche, Bewerbungen
10	09:30	20:00	01:45	08:45		Personalgespräche, Neuberufen
11	11:30	13:30	00:00	02:00		Austausch AStA-Räume
12			00:00	00:00		
13			00:00	00:00		
14	10:00	22:30	02:45	09:45		Landtag, ULK, FVK
15	09:30	18:00	01:30	07:00		Check-in, Bündnistreffen
16	10:00	17:30	01:00	06:30		Personalgespräche, Bewerbungen
17	10:00	20:00	02:45	07:15		Austausch StuWe, AStA-Sitzung
18			00:00	07:00	F	
19			00:00	00:00		
20			00:00	00:00		
21			00:30	07:00	F	
22	10:30	19:30	01:00	08:00		Mails, Infoarbeit
23	10:00	18:00	01:30	06:30		Bewerbungen, Mails
24	10:00	19:45	01:45	08:00		Austausch FH, AStA-Sitzung
25	10:00	16:00	01:00	05:00		Finanzrunde, Bewerbung
26			00:00	00:00		
27			00:00	00:00		
28	10:00	17:30	01:00	06:30		Personalkespräch, KAK
29	10:00	17:30	01:00	06:30		Haushaltsausschuss, Schaukeln,
30	10:00	18:00	01:00	07:00		Senat, LAK
31			00:00	00:00		

Arbeitsstunden gesamt

127:30

0

Sollstunden / Monat

154:00

+/- Saldo Vormonat

51:00

Aktuelles Zeitkonto

24:30

Abwesenheit:

U = Urlaub
K = Krankheit
F = Feiertag
B = Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Abteilung: Vorstand

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	07:00	F	
2			00:00	07:00	B	
3			00:00	07:00	B	
4			00:00	00:00		
5			00:00	00:00		
6	10:00	18:00	01:00	07:00		Mails, Orga, Solibündnis
7	09:30	17:30	01:00	07:00		Personalgespräche, Orga
8	10:00	19:00	02:00	07:00		Lübeck Vollversammlung, M
9	10:00	18:30	01:30	07:00		Mails, Orga, AstA-Sitzung
10	10:30	19:00	01:00	07:30		Mails, Orga, LAK
11			00:00	00:00		
12			00:00	00:00		
13	09:30	21:00	03:00	08:30		Austausch Präsidium, FVK, D
14	10:00	20:00	03:00	07:00		Orga, Gespräch Balasus, Den
15	10:30	18:00	00:30	07:00		Mails, Orga
16	09:15	18:00	00:30	08:15		Demo gegen Verwaltungsge
17	09:30	12:00	00:00	02:30		Mails, Orga, Gespräch Minist
18			00:00	00:00		
19			00:00	00:00		
20	09:30	21:30	02:30	09:30		Mails, ULK, StuPa
21	10:00	17:30	01:00	06:30		Personalgespräch, Orga, Ma
22	10:00	18:00	01:00	07:00		Gespräch LS 15, Gespräch bi
23	10:00	19:30	00:45	08:45		Austausch Studihaus, AstA-S
24	11:30	19:00	02:00	05:30		Solibündis, AG Verwaltungsg
25			00:00	00:00		
26			00:00	00:00		
27	10:30	20:45	02:00	08:15		Autausch LS15, Mails, Orga
28	10:00	17:00	01:00	06:00		Jourfix, Mails, Orga
29	10:00	18:00	01:00	07:00		Mails, Orga, Diversitätsumfra
30	10:30	20:00	02:00	07:30		Jourfix Demokratie, Gespräc
31	11:00	20:00	01:30	07:30		Mails, Orga, LAK

0

161:00

00:00

02:15

U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Vorstand

Monat: Februar

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	00:00		
2			00:00	00:00		
3	10:00	21:00	02:00	09:00		Personalgespräch, Orga, FVK
4	10:00	19:00	01:00	08:00		Mails, Orga, AStA-Sitzung
5	11:00	18:30	01:00	06:30		Personalgespräch, Senat
6	09:00	20:00	02:30	08:30		Austausch Sportzentrum, Personalversammlung, AStA-Sitzung
7	10:30	16:30	01:00	05:00		Solibündnis, Mails, Orga
8			00:00	00:00		
9			00:00	00:00		
10	11:00	18:00	01:00	06:00		Austausch LS15, Orga
11	10:00	18:00	01:00	07:00		Austausch Studihaus, Austausch Eddi, Orga
12	10:00	17:00	01:00	06:00		Orga, Mails
13	10:00	17:30	01:00	06:30		Bewerbungsgespräche, Mails
14	11:00	21:00	03:00	07:00		Mails, Orga, StuPa
15			00:00	00:00		
16			00:00	00:00		
17	10:00	17:30	01:00	06:30		Austausch stellv. Senatsvorsitz, Mails, Orga
18	10:00	18:00	01:00	07:00		Austausch klik, Chechk-Lehramt, Mails
19	10:00	18:00	01:00	07:00		Austausch digital Office, Mails, Orga
20			00:00	07:00	U	
21	10:00	17:30	01:00	06:30		Finanzrunde, Mails, Orga
22			00:00	00:00		
23			00:00	00:00		
24	09:00	18:00	02:00	07:00		Hochschulrat, Mails, Orga
25	10:30	19:00	01:30	07:00		Jourfix Hundt, Mobilitätsrat
26			00:00	07:00	K	
27			00:00	07:00	K	
28	10:00	18:00	01:30	06:30		Mails, Orga, AStA-Sitzung
29			00:00	00:00		
30			00:00	00:00		
31			00:00	00:00		

Arbeitsstunden gesamt	138:00	1
Sollstunden / Monat	140:00	
+/- Saldo Vormonat	02:15	
Aktuelles Zeitkonto	00:15	

Abwesenheit:	
U	= Urlaub
K	= Krankheit
F	= Feiertag
B	= Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Abteilung: Vorstand

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	00:00		
2			00:00	00:00		
3	10:00	18:30	01:30	07:00		Personalgespräch, ULK
4	11:00	19:45	01:30	07:15		Gespräch Malte Krüger, Austa
5	10:30	18:00	01:00	06:30		Mails, Orga, Personalgesprä
6	10:30	19:00	01:00	07:30		Hochschulausschuss, Mails, O
7	11:00	19:00	01:00	07:00		Check-In Studihaus, Mails, O
8			00:00	00:00		
9			00:00	00:00		
10	10:00	21:00	03:00	08:00		Mails, Orga, StuPa
11	08:30	17:00	01:00	07:30		Petitionsausschuss, Studieni
12	08:30	18:00	02:00	07:30		SIT, Senat
13	08:30	19:00	01:30	09:00		SIT, AStA-Sitzung
14			00:00	07:00	U	
15			00:00	00:00		
16			00:00	00:00		
17			00:00	07:00	U	
18			00:00	07:00	U	
19	10:00	17:30	01:00	06:30		Vorstandsklausur, Austausch
20	11:00	18:00	00:30	06:30		Hansa University Alliance
21	09:30	17:00	00:30	07:00		Hansa University Alliance
22			00:00	00:00		
23			00:00	00:00		
24	10:00	19:00	01:00	08:00		Hochschulausschuss, Orga, M
25	10:30	19:00	01:00	07:30		Jourfix Hundt, Orga, Mails
26	13:00	18:00	01:00	04:00		Mails, Orga, LAK
27	09:00	19:20	03:00	07:20		Bewerbungsgespräche, AStA
28	10:30	18:00	00:30	07:00		Mails, Orga
29			00:00	00:00		
30			00:00	00:00		
31	10:00	18:00	01:00	07:00		Austausch Personalkoordina

149:05

147:00

00:15

02:20

U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Vorstand

Monat: April

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	10:00	17:30	01:30	06:00		Austausch Studihaus, Austausch Resolution, Orga
2	11:00	16:00	01:00	04:00		Mails, Orga
3	10:00	18:00	01:00	07:00		Austausch Kulturticket, Orga
4	10:00	15:00	01:00	04:00		Wahlausschuss, Jourfix Demokratie, Orga
5			00:00	00:00		
6			00:00	00:00		
7	10:00	17:30	01:00	06:30		Studiale, Mails, Orga
8	10:00	16:00	01:00	05:00		Mails, Orga
9	13:30	18:00	01:00	03:30		Austausch Schiebe, Austausch EXA, Mails,
10	09:00	20:00	02:00	09:00		Bewerbungsgespräch, Neuberufenenbegrüßung
11	11:30	13:30	00:00	02:00		Austausch AStA-Räume, Mails, Orga
12			00:00	00:00		
13			00:00	00:00		
14	09:30	22:30	03:00	10:00		Austausch BAföG-Amt, ULK, FVK
15	10:00	18:00	01:00	07:00		Austausch Campusfestival, Bündnistreffen, Mails
16	10:00	17:30	01:00	06:30		Personalgespräch, Mails,
17	10:00	20:00	00:45	09:15		Austausch StuWe, AStA-Sitzung
18			00:00	07:00	F	
19			00:00	00:00		
20			00:00	00:00		
21			00:00	07:00	F	
22			00:00	07:00	U	
23			00:00	07:00	U	
24			00:00	07:00	U	
25			00:00	07:00	U	
26			00:00	00:00		
27			00:00	00:00		
28	09:30	18:00	01:00	07:30		
29	10:00	18:00	01:00	07:00		
30	11:00	21:30	02:00	08:30		
31			00:00	00:00		

Arbeitsstunden gesamt	144:45	4
Sollstunden / Monat	154:00	
+/- Saldo Vormonat	02:20	
Aktuelles Zeitkonto	-06:55	

Abwesenheit:	
U	= Urlaub
K	= Krankheit
F	= Feiertag
B	= Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Name	Max Härtel
Abteilung	Finanzreferat
Durschnittliche Arbeitszeit pro Woche:	25:00
Arbeitstage pro Woche:	5,00
Durschnittliche Arbeitszeit pro Tag:	05:00
Überstunden aus Vorjahr	-31:10

Urlaubstage aus 2024	5
Urlaubstage für 2025	15
Urlaubstage genommen	11
Resturlaub	9,0

Werktage für das Jahr 2025	
Januar	23
Februar	20
März	21
April	22
Mai	22
Juni	21
Juli	0
August	0
September	0
Oktober	0
November	0
Dezember	0

Monat:		Januar					
Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen	
1			00:00	05:00	F		
2			00:00	05:00	B		
3			00:00	05:00	B		
4			00:00	00:00			
5			00:00	00:00			
6	10:00	17:00	00:30	06:30		Büro, Mails, Überweisungen, S-Firm, RediPro	
7	11:55	17:00	00:00	05:05		Postfach, Büro, RediPro, Handordner	
8	12:00	19:30	01:50	05:40		Büro, RediPro, Mails, S-Firm, Hilfe bei Quartalsberichten	
9	10:15	22:30	08:30	03:45		Büro, Überweisungen, FS-Finzen, S-Firm, ASTA-Sitzung	
10	11:20	14:00	00:00	02:40		Büro, S-Firm, Überweisungen, RediPro	
11			00:00	00:00			
12			00:00	00:00			
13	11:50	15:30	00:00	03:40		Büro, Überweisungen, Bestellungen, RediPro, S-Firm, Belegordner	
14	08:00	17:50	01:20	08:30		home office, Antrag FS SoS Unterstützung, Büro, Treffen mit FS Informatik für How2Online-Banking, Postfach, Finanzanträge	
15	09:40	18:00	02:00	06:20		Büro, Buchhaltung, SeTi-Vorlage, Mails, Finanzanträge, FS-Finzen	
16	10:50	24:00	10:00	03:10		Büro, HHA-Anträge, Mails, RediPro, S-Firm	
17	12:00	15:00	00:00	03:00		Büro, Überweisung, S-Firm, RediPro	
18			00:00	00:00			
19			00:00	00:00			
20	10:10	21:00	02:00	08:50		Büro, Gespräch BuHa, Vorlagenerstellung SeTi, Finanzantrag, RediPro, S-Firm	
21	09:50	14:00	00:00	04:10		Büro, S-Firm, RediPro,	
22	11:10	11:40	00:00	00:30		Büro, RediPro-Buchungen mit BuHa	
23	11:10	14:00	00:00	02:50		Büro, Überweisungen, S-Firm, RediPro, Bestellungen	
24	11:20	22:00	09:10	01:30		Büro, Postfach, S-Firm, Anträge, Ablageordner	
25			00:00	00:00			
26			00:00	00:00			
27	11:35	14:00	00:00	02:25		Büro, S-Firm, Ausgabeprotokolle, Mails, Postfach	
28	11:20	19:40	02:10	06:10		Büro, Überweisungen, Bestellungen, S-Firm, RediPro, Gehälter	
29	11:05	20:00	06:30	02:25		Büro, S-Firm, RediPro, Mails, Postfach	
30	10:20	14:00	00:00	03:40		Büro, Überweisungen, HHA-Anträge, S-Firm, Redi-Pro	
31	12:30	18:30	00:00	06:00		Büro, S-Firm Bankbewegungen für BuHa, RediPro, FS-Ingenieur-Fall	
Arbeitstunden gesamt				101:50	0		
Sollstunden / Monat				115:00			
+/- Saldo Vormonat				-31:10			
Aktuelles Zeitkonto				-44:20			

Abwesenheit:	
U	= Urlaub
K	= Krankheit
F	= Feiertag
B	= Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Monat: Februar						
Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	00:00		
2			00:00	00:00		
3	12:00	21:30	02:00	07:30		Büro, FVK, Belegordner, Mails, Postfach, Finanzanträge
4	10:15	19:00	03:20	05:25		Büro, Beantwortung zu Abschreibung
5	11:30	18:00	02:30	04:00		Büro, Bestellungen, FS Abschreibung Recherche Prozessoptimierung,
6	09:00	23:00	04:30	09:30		Büro, Personalversammlung, AstA-Sitzung, Finanzanträge, S-Firm
7	11:30	14:30	00:00	03:00		Büro, RediPro, Postfach
8			00:00	00:00		
9			00:00	00:00		
10	11:45	20:00	03:30	04:45		Büro, S-Firm, Postfach, Semesterbeitrag, Belegordner
11	12:15	18:00	00:40	05:05		Büro, S-Firm, Campusfestival, Bestellungen, Finanzanträge, RediPro
12	07:40	20:00	02:55	09:25		Büro, StuWe-Sache, Buchhaltung, Auszahlungen, S-Firm,
13	11:15	21:30	06:10	04:05		Büro, Auszahlungen, Redi-Pro, Mails, Postfach, S-Firm, Referatsplansache,
14	09:30	20:00	03:30	07:00		Büro, Überweisungen, StuWe-Klärung Auslandszahlung, Mails, Beitragssatzung, Justizariat, außerordentliches StuPa
15			00:00	00:00		
16			00:00	00:00		
17	12:30	15:00	00:00	02:30		Büro, S-Firm, RediPro
18	11:40	18:00	02:20	04:00		Büro, RediPro, Semesterticketrechnung für NSH Vorbereitung, Haftungsausschlussvordruck, Mails
19	09:00	18:40	02:30	07:10		Büro, Gespräch FS Ing, S-Firm, RediPro, Bestellungen, Buchhaltung, Kontoauszüge drucken und sortieren, Belegordner
20	10:00	22:30	05:00	07:30		Büro, RediPro, Belegordner, S-Firm, Ablage, Semesterticketabrechnung NSH
21	09:50	18:30	01:30	07:10		Büro, Finanzrunde, Überweisungen, RediPro, Nextcloud, Sparkasse Berechtigung, Postfach
22	13:30	14:30	00:00	01:00		Büro, Finanzanträge
23			00:00	00:00		
24	11:40	21:00	02:10	07:10		Büro, S-Firm, RediPro, Überweisungen, Postfach, Wirtschaftsprüfung für JA
25	13:00	22:00	03:30	05:30		Büro, RediPro, Finanzanträge, Mails,
26	11:00	14:00	00:00	03:00		Büro, Postfach, Lieferung Campusfestival, S-Firm
27	09:30	20:50	04:00	07:20		Büro, Überweisungen, S-Firm, RediPro, Mails,
28			00:00	05:00	U	
29			00:00	00:00		
30			00:00	00:00		
31			00:00	00:00		
Arbeitsstunden gesamt				117:05	1	
Sollstunden / Monat				100:00		
+/- Saldo Vormonat				-44:20		
Aktuelles Zeitkonto				-27:15		

Abwesenheit:	
U	= Urlaub
K	= Krankheit
F	= Feiertag
B	= Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Name: Max Härtel

Abteilung: Finanzreferat

Monat: März

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	00:00		
2			00:00	00:00		
3	10:20	13:40	00:00	03:20		
4	08:40	17:30	07:00	01:50		Büro, S-Firm, Überweisungen, Postfach
5	12:20	14:00	00:00	01:40		Büro, S-Firm, Mails, Postfach, Abrechnungen, Rechtsfall SeTi-Sache
6	09:15	20:00	04:30	06:15		Büro, Mails, Postfach, Finanzanträge, FH-Rechnung, Kontoauszüge, S-Firm
7	11:45	20:00	02:30	05:45		Büro, Überweisungen, S-Firm, FS, Postfach
8			00:00	00:00		
9			00:00	00:00		
10	10:45	23:00	02:20	09:55		StuPa, Büro, S-Firm, Ausgabeprotokolle, RediPro-Import, Mails, Finanzanträge, Rechtsaufsicht Satzung
11	11:30	19:00	03:50	03:40		Büro, Überweisungen, S-Firm, FS, Mails, Postfach
12	10:35	13:00	00:00	02:25		Büro, SIT, Mails, S-Firm, RediPro
13	09:10	21:00	05:30	06:20		Büro, Mails, S-Firm, Finanzanträge, FS-Anfragen, AstA-Sitzung, Angebotssuche Geschirrspüler
14			00:00	05:00	U	
15			00:00	00:00		
16			00:00	00:00		
17			00:00	05:00	U	
18			00:00	05:00	U	
19	12:05	18:20	04:30	01:45		Büro, Strategie Agilität des Systems studentische Selbstverwaltung und Innovationsoffenheit für & mit FS, S-Firm, Bankbewegungen,
20	12:15	14:15	00:00	02:00		Büro, Campusfestival, Mails, Postfach, S-Firm, Bestellung Geschirrspüler für AstA-Büro
21	09:10	14:00	00:00	04:50		Büro, S-Firm, Bestellungen,
22			00:00	00:00		
23			00:00	00:00		
24	12:10	20:00	02:30	05:20		Büro, Überweisungen, S-Firm, RediPro-Auswertung
25	11:20	13:40	00:00	02:20		Büro, RediPro, Ausgabeprotokolle S-Firm, Mails, Internationalnachtragsreferatsplan,
26	09:00	17:30	03:30	05:00		Büro, RediPro, Gehälter S-Firm,
27	10:30	19:00	05:00	03:30		Büro, Campusfestival Stellenbesetzungsplan, Gespräch Vorstand,
28	09:05	20:00	02:20	08:35		Büro, Gasthörer, S-Firm, Theater Kiel, Rechnungen, Postfach
29			00:00	00:00		
30	18:30	22:00	00:00	03:30		Büro, Auszahlungen, RediPro, Postfach, Belegordner
31	11:00	21:30	01:50	08:40		Büro, S-Firm, Bankbewegungen, FS-Tabellen, Mails, SeTi-Rückforderungsfall
Arbeitsstunden gesamt				101:40	3	
Sollstunden / Monat				105:00		
+/- Saldo Vormonat				-27:15		
Aktuelles Zeitkonto				-30:35		

Abwesenheit:

U = Urlaub

K = Krankheit

F = Feiertag

B = Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Quartalsberichte Q3

Inhaltsverzeichnis

ANTIRASSISMUS	3
FACHSCHAFTEN	3
FAMILIE UND CAMPUS.....	5
HOCHSCHULPOLITIK.....	6
INFRASTRUKTUR.....	7
INKLUSION	8
INTERNATIONALE STUDIERENDE	9
KULTURREFERAT.....	9
LEHRAMTSREFERAT	10
NACHHALTIGKEIT	11

Quartalsberichte

POLITISCHE BILDUNG	12
PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT	13
QUEERFEMINISMUS	14
SOZIALPOLITIK	16
STUDENTISCHE BESCHÄFTIGTE	16
STUDIENANGELEGENHEITEN.....	17

Antirassismus

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Teilnahme an den AStA-Sitzungen	Fortlaufend.
Gemeinsame Gespräche innerhalb des Referates zwischen Beauftragung und Referentin	Fortlaufend. Die gemeinsamen Veranstaltungen wurden konkreter geplant, Zeiträume wurden festgelegt, weitere Referent*innen wurden ausgewählt, der allgemeine Austausch findet regelmäßig statt.
Planung der kommenden Veranstaltungen	Fortlaufend. Die ersten Veranstaltungen werden aktuell geplant, näheres dazu folgt im kommenden Quartal, wenn die Veranstaltungen final stattfinden werden.
Kontaktierung potenzieller Referent*innen	Erste potenzielle Referent*innen wurden kontaktiert, was eine Kooperation betrifft. Erste Zusagen kamen bereits, auf weitere Antworten warten wir aktuell.
Kooperation SoPo Referat für die mental health week	Für die Mental Health Awareness Week des Referates für Sozialpolitik kooperiert das Antirassismus-Referat mit dem SoPo-Referat in Form einer Veranstaltung (Emotionen verstehen und regulieren)

Fachschaften

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
FVK	In dem Zeitraum haben zwei FVK-Sitzungen stattgefunden. Bei diesem war das Referat als berichtendes und koordinierendes Organ anwesend. Außerdem gab es am 21.03. einen Spieleabend der FVK, der in Kooperation mit dem Fachschaftsreferat organisiert wurde.

