

Quartal 4  
01.04.-01.07.2024

AstA CAU zu Kiel  
Mensa 1  
Westring 385  
Tel: (0431) 8802647  
vorstand@asta.uni-kiel.de



# AStA Quartalsberichte Q4

## Inhaltsverzeichnis

<b>Antirassismus</b> .....	<b>3</b>
<b>Beteiligung</b> .....	<b>5</b>
<b>Datenschutz</b> .....	<b>5</b>
<b>Fachschaften</b> .....	<b>6</b>
<b>Familie &amp; Campus</b> .....	<b>8</b>
<b>Hochschulpolitik</b> .....	<b>9</b>
<b>Infrastruktur</b> .....	<b>10</b>
<b>Inklusion</b> .....	<b>11</b>
<b>Kultur</b> .....	<b>12</b>
<b>Lehramt</b> .....	<b>13</b>
<b>Nachhaltigkeit</b> .....	<b>16</b>

<b>Politische Bildung</b> .....	<b>18</b>
<b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b> .....	<b>19</b>
<b>Queer</b> .....	<b>21</b>
<b>Sozialpolitik</b> .....	<b>23</b>
<b>Studentische Beschäftigte</b> .....	<b>24</b>
<b>Studienangelegenheiten</b> .....	<b>26</b>

# Antirassismus

Referent\*in: Duygu Sarman

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Vortrag „kein Schlusstrich“ Planung und Ausführung	Beim Vortrag „kein Schlusstrich“ hat Gamze Kubasik berichtet vom Mord an ihrem Vater durch den NSU, den NSU-Komplex und dem Prozess nach der Enttarnung des NSU.  Die Planung verlief erfolgreich in diesem Quartal, nur war es für das Drucken von Plakaten zum Ende etwas knapp mit der Zeit. Die Veranstaltung lief gut, ca. 22 Personen waren anwesend.
Workshop „Schule Macht Rassismus“ Planung und Ausführung	Der Workshop „Schule Macht Rassismus“ wurde nachgeholt, da dieser zuvor ausgefallen war im Winter. Leider war der Workshop nicht gut besucht, es waren 3 Teilnehmende anwesend.
Fortlaufende Teilnahme an den Sitzungen	Regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen AStA-Sitzungen
Anfrage zu Workshops	Ein Workshop zu antirassistischen Themen wurde angefragt. Die Anfrage wurde weitergegeben an die Hochschulgruppe EmBIPoC.
Anfrage Gespräch zu Rassismus in der Fachschaft	Eine Person aus einer der Fachschaften (Fachschaft wurde nicht genannt) hat von Rassismus in der Fachschaft berichtet und um Hilfe gebeten. Leider brach der Kontakt ab und es erfolgte keine Antwort mehr.

Veranstaltungen		
Nummer	Datum & Zeit	Beschreibung der Veranstaltung
1	21.06.2024, 12-14 Uhr	Durchführung des Vortrages „Kein Schlussstrich“
2	18.06.2024, 16-18 Uhr	Durchführung des Workshops „Schule Macht Rassismus“

Einnahmen					
Nummer	Art der Einnahme	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	keine	0	0	0	
2	keine				
Summe		0			

Ausgaben					
Nummer	Art der Ausgabe	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
	Honorar Referentin	500	1	500	Veranstaltungskosten
	Gastgeschenk (Blumen) für Referentin und Moderator	12,99	2	25,98	Sonstiges
1	Honorar Moderator	100	1	100	Veranstaltungskosten
2	Honorar Referentin	300	1	300	Veranstaltungskosten

Summe	
Rechnerische Differenz	925,98

## Beteiligung

Referent\*in Medya Dogan

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Parking day (08.06.24)	Im Vorfeld wurde im persönlichen Gespräch besprochen, wie die Stabstelle Beteiligung am Parking day mitwirken kann. Neben dem Informationsstand für den AStA, wurde proaktiv auf die Studierenden zugegangen, um Feedback, Anregungen oder Beschwerden durch die Studierenden zu sammeln. Es konnten verschiedene Rückmeldungen und Anregungen für die Arbeit im AStA gesammelt werden. Dies wurde im Nachgang an die einzelnen Referate zurückgemeldet.
Planung, Entwicklung & Implementierung eines Evaluationsfragebogens für den AStA (April – Juni)	In Zusammenarbeit mit dem AStA-Vorstand wurde vereinbart einen Beurteilungsbogen zu entwickeln, um die Qualität der Arbeit des Allgemeinen Studierendenausschusses zu evaluieren und die Studierenden leicht zu erreichen. Die Evaluation ist als langfristiges Projekt angelegt. Dieser Prozess erforderte eine sorgfältige Planung und Recherche, um sicherzustellen, dass der Bogen alle relevanten Aspekte der AStA-Arbeit abdeckt und nützliche Rückmeldungen der Studierenden ermöglicht. Die Literaturrecherche diente der Identifikation wichtiger Bereiche, die im Beurteilungsbogen behandelt werden sollten. Darüber hinaus wurde das gesammelte Feedback und die Beschwerden der Studierenden aufgearbeitet und analysiert, um die Rückmeldungen im Fragebogen zu berücksichtigen. Daraufhin erfolgte ein erster Entwurf des Bogens. Nach einem Treffen mit dem AStA-Vorstand wurde das Feedback eingearbeitet und der Fragebogen implementiert.

