



Student Parliament of the Christian-Albrechts-University of Kiel

Protocol of the meeting of the student parliament on 18.03.2024

Agenda (as decided under 1b):

- 1. Welcome and formalities**
 - a) Establishment of proper invitation and quorum
 - b) Resolution on the inclusion of urgent motions and resolution on the agenda
- 2. Resolution of protocols**
 - a) Protocols of the meeting of 22.01.2024
 - b) Protocols of the meeting of 23.02.2023
- 3. Reports from committees**
 - a) Reports from the committees
 - b) Reports from the AStA
 - c) Reports from other committees
- 4. Protocol of the budget committee**
- 5. Elections**
 - a) Election of a StuPa Vice-President
 - b) Election of two members to the budget committee
 - c) Election of one member to the Budget Committee
 - d) Election of members of the Election Committee
 - e) Election of members of the election audit committee
 - f) Election of a press and public relations officer of the AStA
- 6. Report student room**
 - a) Motion 81-08-02: Convening a plenary meeting on the topic of student space
 - b) Motion 81-08-03: Continuation of the student space project
- 7. Amendment of the staffing plan (not public)**
- 8. Event for the Day of the Basic Law**
- 9. Amendment of the student body's contribution statutes**
- 10. Material and financial motions**
 - a) Motion 81-08-01: Contract fee and cooperation on the topic autism
 - b) Motion 81-08-04: Online workshop on gender-sensitive language
- 11. Miscellaneous**

Meeting place:

Hybrid LMS 8 – R.EG.007 and online via Zoom, Voting tool VotesUp!

Period:

18:38 – 22:51 o'clock

Chair of the meeting:

Inga Willenbockel (President)

Kenan Bilen (Vice-President)

Melih-Tarik Özdemir (Vice-President until 19:10 Uhr)

Amelie Ohff (Vice-President from 19:10 Uhr)

Protocol:

Mareike van Aken (secretary)

Presents:

Campus Grüne: Max Härtel, Alva Meise, Inga Willenbockel, Kenan Bilen, Julius Besler, Julian Schüngel, Katrin Meyer, Hannah Schmidt, Janes Schröder (from 19:02)

Juso HSG: Konstantin Braas, Ole-Christopher Richter, Melih-Tarik Özdemir, Amelie Ohff

LHG: Björn Wagner

HSG Südschleswig: Michelle Heins

Presents without voting rights: Stella Thomsen, Laura Falk, Jonas Schlenz (from 19:10, until 19:25), Marie Kuch, Julia Marquardsen, Carlotta Tiedemann, Lennart Mühe (until 22:45)

Agenda	Voting	Contents
1. Welcome and formalities a) Establishment of proper invitation and quorum b) Resolution on the inclusion of urgent motions and resolution on the agenda	a) (Yes/No/Abstain) b) (14/0/0) (14/0/0)	Inga W. opens the meeting and welcomes those present. The ordinary meeting has been duly convened. With 14 members present, the StuPa has a quorum. <i>[14 voters]</i> The following urgent motion was presented by Laura F. Vote on emergency motion 81-06-04: Online workshop on gender-sensitive language as NEW agenda item 10b In addition, NEW ITEM 7 - Event on the Day of the Basic Law is planned. Julian S. proposes the report on student space and the motions 81-08-02: Convening a plenary meeting on the topic of student space and 81-08-03: Continuation of the student space project centre as NEW ITEM 6. <i>[14 voters]</i> Vote on the amended agenda
2. Resolution of Protocols a) Protocols of the meeting of 20.11.2023	a) and b) (12/0/2)	There were no requests for amendments to either set of minutes. The following vote is taken on all minutes from both meetings. Vote on the minutes of 22.01.2024 and 23.02.2024
3. Reports from committees a) Reports from the committees b) Reports from the AStA c) Reports from other committees	a) b)	a) There are no reports available. b) Laura F. and Stella T. report: The President of the University resigned on 10.02.2024 and the AStA has issued a statement on this. The Vice Presidents and the Chancellor will continue to lead the Executive Board and the tasks of the former President will be divided among the members of the Executive Board. An exchange with the Executive Board, the Senate Chair and the Deans took place at the beginning of March to discuss communication and further cooperation. A regular round of dialogue in this constellation is to be

		established. Despite the new distribution of responsibilities, it is emphasised that studies and teaching will not be neglected. The resignation of the President was also discussed in the Extended Senate and the Senate. This took place in the non-public part of the meetings. The committees discussed communication and joint collaboration for the coming months. A search committee will be elected shortly to deal with the advertisement and the search for a successor. The new Clusters of Excellence were rejected by the Senate and the first draft of the constitution was criticised, particularly by the student body. The topics of political radicalism, racism and anti-Semitism were addressed due to increasing radical tendencies in society and at the university. The university websites are currently being revised and a diversity strategy has been adopted. Various activities and lectures are planned for the Day of the Basic Law in order to set an example against radical politicisation and in favour of democracy. The University Council dealt with the internationalisation of the university and the draft of the constitution as well as right-wing extremist tendencies in society. The CAU is committed to democracy and diversity and is considering extending the target and performance agreements with the state due to the uncertain budget situation. There were exchange meetings with deans of studies and discussions about measures against sexualised violence. The Germany Scholarship and the semester ticket were also discussed. A participation workshop on the planning of the city railway took place and the student union is planning to increase the semester fee in the wintersemester 24/25. c) There are no reports available.
4. Protocols of the budget committee		Jonas S. explains that there have been two meetings since the last StuPa meeting. Initially, there was a lack of information on the motions submitted by <i>Sea Eye Kiel</i> and the <i>Kiel Islamic Studies Student Council</i>, so the motions were postponed. However, they were approved at the following meeting in March. Jonas S. mentions the new application forms. The history student council was still missing train tickets, so these

		applications were postponed. The <i>Boat Collective</i> application was still missing information that had not yet been submitted.
	(16/0/0)	Vote on the minutes of the Budget Committee
5. Elections a) Election of a StuPa Vice-President b) Election of two members to the budget committee c) Election of one member to the Budget Committee d) Election of members of the Election Committee e) Election of members of the election audit committee f) Election of a press and public relations officer of the AStA	a) (16/0/0) b) Björn W. Ja-Stimmen: 13 Julia M. Ja-Stimmen: 16 Nein: 0 Enthaltung: 0 c) (14/1/1) d)	Melih-Tarik Özdemir, the current Vice President of the Student Parliament, is stepping down for personal reasons. Therefore, a new election for a vice president will take place. Amelie O. introduces herself. Vote on the election of a StuPa Vice-President Björn Wagner and Julia Marquardsen introduce themselves. Vote on two members of the budget committee Melih-Tarik Ö. introduces himself. Vote on the election of a member of the University Committee Klevi Muka introduces herself by message.

	(16/0/0) e) There are no applications, so no vote can take place. f) Marie Kuch introduces herself. (16/0/0) Vote on the election of a speaker for press and public relations of the AStA <i>[break from 19:28 to 19:41]</i>	
6. Report student room a) Motion 81-08-02: Convening a plenary meeting on the topic of student space b) Motion 81-08-03: Continuation of the student space project		Julian S. and Carlotta T. report that the central components of the work are data collection, discussions and networking, public relations work, the collection of ideas and the formulation of a handout. Workshops, stands and infographics were also organised. A poster campaign and a revision of the websites were also carried out. A promotional video was also produced and numerous press activities were carried out. During the excursion to the student house in Kassel, a building was visited that was designed as a student space with a cultural centre, conference rooms, storage, office space and group rooms. A total of 3134 students, 34 university groups and 33 student representatives were surveyed. The surveys on the status quo revealed that there is a particular lack of spaces for group work and places to relax as well as places for culture. What was most desired was an expansion of catering and more rooms for exchange. There is also a clear desire for more living space on campus. A student house on and in the Mensa II was pitched as an idea. Service phase 0 begins with a needs analysis. With the largest student survey ever conducted, there is now a sound basis for argumentation. There is a window of opportunity. When asked, it is explained that Mensa II is particularly suitable for the subsequent utilisation concept.

	a) Stella T. presents the motion. The plenary meeting is to take place on Tuesday, 11 June from 13-15 hrs. A supporting programme with input and handouts is planned. (14/0/0) Vote on motion 81-08-02: Convening a plenary meeting on the topic of student space b) Laura F. presents the motion. (15/0/0) Vote on motion 81-08-03: Continuation of the student space project centre (Vari-ante point 2.1)	
7. Amendment of the staffing plan		This agenda item was held in camera.
8. Event for the Day of the Basic Law		<i>[break from 20:58 to 21:05]</i> Janes S. explains that lecturers could give lectures, the university could organise a rally or there is the possibility of collectively joining an existing rally as a university. As a further alternative, members of the StuPa could also prepare a short keynote speech about their own work. For the time being, a working group will be formed and will contact Janes S. in the coming week so that further organisational steps can then be taken. Julius B. and Amelie O. volunteer to take part. They will also be informed about the event and planning again by E-Mail.

9. Amendment of the student body's contribution statutes	(13/0/0)	Kenan B. presents the rough procedure for the changes to the student body's contribution statutes. The following vote is taken by acclamation. 1st Reading Max Härtel explains the further procedure and the relevant paragraphs. 2nd Reading Max Härtel and Kenan B. explain the specific changes. Regarding §2, Janes S. asks whether a contribution amount could already be set for the 2025 summer semester. Max Härtel explains that the fee amount for the summer semester 2025 should be calculable from July 2024. Janes S. submits the following ÄA for §9 Reimbursement of fees against return of the semester ticket. ÄA: In the case of no. 4, a corresponding certificate from the institution must be submitted and the refund will only be made for the semester in which the majority of the stay takes place. If a stay lasts at least 30 weeks, an application can be submitted for several semesters as long as the stay is at least 15 weeks in each semester. Final vote on the amendment of the student body's contribution statutes including the ÄA
10. Material and financial motions a) Motion 81-08-01: Contract fee and cooperation on the topic autism b) Motion 81-08-04: Online workshop on gender-sensitive language	a) (11/0/1) b) (11/0/1)	Lennart M. presents the motion and explains the amount of the fee. Vote on motion 81-08-01: Contract fee and cooperation on the topic of autism Laura F. presents the motion. Vote on motion 81-08-04: Online workshop on gender-sensitive language

11. Miscellaneous		Prof. Hundt will be present at the upcoming meeting in April. The university groups are therefore asked to consider questions and suggestions. The meeting will take place on 22.04.2024. Inga W. also announces the StuPa newsletter for April. Inga W. closes the meeting at 22:51.
--------------------------	--	--

Attachment

Dringlichkeitsantrag Online Workshop Gendersensible Sprache

Begründung der Dringlichkeit: Die beschriebene Veranstaltung soll bereits Mitte April stattfinden. Ein Beschluss auf der Aprilsitzung würde dafür sorgen, dass die Veranstaltung nicht stattfinden kann.

Antragsteller*innen: Nik Pohl, Ricarda Turchetto (Referent und Baufragte für Queer), Laura Falk und Stella Thomsen (Vorstand)

Antrag:

Das StuPa möge die Kostenübernahme in Höhe von 400€ zwei Workshops zu gendersensibler Sprache beschließen.

Begründung:

Diversität und Vielfalt sind essentielle Leitbilder der CAU. Um ein Respektvolles und wertschätzendes Arbeitsklima in verschiedensten Situationen ermöglichen zu können, stellt gendersensible Sprache in diesem Kontext ein wertvolles Instrument dar. Als solches ist es natürlich wichtig nicht nur darüber zu reden, sondern auch Studierenden die Möglichkeit zu geben sich mit dieser vertraut zu machen. Genau das versuchen wir durch diese Workshopreihe zu erzielen.

Die Kosten sind als eine Ergänzung zum Referatsplan für Honorarkosten angedacht. Es wird insgesamt 2 Workshops am 17. April und am 5. Juni geben mit jeweils 2 referierenden Personen, wobei die Hälfte der Honorarkosten durch das Queerreferat der FH Kiel und die andere Hälfte vom Queerreferat der CAU getragen werden soll.

Bericht des AStA

Rücktritt Präsidentin

Die Unipräsidentin ist am 10.02 zurückgetreten. Der AStA hat dazu eine Stellungnahme abgegeben. Die Vizepräsident*innen und die Kanzlerin werden weiter das Präsidium führen. Die Aufgaben der ehemaligen Präsidentin wird unter den Präsidiumsmitglieder aufgeteilt.

Ein Austausch mit dem Präsidium, Senatsvorsitz und Dekanen fand Anfang März statt. In diesem wurde die Kommunikation und weitere Zusammenarbeit besprochen. Es ist geplant ist, dass einen regelmäßigen Austausch in dieser Runde etabliert wird. Durch die neue Aufgabenverteilung wird eine Priorisierung der Themen erfolgen. Es wurde jedoch versichert, dass Studium und Lehre nicht vernachlässigt werden. Der Rücktritt war auch im Erweiterten Senat und Senat thematisiert wurden, dies erfolgt im nicht öffentlichen Teil. Die Kommunikation der Gremien wurde besprochen und wie die gemeinsame Zusammenarbeit für die nächsten Monate gestaltet werden soll. Demnächst wird eine Findungskommission gewählt. Diese wird sich mit der Ausschreibung und der Suche nach einer Nachfolge beschäftigen.

Gremien

Senat

Die neuen Exzellenzcluster wurden abgelehnt, die Gutachten liegen dem Präsidium vor, wurden den Senatsmitgliedern aber nur als Zusammenfassung vorgestellt.

Der erste Entwurf für die Grundordnung wurde vorgestellt. Diese stieß auf einige Kritik, vor allem aus der Reihe der Studierenden, da der Absatz §20 der sich mit der Studierendenschaft erst gestrichen und nun umformuliert wurde. Die Umformulierung wurde als nichts ausreichend aufgenommen. Generell war unklar welchen Sinn die Grundordnung erfüllen soll und an wen sich diese richtet. Die Grundordnung wird noch einmal in den Konventen diskutiert und dann nochmal in den entsprechenden Ausschuss gegeben.

Die Themen politische Radikalität, Rassismus und Antisemitismus wurden behandelt. Grund sind die zunehmenden radikalen Tendenzen in der Gesellschaft, welche auch an der Uni zugenommen haben. Es besteht Einigkeit, dass sich diesem entgegengestellt werden muss. Dafür sollen die verschiedenen Statusgruppen Ideen sammeln, welche im nächsten Senat vorgestellt werden.

Die Websites der Uni werden aktuell Stück für Stück überarbeitet. Die Diversitätsstrategie wurde vom Präsidium beschlossen und im Senat vorgestellt. Die Umsetzung der Maßnahmen wird nun der nächste Schritt sein. Für den Tag des Grundgesetzes (23. Mai) sollen an der Uni verschiedene Aktionen und Vorträge geplant werden. Damit soll ein Zeichen gegen die radikale Politisierung und für die Demokratie gesetzt werden. Der AStA wird sich auch beteiligen, dafür erfolgt noch eine Absprache mit dem Referat für politische Bildung.

Hochschulrat

Die Sitzung des Hochschulrat am 29.02 befasst sich mit der Internationalisierung der CAU, sowie der Entwurf der Grundordnung. Weiterhin wurde über zunehmende rechtsradikale Tendenzen in der Gesellschaft und an der Universität gesprochen. Die CAU bekennt sich klar zur gelebten Demokratie und Diversität. Die Ziel- und Leistungsvereinbarungen der Uni mit dem Land werden eventuell um ein

Jahr verlängert. Grund dafür ist die unsichere Haushaltslage, sowie die Ergebnisse der Landesstrukturbegutachtung.

Austausch Studiendekan*innen

Im Gespräch am 23.01 wurde über das Konzept aus der Philosophischen Fakultät gesprochen. In einem vorherigen Austausch wurde über Maßnahmen in den Fakultäten gegen sexualisierte Gewalt gesprochen. Da die Philosophische Fakultät dazu ein Konzept erarbeitet hat, wurde dies mit den anderen Fakultäten geteilt. Angemerkt wurde das vor allem für die Schulung die Finanzierung geklärt werden muss. Generell herrscht Einvernehmen, dass auch fakultätsübergreifend etwas geschehen muss. Ein solches Konzept soll im ZAQM diskutiert werden. Bei der Nachfrage, ob den Fakultäten Vorfälle von Antisemitismus oder Diskriminierung bekannt sind wurde verneint.

LAK

In der LAK war bei den letzten beiden Sitzungen das Deutschland-SeTi Hauptthema. Das Verhandlungsteam hat sich mit NSH getroffen, um über den Vertrag zu sprechen. Wir sind bisher verhalten positiv gestimmt.

Personal

Bewerbungsgespräche

Für die Stelle der Studienberatung sind derzeit Bewerbungsgespräch.

Hochschulpolitische Themen

Studieninfo Tage

Am 05. und 06.03 fanden die Studieninformationstage an der Unit statt. Studieninteressierte hatten die Möglichkeit die unterschiedlichen Fachbereiche kennenzulernen. Neben den Fachschaften hatte auch der AStA einen Stand und konnte die Studieninteressierten informieren.

Deutschlandstipendium

Das Deutschlandstipendium wird für ein Jahr ausgesetzt. Grund ist, dass das Stipendium in den Bereich Transfer übergehen. Durch die Umstrukturierung kann nicht die normale Weiterführung geleistet werden. Im nächsten Jahr soll das Deutschlandstipendium wieder normal aufgenommen werden.

Semesterticket

Das StuPa hat auf der Sitzung am 23.02 einen Beitritt in ein Deutschlandsemesterticket beschlossen. Um die Studierendenschaft zu informieren und eine Studierendenbefragung durchzuführen, wurde die Taskforce Semesterticket gegründet. Die Arbeitsgruppe hat sich einmal getroffen und erste Arbeitsaufgaben festgelegt und verteilt. Es wurden Untergruppen zur Infokampagne. Studierendenbefragung und Vollversammlung.

Stadtbahn

Für die Planung der Stadtbahn war Anfang Februar ein Beteiligungsworkshop. Es wurde sich mit dem Abschnitt von der Holtenauer Straße bis zum Bremerskamp befasst. Die studentische Beteiligung war groß, es konnten die Wünsche der Studierenden eingebracht werden und sich mit den Planer*innen über die Möglichkeiten der Umsetzung ausgetauscht werden. Im Frühjahr soll noch ein Workshop für

die Uni stattfinden, für diesen sollen alle Universitätsmitglieder die Möglichkeit haben sich einzubringen.

Semesterbeitrag Studentenwerk

Im Wintersemester 24/25 wird das Studentenwerk den Semesterbeitrag erhöhen. Zu der Thematik wurde sich mit dem StuWe ausgetauscht.



Projektstelle Studentischer Raum

Sitzung des Studierendenparlamentes
18. März 2024

Carlotta
& Julian

Unsere Ziele für heute

Carlotta
& Julian

- Was haben wir als Projektstelle gemacht?
- Was sind unsere (Zwischen-) Ergebnisse?
- Wie machen's andere?
- Was wäre wenn? Lasst uns Zukunft gestalten!



Projektstelle
Studentischer Raum

Bausteine unserer Arbeit

Datenerhebung

**Gespräche &
Netzwerkarbeit**

Öffentlichkeitsarbeit

Ideen entwickeln

**Auswertung &
Handreichung**



What & When?

