

## Sitzungsprotokoll zur 9. Sitzung des 82. Haushaltsausschusses am 07.05.2025

**Anwesend:** Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt, Daniel Mäckelmann, Lasse Tramann

**Online:** /

**Abwesend:** Felicitas Dwars, Ole-Christopher Richter, Ole Geberbauer, Alva Meise

**(Gäste:)** Lucy Abiaka, Finja Timm, Julia Rosin, Daniel Kaufmann, Hanna Suhr

**Sitzungsleitung:** Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt

**Protokollant\*in:** Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt (Fließtext), Daniel Mäckelmann (Tabelle)

**Datum:** 07.05.2025

**Sitzungsbeginn:** 18:11 Uhr

**Sitzungsende:** 20:09 Uhr

**Ort:** LMS 8 – R.EG.018

+++ Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt eröffnet die Sitzung um 18:11 Uhr +++

### **TOP 1: 82.09.01. Finanzantrag Chorwochenende aCAUnion**

Beschreibung: Die HSG aCAUnion will vom 06. Juni bis zum 09. Juni eine Chorfreizeit in Friedrichsstadt veranstalten, welches sich auf das Konzert im Sommer vorbereitet. Diese Chorfreizeit beinhaltet Fortbildungen im Bereich Gesang, Teambuilding, Musiktheorie und acapella Musikgeschichte. Insgesamt fahren 40 Menschen mit, woraus sich eine zu bezuschussende Summe von 1.200 € ergibt. 7 Leute aus dem Vorstand können sich als Betreuende beschreiben lassen.

**( 3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltungen)**

Bewilligter Betrag: 1.200 €

Begründung und Anmerkungen: Die Fahrt wird als Orientierungsfahrt analog behandelt, ansonsten hält sich alles im Rahmen gem. §§ 19 III 2, 20 ZuRRl.

### **TOP 2: 82.09.02. Finanzantrag Filmlizenz FS Orientalistik**

Beschreibung: Die FS Orientalistik möchte den Film „No Other Land“ in den Räumlichkeiten der CAU aufführen. Hierfür beantragen sie die Bezuschussung der Leihmiete für die Lizenz des Filmes i.H.v. 250 € mit einer nicht genannten Summe an Mehrwertsteuer. (Das müssten 297,50 € sein)

Es wird abgestimmt:

**( 2 Ja I 0 Nein I 1 Enthaltungen)**

Bewilligter Betrag: 297,50 €

Begründung und Anmerkung: Die Veranstaltung ist nach § 19 I Nr. 4 förderungswürdig, da es die kulturellen Interessen der Studierenden fördert. Dazu würde der Ausschuss empfehlen, dass sich nach dem Film kritisch damit auseinandergesetzt wird, um eine politische Willensbildung vollumfänglich zu garantieren.

### **TOP 3: 82.09.03. Finanzantrag Soli-Party Sea-Eye Kiel**

Beschreibung: Die HSG Sea-Eye Kiel will am 05.07. eine Soli-Party im Fahrrad-Kino-Kombinat (FKK) veranstalten. Hierfür fallen Kosten für die Miete sowie der Security (600 €) im FKK, die Plakate (45 €) und die Bewirtung der Freiwilligen (100 €) an. Insgesamt belaufen sich die Kosten somit auf 745 €.

Es wird abgestimmt:

**( 3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltungen)**

Bewilligter Betrag: 745 €

Begründung und Anmerkung: Die Veranstaltung fördert mit ihrem Anfangsteil auf der Party durchaus die politische Bildung und des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der Studierenden sowie ihre Bereitschaft zum Einsatz für die Grund- und Menschenrechte und zur Toleranz auf der Grundlage der verfassungsmäßigen Ordnung und ist somit gem. § 19 I Nr. 2 ZuRR1 förderungswürdig.

### **TOP 4: Anträge 82.09.04.-06. Reisekosten KaWuM FS Ing**

Beschreibung: Die Fachschaft Ingenieurwissenschaften beantrag für drei seiner Mitglieder (Thea Zeeck, Tilman Müller, Vincent Petzsche) die Erstattung der Reisekosten für die Konferenz aller Werkstofftechnischen und Materialwissenschaftlichen Studiengänge (KaWuM) in Saarbrücken. Die Fahrtkosten belaufen sich mit dem PKW auf einer Strecke von 1516 km auf 454,80 €. Die Tagungsgebühren, welche auch die Übernachtungskosten enthalten, belaufen sich auf insgesamt 150 €. Daher beantragt die Fachschaft eine Erstattung von insgesamt 604,80 €.

