



Student Parliament of the Christian-Albrechts-University of Kiel

Protocol of the meeting of the student parliament on 20.03.2023

Agenda (as decided under 1b):

1. **Welcome and formalities**
 - a) Establishment of proper invitation and quorum
 - b) Resolution of the agenda and the resolution of the priority of motions
2. **Resolution of protocols**
 - a) Protocols of the meeting of 20.02.2023
3. **Reports from committees**
 - a) Reports from the committees
 - b) Reports from the AStA
 - c) Report of the AStA Finance Department: Subsidy Guidelines, Hospitality Expenses Guidelines, Travel Expenses Regulations
 - d) Report of the StuPa Presidium
 - e) Presentation of the StuPa Newsletter March 2023
 - f) Reports from other committees
4. **Elections**
 - a) Election of a speaker for queer issues
 - b) Election of 3 members to the administrative board of the *Studierendenwerk*
 - c) Election of the members of the electoral review committee
 - d) Election of further members to the Election Committee
5. **Material and financial applications**
 - a) Motion 80-09-02: Culture ticket
 - b) Motion 80-09-02: Green Office
 - c) Motion 80-09-06: Waiver of posters for this year's student elections
 - d) Motion 80-09-09: Minutes of the Budget Committee
 - e) Motion 80-09-01: Prehistory and Early History Student Council: Career Orientation Fair
 - f) Motion 80-09-03: Student body financiers' meeting
 - g) Motion 80-09-04: Negotiations KVG
 - h) Motion 80-09-05: Resolution on annual accounts 19-20 (incl. discharge)
 - i) Motion 80-09-08: Financial application Sea Eye Kiel
6. **Miscellaneous**

Meeting place:

Hybrid in LMS 8, R. EG.007 and via Zoom, Voting tool: VotesUp!

Period:

18:36-21:21 o'clock

Chair of the meeting:

Inga Willenbockel (President)

Hans-Christian Petersen (Vice-President)

Marvin Schmidt (Vice-Präsident)

Protocol:

Mareike van Aken (secretary)

Present:

Campus Grüne: Inga Willenbockel, Laura Falk, Hanna Schmidt, Johannes Engelmann, Carolin Böttcher, Christiane Baumgärtner, Lukas Peschke, Katrin Meyer, Laura Mews, Lukas Peschke, Timo Hansen (from 20:08 o'clock), Christian Deters

RCDS: Anna Johannsen (from 19:15 o'clock), Maximilian Hoffmeister (until 20:21 o'clock), Elisabeth Teichmann (from 20:15 o'clock)

Juso HSG: Hans-Christian Petersen, Marque Mollenhauer

LHG: Jonas Schlenz

HSG Südschleswig: Marvin Schmidt, Janne Hamelmann (from 19:00 o'clock)

Presents without voting rights: Stella Thomsen, Max Härtel, Konstantin Jans, Jana Wilkening (from 20:00 o'clock, until 20:22 o'clock), Magdalena Emmerich (from 20:00 o'clock)

Agenda	Voting	Contents
1. Welcome and formalities a) Establishment of proper invitation and quorum b) Resolution of the priority of motions and the resolution of the agenda	a) (Yes/No/Abstain) b) (12/0/2) (15/0/0)	nga W. opened the meeting and welcomed those present. The ordinary meeting has been duly convened. With 14 members present, the StuPa has a quorum. Marvin S. requests an exchange of item 4b) and 4c). <u>The following requests were received for agenda item 5:</u> 1. former item 5b) motion 80-09-02: culture ticket now NEW item 5a), as this item takes place in camera. 2. former item 5g) motion 80-09-07 Green Office now NEW item 5b). 3. Maximilian Hoffmeister wishes that agenda item 5f) be brought forward: Formerly item 5f) Motion 80-09-06 Waiver of posters at this year's study election now NEW item 5c). Jonas S. noted that he would like to integrate the minutes of the HHA into the agenda. Therefore new item 5d) Motion 80-09-09 Minutes of the Budget Committee. <u>This results in the following sequence for the remaining financial motions:</u> Formerly item 5a) Motion 80-09-01: Prehistory and Early History Student Council: Career Orientation Fair now item 5e). Formerly item 5c) Motion 80-09-03: Student body financiers' meeting now item 5f). Formerly TOP 5d) Motion 80-09-04: Negotiations KVG now item 5g). Formerly TOP 5e) Motion 80-09-05: Resolution on annual accounts 19-20 (incl. discharge) now item 5h). The urgency for the financial proposal Sea Eye Kiel results from scheduling reasons. <i>[14 votes]</i> Vote on the urgency of motion 80-09-08 Financial motion Sea Eye Kiel <i>[15 votes]</i> Vote on the amended agenda
2. Resolution of Protocols a) Protocols of the meeting of 23.01.2023	a)	Carolyn B. wishes a change to the correct spelling of her name and the addition of the following sentence: "Carolyn B. points out that the demand is not specifically about gender parity, but about parity in the composition of university bodies with students and that the StuPa should of course continue to consist only of students."

	(12/0/2)	[14 votes] Vote on the minutes of 20.02.2023.
3. Reports from committees a) Reports from the committees b) Reports from the AStA c) Report of the AStA Finance Department: Subsidy Guidelines, Hospitality Expenses Guidelines, Travel Expenses Regulations d) Report of the StuPa Presidium e) Presentation of the StuPa Newsletter March 2023 f) Reports from other committees	a) b) c) d) e) f)	Laura F. reports from the Higher Education Committee: The statement on digitalisation will be processed by the next meeting. Stella T. reports from the AStA: The application for the energy flat rate has been technically successful so far, although the application remains complicated. There was also a meeting with the new Vice-President Ralph Schneider. At the event "<i>Vielfalt gestalten</i>" the CAU received a diversity certificate and the AStA was represented at the student information days both in person and online. There was also a meeting with the student councils. The Winter-AStA-meeting took place at the weekend (18.03.-19.03.23) and a résumé and future plans were drawn up. Lukas P. reported on the semester ticket that a nationwide use was discussed and that an upgrade via the app should possibly be possible in the future. However, no concrete decisions have been made yet. Lukas P. reports that an extension of the subsidy guideline, entertainment costs guideline and travel costs regulation is planned. Inga W. reports on the meeting with the AStA and the FVK, where above all an improvement of the communication network was discussed. The Presidium-breakfast is now scheduled for April and May. Inga W. and Marvin S. present the StuPa newsletter, which can be found under the following link: https://www.stupa.uni-kiel.de/newsletter/ Carolin B. thanks the StuPa for producing the newsletter and suggests publishing it earlier in the future to give potential candidates the opportunity to find out more about the offices. There are no other reports.

4. Elections a) Election of a speaker for queer issues b) Election of 3 members to the administrative board of the Studierendenwerk c) Election of the members of the electoral review committee d) Election of further members to the Election Committee	a) (14/0/0) b) (12/0/1) (13/0/0) (11/0/1) c) (16/0/0) (16/0/0) d) (11/1/4) (16/0/0)	Stella T. introduces Melih-Tarik Özdemir by message. Vote: Melih-Tarik Özdemir accepts the election. Konstantin Jans introduces himself. Vote: Konstantin Jans accepts the election. Carolyn B. proposes Timo Hansen. Vote: Timo Hansen accepts the election. Elias Jaber introduces himself by telephone. Vote: Elias Jaber accepts the election. Lukas P. remarks that in future it should be ensured that the Board of Directors has more female members. Suprita Gosh introduces herself by message. Vote. Suprita Gosh accepts the election. Noah Leven Keilmann introduces himself by message. Vote. Noah Leven Keilmann accepts the election. Laura F. proposes Jonah Schmidtke. Vote. Jonah Schmidtke accepts the election. Inga W. proposes Alexander Krüger by message. Vote. Alexander accepts the election <i>[break: 19:31 - 19:45 o'clock]</i>
--	---	--

5) Material and financial applications a) Motion 80-09-02: Culture ticket b) Motion 80-09-02: Green Office c) Motion 80-09-06: Waiver of posters for this year's student elections d) Motion 80-09-09: Minutes of the Budget Committee e) Motion 80-09-01: Prehistory and Early History Student Council: Career Orientation Fair f) Motion 80-09-03: Student body financiers' meeting g) Motion 80-09-04: Negotiations KVG h) Motion 80-09-05: Resolution on annual accounts 19-20 (incl. discharge) i) Motion 80-09-08: Financial application Sea Eye Kiel	a) b) (16/0/1) c) (15/1/1) d) (16/0/1) e)	This agenda item was held in the absence of the public. Laura F. introduces the motion. Jana W. adds that the statement was developed together with all those involved at the university and asks for a timely commitment. Carolin B. explains that three years of commitment have gone into the concept of the <i>Green Office</i> and that it finally needs to be implemented and appreciated. Carolin B. also notes an editorial change to a noted date in the statement. Vote on motion 80-09-07: Green Office. Marvin S. introduces the motion and Laura F. explains in terms of sustainability that it makes sense to do without posters. Marvin S. takes over the proposed ÄÄ. Maximilian Hoffmeister suggests a possible donation target in Yemen and points out that the distribution of the amount (cf. line 31 of the motion) should not be fixed, but that the sum mentioned should only serve as a framework. Lukas P. agrees with this. Vote on motion 80-09-06: Waiver of posters at this year's study election inclusive of the ÄÄ. Jonas S. presents the minutes of the budget committee. Timo H. asks whether the sports department has provided a justification for the late submission of the cost application. Jonas S. explains that the approval failed fundamentally because the application was submitted after the start of the trip. Vote on motion 80-09-09: Minutes of the Budget Committee Jonas S. presents the motion on behalf of the applicants. Jonas S. and Timo H. are critical of the 2000€ catering costs and consider them to be much too high. Inga W. thinks the event is worthy of support, but considers the cost breakdown to be opaque and suggests postponing it to the next meeting so that the applicants can break down and explain the costs themselves.
--	---	--

		Inga W. made a motion under the Rules of Procedure to not take the matter up. Carolin B. spoke in the opposite direction due to the urgency of the deadline and the ability to plan financially.
	(9/5/2)	Vote on the GO motion not to refer. Therefore, motion 80-09-01: Prehistory and Early History Department: Career Orientation Fair was postponed to the next meeting.
	f)	Lukas P. explains that the motion is intended to strengthen the exchange and to show more appreciation for those responsible. Carolin B. asks about the number of student representatives. Lukas P. explains that 38 people are planned to be present. Timo H. asks about the length of the exchange meetings and the catering. Lukas P. said that the meetings would last about 2-3 hours and that pizza would be served.
	(15/0/1)	Vote on motion 80-09-03: Student body financiers' meeting.
	g)	Lukas P. explains that the main aim is to reduce costs and increase the number of meetings during the most frequent lecture times.
	(16/0/1)	Vote on motion 80-09-04: Negotiations KVG.
	h)	Lukas P. presents the annual accounts 19-20 including the discharge.
	(17/0/0)	Vote on motion 80-09-05: Resolution on the annual accounts 19-20 (incl. discharge).
	i)	Magdalena E. introduces the proposal and explains that for one workshop the speakers would like to have a fee and that food is planned for the volunteers. Carolin B. asks the number of speakers, which Magdalena answers with about 3. Jonas S. thinks a fee of 300€ is very high. Carolin B. replies that she considers 300€ to be justified in view of the appreciation of the expertise and the work.
	(11/1/5)	Vote on motion 80-09-08: Financial request Sea Eye Kiel.