Carlotta
& Julian



Projektstelle
Studentischer Raum

Unsere Umfragen

auf www.umfragen.uni-kiel.de

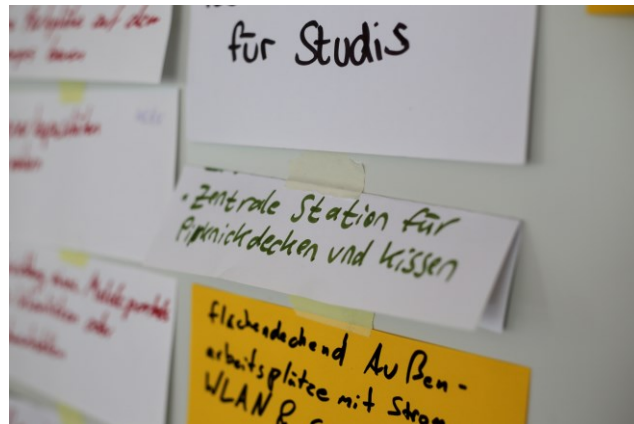
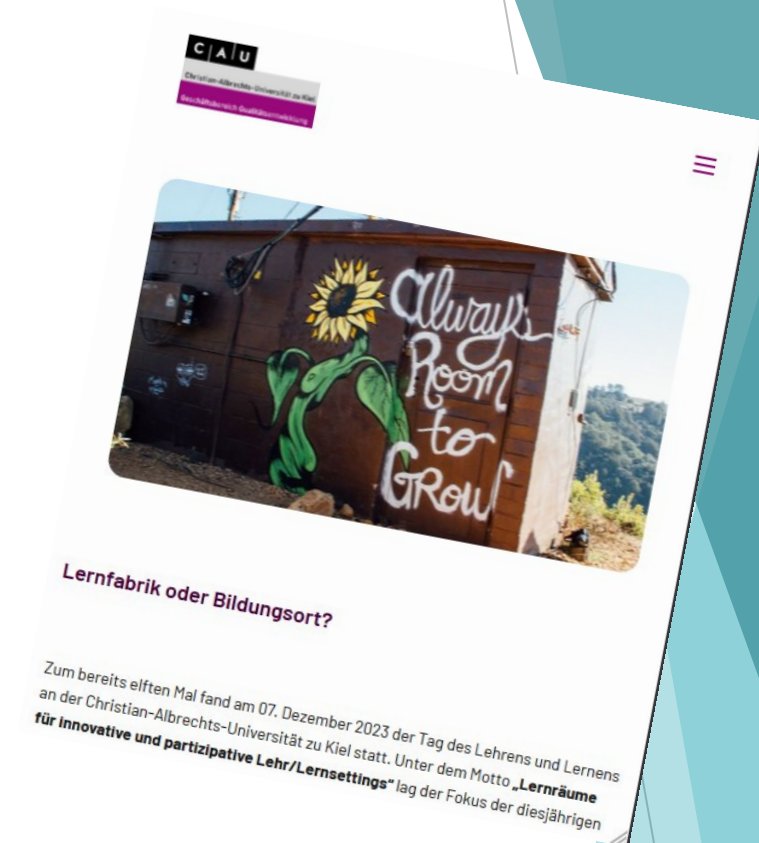
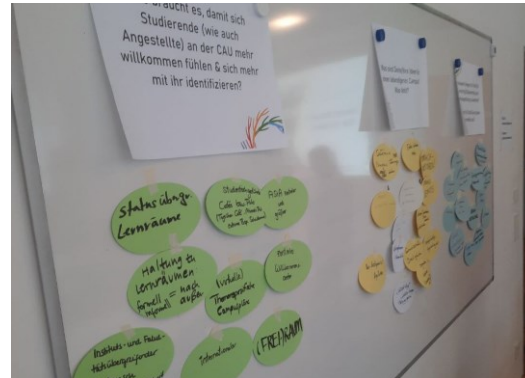
Carlotta & Julian

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Projektstelle Studentischer Raum

Workshops

- Für Studierende
- Für HoPo-Studierende
- Tag des Lehrens und Lernens der CAU



Stände & Infografik

Carlotta
& Julian



Photo: Gunnar Dethlefsen, Uhi Kiel



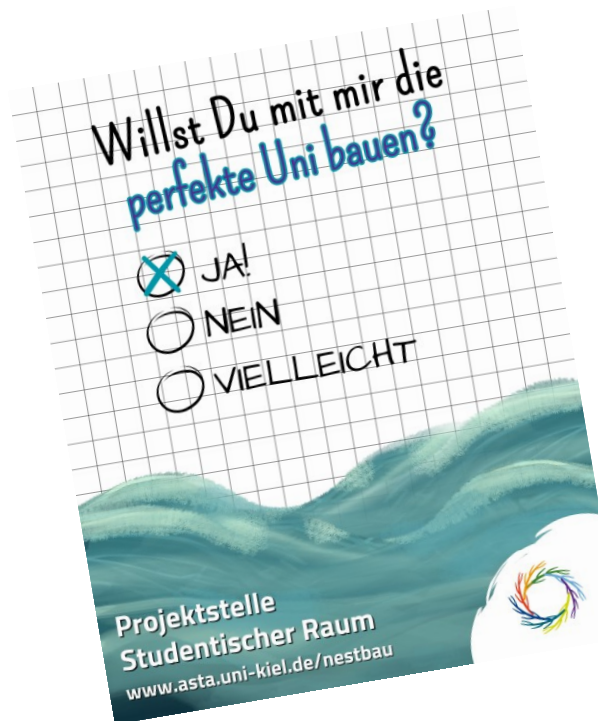
Photo: Gunnar Dethlefsen, Uhi Kiel



Projektstelle
Studentischer Raum

Flyer & Aufkleber

Carlotta
& Julian



Projektstelle
Studentischer Raum

Angestellten + Stu-Mails & Plakatkampagne



160 Plakate
+ in Gebäuden &
Instituten



Projektstelle
Studentischer Raum

asta.uni-kiel.de/Nestbau



 DeinNest_CAU



Projektstelle
Studentischer Raum

Projektvideo

Carlotta
& Julian



Mehr als 60.000 Views auf Instagram & Youtube.

https://www.youtube.com/watch?v=_FXItD9-qjw



Projektstelle
Studentischer Raum



DER ALBRECHT

Gespräche mit Expert*innen und Schlüsselakteur*innen

Carlotta
& Julian



Gebäudemanagement



Geschäftsbereich Qualitätsentwicklung



Pädagogik – Forschungsprojekt stud. Engagement



Zentrum für Lehrer*innenbildung



Wissenschaftsreferat LH Kiel



Team Hochschulbau (*angefragt*)



Geschäftsführung & Bau (*Termin*)



Projektstelle
Studentischer Raum

Exkursion: Studierendenhaus Kassel

Carlotta
& Julian



Photo: AKH.de



Projektstelle
Studentischer Raum



Projektstelle
Studentischer Raum

Carlotta
& Julian



CampusGarten



Kulturzentrum
„Färberei“





Konferenzraum

Offene Werkstatt
„Farbkasten“

Fairteiler

Lager für Garten &
Außenfläche

AStA-Info & Büros

Arbeitsplätze,
Multifunktionsfläche



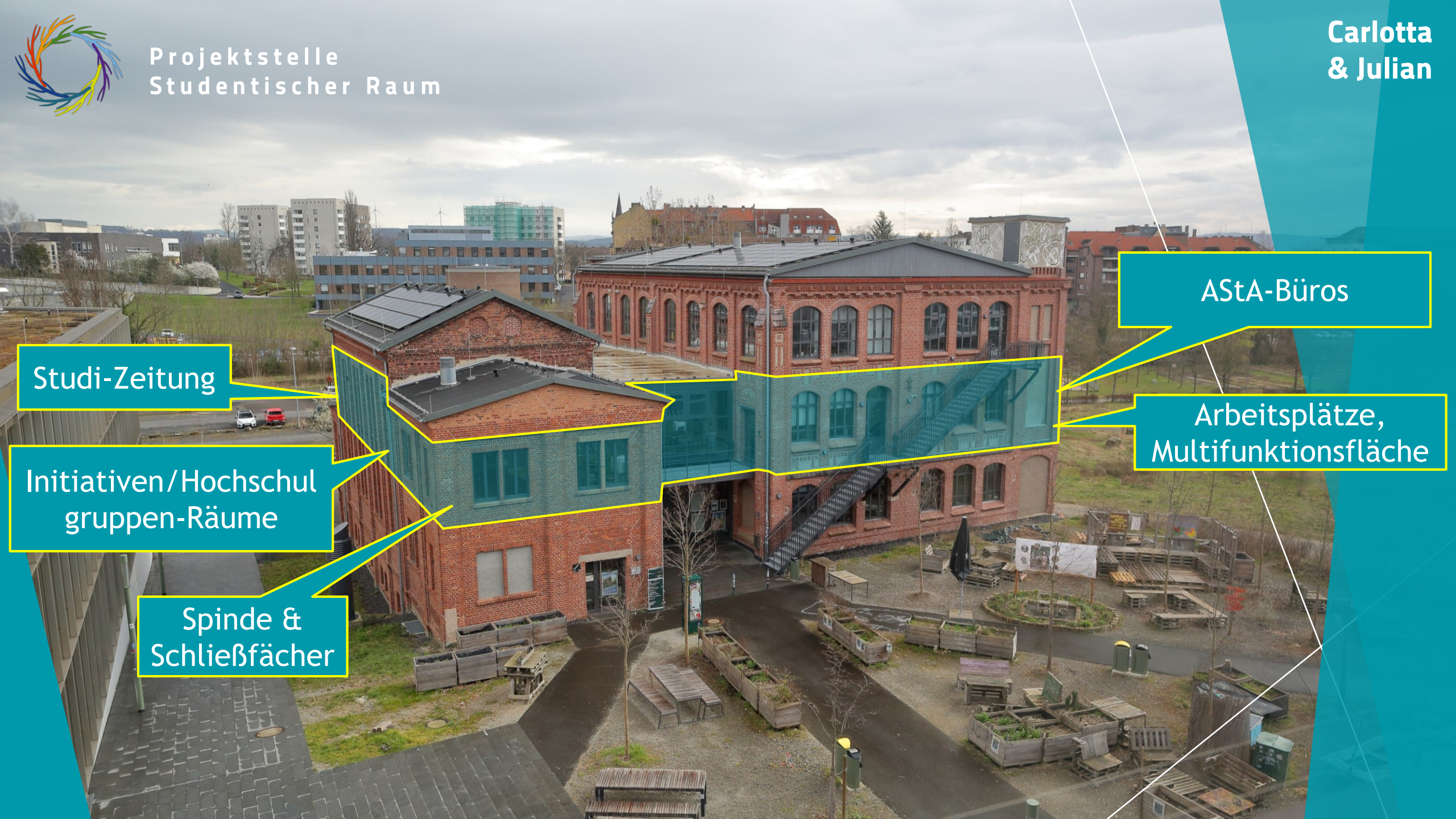
Studi-Zeitung

Initiativen/Hochschul
gruppen-Räume

Spinde &
Schließfächer

AStA-Büros

Arbeitsplätze,
Multifunktionsfläche





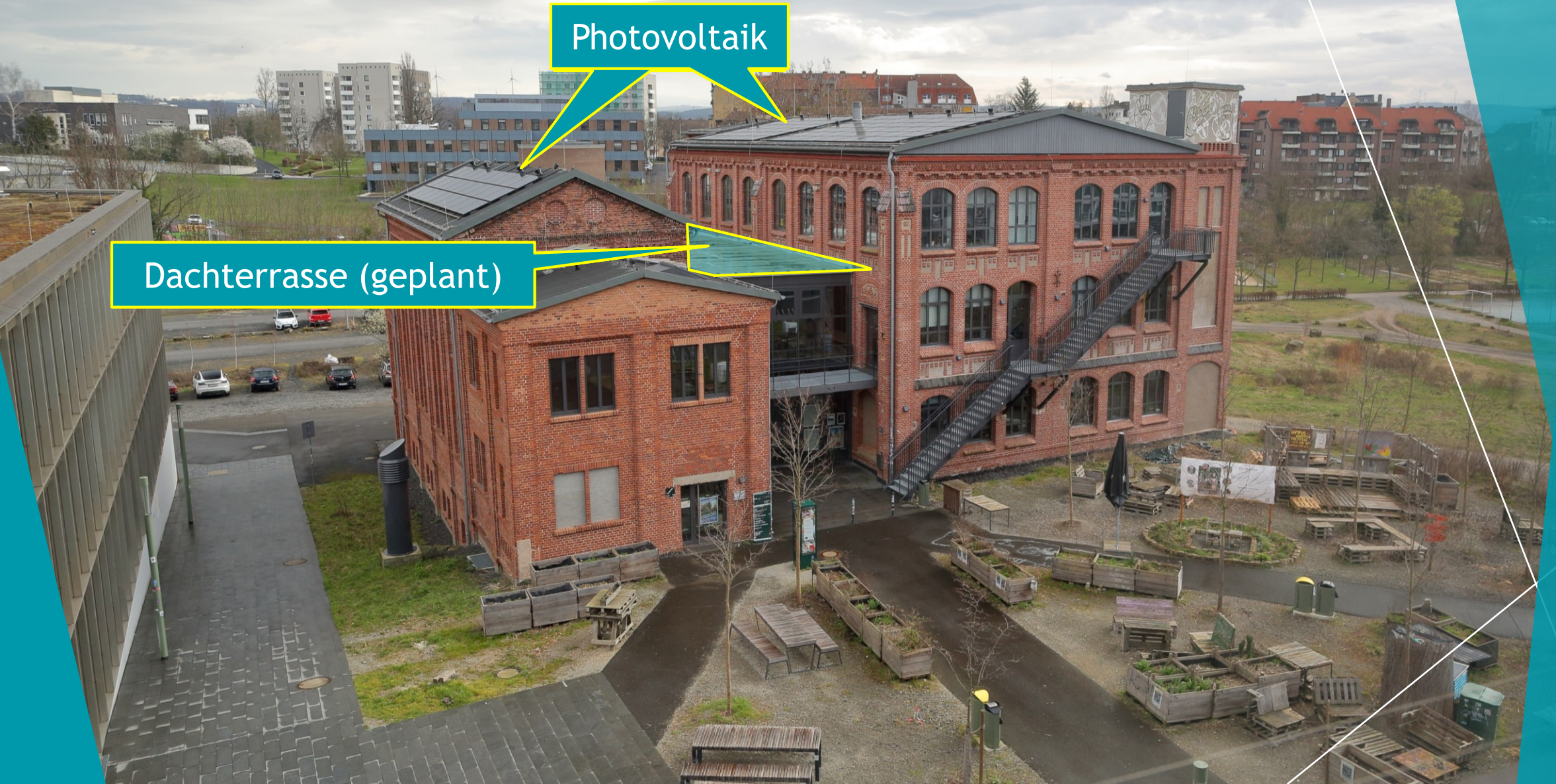
Büros der
Autonomen Referate

Arbeitsplätze,
Multifunktionsfläche

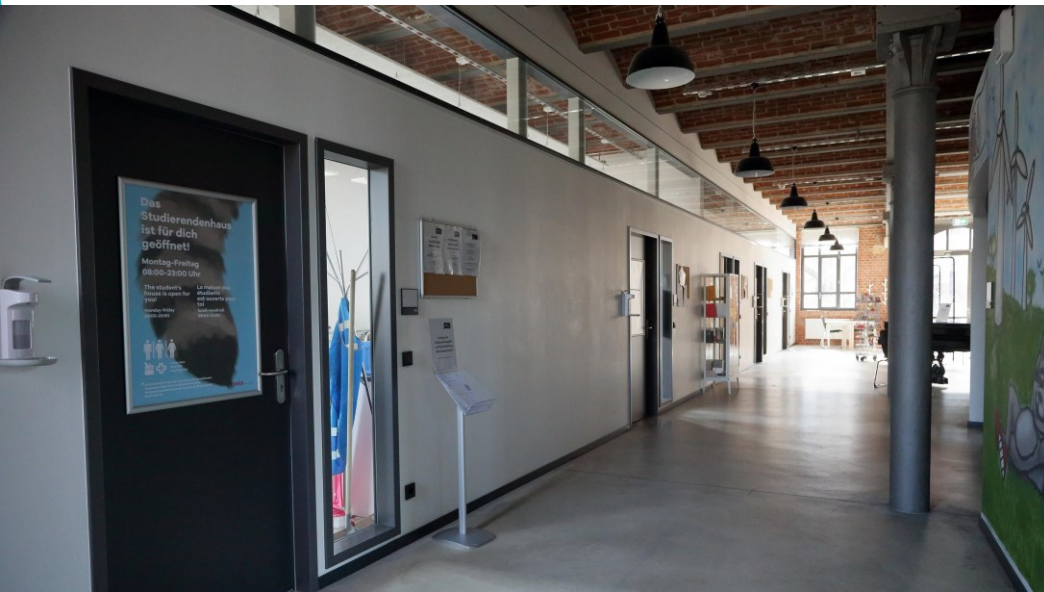


Photovoltaik

Dachterrasse (geplant)