Ehrenamtsball	Die ersten Planungstreffen sind angelaufen. Es wurden Details wie Datum, mögliche Locations und auch schon der Umfang besprochen. Das erste Treffen fand nur zwischen FVK-Koordination und Fachschaftsreferat statt, das zweite dann mit der Planungsgruppe mit weiteren ehrenamtlichen Studierenden.
AStA-Sitzung	Die Sitzungen des AStA sind ein wichtiges Medium, um sich innerhalb des Ausschusses auszusprechen, Meinungen auszutauschen und zu finden. Diese finden während der Vorlesungszeit wöchentlich, in der vorlesungsfreien Zeit zweiwöchentlich statt. Das Referat war bei jeder Sitzung anwesend und hat bei Sitzungen auch protokolliert oder die Sitzungsleitung übernommen.
Austausch im Referat	Kommunikation im Referat ist wichtig und so haben wir uns wieder kontinuierlich miteinander ausgetauscht, was aktuell im Referat ansteht, welche Aufgaben, Themen und Termine vor uns liegen, sowie auch persönliche Belange ausgetauscht. So haben wir für eine harmonische Zusammenarbeit innerhalb des Referats gesorgt.
Bescheinigungen	Es haben sich auch in diesem Quartal wieder viele Mitglieder aus Fachschaften an uns gewandt, um ihre ehrenamtliche Arbeit bescheinigt zu bekommen.
Causa Hanisch	Die Problematik um die Night of the Prof. hatten sich bewahrheitet. Es gab infolgedessen mehrere Gespräche mit dem Präsidium, der Fakultät und der FVK-Koordination. Darüber hinaus gab es zusätzlich ein Treffen mit Prof. Hanisch und einigen Zuhörer*Innen seines Vortrags bei der NoP. Außerdem hatten wir eine Stellungnahme zum Thema veröffentlicht und waren im Senat vorständig, als die Thematik dort diskutiert wurde.
Mental Health First Aid-Workshop	In Zusammenarbeit mit der TK wurde der erste Termin des Mental Health First Aid-Workshops angeboten. In diesem wurden Fachschaftsmitgliedern Methoden gezeigt, die bei mentalen Belastungen während Veranstaltungen oder dem durchlaufenden Geschäft anfallen „ersthelfend“ entgegenzuwirken.
Awareness-Workshop	Im Sommersemester soll es wieder einen Awareness-Workshop für Fachschaften geben. Hier wurden erste Gespräche mit Personen geführt, die diesen anbieten werden.
Studieninformationstage	Auch in diesem Jahr gab es die Studieninformationstage der Universität, während dieser die verschiedenen Studiengänge vorgestellt werden. Normalerweise werden bei dem Messeteil der Veranstaltung die Beratung durch Fachschaftsmitglieder gestemmt. Aufgrund der androhenden Verwaltungsgebühren und der mangelnden Kooperation des Unipräsidiums mit der Studierendenschaft, hat die FVK zum Streik aufgerufen. Die presseöffentliche Kommunikation lief dabei über die FVK-Koordination und maßgeblich dem Fachschaftsreferat.
FS Slavistik	Letztes Jahr hat sich die Fachschaft Slavistik nicht wieder zur Wahl stellen und auflösen wollen. Während der Vorbereitung, die bislang vertretenen Studiengänge anderen Fachschaften zuzuordnen, hat sich eine Person aus der Slavistik gemeldet. Es soll eine Informationsveranstaltung geben, in der die Fachschaftsarbeit den Studierenden vorgestellt wird, damit bald eine neue Vertretung gefunden werden kann.
Fachschaftenguide	Das erste Planungstreffen zum Fachschaftsguide hat stattgefunden. Es wird in Form eines Wikis aufgebaut und in Zusammenarbeit mit Grafik und IT verwirklicht werden. Dieser Guide soll Fachschaften helfen, bei Problemen und Fragen Antworten zu finden und

	eine Art Handbuch darstellen, neu zusammengekommenen Fachschaften eine erste Anlaufstelle zu geben. Für die Umsetzung gab es auch bereits einen Austausch mit Mats von der IT und auch die Grafik wird mit hinzugezogen.
--	--

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
FVK Sitzungen	57.81 €	0 €	0 €	0 €	0 €
FVK Spieleabend	59.98 €	0 €	0 €	0 €	0 €
MHFA- Workshop	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Summe	117.79 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Quartal 3
01.01.-31.03.2025

Referent*in: Laura Dittli

Familie und Campus

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Wunschbaumaktion	Im Anschluss an die Wunschbaum-Aktion im Dezember habe ich mich um die Nachbereitung gekümmert. Dazu gehörte unter anderem die Neuorganisation der verbliebenen Geschenke. Mehrfach habe ich die betroffenen Personen per E-Mail kontaktiert und darum gebeten, ihre Geschenke im AStA-Büro abzuholen. Zu Beginn waren 15 Geschenke übrig, die nicht abgeholt worden sind. Zusätzlich wurde der gesamte Aufbau der Aktion wieder abgebaut: Der Tannenbaum sowie die Wunschbox, an der Hauptpforte, wurden entfernt und ordnungsgemäß verstaut.
Mental Health Awareness Week	Für die anstehende Mental Health Awareness Week im Mai habe ich die Teilnahme an einer eigenen Veranstaltung geplant und koordiniert. Der thematische Fokus liegt in diesem Jahr auf <i>Angststörungen</i> . Die Veranstaltung wird vollständig von mir organisiert: Ein Raum ist bereits gebucht, das Datum sowie die Uhrzeit stehen fest. Mehrere Referent:innen wurden angefragt, darunter

	Fachpersonen aus dem Bereich Psychologie sowie Vertreterinnen relevanter Einrichtungen. Eine Selbsthilfegruppe hat ihre Teilnahme bereits zugesagt. Ich warte derzeit noch auf Rückmeldungen von der Techniker Krankenkasse sowie vom Psychologischen Institut der Universität Kiel, ob diese sich ebenfalls an der Veranstaltung beteiligen möchten. Ziel ist es, ein niedrigschwelliges, informatives Angebot für Studierende zu schaffen, das sowohl Aufklärung bietet als auch zur Entstigmatisierung von psychischen Erkrankungen beiträgt.
--	--

Quartal 3
01.01.-31.03.2025

Referent*in: Marie Dadeweid
Referent*in: Benedikt

Hochschulpolitik

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Austausch mit dem Referat für Hochschulpolitik / Vorstand der FH	Es besteht weiterhin Kontakt mit Janine Wiese (Vorstandsmitglied der FH und ehemalige Referentin für Hochschulpolitik) in Bezug auf das Projekt "Schwimmen neu denken - Preishürden senken". Nach der Informationskampagne erwarten wir gemeinsam die Daten aus einem Gutachten über die derzeitigen Kosten der Kieler Schwimmbäder. Wir erhoffen uns im folgenden Quartal die erfolgreiche Antragsstellung zur Erreichung unserer Ziele im politischen Entscheidungsprozess der Stadt Kiel.
Erarbeitung des Referatsplanes für das Jahr 2025	Auf der Arbeit der vergangenen Quartale aufbauend wurden Überlegungen angestellt, welche Themen und Projekte für das neue Jahr wichtig sein könnten. Die Zusammenarbeit mit anderen Referaten zur Informationsverbreitung durch Podcasts oder Flyer zur Aufklärung hochschulpolitischer Möglichkeiten ist uns weiterhin von besonderer Wichtigkeit.
Quiz im „Persönlichkeitstest“-Format zum Thema: „Welches Uni-Amt passt zu dir?“	Während die Ausgabe von Flyern in Mensa 1 und 2 bei der Besetzung der Senatsausschüsse erfolgreich war, mangelte es dennoch an einem interaktiven und kommunikativen Charakter, den die Arbeit der Hochschulpolitik ausmacht. Die Möglichkeiten eines „Persönlichkeitstests“ oder eines „Wahl-o-mats“ erlaubt es spielerisch mit Themen in Kontakt zu kommen, die einen wichtig sind. Jenes Format auf die diversen Möglichkeiten der studentischen Beteiligung anzuwenden, wirkt gleichzeitig als Informations- und Aktionskampagne. Wir erhoffen uns von dem Projekt eine gesteigerte Anzahl an Bewerbungen und Euphorie bei den nächsten Wahlen.

Infrastruktur

Gremienarbeit	
AStA-Sitzungen	Teilnahme an den wöchentlichen Sitzungen des AStA
Betreuung Mailpostfach	Kontinuierliche Betreuung des Mailpostfachs auf neu eingetroffene E-Mails. Ggf. Weiterleitung von Anfragen an die zuständige Stelle und Kenntnisnahme aktueller Entwicklungen
Hilfsangebot an Fachschaft Skandinavistik / Dänisch Lehramt	Das Institut für Skandinavistische Sprachwissenschaft (ISFAS) hat eine Stellungnahme zum Zustand in LS8 verschickt. Diese ging auch an die Fachschaft Skandinavistik / Dänisch Lehramt und das Referat. Die Fachschaft Skandinavistik / Dänisch Lehramt wurde per Mail kontaktiert, um Hilfe in der Angelegenheit anzubieten.
Fahrradforum	Am 22. Januar fand eine Sitzung des Fahrradforums statt. Thema war u.a. die Teststrecke für die Grüne Welle für Radfahrer auf einem Abschnitt der Olshausenstraße. Für Details siehe das Protokoll der AStA-Sitzung vom 23.01.2025.
Mobilitätsrat	Am 25. Februar fand eine Sitzung des Mobilitätsrats statt. Dort ging es hauptsächlich um das weitere Vorgehen für die Inbetriebnahmestufe 1 der Stadtbahn.
Sprottenflotte	Austausch und interne Stellungnahme zur Fortentwicklung der Sprottenflotte
Mängelmelder	Erarbeitung von Designs und Online-Formular in Kooperation mit Lara (Layout) und Mats (IT)
Tischtennisplatten und Schaukeln	Das Gebäudemanagement wurde bzgl. der Aufstellung von Schaukeln und Tischtennisplatten angefragt. Daraufhin fand ein Austauschtreffen gemeinsam mit Tim Lüdrichsen (Gebäudemanagement) und Ronald Berndt (Sportzentrum) und dem AStA-Vorstand statt. Die Uni zeigt sich sehr offen und motiviert, diese Idee, auch für weiteres Gerät umzusetzen. Im Anschluss begaben sich die Referent*in und der AStA-Vorstand auf eine Campusbegehung, um Bildmaterial der möglichen Aufstellungsorte zu sammeln, das im Ideensammlungs- und Gestaltungsprozess in den studentischen Gremien eingesetzt werden soll.
Austausch mit der Projektstelle Studierendenhaus	Ein Austausch zwischen dem Referat und der Projektstelle Studierendenhaus wurde weiterhin angestrebt, aufgrund der zeitweise angespannten Personalsituation in beiden Stellen fällt der Termin aber nun auf Anfang April.
Bewerbungsgespräch für Beauftragung	Im Rahmen der Suche nach einer Beauftragung für das Referat fand ein Bewerbungsgespräch statt.
Einarbeitung Marius	Marius Dippel wird als neuer Beauftragter für Infrastruktur eingearbeitet.
Umstufung Olshausenstraße	Die Bemühungen wurden wieder aufgenommen, eine Umwidmung der Olshausenstraße von der Kreis- zur Gemeindestraße zu erreichen. Dadurch wäre es möglich, den Durchgangsverkehr stärker einzuschränken und die Aufenthaltsqualität der Studierenden zu verbessern.

www.-Domains	Das Rechenzentrum wurde zum Stand der Einrichtung von www.-Weiterleitungen angefragt. Antwort: Keine zeitnahe Umsetzung. Daraufhin wurde die Chief Digital Officer der Universität kontaktiert.
Begleitung Stadtbahn	Anstoß einer Pressemitteilung zur Unterstützung der Stadtbahn

Quartal 3
01.01.-31.03.2025

Inklusion

Referent*in: Maximilian Osthoer
Beauftragung: Clara Boeck (bis 26.02.2025)

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Beiratssitzung Diversität, Inklusion, Antidiskriminierung	Nächste Schritte zur Diversitätsstrategie, Diversitätsfond und die Verwendung weiterer Gelder wurden verabschiedet.
Runder Tisch Inklusion	Erläuterung des Aktionsplans, Fortsetzung, erste konkrete Maßnahmen sollen umgesetzt werden, bauliche Probleme am Campus
Austausch mit Lea Raak	Persönliches Gespräch und fortlaufende zur Umsetzung, außerdem ist eine Kooperation für die Infotage angedacht
Lesekreis Inklusion	Es wurden weitere Gespräche mit Lea Raak und Bianca Frohne geführt über eine Ausweitung des Angebots „Lesekreis für Alle“, der die Disability Studies als Schwerpunkt hat.
Planung und Durchführung zum Vortrag mit S. Lorenz	Der Vortrag zum Inklusiven Gesundheitswesen fand online statt und wurde gut angenommen.
Kooperation mit dem IPN	In Kooperation mit dem Referat für Inklusion möchte das IPN am 10.04.2025 ein Vortrag und Podiumsdiskussion im Rahmen einer Veranstaltung organisieren. Mareice Kaiser soll den Vortrag halten und wichtigster Akteur sein. Thema ist „Ableismus von der Kita bis zur Hochschule“
Offener Austausch Inklusion	Offene Austausch Inklusion wird weiter angeboten, um Studierende mit Problemen zu unterstützen.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Vortrag Inklusives Gesundheitswesen	500	200			0
Summe	500	200		0	0

Quartal 3
01.01.-31.03.2025

Internationale Studierende

Referent*in: Danylo Momot
Beauftragung: Aziza Rasulova

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	
Kulturgrenzenlos e.V.	Durchführung regelmäßiger Treffen zu gemeinsamen Projekten, insbesondere zur Organisation einer gemeinsamen Stadtführung und zur Erstellung einer interaktiven Karte nach dem Prinzip „Reverse Mentoring“
HSG „Kamerunischer Studierendenverein“	Unterstützung, einschließlich Online-Support bei der Organisation von Veranstaltungen (z. B. zum 8. März, Fußballturnier)
Task Force „Wohnen“	Teilnahme an Treffen zur Unterstützung internationaler Studierender bei der Wohnungssuche
Studentenwerk SH	Gemeinsamer Austausch mit Johanna U. und Anna B. (STW) zur Verbesserung des Study Buddy-Programms
O-Tage SS 2025	Repräsentation der Arbeit des Referats „Internationale Studierende“ und AStA
Beratung on- und offline	Unterstützung von Studierenden in Wohnungs- und Sozialisierungsfragen

Quartal 3
01.01.-31.03.2025

Kulturreferat

Referent*in: Kaja Maria Pauls
Beauftragung: Lina Sophie Breuer

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Siebdruckworkshop	Wir haben einen Siebdruckworkshop bei und mit linksimhof organisiert, bei dem die Studierenden ihre mitgebrachten Sachen kreativ bedrucken konnten.

Unterstützung Niklas Kuhlmann	Wir haben bereits vergangenes Jahr Niklas Kuhlmann dabei geholfen, einen Volkstanzworkshop zu veranstalten, dieses Jahr haben wir ihn erneut dabei unterstützt.
Gespräch bzgl. Campus Festival	Wir haben uns mit den Campus Festival Team getroffen, um zu besprechen, wie wir dieses Jahr als Referat unseren Beitrag zum Campus Festival leisten können.
Impro Gruppen scouten	Wir waren bei einem Impro Marathon, um zu gucken, ob wir dieses Projekt unseres Referatplans noch umsetzen möchten.
Gespräche mit Hansa48	Wir haben mit der Hansa48 gesprochen und geschrieben, da dieses Jahr erneut dort der Singer Songwriter Contest statt finden soll/wird.
Schreibverkehr bzgl. Schreibworkshop	Planung hat begonnen, erster Email Verkehr.
Anfrage Asta Mutbesius	Zusammen mit dem Campus Festival möchten wir einer Künstlerin die Möglichkeit bieten, ihre Kunst bei dem Festival auszustellen. Dafür haben wir das Kultur Referat der Muthesius anfragt, ob sie jemanden kennen, leider kam keine Antwort bisher.

Quartal 3
01.01.-31.03.2025

Lehramtsreferat

Referent*in: Khadija Sadok Cherif
Beauftragung: Derya Brochhagen
Lilly-Marléne Naundorf

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Zentrum für Lehrerbildung	Das Referat hat an einem Evaluationsgespräch teilgenommen
EXA	Gespräche mit Herrn Platt zur Einführung von EXA für die ersten Studierenden in ausgewählten Masterstudiengängen.
Fit4Ref	Gespräche zur Organisation der Veranstaltung
SPD	Fachgespräch/ Podiumsdiskussion
Evaluation	Gespräche mit Tobias
GEW	Veranstaltung für Vertretungslehrkräfte geplant und durchgeführt
LeFaKo	Sitzung und Planung kommende Sitzung; Vorbereitung einer Satzung und Geschäftsordnung (noch nicht gänzlich abgeschlossen)
Sonstiges	Organisation der Veranstaltung „Neutralitätsgebot an Schulen – so politisch darfst du im Unterricht sein“

Nachhaltigkeit

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
AK Nachhaltige Lehre	Wir haben an dem Arbeitskreis Nachhaltige Lehre teilgenommen. Uns wurde ein Überblick über die Arbeit gegeben. Danach wurde über die Vergabe der ECTS für nachhaltige Kurse gesprochen, da einige Kurse nicht von allen Fächern besucht werden können. Bei den nächsten Treffen wird es dazu mehr Informationen geben.
Kiel kann mehr	Die „Kiel kann mehr“ Festivals kommen zum Ende und die Stadt Kiel hat den Rest der Gründungsebene vom Festival zu einem Workshop zur Vernetzung, neuen Projektkoordination und Verbesserung existierender eingeladen. Hannah hat sich mit dem Foodsharing e.V. unterhalten, über den Tag der Lebensmittelverschwendung und wie wir als AStA diesen unterstützen können und mehr Sichtbarkeit schaffen können. Hannah hat bei den Workshops einen besucht, in dem zum Einstieg getanzt wurde und der an das Stadtteilstfest in Gaarden angelehnt war. Danach wurde ein Workshop besucht, wo über Nachhaltigkeitspreise in der Schule geredet wurde und wie die Schüler*innen als junge Generation Aufklärungsarbeit leisten können, ernst genommen werden und wie sie eine Bühne oder Sichtbarkeit bekommen. Zu bewerten ist: Generell waren sich alle einig, dass die Vernetzungsarbeit an dem Tag sehr wertvoll war, die Stadt teilweise bei Finanzierung und Infrastruktur unterstützen kann und es wird eine Kontaktliste erstellt.
Vortrag: System Change not Climate Change	Wir haben zusammen mit der HSG Internationaler Jugendverein Kiel einen Vortrag zum Thema Klimaschutz gehalten. Der Vortrag war mit ca. 35 ganz gut besucht. Zuerst hat Maarten als Vertreter vom AStA eine Begrüßung abgehalten. Danach wurde ein naturwissenschaftlicher Input über die physikalischen Ursachen des Klimawandels gehalten, der anschließend mit einem Input gesellschaftswissenschaftlich eingeordnet wurde. Es wurde herausgestellt, dass die profitorientierte kapitalistische Gesellschaftsordnung der Ursprung des Klimawandels darstellt und dass auf Basis dieser Produktionsordnung kein Klimaschutz im Sinne eines radikalen Umsetzens von Klimazielen wie z.B. dem 1,5°C Ziel, möglich ist. Im dritten und letzten Teil des Vortrags wurde noch diskutiert, wie wir als Jugend gegen den Klimawandel und die kapitalistische Ordnung machen können.
Treffen mit dem Greenoffice	Maarten hat sich mit dem Green Office getroffen. Wir haben uns gegenseitig vorgestellt und Maarten wurde erzählt, was das Green Office macht.
Sustainability Days Planung	Wir haben für die Sustainability Days geplant einen Siebdruck-Workshop zu machen. Dazu wollen wir einen Tag lang gemeinsam mit unseren Kommiliton*innen T-Shirt bedrucken und somit das Recyclen von Klamotten sichtbar machen, sowie politisches Bewusstsein durch verschiedene Druckschablonen schaffen.
Mental Health Awareness Week	Für die Mental Health Awareness Week wollen wir auch einen Siebdruck-Workshop machen, um hier einerseits unser Referatsthema der Nachhaltigkeit wieder zu verbreiten, aber auch durch Schablonensprüche wie „Mental Health Matters“ auf das weiterhin stigmatisierte Thema der mentalen Gesundheit aufmerksam zu machen. Wir sind der Meinung das mentale Gesundheit eine

	Voraussetzung für ein nachhaltiges Studieren ist und die mentalen Probleme die auch vom Studieren kommen mehr Sichtbarkeit erfahren.
Referatstreffen	Wir haben uns regelmäßig getroffen um die Veranstaltung und allgemein anstehende Termine zu besprechen.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Vortrag: System Change not Climate Change	0€	60,81€	0€	0€	0€
Summe	0€	60,81€	0€	0€	0€

Quartal 3
01.01.-31.03.2025

Politische Bildung

Referent*in: Lea-Marie Lopau
Beauftragung: Sarah Engels

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
AStA-Sitzungen (09.01/16.01/30.01/27.02/28.03)	Fortlaufend
20.01: StuPa	Antrag zu einer Stellungnahme zur Unterstützung eines AfD-Parteiverbotsverfahren wurde im vorgeschellt und angenommen
21.01: Podiumsdiskussion zur Bundestagswahl in der Pumpe	Im Lichte der Bundestagswahl haben wir eine Podiumsdiskussion mit Politiker*innen (FDP/CDU/SPD/SSW/die Grünen/die Linke) in der Pumpe veranstaltet, welche sehr gut angenommen wurde. Im ersten Teil haben wir Fragen an die Politiker*innen gestellt. In der zweiten Hälfte konnte das Publikum fragenstellen. + Bewerbung der Veranstaltung
23.01: Poetry Slam gegen Rechts in der Pumpe	Kurzes Grußwort und Betreuung des AStA-Stands
30.01 Jour Fixe Demokratie	Zur Kenntnis genommen.