6. Miscellaneous		Carolyn B. asks when the statement will be published. Stella T. explains that it will be published soon. The next meeting will take place on 17.04.2023. Inga W. closes the meeting at 21:21 o'clock.
-------------------------	--	---

Attachment

Ankündigung Überarbeitung Zuschussrichtlinie & Reisekostenordnung

Die Zuschussrichtlinie & Reisekostenordnung soll überarbeitet werden, da diese wieder 3-4 Jahre alt sind, und meiner Auffassung eine Überarbeitung bedürfen. Hierbei sollen Werte und Regelungen aktualisiert/erneuert werden und möglichst einfachere & verständlichere Regelungen gefunden werden. Momentan ist der Zeitraum zwischen Antragsstellung und Auszahlung in Bezug auf die Zuschüsse meistens viel zu lang. Außerdem soll eventuell auch eine Bewirtungskostenrichtlinie erarbeitet werden. Hierbei würde sich an der Bewirtungskostenrichtlinie der Universität orientiert werden.

Es sollen hierfür folgende Personen/Vertreter*innen einbezogen werden: 1-2 Mitglieder des Haushaltsausschusses, 2-3 Fachschaftsvertreter*innen, sowie eventuell eine Person aus einer nicht im StuPa vertretende Hochschulgruppe.

Sobald diese erarbeitet sind, sollen diese im StuPa beschlossen werden.

Newsletter des Studierendenparlaments

- März 2023 -

Liebe*r Kommiliton*in,

Hier kommt der Newsletter des Studierendenparlaments im Wintersemester 2022/23. Im Folgenden möchten wir Dir einen Einblick darin geben, wie wir uns aktuell für studentische Belange einsetzen.

Das Studierendenparlament (kurz StuPa) ist die gewählte Studierendenvertretung an der CAU und entscheidet über viele Belange, die das Studium und das Campusleben betreffen. Im StuPa-Newsletter informiert das Präsidium über die Arbeit des Parlamentes und die Beschlüsse der monatlich stattfindenden Sitzungen.

Bei Fragen und Anregungen zum Newsletter oder allgemein zum StuPa wendet Euch gerne an praesidium@stupa.uni-kiel.de.

Mitglieder für den Wahlausschuss und Wahlprüfungsausschuss gesucht:

Aktuell suchen wir Mitglieder für den Wahlausschuss und Wahlprüfungsausschuss der Studierendenwahlen 2023. Der Wahlausschuss ist für die Vorbereitung und Durchführung der Studierendenwahlen zuständig. Der Wahlprüfungsausschuss ist für die Überprüfung des Wahlvorgangs und die Feststellung des endgültigen Wahlergebnisses zuständig. Wenn Du Interesse hast, schreibe dem StuPa-Präsidium unter praesidium@stupa.uni-kiel.de.



How to Stupa:

Wie kommen deine Themen ins StuPa? Das StuPa erlässt die Satzungen der Studierendenschaft, wählt den AStA und bestimmt über den Haushalt der Studierendenschaft. Zudem wird im StuPa diskutiert, wie sich die Studierendenschaft der CAU zu hochschulpolitischen Themen positioniert. Ein Thema bekommt nicht die nötige Aufmerksamkeit und die Studierendenvertretung sollte sich damit beschäftigen? Jede*r Student*in der CAU kann Anträge im Studierendenparlament stellen. Dies geht ganz einfach per Mail an praesidium@stupa.uni-kiel.de. Wenn du ein cooles Projekt oder eine tolle Idee hast, von der viele Studierende profitieren könnten, kannst du beim Haushaltsausschuss des Parlamentes einen Finanzantrag stellen, damit dein Projekt finanziell unterstützt wird. Auch das geht einfach per Mail an haushaltsausschuss@stupa.uni-kiel.de. Du möchtest einen Antrag stellen, weißt aber nicht, wie das geht? Auch dann kannst du dich gerne an das Präsidium wenden, wir helfen dir bei der Antragserstellung.

Beschlüsse des letzten Semesters:

Stellungnahme studentischer Wohnraum

Das Studierendenparlament fordert die Politik auf Kommunal-, Landes- und Bundesebene auf, Verantwortung gegenüber den Studierenden und ihren Einwohner*innen in folgenden Punkten zu übernehmen:

- die Bereitstellung von Bauflächen von Wohnheimen
- ein höherer Anteil von Sozialbauten in Kiel
- schnellerer Ausbau von Wohneinheiten auf dem Campus und in der Stadt
- eine Anpassung der geplanten Wohneinheiten auf dem neu entstehenden Bremerkamp, da die geplanten 150 nicht ausreichen werden
- eine Anpassung des BAföG-Satzes und Wohngeld, welcher inflationsbereinigt werden muss, um eine Möglichkeit der Bezahlbarkeit zu erreichen
- Ausbau der Infrastruktur, um Stadtgebiete besser mit der Uni zu verbinden



Stellungnahme hybride Lehre

Die Lehre ist aktuell wieder auf Präsenz umgestiegen, jedoch sind immer noch Menschen aufgrund von unterschiedlichen Lebensumständen auf die hybride Lehre angewiesen, die es ihnen aktuell nicht möglich machen, an der Lehre in der Uni teilzunehmen. Damit auch diese weiterhin am Lernprozess teilnehmen können, ist es wichtig, auch für diese eine Teilnahme an der Lehre zu ermöglichen. Weiterhin bietet hybride Lehre sogar eine Unterstützung für die Präsenzlehre, indem beispielsweise Lehrinhalte nochmal nachgearbeitet werden können und so ein besseres Verständnis erfolgen kann. Generell ist ein Ausbau der hybriden Lehre an der Uni wichtig, um allen eine gute Lehre bieten zu können.

Stellungnahme studentische Entlastung

Die Lebenshaltungskosten steigen, Mieten sind kaum zu bezahlen: Es braucht Solidarität mit Studierenden, die oftmals ohnehin schon finanziell unter Druck stehen und häufig von Armut betroffen sind - und durch die Energiekrise nun in zunehmendem Maße in prekäre Lebensverhältnisse rutschen. Hierzu fordert das Studierendenparlament der Christian-Albrechts-Universität auf, Studierende zu entlasten.

Hochdruck

Das Studierendenparlament unterstützt die Initiative #Hochdruck. #Hochdruck ist eine Gruppe von Studierenden aus Deutschland, Österreich und der Schweiz, die sich mit der Rolle von Hochschulen in der Klimakrise intensiv auseinandergesetzt haben und zu dem Entschluss gekommen sind, dass der Großteil der Hochschulen ihrer Verantwortung als Bildungsinstitution nicht gerecht werden. Mehr Informationen zu Hochdruck erfahrt ihr unter <https://hochdruck.jetzt/>.

Alle Beschlüsse des Studierendenparlaments findet ihr auf der Homepage unter: <https://www.stupa.uni-kiel.de/>

Nächste Termine/Ausschüsse:

Die nächste Sitzung des Studierendenparlamentes findet am **Montag, den 20. März 2023 in hybrider Form in LMS 8 R.EG.017** statt.

Weitere Sitzungstermine des Parlamentes und seiner Ausschüsse sowie die Einladungen, Zugangslinks und Protokolle zu den Sitzungen findest Du auf unserer Homepage: <https://www.stupa.uni-kiel.de/>.

Die Sitzungen des Parlamentes und seiner Ausschüsse sind öffentlich. Eine Anmeldung zu den Parlamentssitzungen ist nicht erforderlich. Falls Du Fragen zur Arbeit des Studierendenparlamentes hast, schreib uns gerne jederzeit an praesidium@stupa.uni-kiel.de.

Vorstellung AStA:

„AStA“ ist die Abkürzung für „Allgemeiner Studierendenausschuss“. Der AStA ist das ausführende Organ der Studierendenschaft und wird vom Studierendenparlament gewählt und kontrolliert. Das Studierendenparlament, kurz „StuPa“, wiederum wird jedes Jahr von allen Studierenden gewählt. Manche Aufgabenbereiche sind im Hochschulgesetz Schleswig-Holsteins verankert und müssen Teil des AStA sein, andere hingegen sind von der jeweiligen Koalition der Hochschulgruppen im StuPa abhängig und können sich im Zuständigkeitsbereich wie auch im Namen verändern.

Der AStA ist das gewählte Organ für die Durchsetzung studentischer Interessen. Wir sehen den AStA als Team, welches die Studierenden der CAU vertritt und die Beschlüsse des Studierendenparlamentes umsetzt. Dazu entwickeln wir selbst Lösungsvorschläge, verhandeln mit der Landespolitik und dem Präsidium der CAU, betreiben Öffentlichkeitsarbeit und unterstützen alle Studierenden auch individuell.

So sind wir die zentrale Anlaufstelle für Studierende bei Problemen mit dem Studienalltag, bei Beratungsbedarf und für alle, die die Hochschule aktiv mitgestalten wollen – sei es politisch, kulturell oder in Bezug auf verschiedenste Veranstaltungen. Unsere professionellen, aber natürlich kostenfreien Beratungsangebote helfen Euch bei: Allgemeinen Fragen im Studium, bei Problemen mit dem BAföG, bei Rechtsfragen, bei queeren Themen, wenn ihr mit Kind oder auch mit Beeinträchtigungen und/oder chronischer Erkrankung studiert sowie von rechtsmotivierten Angriffen betroffen seid.

Wir setzen uns für einen emanzipatorischen und vielfältigen Bildungsbegriff ein. Daher bringen wir im AStA auch Themen an die Universität, die gesellschaftlich relevant und aktuell sind. Sexismus, Rassismus und anderen Formen von Diskriminierungen treten wir entschieden entgegen und lassen ihnen auch innerhalb unserer eigenen Strukturen keinen Raum.

Wir wünschen Dir schöne Semesterferien und freuen uns, wenn Du bei unserer nächsten Sitzung vorbeischaust!