Zwischenergebnisse der Umfragen



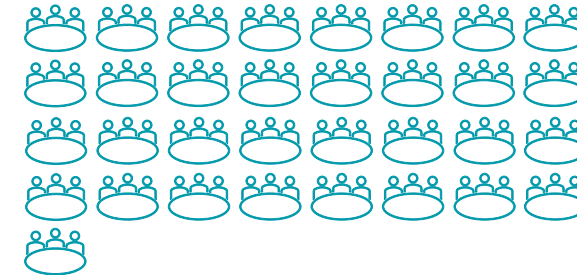
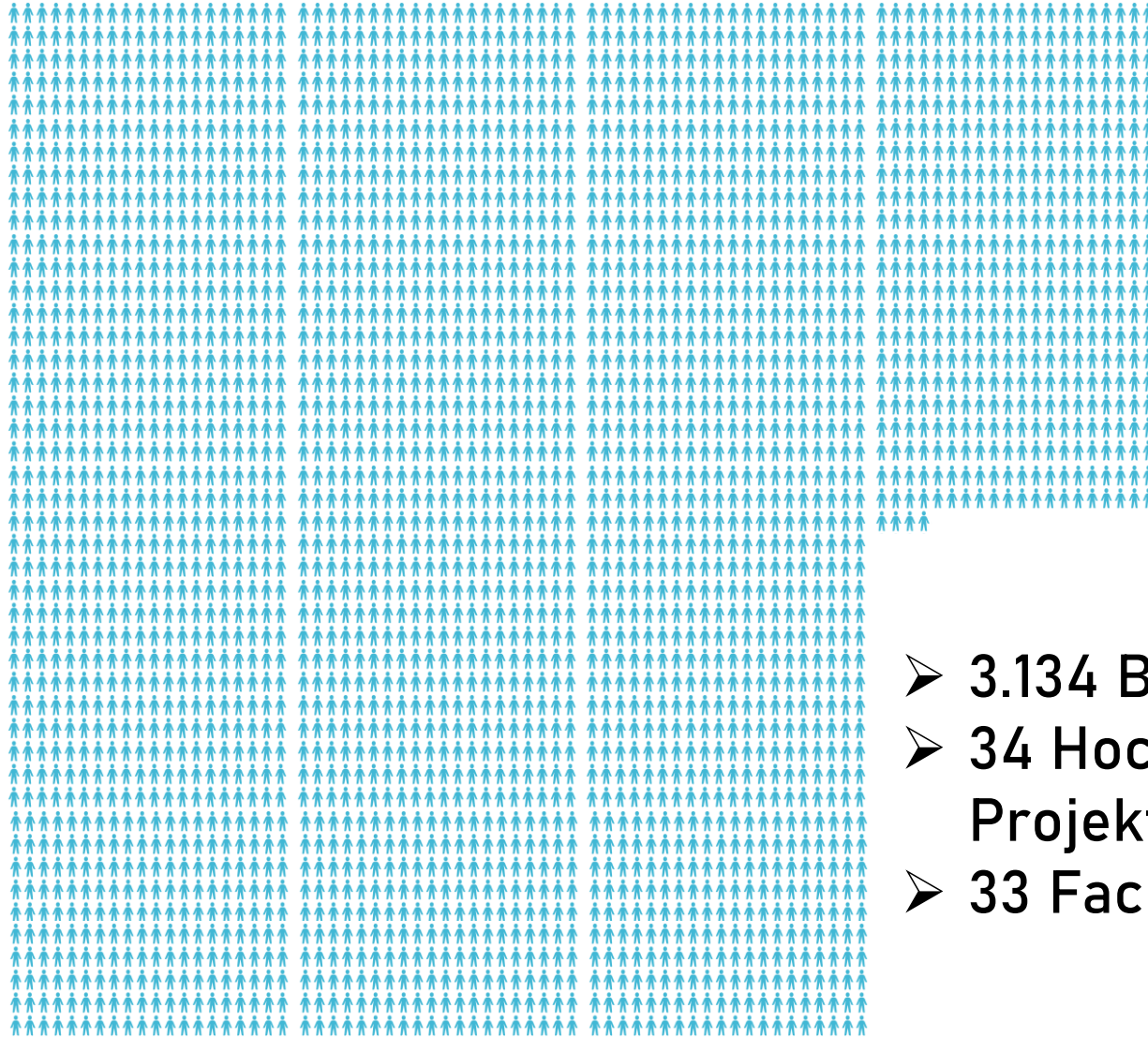
Projektstelle
Studentischer Raum



Zwischenergebnisse

Carlotta
& Julian

Studi-
Umfrage



- 3.134 Befragte in „Studi-Umfrage“
- 34 Hochschulgruppen & stud. Projekte/Initiativen
- 33 Fachschaftsvertretungen



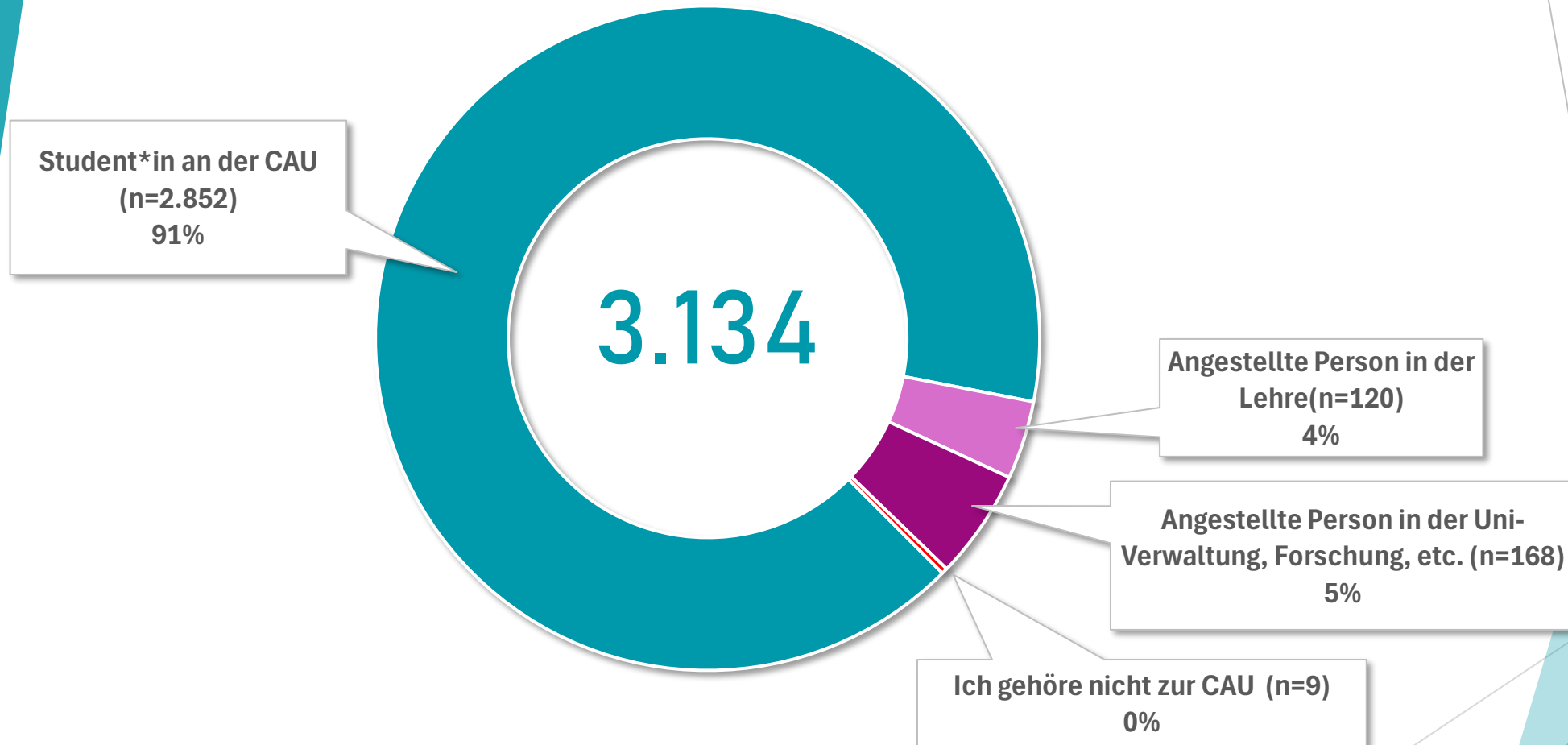
Projektstelle
Studentischer Raum

In dieser Präsentation findet ihr Grafiken und Diagramme zu den quantitativen Daten der Umfragen.

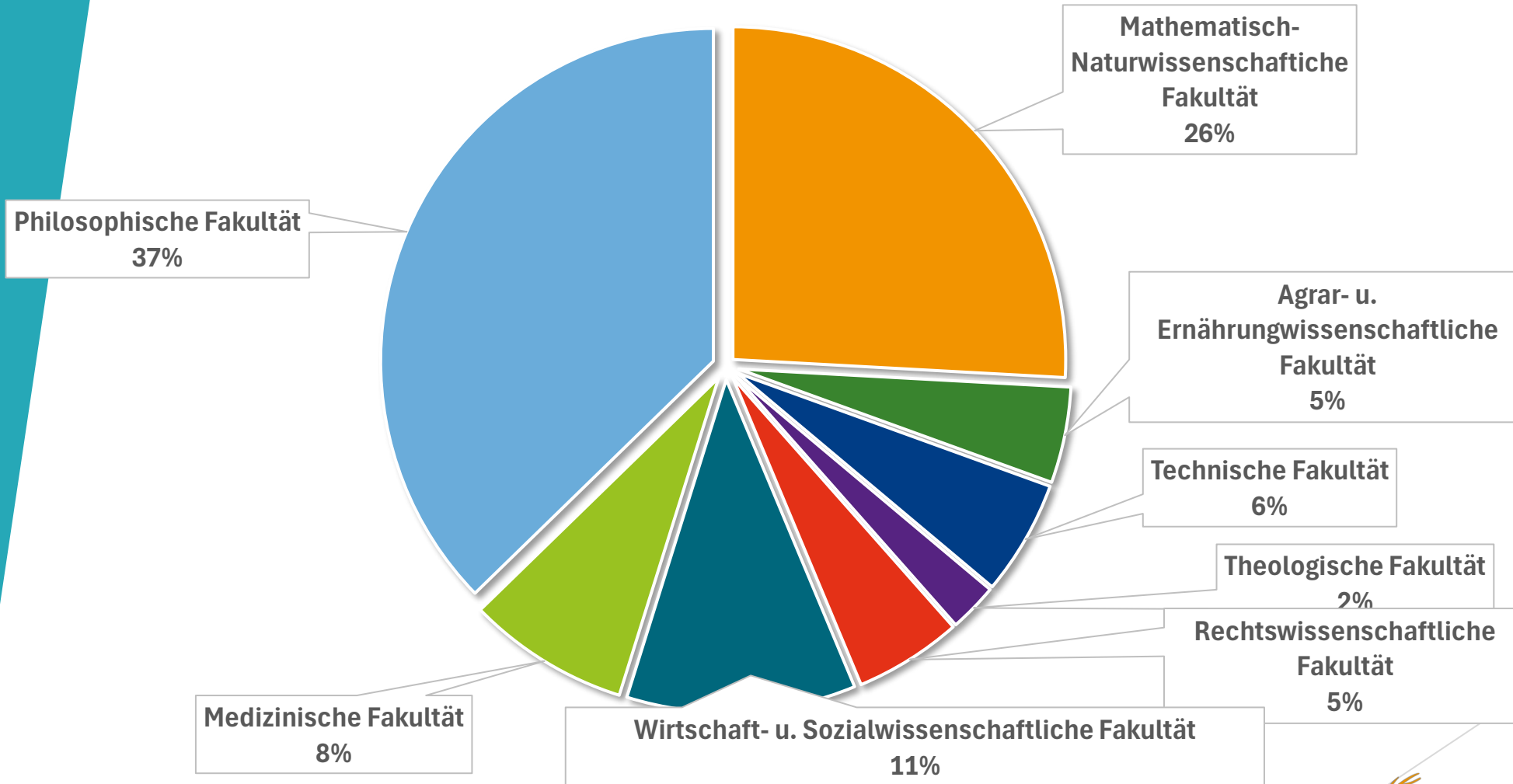
Die qualitativen Daten (Freiantworten, etc.) werden momentan noch mit MAXQDA ausgewertet.



In welchem Verhältnis stehst du zur CAU?



An welcher Fakultät studierst Du?



Auf welchem (-n) Campusteil (-en) hältst du dich am häufigsten auf?

Unterer Campus
(Sektor C/D,
Leibnizstraße)
50%

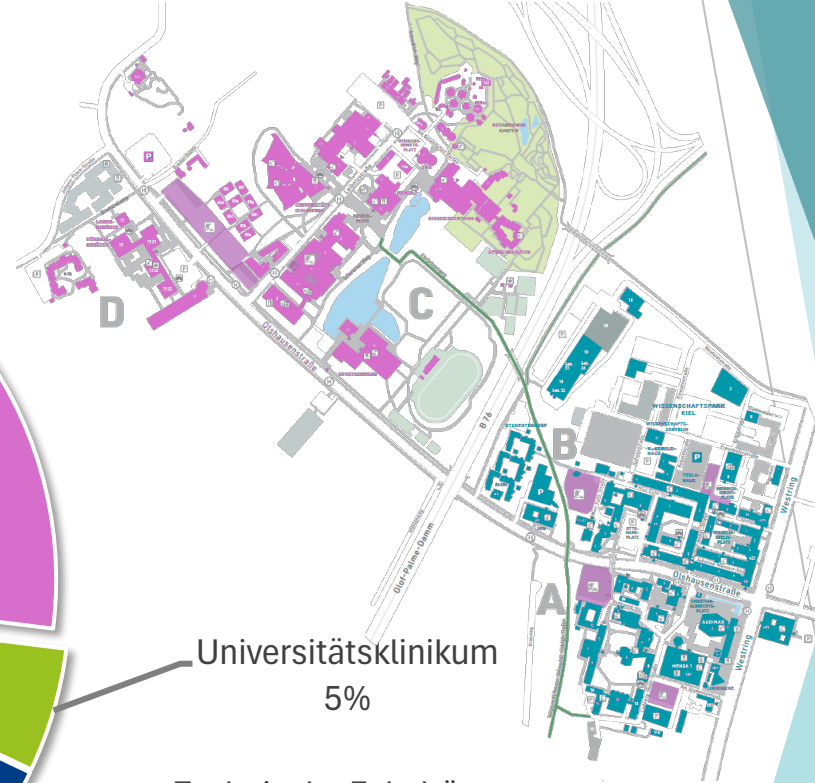
Oberer Campus (Sektor
A/B; Westring)
41%

Universitätsklinikum
5%

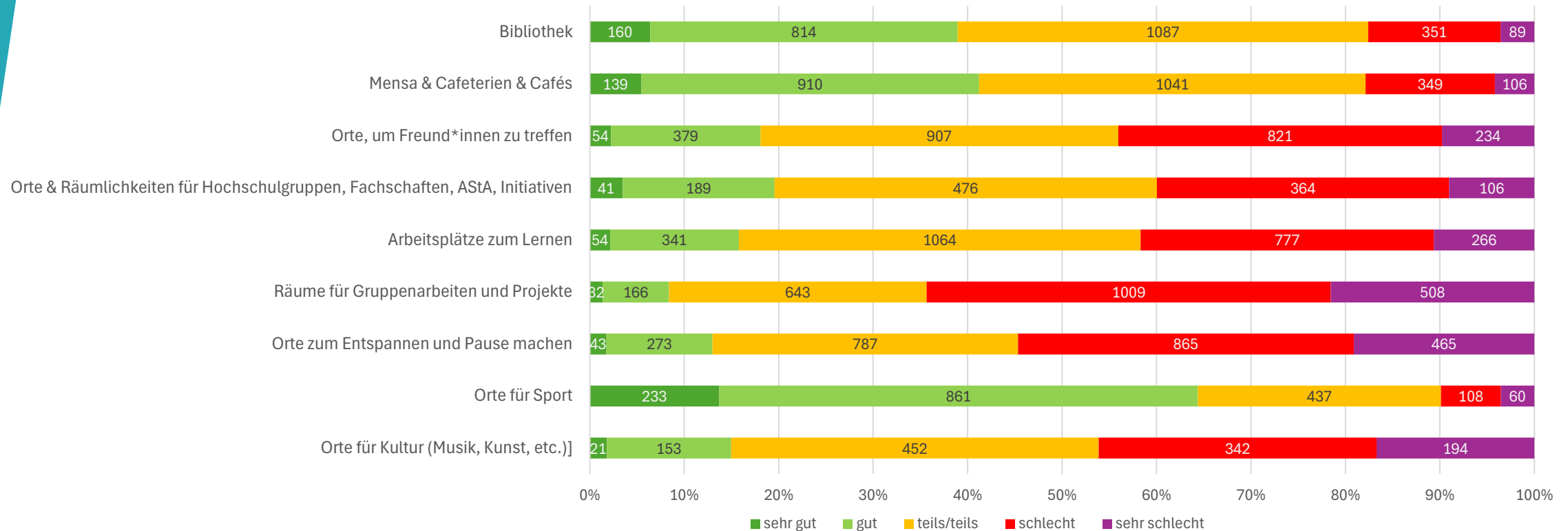
Technische Fakultät
(Ostufer Campus)
1%

Pharmazie Campus
2%

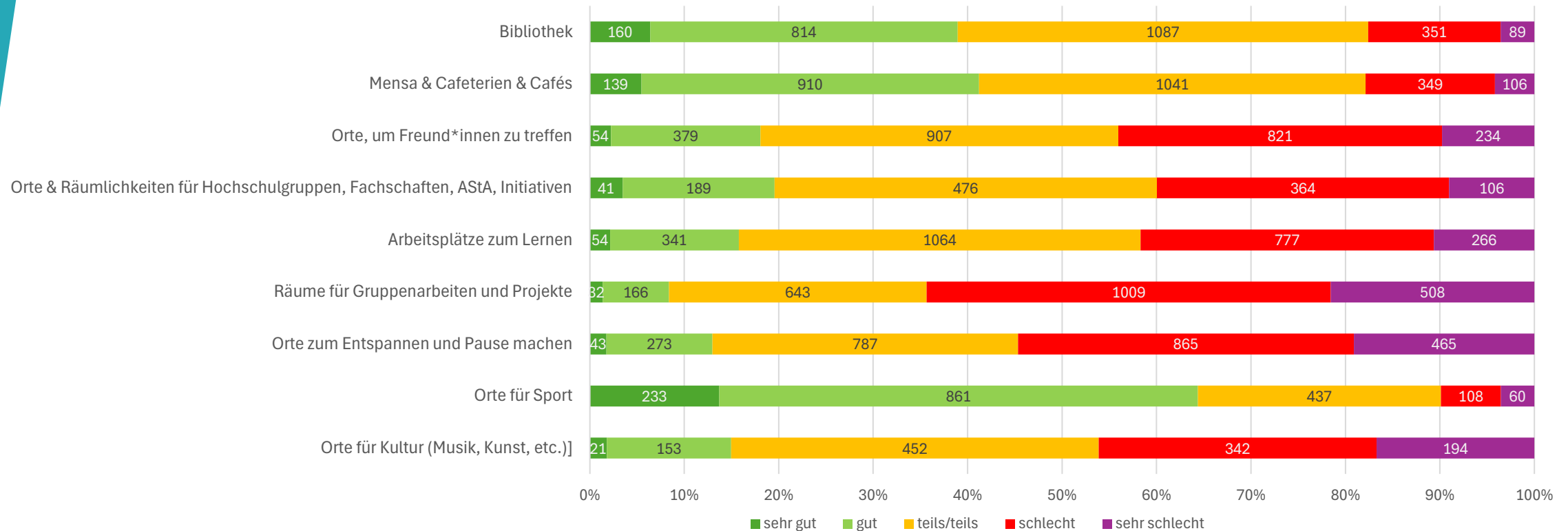
Geomar
1%



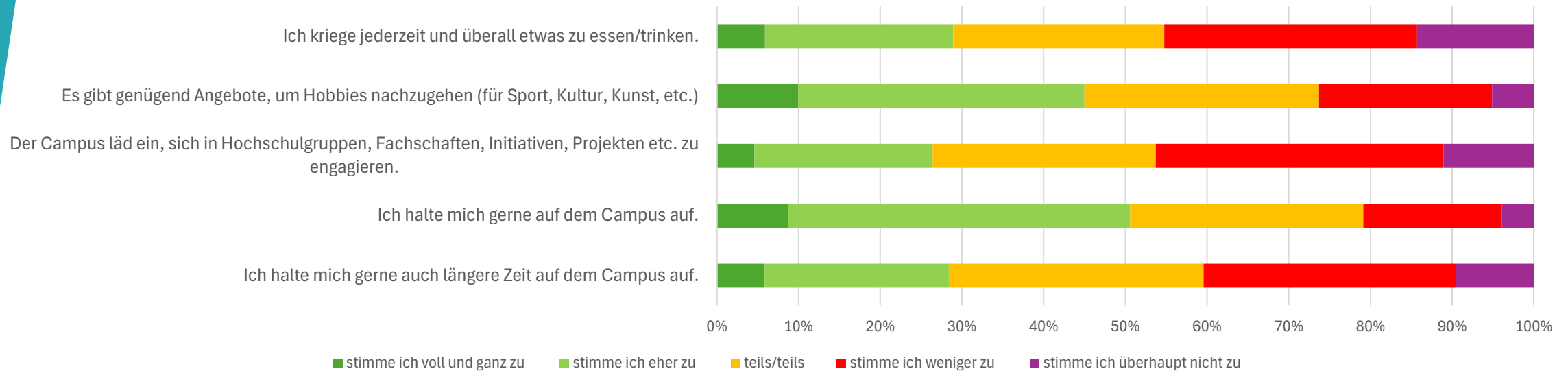
Wie bewertest du die jeweiligen Angebote auf dem Campus in Bezug auf Aspekte wie die Anzahl, Öffnung, Barrierefreiheit, Qualität der Räumlichkeiten etc. (ohne "Keine Antwort")