04.02: Lesung und Paneldiskussion zu Klassismus im Studium	Olivier David hat aus seinen Büchern gelesen und im Anschluss wurde zuerst im Panel und später mit dem Publikum über das Oberthema diskutiert. + Bewerbung der Veranstaltung
11.02: Wahl-O-Mat zum Aufkleben	Der WOMZA wurde im Audimax aufgestellt und von geschulten Personen betreut. Zusätzlich fand ein Presstetermin mit Politiker*innen statt, welcher vom Landesbeauftragten für politische Bildung geleitet wurde. + Bewerbung der Veranstaltung
24.03: Hochschulausschuss	Stellungnahme zur Unterstützung eines AfD-Parteiverbotsverfahren formulieren
Über den gesamten Zeitraum:	Betreuung des Mail-Postfachs (hauptsächlich Sarah), Planung der Veranstaltung für den 15.05, Austausch mit „Cat Calls of Kiel City“, Brainstorming zu einem Stand auf dem Campusfestival

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
21.01: Podiumsdiskussion zur Bundestagswahl	700€	75€	0€		
04.02: Lesung und Diskussionsrunde zu Klassismus im Studium mit Olivier David	500€ Honorar		0€	Reisekostenerstattung für Olivier David: 22,99€	
Summe	1200€	75€	0€	22,99€	

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

	Gremienarbeit
--	----------------------

Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
(verschiedene) Stellenausschreibungsposts	Erstellung und Verbreitung von Stellenausschreibungspost, um die Reichweite zu erhöhen.
Social-Media-Anfragen bearbeiten	(An-)Fragen, die den AstA-Instagram-Account erreichen, werden zumeist selbst beantwortet, um etwaige Fragen zu klären; bei Unsicherheiten werden die Anfragen an den Vorstand weitergeleitet.
Stellungnahmenpost	Erstellung und Verbreitung von Posts zu Stellungnahmen, um die Transparenz zu gewährleisten und möglichst viele Studierende zu informieren.
Erstellung von Veranstaltungsposts	Das Posten der Veranstaltungen auf Social Media soll die Reichweite erhöhen, um große Aufmerksamkeit zu generieren, damit möglichst viele Menschen daran teilnehmen.
Begleitung der Demo zu Verwaltungsgebühren	Die Social-Media-Begleitung der Demonstration hat für mehr Reichweite und Aufmerksamkeit gesorgt.
Planungstreffen mit PolBil	Austausch mit Lea vom PolBil-Referat bezüglich Video-Reihe für Instagram.
Podcast-Planung	Themenfindung für Podcast.
Erstellung von (verschiedenen) Instagram-Posts	Verschiedene Instagram-Posts wie Info-Posts und Erinnerungsposts sollen Studierenden einen Mehrwert bieten und Informationen bereitstellen.
Austausch mit Layout	(Regelmäßiger) Austausch mit Layout, um anstehende Aufgaben zu besprechen + Besprechung über das Instagram-Format, Format wird ab sofort angepasst

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Runder Tisch Echte Vielfalt	Teilnahme an Sitzungen und Abstimmungen, Austausch und Vernetzung zu Vielfalt, Gesellschaftsarbeit im queeren Bereich und Aufklärungsarbeit

Diversitätsbeirat	Der Beirat entwickelt derzeit die Diversitätsstrategie der CAU für 2024-2030. Der Beirat berät das Präsidium in Diversitätsangelegenheiten und vergibt jährlich den Aenne-Liebreich-Preis für Forschungsarbeiten im Bereich Vielfalt und soziale Gerechtigkeit.
Vernetzung queerfeindliche Lehre	In Zusammenarbeit mit der Medizin- und Psychologiefachschaft arbeiten wir an einem Konzept gegen queerfeindliche Lehre. In diesem Kontext versuchen wir präventiv insbesondere trans* aber auch homophobe Diskriminierung in Praxen zu vermeiden.
Vernetzungsarbeit & Kooperationsplanung	In Zusammenarbeit mit queeren Studierendenorganisationen aus Kiel aber auch deutschlandweit kommunizieren, kooperieren und planen wir relevante Dinge und tauschen uns zu aktuellen Themen aus.
Referatsplanung	Veranstaltungen und Kooperationen für die kommende Legislaturperiode wurden konzipiert und ein Referatsplan geschrieben.
AStA Klausurtagung	Kompetenzausbau, Vernetzung und Feedback zur Referatsplanung

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Poetry Slam gegen Rechts	500€	100€	0€	3,79€	0€
Pride Guide Broschüre Neudruck	0€	300€	0€	0€	0€
Attraction in action Broschüre, Sticker und Flyer gegen erlebte und strukturelle Queerfeindlichkeit an der Uni	0€	200€	0€	0€	0€
Feminismus an	0€	200€	0€	0€	0€
Summe	0€	600€	0€	3,79€	0€

Sozialpolitik

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Sport AG	Planung des AOK Business-Runs, Planung des Drachenbootrennens
Vorbereitung MHAW	Für die Mental Health Awareness Week wurde im Quartal die Referent*innen kontaktiert und Gespräche geführt und Räume und Bewerbung geplant. Kontakt u.a. mit Studentenwerk, Dagny Streicher und Stadt.Mission.Mensch
Treffen mit Techniker Krankenkasse	Für die MHAW wurde sich mit der Techniker Krankenkasse getroffen um über eine Kooperation für die MHAW zu besprechen. Es wurden Entspannungskurse angeboten und ein Achtsamkeitsprofil.
Gemeinsames Treffen	Für die Planung der kommenden Veranstaltungen haben wir uns getroffen und nächste Schritte besprochen. Entscheidungen zur Aufgabenverteilung und mögliche weitere Veranstaltungen getroffen.

Studentische Beschäftigte

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
TVStud Plenum SH	(08.01, 05.02, 19.02, 18.03) „regelmäßiges“ Austauschtreffen mit TVStud Aktiven an der CAU.
TVStud Plenum bundesweit	(25.02, 11.03) Austauschtreffen mit TVStud Aktiven bundesweit. Dabei wurde der Auftakt der Sommersemester Kampagne geplant und Material vorbereitet.
TVStud Konferenz in Göttingen	(21.-23.02) bundesweite TVStud Konferenz in Göttingen. Vernetzung, Workshops, Kampagnenplanung und Öffentlichkeitsarbeit.
Verwaltungsgebühren	(14.01) Flyeraktion mit GEW
Pressemitteilung zur SV für studentisch Beschäftigte	(27.01) Veröffentlichung einer Pressemitteilung dazu, dass an der CAU mehr als die Hälfte der Hilfskräfte einen Vertrag mit einer Laufzeit <12 Monate haben. (28.01) Teilnahme am jour fixe mit dem Präsidium zum Thema der Pressemitteilung.

Studienangelegenheiten

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Beratung	<p>Im Rahmen unserer Beratungstätigkeit sind uns diverse Themen begegnet. Dies waren u.a. gehäufte Vorwürfe von Täuschungsversuchen (bspw. mittels KI), An- bzw. Abmeldung von Prüfungen, verweigerte Einsichtnahme in Prüfungen, Ruhestörungen in Prüfungen, Prüfungsrücktritte, Anwesenheitspflicht und Qualität von Übungen, Unterstützung der Kommunikation in Anliegen zwischen Studierenden und Prüfungsämtern sowie die schlichtende Begleitung von Uneinigkeiten von Studierenden mit Lehrenden bzw. von Studierenden mit anderen Studierenden. Für den Umgang der Allgemeinen Studienberatung des AstA und des AstA-Infobüros mit Fällen von Täuschungsvorwürfen haben wir einen kleinen Leitfaden entwickelt und angeboten. In juristisch relevanten Fällen haben wir stets auf die AstA-Rechtsberatung hingewiesen und in Fällen, in denen andere Beratungsangebote des AstA zusätzlich zu unserem Rat hilfreich waren, haben wir auf diese hingewiesen, sodass Hilfesuchende die bestmögliche spezifische Unterstützung erhalten. Zudem haben wir, sofern aufgrund der Raumkapazitäten umsetzbar, angeregt, dass wieder ein Beratungsraum für AstA-Referate mit beratender Tätigkeit, wie Studienangelegenheiten, Queerfeminismus, Lehramt, Inklusion, Soziales, Familie & Campus, internationale Studierende, eingerichtet werden sollte. Zur Ergänzung unseres neuen Homepage-Textes erarbeiten wir ein FAQ, das Studienanfänger*innen und auch Studierenden höherer Semester die häufigsten Fragen beantwortet.</p>
Gremienarbeit zur Verbesserung der Studienbedingungen	<p>Wir haben uns aktiv für bessere Studienbedingungen eingesetzt: So haben wir Gespräche u.a. mit dem Gemeinsamen Prüfungsamt der Philosophischen Fakultät bzgl. der An- bzw. Abmeldefrist von Prüfungen sowie der Häufung von Täuschungsversuchen sowie der Einführung der KI HAWKI aufgenommen und uns in Zusammenarbeit mit weiteren Zuständigen im AstA (u.a. Vorstand) in die entsprechenden Angelegenheiten eingebracht. Bei der KI-Einführung haben wir uns dafür eingesetzt, dass es eine fortlaufende Evaluierung von HAWKI geben sollte und dass die Einbindung von KI an der CAU chancengleich erfolgen muss. Es wurde von uns eine Rahmenrichtlinie angeregt, die Orientierung hinsichtlich der Nutzung von HAWKI bietet. Ein weiteres Thema waren die Programmakkreditierungen an der CAU. Hierzu haben wir die studentischen Mitglieder der hochschulpolitischen Gremien, die an den Reakkreditierungen beteiligt sind, auf das kostenfreie Online-Workshopangebot des Studentischen Akkreditierungspools hingewiesen sowie mit dem Qualitätsmanagement der CAU eine Info-Veranstaltung als Zusatzschulung über die Spezifika des Programmakkreditierungsverfahrens der CAU organisiert, das am 16. April stattfinden wird. Außerdem haben wir an der Demo gegen den sogenannten "Verwaltungskostenbeitrag" der Landesregierung teilgenommen und bei deren Durchführung unterstützt. Nicht zuletzt haben wir uns in die Thematik der Reduzierung der Belastungen im Studium eingebracht und begrüßen die Forderungen der FVK zum Workload.</p>

The poster features a central magenta hexagon containing the text 'CAMPUS FESTIVAL' in a large, dark blue, stylized font, with 'Kiel' in a smaller font below it. The background is a light pink color with a pattern of black, wavy, concentric lines that resemble topographical map contours or ripples in water.

CAMPUS FESTIVAL Kiel

06.06.2025

Eckdaten

 Freitag, den 06.06.2025

 Christian-Albrechts-Platz

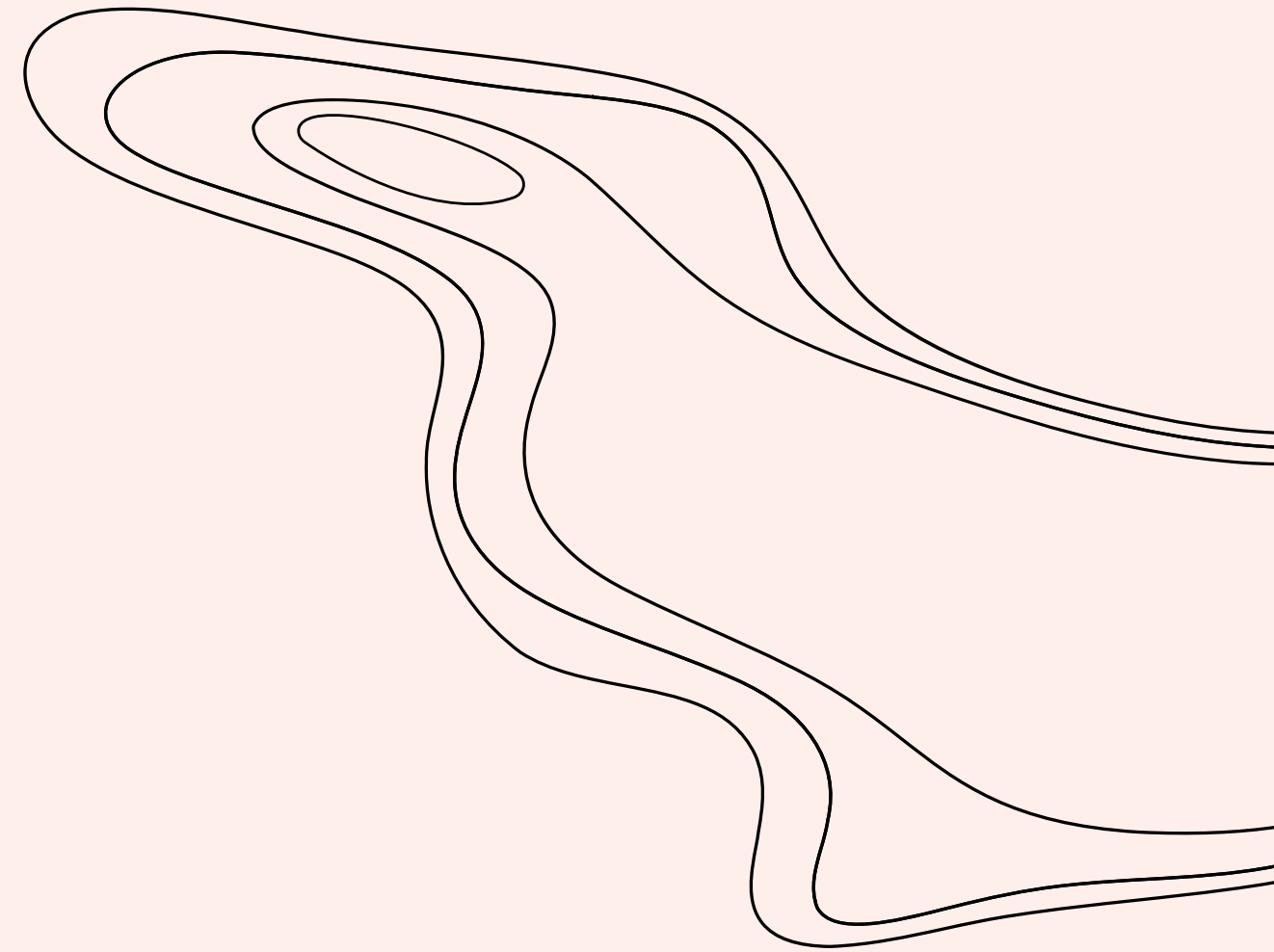
 14:00 - 23:00

 2700 Besucher*innen

 12 Musikalische Acts

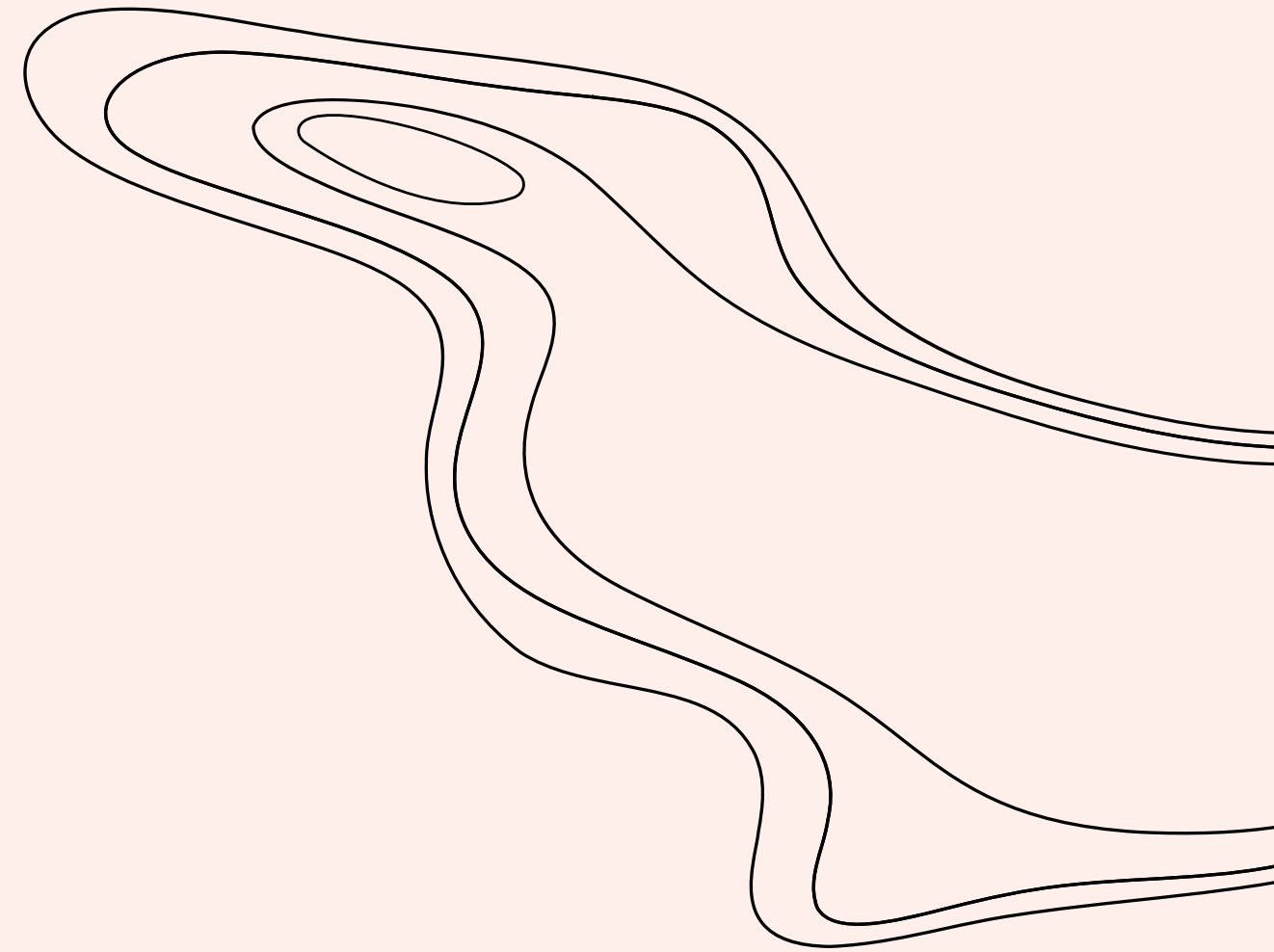
div. Workshops und Mitmachangebote

 5 Foodtrucks



Neuheiten

- bekannteres LineUp
- einen Cocktailbar und zwei Schankwagen
- mehr Workshops / Mitmachangebote
- neues, digitales Schichtsystem
- Aftershowparty fürs Team
- bessere Abläufe
- zielgerichtete Werbung