## Datenschutz

Beauftragung: Christian Deters

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Beratung Arbeiten aus dem Ausland	Die Möglichkeit des ständigen Arbeiten aus dem WU-Ausland musste datenschutzrechtliche geprüft werden. Unter gewissen Umständen ist dies mit der DSGVO vereinbar, sollte aber kein Dauerzustand sein.
Beratung Campusfestival	Während der Vorbereitung des Campusfestivals sind diverse personenbezogene Daten erfasst worden. Diese müssen nach dem Festival gelöscht werden.

Streaming Vollversammlung	Die Vollversammlungen sollen gestreamt werden. Die Uni bietet dafür keine Technik an. Mit Teils privaten Equipment musste ausgeholfen werden. Empfehlung: Die Anschaffung entsprechendes Equipments.
Beratung Lehramt	Mit dem Lehramt das Verfahrensverzeichnis erstellt und freigegeben.

## Fachschaften

Referent\*in: Theepa Kalanathan

Referent\*in: Daniel Kaufmann

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Besuch der AStA-Sitzungen	Die regelmäßigen Sitzungen sind wichtiger Bestandteil zum Austausch unter den Referaten, insbesondere im Zusammenhang mit weitreichenden Entscheidungen und Beschlüssen
Bescheinigungen	Erneut haben sich viele Studierende an uns gewandt, um ihre Fachschafts- und Gremienarbeit bescheinigt zu bekommen.
FVK-Sitzungen	Die FVK-Sitzungen dienen zum Austausch zwischen uns mit den Fachschaften, aber auch unter den Fachschaften untereinander.
Quartalsgespräch	Am 25.06.2024 gab es ein Quartalsgespräch zwischen dem AStA-Vorstand und dem Fachschaftsreferat. Es wurde das Jahr resümiert, Feedback an das Referat aber auch an den AStA-Vorstand gegeben und über die nächste Legislatur beraten.
Austausch im Referat	Es wurde sich durch das Quartal durchweg häufig ausgetauscht, ob nun über Messenger oder auch in Person. Dies hat die Zusammenarbeit gestärkt und für reibungslose Teamarbeit gesorgt.
Ehrenamtsball	Am 13.06.2024 fand in der Pumpe der Ehrenamtsball statt. Dieser diente zur Sichtbarkeit der ehrenamtlichen Arbeit an der Universität und zur präsenten Danksagung. Der Ball wurde akribisch zuvor geplant und auch durch unser Referat vertreten.
Betreuung AStA-Sitzung	Aufgrund unserer Erfahrung in der FVK wurden wir vom AStA-Vorstand angefragt, die AStA-Sitzung vom 23.05.2024 zu betreuen, da der Vorstand verhindert war. Durch exzellente Zusammenarbeit im Referat und mit dem Vorstand konnten alle Probleme mit Leichtigkeit gelöst werden.
Gespräch mit Studierenden aus FS Geowissenschaften	Wir wurden angeschrieben, dass es innerhalb der Fachschaft strukturelle Probleme und systematisches Mobbing gab. Hier haben wir mit der betroffenen Person gesprochen und ihr weitere Anlaufstellen im Universitätszusammenhang geben können.

Veranstaltungen		
Nummer	Datum & Zeit	Beschreibung der Veranstaltung
1	13.06.2024, 19:30 Uhr - 2 Uhr	Ehrenamtsball in der Pumpe

Einnahmen					
Nummer	Art der Einnahme	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Förderung der CAU	4000	0	4000	Einnahmen
Summe		4000,-			

Ausgaben					
Nummer	Art der Ausgabe	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Pumpe Fixe Kosten*	1114	1	1114	Veranstaltungskosten
	Pumpe Variable Kosten*	1060	1	1060	Veranstaltungskosten
	Lichttechnik (Michalights)	2396,30	1	2396,30	Veranstaltungskosten
	DJ	500	1	500	Veranstaltungskosten
	Catering	1000	1	1000	Bewirtungskosten
	Fotograph	357	1	357	Veranstaltungskosten
	Dekoration*	89	1	89	Sonstige Kosten
	Glückskekse	99,96	1	99,96	Bewirtungskosten
	Servietten	26,95	1	26,95	Bewirtungskosten
	Fahrtkosten	17,70	1	17,70	Sonstige Kosten

Summe	6643,21
Rechnerische Differenz	2643,21

## Familie & Campus

Referent\*in: Laura Dittli

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Planung Veranstaltung „Selbstbestimmte Schwangerschaft“	<p>Planung der Veranstaltung Selbstbestimmte Schwangerschaft. Ich habe mir ein Konzept überlegt, was für eine Art Veranstaltung ich durchführen möchte, welche Themen genau besprochen werden sollen, den Ablauf der Veranstaltung und mögliche Kooperationspartner.</p> <p>Ich habe mich für eine reine Informationsveranstaltung mit anschließender Fragerunde entschieden. Ich finde eine Podiumsdiskussion zu der Thematik sehr schwierig und möchte keinen Raum für Anfeindungen geben.</p> <p>Ich habe mich am 26.4 mit Dominique von Pro Familie getroffen, ihm mein Konzept vorgestellt und angefragt, ob er als Experte für Beratung an der Veranstaltung teilnehmen würde. Dies hat er bejaht.</p> <p>Da er bereits zeitlich die nächsten Monate kaum Kapazitäten besitzt, erst im Juli zur Klausurenphase, plane ich die Veranstaltung Ende Oktober (nach der Erstiwoche) im Audimax stattfinden zu lassen.</p> <p>Als weitere unterstützende Person wird eine Ärztin vor Ort sein, die als Expertin für den medizinischen Teil, den Behandlungen agiert.</p> <p>Ende Mai habe ich zudem noch Kontakt mit Mara von der feministischen Medizin in Kiel aufgenommen und auch hier nach Interesse an einer Kooperation gefragt.</p> <p>Die feministische Medizin wird bei der Veranstaltung als Expert:in für die Lehre von SSA unterstützen.</p> <p>Aktuell warte ich auf die Rückmeldung zur Raumbelagung und Uhrzeitplanung.</p>
Spielzeugkiste	<p>Erarbeitung der Durchführung. Ich habe ein Dokument erstellt, welches vor dem Ausleihen der Spielzeugkiste unterschrieben werden muss. Dort müssen die Kontaktdaten hinterlegt werden, sowie unterschrieben werden, dass die Spielzeugkiste abgegeben wird, wie sie abgeholt wurde und sonst für mögliche Schäden/Fehlen aufgekommen werden</p>