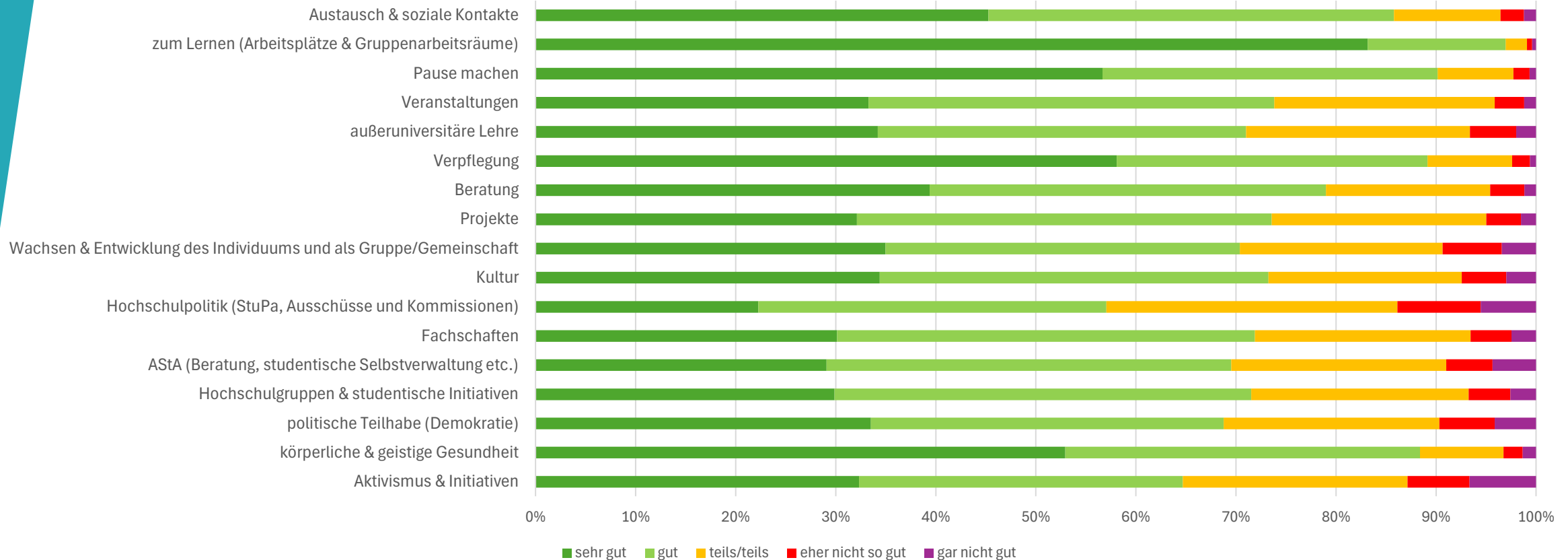
Wie bewertest du die jeweiligen Angebote auf dem Campus in Bezug auf Aspekte wie die Anzahl, Öffnung, Barrierefreiheit, Qualität der Räumlichkeiten etc. (ohne "Keine Antwort")



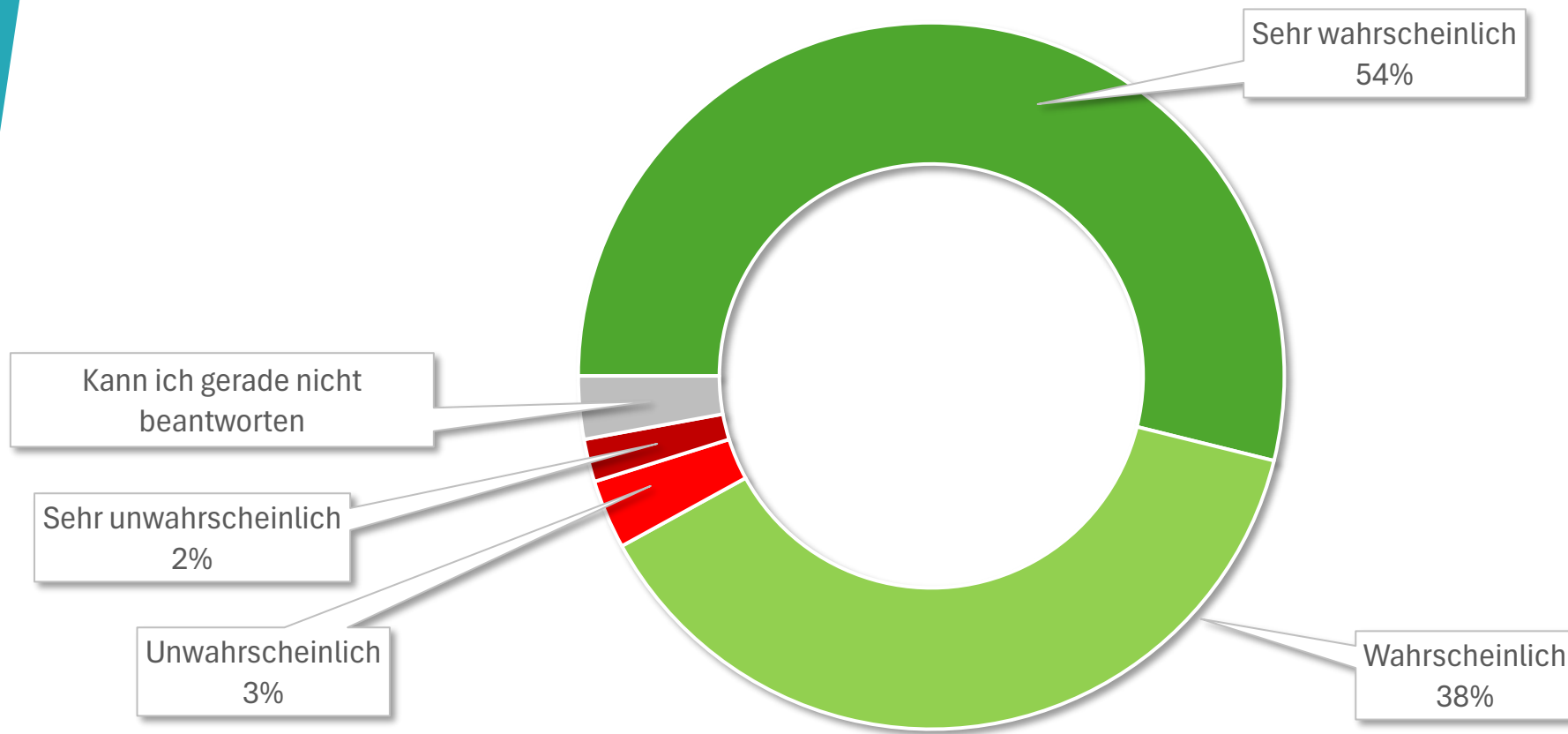
Wie stehst du zu folgenden Aussagen? (ohne "Keine Antwort")



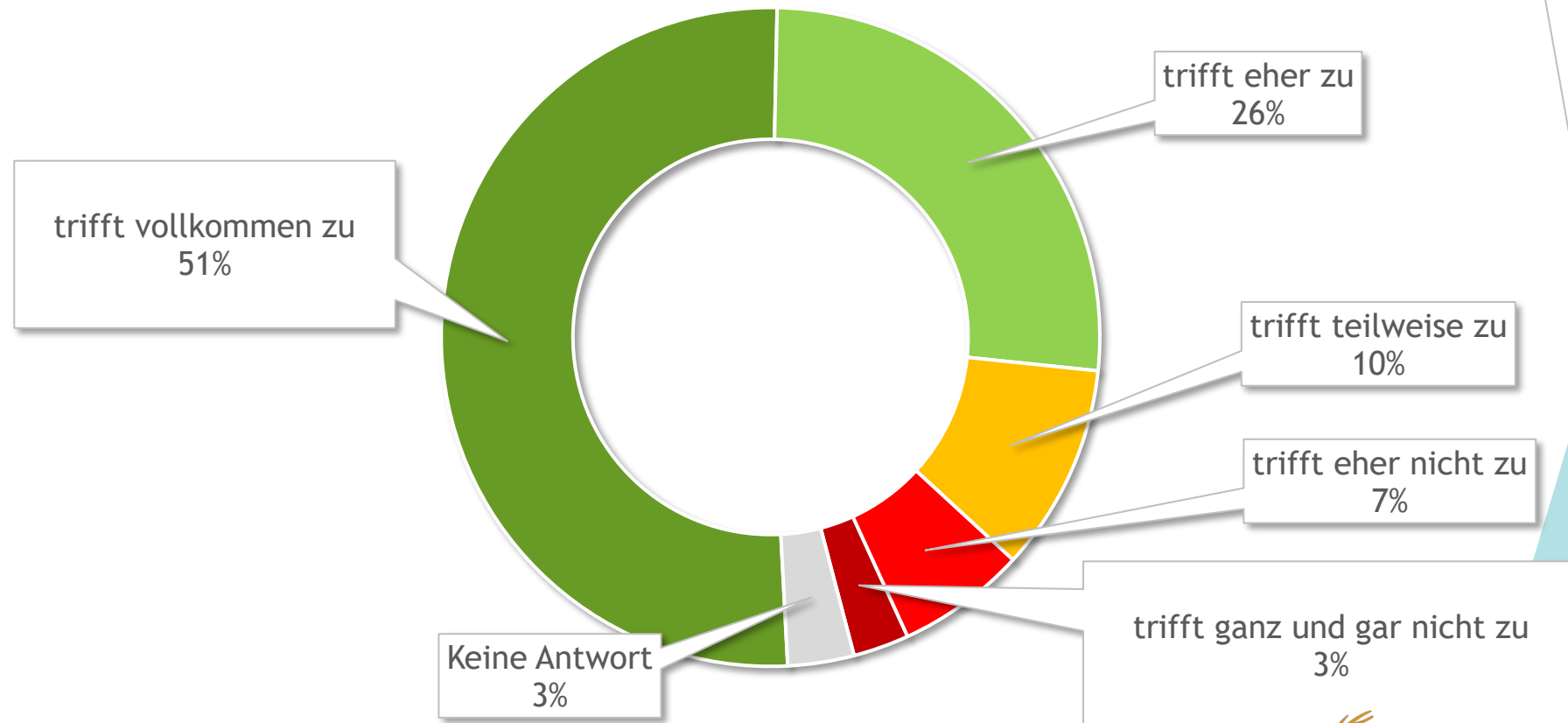
Wie würdest du es finden, wenn es mehr Raum für folgende Angebote und Funktionen an der CAU gäbe? (mit "Keine Antwort")



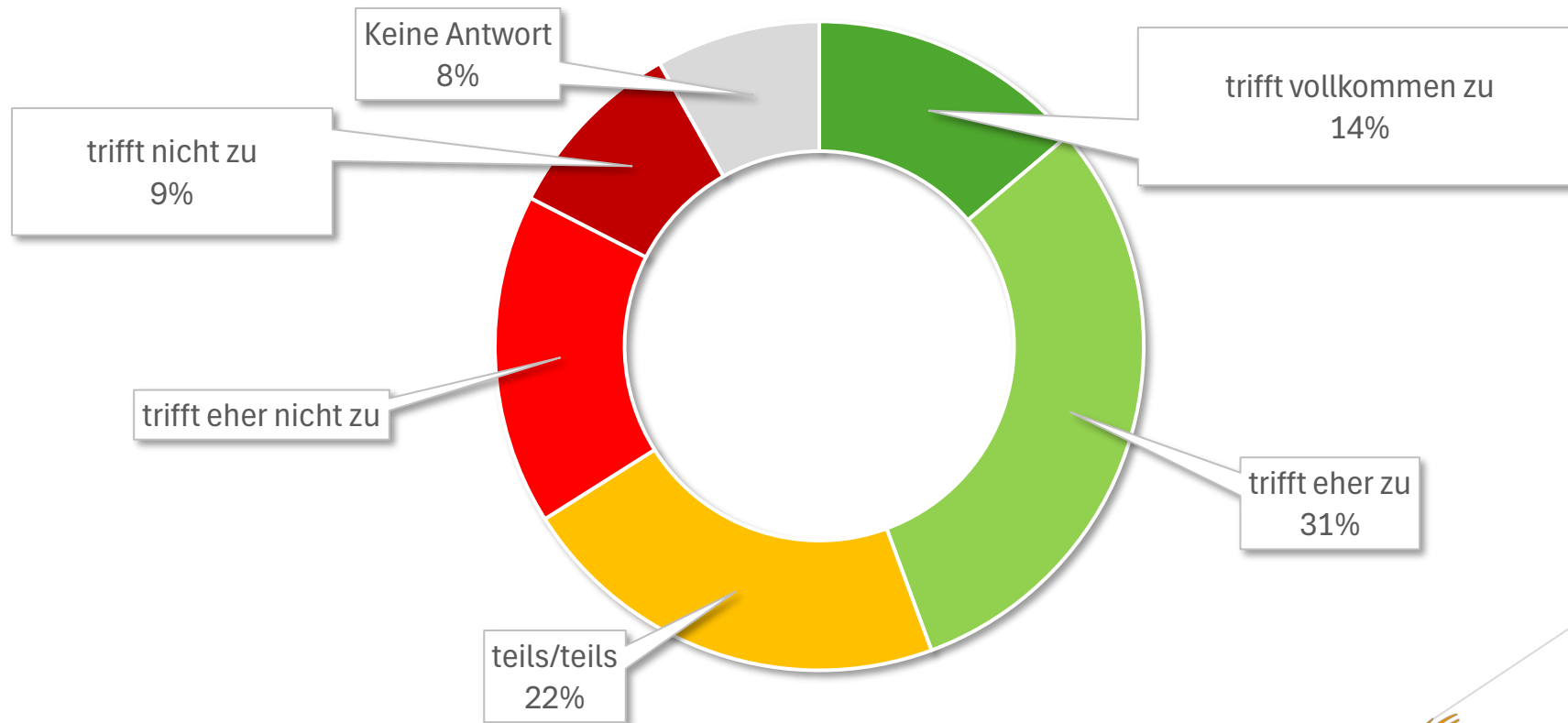
Wenn es mehr Raum für die oben genannten Dinge gäbe, würde ich
(vermutlich) mehr Zeit auf dem Campus verbringen.



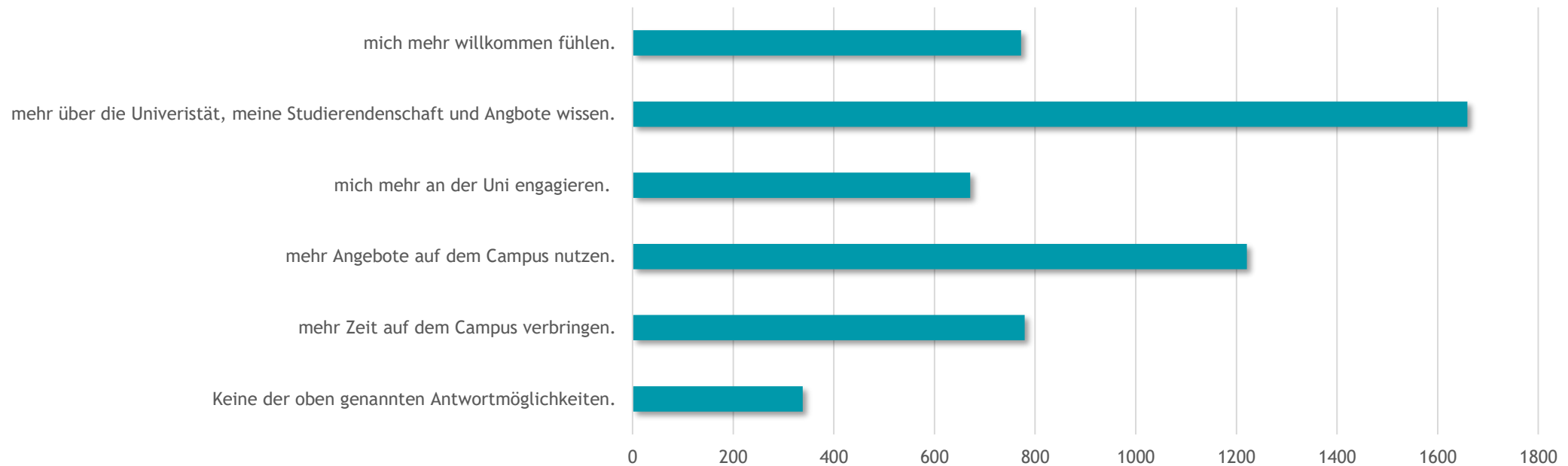
Ich würde mehr Zeit auf dem Campus verbringen, wenn ich zwischen 8 Uhr und 20 Uhr auf dem Campus noch etwas zum Essen und zum Trinken bekommen würde.