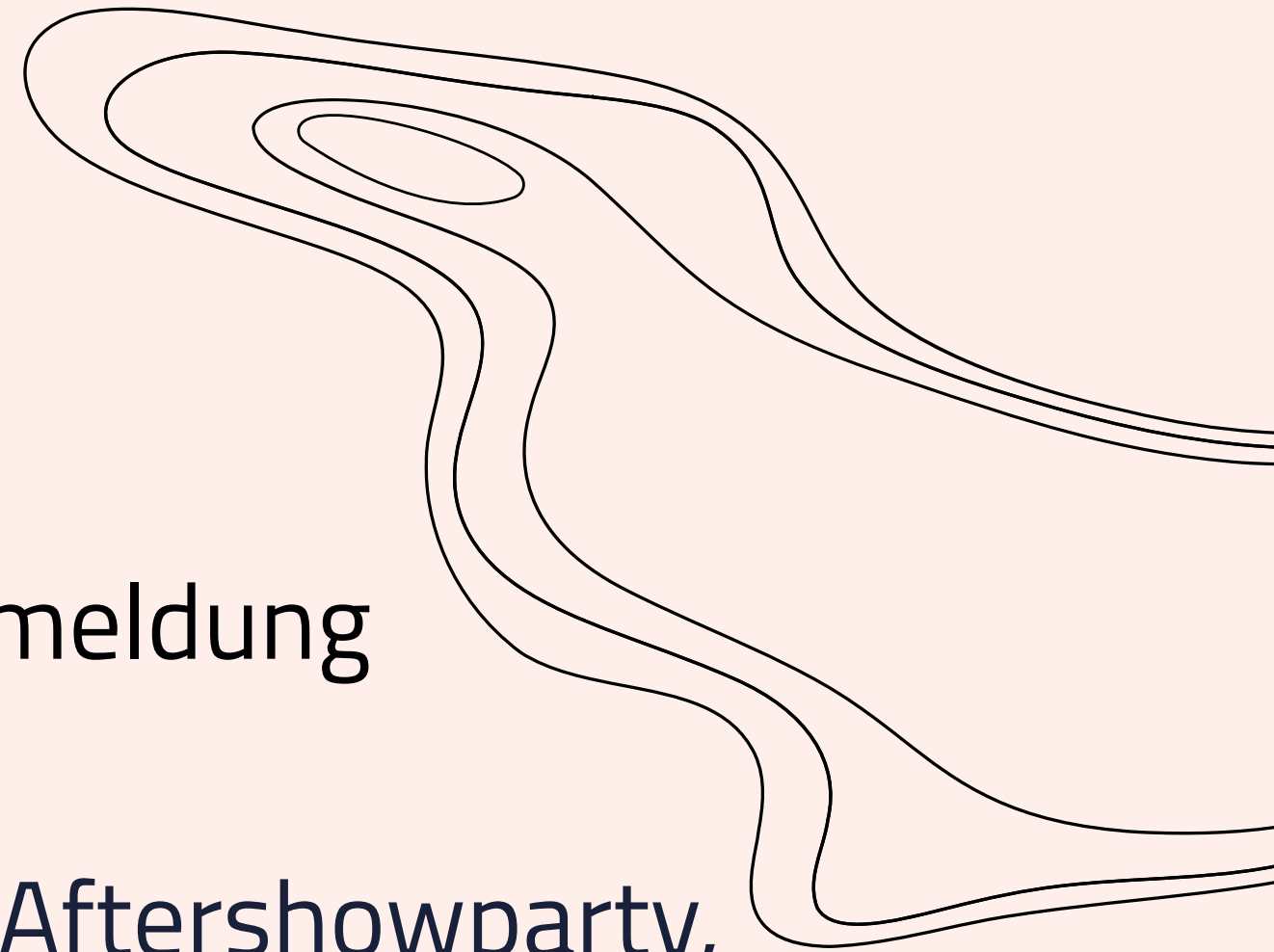
Team-Werbung

Anmeldung unter campusfestival-kiel.de/teamanmeldung

Belohnungen sind u.a.: Festivalshirt, Verpflegung, Aftershowparty, Freigetränke, uvm.

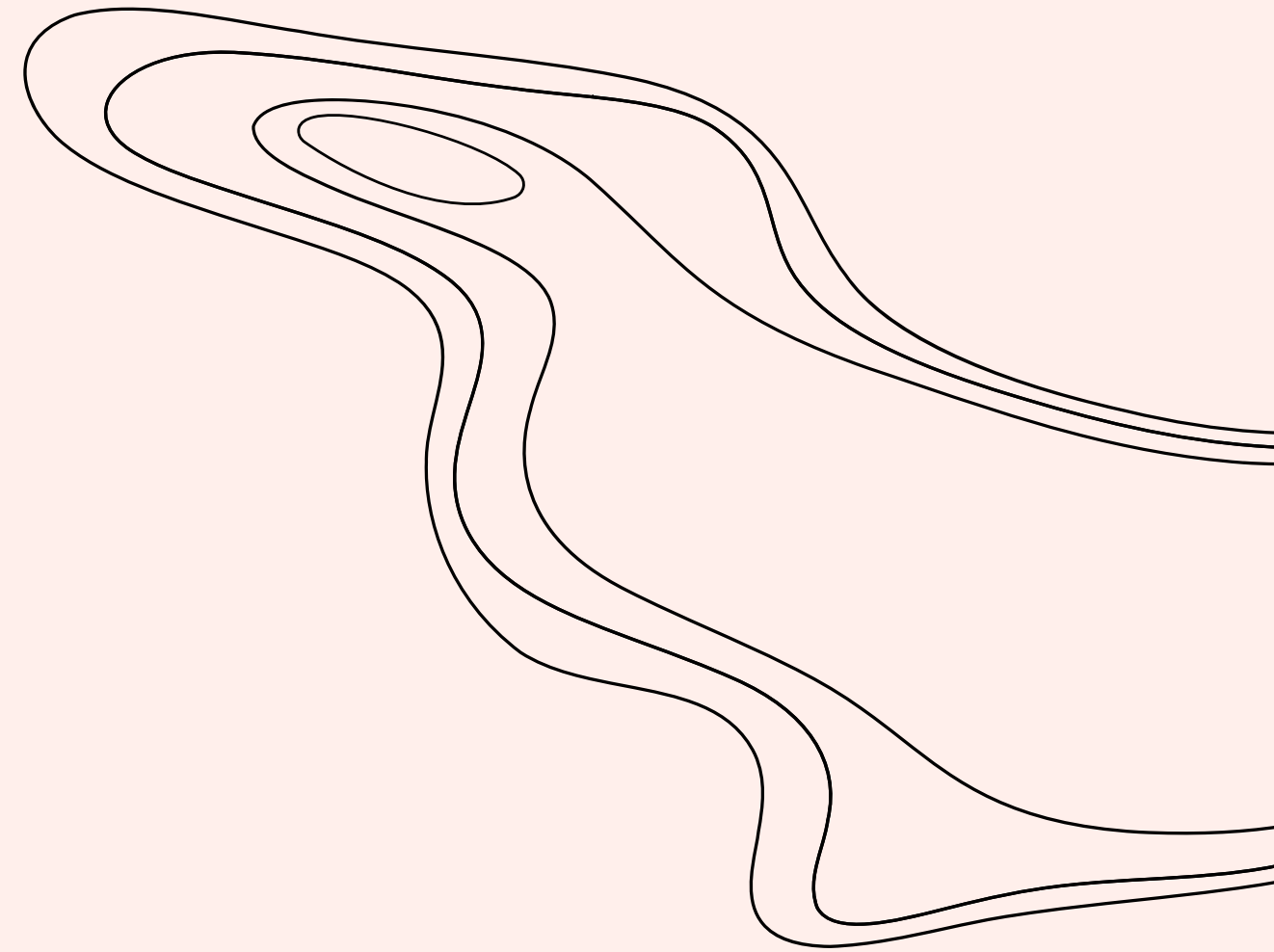
Werbematerialien unter <https://cloud.rz.uni-kiel.de/index.php/s/JZqQEQkWj2z7Rq3>

Für Fragen und weiteres Material teamorga@campusfestival-kiel.de



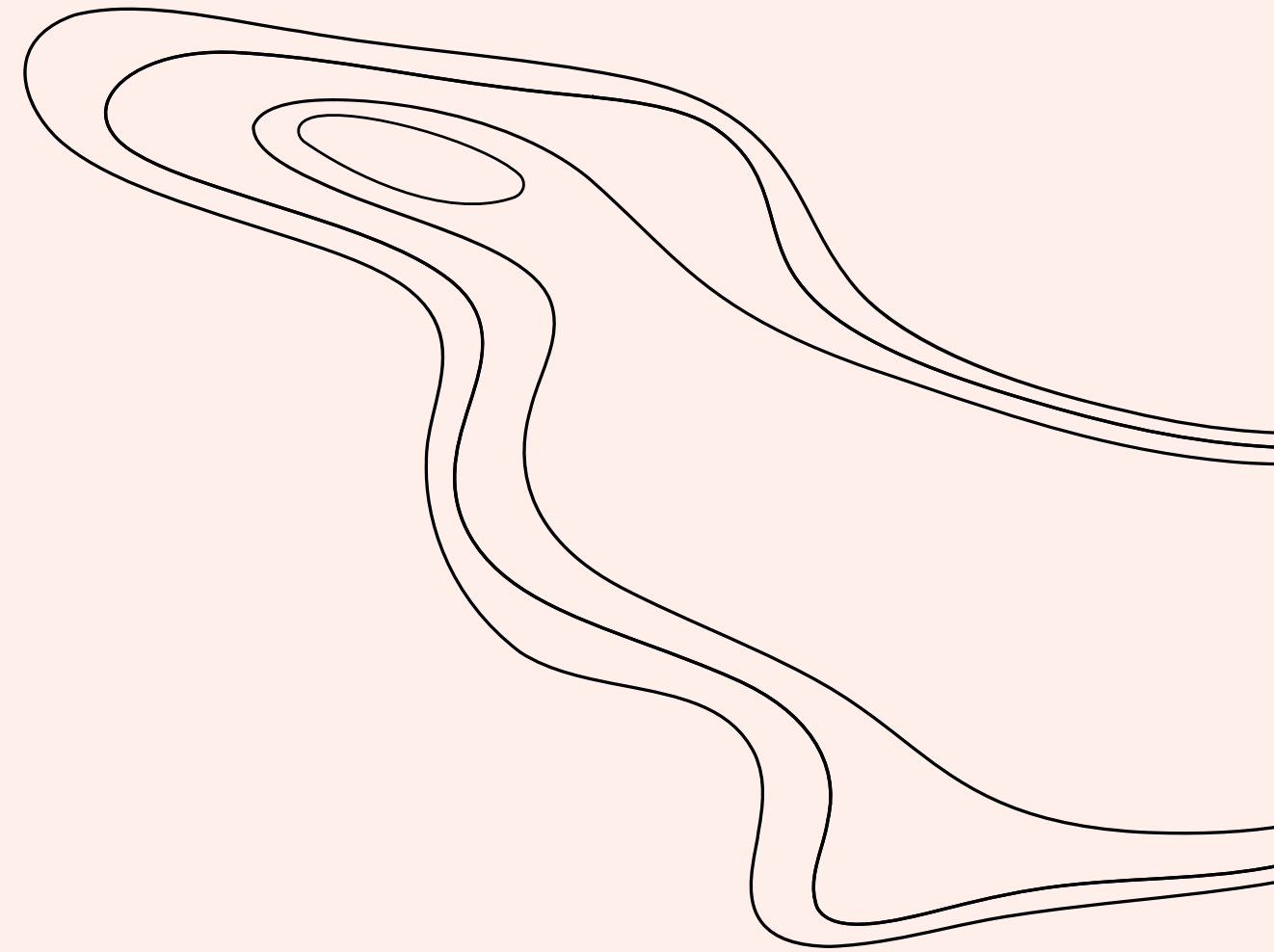
Finanzplan

- Umsatzbeteiligung
- mehr Sponsoring, weniger Förderung
- Stark gestiegen: Absperrungen, Ballast
- Werbung (print, digital)



Fragen

info@campusfestival@asta.uni-kiel.de



Campusfestival Kiel 2025

Kostenstelle	Abkürzung Kostenstelle	Kategorie	Umfang nach StuPa		Umfang aktuelle Kalkulation	Differenz	Empfehlung Änderung	Differenz Änderung	Umfang 2024	Ausschöpfung Budget	Anzahl zugehörige Posten		
Keine passende Kostenstelle	000-FEHLT	Veranstaltungskosten	-	€	-	€	-	€	-	€	100%	0	
Booking	001-Booking	Veranstaltungskosten	-	16.300,00 €	-	15.880,00 €	420,00 €	-	16.300,00 €	-	€ - 14.589,35 €	97%	17
Künstler Sozialkasse	002-KünstSK	Veranstaltungskosten	-	550,00 €	-	€	550,00 €	-	550,00 €	-	€ - €	0%	0
Versicherungsgebühren	003-Versich	Veranstaltungskosten	-	300,00 €	-	289,17 €	10,83 €	-	300,00 €	-	€ - 286,02 €	96%	1
GEMA	004-GEMA	Veranstaltungskosten	-	700,00 €	-	579,56 €	120,44 €	-	600,00 €	100,00 €	- 168,97 €	83%	1
Bühne 1	005-Bühne1	Veranstaltungskosten	-	16.000,00 €	-	13.179,99 €	2.820,01 €	-	15.000,00 €	1.000,00 €	- 14.225,26 €	82%	2
Bühne 2	006-Bühne2	Veranstaltungskosten	-	4.300,00 €	-	3.852,48 €	447,52 €	-	4.300,00 €	-	€ - 3.467,20 €	90%	5
Logistikkosten	007-Logisitk	Veranstaltungskosten	-	500,00 €	-	510,00 €	10,00 €	-	550,00 €	-	50,00 € - 384,30 €	102%	2
Projektmanagementtool	008-OpenProj	Veranstaltungskosten	-	€	-	€	€	-	€	-	€ - 77,76 €	100%	0
T-Shirts & Pullis Team & Crew	009-TShirts	Veranstaltungskosten	-	4.500,00 €	-	2.280,00 €	2.220,00 €	-	2.500,00 €	2.000,00 €	- 1.843,60 €	51%	2
Catering Team	010-Catering	Veranstaltungskosten	-	3.000,00 €	-	2.911,42 €	88,58 €	-	3.000,00 €	-	€ - 4.207,33 €	97%	11
Absperrungen (BZ, Mannheimer)	011-Absperrungen	Veranstaltungskosten	-	400,00 €	-	651,16 €	251,16 €	-	660,00 €	-	260,00 € - 166,60 €	163%	1
IBC-Tanks, Ballast	012-Ballast	Veranstaltungskosten	-	€	-	571,20 €	571,20 €	-	600,00 €	-	600,00 € - €	100%	1
Workshopangebote	013-Workshops	Veranstaltungskosten	-	2.000,00 €	-	1.544,60 €	455,40 €	-	1.700,00 €	300,00 €	- €	77%	6
Vergütung Captains	101-Captain	Personalkosten	-	3.900,00 €	-	€	3.900,00 €	-	2.000,00 €	1.900,00 €	- 1.725,00 €	0%	1
Security	102-Security	Personalkosten	-	4.500,00 €	-	5.000,00 €	500,00 €	-	5.000,00 €	-	500,00 € - 4.151,79 €	111%	1
Sanitätsdienst	103-Sanis	Personalkosten	-	2.000,00 €	-	1.300,00 €	700,00 €	-	1.500,00 €	-	500,00 € - 1.909,00 €	65%	2
Awarenessteam	104-Awaren	Personalkosten	-	1.250,00 €	-	900,00 €	350,00 €	-	1.000,00 €	250,00 €	- 931,95 €	72%	1
EK Essen	201-EKFood	Repr- & Bewirtung	-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
EK Getränke	202-EKDrink	Repr- & Bewirtung	-	10.000,00 €	-	467,46 €	9.532,54 €	-	10.000,00 €	-	€ - 4.157,90 €	5%	6
Öffentlichkeitsarbeit	301-Werbung	Druck- und Werbung	-	5.000,00 €	-	€	5.000,00 €	-	€	5.000,00 €	- 3.162,66 €	0%	0
Printwerbung	302-WerbungPrint	Druck- und Werbung	-	€	-	1.913,29 €	1.913,29 €	-	2.500,00 €	-	2.500,00 € - €	100%	13
Digitale Werbung	303-WerbungDigital	Druck- und Werbung	-	€	-	2.385,00 €	2.385,00 €	-	2.500,00 €	-	2.500,00 € - €	100%	7
Sonst. Gebühren	401-Gebühren	Sonstiges	-	350,00 €	-	290,00 €	60,00 €	-	350,00 €	-	€ - 321,50 €	83%	3
Verbrauchsmaterial	402-Verbrauch	Sonstiges	-	3.000,00 €	-	1.447,49 €	1.552,51 €	-	3.000,00 €	-	€ - 2.520,07 €	48%	9
Dekoration / Ausstattung	403-Deko	Sonstiges	-	1.250,00 €	-	919,87 €	330,13 €	-	1.250,00 €	-	€ - 953,86 €	74%	7
Pavillions	404-Pavillon	Sonstiges	-	€	-	40,00 €	40,00 €	-	40,00 €	-	40,00 € - €	100%	1
Toilettennutzung inkl. Reinigung	405-WCStuWe	Sonstiges	-	3.200,00 €	-	3.012,49 €	187,51 €	-	3.020,00 €	180,00 €	- 2.939,00 €	94%	1
Sponsoring	901-Sponsor	Einnahmen	-	3.000,00 €	-	2.430,00 €	570,00 €	-	2.400,00 €	-	600,00 € - 1.000,00 €	81%	4
Förderung 1	902-Förder1	Einnahmen	-	4.000,00 €	-	2.500,00 €	1.500,00 €	-	2.500,00 €	-	1.500,00 € - 4.000,00 €	63%	1
Förderung 2	903-Förder2	Einnahmen	-	5.000,00 €	-	2.500,00 €	2.500,00 €	-	2.500,00 €	-	5.000,00 € - €	50%	1
VK Getränke	904-VKDrink	Einnahmen	-	15.000,00 €	-	€	15.000,00 €	-	15.000,00 €	-	€ - 6.883,25 €	0%	0
VK Essen	905-VKFood	Einnahmen	-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
Standgebühren / Umsatzbeteiligung	908-Standgebü	Einnahmen	-	1.000,00 €	-	1.000,00 €	€	-	1.000,00 €	-	€ - 542,00 €	100%	1
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0
			-	€	-	€	€	-	€	-	€ - €	100%	0

Änderung der Stellenplans: Erhöhung der Aufwandsentschädigung

Antragsteller*innen:

Laura Falk, Fritz Herkenhoff und Kenan Bilen

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge beschließen, dass im Stellenplan der Studierendenschaft ab der Amtszeit 2025/26 die Aufwandsentschädigungen

1. für das Präsidium des Studierendenparlaments, den Vorsitz des Haushaltsausschusses, die Wahlleitung und die Mitglieder des Walausschusses sowie für Referent*innen und Beauftragungen des Allgemeinen Studierendenausschusses von derzeit 165,00 Euro auf 250,00 Euro sowie
2. für die Mitglieder des Haushaltsausschusses und die Koordination der Fachschaftsvertretungskonferenz von derzeit 82,50 Euro auf 125,00 Euro

erhöht werden.