Dein StuPa-Präsidium

Inga Willenbockel, Hans-Christian Petersen und Marvin Schmidt



Kontakt

Studierendenparlament

c/o

AStA der Universität Kiel

Westring 385

24118 Kiel

+49 431 880 26 47

praesidium@stupa.uni-kiel.de

Newsletter of the Student Parliament

- March 2023 -

Dear students,

Here comes the newsletter of the student parliament of the winter semester 2022/23. In the following, we would like to give you an insight into how we are currently working for student interests.

The Student Parliament (StuPa) is the elected student representative body at CAU and decides on many matters concerning studies and campus life. The StuPa newsletter provides information about the work of the parliament and the decisions made at the monthly meetings.

If you have any questions or suggestions regarding the newsletter or the StuPa in general, please contact praesidium@stupa.uni-kiel.de.

We are looking for members for the Election Committee and the Election Review Committee:

We are currently looking for members for the Election Committee and the Election Review Committee for the student elections in 2023. The Election Committee is responsible for preparing and conducting the student elections. The Election Review Committee is responsible for reviewing the election process and determining the final election results. If you are interested, write to the StuPa Presidium at praesidium@stupa.uni-kiel.de.



How to Stupa:

How do your topics reach the StuPa? The StuPa adopts the statutes of the student body, elects the AStA and decides on the student body's budget. In addition, the StuPa discusses how the CAU student body positions itself on university policy issues. Is there an issue that is not getting the attention it needs and the student council should deal with it? Every student at the CAU can submit motions to the student parliament. You can do this easily by sending an email to praesidium@stupa.uni-kiel.de. If you have a cool project or a great idea that could benefit many students, you can submit a financial application to the parliamentary budget committee so that your project receives financial support. This can also be done by sending an email to haushaltsausschuss@stupa.uni-kiel.de. You want to submit an application but don't know how to do it? Then you can also contact the presidium, we will help you with the application.

Resolutions of the last semester:

Statement on student housing

The student parliament calls on politicians at local, state and federal level to take responsibility for students and their residents in the following areas:

- the provision of building land for halls of residence
- a higher proportion of social housing in Kiel
- a faster expansion of housing units on campus and in the city
- an adjustment of the planned housing units on the newly developed Bremerskamp, as the planned 150 will not be sufficient
- an adjustment of the BAföG-rate and housing allowance, which must be adjusted for inflation in order to achieve affordability
- expansion of the infrastructure to better connect urban areas with the university



Statement on hybrid teaching

Teaching has currently switched back to presence, but people are still dependent on hybrid teaching due to different life circumstances that do not currently make it possible for them to participate in teaching at the university. To ensure that they can continue to participate in the learning process, it is important to make it possible for them to participate in teaching as well. Furthermore, hybrid teaching even offers support for face-to-face teaching, for example, by providing students to review course content and gain a better understanding of it. In general, it is important to expand hybrid teaching at the university in order to be able to offer good teaching to everyone.

Statement on student relief

The cost of living is rising, rents are almost impossible to pay: There is a need for solidarity with students, who are often already under financial pressure and are often affected by poverty - and are now increasingly slipping into precarious living conditions due to the energy crisis. To this end, the Student Parliament of the Christian-Albrechts-Universität calls for relief for students.

Initiative *Hochdruck*

The student parliament supports the initiative #Hochdruck. #Hochdruck is a group of students from Germany, Austria and Switzerland who have intensively studied the role of universities in the climate crisis and have concluded that the majority of universities are not fulfilling their responsibility as educational institutions. You can find more information about Hochdruck at <https://hochdruck.jetzt/>.

All resolutions of the student parliament can be found on the homepage under:
<https://www.stupa.uni-kiel.de/>

Next dates/committees:

The next meeting of the student parliament will take place on Monday, 20 March 2023 in hybrid form in LMS 8 R.EG.017.

Further meeting dates of the parliament and its committees as well as the invitations, access links and minutes of the meetings can be found on our homepage:

<https://www.stupa.uni-kiel.de/>.

The meetings of the parliament and its committees are open to the public. It is not necessary to register for the parliamentary sessions. If you have any questions about the work of the student parliament, please write to us at any time at

praesidium@stupa.uni-kiel.de.

Introduction AStA:

"AStA" is the acronym for "Allgemeiner Studierendenausschuss" (General Students' Committee). The AStA is the executive body of the student body and is elected and controlled by the student parliament. Some areas of responsibility are anchored in the *Schleswig-Holstein Higher Education Act* and must be part of the AStA, while others depend on the respective coalition of university groups in the StuPa and can change in the area of responsibility as well as in the name.

The AStA is the elected body for the implementation of student interests. We see the AStA as a team that represents the students of the CAU and implements the decisions of the student parliament. To this end, we develop our own proposals for solutions, negotiate with state politicians and the CAU-Presidium, carry out public relations work and also support all students individually.

We are the central contact point for students who have problems with their everyday life at the university, who need advice and for all those who want to play an active role in shaping the university - be it politically, culturally or in relation to various events. Our

professional, but of course free, counselling services help you with: General questions about studying, problems with BAföG, legal questions, queer issues, if you are studying with a child or with impairments and/or chronic illnesses, or if you are affected by right-wing motivated attacks.

We are committed to an emancipatory and diverse concept of education. That is why we in the AStA also bring topics to the university that are socially relevant and current. We resolutely oppose sexism, racism and other forms of discrimination and leave no room for them within our own structures.

We wish you a nice semester break and looking forward to see you at our next meeting!

Your StuPa-Presidium

Inga Willenbockel, Hans-Christian Petersen and Marvin Schmidt



Contact

Student Parliament

c/o

AStA der Universität Kiel

Westring 385

24118 Kiel

+49 431 880 26 47

praesidium@stupa.uni-kiel.de

Stellungnahme zum Green Office

Antragstellende: Laura Falk, Carolin Böttcher, Hannah Schmidt (CampusGrüne)

Antrag: Das Studierendenparlament möge die folgende Stellungnahme zum Green Office beschließen und weiterhin die Einrichtung des Green Office unterstützen. Außerdem soll das StuPa-Präsidium einen zeitnahen Gesprächstermin mit dem Universitätspräsidium vereinbaren, um die Wichtigkeit und Unterstützung der Studierendenschaft für das Projekt zu verdeutlichen.

Antragsbegründung: Das 2019 angestoßene Projekt eines Green Offices an der CAU befindet sich aktuell im Stillstand seit mehreren Monaten erfolgen keine weiteren Schritte, die zur Umsetzung des Projekts beitragen. Die Gruppe aus Studierenden, welche später die Hochschulgruppe Wellenschlagen bildeten, stellten die Idee eines studentisch geführten Nachhaltigkeitsbüros an der CAU dem Universitätspräsidiums. Erste Gespräch wurden dann bereits Ende des Jahres geführt, der Beschluss des Präsidiums für eine Projektstelle in einem Green Office war dann offiziell im März 2022.

Ein Jahr später gibt es immer noch keine offizielle Ausschreibung dieser Projektstelle, der Grund dafür scheinen mangelnde Kapazitäten zu sein.

1 Stellungnahme des Studierendenparlamentes der CAU zu Kiel vom 20.03.2023

2
3 **Green Office an der CAU: von Studierenden entwickelt, vom Uni-Präsidium**
4 **beschlossen und immer noch nicht da!**
5

6 Seit einem Jahr steht der Beschluss des Präsidiums der Universität Kiel für ein
7 Nachhaltigkeitsbüro bzw. Green Office an der CAU. Seitdem ist leider nicht viel passiert, alle
8 Akteur*innen warten auf die Veröffentlichung einer Stellenausschreibung und die Einrichtung
9 dieser beschlossenen Stelle.

10
11 Im März 2022 hat das Präsidium der CAU zu Kiel beschlossen, eine Projektstelle für ein Green
12 Office an unserer Universität einzuführen. Dem zuvor ging ein fast dreijähriges studentisches
13 Engagement der Hochschulgruppe Wellenschlagen, in welchem unter anderem Workshops
14 veranstaltet, Gespräche mit Akteur*innen an der Universität geführt und die Idee des Green
15 Offices weiter ausgearbeitet wurde. Schließlich wurde gemeinsam mit der Hochschulgruppe
16 Students For Future und dem Ökologiereferat des AStA ein ausführliches, 33-seitiges
17 Konzeptpapier zu einem Green Office an der Uni Kiel ehrenamtlich ausgearbeitet und dem
18 Präsidium im Mai 2021 präsentiert und übergeben.

19
20 Eine Universität, welche sich als zukunftsorientiert sieht, ist auch verpflichtet, die nötigen
21 Rahmenbedingungen für entsprechende Prozesse zu schaffen. Das bedeutet in Bezug auf
22 das beschlossene und gewollte Green Office nicht nur eine Stellenausschreibung, sondern
23 auch den dazugehörigen Bewerbungsprozess endlich zu starten und die dafür nötigen
24 Voraussetzungen zu schaffen.

25
26 Wir, das Studierendenparlament, als Vertretung der Studierendenschaft der CAU Kiel fordern,
27 dass der Beschluss und Zusagen zu einem Green Office eingehalten werden und jahrelanges,
28 zukunftsorientiertes studentisches Engagement wertgeschätzt wird. Der Prozess der
29 Stellenausschreibung verzögert sich jedoch immer weiter und scheint somit nicht zu den
30 Prioritäten des Präsidiums zu gehören.

31 Das Studierendenparlament der CAU zu Kiel spricht sich weiterhin für eine Einrichtung eines
32 studentisch geführten Green Offices aus (Beschluss vom 16.12.2020). Wir fordern das
33 Präsidium der Universität und alle Verantwortlichen auf, sich nun aktiv um die unverzügliche
34 Realisierung des Green Offices zu kümmern und sich somit auch der Verantwortung
35 gegenüber Studierenden, studentischem Engagement und Nachhaltigkeit an der CAU zu
36 stellen.

37
38
39 Ein studentisch geführtes Green Office oder Nachhaltigkeitsbüro bietet eine Vielzahl an
40 Chancen und Möglichkeiten:

41 Die Beschleunigung der nachhaltigen Transformation der Universität; die Sichtbarmachung,
42 Vernetzung von Unterstützung von studentischem Engagement und Projekten für
43 Nachhaltigkeit; Sichtbarmachung studentischer Perspektiven und Unterstützung studentischer
44 Mitbestimmung in Bezug auf Nachhaltigkeit; die Unterstützung von
45 Nachhaltigkeitsakteur*innen in Lehre, Forschung, Betrieb und Governance; die Initiierung von
46 neuen nachhaltigen Projekten; die Vernetzung und Verbesserung von Kooperationen
47 (uniintern, regional und international) und zuletzt auch die Steigerung der Attraktivität der CAU
48 Kiel als Studien- und Arbeitsort. Für eine Universität, welche sich selbst damit beschreibt,

49 "Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit zu entwickeln", mit
50 klik2030 die Klimaneutralität der CAU bis 2030 erreichen möchte und Nachhaltigkeit im
51 aktuellen Struktur- und Entwicklungsplan (2021-2025) berücksichtigt, ist ein Green Office eine
52 riesige Chance, um auch jene genannten Ziele zu erreichen.