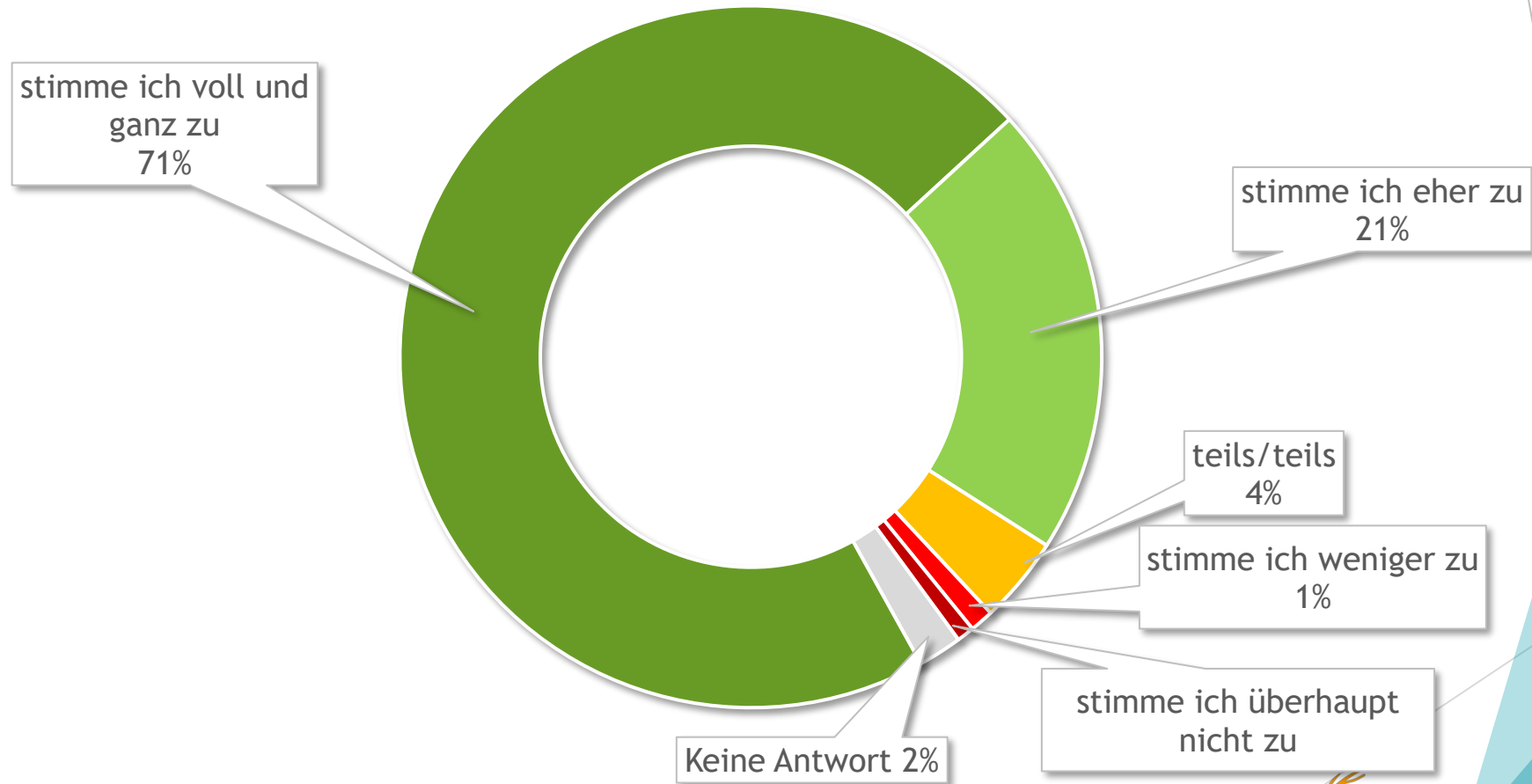
Wenn ich mehr Zeit auf dem Campus verbringen würde,
würde ich mich (mehr) innerhalb der Universität und der
Studierendenschaft engagieren.



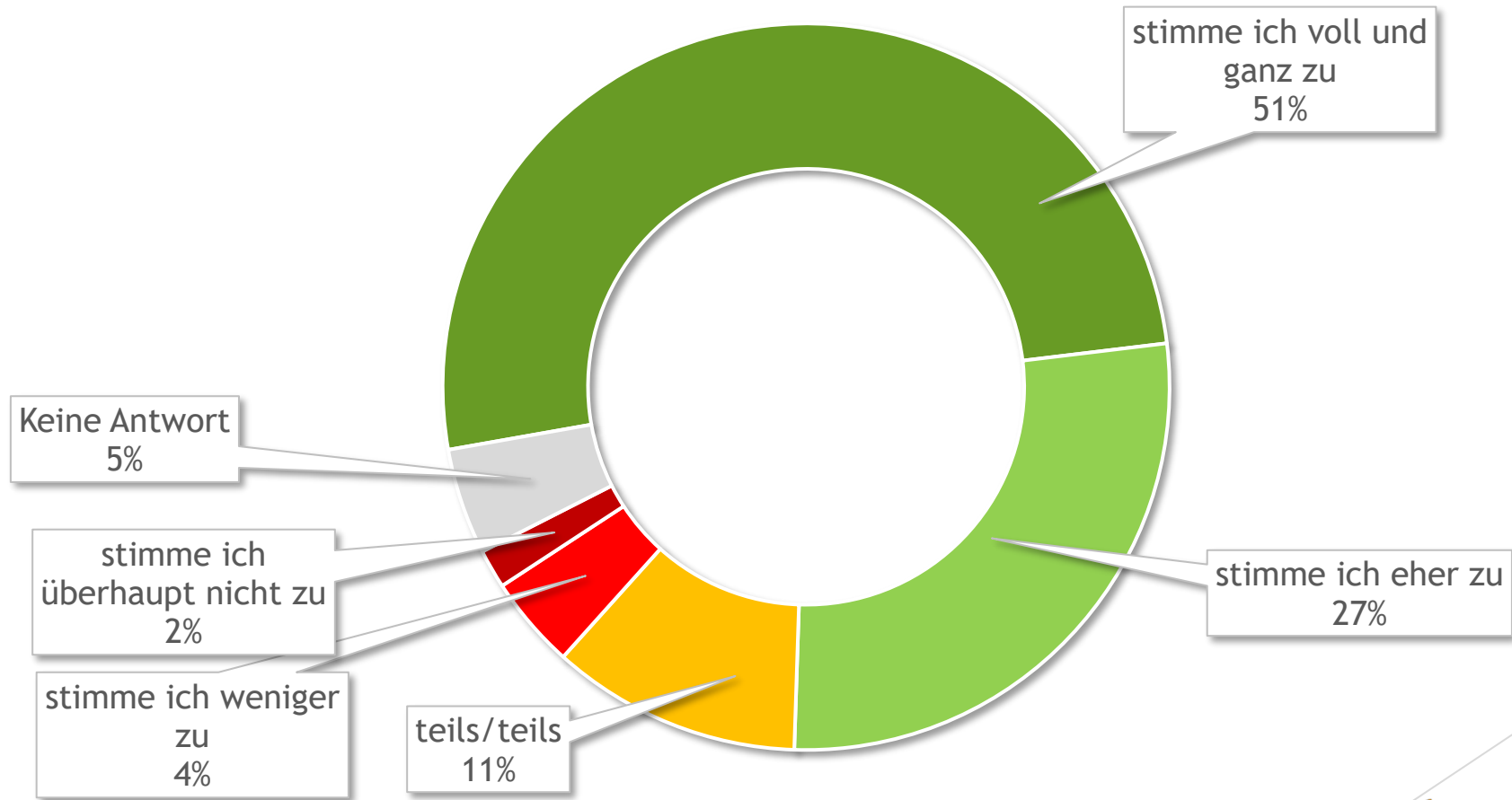
Wenn studentische Projekte und Initiativen, Hochschulgruppen, Fachschaften, der AStA, etc. mehr Sichtbarkeit auf dem Campus hätten, würde ich...



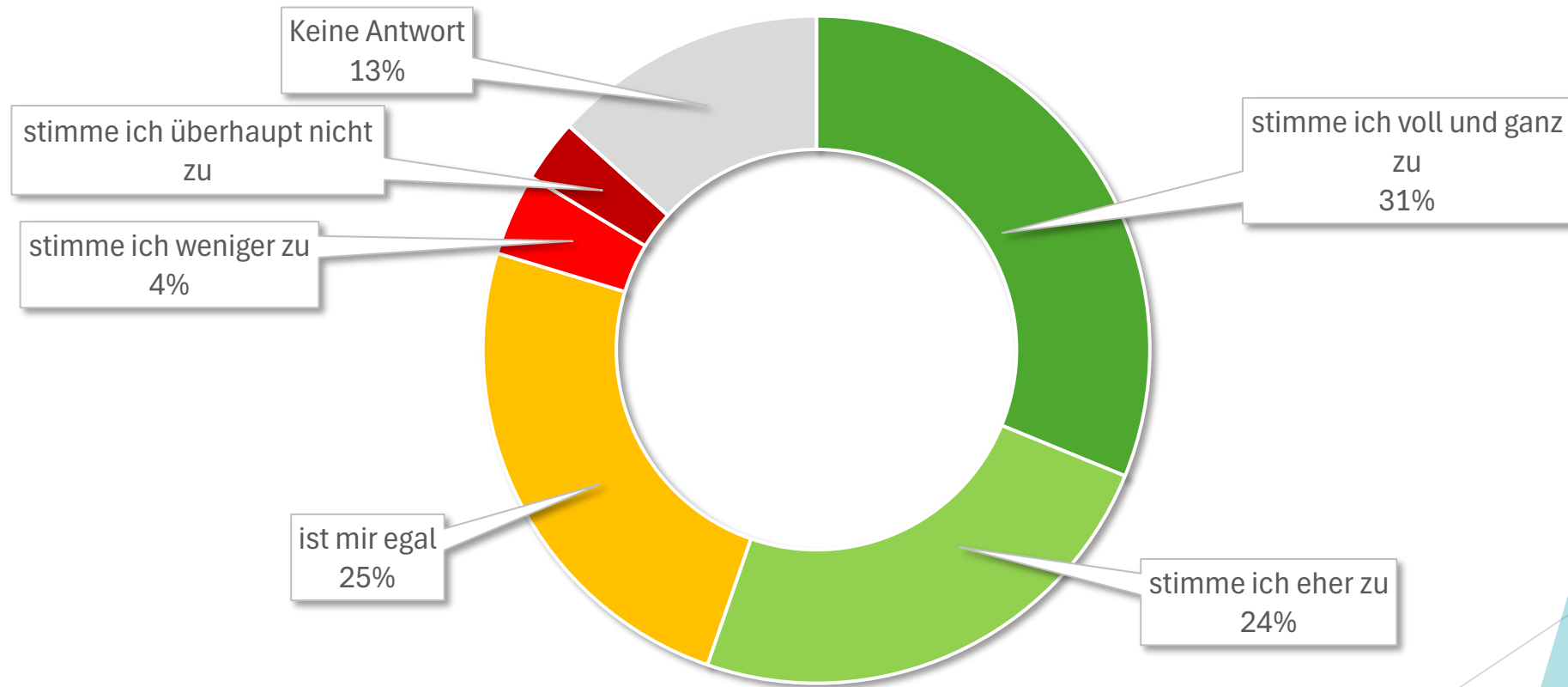
Studierende brauchen mehr Raum an der CAU.



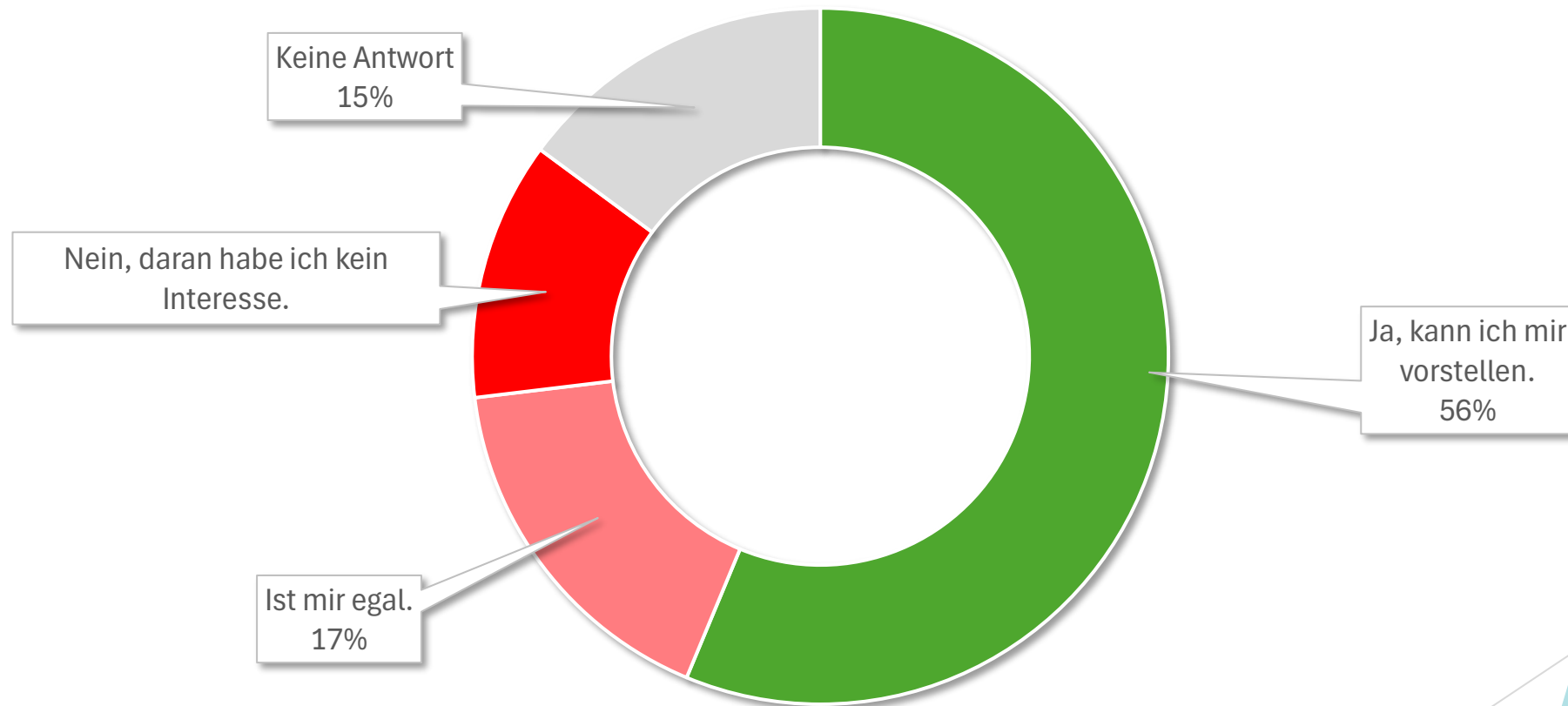
Ich wünsche mir, dass das Präsidium der CAU und das Land Schleswig-Holstein studentischem Raum genauso viel Bedeutung und ausreichend finanzielle Mittel zuschreiben, wie Instituts- und Forschungsgebäuden.



Ich wünsche mir, dass es auf dem Campus
mehr Wohnraum/Wohnheime gibt.



Würdest du in Zukunft gerne mehr in die Gestaltung des Campus und Gebäuden der Universität eingebunden werden?



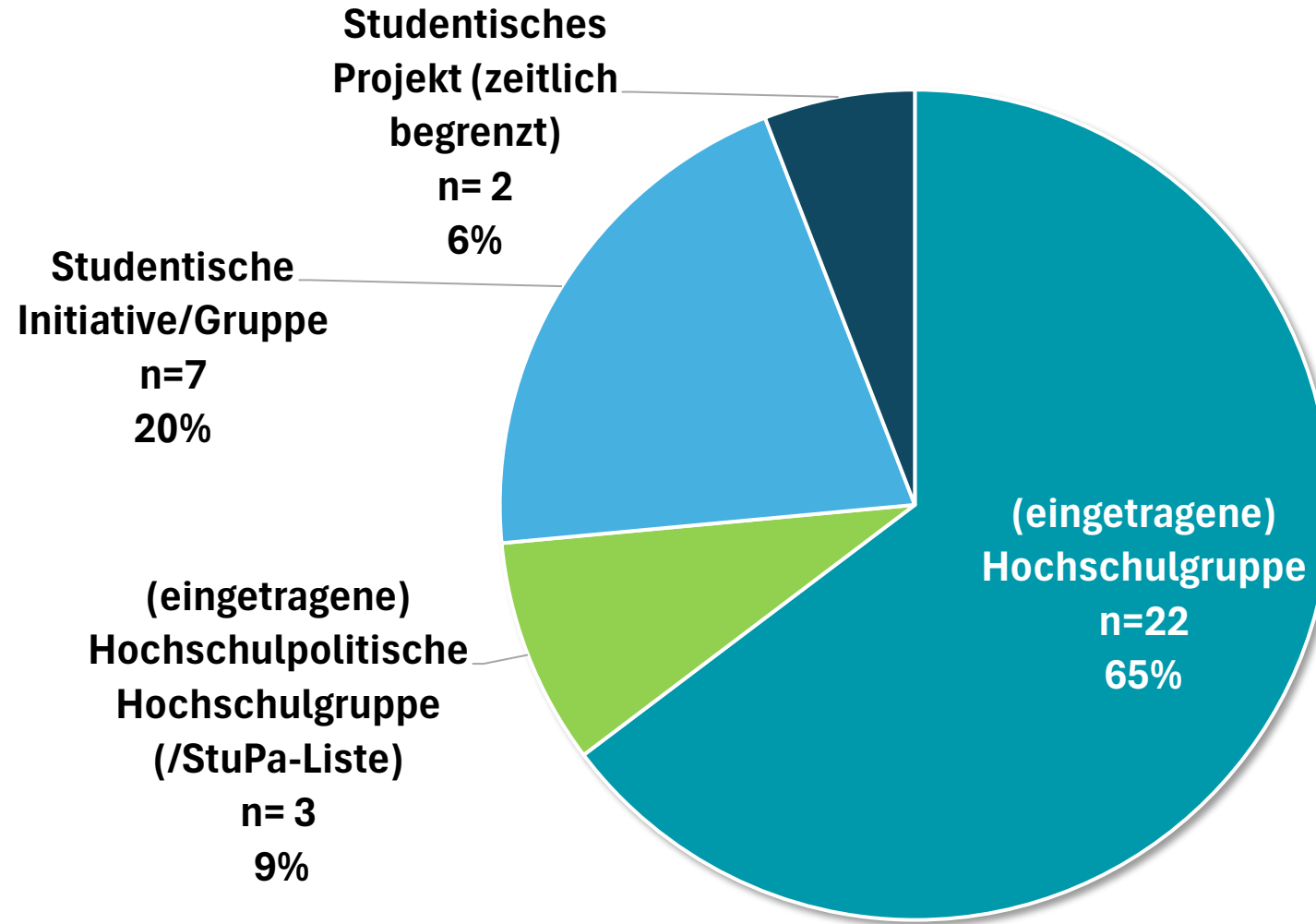
Hochschulgruppen, studentische Projekte und Initiativen



Projektstelle
Studentischer Raum

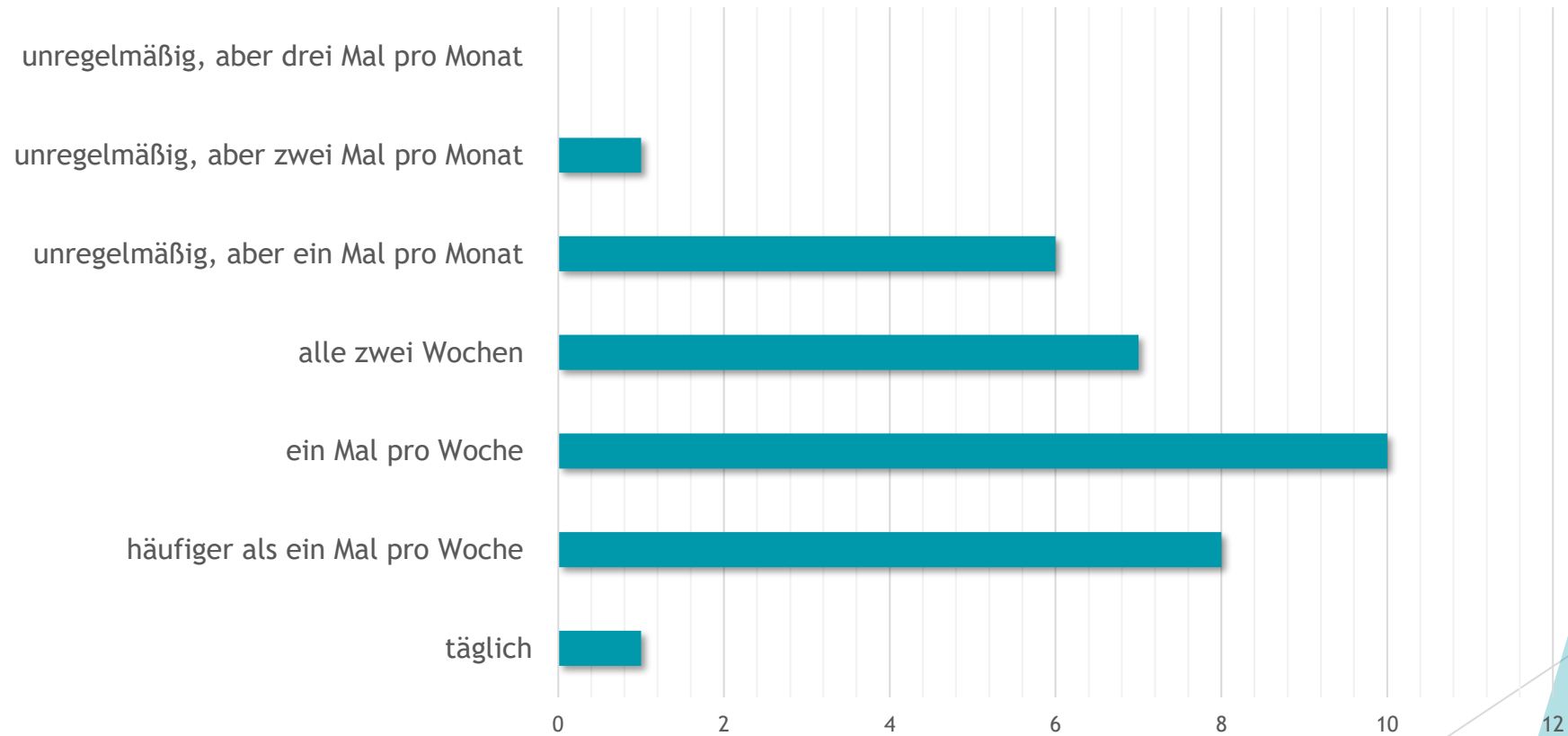


Was seid ihr?