Antragsbegründung:

I. Allgemeines: Die Aufwandsentschädigung in Höhe von 165,00 Euro ergibt sich mutmaßlich aus dem § 3 Nr. 26 Einkommensteuergesetz (EStG). Hier wurde der steuerfreie Jahresbetrag zum 01.01.2007 von 1.848,00 Euro auf 2.100,00 Euro erhöht. Dies entspricht einem monatlichen Betrag in Höhe von 175,00 Euro. Weshalb sich auf die 165,00 Euro geeinigt worden ist, kann nur errahnt werden. Es folgten Erhöhungen des Steuerfreibetrags auf 2.400,00 Euro (Fassung vom 01.01.2013) sowie 3.000,00 Euro (Fassung vom 01.01.2021). Somit ergibt sich ein monatliches steuerfreies Einkommen aus einer entsprechenden Nebentätigkeit aus § 3 Nr. 26 EStG in Höhe von 250,00 Euro monatlich. Dies und teilweise mehr wird an anderen Universitäten bereits gezahlt.¹

II. BAföG und Sozialversicherung: Sowohl das Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) in seinem § 21 Abs. 1 S. 1 als auch das vierte Buch des Sozialgesetzbuchs (SGB IV) in seinem § 15 Abs. 1 gehen vom Einkommensbegriff des § 2 EStG aus. Hiervon ausgenommen sind die steuerfreien Einkommen des § 3 EStG. Folglich gefährdet die Erhöhung keine Ansprüche nach dem BAföG und führt auch nicht zu einer Sozialversicherungsverpflichtung.

¹ <https://www.asta-lueneburg.de/post/neue-stupa-vorsitzende-neuer-stupa-vorsitzender-gesucht-20852/> (Ausschreibung StuPa-Vorsitz Leuphana für 320,00 Euro), zuletzt aufgerufen am 28. März 2025 um 13:45 Uhr.

III. Betrag: Die Ausführung unter I. zeigt bereits, dass der Betrag von 165,00 Euro bereits seit mindestens elf Jahren der status quo ist. Wenn nunmehr von einem Betrag von 165,00 Euro zum Jahresbeginn 2012 ausgegangen wird, so reduzierte sich die Kaufkraft im Zuge der Inflation bis zum Ende des Jahres 2024 auf 124,48 Euro (24,56 % Kaufkraftverlust) bei einer gleichzeitigen Preissteigerung auf 218,72 Euro (32,56 % Preissteigerung).² Es erscheint somit sachgerecht, den Betrag für etwaige Aufwandsentschädigungen auf 250,00 Euro bzw. 125,00 Euro festzusetzen, um hier im Hinblick auf die nächsten Jahre einen bereits inflationsvorbeugenden Betrag zu haben und das Ehrenamt auch attraktiver zu machen.

² <https://www.finanzen-rechner.net/inflationsrechner.php> (Konfiguration: Preise / Kaufkraft, 165,00 Euro, historische Inflation, 2012-2025), zuletzt aufgerufen am 18. April 2025 um 21:36 Uhr.

Antrag Änderung Stellenplan

Antragsteller*innen: Laura Falk und Fritz Herkenhoff (AStA-Vorstand)

Antragstext: Das Studierendenparlament möge folgende Änderungen beschließen:

- Die Beauftragung für Studentische Beschäftigte soll zu einer Referent*innenstelle geändert werden. Die momentane Beauftragung soll gleichzeitig als Referent*in gewählt werden.
- Es soll eine Stelle zur Unterstützung des Campusfestivals eingeführt werden. Dabei soll diese Stelle mit 10h/Woche bei einer E8 Bezahlung ausgestattet werden.

Antragsbegründung: Folgende Begründungen für die Änderungen

- Der Vertretung der studentischen Beschäftigten im AStA soll mehr Mitbestimmung ermöglicht werden. Daher wird diese Stelle mit Stimmrecht bei den AStA-Sitzungen ausgestattet.
- Die zusätzliche Stelle soll Belastungsspitzen im Prozess auffangen, da gerade in der Phase vor dem Campusfestival die Stelle einer hohen Belastung ausgesetzt ist. Zudem soll die Stelle es ermöglichen, neue Personen für eine zukünftige Tätigkeit in der Projektstelle Campusfestival vorzubereiten.

Stellenplan Studierendenschaft CAU Kiel, HHJ 24/25

Stand: 20.01.2025 AStA-Vorstand



Unbefristete Beschäftigungen										
Bezeichnung	Besoldungs-Gruppe	Vollzeit/Teilzeit - Verhältnisangabe/ Stundenanzahl	Zahl der Stellen im HHJ 23/24	Zahl der Stellen im HHJ 24/25	eingestellt seit	planmäßig besetzt bis	13. Gehalt	Urlaubsgeld	Nächste Stufenerhöhung	Erläuterungen
BAföG- und Sozialberatung inkl. Studieren mit Behinderung/ chr. Krankheiten	S11b, Stufe 6	Teilzeit 21,5 h/Woche	3	3	Jun 2009		Ja	Ja	/	
BAföG- und Sozialberatung inkl. Studieren mit Kind/ Jobberatung	S11b, Stufe 4	Teilzeit 30h/Woche			Okt 2016		Ja	Ja	Nov 2026	
BAföG- und Sozialberatung inkl. Internationale Studierende	S11b, Stufe 1	Teilzeit 25 h/Woche			April 2023		Ja	Ja	Jun 2023	
Information	E8, Stufe 6	21,0/h Woche	1	1	Apr 2016		Ja	Ja	/	
Fachschaftsfinanzen	E8, Stufe 4	14h/Woche	1	1	August 2021		ja	ja	Feb 2027	
Fachschaftsfinanzen	E8, Stufe 2	12h/Woche	1	1	Aug 2022		Ja	Ja		
Finanzverwaltung	E8, Stufe 3	25 h/Woche	1	1	Apr 2024		ja	ja	Apr 2027	
Layout	E10, Stufe 4	20h/ Woche	1	1	Nov 2017		Ja	Ja	Nov 2025	
Presse & Öffentlichkeitsarbeit	E10, Stufe 4	5h/ Woche	1	1	Okt 2021		Ja	Ja	Nov 2025	
Studienberatung	S11b, Stufe 2	Vollzeit/ 38,47h/Woche	1	1	Jun 2024		Ja	Ja	Jun 2027	
Homepage/ IT-Administration	E9a, Stufe 3	19h/Woche	1	1	Mai 2021		Ja	Ja	Aug 2025	

Personalkoordination	E9a, Stufe 2	20h/Woche	1	1	Aug 22		Ja	Ja	Nov 2025	
Reinigung	E2, Stufe 2	120h/ Haushaltsjahr	2	2	Jan 2022		Ja	Ja		
Befristete Beschäftigungen										
Bezeichnung	Besoldungs-Gruppe	Vollzeit/Teilzeit - Verhältnisangabe/ Stundenanzahl	Zahl der Stellen im HHJ 23/24	Zahl der Stellen im HHJ 24/25	eingestellt ab	planmäßig besetzt bis	13. Gehalt	Urlaubsgeld	Erläuterung	
BAföG- und Sozial/Studienberatung	S11b, Stufe 1	Teilzeit 20 h/Woche	0	1	/	/	Ja	Ja		
Psychologische Beratung	E14	20 h/Woche	0	1	März 2025	März 2026	Ja	Ja	Schaffung einer neuen Stelle, da das Angebot des Studentenwerks eingeschränkt werden	
Layout	E10, Stufe x	10h/Woche	0	1			Ja	Ja		
Organisation	E3, Stufe 2	9h/ Woche	1	1	Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja		
Semesterticketverwaltung	E4, Stufe 1	10h/ Woche	2	1	Jul 2022	Jul 2024	Ja	Ja	Zusammen 35h/ Woche	
Semesterticketverwaltung	E4, Stufe 1	25h/ Woche	2	1	Sep 2023	Aug 2024	Ja	Ja		
Schriftführung	E2, Stufe 2	120h/ Haushaltsjahr	1	1	Jan 2022	Dez 2024	Ja	Ja		
Projektstelle Studierendenhaus	E8 Stufe 2	10h/Woche	2	2	Jun 2024	Jun 2025	ja	ja		
Projektstelle Campusfestival	E8 Stufe x	25h/Woche	2	2	Aug 23	Jul 25				
Verwaltung/Unterstützung Buchhaltung	E3, Stufe 1	5h/Woche		1	Sep 24	Aug 25	ja	ja		
Unterstützung Layout	E6, Stufe x	10h/ Woche		1	Okt 24	Sep 25	ja	ja		
Unterstützung Campusfestival	E8 Stufe x	10h/Woche		1	Jun 25	Jun 26	ja	ja		
Befristete gewählte Beschäftigungen										
Finanzen	E9a, Stufe x	25h/Woche	1	1	Jul 2024	Jun 2025	Ja	Ja		

Vorstandsmitglieder	E9b, Stufe x	Max. 90h/Woche auf drei Stellen verteilt	2	3	Jul 2024	Jun 2025	Ja	Ja	
Öffentlichkeitsarbeit (Referent*in)	E6, Stufe x	15h/ Woche	1	1	Jul 2024	Jun 2025	Ja	Ja	
Ehrenämter									
Bezeichnung	Referent*in/ Beauftragung	Verhältnisangabe	Zahl der Stellen im HHJ 23/24	Zahl der Stellen im HHJ 24/25	gewählt ab	Planmäßig im Amt bis	Erläuterungen		
Antirasismus	Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Datenschutz	Beauftragung	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Fachschaften	Referent*in	165€ pro Monat	2	2	Jul 2024	Jun 2025			
Familie & Campus	Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Finanzen (Stellvertretung)	Stellv. Referent*in		1	1	Jul 2024	Jun 2025	Kein Stimmrecht		
Hochschulpolitik	Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Hochschulpolitik	Beauftragung	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Infrastruktur	Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Infrastruktur	Beauftragung	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Inklusion	Beauftragung	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Inklusion	Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Internationales	Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Internationales	Beauftragung	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Kultur	Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Kultur	Beauftragung	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Lehramt	Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025			
Lehramt	Beauftragung	165€ pro Monat	1	2	Jul 2024	Jun 2025			

Nachhaltigkeit	Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025	
Nachhaltigkeit	Beauftragung	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025	
Politische Bildung	Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025	
Politische Bildung	Beauftragung	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025	
Presse & Öffentlichkeitsarbeit	Beauftragung	165 € pro Monat	0	1	Jul 2024	Jun 2025	
Promovierende	Beauftragung	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025	
Queer-Feminismus	Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025	
Queer-Feminismus	Beauftragung	165€ pro Monat	1	2	Jul 2024	Jun 2025	
Sozialpolitik	Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025	
Sozialpolitik	Beauftragung	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025	
Stabstelle Beteiligung	Beauftragung	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025	
Studentische Beschäftigungen	Beauftragung Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025	
Studienangelegenheiten	Referent*in	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025	
Studienangelegenheiten	Beauftragung	165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025	
StuPa Präsident*in		165€ pro Monat	1	1	Jul 2024	Jun 2025	
StuPa Vizepräsident*in		165€ pro Monat	2	2	Jul 2024	Jun 2025	
Wahlausschussmitglieder		165€ pro Monat	8	5-8	Apr 2024	Okt2024	
Wahlleitung		165€ pro Monat	1	1	Mär 2024	Okt 2024	
Wahlausschussmitglieder		165€ pro Monat	8	5-8	Apr 2025	Jun 2025	
Wahlleitung		165€ pro Monat	1	1	Mär 2025	Jul 2025	
FVK-Koordination		82,50€ pro Monat	3-5	3-5	Okt 2024	Okt 2025	¹ Aufwandsentschädigungen dieser Funktion erhalten jene Mitglieder der FVK-Koordination, die nicht im AStA Referat für Fachschaften sind. ² Festlegung nach Beschluss der FVK (im Oktober) ³ Anm. für Zukunft: Von Oktober bis Oktober.

Erweitertes Orgateam Campusfestival		50 € pro Monat	10	10	Januar 2025	Juni 2025	
Mitglieder Haushaltsausschuss		82,50 € pro Monat		5-7	Jul 24	Jun 25	
Vorsitz Haushaltsausschuss		165 € pro Monat		1	Jul 24	Jun 25	

Anmerkung:

Referent*innen, die nicht direkt vom StuPa gewählt werden können, können vorübergehend vom AStA als Beauftragung gewählt werden.

Entwurf

Nachtragshaushaltsplan

2024/25

der Studierendenschaft

der CAU zu Kiel

Entwurf Nachtragshaushaltsplan für den Gesamthaushalt 24/25 der Studierendenschaft der CAU zu Kiel

Stand: 19.05.2025

Titel	Kontenbezeichnung	Entwurf NHHP 24-25	HHP 24-25	SOLL NHHP 23-24	
		25			
Plan 1	Einnahmen AStA	13.457.000,00 €	11.645.000,00 €	11.529.200,00 €	
	Einnahmen aus Seti-Beiträgen	12.375.000,00 €	10.725.000,00 €	10.600.000,00 €	
11101	Laufendes HHJ	7.000.000,00 €	5.350.000,00 €	5.310.000,00 €	
11102	Nächstes HHJ	5.375.000,00 €	5.375.000,00 €	5.290.000,00 €	
	Einnahmen aus Beiträgen	1.026.000,00 €	864.000,00 €	864.000,00 €	
11201	Laufendes HHJ	540.000,00 €	432.000,00 €	432.000,00 €	
11202	Nächstes HHJ	486.000,00 €	432.000,00 €	432.000,00 €	
	Sonstige Einnahmen	56.000,00 €	56.000,00 €	65.200,00 €	
11401	Externe Antragsstellung & Kooperationsmaßnahmen	20.000,00 €	20.000,00 €	28.000,00 €	
11402	Zinsen	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	
11403	Veranstaltungen AStA: Eintritte	7.500,00 €	7.500,00 €	600,00 €	Standgebühren Campusfestival
11404	Bewirtung AStA	12.000,00 €	12.000,00 €	27.000,00 €	
11405	Sonstige Einnahmen (z.B. Spenden)	7.000,00 €	7.000,00 €	100,00 €	Sponsoring beim Campusfestival
Plan 2	Einnahmen Fachschaften	490.253,84 €	473.588,82 €	510.256,93 €	
21001	Fachschaftsfahrten,-kurse,-exkursionen, etc.	43.139,00 €	48.083,00 €	80.224,00 €	
21002	Bewirtung	43.621,19 €	41.825,00 €	42.070,00 €	
21003	Sonstige Einnahmen	108.226,15 €	106.080,00 €	116.525,50 €	
21004	Veranstaltungseinnahmen	108.506,07 €	94.961,07 €	77.464,00 €	
21005	Entnahme Freie Rücklage Fachschaften	183.961,43 €	177.469,75 €	189.317,43 €	
21006	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen	2.800,00 €	5.170,00 €	4.656,00 €	
Plan 3	Entnahmen	3.293.071,04 €	6.816.032,25 €	5.869.863,48 €	
35901	Gebundene Rücklage Seti Vorjahr	1.658.970,00 €	5.290.000,00 €	4.014.596,50 €	
35902	Verbindlichkeiten 9-Euro-Tickets & co.	194.551,04 €	194.551,04 €	204.551,04 €	
35903	Gebundene Rücklage Beiträge Vorjahr	129.550,00 €	348.700,00 €	283.381,61 €	
35904	Gebundene Rücklage finanzieller Unterstützungsfond (ehem. Härtefälle)	60.000,00 €	60.000,00 €	77.354,19 €	
35905	Freie Rücklage	1.250.000,00 €	922.781,21 €	1.289.980,14 €	
Plan 4	Personalausgaben	836.000,00 €	775.500,00 €	746.000,00 €	
	Aufwandsentschädigungen Studierendenvertretung	85.500,00 €	81.000,00 €	81.000,00 €	
41001	Stupa-Präsidium, Ausschüsse, FVK-Koordination	18.500,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	
41002	AStA-Referate und Beauftragungen	67.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €	
	Gehälter, Steuern und Sozialabgaben	750.500,00 €	694.500,00 €	665.000,00 €	
42801	Gehälter Angestellte	473.000,00 €	430.000,00 €	414.000,00 €	
42802	Steuern und Sozialversicherung Angestellte	102.000,00 €	90.000,00 €	84.000,00 €	
42803	Gehälter gewählte Beschäftigte	120.000,00 €	120.000,00 €	115.000,00 €	
42804	Steuern und Sozialversicherung gewählte Beschäftigte	26.000,00 €	25.000,00 €	22.500,00 €	
42805	Bundesknappschaft	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	
42806	Beiträge Betriebsrenten	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	
42807	Weiterbildung	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	
Plan 5	Sach-, Allgemein- und Veranstaltungsausgaben	15.844.509,27 €	17.558.084,40 €	16.582.078,26 €	
	Sachkosten	177.000,00 €	171.000,00 €	163.700,00 €	
51101	Geschäftskosten allgemein	12.000,00 €	9.000,00 €	9.700,00 €	
51102	Büromaterial	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	
51103	Druckkosten	11.000,00 €	11.000,00 €	7.000,00 €	Mehr Druckaufträge an Extern
51104	Kopiergeräte	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	
51105	Repräsentation & Bewirtung	37.000,00 €	35.000,00 €	39.000,00 €	
51106	Geldverwaltungskosten: Kontogebühren, Verwahrenentgelte	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	
51201	Neuanschaffungen allgemein	12.000,00 €	12.000,00 €	9.000,00 €	Möglicher Umzug bei Renovierung Mensa 1
51202	Neuanschaffungen EDV	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	
51203	Renovierungen und Instandhaltung	6.500,00 €	6.500,00 €	1.500,00 €	

52701	Reisekosten	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
52801	Veranstaltungskosten (Mieten, Honorare)	68.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €
52802	Abgaben GEMA / Künstlersozialkasse	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €

	Leistungen durch Dritte	79.051,40 €	72.455,00 €	72.140,00 €
53301	Buchhaltung, Lohnbuchführung und Wirtschaftsprüfung	13.700,00 €	12.500,00 €	13.000,00 €
53302	Rechtsberatung Studierende	17.280,00 €	17.280,00 €	17.280,00 €
53303	Rechtskosten	5.000,00 €	5.000,00 €	5.700,00 €
53304	Frauennotruf e.V.	9.035,00 €	9.035,00 €	8.320,00 €
53305	Zebra e.V.	17.536,40 €	13.440,00 €	13.440,00 €
53306	Wahlen und Studienbefragung	3.000,00 €	3.000,00 €	1.200,00 €
53307	Vereins- und Verbandsmitgliedschaften	4.500,00 €	3.200,00 €	3.200,00 €
53308	Sonstige Leistungen durch Dritte	9.000,00 €	9.000,00 €	10.000,00 €

	Leistungen an Dritte	9.171.438,23 €	10.788.645,94 €	9.530.206,01 €
67101	Semesterticket	9.000.000,00 €	10.640.000,00 €	9.350.000,00 €
67201	Kulturticket	95.000,00 €	75.000,00 €	102.600,00 €
68101	Zuschüsse für studentische Aktivitäten	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
68102	Verrechnung Fachschaftszuschüsse	7.438,23 €	7.645,94 €	106,01 €
68103	Zuschüsse für internationale Studierenden Vereine	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
68104	Seti-Rückerstattung Härtefälle	23.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
68105	9-Euro-Tickets & co.	8.500,00 €	8.500,00 €	20.000,00 €

	Zuführung zu Rücklagen, Durchlaufende Gelder, Verbindlichkeiten	6.417.019,64 €	6.525.983,46 €	6.816.032,25 €
91901	Freie Rücklage	414.719,64 €	567.683,46 €	870.981,21 €
91902	Gebundene Rücklage Seti-Beiträge nächstes HHJ	5.375.000,00 €	5.375.000,00 €	5.290.000,00 €
91903	Gebundene Rücklage Studierendenschaftsbeiträge nächstes HHJ	486.000,00 €	432.000,00 €	348.700,00 €
91904	Gebundene Rücklage Finanzieller Unterstützungsfond (ehem. Härtefälle)	40.000,00 €	50.000,00 €	60.000,00 €
91905	Verbindlichkeiten 9-Euro-Tickets & co.	50.000,00 €	50.000,00 €	194.551,04 €
91906	Kautionen, Weiterleitungen	0,00 €	0,00 €	500,00 €
91907	Gebundene Rücklage Kulturticket	51.300,00 €	51.300,00 €	51.300,00 €