Green Office an der CAU: von Studierenden entwickelt, vom Uni-Präsidium beschlossen und immer noch nicht da!

Seit einem Jahr steht der Beschluss des Präsidiums der Universität Kiel für ein Nachhaltigkeitsbüro bzw. Green Office an der CAU. Seitdem ist leider nicht viel passiert, alle Akteur*innen warten auf die Veröffentlichung einer Stellenausschreibung und die Einrichtung dieser beschlossenen Stelle.

Im März 2022 hat das Präsidium der CAU zu Kiel beschlossen, eine Projektstelle für ein Green Office an unserer Universität einzuführen. Dem zuvor ging ein fast dreijähriges studentisches Engagement der Hochschulgruppe Wellenschlagen, in welchem unter anderem Workshops veranstaltet, Gespräche mit Akteur*innen an der Universität geführt und die Idee des Green Offices weiter ausgearbeitet wurde. Schließlich wurde gemeinsam mit der Hochschulgruppe Students For Future und dem Ökologiereferat des AStA ein ausführliches, 33-seitiges Konzeptpapier zu einem Green Office an der Uni Kiel ehrenamtlich ausgearbeitet und dem Präsidium im Mai 2021 präsentiert und übergeben.

Eine Universität, welche sich als zukunftsorientiert sieht, ist auch verpflichtet, die nötigen Rahmenbedingungen für entsprechende Prozesse zu schaffen. Das bedeutet in Bezug auf das beschlossene und gewollte Green Office nicht nur eine Stellenausschreibung, sondern auch den dazugehörigen Bewerbungsprozess endlich zu starten und die dafür nötigen Voraussetzungen zu schaffen.

Wir, das Studierendenparlament, als Vertretung der Studierendenschaft der CAU Kiel fordern, dass der Beschluss und Zusagen zu einem Green Office eingehalten werden und jahrelanges, zukunftsorientiertes studentisches Engagement wertgeschätzt wird. Der Prozess der Stellenausschreibung verzögert sich jedoch immer weiter und scheint somit nicht zu den Prioritäten des Präsidiums zu gehören.

Das Studierendenparlament der CAU zu Kiel spricht sich weiterhin für eine Einrichtung eines studentisch geführten Green Offices aus (Beschluss vom 14.12.2020). Wir fordern das Präsidium der Universität und alle Verantwortlichen auf, sich nun aktiv um die unverzügliche Realisierung des Green Offices zu kümmern und sich somit auch der Verantwortung gegenüber Studierenden, studentischem Engagement und Nachhaltigkeit an der CAU zu stellen.

Ein studentisch geführtes Green Office oder Nachhaltigkeitsbüro bietet eine Vielzahl an Chancen und Möglichkeiten:

Die Beschleunigung der nachhaltigen Transformation der Universität; die Sichtbarmachung, Vernetzung von Unterstützung von studentischem Engagement und Projekten für Nachhaltigkeit; Sichtbarmachung studentischer Perspektiven und Unterstützung studentischer Mitbestimmung in Bezug auf Nachhaltigkeit; die Unterstützung von Nachhaltigkeitsakteur*innen in Lehre, Forschung, Betrieb und Governance; die Initiierung von neuen nachhaltigen Projekten; die Vernetzung und Verbesserung von Kooperationen (uniintern, regional und international) und zuletzt auch die Steigerung der Attraktivität der CAU Kiel als Studien- und Arbeitsort. Für eine Universität, welche sich selbst damit beschreibt,

“Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit zu entwickeln”, mit klik2030 die Klimaneutralität der CAU bis 2030 erreichen möchte und Nachhaltigkeit im aktuellen Struktur- und Entwicklungsplan (2021-2025) berücksichtigt, ist ein Green Office eine riesige Chance, um auch jene genannten Ziele zu erreichen.

Antrag: Verzicht auf Plakate bei der diesjährigen Studiwahl

Antragssteller*innen: Janne Hamelmann und Marvin Schmidt (HG Südschleswig)

Antrag:

Das Studierendenparlament möge beschließen, dass der Wahlausschuss der diesjährigen Gremienwahlen die antretenden Listen bittet, keine Plakate auf dem Campus aufzuhängen. Zusätzlich wird der Wahlausschuss gebeten, eine eigene Kampagne mit Plakaten zu entwickeln, die auf die Wahl hinweisen und die Wahlbeteiligung steigern soll.

Begründung:

Immer noch hängen Plakate der letzten Gremienwahl 2022 auf dem Campusgelände. Jedes Jahr leisten sich die Hochschulgruppen eine Materialschlacht mit Plakaten, meist auch aus Plastik, die die Umwelt massiv belasten. Wenn diese auch noch über ein Jahr hängen bleiben und sich niemand verantwortlich fühlt wird sowohl das Erscheinungsbild, als auch die Umwelt auf dem Campus geschädigt. Ebenso wird jedes Jahr Geld für diese Plakate ausgegeben, deren Zweck nicht nachweislich bekannt ist. Mehrmals gab es auch von Studierenden in den letzten Jahren Kritik an der Plakatierungspraxis der Hochschulgruppen. Auch kann so eine finanzielle Ungerechtigkeit unter den Listen ausgeglichen werden, große Listen mit hohen finanziellen Möglichkeiten plakatieren aktuell unverhältnismäßig viel.

Aus diesen Gründen schlagen wir vor, dass der Wahlausschuss eine eigene Kampagne entwirft, die speziell das Ziel verfolgt, die Studierenden zur Wahl zu bringen. Durch eine geringere Anzahl unterschiedlicher Plakate und weniger Reizüberflutungen erhoffen wir uns, dass die Plakate stärker wahrgenommen werden.

„05f_80_09_06_Antrag Verzicht auf Plakate bei der diesjährigen Studiwahl.pdf“

Antragstellend: Julian Schüngel, Laura Falk

Ersetze Antragstext durch:

Antrag: Das Studierendenparlament möge folgenden Antrag beschließen:

1) Der Wahlausschuss wird gebeten, ggf. in Zusammenarbeit mit dem Hochschulausschuss, aber auf jeden Fall mit den bestehenden und neu antretenden Listen, einen „Code of Conduct“ für die studentischen Gremienwahlen (StuPa/Senat) zu erstellen. Ziel dessen soll durch listenübergreifende Zusammenarbeit ein nachhaltigerer und fairer Wahlkampf sein.

Insbesondere durch einen fairen Wahlkampf, z.B. ohne justiziable Aussagen/Publikate (wie es in der Vergangenheit leider mehrfach passierte), soll hiermit auch das Ansehen der studentischen Hochschulpolitik an der CAU in der Studierendenschaft nachdrücklich verbessert werden.

2) Innerhalb der ausdiskutierten Übereinkünfte des „Code of Conducts der Studi-Wahlen 2023“ soll auch ein besonderer Wert auf Nachhaltigkeit und den ressourcenschonenden Umgang gelegt werden. Inhaltlich kann beispielsweise diskutiert werden, inwieweit die ausleihbar- und wiederverwendbaren Plakatträger der Studierendenschaft, Paketschnur oder ähnliches statt Plastik-Kabelbinder (mehrfach erfolgreich genutzt) und nachhaltige/klimaneutrale Druckereien, sinnvolle Werkzeuge & Maßnahmen sind und ob die antretenden Listen zu einer Übereinkunft zur Nutzung dieser kommen können.

Hierzu soll im Anschluss der Wahlausschuss ein Informationsschreiben erstellen, dass allen bereits bestehenden Listen zugesendet, neu-antretenden Listen bei Listeneinreichung übergeben und für zukünftige Listen online einsehbar gemacht wird.

Darüber hinaus möge der Wahlausschuss durch Recherche und Berechnungen erheben, wie hoch die CO₂(-eq) Emissionen für verschiedene Plakattypen (z.B. Plastik, normales Affiche Papier, Recycling-Papier, wiederverwendbare Holztafeln ohne Plakatträger, u.a.) und eine Auswahl von Druckereien (dabei auch lokal/regionale), sind.

Ziel soll eine klima- und umweltfreundliche Gestaltung des Wahlkampfes sein. Für die entstehenden Emissionen ist eine Übersicht an zur Zeit verfügbaren Kompensationsmaßnahmen (Moor-Wiedervernässung in SH, etc.) anzufertigen und den Listen bereitzustellen.

3) Der Wahlausschuss wird gebeten, wie alle Jahre zuvor, neben der Durchführung der Wahl auch Maßnahmen zu ergreifen, um die Wahl innerhalb der Studierendenschaft bekannt zu machen und die Wahlbeteiligung zu erhöhen.

Hierzu sind mind. 800-1.000 € (inkl. Mehrwertsteuer) für die Bewerbung (online) und mind. 600-800 € für die Bewerbung (analog), in Form von Plakaten u.ä. durch die Studierendenschaft bereitzustellen. Hierbei ist darauf zu achten, dass die Maßnahmen spätestens zwei Wochen vor dem Beginn des Wahlzeitraumes starten und in der Öffentlichkeit stehen.

Wie auch in den letzten Jahren, wird dem Wahlausschuss angeboten, z.B. zur Erstellung von Grafiken, Postern u.ä. zur Unterstützung auf die vorhandenen Kompetenzen und das Wissen innerhalb der Selbstverwaltung der Studierendenschaft zurückzugreifen. Der Wahlausschuss wird gebeten sich unverzüglich mit der Layouterin des AStA in Verbindung zu setzen.

Sind hier keine Kapazitäten verfügbar, sollen unmittelbar Angebote für externe Layouter*innen eingeholt werden, um diese für Kampagnenmaterial zu beauftragen zu können.

4) Der Wahlausschuss berechnet, wie viel CO₂-(eq) Emissionen durch seine Durchführung der Studi-Wahlen 2023 und seinen Werbemaßnahmen erzeugt wurden. Nach der Wahl soll das Studierendenparlament darüber, z.B. durch einen Antrag des Wahlausschusses der Studiwohlen 2023, diskutieren und beschließen, ob, in welchem Umfang und in welcher Art und Weise, die Emissionen der vergangenen Wahl kompensiert werden können.

5) Wenn auf Grund der Personenanzahl oder zeitlichen Begrenzung der Stellen die Umsetzung nur begrenzt möglich ist, soll das Studierendenparlament kommend über Anpassungen im Stellenplan diskutieren. Es sind alle geeigneten Maßnahmen zu treffen, um engagierte und fähige Mitglieder für den Wahlausschuss zu gewinnen.

Wenn sinnvolle Mittel ausgeschöpft sind, kann in Betracht gezogen werden, übertragbare Aufgaben in den Hochschulausschuss zu übertragen.