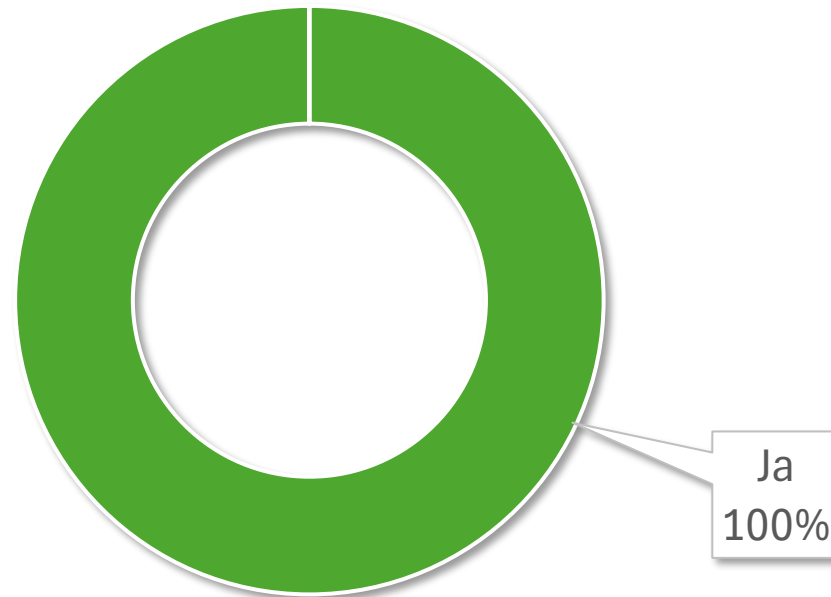


Wie häufig trifft ihr euch? (alle Treffen, d.h. Gesamtgruppe, aber auch Teilgruppen, Leitung, u.ä.)



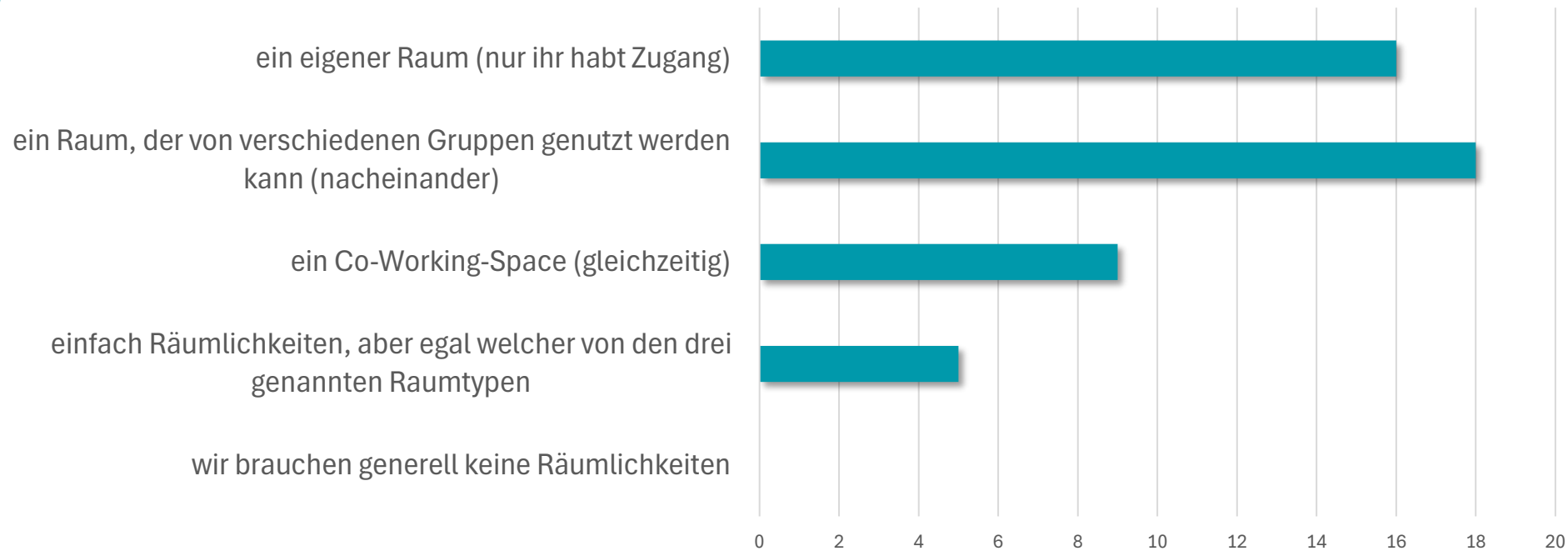


Grundlegendes: Findet ihr, dass es Räume/Räumlichkeiten für Hochschulgruppen, studentische Initiativen und Projekte an der CAU geben sollte?



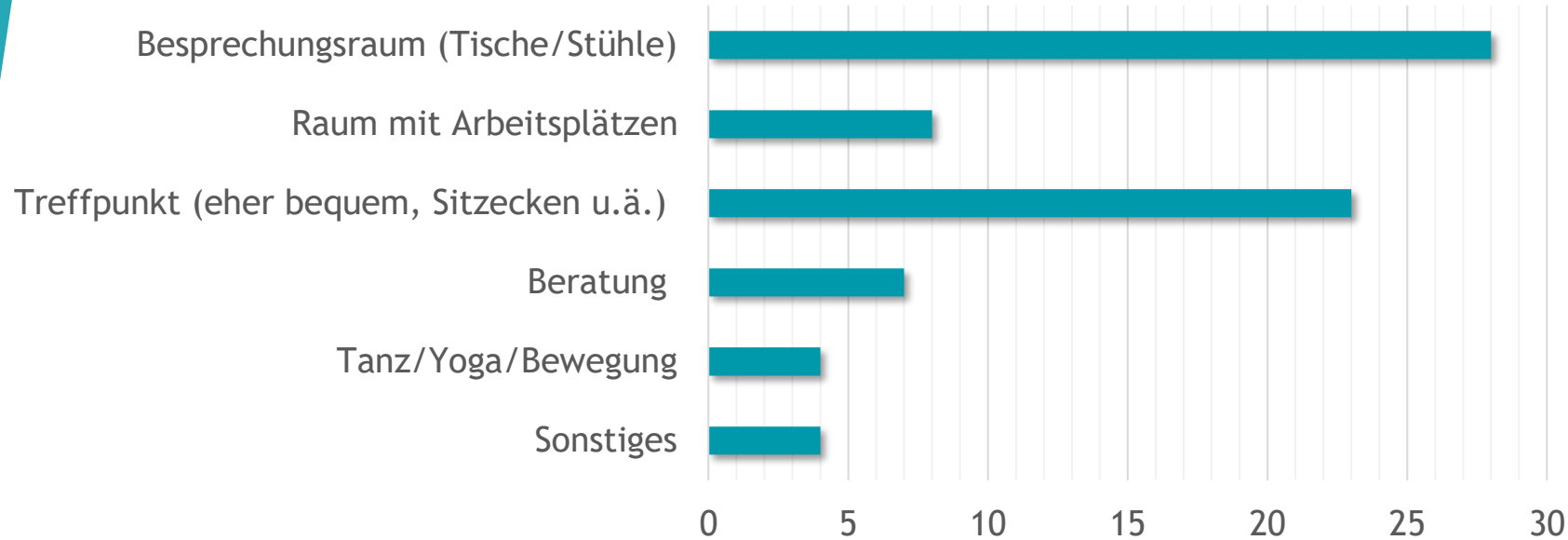


Was für ein "Raumtyp" wäre für euch am geeignetsten?

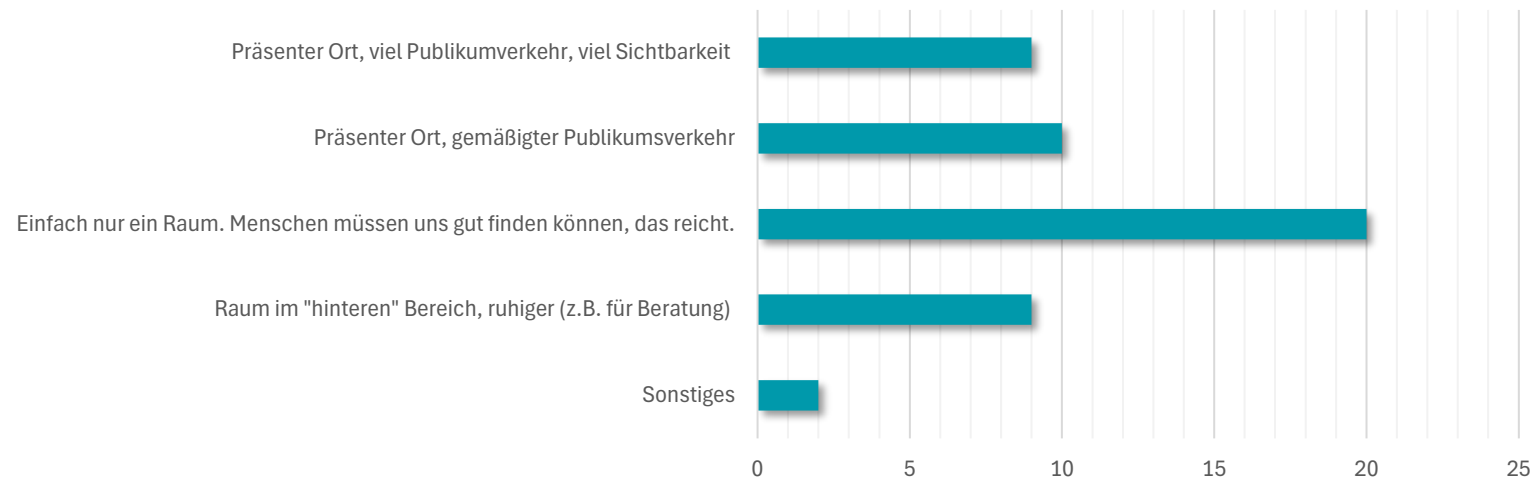




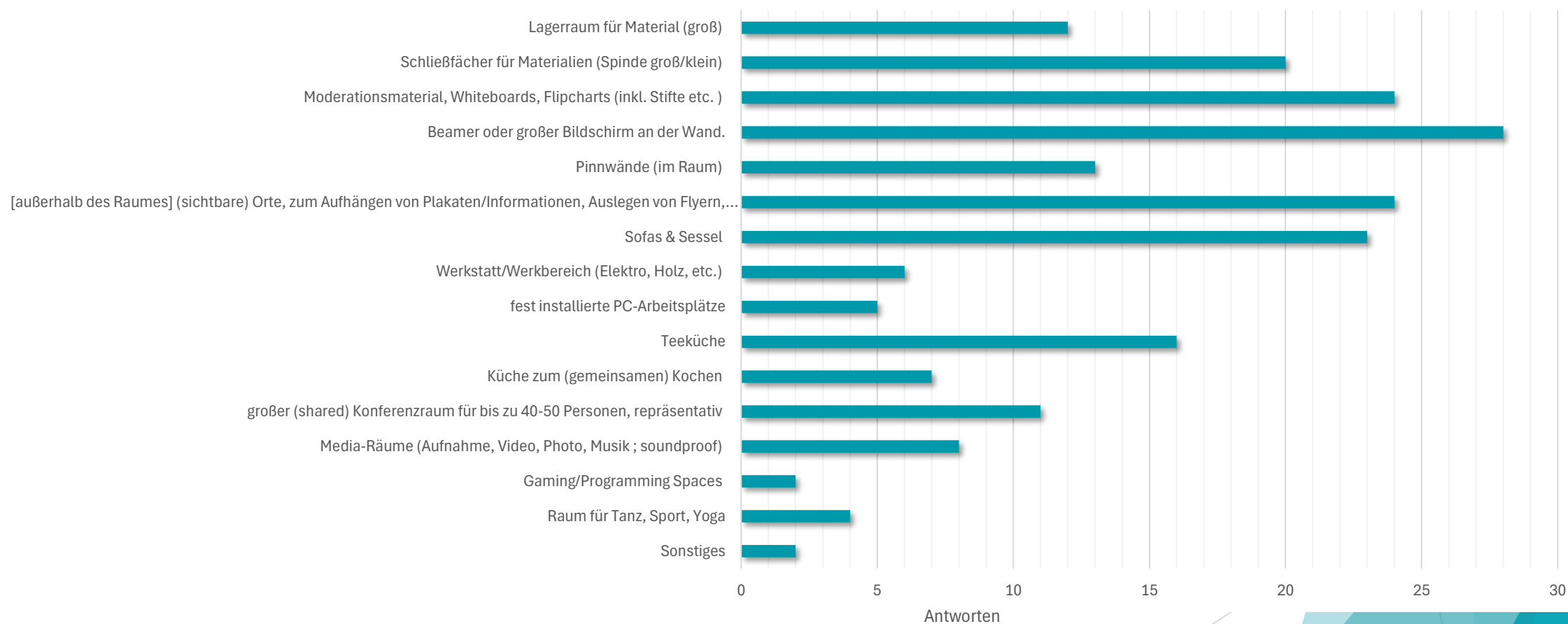
Welche Nutzungsformen entsprechen euren benötigten Räumen?



Welches "Ambiente" ist für euch am ehesten geeignet?



Welche Ausstattung sollte es geben? Welche Ausstattung braucht ihr? Und welche könntet ihr euch vorstellen mitzunutzen?



Was wäre wenn?

Meinungen der
Hochschulgruppen zum
Studierendenhaus



Projektstelle
Studentischer Raum



What's your nest?

https://youtu.be/xaExo_vpydo?feature=shared

Carlotta
& Julian



Your home away from home, when you're away from home.

Student-run and student-managed, the Nest is the only building on campus designed specifically for student life. At the Nest you take priority. The Nest is 250,000 sq. ft of food options, drink options, study spaces, lounge spaces, clubs, events and more.

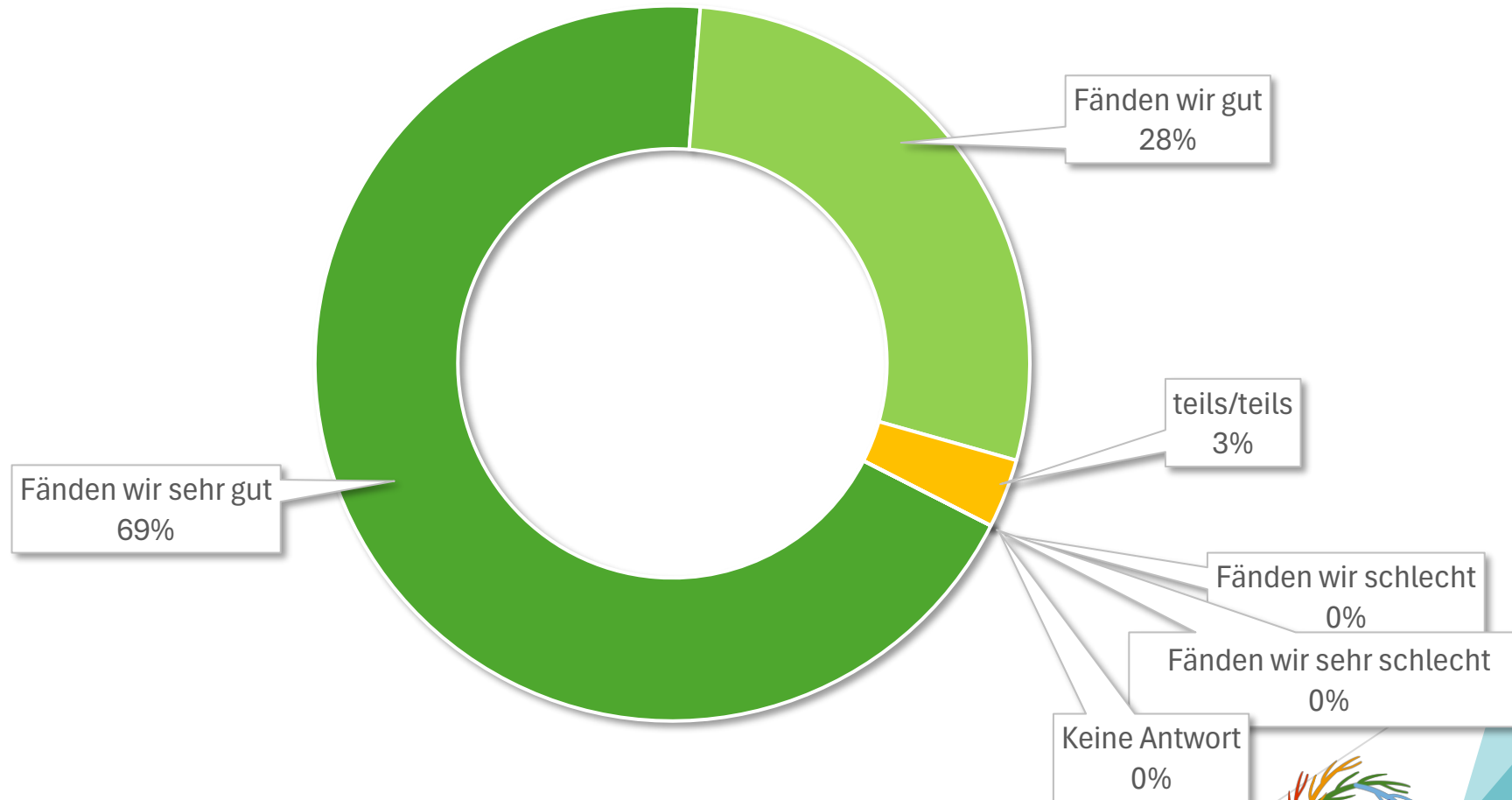
We built the Nest just for you, so make yourself at home