Plan 6	Fachschaften	559.815,61 €	601.036,67 €	581.242,15 €
	Geschäftskosten, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren			
70001	u. ä.	20.069,06 €	18.724,46 €	21.122,00 €
70002	Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	62.075,15 €	61.659,50 €	76.855,00 €
70003	Reisekosten	17.887,95 €	16.092,53 €	14.924,60 €
70004	Veranstaltungen	80.429,13 €	122.540,00 €	74.230,00 €
70005	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.	74.334,79 €	73.500,00 €	85.145,00 €
70006	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)	128.821,51 €	122.540,00 €	111.730,00 €
70007	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)	170.228,02 €	179.610,18 €	191.449,55 €
70008	Durchlaufende Posten, Kautionen	5.370,00 €	5.870,00 €	5.786,00 €
70009	Aufwandsentschädigungen Fachschaftsvorsitz und Fachschaftsfinanzier*innen	600,00 €	500,00 €	

Gesamteinnahmen:	17.240.324,88 €	18.934.621,07 €	17.909.320,41 €
Gesamtausgaben:	17.240.324,88 €	18.934.621,07 €	17.909.320,41 €

Kontrollsumme:	0,00 €	0,00 €	0,00 €
----------------	--------	--------	--------

Anlage Fachschaftszuschüsse		NHHP 24 - 25	HHP 24 - 25	NHHP 23-24
Titel von Fachschaften	Einnahmen	69.561,77 €	69.354,06 €	68.974,14 €
	Semestergelder/Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	69.561,77 €	69.354,06 €	68.974,14 €
Titel vom AStA	Ausgaben	77.000,00 €	77.000,00 €	69.080,15 €
	Fachschaftssemestergelder	65.000,00 €	65.000,00 €	57.974,14 €
Titel vom AStA	Besondere Fachschaftsaktivitäten	12.000,00 €	12.000,00 €	11.106,01 €
Verrechnung		7.438,23 €	7.645,94 €	106,01 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Inhalt der Fachschaft Agrarwissenschaft im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2024 /	2025	2024 /	2025	2023 /	2024	2023 /	2024
Einnahmen der Fachschaft Agrarwissenschaft:										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 46 "Fachschaft Agrarwissenschaft" zur Verfügung.										
113 46 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		3.000,00 €				2.800,00 €	
114 46 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		800,00 €				400,00 €	
119 46 Sonstige Einnahmen			0,00 €		1.000,00 €				0,00 €	
128 46 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		1.000,00 €				1.000,00 €	
359 46 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		12.000,00 €				1.350,00 €	
381 46 Fachschaftsessenstergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		5.140,00 €				5.140,00 €	
382 46 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 46			0,00 €		22.940,00 €		0,00 €		10.690,00 €	
Maßnahmegruppe 46: "Ausgaben der Fachschaft Anglistik/Romanistik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Ang/rom bei den Titeln 113 46, 114 46, 119 46, 128 46.										
511 46 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		500,00 €				500,00 €	
513 46 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		4.000,00 €				3.500,00 €	
527 46 Reisekosten			0,00 €		300,00 €				300,00 €	
528 46 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		1.000,00 €				1.400,00 €	
546 46 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		1.000,00 €				1.500,00 €	
684 46 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		2.640,00 €				1.800,00 €	
919 46 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		13.500,00 €				1.690,00 €	
982 46 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 46			0,00 €		22.940,00 €		0,00 €		10.690,00 €	
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 3. 20240722

Haushalt der Fachschaft Anglistik/Romanistik im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2023	2024	2023	2024
Einnahmen der Fachschaft Anglistik/Romanistik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 21 "Fachschaft Anglistik/Romanistik" zur Verfügung.										
113 21 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...		0,00 €			1.500,00 €		1.950,00 €		1.950,00 €	
114 21 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €			760,00 €		702,14 €		760,00 €	
119 21 Sonstige Einnahmen		0,00 €			0,00 €		0,99 €		0,00 €	
128 21 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €			2.200,00 €		2.251,20 €		1.500,00 €	
359 21 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €			6.300,00 €		7.182,02 €		7.200,00 €	
381 21 Fachschaftssemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €			2.700,00 €		2.659,39 €		2.600,00 €	
382 21 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Summe Einnahmen MG 21		0,00 €			13.460,00 €		14.755,74 €		14.010,00 €	
Maßnahmegruppe 21: "Ausgaben der Fachschaft Anglistik/Romanistik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Angl/Rom bei den Titeln 113 21, 114 21, 119 21, 128 21, 359 21, 381										
410 21 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal		0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €	
511 21 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €			250,00 €		366,44 €		250,00 €	
513 21 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €			3.000,00 €		1.988,76 €		2.000,00 €	
527 21 Reisekosten		0,00 €			250,00 €		0,00 €		0,00 €	
528 21 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €			1.200,00 €		2.163,11 €		2.400,00 €	
521 21 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €			100,00 €		210,38 €		0,00 €	
684 21 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €			4.000,00 €		3.743,09 €		4.500,00 €	
919 21 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €			4.660,00 €		6.285,96 €		4.860,00 €	
982 21 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Summe Ausgaben MG 21		0,00 €			13.460,00 €		14.755,74 €		14.010,00 €	

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Version 2.3.011020																														
Haushalt der Fachschaft Biochemie im Jahr			2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		2024 /		2025		Haushaltsplan		2023 /		2024		Jahresabschluss		2023 /		2024		Haushaltsplan		2023 /		2024	
Einnahmen der Fachschaft Biochemie																														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 22 "Fachschaft 22" zur Verfügung:																														
113 22 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen																														
114 22 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)																														
119 22 Sonstige Einnahmen																														
128 22 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)																														
359 22 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)																														
381 22 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten																														
382 22 Durchlaufender Posten / Kautionen																														
Summe Einnahmen MG 22																														
Maßnahmegruppe 22: "Ausgaben der Fachschaft A"																														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 22, 114 22, 119 22, 128 22, 359 22, 381																														
511 22 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.																														
513 22 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen																														
527 22 Reisekosten																														
528 22 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen																														
546 22 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.																														
684 22 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)																														
919 22 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)																														
982 22 Durchlaufender Posten / Kautionen																														
Summe Ausgaben MG 22																														
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):																														

Bitte alle orange markierten Ziffern und Buchstaben auf die entsprechende Fachschaft oder den Haushalt anpassen.

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Biologie im Jahr		2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
				2024 / 2025		2024 / 2025		2023 / 2024		2023 / 2024	
Einnahmen der Fachschaft Biologie											
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 23 "Fachschaft 23" zur Verfügung.											
113 23 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen ...				0,00 €		1.300,00 €		2.100,00 €		3.500,00 €	
114 23 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		1.600,00 €		1.581,60 €		1.500,00 €	
119 23 Sonstige Einnahmen				0,00 €		6.000,00 €		6.243,30 €		5.000,00 €	
128 23 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		3.600,00 €		3.882,00 €		3.500,00 €	
359 23 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		9.224,02 €		8.911,64 €		6.917,60 €	
381 23 Fachschaftsessenstergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		2.000,00 €		910,53 €		1.450,00 €	
382 23 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €		60,00 €		0,00 €	
Summe Einnahmen MG 23				0,00 €		23.724,02 €		23.689,07 €		21.867,60 €	
Maßnahmegruppe 23: "Ausgaben der Fachschaft Biologie"											
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Biologie bei den Titeln 113 23, 114 23, 119 23, 128 23,											
410 23 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
511 23 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		600,00 €		714,41 €		300,00 €	
513 23 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen				0,00 €		5.000,00 €		270,00 €		6.000,00 €	
527 23 Reisekosten				0,00 €		700,00 €		526,90 €		500,00 €	
528 23 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		3.100,00 €		4.099,87 €		1.500,00 €	
546 23 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €		6.500,00 €		6.989,81 €		7.000,00 €	
684 23 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €		2.300,00 €		2.074,06 €		2.200,00 €	
919 23 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		5.524,02 €		9.224,02 €		4.367,60 €	
982 23 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €		-210,00 €		0,00 €	
Summe Ausgaben MG 23				0,00 €		23.724,02 €		23.689,07 €		21.867,60 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Chemie im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2024 /	2025	2024 /	2025	2023 /	2024	2023 /	2024
Einnahmen der Fachschaft Chemie										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 24 "Fachschaft Chemie" zur Verfügung.										
113 24 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		1.000,00 €				450,00 €	
114 24 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		1.000,00 €				200,00 €	
119 24 Sonstige Einnahmen			0,00 €		9.000,00 €				11.400,00 €	
128 24 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		1.900,00 €				2.000,00 €	
359 24 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		6.000,00 €				6.811,21 €	
381 24 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		1.550,00 €				1.400,00 €	
382 24 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		50,00 €				50,00 €	
Summe Einnahmen MG 24			0,00 €		20.500,00 €		0,00 €		22.311,21 €	
Maßnahmegruppe 24: "Ausgaben der Fachschaft Chemie"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Chemie bei den Titeln 113 24, 114 24, 119 24, 128 24,										
511 24 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		600,00 €				1.500,00 €	
513 24 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		1.800,00 €				800,00 €	
527 24 Reisekosten			0,00 €		700,00 €				1.000,00 €	
528 24 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		1.600,00 €				1.600,00 €	
546 24 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		8.000,00 €				10.000,00 €	
684 24 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		3.750,00 €				5.000,00 €	
919 24 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		4.000,00 €				2.361,21 €	
982 24 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		50,00 €				50,00 €	
Summe Ausgaben MG 24			0,00 €		20.500,00 €		0,00 €		22.311,21 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Deutsch/Medien im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
2024 / 2025			2024	2025	2024	2025	2023	/ 2024	2023	/ 2024
Einnahmen der Fachschaft Deutsch/Medien										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 25 "Fachschaft Deutsch/Medien" zur Verfügung.										
113 25 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		1.200,00 €				1.200,00 €
114 25 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		600,00 €				2.400,00 €
119 25 Sonstige Einnahmen				0,00 €		100,00 €				0,00 €
128 25 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 25 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		9.600,00 €				12.000,00 €
381 25 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		3.200,00 €				3.370,00 €
382 25 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		450,00 €				450,00 €
Summe Einnahmen MG 25				0,00 €		15.150,00 €		0,00 €		19.420,00 €
Maßnahmegruppe 25: "Ausgaben der Fachschaft Deutsch/Medien"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Deutsch/Medien bei den Titeln 113 25, 114 25, 119 25,										
511 25 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		350,00 €				300,00 €
513 25 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		1.700,00 €				2.334,00 €
527 25 Reisekosten				0,00 €		300,00 €				600,00 €
528 25 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		700,00 €				450,00 €
546 25 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.				0,00 €		0,00 €				0,00 €
684 25 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken,...)				0,00 €		2.700,00 €				6.000,00 €
919 25 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		8.950,00 €				9.286,00 €
982 25 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		450,00 €				450,00 €
Summe Ausgaben MG 25				0,00 €		15.150,00 €		0,00 €		19.420,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

haft Europäische Ethnologie/Volkskunde im Jahr			2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2024		/ 2025		2024 /		2025		2023 /		2024	
Einnahmen der Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 27 "Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde" zur Verfügung.														
113 27 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen							0,00 €		0,00 €				0,00 €	
114 27 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)							0,00 €		0,00 €				40,00 €	
119 27 Sonstige Einnahmen							0,00 €		100,00 €				0,00 €	
128 27 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)							0,00 €		0,00 €				0,00 €	
359 27 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)							0,00 €		3.000,00 €				3.492,00 €	
381 27 Fachschaftsessenstempelgeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten							0,00 €		780,00 €				780,00 €	
382 27 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €		0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 27							0,00 €		3.880,00 €		0,00 €		4.312,00 €	
Maßnahmegruppe 27: "Ausgaben der Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft EEVK bei den Titeln 113 27, 114 27, 119 27, 128 27, 359														
511 27 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier-, u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.							0,00 €		200,00 €				70,00 €	
513 27 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen							0,00 €		0,00 €				0,00 €	
527 27 Reisekosten							0,00 €		600,00 €				200,00 €	
528 27 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen							0,00 €		300,00 €				100,00 €	
546 27 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.							0,00 €		0,00 €				260,00 €	
684 27 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken,...)							0,00 €		400,00 €				350,00 €	
919 27 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)							0,00 €		2.380,00 €				3.332,00 €	
982 27 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €		0,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 27							0,00 €		3.880,00 €		0,00 €		4.312,00 €	
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Titel der Fachschaft Linguistik und Phonetik im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
2024 / 2025			2024 /	2025	2024 /	2025	2023 /	2024	2023 /	2024
Einnahmen der Fachschaft Linguistik und Phonetik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 39 "Fachschaft Linguistik und Phonetik" zur Verfügung.										
113 39	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		450,00 €				1.500,00 €
114 39	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		0,00 €				0,00 €
119 39	Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 39	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €				0,00 €
359 39	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		2.500,00 €				3.066,68 €
381 39	Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		720,00 €				720,00 €
382 39	Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 39				0,00 €		3.670,00 €		0,00 €		5.286,68 €
Maßnahmegruppe 39: "Ausgaben der Fachschaft Linguistik und Phonetik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Linguistik und Phonetik bei den Titeln 113 39, 114 39,										
511 39	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		60,00 €				55,00 €
513 39	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		350,00 €				1.000,00 €
527 39	Reisekosten			0,00 €		0,00 €				0,00 €
528 39	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		50,00 €				0,00 €
546 39	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z. B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.			0,00 €		0,00 €				0,00 €
684 39	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		900,00 €				1.150,00 €
919 39	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		2.310,00 €				3.081,68 €
982 39	Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 39				0,00 €		3.670,00 €		0,00 €		5.286,68 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Frisistik im Jahr		2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
				2024 /	2025	2024 /	2025	2023 /	2024	2023 /	2024
Einnahmen der Fachschaft Frisistik											
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 62 "Fachschaft Frisistik" zur Verfügung.											
113 62	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €		0,00 €		100,00 €			0,00 €
114 62	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		17,00 €		0,00 €			0,00 €
119 62	Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €
128 62	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €		28,00 €			0,00 €
359 62	Einnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		637,06 €		0,00 €			250,00 €
381 62	Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		0,00 €		880,86 €			624,00 €
382 62	Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 62				0,00 €		1.484,06 €		1.008,86 €			874,00 €
Maßnahmengruppe 62: "Ausgaben der Fachschaft Frisistik"											
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Frisistik bei den Titeln 113 62, 114 62, 119 62, 128 62,											
410 62	Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvoritz und Finanzpersonal			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €
511 62	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		80,00 €		59,15 €			80,00 €
513 62	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €		64,00 €			80,00 €
527 62	Reisekosten			0,00 €		0,00 €		77,50 €			0,00 €
528 62	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		50,00 €		0,00 €			40,00 €
546 62	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		150,00 €		0,00 €			100,00 €
684 62	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		350,00 €		109,50 €			150,00 €
919 62	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		0,00 €		854,06 €			424,00 €
982 62	Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 62				0,00 €		1.484,06 €		1.008,86 €			874,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Geographie im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2023	2024	2023	2024
Einnahmen der Fachschaft Geographie										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 28 "Fachschaft Geographie" zur Verfügung.										
113 28 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		6.095,00 €		2.044,81 €		2.044,81 €		
114 28 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		2.400,00 €		1.493,07 €		2.500,00 €		
119 28 Sonstige Einnahmen		0,00 €		173,97 €		44,35 €		65,00 €		
128 28 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		34.091,07 €		7.944,81 €		6.306,11 €		
359 28 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		5.756,57 €		5.141,78 €		5.141,78 €		
381 28 Fachschaftsessenestergeld vom ASdA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		2.200,00 €		3.227,64 €		3.000,00 €		
382 28 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
Summe Einnahmen MG 28		0,00 €		50.716,61 €		19.896,46 €		19.057,70 €		
Maßnahmegruppe 28: "Ausgaben der Fachschaft Geographie"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Geographi bei den Titeln 113 28, 114 28, 119 28, 128										
410 28 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
511 28 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		1.025,46 €		565,30 €		500,00 €		
513 28 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		10.789,50 €		1.402,00 €		1.402,00 €		
527 28 Reisekosten		0,00 €		2.914,90 €		1.682,62 €		1.900,00 €		
528 28 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		8.911,21 €		5.816,17 €		6.000,00 €		
546 28 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.		0,00 €		400,00 €		252,36 €		260,00 €		
684 28 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		20.800,00 €		4.421,44 €		3.600,00 €		
919 28 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		5.875,54 €		5.756,57 €		5.395,70 €		
982 28 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
Summe Ausgaben MG 28		0,00 €		50.716,61 €		19.896,46 €		19.057,70 €		
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft <i>Geophysik</i> im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2023	2024	2023	2024
Einnahmen der Fachschaft Geophysik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 30 "Fachschaft Geophysik" zur Verfügung.										
113 30 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 30 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		300,00 €		221,30 €		1.030,00 €		
119 30 Sonstige Einnahmen		0,00 €		1.064,18 €		0,00 €		0,00 €		
128 30 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
359 30 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		4.590,90 €		2.692,58 €		2.356,41 €		
381 30 Fachschaftsessenestergeld vom ASdA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		762,00 €		687,06 €		610,00 €		
382 30 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		1.300,00 €		0,00 €		
Summe Einnahmen MG 30		0,00 €		6.717,08 €		4.900,94 €		3.996,41 €		
Maßnahmegruppe 30: "Ausgaben der Fachschaft Geophysik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Geophysik bei den Titeln 113 30, 114 30, 119 30, 128										
410 30 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
511 30 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		40,00 €		62,80 €		60,00 €		
513 30 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
527 30 Reisekosten		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
528 30 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		20,00 €		26,72 €		30,00 €		
546 30 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
684 30 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		1.770,00 €		220,52 €		1.500,00 €		
919 30 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		3.587,08 €		4.590,90 €		2.406,41 €		
982 30 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		1.300,00 €		0,00 €		0,00 €		
Summe Ausgaben MG 30		0,00 €		6.717,08 €		4.900,94 €		3.996,41 €		
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Geowissenschaft im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
2024 / 2025			2024 /	2025	2024 /	2025	2023 /	2024	2023 /	2024
Einnahmen der Fachschaft Geowissenschaft										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 29 "Fachschaft Geowissenschaft" zur Verfügung.										
113 29 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		1.500,00 €				1.500,00 €	
114 29 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		4.200,00 €				3.350,00 €	
119 29 Sonstige Einnahmen			0,00 €		1.580,00 €				800,00 €	
128 29 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		720,00 €				450,00 €	
359 29 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		2.500,00 €				4.500,00 €	
381 29 Fachschaftsessenestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		1.385,00 €				1.280,00 €	
382 29 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		1.400,00 €				1.500,00 €	
Summe Einnahmen MG 29			0,00 €		13.285,00 €		0,00 €		13.380,00 €	
Maßnahmegruppe 29: "Ausgaben der Fachschaft Geowissenschaft"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 29, 114 29, 119 29, 128 29, 359 29,										
511 29 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		200,00 €				150,00 €	
513 29 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		700,00 €				2.200,00 €	
527 29 Reisekosten			0,00 €		200,00 €				0,00 €	
528 29 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		1.310,00 €				1.100,00 €	
546 29 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.			0,00 €		1.580,00 €				1.200,00 €	
684 29 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken,...)			0,00 €		3.500,00 €				3.900,00 €	
919 29 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		4.395,00 €				3.330,00 €	
982 29 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		1.400,00 €				1.500,00 €	
Summe Ausgaben MG 29			0,00 €		13.285,00 €		0,00 €		13.380,00 €	
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Geschichte im Jahr		2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		2024 /		2025		Haushaltsplan		2023		Jahresabschluss		2023		Haushaltsplan		2024 /		2025	
Einnahmen der Fachschaft Geschichte																									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung:																									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen																									
113 31 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen																									
114 31 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)																									
119 31 Sonstige Einnahmen																									
128 31 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)																									
359 31 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)																									
381 31 Fachschaftsessenstergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten																									
382 31 Durchlaufender Posten / Kautionen																									
Summe Einnahmen MG 31																									
Maßnahmegruppe 31: "Ausgaben der Fachschaft Geschichte"																									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 31, 114 31, 119 31, 128 31, 359 31,																									
511 31 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.																									
513 31 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen																									
527 31 Reisekosten																									
528 31 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen																									
546 31 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.																									
684 31 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)																									
919 31 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)																									
982 31 Durchlaufender Posten / Kautionen																									
Summe Ausgaben MG 31																									
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):																									