	<p>muss. Die Kiste kann während der Büroöffnungszeiten ausgeliehen werden und muss auch in diesem zurückgegeben werden.</p> <p>Am 20.6 treffe ich mich mit Marie und werde Fotos für Social Media machen, ein entsprechenden Text habe ich für den Post bereits verfasst. Die Bewerbung soll nach Maries Urlaub Anfang Juli erfolgen.</p>
E-Mails	Beantwortung von E-Mails während der gesamten Quartalszeit.
Leck mich doch	<p>Erstellung eines Nachtragsreferatsplanes Mitte April. Es sollen nicht nur Kondome, sondern auch Lecktücher bestellt werden. Diese sollen mit dem Spruch“ AstA la vista Baby“ bedruckt werden. Dafür habe ich bereits verschiedene Preise verglichen und mir Angebote zuschicken lassen.</p> <p>Die Verhütungsmittel sollen nicht einfach so verteilt werden, sondern es soll ein eigener Stand aufgebaut werden, bei dem über die Gefahr von STI aufgeklärt wird. Dafür habe ich mit der Deutschen Aidshilfe Kontakt aufgenommen und soll demnächst Flyer und Broschüren zur Aufklärung Gratis zugeschickt bekommen.</p> <p>Außerdem haben diese mir den Typ gegeben mich mit Orion in Kontakt zu setzen, da ich dort eventuell noch weitere Verhütungsmittel gratis als Werbezweck erhalten könnte.</p> <p>Der Infostand wird für das neue Quartal eingeplant, da ich noch versuche eine Fachpersonal dafür zu akkreditieren, damit keine falschen Information ausgegeben werden, Fragen fachgerecht beantwortet werden und die aktuelle Studienlage mitgeteilt werden kann.</p>

## Hochschulpolitik

Referent\*in: Marie Dadiweit

Beauftragung: Johannes Engelmann

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung

Übergabe des Referates	Willy hatte aus privaten Gründen leider nicht mehr ausreichend Kapazitäten für die Arbeit im AStA und ist als Referent zurückgetreten. Auf eine Ausschreibung hin wurde Marie ausgewählt und vom StuPa gewählt. Die letzten Wochen haben wir zur Einarbeitung und Wiederaufnahme der regulären Referatsarbeit genutzt. Da das Semester und die Amtszeit schon wieder fast vorbei sind, werden wir keine größeren Projekte mehr initiieren, sondern wollen eine mögliche Weiterarbeit im Referat in der kommenden Legislatur vorbereiten. Mögliche Themen sind dabei etwa die Neuwahl einer Uni-Präsident:in, landespolitische Vorgänge oder die Vernetzung mit Akteur:innen in der Stadt bezüglich der Problematik für viele Studierende, bezahlbaren und unihohen Wohnraum zu finden.
Zuarbeit bezüglich einer Presseanfrage "Wohnraum für Studierende"	Wir haben dem Vorstand etwas bestehendes Material und paar zusätzliche Gedanken gesammelt bezüglich einer Anfrage der KN zur Wohnraumsituation von Studierenden.
Wiederaufnahme Podcastprojekt	Wir möchten die ursprüngliche Pläne des Referates weiterführen, einen Podcast voraussichtlich in Zusammenarbeit mit dem Pressereferat und Campuradio rund um hochschulpolitische Themen aufzunehmen. Die Folgen werden vermutlich kürzere inhaltliche Inputs sowie etwas längere Gespräche mit hochschulpolitisch Aktiven an der CAU. In diesem Quartal bestanden sowohl bei und als auch dem Pressereferat nur wenig Kapazitäten, sodass wir das Projekt in der neuen Legislatur wieder voll aufnehmen wollen.

## Infrastruktur

Referent\*in: Jonathan Borchers

Beauftragung: Janes Schröder

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
14.4	Treffen mit Julian Schlüngel, Campus Rundgang und Planung für Infrastruktur
23.4	Treffen mit Herr Gerhardt, Rundgang über den Bereich auf dem der Parking Day stattfindet
25.4	Gespräch mit Nelly Waldeck, MDL zur Klassifizierung OS
26.4	Plakat kleben zum Parking Day mit Nachhaltigkeit
29.4	Gespräch mit Sebastian Strazynski, Gebäudemanagement

2.5	Gespräch mit Corinna Krömer, Gebäudemanagement
2.5	Austausch mit Nachhaltigkeitsreferat
2.5	Quartalsgespräch mit dem Vorstand
4.5	Kidical Mass Kiel
14.5.	Parking Day Straßenfest
14.5	Diskussion: CAU als Teil der Fahrradstadt Kiel, Kooperationsveranstaltung ADFC und AStA
23.5	Fahrradforum
25.5	Verleihung Fahrradfreundliche Uni des ADFC und gemeinsame Radtour über den Campus
30.5	Vollversammlung Semesterticket
3.6	Wartung L'AStA
6.6-10.6	Auf- und Abbau Campusfestival
Aufräumen des Mail-Postfachs	Zeitintensives Aufräumen des Mail-Postfaches, insbesondere der 5000 Mails aus den letzten zwei Jahren, anhaltendes Projekt
Vorbereitung Parking Day	Korrespondenzen und Treffen mit verschiedenen NGO's, universitären Gremien und anderen Partnern zur Planung des Parking Days
AStA-Sitzungen	Vertretung der Interessen von Studierenden, Beschluss von Anträgen und Austausch mit anderen Referaten