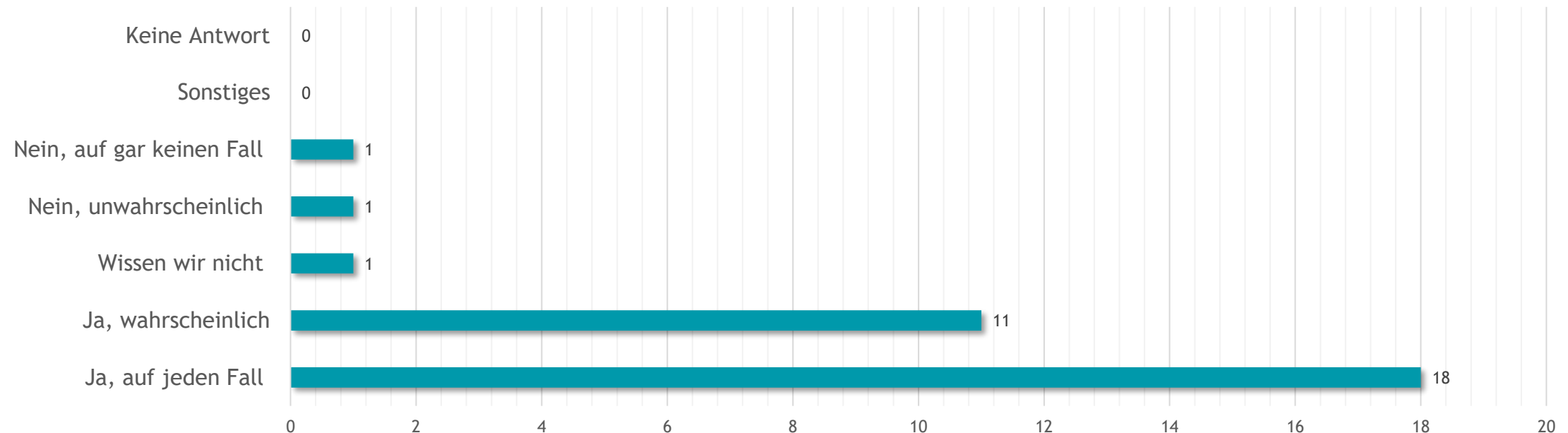
Projektstelle
Studentischer Raum



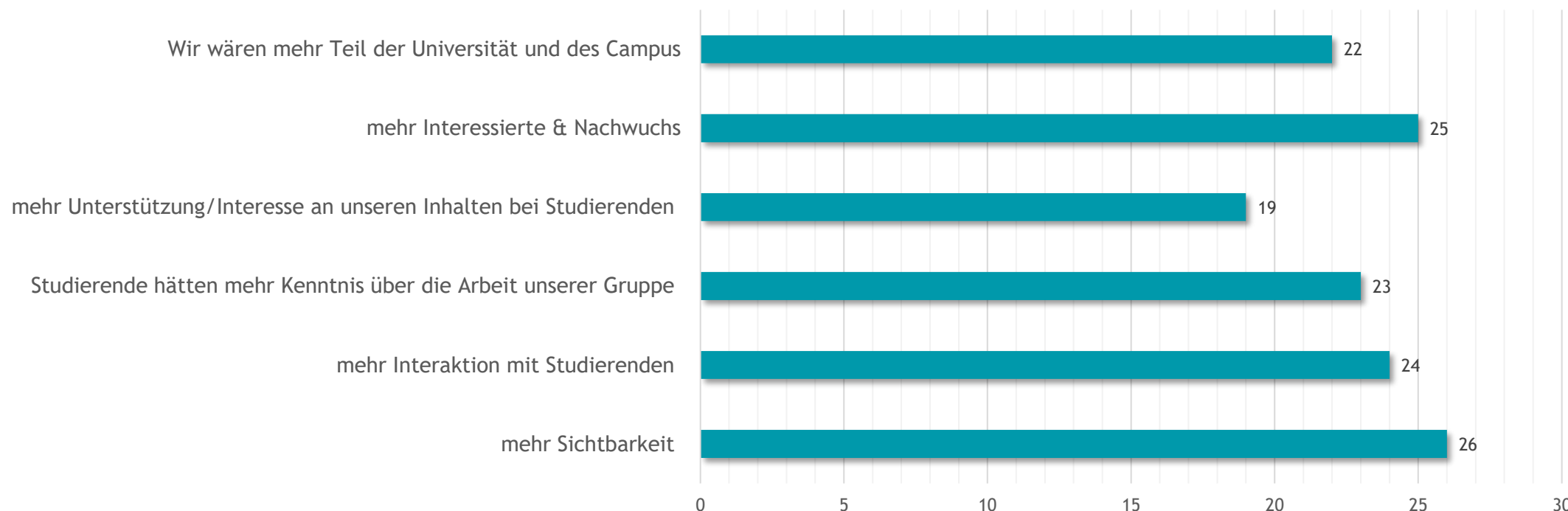
Wie fändet ihr es, wenn es solch ein Gebäude
auch an der CAU gäbe?



Stellt euch vor, ihr wärd eine Hochschulgruppe/stud.
Initiative/Projekt an dieser Uni im Video:
Würdet ihr "The Nest", dieses Gebäude, nutzen?



Ähnliche Fragestellung, aber hier geht es um euch! Stellt euch vor, dass es ein solches Gebäude an der CAU gäbe. Was hätte das für Auswirkungen und Effekte auf euch als Hochschulgruppe / Initiative / studentisches Projekt?

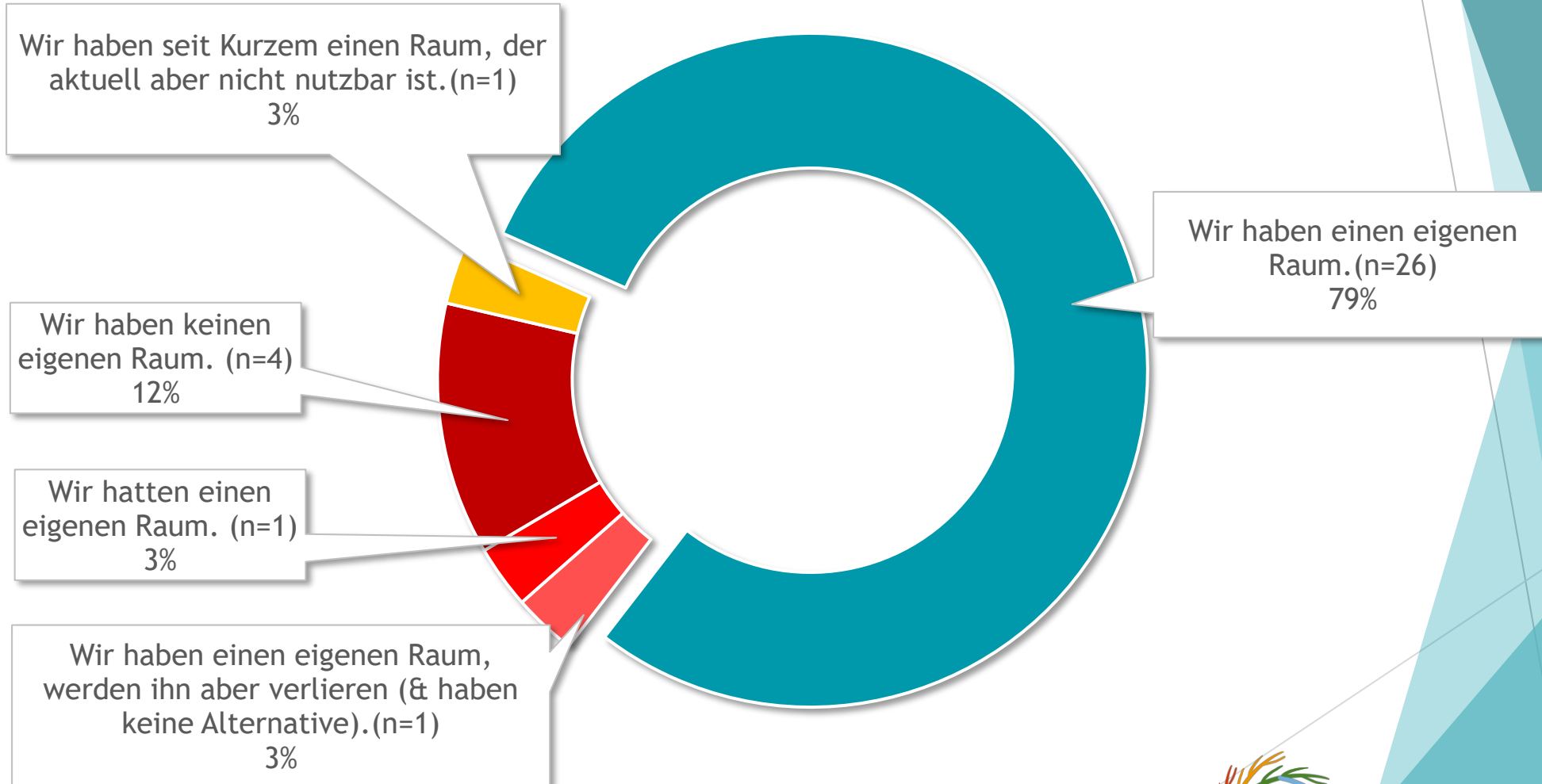


Fachschafts- vertretungen

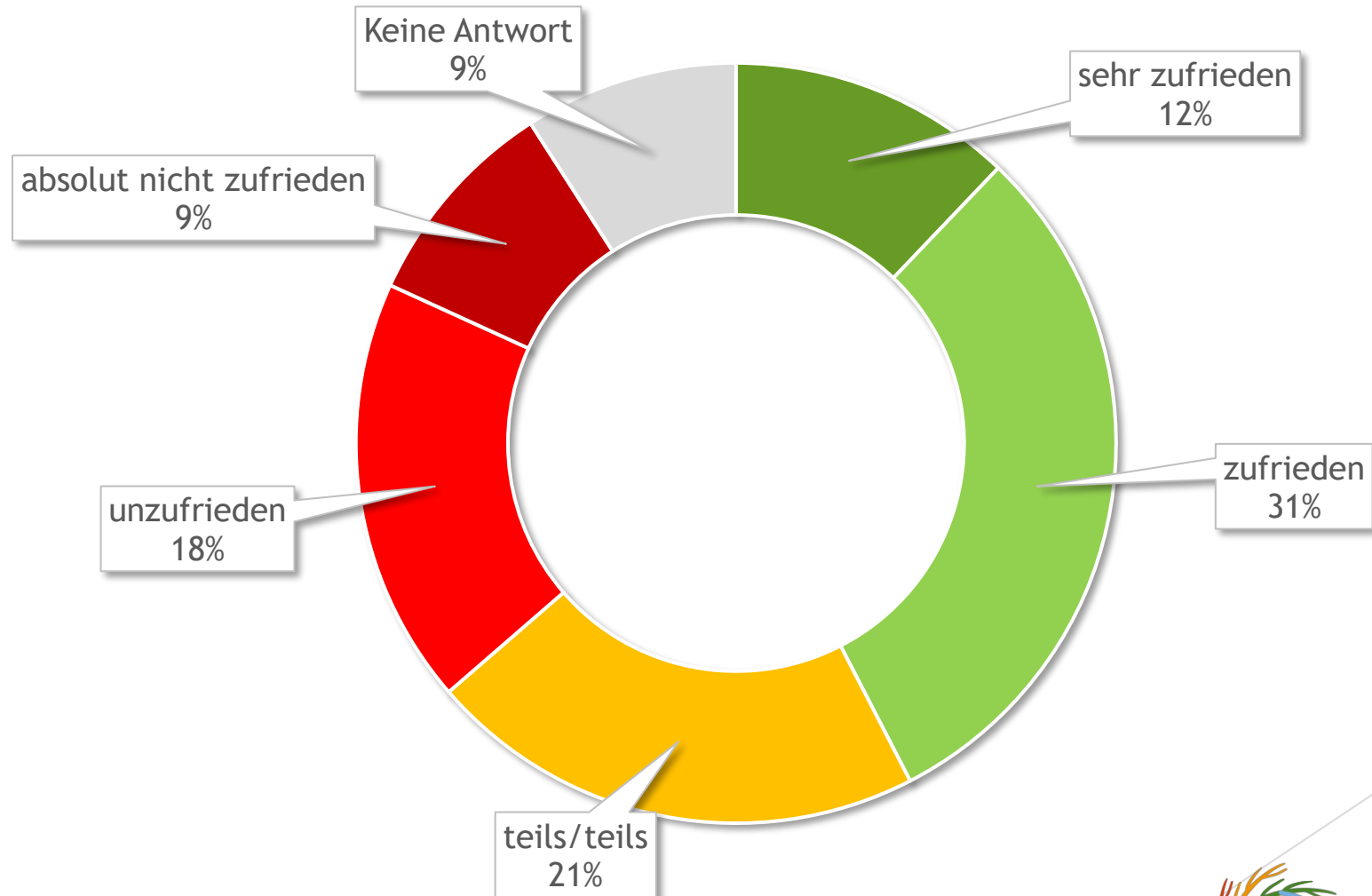


Projektstelle
Studentischer Raum

Habt ihr einen eigenen Raum?



Wie zufrieden seid ihr mit eurem Raum?



Mehr Raum für Studis!



Projektstelle
Studentischer Raum

..., aber wie?

- überall & dezentral (in Neubauten) durch Änderung HIS-Flächenzuschreibung
- zusammengeführt & zentral als schlagendes Herz der Studierendenschaft

...Nachnutzungskonzept alte Mensa II?



Projektstelle
Studentischer Raum

Ideen pitchen

Carlotta
& Julian



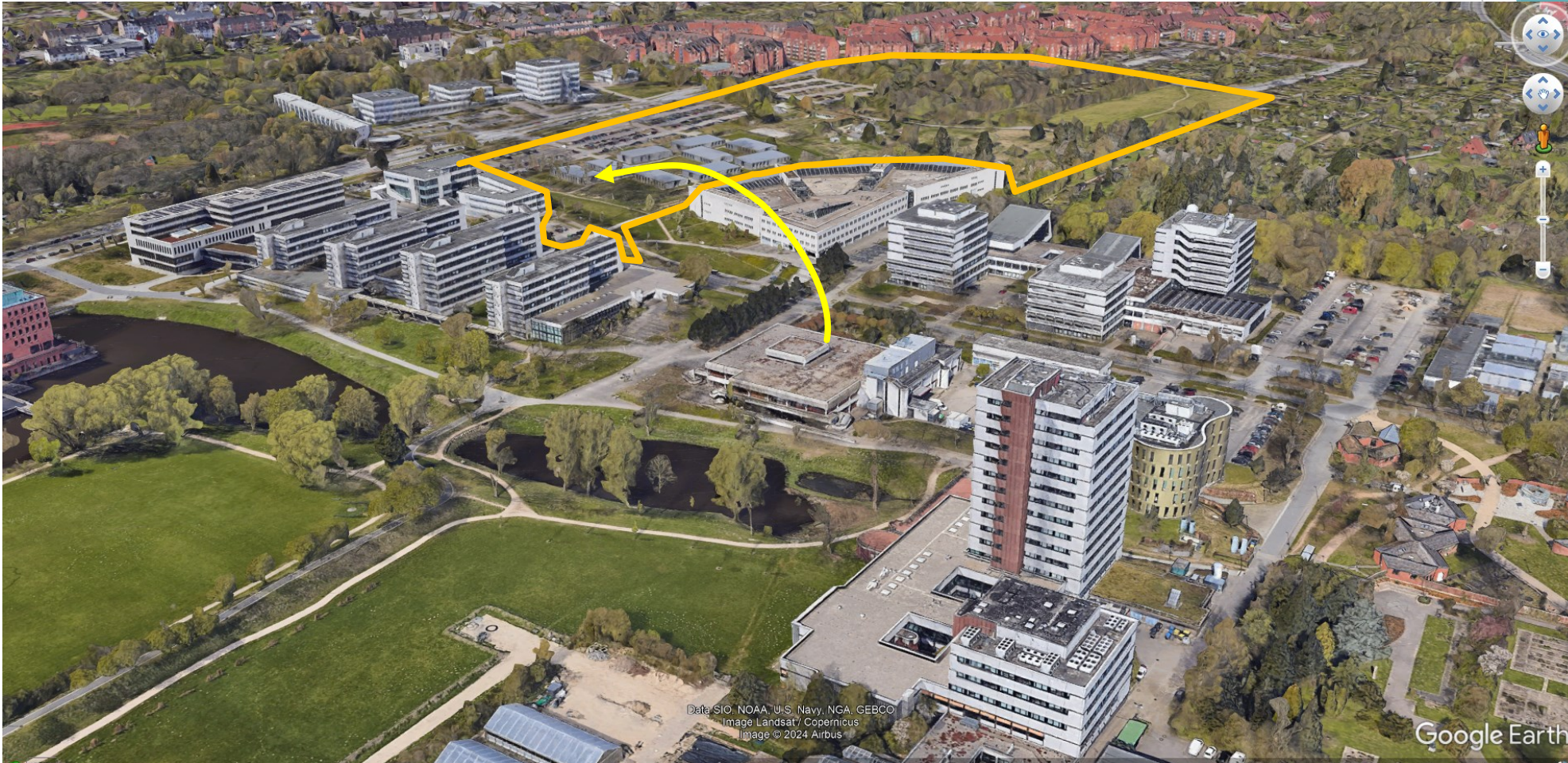
Grafik: Schmieder-Dau, GMSH, Rahmenplan Bremerskamp



Projektstelle
Studentischer Raum

Ideen pitchen

Carlotta
& Julian



Projektstelle
Studentischer Raum





Leistungsphase 0 - Bedarfsplanung



Die Leistungsphasen der HOAI

Vorbereitungsphase	LP 1: Grundlagenermittlung	→	Aufbereiten der Aufgabenstellung
	LP 2: Vorplanung	→	Erstellung des Planungskonzepts
	LP 3: Entwurfsplanung	→	System- und Integrationsplanung
	LP 4: Genehmigungsplanung	→	Erstellung und Einreichen der Bauvorlagen
	LP 5: Ausführungsplanung	→	Erreichen der Ausführungsreife
Ausführungsphase	LP 6: Vorbereitung der Vergabe	→	Erstellung von Leistungsverzeichnissen
	LP 7: Mitwirkung der Vergabe	→	Prüfen und Werten der Angebote
	LP 8: Objektüberwachung	→	Begleitung des Bauablaufs
	LP 9: Objektbetreuung	→	Betreuung nach Fertigstellung des Projektes



Our Contributions

Carlotta
& Julian

- Die Projektstelle hat die größte Studierendenbefragung zum Thema Campusentwicklung und studentische Bedarfe durchgeführt, die es je gab.
- Ergebnisse sprechen für sich. Wir können nun fundiert argumentieren.
- Wir können Beispiele, Möglichkeiten und Pfade aufweisen, wie etwas Großartiges für die Studierendenschaft der Uni Kiel entstehen kann.