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Informatik im Jahr			2024		2025		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan	
			2024	/	2025	2024	/	2025	2023	/	2024	2023	/	2024
Einnahmen der Fachschaft Informatik														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 32 "Fachschaft Informatik" zur Verfügung.														
113 32 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €			720,00 €			765,00 €			450,00 €
114 32 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €			2.354,30 €			1.729,59 €			2.000,00 €
119 32 Sonstige Einnahmen					0,00 €			110,00 €			507,72 €			550,00 €
128 32 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €			1.400,00 €			873,89 €			990,00 €
359 32 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €			7.974,53 €			13.522,17 €			13.522,17 €
381 32 Fachschaftsessenestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €			2.000,00 €			2.029,52 €			2.029,52 €
382 32 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €			0,00 €			520,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 32					0,00 €			14.558,83 €			19.947,89 €			19.541,69 €
Maßnahmengruppe 32: "Ausgaben der Fachschaft Informatik"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Informatik bei den Titeln 113 32, 114 32, 119 32, 128														
410 32 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal					0,00 €			500,00 €			0,00 €			0,00 €
511 32 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €			500,00 €			806,27 €			690,00 €
513 32 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €			840,00 €			589,78 €			590,00 €
527 32 Reisekosten					0,00 €			933,00 €			1.806,39 €			2.070,00 €
528 32 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €			2.445,12 €			2.283,39 €			2.450,00 €
546 32 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.					0,00 €			750,00 €			1.682,97 €			1.700,00 €
684 32 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €			5.048,34 €			4.324,56 €			4.280,00 €
919 32 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €			3.542,37 €			7.974,53 €			7.761,69 €
982 32 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €			0,00 €			480,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 32					0,00 €			14.558,83 €			19.947,89 €			19.541,69 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Jahresabschluss	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2023	2024	2023	2024
lt der Fachschaft Ingenieurwissenschaft im Jahr										
Einnahmen der Fachschaft Ingenieurwissenschaft										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 33 "Fachschaft 33" zur Verfügung.										
113 33	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €	880,00 €		483,60 €	1.250,00 €			
114 33	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €	5.400,00 €		8.244,20 €	8.000,00 €			
119 33	Sonstige Einnahmen		0,00 €	2.865,00 €		1.171,71 €	1.500,00 €			
128 33	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €	770,00 €		747,57 €	5.000,00 €			
359 33	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €	2.863,33 €		4.349,68 €	4.350,00 €			
381 33	Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €	2.000,00 €		3.136,41 €	1.800,00 €			
382 33	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €	370,00 €		0,00 €	640,00 €			
Summe Einnahmen MG 33			0,00 €	15.148,33 €		18.133,17 €	22.540,00 €			
Maßnahmegruppe 33: "Ausgaben der Fachschaft Ingenieurwissenschaft"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 33, 114 33, 119 33, 128 33, 359 33,										
410 33	Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €			
511 33	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €	400,00 €		472,08 €	1.300,00 €			
513 33	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €	1.600,00 €		1.599,49 €	1.000,00 €			
527 33	Reisekosten		0,00 €	2.050,00 €		1.916,15 €	900,00 €			
528 33	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €	1.200,00 €		1.593,83 €	2.350,00 €			
546 33	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €	720,00 €		1.923,00 €	800,00 €			
684 33	Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €	6.200,00 €		7.765,29 €	12.000,00 €			
919 33	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €	2.378,33 €		2.863,33 €	3.550,00 €			
982 33	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €	600,00 €		0,00 €	640,00 €			
Summe Ausgaben MG 33			0,00 €	15.148,33 €		18.133,17 €	22.540,00 €			
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):										
			0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €			

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Inhalt der Fachschaft Islamwissenschaft im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2024 /	2025	2024 /	2025	2024 /	2025	2023 /	2024	2023 /	2024
Einnahmen der Fachschaft Islamwissenschaft										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 47 "Fachschaft 47" zur Verfügung.										
113 47 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen ...			0,00 €		0,00 €		0,00 €			500,00 €
114 47 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €
119 47 Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €
128 47 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		50,00 €		0,00 €			0,00 €
359 47 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		828,22 €		901,54 €			1.000,00 €
381 47 Fachschaftsessenstergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		365,35 €		1.182,27 €			1.875,00 €
382 47 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 47			0,00 €		1.243,57 €		2.083,81 €			3.375,00 €
Maßnahmengruppe 47: "Ausgaben der Fachschaft Islamwissenschaft"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 47, 114 47, 119 47, 128 47, 359 47,										
410 47 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €
511 47 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		225,00 €		77,64 €			110,00 €
513 47 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €			500,00 €
527 47 Reisekosten			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €
528 47 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		0,00 €		526,03 €			400,00 €
546 47 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		50,00 €		0,00 €			0,00 €
684 47 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		250,00 €		651,92 €			850,00 €
919 47 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		718,57 €		828,22 €			1.515,00 €
982 47 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 47			0,00 €		1.243,57 €		2.083,81 €			3.375,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Jura im Jahr			2020 /		2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
							2020 /		2021		2019 /		2020	
Einnahmen der Fachschaft Jura														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 34 "Fachschaft Jura" zur Verfügung.														
113 34 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				1.150,00 €				1.200,00 €	
114 34 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €				2.000,00 €				1.300,00 €	
119 34 Sonstige Einnahmen					0,00 €				5.700,00 €				6.100,00 €	
128 34 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €				12.500,00 €				12.000,00 €	
359 34 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €				16.000,00 €				14.500,00 €	
381 34 Fachschaftsessenestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €				2.220,00 €				3.000,00 €	
382 34 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 34					0,00 €				39.570,00 €		0,00 €		38.100,00 €	
Maßnahmegruppe 34: "Ausgaben der Fachschaft Jura"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Jura bei den Titeln 113 34, 114 34, 119 34, 128 34, 359														
511 34 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €				3.000,00 €				1.700,00 €	
513 34 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				1.250,00 €				1.450,00 €	
527 34 Reisekosten					0,00 €				1.200,00 €				1.200,00 €	
528 34 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €				8.400,00 €				7.800,00 €	
546 34 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.					0,00 €				2.000,00 €				1.300,00 €	
684 34 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken,...)					0,00 €				7.000,00 €				2.900,00 €	
919 34 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €				16.726,00 €				21.750,00 €	
982 34 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 34					0,00 €				39.570,00 €		0,00 €		38.100,00 €	
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €				0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Klassische Archäologie im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsgplan		Jahresabschluss		Haushaltsgplan	
	2024	/	2025	/	2024	/	2023	/	2023	/
Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 36 "Fachschaft 36" zur Verfügung:										
113 36 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €		0,00 €					0,00 €
114 36 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		150,00 €					120,00 €
119 36 Sonstige Einnahmen			0,00 €		150,00 €					0,00 €
128 36 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €					0,00 €
359 36 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		3.000,00 €					3.000,00 €
381 36 Fachschaftssemestergeld vom ASIA / Zuschüsse des StüPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		800,00 €					750,00 €
382 36 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €					0,00 €
Summe Einnahmen MG 36			0,00 €		4.100,00 €			0,00 €		3.870,00 €
Maßnahmegruppe 36: "Ausgaben der Fachschaft Klassische Archäologie"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie bei den Titeln 113 36, 114 36,										
511 36 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		100,00 €					80,00 €
513 36 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		140,00 €					0,00 €
527 36 Reisekosten			0,00 €		500,00 €					0,00 €
528 36 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		50,00 €					60,00 €
546 36 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		300,00 €					0,00 €
684 36 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		400,00 €					260,00 €
919 36 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		2.610,00 €					3.470,00 €
982 36 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €					0,00 €
Summe Ausgaben MG 36			0,00 €		4.100,00 €			0,00 €		3.870,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):										
			0,00 €		0,00 €			0,00 €		0,00 €

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Klassische Philologie im Jahr			2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2024 /		2025		2024 /		2025		2023		2024	
Einnahmen der Fachschaft Klassische Philologie														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 35 "Fachschaft Klassische Philologie" zur Verfügung:														
113 35 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
114 35 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €				800,00 €				800,00 €	
119 35 Sonstige Einnahmen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
128 35 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
359 35 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €				490,00 €				1.800,00 €	
381 35 Fachschaftssemestergeld vom ASIA / Zuschüsse des Stupa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €				840,00 €				840,00 €	
882 35 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 35					0,00 €				2.130,00 €		0,00 €		3.440,00 €	
Maßnahmegruppe 35: "Ausgaben der Fachschaft Klassische Philologie"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Klassische Philologie bei den Titeln 113 35, 114 35, 119 35														
511 35 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €				100,00 €				100,00 €	
513 35 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
527 35 Reisekosten					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
528 35 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €				120,00 €				120,00 €	
546 35 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.					0,00 €				60,00 €				60,00 €	
684 35 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €				1.000,00 €				1.200,00 €	
919 35 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €				850,00 €				1.960,00 €	
882 35 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 35					0,00 €				2.130,00 €		0,00 €		3.440,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €				0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Kunstgeschichte im Jahr		2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
				2024 /	2025	2024 /	2025	2023 /	2024	2023 /	2024
Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte											
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 38 "Fachschaft Kunstgeschichte" zur Verfügung.											
113 38 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...				0,00 €		150,00 €				0,00 €	
114 38 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		100,00 €				300,00 €	
119 38 Sonstige Einnahmen				0,00 €		0,00 €				100,00 €	
128 38 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		0,00 €				15,00 €	
359 38 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		237,63 €				1.500,00 €	
381 38 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		950,00 €				980,00 €	
382 38 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 38				0,00 €		1.437,63 €		0,00 €		2.895,00 €	
Maßnahmegruppe 38: "Ausgaben der Fachschaft Kunstgeschichte"											
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte bei den Titeln 113 38, 114 38, 119 38,											
511 38 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		120,00 €				200,00 €	
513 38 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		0,00 €				420,00 €	
527 38 Reisekosten				0,00 €		627,63 €				0,00 €	
528 38 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		60,00 €				200,00 €	
546 38 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. ä.				0,00 €		100,00 €				0,00 €	
684 38 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €		300,00 €				300,00 €	
919 38 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		230,00 €				1.655,00 €	
982 38 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €		120,00 €	
Summe Ausgaben MG 38				0,00 €		1.437,63 €		0,00 €		2.895,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Kunst Lehramt im Jahr			2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt			2024 /		2025		2024 /		2025		2023		2024 /	
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 37 "Fachschaft 37" zur Verfügung.														
113 37 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen....					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
114 37 Einnahmen aus Bewertung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €				20,00 €				0,00 €	
119 37 Sonstige Einnahmen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
128 37 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
359 37 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €				1.600,00 €				1.066,00 €	
381 37 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €				750,00 €				750,00 €	
382 37 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 37					0,00 €				2.370,00 €				0,00 €	
Maßnahmegruppe 37: "Ausgaben der Fachschaft Kunst Lehramt"													1.816,00 €	
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt bei den Titeln 113 37, 114 37, 119 37,														
511 37 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier-, u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €				80,00 €				80,00 €	
513 37 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
527 37 Reisekosten					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
528 37 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €				150,00 €				0,00 €	
546 37 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z. B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
684 37 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €				240,00 €				140,00 €	
919 37 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €				1.900,00 €				1.596,00 €	
982 37 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 37					0,00 €				2.370,00 €				0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €				0,00 €				0,00 €	

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Mathematik im Jahr		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
2024	2025	2024	2025	2024	2025	2023	2024	2023	2024
Einnahmen der Fachschaft Mathematik									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 40 "Fachschaft Mathematik" zur Verfügung.									
113 40	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...		0,00 €		600,00 €				600,00 €
114 40	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		2.670,00 €				2.670,00 €
119 40	Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
128 40	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		900,00 €				900,00 €
359 40	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		6.300,00 €				10.085,07 €
381 40	Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		1.600,00 €				1.600,00 €
382 40	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				700,00 €
Summe Einnahmen MG 40			0,00 €		12.070,00 €		0,00 €		16.555,07 €
Maßnahmegruppe 40: "Ausgaben der Fachschaft Mathematik"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Mathematik bei den Titeln 113 40, 114 40, 119 40, 128									
511 40	Geschäftsbedarf, Biomaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		300,00 €				300,00 €
513 40	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		340,00 €				340,00 €
527 40	Reisekosten		0,00 €		355,00 €				355,00 €
528 40	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		3.350,00 €				3.350,00 €
546 40	Sonstige, nicht aufladbare Ausgaben z. B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.		0,00 €		280,00 €				280,00 €
684 40	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		4.620,00 €				4.620,00 €
919 40	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		2.825,00 €				6.610,07 €
982 40	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				700,00 €
Summe Ausgaben MG 40			0,00 €		12.070,00 €		0,00 €		16.555,07 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):									
			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Medizin im Jahr			2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		2024 /		2025		Nachtragshaushaltsplan		2023		Jahresabschluss		/		2024		2023		Haushaltsplan		/		2024	
Einnahmen der Fachschaft Medizin																														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 42 "Fachschaft Medizin" zur Verfügung.																														
113 42 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...																														
114 42 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)																														
119 42 Sonstige Einnahmen																														
128 42 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)																														
359 42 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)																														
381 42 Fachschaftsessenestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten																														
382 42 Durchlaufender Posten / Kautionen																														
Summe Einnahmen MG 42																														
Maßnahmengruppe 42: "Ausgaben der Fachschaft Medizin"																														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Medizin bei den Titeln 113 42, 114 42, 119 42, 128 42,																														
410 42 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal																														
511 42 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.																														
513 42 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen																														
527 42 Reisekosten																														
528 42 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen																														
546 42 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.																														
684 42 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)																														
919 42 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)																														
982 42 Durchlaufender Posten / Kautionen																														
Summe Ausgaben MG 42																														
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):																														

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Migration und Diversität im Jahr			2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2024 /		2025		2024 /		2025		2023 /		2024	
Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 43 "Fachschaft Migration und Diversität" zur Verfügung.														
113 43 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
114 43 Einnahmen aus Bewertung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €				100,00 €				100,00 €	
119 43 Sonstige Einnahmen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
128 43 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
359 43 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €				2.700,00 €				2.050,00 €	
381 43 Fachschaftssemestergeld vom ASIA/Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €				750,00 €				780,00 €	
382 43 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 43					0,00 €				3.550,00 €		0,00 €		2.930,00 €	
Maßnahmengruppe 43: "Ausgaben der Fachschaft Migration und Diversität"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität bei den Titeln 113 43, 114 43,														
511 43 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €				150,00 €				200,00 €	
513 43 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
527 43 Reisekosten					0,00 €				100,00 €				0,00 €	
528 43 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €				150,00 €				50,00 €	
546 43 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.					0,00 €				100,00 €				50,00 €	
684 43 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €				500,00 €				500,00 €	
919 43 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €				2.550,00 €				2.130,00 €	
982 43 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Summe Ausgaben MG 43					0,00 €				3.550,00 €		0,00 €		2.930,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):														
					0,00 €				0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Musikwissenschaft im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
2024 / 2025			2024	2025	2024	2025	2023	2024	2023	2024
Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 44 "Fachschaft Musikwissenschaft" zur Verfügung.										
113 44	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €			0,00 €				0,00 €
114 44	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €			0,00 €				0,00 €
119 44	Sonstige Einnahmen		0,00 €			0,00 €				0,00 €
128 44	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €			0,00 €				0,00 €
359 44	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €			3.300,00 €				3.300,00 €
381 44	Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €			710,00 €				720,00 €
382 44	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €			0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 44			0,00 €			4.010,00 €		0,00 €		4.020,00 €
Maßnahmengruppe 44: "Ausgaben der Fachschaft Musikwissenschaft"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft bei den Titeln 113 44, 114 44, 119										
511 44	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €			70,00 €				70,00 €
513 44	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €			0,00 €				0,00 €
527 44	Reisekosten		0,00 €			0,00 €				0,00 €
528 44	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €			120,00 €				100,00 €
546 44	Sonstige, nicht aufzeibare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.		0,00 €			200,00 €				100,00 €
684 44	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €			800,00 €				600,00 €
919 44	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €			2.820,00 €				3.150,00 €
982 44	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €			0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 44			0,00 €			4.010,00 €		0,00 €		4.020,00 €
Prüfteile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Fachschaft Skandinavistik/Dänisch/Lehramt im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2023	/ 2024	2023	/ 2024	
Einnahmen der Fachschaft Skandinavistik/Dänisch/Lehramt											
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 45 "Fachschaft Nordistik" zur Verfügung:											
113 45 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €					1.500,00 €	
114 45 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		1.700,00 €					1.300,00 €	
119 45 Sonstige Einnahmen			0,00 €		200,00 €					200,00 €	
128 45 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €					0,00 €	
359 45 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		4.345,49 €					2.500,00 €	
381 45 Fachschaftsessenestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		950,00 €					950,00 €	
382 45 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €					0,00 €	
Summe Einnahmen MG 45			0,00 €		7.195,49 €		0,00 €			6.450,00 €	
Maßnahmegruppe 45: "Ausgaben der Fachschaft Nordistik"											
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Nordistik bei den Titeln 113 45, 114 45, 119 45, 128 45,											
511 45 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier-, u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		100,00 €					100,00 €	
513 45 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €					1.500,00 €	
527 45 Reisekosten			0,00 €		0,00 €					0,00 €	
528 45 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		100,00 €					100,00 €	
546 45 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.			0,00 €		150,00 €					0,00 €	
684 45 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken,...)			0,00 €		1.900,00 €					1.400,00 €	
919 45 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		4.945,49 €					3.350,00 €	
982 45 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €					0,00 €	
Summe Ausgaben MG 45			0,00 €		7.195,49 €		0,00 €			6.450,00 €	
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Pädagogik im Jahr			2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan	
			2024 /		2025		2024 /		2025		2023 /		2024	
Einnahmen der Fachschaft Pädagogik														
Einnahmen dürfen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 48 "Fachschaft Pädagogik" zur Verfügung.														
113 48 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen ...					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
114 48 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €				100,00 €				183,70 €	
119 48 Sonstige Einnahmen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
128 48 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
359 48 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €				3.245,43 €				3.443,20 €	
381 48 Fachschaftssemestergeld vom ASdA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €				1.700,00 €				1.707,40 €	
382 48 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 48					0,00 €				5.045,43 €				5.334,30 €	
Maßnahmengruppe 48: "Ausgaben der Fachschaft Pädagogik"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Pädagogik bei den Titeln 113 48, 114 48, 119 48, 128														
410 48 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
511 48 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €				510,00 €				110,06 €	
513 48 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
527 48 Reisekosten					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
528 48 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €				600,00 €				155,14 €	
546 48 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.					0,00 €				900,00 €				198,33 €	
684 48 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €				1.900,00 €				1.485,34 €	
919 48 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €				1.135,43 €				3.245,43 €	
982 48 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €				140,00 €	
Summe Ausgaben MG 48					0,00 €				5.045,43 €				5.334,30 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €				0,00 €				0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Pharmazie im Jahr			2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		2024 /		2025		Haushaltsplan		2023		Jahresabschluss		/		2024		2023		Haushaltsplan		/		2024		
Einnahmen der Fachschaft Pharmazie																															
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 49 "Fachschaft Pharmazie" zur Verfügung.																															
113 49 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...																															
114 49 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)																															
119 49 Sonstige Einnahmen																															
128 49 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)																															
359 49 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)																															
381 49 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten																															
382 49 Durchlaufender Posten / Kautionen																															
Summe Einnahmen MG 49																															
Maßnahmegruppe 49: "Ausgaben der Fachschaft Pharmazie"																															
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Pharmazie bei den Titeln 113 49, 114 49, 119 49, 128																															
511 49 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.																															
513 49 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen																															
527 49 Reisekosten																															
528 49 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen																															
546 49 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.																															
684 49 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)																															
919 49 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)																															
982 49 Durchlaufender Posten / Kautionen																															
Summe Ausgaben MG 49																															
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):																															