Daniel beantragt die Vertagung des Antrags:

**( 3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltungen)**

Begründung und Anmerkungen: Das Protokoll scheint ziemlich fragwürdig. Anscheinend wurden Stimmen an Mitglieder übertragen, weil mit 14 Stimmen abgestimmt wird, obwohl nur 7 Mitglieder anwesend waren. Eine Stimmübertragung ist laut Orgasatzung nicht möglich, weshalb man die anwesenden Mitglieder an Stimmen nehmen müsste. Hierfür bräuchten sie jedoch 4 Mitglieder mehr, um Beschlussfähig zu sein. Auch ist es fraglich, ob die Fachschaft wirklich aus 19 und nicht aus 21 Mitgliedern besteht. Die Fachschaft sollte hierzu rechtzeitig eine Erklärung abliefern, aber hat dies nicht getan bzw. beruft sich auch darauf, dass der Antrag vertagt wird.

#### **TOP 5: 82.09.07. Finanzantrag Orientierungsfahrt FS Physik**

Beschreibung: Die Fachschaft Physik beantragt die Bezuschussung ihrer Orientierungsfahrt vom 25.10.24 bis 27.10.24. Insgesamt sind 25 Teilnehmende und 5 Betreuende mitgefahren; daraus ergibt sich eine beantragte Summe von insgesamt 600 €.

Es wird abgestimmt:

**( 3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltungen)**

Bewilligter Betrag: 600 €

Begründung und Anmerkung: Die Frist von 6 Monaten nach § 6 II ZuRRl wurde hier gerade so noch eingehalten und sonst ist der Antrag materiell auch sauber. Daher ist er förderungswürdig.

#### **TOP 6: Anträge 82.09.08. – 82.09.17 Reisekosten BuFaTa FS Zahnmedizin**

Beschreibung Antrag 82.09.08.: Sophie Ketschau reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 20:22 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 70,98 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 190,86 €.

Beschreibung Antrag 82.09.09.: Nina Weber reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 20:22 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 81,38 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 201,38 €.

Beschreibung Antrag 82.09.10.: Joana Witzel reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 20:22 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 70,38 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 190,36 €.

Beschreibung Antrag 82.09.11.: Adiranna Kargul reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 12:37 Uhr am 23.05. am Kieler HBF und endet um 18:30 Uhr am 25.05. am Hamburger HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 77,18 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 197,18 €.

Beschreibung Antrag 82.09.12.: Amelie Beppler reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 18:43 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 34,18 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 154,18 €.

Beschreibung Antrag 82.09.13.: Jennifer Kruppa reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt zu einer 6 Uhr am 23.05. und endet um 20:30 Uhr am 25.05. in Kiel an der Hummelwiese. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 55,38 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 175,38 €.

Beschreibung Antrag 82.09.14.: Hanna Suhr reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 20:22 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 60,63 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 180,63 €.

Beschreibung Antrag 82.09.15.: Marthe Schmiederer reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist sie von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Ihre Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 18:43 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Ihre Fahrtkosten betragen dadurch 43,98 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 163,98 €.

Beschreibung Antrag 82.09.16.: Arndt Leicht reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist er von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Seine Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 20:22 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Seine Fahrtkosten betragen dadurch 96,38 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 216,38 €.

Beschreibung Antrag 82.09.17: Karl Weitbrecht reist zur BuFaTa nach Jena mit Zug. Hierbei reist er von Kiel nach Göttingen mit ICE und danach weiter nach Jena mit dem Semesterticket. Seine Reise beginnt um 6:13 Uhr am 23.05. und endet um 20:35 Uhr am 25.05. am Kieler HBF. Seine Fahrtkosten betragen dadurch 49,35 €. Die Tagungsgebühren mit Übernachtungskosten belaufen sich auf 60 € pro Tag und kosten daher insgesamt 120 €. Somit ergibt sich eine zu erstattende Summe von insgesamt 169,38 €.

Es wird en bloc abgestimmt:

**(3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltungen)**

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.08.: 190,86 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.09.: 201,38 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.10.: 190,36 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.11.: 197,18 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.12.: 154,18 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.13.: 175,38 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.14.: 180,63 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.15.: 163,98 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.16.: 216,38 €

Bewilligter Betrag Antrag 82.09.17.: 169,38 €

Begründung und Anmerkung: Die Anträge sind alle förderungswürdig. Einige Teilnehmende haben eine erheblich geringere Ticketgebühr, da sie neben der Bahncard auch noch Gutscheine verwendet haben.

#### **TOP 7: 82.09.18. Finanzantrag Noten aCAUnion**

Beschreibung: Die HSG aCAUnion möchte das Frühjahrskonzert „Zukunft“ am 09.05.2026 veranstalten. Hierfür sollen insgesamt 5 neue Stücke und somit Notenmaterial für insgesamt 80 mögliche Chorteilnehmer angeschafft werden. Die HSG beantragt deshalb eine Bezuschussung ihrer Noten von insgesamt 455 €.

