Antrag auf Erstattung von Reisekosten

☐ beim Studierendenparlament ☐ beim AStA ☐ bei der Fachschaft

Antragsteller*in

Name: _____
Adresse: _____
_____
Telefon/Handy: _____
E-Mail: _____
Fachschaft, o.ä.: _____

Bankverbindung

Kontoinhaber*in: _____
Geldinstitut: _____
IBAN: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
BIC: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Datum: _____

Zweck der Reise: _____
Fahrtziel: _____
Reisebeginn am: _____ um: _____ in: _____
Reiseende am: _____ um: _____ in: _____
Reiseweg: _____

Für sämtliche Kosten sind Belege mit einzureichen sowie die Genehmigung der Reise (Protokoll o.ä.)

Ich beantrage die Erstattung folgender Reisekosten:

1. Bahnfahrkarte (2. Klasse Super Sparpreis o.ä.)		Euro: _____
2. Zuschläge		Euro: _____
3. ÖPNV-Fahrkarte		Euro: _____
4. Fahrt mit Privat- oder Mietwagen	_____ km à 0,10 EUR p.P.	Euro: _____
5. Transportkosten	_____ km à 0,60 EUR	Euro: _____
6. Tagungsgebühren (max. 50 EUR)	_____ Tag/Tage à _____ EUR p.P. pro Tag	Euro: _____
7. Übernachtungskosten (max. 60 EUR)	_____ Nacht/Nächte à _____ EUR p.P. pro Nacht	Euro: _____
8. Sonstige Kosten		Euro: _____
Gesamt		**Euro:** _____

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich auf Tagungen nur berechtigt bin, die in § 72 Abs. 2 HSG SH genannten Aufgaben wahrzunehmen und bestätige mit meiner Unterschrift die o.g. Angaben.

Ort und Datum: _____ **Unterschrift:** _____

NICHT vom*n Antragsteller*in auszufüllen

Dieser Antrag wurde auf der Sitzung am _____ angenommen/abgelehnt/vertagt.

Ja-Stimmen: _____ Nein-Stimmen: _____ Enthaltungen: _____

Bewilligter Betrag: _____ EUR

Begründungen, nachzureichende Unterlagen: _____

_____

_____ _____

Vorsitzende*r des Haushaltsausschusses/
AStA-Finanzreferent*in/
Fachschaftsfinanzbeauftragte*r

Präsident*in des Studierendenparlaments/
AStA-Vorstand/Fachschaftsleiter*in