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Philosophie im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Nachtragsaushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragsaushaltsplan	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2023	2024	2023	2024
Einnahmen der Fachschaft Philosophie										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 50 "Fachschaft Philosophie" zur Verfügung.										
113 50 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		250,00 €			1.165,00 €		1.300,00 €	
114 50 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		1.000,00 €			936,53 €		1.000,00 €	
119 50 Sonstige Einnahmen		0,00 €		180,00 €			344,99 €		344,00 €	
128 50 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €			0,00 €		0,00 €	
359 50 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		4.245,94 €			4.245,64 €		4.305,64 €	
381 50 Fachschaftsessenestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		2.300,00 €			2.158,54 €		2.300,00 €	
382 50 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		230,00 €			0,00 €		230,00 €	
Summe Einnahmen MG 50		0,00 €		8.205,94 €			8.910,70 €		9.479,64 €	
Maßnahmegruppe 50: "Ausgaben der Fachschaft Philosophie"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Philosophie bei den Titeln 113 50, 114 50, 119 50, 128										
410 50 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal		0,00 €		0,00 €			0,00 €		0,00 €	
511 50 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		130,00 €			364,45 €		300,00 €	
513 50 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		2.000,00 €			1.612,04 €		2.000,00 €	
527 50 Reisekosten		0,00 €		120,00 €			2,40 €		100,00 €	
528 50 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		150,00 €			333,61 €		300,00 €	
546 50 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		7,04 €			0,00 €		50,00 €	
684 50 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		2.000,00 €			2.122,26 €		2.000,00 €	
919 50 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		3.568,90 €			4.245,94 €		4.499,64 €	
982 50 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		230,00 €			230,00 €		230,00 €	
Summe Ausgaben MG 50		0,00 €		8.205,94 €			8.910,70 €		9.479,64 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Physik im Jahr			2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2024 /		2025		2024 /		2025		2023 /		2024	
Einnahmen der Fachschaft Physik														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 51 "Fachschaft Physik" zur Verfügung:														
113 51 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				1.600,00 €				0,00 €	
114 51 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €				3.420,00 €				0,00 €	
119 51 Sonstige Einnahmen					0,00 €				0,00 €				599,00 €	
128 51 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €				400,00 €				409,00 €	
359 51 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €				3.520,27 €				4.598,57 €	
381 51 Fachschaftsessenestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €				2.120,00 €				1.589,28 €	
382 51 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				440,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 51					0,00 €				11.500,27 €				6.786,85 €	
Maßnahmegruppe 51: "Ausgaben der Fachschaft Physik"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik bei den Titeln 113 51, 114 51, 119 51, 128 51,														
511 51 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier-, u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €				470,00 €				1.264,27 €	
513 51 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				1.200,00 €				100,00 €	
527 51 Reisekosten					0,00 €				300,00 €				0,00 €	
528 51 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €				2.200,00 €				0,00 €	
546 51 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.					0,00 €				130,00 €				19,99 €	
684 51 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken,...)					0,00 €				3.600,00 €				741,93 €	
919 51 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €				3.160,27 €				4.660,66 €	
982 51 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				440,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 51					0,00 €				11.500,27 €				6.786,85 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €				0,00 €				0,00 €	

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Physik des Erdsystems im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2023	2024	2023	2024
Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 52 "Fachschaft Physik des Erdsystems" zur Verfügung.										
113 52 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...		0,00 €		700,00 €				510,00 €		840,00 €
114 52 Einnahmen aus Bewertung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		110,00 €				0,00 €		110,00 €
119 52 Sonstige Einnahmen		0,00 €		2.100,00 €				0,00 €		1.200,00 €
128 52 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €				0,00 €		0,00 €
359 52 Einnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		4.500,00 €				3.910,91 €		3.800,00 €
381 52 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		880,00 €				1.481,45 €		830,00 €
382 52 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				-1.007,90 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 52		0,00 €		8.290,00 €				4.894,46 €		6.780,00 €
Maßnahmengruppe 52: "Ausgaben der Fachschaft Physik des Erdsystems"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems bei den Titeln 113 52, 114 52,										
410 52 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal		0,00 €		0,00 €				0,00 €		0,00 €
511 52 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontingentgebühren u. ä.		0,00 €		100,00 €				71,85 €		65,00 €
513 52 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		2.100,00 €				0,00 €		1.400,00 €
527 52 Reisekosten		0,00 €		630,00 €				0,00 €		55,00 €
528 52 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		10,00 €				3,16 €		0,00 €
546 52 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z. B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.		0,00 €		150,00 €				0,40 €		150,00 €
604 52 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		2.300,00 €				332,04 €		1.480,00 €
919 52 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		3.000,00 €				4.487,01 €		3.630,00 €
982 52 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 52		0,00 €		8.290,00 €				4.894,46 €		6.780,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Psychologie im Jahr			2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2024 /		2025		2024 /		2025		2023		2024	
Einnahmen der Fachschaft Psychologie														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 53 "Fachschaft Psychologie" zur Verfügung:														
113 53 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €				2.000,00 €				1.500,00 €			
114 53 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				0,00 €				0,00 €			
119 53 Sonstige Einnahmen			0,00 €				200,00 €				200,00 €			
128 53 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				2.500,00 €				3.100,00 €			
359 53 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				6.200,00 €				3.500,00 €			
381 53 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				1.700,00 €				1.800,00 €			
382 53 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €				0,00 €			
Summe Einnahmen MG 53			0,00 €				12.600,00 €				0,00 €		10.100,00 €	
Maßnahmegruppe 53: "Ausgaben der Fachschaft Psychologie"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Psychologie bei den Titeln 113 53, 114 53, 119 53, 128														
511 53 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				150,00 €				100,00 €			
513 53 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				2.200,00 €				3.700,00 €			
527 53 Reisekosten			0,00 €				0,00 €				0,00 €			
528 53 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				500,00 €				1.200,00 €			
546 53 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €				50,00 €				0,00 €			
684 53 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken,...)			0,00 €				2.200,00 €				1.500,00 €			
919 53 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				7.500,00 €				3.600,00 €			
982 53 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €				0,00 €			
Summe Ausgaben MG 53			0,00 €				12.600,00 €				0,00 €		10.100,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €				0,00 €				0,00 €		0,00 €	

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft School of Sustainability im Jahr			2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		2024 /		2025		Nachtragshaushaltsplan		2024 /		2025		Jahresabschluss		2023 /		2024		Haushaltsplan		2023 /		2024	
Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability																														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 26 "Fachschaft School of Sustainability" zur Verfügung.																														
113 26 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen																														
114 26 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)																														
119 26 Sonstige Einnahmen																														
128 26 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)																														
359 26 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)																														
381 26 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten																														
382 26 Durchlaufender Posten / Kautionen																														
Summe Einnahmen MG 26																														
Maßnahmegruppe 26: "Ausgaben der Fachschaft School of Sustainability"																														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability bei den Titeln 113 26, 114 26,																														
410 26 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal																														
511 26 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.																														
513 26 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen																														
527 26 Reisekosten																														
528 26 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen																														
546 26 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z. B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.																														
684 26 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)																														
919 26 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)																														
982 26 Durchlaufender Posten / Kautionen																														
Summe Ausgaben MG 26																														

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Slavistik im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2024 /	2025	2024 /	2025	2023 /	2024	2023 /	2024
Einnahmen der Fachschaft Slavistik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 54 "Fachschaft Slavistik" zur Verfügung.										
113 54 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €	
114 54 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		0,00 €				0,00 €	
119 54 Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €				0,00 €	
128 54 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €				0,00 €	
359 54 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		0,00 €				0,00 €	
381 54 Fachschaftsessenstergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		0,00 €				640,00 €	
382 54 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 54			0,00 €		0,00 €		0,00 €		640,00 €	
Maßnahmegruppe 54: "Ausgaben der Fachschaft Slavistik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Slavistik bei den Titeln 113 54, 114 54, 119 54, 128 54,										
511 54 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		0,00 €				65,00 €	
513 54 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €				150,00 €	
527 54 Reisekosten			0,00 €		0,00 €				0,00 €	
528 54 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		0,00 €				40,00 €	
546 54 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		0,00 €				0,00 €	
684 54 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		0,00 €				150,00 €	
919 54 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		0,00 €				0,00 €	
982 54 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €				235,00 €	
Summe Ausgaben MG 54			0,00 €		0,00 €		0,00 €		640,00 €	
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft im Jahr			2024 /	2025	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
			2024	/	2025	2024	/	2025	2023	/	2024	2023	/	2024
Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 55 "Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft" zur Verfügung.														
113 55 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						0,00 €		0,00 €						0,00 €
114 55 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)						0,00 €		300,00 €						300,00 €
119 55 Sonstige Einnahmen						0,00 €		0,00 €						0,00 €
128 55 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)						0,00 €		900,00 €						0,00 €
359 55 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)						0,00 €		7.400,00 €						6.500,00 €
381 55 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten						0,00 €		2.700,00 €						2.800,00 €
382 55 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €		0,00 €						0,00 €
Summe Einnahmen MG 55						0,00 €		11.300,00 €			0,00 €			9.600,00 €
Maßnahmengruppe 55: "Ausgaben der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft bei den Titeln 113 55,														
511 55 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.						0,00 €		250,00 €						550,00 €
513 55 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						0,00 €		0,00 €						0,00 €
527 55 Reisekosten						0,00 €		0,00 €						0,00 €
528 55 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen						0,00 €		1.000,00 €						1.200,00 €
546 55 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.						0,00 €		480,00 €						500,00 €
684 55 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)						0,00 €		500,00 €						520,00 €
919 55 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)						0,00 €		8.470,00 €						6.830,00 €
982 55 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €		600,00 €						400,00 €
Summe Ausgaben MG 55						0,00 €		11.300,00 €			0,00 €			9.600,00 €
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):						0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Sport im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2024 /	2025	2024 /	2025	2023 /	2024	2023 /	2024
Einnahmen der Fachschaft Sport										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 56 "Fachschaft Sport" zur Verfügung.										
113 56 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		4.700,00 €				4.000,00 €	
114 56 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		500,00 €				2.000,00 €	
119 56 Sonstige Einnahmen			0,00 €		14.000,00 €				3.000,00 €	
128 56 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		1.700,00 €				1.500,00 €	
359 56 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		5.000,00 €				2.000,00 €	
381 56 Fachschaftssemestergeld vom ASIA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		1.500,00 €				2.200,00 €	
382 56 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		250,00 €				800,00 €	
Summe Einnahmen MG 56			0,00 €		27.650,00 €		0,00 €		15.500,00 €	
Maßnahmegruppe 56: "Ausgaben der Fachschaft Sport"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Sport bei den Titeln 113 56, 114 56, 119 56, 128 56, 359										
511 56 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		1.050,00 €				300,00 €	
513 56 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		3.000,00 €				1.700,00 €	
527 56 Reisekosten			0,00 €		350,00 €				0,00 €	
528 56 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		2.000,00 €				5.000,00 €	
546 56 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		1.000,00 €				1.500,00 €	
684 56 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		15.000,00 €				3.500,00 €	
919 56 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		5.000,00 €				2.700,00 €	
982 56 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		250,00 €				800,00 €	
Summe Ausgaben MG 56			0,00 €		27.650,00 €		0,00 €		15.500,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Theologie im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
2020 /	2021		2020 /	2021	2020 /	2021	2019 /	2020	2019	2020
Einnahmen der Fachschaft Theologie										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 58 "Fachschaft Theologie" zur Verfügung.										
113 58	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	0,00 €				0,00 €				1.500,00 €
114 58	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)	0,00 €				1.200,00 €				1.200,00 €
119 58	Sonstige Einnahmen	0,00 €				500,00 €				500,00 €
128 58	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)	0,00 €				0,00 €				0,00 €
359 58	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)	0,00 €				2.500,00 €				4.000,00 €
381 58	Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten	0,00 €				1.150,00 €				1.150,00 €
382 58	Durchlaufender Posten / Kautionen	0,00 €				0,00 €				0,00 €
Summe Einnahmen MG 58		0,00 €				5.350,00 €		0,00 €		8.350,00 €
Maßnahmegruppe 58: "Ausgaben der Fachschaft Theologie"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Theologie bei den Titeln 113 58, 114 58, 119 58, 128 58.										
511 58	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.	0,00 €				150,00 €				150,00 €
513 58	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	0,00 €				0,00 €				1.000,00 €
527 58	Reisekosten	0,00 €				200,00 €				200,00 €
528 58	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen	0,00 €				250,00 €				250,00 €
546 58	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.	0,00 €				200,00 €				200,00 €
684 58	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken,...)	0,00 €				2.000,00 €				3.000,00 €
919 58	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)	0,00 €				2.550,00 €				3.550,00 €
982 58	Durchlaufender Posten / Kautionen	0,00 €				0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 58		0,00 €				5.350,00 €		0,00 €		8.350,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):						0,00 €		0,00 €		0,00 €

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte im Jahr			2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2024 /		2025		2024 /		2025		2023		2023 /	
Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 57 "Fachschaft Ur- und Frühgeschichte" zur Verfügung.														
113 57 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...					0,00 €				200,00 €				150,00 €	
114 57 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €				1.350,00 €				900,00 €	
119 57 Sonstige Einnahmen					0,00 €				800,00 €				250,00 €	
128 57 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €				150,00 €				200,00 €	
359 57 Einnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €				2.000,00 €				4.000,00 €	
381 57 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €				1.000,00 €				1.600,00 €	
382 57 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 57					0,00 €				5.500,00 €		0,00 €		7.100,00 €	
Maßnahmengruppe 57: "Ausgaben der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte bei den Titeln 113 57, 114 57,														
511 57 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €				100,00 €				250,00 €	
513 57 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				500,00 €				150,00 €	
527 57 Reisekosten					0,00 €				300,00 €				150,00 €	
528 57 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €				150,00 €				300,00 €	
546 57 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.					0,00 €				450,00 €				200,00 €	
684 57 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken,...)					0,00 €				2.000,00 €				1.200,00 €	
919 57 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €				2.000,00 €				4.650,00 €	
982 57 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 57					0,00 €				5.500,00 €		0,00 €		7.100,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €				0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Wirtschaft/Politik im Jahr	2024 /		2025		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2024	/	2025		2024	/	2024	/	2024	
Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 59 "Fachschaft Wirtschaft/Politik" zur Verfügung.										
113 59 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekskursionen			0,00 €				4.600,00 €			4.300,00 €
114 59 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				0,00 €			0,00 €
119 59 Sonstige Einnahmen			0,00 €				1.200,00 €			1.900,00 €
128 59 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				2.000,00 €			1.750,00 €
359 59 Einnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				2.400,00 €			2.347,35 €
381 59 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				2.600,00 €			1.300,00 €
382 59 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 59			0,00 €				12.800,00 €		0,00 €	11.597,35 €
Maßnahmegruppe 59: "Ausgaben der Fachschaft Wirtschaft/Politik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik bei den Titeln 113 59, 114 59, 119 59,										
511 59 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				300,00 €			200,00 €
513 59 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekskursionen			0,00 €				3.600,00 €			3.300,00 €
527 59 Reisekosten			0,00 €				500,00 €			0,00 €
528 59 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				1.200,00 €			1.500,00 €
546 59 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z. B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.			0,00 €				220,00 €			550,00 €
684 59 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				3.700,00 €			3.650,00 €
919 59 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				3.280,00 €			2.897,35 €
982 59 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 59			0,00 €				12.800,00 €		0,00 €	11.597,35 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €				0,00 €		0,00 €	0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft WiSo im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2024 /	2025	2024 /	2025	2023 /	2024	2023 /	2024
Einnahmen der Fachschaft WiSo										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 60 "Fachschaft WiSo" zur Verfügung.										
113 60 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		2.000,00 €				3.000,00 €	
114 60 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		1.000,00 €				1.500,00 €	
119 60 Sonstige Einnahmen			0,00 €		2.000,00 €				3.200,00 €	
128 60 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		8.000,00 €				15.000,00 €	
359 60 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		1.000,00 €				13.000,00 €	
381 60 Fachschaftsessenstergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		6.000,00 €				3.300,00 €	
382 60 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		50,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 60			0,00 €		20.050,00 €		0,00 €		39.000,00 €	
Maßnahmegruppe 60: "Ausgaben der Fachschaft WiSo"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft WiSo bei den Titeln 113 60, 114 60, 119 60, 128 60, 359										
511 60 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		900,00 €				2.000,00 €	
513 60 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		3.500,00 €				3.650,00 €	
527 60 Reisekosten			0,00 €		1.000,00 €				590,00 €	
528 60 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		8.000,00 €				7.000,00 €	
546 60 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.			0,00 €		350,00 €				2.100,00 €	
684 60 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		5.000,00 €				8.300,00 €	
919 60 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		1.250,00 €				15.360,00 €	
982 60 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		50,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 60			0,00 €		20.050,00 €		0,00 €		39.000,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Zahnmedizin im Jahr			2024 /		2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2024 /		2025		2024 /		2025		2023 /		2024	
Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 61 "Fachschaft Zahnmedizin" zur Verfügung.														
113 61 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				1.200,00 €				31.500,00 €	
114 61 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
119 61 Sonstige Einnahmen					0,00 €				2.000,00 €				12.500,00 €	
128 61 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €				4.500,00 €				9.250,00 €	
359 61 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €				2.300,00 €				1.736,98 €	
381 61 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €				1.100,00 €				1.200,00 €	
382 61 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 61									11.100,00 €				56.186,98 €	
Maßnahmegruppe 61: "Ausgaben der Fachschaft Zahnmedizin"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin bei den Titeln 113 61, 114 61, 119 61, 128														
511 61 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €				760,00 €				800,00 €	
513 61 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				1.500,00 €				11.700,00 €	
527 61 Reisekosten					0,00 €				500,00 €				800,00 €	
528 61 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €				2.400,00 €				16.300,00 €	
546 61 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.					0,00 €				300,00 €				600,00 €	
684 61 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €				3.000,00 €				10.750,00 €	
919 61 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €				2.640,00 €				15.236,98 €	
982 61 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 61					0,00 €				11.100,00 €				56.186,98 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €				0,00 €				0,00 €	

Bitte alle orange markierten Ziffern und Buchstaben auf die entsprechende Fachschaft oder den Haushalt anpassen.

Lehramt an der CAU abschaffen

Antragsteller*innen:

Daniel Mäckelmann, Lukas Drescher (beide UDP)

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge beschließen, den Senat aufzufordern, das Profil Lehramt an Gymnasien aus der Zwei-Fächer-Prüfungsordnung zu streichen. Die Studierenden, die aktuell dieses Profil studieren, sollen in das Profil „Fachergänzung“ überführt werden. Das Studienangebot des Zentrums für Lehrkräftebildung sollte ebenfalls in den Profibereich des Profils „Fachergänzung“ überführt werden.

Die Konvente der Philosophischen-, Mathematisch-Naturwissenschaftlichen- und der Technischen Fakultät werden außerdem aufgefordert, die Fachprüfungsordnungen für Kunst (1F M.Ed.), Mathematik (1F M.Ed.) und Informatik (1F M.Ed.) aufzuheben.

Antragsbegründung:

Lehramtsstudierende wirken sich künftig negativ auf die Uni-Finzen aus. Also sollten wir einfach keine Lehramtsstudierenden mehr ausbilden. Sollte das Land weiterhin eine Lehrkräfteausbildung an der CAU haben wollen, darf sich diese nicht negativ auf die Finanzen der CAU auswirken und das Land muss gegebenenfalls entstehende Finanzierungslücken schließen.

Die Lehrkräfteausbildung ist primär auch ein Service der Uni an das Land, das so hochqualifizierte Lehrkräfte für die heimischen Schulen bekommt. Lehrkräfte werden aktuell dringend gesucht, daher darf es für die CAU nicht nachteilig sein, zusätzliche Lehrkräfte auszubilden.

Außerdem kann bei einer ersatzlosen Streichung des Lehramtsstudiums die anstehende Re-Zertifizierung des Profils „Lehramt an Gymnasien“ gestoppt werden, wodurch auch hier Kosteneinsparungen entstehen.

Somit ist es aus Sicht der Antragsstellenden angesichts der angeschlagenen Finanzsituation der CAU nur pragmatisch und folgerichtig, das Lehramtsstudium in Kiel aufzugeben. Der Senat sollte daher, zum Wohle der gesamten Universität, die entsprechenden Satzungsänderungen vornehmen.

Antrag Unterzeichnung Vertrag mit der Studiale

Antragsteller*innen: Laura Falk und Fritz Herkenhoff (AStA-Vorstand)

Antragstext: Das Studierendenparlament möge beschließen, dem AStA **NICHT** das Mandat zu erteilen, den Vertrag der Studiale zu unterzeichnen.

Antragsbegründung: Innerhalb des AStA wurde die Unterzeichnung aufgrund der Aufgabe von Freiheiten bei der Gestaltung des Social-Media Auftritts mehrheitlich abgelehnt. Daher empfehlen wir auch dem Studierendenparlament, den Antrag nicht zu unterzeichnen. Jedoch geben wir dem Studierendenparlament auch die Möglichkeit, sich für die Unterzeichnung des Vertrages auszusprechen. Daher wird eine Ablehnung des folgenden Antrages als eine Aufforderung zur Unterzeichnung verstanden werden.