## Inklusion

Referent\*in: Maximilian Osthoer

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Mensasprechstunde Inklusion	Weiterführung der Mensasprechstunde Inklusion hat stattgefunden. Der Zulauf fiel leider sehr klein aus und es müsste überlegt werden, wie man die grundsätzliche gute Idee erweitern könnte.
Lesekreis – Uni für Alle	Es wurde der Lesekreis – Uni beworben und unterstützt. Hier können Betroffene und Interessierte Disability Studies lesen und sich über Behindertenrecht austauschen/diskutieren, die aktuell relevant sind.
Aktionsplan UN-Behindertenrechtskonvention	Es bestand weiter Austausch zum Aktionsplan der UN-Behindertenrechtskonvention. Wir halfen Lea Raak bei der Bewerbung, Verbreitung und dem Austausch mit StudentInnen

Kooperation mit der Fachschaft Medizin	Mit der Fachschaft Medizin haben wir zusammen einen autobiografischen Vortrag von Julian Leske organisieren. Julian Leske ist Autist und macht Aufklärungsarbeit durch Vorträge.
Austausch mit anderen Stellen	Es gab ständig losen Austausch über mögliche Kooperationen und Unterstützung in der Zukunft mit verschiedenen Teilen der Universität, die relevant für uns waren, z.B. Studentenwerk, Diversitätsbeauftragte etc.

## Kultur

Referent\*in: Marlon Koop

Beauftragung: Kaja Pauls

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Wahl einer Beauftragung	Kaja Pauls wird als Beauftragte am 18.4. gewählt.
Singer-Songwriter-Contest	Der Singer-Songwriter-Contest findet am 25.04. in der Hansa48 statt und ist sehr gut besucht. Die zwei Gewinner*innen erhalten Slots auf dem Campus Festival.
Planung von Veranstaltungen	Auf Basis des Referatsplans wird überlegt, welche Veranstaltungen vor den Semesterferien noch gut umsetzbar sind. Es wird sich entschieden, den Literatur-Abend umzusetzen.
Treffen mit Theater Kiel	Wir treffen uns, gemeinsam mit dem Vorstand und dem Vorstand der FH Kiel, am 17.05. mit dem Theater Kiel um über den bisherigen Erfolg des Kulturtickets zu sprechen und über dessen Zukunft zu diskutieren.
Kontakt mit Autor*innen und Locations	Im Mai und Juni finden Email-Verkehr und Telefonate mit potentiellen Autor*innen für den Literatur-Abend statt sowie die Suche nach einer passenden Location, um die Veranstaltung auszurichten.
Literatur-Abend	Der Literaturabend findet am 18.06. im COBL Café statt. Die lesenden Autor*innen verkaufen nach der Lesung ihre Bücher, was gut angenommen wird.

Veranstaltungen		
Nummer	Datum & Zeit	Beschreibung der Veranstaltung
1	25.04. 19 Uhr bis 23 Uhr	In der Hansa48 findet ein Singer-Songwriter Contest statt, bei dem in Kiel studierende Singer/Songwriter*innen auftreten. Insgesamt treten fünf Musiker*innen auf, wobei eine Jury aus dem Publikum nach dem Auftritt mit

		Wertungstafeln Punkte vergibt. Die beiden Musiker*innen mit den höchsten Punktzahlen gewinnen je einen Slot auf dem Campus-Festival.
2	18.06. 18 Uhr bis 20 Uhr	Im COBL Café findet ein Literatur-Abend statt, wobei die Autor*innen Malte Borsdorf, Zara Zerbe und Dara Brexendorf aus ihren Werken vorlesen. Jede*r Autor*in hat dabei ein Zeitfenster von 20-30 Minuten, um aus seinem/ihrer Werk zu lesen. Im Anschluss können die Besucher*innen die mitgebrachten Werke der Autor*innen erwerben und mit ihnen ins Gespräch kommen.

Einnahmen					
Nummer	Art der Einnahme	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	keine	0			
2	keine	0			
Summe		0			

Ausgaben					
Nummer	Art der Ausgabe	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Saalmiete Hansa48	214	1	214	Veranstaltungskosten
	Druckkosten	0	0	0	Druckkosten
2	Honorar Malte Borsdorf, Zara Zerbe, Dara Brexendorf	100	3	300	Veranstaltungskosten
	Raummiete COBL	300	1	300	Veranstaltungskosten
Summe		814			