Zusammenführung, Bereitstellung und die letztendliche Zuständigkeit sollen beim Wahlausschuss und seiner Leitung bleiben.

Begründung:

Der Ursprungs-Antrag ist zu begrüßen, seine Intention ehrenhaft und gut gemeint.

Mit ihm ergeben sich allerdings eine Vielzahl von Problemen und Unklarheiten, auch sind die Gründe, die in der Begründung aufgelistet sind, oft komplexer als dargestellt und lösen die bestehenden Probleme nicht.

Bindungswirkung:

Den Antragstellenden benutzen die Formulierung „der Wahlausschuss der diesjährigen Gremienwahlen die antretenden Listen bittet“, womit ein zentrales Problem dieses Antrag kenntlich wird: Es besteht keine Bindung und eigentlich kann und darf weder das Studierendenparlament noch der Wahlausschuss antretenden Listen so etwas vorschreiben.

Die Listen:

Neben dem Recht, dass sich bestehende Listen auch auf dem Campus präsentieren und ihre Inhalte mit geeigneten Mitteln transportieren, haben auch Listen, die dieses Jahr neu antreten werden, das Recht, ihren Bekanntheitsgrad zu erhöhen und Inhalte in analoger Form zu transportieren.

Plakate stellen hierbei zum Beispiel eine Maßnahme dar, die insbesondere bei Listen, die (noch) eine geringe Personenanzahl haben und „neu im Spiel sind“, personell mit geringerem Aufwand täglich Information bereitstellt, als wenn Bekanntheit und Information rein durch Personen vor Ort geleistet werden müssten.

Ein Beschluss mit der Bitte um Unterlassung klingt gut, stellt aber keine Bindungswirkung dar und wenn einzelne Listen, da sich keine einzige Liste daranhalten muss, entscheidet doch Plakate aufzuhängen, dann stellt das alle anderen Listen unter umso mehr Druck.

Alles auf eine Schulter (den Wahlausschuss) in Sachen Bewerbung der Wahl durch Plakate zu setzen kann auch auf Grund von Krankheit, Problemen bei der Erstellung, Auslieferung von Plakaten oder dem Rücktritt oder Ausfall von Mitgliedern oder der Wahlleitung enorme Probleme bereiten und stellt ein Risiko dar: Dann gibt es nämlich gar nichts.

Auch sind natürlich Schlupflöcher gegeben: Auch Bauzaunbanner (haben Listen auch schon gemacht), Schilder, die mensch in den Boden steckt (und somit keine „Plakate, die aufgehängt werden“), Flyer und Co. fallen nicht unter den Ursprungsantrag.

Außerdem erzeugen nicht nur Plakate CO₂ (eq) Emissionen, neben den bekannten weiteren Druckerzeugnissen entstehen auch durch Server und Strom für Endgeräte Emissionen des digitalen Sektors. „Sauberer“ ist das nicht unbedingt. Auch dies deckt der Ursprungs-Antrag nicht ab.

Bottom-Up gemeinsam!

Wäre es nicht sinnvoll und zielführender, statt einer Top-Down-Bitte, eine Bottom-Up-Vereinbarung unter Anhörung und Beteiligung aller Listen – also in Zusammenarbeit! – auszuhandeln, welche am Ende alle Beteiligten wohlwollend unterschreiben?

„Code of Conducts“, also ein Verhaltenskodex, eine Übereinstimmung über die Arbeit in einem gemeinsamen Feld, stellen auch im wissenschaftlichen und Hochschulkontext ein etabliertes Werkzeug zur Regelung dar. In ihrer schwächeren Form sind z.B. auch „Letters of Intent“ ein sinnvolles Werkzeug.

Fairness und auch Nachhaltigkeit sind komplexe Themen: Um einen fairen und nachhaltigen Wahlkampf zu gestalten, braucht es mehr als einen (Ursprungs-)Antragstext, der aus zwei Sätzen besteht.

Noch hängende Plakate der letzten Gremienwahlen:

Für das Aufhängen und Abhängen von Plakaten und Co. sind die Listen selbst zuständig und verantwortlich. Die üblichen Übereinkünfte für Veranstaltungen, Fachschaftspartys und auch im Wahlkampf waren zuletzt, dass spätestens zwei Wochen nach dem Ende/Durchführung, die Plakate und Werbemittel entfernt sein sollen.

Listen und die dazugehörigen Hochschulgruppen können jederzeit über noch hängende Plakate informiert werden. Ob die Universitätsleitung die Entfernung in Rechnung stellt, könnte angefragt werden.

Die Vermüllung des Campus durch uralte Plakate liegt in der Verantwortung der Liste, die sie aufhängt. Es muss sicherlich nicht darüber diskutiert werden, dass es eine Selbstverständlichkeit ist, diese zeitnah zu entfernen.

Reizüberflutung und viele Plakate:

Ende Mai und im Juni sind geschätzt rund die Hälfte bis 2/3 aller Plakate auf dem Campus nicht wahlkampfbezogen, sondern sind Werbung für Fachschaftspartys, Konzerte, Veranstaltungen von Hochschulgruppen, AStA-Veranstaltungen (z.B. Fahrradtag) usw.

Es ist halt DIE Zeit im Jahr, wo die meisten Veranstaltungen stattfinden und natürlich auch am meisten auf dem Campus hängt.

Dieser Umstand steht leider auch dem Argument entgegen, dass weniger Plakate mehr Aufmerksamkeit erzeugen.

Die Rolle des Wahlausschusses:

Das Selbstverständnis und der Umfang der geleisteten Arbeit unterscheidet sich sehr oft von Amtszeit zu Amtszeit und von Wahlleitung zu Wahlleitung. Dies soll keine allgemeine Kritik an allen vorherigen Wahlausschüssen sein, denn es gab auch Wahlausschüsse, die gute und sehr gute Arbeit in den letzten Jahren geleistet haben.

Negativ im Kopf bleiben aber Wahlausschüsse, die erst mehrere Tage nach dem Beginn des Wahlzeitraumes anfangen Plakate aufzuhängen. Die trotz mehrmaligen Hinweisen darauf bestehen, bei A3 (Größe 2x A4) Plakaten in geringer Anzahl zu bleiben, die keine Mittel für die online-Bewerbung nutzen, die Merchandise anschaffen, obwohl bekannt ist, dass gleich Produkte in hundertfacher Ausführung vom letzten Jahr noch vorhanden sind oder Wahlausschüsse, die Merchandise mit der aktuellen Jahreszahl bestellen, trotz Bitte dies nicht zu tun, welche nicht verteilt werden und kommende Ausschüsse nur selten gerne (mit dann falscher Jahreszahl) nutzen.

Wahlausschüsse, die nicht auf StuPa-Sitzungen berichten, von denen Studierende nur über Stu-Mails mit dem Wahlaufrufen hören, usw. - Also Wahlausschüsse, die nur das Notwendigste für die Wahldurchführung tun, aber sonst nichts bis wenig.

Leider kommt sowas viel zu oft vor und trotz des Umstandes, dass diese Wahlausschüsse und -leitungen im Voraus zugesagt hatten, die Wahl zu bewerben und Maßnahmen zu ergreifen, die Wahlbeteiligung zu erhöhen.

Gute Wahlausschüsse:

Auf der anderen Seite gab es Wahlausschüsse, die auch in der Bewerbung der Wahl sehr gute und engagierte Arbeit geleistet haben.

Diese haben unter anderem auch versucht allen die gleichen Chancen und Kapazitäten bereitzustellen. Hierzu wurden Wahlprüfsteine und Wahlmatten entwickelt und es gab auch schon Wahlausschüsse, die ein eigenes Videoformat bereitstellten, damit alle auch ein Video, bzw. in einem Videoformat vertreten waren.

In einem anderen Jahr wurde Listen angeboten Kameras auszuleihen und beim Schnitt zu helfen, wenn dies die eigenen Kompetenzen überschritt.

Es gab Wahlausschüsse die aktiv mit dem CampusRadio, dem Albrecht oder der KN gesprochen oder aktiv als Gruppe vor/in den Mensen und in Vorlesungen die Wahl beworben haben.

Besonders fiel aber auch auf, dass auch Wahlausschüsse gute Plakatkampagnen führen.

Dass Hochschulgruppen in einzelnen Jahren mehr plakatieren ist oft auch einfach daran festzumachen, wenn vorher schon bekannt ist, dass ein Wahlausschuss in Sachen Öffentlichkeitsarbeit und Bewerbung der Wahl nicht vorankommt und keine ernsthafte Bewerbung der Wahl zu erwarten ist. Der Wahlausschuss hat beim Aspekt „Plakate auf dem Campus“ somit eine ausgleichende Funktion.

Wenn der Wahlausschuss gut arbeitet, müssen Hochschulgruppen nicht selbst so viel Kapazitäten für die Bewerbung der Wahl bereitstellen... und eine Bitte des Unterlassens erübrigt sich dann auch.

Finanzielle Ungleichheit:

Des Weiteren könnte im StuPa darüber diskutiert werden, ob allen antretenden Listen, auch wenn es zu „regulärer Arbeit“ gehört, eine Wahlkampffinanzierung von 200-300€ bereitgestellt werden kann, um Ungleichheiten auszugleichen.

Bedingungen, wie das Plakatieren an maximal 10 oder 15 Stellen pro Campusteil/-sektor, könnten hierbei regulierend wirken (dies könnte auch Teil des Code of Conduct sein).

Über das Vorgehen an anderen Hochschulen könnte der Wahlausschuss recherchieren und berichten.

Insbesondere neuen Listen könnte dies den Einstieg in die Kieler Hochschulpolitik erleichtern.

Personelle Kapazitäten:

In den letzten Jahren, insbesondere vor Corona, kam es mehrfach dazu, dass einzelne Listen zusammengeklebte Plakate aufgehängt und abgehängt haben.

Wenn „kleine“ Listen „struggeln“ hierbei genug Personal bereitzustellen (bei CG sind das idR. „auch nur“ 3 bis 4 Personen, in seltenen Jahren auch mal 5 bis 6 Personen maximal), könnte sicher angefragt werden, sich listenübergreifend zu unterstützen.

Code of Conduct:

Häufig hört man, listen- und hochschulgruppenübergreifend, dass sich, auch politisch-engagierte, Studierende „nie an der Uni Kiel hochschulpolitisch engagieren“ würden, weil es zu toxisch ist. Ein Code of Conduct für einen fairen und nachhaltigen Wahlkampf wäre ein Mittel, damit die Kieler Hochschulpolitik die Möglichkeit bekommt, ihr Image zu verbessern, mehr Studierende zur Wahl zu bewegen und mehr Studierende zu bewegen, sich an der Uni und für die Studierenden einzusetzen.