Es wird abgestimmt:

**( 3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltungen)**

Bewilligter Betrag: 455 €

Begründung und Anmerkung: Mit dem Antrag ist wie immer alles korrekt. Dieser fördert die kulturellen Interessen der Studierenden und ist somit gem. § 19 I Nr. 4 ZuRRl förderungswürdig.

#### **TOP 8: Anträge 82.09.19. – 82.09.21. Reisekosten KIF FS Informatik**

Beschreibung Anträge 82.09.19. – 82.09.21.: Joshua Quotschalla, Alexander Gille und Jannek Matthies van Diepen gehen vom 18.06. bis zum 22.06. auf die Konferenz der Informatikfachschaften (KIF) in Passau. Hierfür reisen sie mit ICE am 18.06. um 08:02 Uhr von Hamburg nach Passau und kommen am 22.06. um 16 Uhr wieder in Hamburg an. Die Fahrtkosten belaufen sich auf 128,38 € und die Tagungsgebühren bestreiten mit ihren 5 € pro Tag insgesamt 25 €. Hieraus ergibt sich eine Gesamtsumme von 153,38 €.

Es wird en bloc abgestimmt:

**( 2 Ja I 0 Nein I 1 Enthaltungen)**

Bewilligter Betrag jeweils: 153,38 €

Begründung und Anmerkung: Die Beschlussfähigkeit war zwar etwas verwirrend, aber Daniel erklärte uns, dass für Jannek van Diepen nochmal neu geladen wurde, um die Beschlussfähigkeit zu gewährleisten und dass sein Antrag deswegen ein Tickchen später ankam. Ist somit alles kosher.

#### **TOP 9: Verschiedenes**

Wir testen die digitalen Anträge von Mats aus. Wir schicken die Beispielsachen mit. Bei „Ich bin Mitglied einer Fachschaft“ würden wir vorschlagen, dass man hinschreibt „Im Namen einer Fachschaft(svertretung)“. Die Postleitzahl sollte am besten nur 5 Zahlen umfassen. Wir würden darüber hinaus vorschlagen, dass man entweder mehr Belege (10) oder eine größere Speicherkapazität für die Belege macht. Datenschutzerklärungslink müsste auch noch funktionieren. Super wäre auch, wenn man neben dem Unterschriftenfeld auch ein Bild von seiner Unterschrift einfügen könnte. Wenn der Text auf zwei Seiten geht (Aufgrund von Absätzen), hat jede Seite einen auszufüllenden Teil. Am besten wäre nur ein auszufüllender Teil. Andere Schriftart wäre vielleicht auch cool. Die Farbe des Antrages könnte in eine angenehmere Farbe geändert werden (vielleicht Violett wegen Uni oder pauschal Piniengrün).

Bei dem Reisekostenantrag sollte bei „Beginn der Reise am“ und „um“ nur Zahlen eingetragen werden können. Die Zuschläge könnten noch in ein extra Feld, da Dinge wie z.B. eine Sitzplatzreservierung (als Zuschlag) meistens gleichzeitig mit dem eigentlichen Zugticket beantragt werden. Bei „Strecke“ müsste es geregelt werden, dass man nicht unter Null kommt. Der Regler ist zwar eine schöne Sache, müsste aber auf die Einheit von 1 km angepasst werden, da die Meterzahl nicht mehr sooo relevant ist. „Personenzahl“ sollte fest auf 1 eingetragen werden. Bei den Tagungsgebühren kann es auch sein, dass die Übernachtungskosten mitenthalten sind, deshalb sollte es eine Checkbox „Tagungsgebühren enthalten Übernachtungskosten“ wo man dann ein Feld mit einem höheren Betrag eingeben kann. Minusbeträge sollten nicht eintragbar sein. Die Beschränkung bei der Summe der Tagungsgebühren sollte weg. Auch hier müsste die Megabyte-Zahl vergrößert werden, da Protokolle ziemlich lang werden könnten. Das Datei-Feld für Tagungsgebührenbelege sollte verschwinden, wenn man eine Box anklickt auf der steht „Beleg wird nachgereicht“. Das Datei-Feld für Übernachtungsbelege sollte ebenso optional sein, wenn man die Box „Tagungsgebühren enthalten Übernachtungskosten“ anklickt. Es ist fraglich, ob wirklich alle Dateien ankommen, es müssen zwar 5 (Belege und so) angegeben werden, es kommen aber nur 3 von den 5 an (!).

Bei dem Formular für die Orientierungsfahrten sollte das Feld „Zweck der Reise“ weg. „Reiseweg“ könnte man in „Reiseziel“ umbenennen. Das Verhältnis Betreuer zu Teilnehmer ist falsch. Das Feld „Protokoll mit den Delegierten“ kann auch weg, da dies nicht erforderlich ist.

Kim schickt Mats nach dem Montag eine Antwort mit den Dateien.

+++ Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt schließt die Sitzung um 20:09 Uhr. +++