Summe	0,-
Rechnerische Differenz	814,-

## Lehramt

Referent\*in: Sami Franke

Beauftragung: Khadija Sadok Cherif

<b>Gremienarbeit/Termine</b>	
<b>Gremium/Tätigkeit</b>	<b>Beschreibung</b>
Veranstaltung zum Thema Versicherungen	Durchführung einer Veranstaltung zum Thema Versicherungen im Referendariat mit der GEW und Fit4Ref
Gremiensitzungen	Teilnahme an der Institutsversammlung der Pädagogik
	Teilnahme am Forum für Fachdidaktik (FoFaDid)
	Teilnahme Allianz für Lehrkräftebildung
	Teilnahme am ZAfL
	Teilnahme an 2 Arbeits- und Informationstag des ZfL
LeFaKo	Einladung und Durchführung der Lehramts-FVK zur Institutionalisierung dieser
	Durchführen von zwei Lehramts-FVK (LeFaKo)
Kooperation mit GEW, Fit4Ref und AStA EUF	Treffen mit GEW und Fit4Ref für Infoveranstaltung Referendariat
	Planungstreffen mit GEW und AStA EUF zwecks Veranstaltung
	Betreuung einer Veranstaltung mit der GEW und dem AStA EUF
Planung, Beratung, Betreuung	Workshopbetreuung für Erlebnispädagogik
	Beratung von Studierenden
	Planung der Veranstaltungen für das Sommersemester
Lehramtstag	Vor- und Nachbereitung, sowie Durchführung des Lehramtstags am 01.06.
Sonstiges	Treffen mit Lars Scheffel vom ZfL
	Ordner*in auf den beiden Vollversammlungen
	Einarbeitung Khadija als Beauftragung
	Erstellen einer PowerPoint: How To Lehramt

Veranstaltungen		
Nummer	Datum & Zeit	Beschreibung der Veranstaltung
1	11.06.2024 15 – 18 Uhr	Workshop zum Thema Erlebnispädagogik
2	01.06.2024 10 – 17 Uhr	Lehramtstag
3	17.06.2024 18 – 20 Uhr	LeFaKo
4	15.04.2024 18 – 20 Uhr	LeFaKo

Nummer	Art der Einnahme	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	keine	0			
2	Keine	0			
3	keine	0			
4	keine	0			
Summe		0			

Ausgaben					
Nummer	Art der Ausgabe	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Honorar	300,00	1	300,00	Veranstaltungskosten
2	Pizza	139,34	8	139,34	Bewirtungskosten
3	2 Torten und Snacks	19,85	2	19,85	Bewirtungskosten
4	Pizza	94,44	5	94,44	Bewirtungskosten
Summe		553,63			

<b>Summe</b>	0
<b>Rechnerische Differenz</b>	553,63€

## Nachhaltigkeit

Referent\*in: Hannah Schmidt  
Beauftragung: Alva Meise

<b>Gremienarbeit/Termine</b>	
<b>Gremium/Tätigkeit</b>	<b>Beschreibung</b>
Planungstreffen Nachhaltigkeit 16.04	Bei dem Treffen wurden die anstehenden Veranstaltungen geplant und Aufgaben verteilt.
Poetry- Slam Planungstreffen mit den Planer*innen aus dem Team des Campus Festivals	Das Slamtreffen diente dazu, das Konzept des Nachhaltigkeits-Poetry-Slams auszuarbeiten und die verschiedenen Herangehensweisen eines Rankings beziehungsweise eines Spannungsaufbaus des Slams herzustellen (Messung mit Applaus, Personen in Dreiergruppen aufteilen).
Erster Nachhaltigkeitstag 23.04	Bei dem ersten Nachhaltigkeitstag haben wir gemeinsam mit dem Green Office und klik bei dem Auf- und Abbau der Einweihung des Green Office mitgeholfen und die Bewirtungskosten des kleinen Buffets übernommen.
Zweiter Nachhaltigkeitstag (Poetry Slam) 24.04.	Dieser Tag fand größtenteils im Audimax statt, wo wir wieder mit klik und dem Green Office bei dem Auf- und Abbau der Stände im Audimax mit angepackt haben. Abends fand der sehr gut besuchte Nachhaltigkeits Poetry Slam statt, moderiert vom Campus Radio. Die Gewinner*innen wurden aufgrund der Lautstärke und der Länge des Applauses bestimmt und erhielten als einen kleinen Preis jeweils eine Topfpflanze.
Plakate kleistern und kurzes Planungstreffen Parking Day (26.04.)	Die Plakate wurden gemeinsam auf die Träger gekleistert und anschließend gab es ein kurzes Planungstreffen bezüglich der Aufgabenverteilung für die Organisation des ParkingDays.
ParkingDay (14.05)	Am 14.05. fand der ParkingDay in Kooperation mit Students for Future, kulturgrenzenlos e.V., BUND, Green Office, Falafelfabrik, AStA etc auf dem Audimax Vorplatz und Teilen der Ludewig-Meyn-Straße statt. Es gab viele interaktive Stände, leckere Verpflegung und Live-Musik, die die Studierenden zur Teilnahme an dem eher straßenfestartigem ParkingDay einluden.
Evaluationstreffen ParkingDay 14.06.24	As Evaluationstreffen fand zusammen mit dem Infrastruktureferat online statt. Gemeinsam haben wir den Ablauf und Durchführung des ParkingDays reflektiert und haben über mögliche Verbesserungen oder alternative Umsetzungen für das nächste Jahr gebrainstormt.

Veranstaltungen		
Nummer	Datum & Zeit	Beschreibung der Veranstaltung
1	23.04.24 – 25.04.24	Ein buntes Programm über drei Tage mit dem Thema „Nachhaltigkeit“ bestehend aus Workshops, Vorträgen und interaktiven Informationsständen.
2	14.05.24	Der ParkingDay wurde dieses Jahr eher mit einer Art „Straßenfestcharakter“ durchgeführt und soll aufzeigen, wie viel Platz Parkplätze einnehmen und wie diese Flächen alternativ genutzt werden könnten.