Abschließende Notizen:

Bereits jetzt lassen Hochschulgruppen/Listen an der CAU ihre Plakate klimaneutral produzieren, nutzen die ausleihbaren Plakatträger der Studierendenschaft und mehrfach-verwendbare Kabelbinder oder Schnur.

Eine Umsetzung ist hierbei also möglich.

191 Statt einer Bitte der Unterlassung sollten zunächst weniger hart eingreifende Maßnahmen gewählt
192 werden. Eine Begrenzung, in einem Letter of Intent oder Code of Conduct ausgehandelten Dokument,
193 darauf, dass Listen eigenständig z.B. auf maximal 10 oder 15 Standorte pro Sektor/Campusteil Plakate
194 u.ä. aufhängen sollen, könnte sicherlich einem Gleichgewicht förderlich sein und damit weiterhin die
195 Sichtbarkeit und Kommunikation der Listen ermöglichen.



Fachschaft für Ur- und Frühgeschichte

Institut für Ur- und Frühgeschichte
Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
Johanna-Mestorf-Straße 2-6
D – 24118 Kiel
fachschaft@ufg.uni-kiel.de
R. 19

05.03.2023

Antrag auf finanzielle Unterstützung der Veranstaltungen **ARCHAEOWorks & ARCHAEOSills 2023**

Sehr geehrte Mitglieder des StuPa,
Sehr geehrte Mitglieder des Haushaltsausschusses,

Die Archäologie ist die einzige Wissenschaft, die die Geschichte des Menschen über Millionen Jahre verfolgen und untersuchen kann. Zu ihren Aufgabengebieten gehört es unter anderem, die Einflüsse des Menschen auf seine Umwelt über einen längeren Zeitraum hinweg nachzuvollziehen. Thematiken wie diese sind gerade in heutiger Zeit relevant, besonders in der Diskussion um Nachhaltigkeit. Mit ihren epochen- und länderübergreifenden Fragestellungen leistet sie einen wichtigen Beitrag in der Debatte gegen nationalistische und geschichtsmissbrauchende Ideologien und gegen dubiose Identitätsbildungen. Dabei erforschen, schützen und erhalten Archäolog*innen Kulturgüter, die ein allgemeines Erbe der Menschheit darstellen. Diese Kulturgüter mitsamt ihrem Erkenntnisgewinn einem größeren Publikum zugänglich zu machen, ist eine Kernaufgabe ihrer Disziplin. Denn die Öffentlichkeit hat ein großes Interesse an der Geschichte der Menschheit – viele Leute sind fasziniert von ihr. „Du studierst Archäologie? – Ist ja spannend!“ bekommen die Archäologiestudent*innen häufig von ihren Gesprächspartner*innen mit weit aufgerissenen Augen zu hören. Ebenso häufig schließt sich die Frage an:

„Und was machst Du damit, wenn Du fertig bist?“

Mit dieser Frage sehen sich Studierende schon von Beginn ihres Studiums an konfrontiert. Da im universitären Alltag kaum Zeit bleibt, sich darüber Gedanken zu machen und sich auch über außeruniversitäre Möglichkeiten zu informieren, ist *„Und was machst du damit, wenn du fertig bist?“* auch die Leitfrage der 2023 stattfindenden Messe **„ARCHAEOWORKS⁴ – Archäologische Berufswelten“**. Hierbei handelt es sich um eine Veranstaltung für angehende Archäolog*innen, die unter der Schirmherrschaft des Dachverbandes Archäologischer Studierendenvertretungen e.V. (DASV) steht. Zur Organisation dieses Projekts hat sich im Juni 2022 eine Arbeitsgruppe von 13 Student*innen der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, die aus Vertreter*innen der Fächer Prähistorische und Historische Archäologie und Klassische Archäologie. Unter dem Motto „Profil der Zukunft“ laden wir und der DASV zum vierten Mal arbeitgebende Institutionen aller Sparten ein, den Studierenden ihren Arbeitsalltag und Aufgabenstellungen zu präsentieren. Ziel ist es dabei, Arbeitgebervertretungen und Studierenden die Chance zum Austausch zu bieten und den Studierenden eine Palette von Berufsmöglichkeiten zu eröffnen. Außerdem können die Arbeitgeber*innen über ihre Anforderungen aufklären und die Studierenden damit befähigen, sich gezielt während des Studiums fort- und weiterzubilden.

Bisher fand die ARCHAEOWorks sehr erfolgreich 2009 in Berlin, 2011 in Mainz und 2015 nochmal in Berlin statt. Insgesamt wurden stets mehr als 30 Aussteller eingeladen und an die **Tausend** Besucher*innen verzeichnet. An diese Tradition möchte ARCHAEOWorks⁴ im April 2023 in Kiel einerseits

anschließen und sie andererseits erweitern. Dies wird durch die Einbindung des Projekts **ARCHAEOSkills** erreicht. ARCHAEOSkills ist ein Workshopseminar unter dem Dach des DASV, bei dem Studierende Zusatzqualifikationen von kompetenten Referent*innen vermittelt bekommen können, die nicht unbedingt in universitärem Kontext beschäftigt sind. Damit erweitert sich für die Studierenden das Angebot der Lehrenden beträchtlich, das sonst an ihrer Heimatuniversität stets eingeschränkt sein wird. Die erworbenen Fähigkeiten durch den Workshop, werden dabei vom DASV e.V. zertifiziert, sodass ihre Berufschancen durch das Nachweisen der Kenntnisse gesteigert werden können. Zudem dient die Veranstaltung der Vernetzung und dem Kennenlernen innerhalb der Studierenden der unterschiedlichen Universitäten.

Die Veranstaltungen sollen vom 29. April bis 1. Mai 2023 im Audimax und in der LS1 stattfinden. Die Räumlichkeiten sind dafür bereits reserviert worden.

Synergieeffekt

Durch das Zusammenspiel von ARCHAEOWorks und ARCHAEOSkills sind Studierende der Archäologie erstmals in der Lage, über die Anforderungen von Arbeitgeber*innen mit Fachleuten, die fest im Berufsleben stehen, zu diskutieren. Die aus den Weiterbildungen erworbenen Kenntnisse können im Gespräch mit den Arbeitgebervertretungen vor Ort präsentiert werden. Dabei können sich die Studierenden darüber informieren, ob das Niveau ihrer neuen Qualifikation den Ansprüchen der Arbeitgeber*innen entspricht. Desweiteren erwarten wir durch die Kombination mehr Teilnehmer*innen für ARCHAEOSkills in Kiel als zu den bisherigen Workshop tagungen. Es sollen bis zu 7 Workshops und Vorträge gleichzeitig stattfinden können. Die Reise nach Kiel soll sich so für die Studierenden in zweierlei Hinsicht lohnen. Damit dies für jeden Studierenden erschwinglich bleibt, ist es unser Ziel, die Messe- und Workshopbeiträge möglichst niedrig zu halten. Darum versuchen wir, die Veranstaltung weitestgehend durch Sponsoring, Werbeeinnahmen und Zuschüssen zu finanzieren.

Finanzplan

Für die Veranstaltung sind folgende Kosten und Einnahmen geplant:

Einnahmen	
Sponsoring	5.000,00 €
Werbeeinnahmen	500,00 €
Messe- und Seminarbeiträge	4.500,00 €
Gesamteinnahmen	10.000,00 €
Ausgaben	
Räumlichkeiten	11.135,95 €
wird von der Uni kostenlos gestellt	
Werbematerialien	
Druckkosten (Flyer, Plakate, Raumpläne, Namensschilder)	270,00 €
Banner	200,00 €
Tagungsmaterialien	

Taschen	600,00 €
Schlüsselbänder 500 Stk.	400 €
Namensschilder	76 €
Stifte (300 Stk.)	150 €
Programmheft	- €
Workshopleitende	2.250,00 €
Workshopmaterialien	300 €
Verpflegung Referenten	2.000 €
Geschäftsbedarf	100,00 €
 Reisekosten	 2.000,00 €
Hotelkosten	2.790,00 €

Die geplanten Ein- und Ausgaben sind auch der beigefügten Excel-Datei zu entnehmen. Die Ausgaben belaufen sich dabei auf **11.135,95 €**. Die prognostizierten Einnahmen werden auf insgesamt **10.000,00 €** geschätzt. Wir kalkulieren derzeit mit einer voraussichtlichen Teilnehmeranzahl von 300 Personen.

Die Sponsoren, welche insgesamt eine Summe von 5000 € zur Verfügung stellen, sind hierbei für die Ausgaben der Reisekosten/Hotelkosten vorgesehen. Wenn diese beiden Positionen außer Acht gelassen werden, ergibt sich folgendes Defizit:

Kosten ohne Reisekosten	6.345,95 €
Einnahmen ohne Sponsoring	5.000,00 €
zu beantragende Summe	1.345,95 €

Antrag

In unserer aktuellen Finanzplanung ergibt sich ein Defizit von etwa **1500 €**. Wir beantragen daher die finanzielle Unterstützung in dieser Höhe, um die Veranstaltung im vollen Maße ausrichten zu können.

Da wir mit sehr vielen Auslagen rechnen, die wir mit unseren derzeitigen finanziellen Mitteln nicht decken können, bitten wir bei Genehmigung des Antrages um eine **Abschlagszahlung**, da viele Kosten bereits vor Beginn der Veranstaltung beglichen werden müssen.

Mit freundlichen Grüßen,

i. A. Romy Plath
(FS UFG)

Finanzantrag: Fachschaftsfinanzer*innen Treffen

Antragssteller*innen: Lukas Peschke (Finanzreferent)

Antrag:

Das StuPa möge die Kostenübernahme in Höhe von 350 Euro für Folgendes beschließen.

Austauschtreffen zwischen allen fachschaftsfinanzbeauftragten Personen und dem Finanzreferenten + zuständigen Mitarbeiterinnen. Hierfür ist eine Bewirtung in oben genannter Höhe vorgesehen.

Begründung:

Die Fachschaften sind Teil der Studierendenschaft (d.h. auch Teil unseres Gesamthaushaltes). Das Austauschtreffen soll die Kommunikation zwischen dem AStA und den Fachschaften verbessern und außerdem die Arbeit der Fachschaftsfinanzer*innen wertschätzen. Außerdem sind solche Formate auch eine gute Gelegenheit, um (sich über) mögliche Verbesserungen auszutauschen/anzustoßen.

Antrag: Verhandlungen KVG

Antragssteller: Lukas Peschke (Finanzreferent)

Antrag:

Das StuPa beschließt das Verhandlungen/Gespräche mit dem KVG (Kieler Verkehrsgesellschaft mbh) aufgenommen werden bezüglich einer höheren Taktung im Vorlesungszeitraum insbesondere die Linien 60S, 61/62, 81 und 91, sowie einer Senkung des Beitrags. Hierfür wird der Finanzreferent und das Infrastrukturreferat beauftragt.