Projektstelle
Studentischer Raum

Gelegenheitsfenster

Carlotta
& Julian



Grafik: Schmieder-Dau, GMSH, Rahmenplan Bremerskamp



Photo: wikimedia/Gerd Seidel, CC-BY-SA-3.0



Photo: Jürgen Haaks/Uni Kiel



Projektstelle
Studentischer Raum

Wie soll es weitergehen?

Carlotta
& Julian

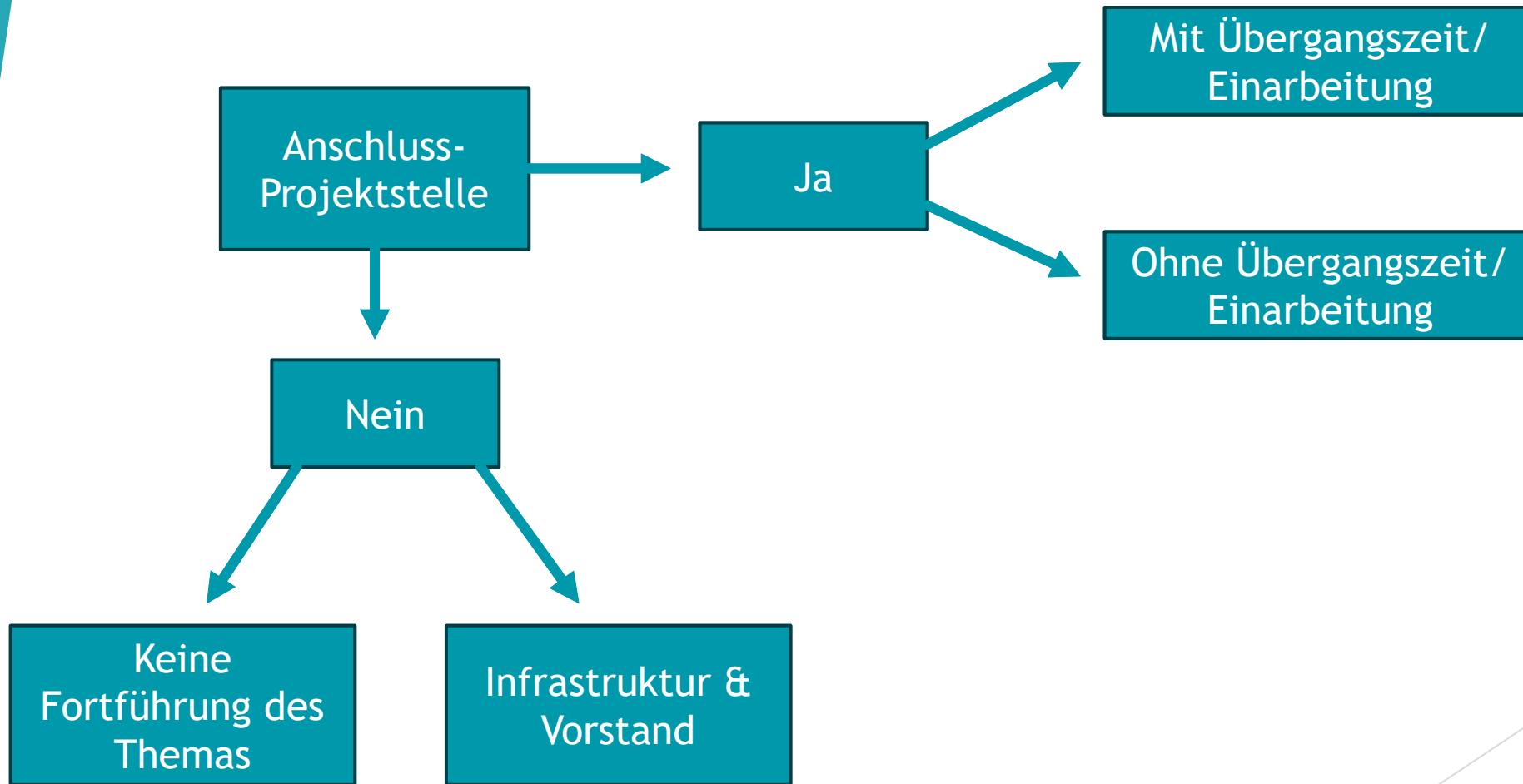
Antrag:
Vollversammlung

Antrag:
**Kommt alles in die Schublade
oder geht es irgendwie weiter?**



Projektstelle
Studentischer Raum

Optionen:



*Jetzt ist die Zeit
zu handeln!*



Projektstelle
Studentischer Raum

*Diejenigen, die das
Privileg haben zu
wissen, haben die
Pflicht zu handeln!*

Albert Einstein



Projektstelle
Studentischer Raum

Carlotta
& Julian



Projektstelle
Studentischer Raum

Photo: AMS UBC

Die Nestbau-Crew!

Carlotta
& Julian



Carlotta & Julian



Projektstelle
Studentischer Raum

Antrag Änderung des Stellenplans

Antragsstellerinnen: Laura Falk und Stella Thomsen (AStA-Vorstand)

Antrag:

Das StuPa möge die folgenden Änderungen für den Stellenplan zustimmen:

- Erhöhung der Stunden der Projektstelle Campusfestival auf 25h/Woche

Antragsbegründung:

Die aktuellen 10h/Woche sind nach Evaluation der Arbeitszeiterfassung nicht ausreichend. Die Planung und auch die anstehende Durchführung des Campusfestival umfasst mehr Arbeitszeit als ursprünglich geplant. In den letzten Monaten wurden kontinuierlich Überstunden aufgebaut, die eine Erhöhung der Stunden nahelegen. Da die Stelle bereits seit Sommer im Haushalt eingeplant aber erst seit November 23 besetzt wurde, stellen die höheren Studensätze die Studierendenschaft keine zusätzlich finanzielle Belastung für die Studierendenschaft dar.

Stellenplan Studierendenschaft CAU Kiel, HHJ 23/24

Stand: 18.03.2024, AStA-Vorstand



Unbefristete Beschäftigungen										
Bezeichnung	Besoldungs-Gruppe	Vollzeit/Teilzeit - Verhältnisangabe/ Stundenanzahl	Zahl der Stellen im HHJ 22/23	Zahl der Stellen im HHJ 23/24	eingestellt seit	planmäßig besetzt bis	13. Gehalt	Urlaubsgeld	Nächste Stufenerhöhung	Erläuterungen
BAföG- und Sozialberatung inkl. Studieren mit Behinderung/ chr. Krankheiten		Teilzeit 21,5 h/Woche	3	3	Jun 2009		Ja	Ja	/	
BAföG- und Sozialberatung inkl. Studieren mit Kind/ Jobberatung		Teilzeit 30h/Woche			Okt 2016		Ja	Ja	Nov 2026	
BAföG- und Sozialberatung inkl. Internationale Studierende		Teilzeit 19,5 h/Woche			April 2023		Ja	Ja	Jun 2023	Ehemals Krankheitsvertretung
Information		21,0/h Woche	1	1	Apr 2016		Ja	Ja	/	
Fachschaftsfinanzen		14h/Woche	1	1	August 2021		ja	ja	Feb 2027	
Finanzverwaltung		25 h/Woche	1	1	Okt. 2021		ja	ja	Okt 2024	
Finanzverwaltung		25 h/Woche	0	1	Feb 2024	Juni 2024	/	/	/	Doppelbesetzung der Stelle Zwecks Einarbeitung
Layout		20h/ Woche	1	1	Nov 2017		Ja	Ja	Nov 2025	
Presse & Öffentlichkeitsarbeit		5h/ Woche	1	1	Okt 2021		Ja	Ja	Nov 2025	Zusatzstunden f. Layout
Studienberatung		Vollzeit/ 38,5h/Woche	1	1	Jan 1987		Ja	Ja	/	

Homepage/ IT-Administration		19h/Woche	1	1	Mai 2021	Juni 2022	Ja	Ja	Aug 2023	Zuvor befristet
Befristete Beschäftigungen										
Bezeichnung	Besoldungs- Gruppe	Vollzeit/Teilzeit - Verhältnisangabe/ Stundenanzahl	Zahl der Stellen im HHJ 22/23	Zahl der Stellen im HHJ 23/24	eingestellt ab	planmäßig besetzt bis	13. Gehalt	Urlaubsgeld	Erläuterung	
Fachschaftsfinanzen		12h/Woche	1		Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja	Macht zurzeit den gleichen Job wie Fachschaftsfinanzkoordination	
Organisation		9h/ Woche	1	1	Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja		
Semesterticketverwaltung		10h/ Woche	2	1	Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja		
Semesterticketverwaltung		16h/ Woche	2	1	Jul 2022	Jun 2023	Ja	Ja		
Schriftführung		120h/ Haushaltsjahr	1	1	Jan 2022	Dez 2024	Ja	Ja		
Reinigung		120h/ Haushaltsjahr	2	2	Jan 2022	Jun 2023	Ja	Ja		
Personalkoordination		20h/Woche	1		Aug 22	Aug 23	Ja	Ja		
Projektstelle Studentischer Raum		10h/Woche	2	2	Nov 22	Jun 25	ja	ja	Verlängerung der Stellenlaufzeit bis Juni 25	
Projektstelle Studentischer Raum		10h/Woche	0	2	Juni 22	Jun 24	/	/	Doppelbesetzung für Juni 24	
Verwaltung De-Ticket Rückzahlung		5h/Woche	1	0	Jul 23	Okt	/	/	Befristet auf max. 4 Monate	
Projektstelle Campusfestival		25h/Woche	0	2	Aug 23	Jul 23			Stundenerhöhung von 10 auf 25h/Woche	
Ehrenämter										
Finanzen		20h/Woche	1	1	Jul 2023	Jun 2024	Ja	Ja		
Vorstandsmitglieder		35h/ Woche	2	2	Jul 2023	Jun 2024	Ja	Ja		
Öffentlichkeitsarbeit (Referent*in)		15h/ Woche	1	1	Jul 2023	Jun 2024	Ja	Ja		

Bezeichnung	Referent*in/ Beauftragung	Verhältnisangabe	Zahl der Stellen im HHJ 22/23	Zahl der Stellen im HHJ 23/24	gewählt ab	Planmäßig im Amt bis	Erläuterungen
Antirasismus	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Datenschutz	Beauftragung		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Fachschaften	Referent*in		2	2	Jul 2023	Jun 2024	
Familie & Campus	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Finanzen (Stellvertretung)	Stellv. Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	Kein Stimmrecht
Feminismus	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Hochschulpolitik	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Hochschulpolitik	Beauftragung		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Infrastruktur	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Infrastruktur	Beauftragung		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Inklusion	Beauftragung		0	1	Jul 2023	Jun 2024	
Inklusion	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Internationales	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Internationales	Beauftragung		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Kultur	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Kultur	Beauftragung		0	1	Jul 2023	Jun 2024	
Lehramt	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Lehramt	Beauftragung		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Nachhaltigkeit	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Nachhaltigkeit	Beauftragung		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Politische Bildung	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	

Politische Bildung	Beauftragung		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Presse & Öffentlichkeitsarbeit	Beauftragung		0	1	Jan 2024	Feb 2024	Max.1 Monat für die Einarbeitung
Promovierende	Beauftragung		1	1	Jul 2023	Jun 2024	an Studienangelegenheiten angegliedert
Queer	Beauftragung		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Queer	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Sozialpolitik	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Sozialpolitik	Beauftragung		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Stabstelle Beteiligung	Beauftragung		1	1	Jul 2023	Jun 2024	an P&Ö angegliedert
Studentische Beschäftigungen	Beauftragung		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Studienangelegenheiten	Referent*in		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
Studienangelegenheiten	Beauftragung		1	1	Jul 2023	Jun 2024	
StuPa Präsident*in			1	1	Jul 2023	Jun 2024	
StuPa Vizepräsident*in			2	2	Jul 2023	Jun 2024	
Wahlausschussmitglieder			5	9 ¹	Apr 2024	Jun 2024	¹ nach Beschluss des StuPas vom 22.01
Wahlleitung			1	1	Mär 2023	Jul 2024	
FVK-Koordination			3-5 ²	3-5 ²	Okt 2023	Okt 2024 ³	¹ Aufwandsentschädigungen dieser Funktion erhalten jene Mitglieder der FVK-Koordination, die nicht im AstA Referat für Fachschaften sind. ² Festlegung nach Beschluss der FVK (im Oktober) ³ Anm. für Zukunft: Von Oktober bis Oktober.
Erweitertes Orgateam Campusfestival			0	10	Januar 2024	Juni 2024	

Anmerkung:

Referent*innen, die nicht direkt vom StuPa gewählt werden können, können vorübergehend vom AstA als Beauftragung gewählt werden.

Antrag auf Änderung der Beitragssatzung:

Antragssteller*innen: Stella Thomsen und Laura Falk (Vorstand), Maximilian Härtel (Finanzen)

Antrag:

- Das Studierendenparlament möge die Änderungen der anliegenden angepassten Beitragssatzung beschließen

Antragsbegründung:

Die Überarbeitung der Beitragssatzung beinhaltet die Aufnahme des neuen Betrages für WiSe24/25. Weiterhin wurde auch der Berechnungsprozess optimiert, um eine Aktualisierung des Prozesses gemäß den aktuellen Vorgaben zu gewährleisten.

Eine weitere Begründung und Erklärung erfolgt mündlich

Antrag auf Änderung der Beitragssatzung:

Antragssteller*innen: Stella Thomsen, Laura Falk (Vorstand), Maximilian Osthoer (Inklusion)

Antrag:

Das Studierendenparlament möge für einen Vortrag über Autismus von Julian Leske ein Honorar von 250€ und eine Kooperation des AStA und der Fachschaft Medizin beschließen.

Antragsbegründung:

Autismus ist für viele Menschen und auch Studierende ein Thema, mit dem noch nicht viele Berührungspunkte bestehen. Um mehr Bewusstsein für die Bedürfnisse und Lebensweise von autistischen Menschen zu schaffen, ist ein solcher Vortrag gut geeignet. Damit können Studierende zu einem inklusiveren Umfeld beitragen.

Als Referent soll Julian Leske eingeladen werden. Dieser lebt selbst mit Autismus und hat bereits an anderen Universitäten Vorträge zu diesem Thema gehalten. Der Vortrag soll für alle Studierende zugänglich sein und für mehr Aufklärung sorgen.

Die Veranstaltung soll bereits im April stattfinden, sodass ein Beschluss auf der April Sitzung des Studierendenparlament zu kurzfristig wäre. Im Nachtragsreferatsplan wird die Veranstaltung dann aufgeführt mit dem Vermerk des Beschlusses.

Antrag Vollversammlung der Studierendenschaft

Antragsteller*innen: Laura Falk und Stella Thomsen (AStA-Vorstand), Carlotta Tiedemann und Julian Schüngel (Projektstelle studentischer Raum/Nestbau)

Antrag:

Das Studierendenparlament möge eine Vollversammlung im Sommersemester 24 am 11.06.24 beschließen. Thema der Vollversammlung soll studentischer Raum sein und die Übergabe der Handreichung. Dafür sollen das Universitätspräsidium und politische Verantwortungsträger*innen eingeladen werden.

Begründung:

Die Projektstelle hat sich nun über einen Zeitraum von über einem Jahr ausgiebig mit studentischem Raum auf dem Campus auseinandergesetzt. Es wurde eine umfangreiche studentische Befragung durchgeführt, in der verschiedene Bedarfe und Wünsche erfasst worden sind. Studierende und Hochschulgruppen wurden befragt, damit wurde die Vielseitigkeit des fehlenden Raumes erfasst. Weiterhin wird eine Handreichung erarbeitet, um die Ergebnisse der Befragung festzuhalten. Um die Ergebnisse in die Öffentlichkeit zu bringen und weiterhin auf den fehlenden studentischen Raum auf dem Campus aufmerksam zu machen, ist das Einberufen einer Vollversammlung angebracht. Eine Übergabe der Handreichung an das Universitätspräsidium und politischen Handlungsträger*innen verdeutlicht den Bedarf der Studierendenschaft nach Aufenthalts- und Lernmöglichkeiten. Die Verantwortlichen werden damit direkt angesprochen und öffentlicher Aufmerksamkeit erzeugt für die Thematik.

Die Vollversammlung soll am Dienstag, den 11.06, von 13 bis 15 Uhr stattfinden. Es wird ein Rahmenprogramm geplant mit Input und Übergabe der Handreichung.

Antrag auf Weiterführung der Projektstelle Studentischer Raum

Antragsteller*innen: Laura Falk und Stella Thomsen (AStA-Vorstand), Carlotta Tiedemann und Julian Schüngel (Projektstelle studentischer Raum/Nestbau)

Antrag:

Das Stupa möge eine der vorgeschlagenen Varianten für die weitere Gestaltung der Projektstelle „Studentischer Raum“ beschließen.

Variante 1: Die Projektstelle endet und es wird keine Weiterführung angestrebt.

Variante 2: Eine Weiterführung der Projektstelle ist gewollt. Hierbei muss über das Verfahren der Übergabe entschieden werden:

2.1 Es gibt eine Übergabezeit von einem Monat. Die Stellen werden entsprechend für einen Monat ab dem 01.06.24 doppelt besetzt.

2.2 Es gibt keine Doppelbesetzung. Die neue Besetzung erfolgt nach Beendigung des alten Arbeitsverhältnisses zum 01.07.24.

Variante 3: Eine thematische Übernahme durch das Infrastruktureferat erfolgt. Die Projektstelle besteht nicht weiter. Der Aufgabenbereich wird in den Verantwortungsbereich des Vorstandes und des Infrastruktureferats übertragen.

Begründung:

Variante 1:

Eine Beendigung der Projektstelle wird nicht als sinnvoll erachtet, weil die bisher geleistete Arbeit in diesem Fall komplett ungenutzt bleibt. Für die Belange der Studierendenschaft wäre dies nicht ergebnisfördernd.

Variante 2: (Präferierte Version 2.1)

Die Weiterführung der Projektstelle ist sinnvoll, da die angefertigte Handreichung als Grundlage für weitere Arbeit genutzt werden kann. Die Weiterführung der Projektstelle wird sich im nächsten Schritt vor allem mit dem Aufbau eines Netzwerks und Erstellen eines Nutzungs- und Finanzierungskonzept für ein Studierendenhaus beschäftigen.

2.1 Eine Doppelbesetzung ist wünschenswert, da damit der bisherige Wissensstand weitergereicht werden kann. Auch eine Einarbeitung in den Bereich und die Bekanntmachung mit verantwortlichen Persönlichkeiten kann damit ermöglicht werden.

2.2 Sollte eine Doppelbesetzung nicht möglich sein, ist eine Neubesetzung zum oder nach dem 01.07 geplant. Eine Einarbeitung kann in diesem Fall nicht gewährleistet werden. Es kann zu einem Wissensverlust kommen, welcher die Arbeit des letzten Jahres zurückwirft.

Variante 3:

Die Übernahme der Thematik in das Referat für Infrastruktur ist möglich. Es sollte bedacht werden, dass eine Bearbeitung dieses Themas nicht mehr in dem aktuellen Ausmaße möglich sein wird. Eine thematische Eingliederung in das Referat nimmt dann viele Kapazitäten in Anspruch.