Einnahmen					
Nummer	Art der Einnahme	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	keine	0	0	0	
2	keine	0	0	0	
Summe		0			

Ausgaben					
Nummer	Art der Ausgabe	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Bewirtung Buffet Einweihung Green Office	94,74	1	94,75	Bewertungskosten
	Preise Poetry Slam	52,11	1	52,11	Sonstiges
2	keine				

<b>Summe</b>	146,85
<b>Rechnerische Differenz</b>	146,85

## Politische Bildung

Referent\*in: Katrin Meyer

Beauftragung: Jasmina Bajramovic

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Erstellung der Flyer zur Europawahl	Design und Info-Recherche
Asta Sitzungen	Regelmäßige Teilnahme an den Astasitzungen
Bewerbung Tag der Arbeit 01.05.	Bewerbung der Kundgebung zum Tag der Arbeit
Wahl-O-Mat 13.05.	Durchführung des Wahl-O-Mat zum Aufkleben in Kooperation mit dem Landesbeauftragten für politische Bildung, Betreuung der Teamer*innen
Tag des Grundgesetzes	Teilnahme an Vorbereitungstreffen zur Kundgebung, Teilnahme an der Kundgebung als Ordnerinnen, Organisation von Warnwesten
Verteilen der Europawahlflyer Bis 09.06.	Regelmäßiges Flyern in den Mensen
Bewerbung der Europawahl	Recherche eines Reminder für den Asta-Instagram Account zur Europawahl
Veranstaltung Antifeminismus Mit Zebra	Austausch mit Zebra zur Veranstaltung, weitere Orga wurde vom Feminismusreferat übernommen

Veranstaltungen		
Nummer	Datum & Zeit	Beschreibung der Veranstaltung
1	13.05.2024, 11-17 Uhr	Durchführung des Wahl-O-Mat zum aufkleben auf dem Audimaxvorplatz in Kooperation mit dem Landesbeauftragten für politische Bildung
2	23.05.2024 14-14.30 Uhr	(Tag des Grundgesetzes)
3	22.04.2024	„Wohin mit mir? Repräsentation von marginalisierten Gruppen in der Politik“

	16-18 Uhr	
--	-----------	--

Einnahmen					
Nummer	Art der Einnahme	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
3	keine	0	0	0	
Summe		0			

Ausgaben					
Nummer	Art der Ausgabe	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
3	Druckkosten Plakate		10	44,90€	Druckkosten
	Honorar	225,00€	2	450,00€	Veranstaltungskosten

<b>Summe</b>	494,90
<b>Rechnerische Differenz</b>	494,90

## Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Referent\*in: Marie Kuch

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Austauschtreffen Layout	Die wöchentlichen Austauschtreffen sollen gewährleisten, dass es zu keinen Doppelungen in der Arbeit kommt. Zusätzlich kann dadurch die Aufgabenteilung von Layout und Presse gestärkt werden.

(verschiedene) Veranstaltungsposts	Erstellung und Verbreitung von Veranstaltungsposts, um die Reichweite zu erhöhen und auf die Veranstaltung aufmerksam zu machen.
(verschiedene) Stellenausschreibungsposts	Erstellung und Verbreitung von Stellenausschreibungspost, um die Reichweite zu erhöhen.
Social-Media Anfragen bearbeiten	(An-)Fragen, die den AStA-Instagram-Account erreichen, werden zumeist selbst beantwortet, um etwaige Fragen zu klären; bei Unsicherheiten werden die Anfragen an den Vorstand weitergeleitet.
Austauschtreffen mit Vorstand, Stabstelle Beteiligung	Eine Feedbackseite soll auf der Website erstellt werden; Austausch über die mögliche Umsetzung; in Planung: Bewerbung auf Social Media via Post und Erinnerung in der Story
Austauschtreffen über Semesterticket-Kampagne	Vorbereitung der Semesterticket-Kampagne durch Besprechung, welche Mittel zur Verbreitung benötigt werden
Erstellung Posts/Story FAQ für Semesterticket-Kampagne	Posts zu der Vollversammlung sowie zur Umfrage sollen durch die Verbreitung auf Social Media die Reichweite erhöhen. Das FAQ dient zur weiteren Informationsvermittlung hinsichtlich der Befragung.
Audiomax-Podcast Aufnahme	Aufnahme der ersten Audiomax-Podcast-Folge
(verschiedene) Stellungnahmenposts	Erstellung und Verbreitung von Posts zu Stellungnahmen, um die Transparenz zu gewährleisten und möglichst viele Studierende zu informieren.
Unterstützung bei der Vollversammlung „Studentischer Raum“	Pressearbeit durch Fotografieren und Videoaufnahmen; Bewerbung der Vollversammlung in der Instagram-Story
(verschiedene) Info-Posts	Die Info-Posts sollen gewährleisten, dass sich Studierende mit Belangen im universitären Kontext auseinandersetzen und die Möglichkeit haben, sich möglichst niedrigschwellig zu informieren, um sich somit eine eigene Meinung zu bilden.
Erste Auseinandersetzung mit den Ersti-Beuteln	Beschaffung eines Überblickes, wie die potenzielle Planung aussehen könnte; hilfreiche Unterstützung durch die Planung vom vorherigen Jahr durch Aufzeichnungen von Vorgängerin
Workshop bei der Lima 2024: „Sprache schafft Wirklichkeit – Medien bewusst gestalten“	Die Weiterbildung von Kompetenzen, die für die Arbeit als Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Nutzen sind, kann den Auftritt des AStA auf Social Media unterstützen.
Workshop zu Canva bei der Lima 2024: „Pics, die knallen! – Grafikdesign für Social Media kann jede*r lernen“	Die Weiterbildung von Kompetenzen, die für die Arbeit als Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Nutzen sind, kann den Auftritt des AStA auf Social Media unterstützen.