Begründung:

Erfolgt mündlich

Antrag: Beschluss & Entlastung für Jahresabschluss 2019-2020

Antragssteller: Lukas Peschke (Finanzreferent)

Antrag:

Das StuPa möge den Jahresabschluss inkl. Fachschaften vom Haushaltsjahr 2019-2020 beschließen. Mit dem Beschluss geht automatisch eine Entlastung der verantwortlichen Personen einher, die im Zeitraum der Prüfung durch die Wirtschaftsprüfung in den entsprechenden Positionen waren. Konkret betreffen das den Vorstand und die Finanzreferentin.

Somit werden Katharina Mahrt (Finanzreferentin), Johnny Schwausch (Vorstand) und Jonah Schmidtke (Vorstand) für den Jahresabschluss 2019-2020 entlastet.

Begründung:

Wird ergänzt/Erfolgt mündlich

Jahresabschluss 2019/2020

der Studierendenschaft

der CAU zu Kiel

Gesamtabschluss 2019/20 Studierendenschaft der CAU zu Kiel (27.06.2021)

			Ist 19/20	Plan 19/20
Einnahmen der Studierendenschaft				
111 01	00	Semesterticketbeiträge laufendes Haushaltsjahr	4.905.185,21 €	4.897.400,00 €
111 02	00	Semesterticketbeiträge für nächstes Haushaltsjahr	5.004.665,14 €	4.801.500,00 €
112 01	00	Studierendenschaftsbeiträge laufendes Haushaltsjahr	341.034,69 €	338.650,00 €
112 02	00	Studierendenschaftsbeiträge nächstes Haushaltsjahr	349.200,88 €	334.125,00 €
113 99	00	Einnahmen der Fachschaften aus Fachschaftsfahrten,-kursen,-exkursionen,etc.	25.878,09 €	38.205,00 €
114 06	00	Einnahmen des AStA aus Bewirtung	0,00 €	0,00 €
114 99	00	Einnahmen der Fachschaften aus Bewirtung	15.212,29 €	17.535,00 €
119 01	00	Einnahmen der Geschäftsstelle aus Fotokopien u.Ä.	2,10 €	5,00 €
119 02	00	Sonstige Einnahmen des AStA	558,08 €	160,00 €
119 03	00	Externe Antragstellung & Kooperationseinnahmen	14.400,00 €	14.400,00 €
119 99	00	Sonstige Einnahmen der Fachschaften	45.275,24 €	27.405,20 €
128 01	00	Veranstaltungseinnahmen des AStA	664,80 €	300,00 €
128 20	00	Night of the Profs	6.543,54 €	6.543,54 €
128 99	00	Veranstaltungseinnahmen der Fachschaften	29.066,60 €	103.069,75 €
161 01	00	Zinsen	5,95 €	5,00 €
359 01	00	Entnahme freie Rücklage aus Vorjahr	401.504,30 €	401.504,30 €
359 02	00	Entnahme gebundene Rücklage aus Semesterticketbeiträgen Vorjahr	4.806.611,79 €	4.806.611,79 €
359 03	00	Entnahme gebundene Rücklage aus Studierendenschaftsbeiträgen Vorjahr	294.460,00 €	294.460,00 €
359 04	00	Entnahme gebundene Rücklage soziale Härtefälle Vorjahr	32.740,00 €	32.740,00 €
359 99	00	Entnahme Rücklage Fachschaften	164.221,12 €	137.370,25 €
381 99	00	Fachschaftssemestergelder/Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	57.355,08 €	47.815,84 €
382 01	00	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Vorverkaufseinnahmen für Dritte	6.481,35 €	10.000,00 €
382 99	00	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Fachschaften	180,00 €	0,00 €
Gesamteinnahmen der Studierendenschaft			16.501.246,25 €	16.309.805,67 €
Personalausgaben der Studierendenschaft				
428 01	00	Gehälter und Steuern	237.637,42 €	239.000,00 €
428 02	00	Arbeitgeberanteil für Sozialversicherungen	57.704,48 €	60.000,00 €
428 03	00	Beiträge für Betriebsrenten	20.400,00 €	21.600,00 €
410 01	00	Aufwandsentschädigungen StuPa-Präsidium und Wahlausschuss	10.441,00 €	15.000,00 €
411 01	00	SV-pflichtige Bezüge AStA (2x Vorstand, Finanzen, ÖA, Orga, 2x SemTicketverwaltung, Homepage)	43.811,31 €	50.000,00 €
411 02	00	Bezüge AStA-Referent*innen	21.673,60 €	21.780,00 €
411 03	00	Bezüge Beauftragte AStA	32.547,58 €	34.155,00 €
411 04	00	Sozialabgaben Bundesknappschaft	1.901,19 €	2.000,00 €
411 05	00	Weiterbildung Festangestellte und AStA-Mitglieder	440,10 €	1.500,00 €
Gesamtpersonalausgaben der Studierendenschaft			426.556,68 €	445.035,00 €
Sachausgaben der Studierendenschaft				
511 01	00	Geschäftskosten allgemein	4.743,74 €	5.000,00 €
511 99	00	Geschäftskosten der Fachschaften	8.083,72 €	13.324,57 €
511 02	00	Büromaterial und Elektronische Datenverarbeitung, Datenschutz	3.750,72 €	4.000,00 €

511 03	00	Porto	959,52 €	1.200,00 €
511 04	00	Druckkosten	1.291,19 €	7.500,00 €
511 05	00	Kopiergeräte	6.508,54 €	8.000,00 €
511 06	00	Neuanschaffungen allgemein	2.263,85 €	3.500,00 €
511 07	00	Neuanschaffungen EDV	2.620,06 €	4.400,00 €
511 08	00	Reparaturen & Renovierungen	339,23 €	1.500,00 €
511 09	00	Presse und Social Media	20,00 €	500,00 €
511 10	00	Mieten externe Arbeitsplätze	1.963,50 €	2.200,00 €
513 99	00	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	28.380,27 €	54.203,05 €
526 01	00	Rechtsberatung	12.594,96 €	17.000,00 €
526 02	00	Prozesskosten	0,00 €	0,00 €
526 03	00	Kooperation mit zebra e.V.	12.034,40 €	15.000,00 €
526 04	00	Kooperation Frauennotruf Kiel	9.360,00 €	16.000,00 €
527 01	00	Reisekosten des AStA	3.626,85 €	6.000,00 €
527 99	00	Reisekosten der Fachschaften	6.228,20 €	11.790,40 €
529 01	00	Verwahrtgelte und Geldverwaltungskosten	4.217,62 €	5.000,00 €
533 01	00	Leistungen durch Dritte	8.025,11 €	11.000,00 €
534 01	00	Wahlen und Studierendenbefragung	417,50 €	2.000,00 €
546 99	00	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben der Fachschaften (z.B. Spenden, Geräte, die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.	39.203,79 €	27.506,58 €
684 01	00	Repräsentationskosten und Bewirtung	3.433,34 €	6.500,00 €
684 99	00	Repräsentationskosten und Bewirtung Fachschaften	55.066,35 €	35.557,18 €
685 01	00	Vereins- und Verbandsmitgliedschaften	2.899,00 €	3.000,00 €
Gesamtsachausgaben der Studierendenschaft			218.031,46 €	261.681,78 €

Allgemeinausgaben der Studierendenschaft

981 01	00	Fachschaftssemestergelder	49.014,89 €	55.000,00 €
981 02	00	Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	11.007,90 €	18.000,00 €
681 01	00	Zuschüsse für studentische Aktivitäten	7.875,41 €	24.000,00 €
681 02	00	Semesterticketrückerstattungen für soziale Härtefälle	55.291,40 €	65.302,50 €
681 03	00	Zuschüsse für Internationale Studierendenvereine	0,00 €	1.000,00 €
982 01	00	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Vorverkaufseinnahmen für Dritte	4.553,85 €	10.000,00 €
982 99	00	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen Fachschaften	2.770,00 €	0,00 €
671 01	00	Semesterticket	9.294.586,00 €	9.704.011,79 €
919 01	00	Zuführung freie Rücklage	570.798,14 €	329.594,35 €
919 02	00	Zuführung gebundene Rücklage aus Semesterticketbeiträgen für nächstes Haushaltsjahr	5.304.665,14 €	4.801.500,00 €
919 03	00	Zuführung gebundene Rücklage Studierendenschaftsbeiträge für nächstes Haushaltsjahr	316.867,47 €	303.187,50 €
919 04	00	Zuführung gebundene Rücklage soziale Härtefälle für nächstes Haushaltsjahr	32.333,41 €	30.937,50 €
919 99	00	Zuführung Rücklage Fachschaften	171.695,93 €	130.196,50 €
Gesamtallgemeinausgaben der Studierendenschaft			15.821.459,54 €	15.472.730,14 €

Veranstaltungsausgaben der Studierendenschaft

528 01	00	Veranstaltungen Vorstand und bundesweite Vernetzung	0,00 €	0,00 €
528 02	00	Veranstaltungen Referat für Hochschulpolitik	1.859,80 €	7.000,00 €
528 03	00	Veranstaltungen Referat für Studienorganisation	0,00 €	0,00 €
528 04	00	Veranstaltungen Referat für Fachschaften, Fachschaftsvertreterkonferenz	0,00 €	0,00 €
528 05	00	Veranstaltungen Referat für Lehramt	100,00 €	200,00 €