## Queer

Referent\*in: Nik Pohl

Beauftragung: Ricarda Turchetto

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Infostand IDAHOBIT	Anlässlich des Internationalen Tag gegen Homo-, Bi-, Inter- und Transphobie haben wir in Kooperation mit Dominik Hohnsbehn, Leiter der pro familia Beratungsstelle Kiel, einen Infostand in der Mensa 1 organisiert, um Aufklärungsarbeit zu leisten und Präsenz zu zeigen.
Vernetzungsarbeit Bundestreffen (23.05.-26.05.)	Auf dem diesjährigen Bundestreffen schwuler, lesbisch-schwuler und queerer Hochschulreferate konnten bundesweite Verbindungen zu Hochschulreferaten geknüpft werden, welche u.a. an Kooperationen im Bereich digitaler Veranstaltungen interessiert wären. Außerdem gab einen regen Austausch von Ressourcen und Planung zukünftiger Projekte
Workshopreihe Gendersensible Sprache	In Zusammenarbeit mit dem Queer Referat der FH-Kiel wurden jeweils ein Einführungs- und ein Vertiefungsworkshop zum Thema gendersensible Sprache unter Betreuung von Ulla Scharfenberg und Annika Salingré veranstaltet.
Runder Tisch/Landesaktionsplan Echte Vielfalt	Der Runde Tisch ist ein Bündnis aus verschiedensten Queeren Organisation in SH im Rahmen des Landesaktionsplans „Echte Vielfalt“. Es geht dabei um Projektbewilligung, Austausch und Kooperation.
Diversitätsbeirat	Der Beirat entwickelt derzeit die Diversitätsstrategie der CAU für 2024-2030. Der Beirat berät das Präsidium in Diversitätsangelegenheiten und vergibt jährlich den Anne-Liebreich-Preis für Forschungsarbeiten im Bereich Vielfalt und soziale Gerechtigkeit.
Vernetzung Queerfeindliche Lehre	In Zusammenarbeit mit der Medizin- und Psychologiefachschaft arbeiten wir an einem Konzept gegen queerfeindliche Lehre. In diesem Kontext versuchen wir präventiv insbesondere trans* aber auch homophobe Diskriminierung in Praxen zu vermeiden.
Vernetzungsarbeit & Kooperationsplanung	In Zusammenarbeit mit queeren Studierendenorganisationen aus Kiel aber auch deutschlandweit kommunizieren, kooperieren und planen wir relevante Dinge.

Veranstaltungen		
Nummer	Datum & Zeit	Beschreibung der Veranstaltung
1	17.04.24	Einführungsworkshop Gendersensible Sprache
2	17.05.24	Betreuung Infostand zum IDAHOBIT
3	23.05.-26.05.24	Bundestreffen der Queeren, schwulen und lesbisch-schwulen Referate und Hochschulgruppen
4	05.06.24	Vertiefungsworkshop Gendersensible Sprache: Binär war Gestern – Entgendertes Sprechen und Denken

Einnahmen					
Nummer	Art der Einnahme	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1-4	keine	0	0	0	
Summe		0			

Ausgaben					
Nummer	Art der Ausgabe	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Honorar	300,-	1	300,-	Honorar
2	keine	0	0	0	
3	Reisekosten	25,-	1	25,-	Reisekosten
3	Übernachungskosten und Teilnahmepauschale	107,50	1	107,50	Sonstiges
4	Honorar	300,-	1	300,-	Honorar

<b>Summe</b>	732,50
<b>Rechnerische Differenz</b>	732,50

## Sozialpolitik

Referent\*in: Lena Langmaack  
Beauftragung: Sude Kilic

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Treffen mit der Bafög- und Sozialberatung	Bei dem Treffen wurde über mögliche zukünftige Kooperation mit diversen Kieler Organisationen gesprochen. Zudem diente das Zusammenkommen der näheren Kontaktaufnahme.
Teilnahme am Teambuildingevent	Das Event trug zum näheren Kennenlernen und zum Gemeinschaftsverständnis des AStA bei.
Treffen zwischen Beauftragung und Referentin	Ziel war es, das Quartal vor Hintergrund des Nachtragreferatsplanes genauer zu planen und feste Daten für die Veranstaltungen zu bestimmen.
Termin mit der TK	Um den geplanten Infostand zum Thema Organspende in die Realität umzusetzen, haben wir unsere Visionen abgesprochen und die Aufgaben eingeteilt.
Treffen mit AStA Vorstand	Da eine Lesung aus dem Referatsplan gestrichen wurde, haben wir darüber gemeinsam reflektiert. Außerdem wurden kommende Veranstaltungen konkret besprochen.
Meeting mit der Vortragenden Person für die Gender-Veranstaltung	Das Treffen diente der zielgerichteten Veranstaltungsplanung. Bei dem Treffen haben wir ihren Vortrag konkretisiert und Ideen ausgetauscht, was wir uns für die anschließende Diskussionsrunde wünschen und vorstellen.

Veranstaltungen		
Nummer	Datum & Zeit	Beschreibung der Veranstaltung
1	27.05.2024, 12-14 Uhr	Infostand zum Thema Organspende in Kooperation mit der Techniker Krankenkasse in der Mensa 1
2	03.06.2024 14-16 Uhr	Infostand mit Spendeneinnahmen zum Thema Ärzte ohne Grenzen vor dem Audimax
3	18.06.2024 18-20 Uhr	Vortrag mit anschließender Diskussionsrunde zum Thema Gendern aus sprachwissenschaftlicher Perspektive
4	25. & 26.06.2024 10-14 Uhr	Blutspende in Kooperation mit dem DRK

Einnahmen					
Nummer	Art der Einnahme	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
	keine				
Summe		0			

Ausgaben					
Nummer	Art der Ausgabe	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
3	Fritz-Limo	15	1	20	Bewirtungskosten
	Snacks	5	1	5	Bewirtungskosten

Summe	20, -
Rechnerische Differenz	20, -

## Studentische Beschäftigte

Beauftragung: Marque Mollenhauer

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
TVStud Plena	Auf den Plenen ging es im vergangenen Quartal um die Planung der Semesterauftaktveranstaltung, die Umsetzung der schuldrechtlichen Vereinbarung sowie die Erstellung eines Positionspapiers zu allen Bereichen der studentischen Beschäftigung wie Informationsangebote, Lohnerhöhung und Jahressonderzahlung, einer eigenen studentischen Personalvertretung und mehr.

TVStud Klausurtagung in Berlin vom 12. bis 14. April	Auf der Klausurtagung wurde sich bundesweit zwischen den regionalen TVStud-Initiativen ausgetauscht. Vorrangig ging es um die Überwachung der Umsetzung der schuldrechtlichen Vereinbarung sowie um Personalräte studentischer Beschäftigter an den Universitäten.
TVStud Semesterauftakt	Der Semesterauftakt von TVStud fand statt, um studentische Beschäftigte über ihre Rechte zu informieren, mit ihnen über ihre Probleme ins Gespräch zu kommen und auch, um neue Mitglieder für TVStud zu gewinnen.
Vorbereitendes Gespräch für Veranstaltung zu Rechten im Nebenjob	Die Veranstaltung sollte mit ver.di durchgeführt werden. Dafür fand ein kurzes Austauschgespräch zur Organisation statt. Die Veranstaltung wurde jedoch aufgrund zeitlicher Hindernisse des Referenten abgesagt.
Gemeinsames Mensaessen mit TVStud	Es gab ein gemeinsames Essen in der Mensa von TVStud, offen für alle studentischen Beschäftigten, um sich über aktuelle Probleme auszutauschen und sich zu vernetzen.
Workshop: Umgang mit Rassismus am Arbeitsplatz	Der Workshop zum Umgang mit Rassismus am Arbeitsplatz in Zusammenarbeit mit dem Antidiskriminierungsverband Schleswig-Holstein (advsh) fand statt. Der Referent ist bereit, die Veranstaltung zukünftig zu wiederholen, allerdings wird die Veranstaltung dann nicht mehr durch das Projekt ANTRIEB (ANTidiskriminierungskompetenz in meinem BETRIEB) finanziert. Es sei jedoch möglich, den Workshop durch ein Nachfolgeprojekt des advsh weiterhin kostenlos an der Universität anzubieten.
FVK	Die Beauftragung nahm an einer Sitzung der FVK teil und beantwortete Fragen zu studentischer Beschäftigung und der schuldrechtlichen Vereinbarung.

Veranstaltungen		
Nummer	Datum & Zeit	Beschreibung der Veranstaltung
1	23.04.2024, 17 Uhr	Semesterauftakt TVStud
2	07.06.2024, 16:15 Uhr	Durchführung eines Workshops zum Thema „Umgang mit Rassismus am Arbeitsplatz“ mit Safer-Space zum Austausch über Erfahrungen mit Rassismus im Anschluss

Einnahmen					
Nummer	Art der Einnahme	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel

1	keine	0	0	0
2	keine	0	0	0
Summe		0		

Ausgaben					
Nummer	Art der Ausgabe	Betrag	Anzahl	Summe	Haushaltstitel
1	Bewirtung Semesterauftakt TVStud	30,06	1	30,06	Bewirtung
2	Plakat A3 4/0 farbig, 25 Stück	1	1	39,50	Druckkosten
	Honorar Safer-Space	210	1	210	Veranstaltungskosten

<b>Summe</b>	279,56
<b>Rechnerische Differenz</b>	279,56

## Studienangelegenheiten

Referent\*in: Judith Adam

Beauftragung: Rieke Lorenzen

Gremienarbeit/Termine	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Betreuung von Studierenden	Während der ganzen Quartalszeit haben wir E-Mails von Studierenden beantwortet, die bei Prüfungsleistungen oder Anmeldungen oder anderen formellen und systematischen Abläufen der Uni Unterstützung brauchten. Teilweise haben wir uns mit den betroffenen Studierenden in Person getroffen, um ihre Fragen zu klären.
Teilnahme am ZStA	Am 17.4.24 und 29.5.24. hat der ZStA getagt und wir waren durch Judith Adam dabei vertreten.
Aktionstreffen mit dem AstA	Am 5.5.24 hat sich der AstA als Ersatz für eine Klausurtagungsaktivität zum Lasertag spielen getroffen. Wir waren durch Judith Adam vertreten.
Wahlausschuss	Am 15.5.24. traf sich der Wahlausschuss für die Gremienwahlen zur Beschließung der Wahlvorschläge. Wir waren durch Judith Adam vertreten.
Vollversammlungen	Wir waren als Ordnerinnen bei den Vollversammlungen vertreten. Judith Adam am 30.5.24 und Rieke Lorenzen am 11.6.24.

Tag des Lehrens und Lernens	Am Tag des Lehrens und Lernens unter dem Leitbild Internationalisierung am 13.6.24 waren wir durch Judith Adam in der Fishbowldiskussion am Anfang und der Abschlussdiskussion am Ende des Tages vertreten. Mehrere Themen und Probleme der CAU hinsichtlich der Internationalisierung wurden angesprochen, für ihre Lösungen müssten weitere Vernetzungen und Aktionen folgen.
-----------------------------	---