528 06	00	Veranstaltungen Referat für Politische Bildung	386,40 €	5.250,00 €
528 07	00	Veranstaltungen Referat für Kultur	0,00 €	700,00 €
528 08	00	Veranstaltungen Referat für Internationale Studierende:	0,00 €	500,00 €
528 09	00	Veranstaltungen Referat für Ökologie	387,50 €	1.370,00 €
528 10	00	Veranstaltungen Referat für Infrastruktur:	163,63 €	300,00 €
528 11	00	Veranstaltungen Referat für Sozialpolitik	0,00 €	300,00 €
528 12	00	Veranstaltungen Beauftragung Familie und Campus	0,00 €	1.100,00 €
528 13	00	Veranstaltungen Beauftragung Inklusion	0,00 €	400,00 €
528 14	00	Veranstaltungen Beauftragung Queer	2.187,64 €	2.410,99 €
528 15	00	Veranstaltungen Referat Antidiskriminierung und Feminismus	235,80 €	5.015,00 €
528 16	00	Veranstaltungen Beauftragung Datenschutz	0,00 €	500,00 €
528 17	00	Veranstaltungen Beauftragung studentische Beschäftigung	0,00 €	0,00 €
528 20	00	Night of the Profs	3.772,67 €	5.600,00 €
528 99	00	Veranstaltungsausgaben der Fachschaften	25.760,16 €	98.712,76 €
529 02	00	Künstlersozialkasse / GEMA	344,97 €	1.000,00 €
Gesamtveranstaltungsausgaben der Studierendenschaft			35.198,57 €	130.358,75 €
Gesamt				
Gesamteinnahmen			16.501.246,25 €	16.309.805,67 €
Gesamtausgaben			16.501.246,25 €	16.309.805,67 €
Differenz			0,00 €	0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Anglistik/Romanistik im Jahr			2020 /		2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
			2020		/		2021		2020 /		2021		2019 /		2020	
Einnahmen der Fachschaft Anglistik/Romanistik																
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 21 "Fachschaft Anglistik/Romanistik" zur Verfügung.																
113 21 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...							0,00 €		0,00 €		1.640,00 €				1.500,00 €	
114 21 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)							0,00 €		1.000,00 €		0,00 €				1.800,00 €	
119 21 Sonstige Einnahmen							0,00 €		0,00 €		0,00 €				100,00 €	
128 21 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)							0,00 €		500,00 €		0,00 €				500,00 €	
359 21 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)							0,00 €		5.160,00 €		5.778,27 €				5.700,00 €	
381 21 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten							0,00 €		1.200,00 €		1.884,07 €				1.200,00 €	
382 21 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €		0,00 €		0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 21							0,00 €		7.860,00 €		9.302,34 €				10.800,00 €	
Maßnahmegruppe 21: "Ausgaben der Fachschaft Anglistik/Romanistik"																
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Angl/Rom bei den Titeln 113 21, 114 21, 119 21, 128 21, 359																
511 21 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.							0,00 €		200,00 €		99,80 €				100,00 €	
513 21 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen							0,00 €		0,00 €		1.243,99 €				1.800,00 €	
527 21 Reisekosten							0,00 €		100,00 €		0,00 €				100,00 €	
528 21 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen							0,00 €		500,00 €		686,13 €				800,00 €	
546 21 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.							0,00 €		100,00 €		127,67 €				500,00 €	
684 21 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)							0,00 €		1.800,00 €		1.984,72 €				1.800,00 €	
919 21 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)							0,00 €		5.160,00 €		5.160,03 €				5.700,00 €	
982 21 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €		0,00 €		0,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 21							0,00 €		7.860,00 €		9.302,34 €				10.800,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €		0,00 €		0,00 €				0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 23.01.2020

Haushalt der Fachschaft Biochemie im Jahr			2020 /		2021	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan					
						2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Biochemie																	
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 22 "Fachschaft 22" zur Verfügung.																	
113 22 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						0,00 €			0,00 €			920,00 €			0,00 €		
114 22 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)						0,00 €			200,00 €			0,00 €			120,00 €		
119 22 Sonstige Einnahmen						0,00 €			252,90 €			533,90 €			90,00 €		
128 22 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)						0,00 €			0,00 €			0,00 €			1.000,00 €		
359 22 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)						0,00 €			850,00 €			879,59 €			700,00 €		
381 22 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten						0,00 €			1.884,00 €			1.848,94 €			1.120,00 €		
382 22 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
Summe Einnahmen MG 22						0,00 €			3.186,90 €			4.182,43 €			3.030,00 €		
Maßnahmegruppe 22: "Ausgaben der Fachschaft A"																	
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 22, 114 22, 119 22, 128 22,																	
511 22 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.						0,00 €			72,00 €			107,51 €			100,00 €		
513 22 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						0,00 €			0,00 €			887,38 €			20,00 €		
527 22 Reisekosten						0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
528 22 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen						0,00 €			160,00 €			125,48 €			1.640,00 €		
546 22 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.						0,00 €			0,00 €			626,93 €			230,00 €		
684 22 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)						0,00 €			360,00 €			473,21 €			340,00 €		
919 22 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)						0,00 €			2.594,90 €			1.961,92 €			940,00 €		
982 22 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €			0,00 €			0,00 €			-240,00 €		
Summe Ausgaben MG 22						0,00 €			3.186,90 €			4.182,43 €			3.030,00 €		
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):																	
						0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €		

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Biologie im Jahr	2020 /		2021	Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Biologie									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 23 "Fachschaft 23" zur Verfügung.									
113 23 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			2.500,00 €			0,00 €
114 23 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			500,00 €			1.389,49 €
119 23 Sonstige Einnahmen			0,00 €			7.100,00 €			7.000,00 €
128 23 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			1.500,00 €			1.634,00 €
359 23 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			4.565,69 €			6.098,50 €
381 23 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			1.450,00 €			1.648,42 €
382 23 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 23			0,00 €			17.615,69 €			17.770,41 €
Maßnahmegruppe 23: "Ausgaben der Fachschaft Biologie"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Biologie bei den Titeln 113 23, 114 23, 119 23,									
511 23 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			400,00 €			289,67 €
513 23 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			1.200,00 €			2.515,00 €
527 23 Reisekosten			0,00 €			800,00 €			409,71 €
528 23 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			1.000,00 €			1.164,07 €
546 23 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			8.150,00 €			7.795,69 €
684 23 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			2.200,00 €			1.065,82 €
919 23 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			3.865,69 €			4.530,45 €
982 23 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 23			0,00 €			17.615,69 €			17.770,41 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):									
			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Chemie im Jahr	2020 /		2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020		2021		2020		2019		2019	
Einnahmen der Fachschaft Chemie										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 24 "Fachschaft Chemie" zur Verfügung.										
113 24 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		300,00 €		0,00 €		0,00 €	
114 24 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
119 24 Sonstige Einnahmen			0,00 €		6.800,00 €		5.638,96 €		6.000,00 €	
128 24 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		400,00 €		887,00 €		620,00 €	
359 24 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		5.308,38 €		5.722,62 €		5.722,62 €	
381 24 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		1.275,20 €		1.275,20 €		1.515,76 €	
382 24 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Summe Einnahmen MG 24			0,00 €		14.083,58 €		13.523,78 €		13.858,38 €	
Maßnahmegruppe 24: "Ausgaben der Fachschaft Chemie"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Chemie bei den Titeln 113 24, 114 24, 119 24, 128										
511 24 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		1.100,00 €		95,90 €		500,00 €	
513 24 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		600,00 €		0,00 €		0,00 €	
527 24 Reisekosten			0,00 €		200,00 €		0,00 €		0,00 €	
528 24 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		400,00 €		510,63 €		500,00 €	
546 24 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		6.600,00 €		6.623,18 €		7.000,00 €	
684 24 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		650,00 €		438,15 €		550,00 €	
919 24 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		4.533,58 €		5.855,92 €		5.308,38 €	
982 24 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Summe Ausgaben MG 24			0,00 €		14.083,58 €		13.523,78 €		13.858,38 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Inhalt der Fachschaft Deutsch/Medien im Jahr	2020 /		2021		2020 /		2021		2019 /		2020		2019 /		2020	
	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan									
	2020	/	2021		2020	/	2021		2019	/	2020		2019	/	2020	
Einnahmen der Fachschaft Deutsch/Medien																
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 25 "Fachschaft Deutsch/Medien" zur Verfügung.																
113 25 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				0,00 €				960,00 €				0,00 €	
114 25 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				710,66 €				0,00 €				0,00 €	
119 25 Sonstige Einnahmen			0,00 €				0,00 €				0,00 €				0,00 €	
128 25 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				1.000,00 €				422,39 €				4.519,86 €	
359 25 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				5.127,81 €				4.271,17 €				3.884,80 €	
381 25 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				2.769,16 €				2.769,16 €				2.312,11 €	
382 25 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 25			0,00 €				9.607,63 €				8.422,72 €				10.716,77 €	
Maßnahmegruppe 25: "Ausgaben der Fachschaft Deutsch/Medien"																
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Deutsch/Medien bei den Titeln 113 25, 114 25,																
511 25 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				120,00 €				130,98 €				172,75 €	
513 25 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				0,00 €				748,85 €				0,00 €	
527 25 Reisekosten			0,00 €				0,00 €				162,83 €				0,00 €	
528 25 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				330,00 €				187,05 €				4.653,39 €	
546 25 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €				350,00 €				45,50 €				346,01 €	
684 25 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				2.000,00 €				1.499,13 €				0,00 €	
919 25 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				6.807,63 €				5.498,38 €				5.544,62 €	
982 25 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €				150,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 25			0,00 €				9.607,63 €				8.422,72 €				10.716,77 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €				0,00 €				0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

ft Europäische Ethnologie/Volkskunde im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
Einnahmen der Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 27 "Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde" zur Verfügung.										
113 27 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
114 27 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		0,00 €		0,00 €		100,00 €	
119 27 Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
128 27 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
359 27 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		2.000,00 €		1.411,84 €		1.400,00 €	
381 27 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		900,00 €		878,86 €		900,00 €	
382 27 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Summe Einnahmen MG 27			0,00 €		2.900,00 €		2.290,70 €		2.400,00 €	
Maßnahmegruppe 27: "Ausgaben der Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft EEVK bei den Titeln 113 27, 114 27, 119 27, 128										
511 27 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		150,00 €		150,86 €		100,00 €	
513 27 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
527 27 Reisekosten			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
528 27 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		60,00 €		5,58 €		50,00 €	
546 27 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		0,00 €		49,99 €		100,00 €	
684 27 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		0,00 €		0,00 €		750,00 €	
919 27 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		2.690,00 €		2.084,27 €		1.400,00 €	
982 27 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Summe Ausgaben MG 27			0,00 €		2.900,00 €		2.290,70 €		2.400,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.0/11/2020

alt der Fachschaft Sprachwissenschaft im Jahr		2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
				2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Sprachwissenschaft											
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 39 "Fachschaft Sprachwissenschaft" zur Verfügung.											
113 39 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
114 39 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
119 39 Sonstige Einnahmen				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
128 39 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
359 39 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		1.900,00 €		1.900,00 €			
381 39 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		300,00 €		300,00 €			
382 39 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €			
Summe Einnahmen MG 39				0,00 €		2.200,00 €		2.200,00 €		0,00 €	
Maßnahmegruppe 39: "Ausgaben der Fachschaft Sprachwissenschaft"											
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Sprachwissenschaft bei den Titeln 113 39, 114 39,											
511 39 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		200,00 €		200,00 €			
513 39 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €			
527 39 Reisekosten				0,00 €		0,00 €		0,00 €			
528 39 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		150,00 €		150,00 €			
546 39 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €		50,00 €		50,00 €			
684 39 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €		50,00 €		50,00 €			
919 39 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		1.750,00 €		1.750,00 €			
982 39 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €			
Summe Ausgaben MG 39				0,00 €		2.200,00 €		2.200,00 €		0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Geographie im Jahr	2020 /		2021	Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Geographie									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 28 "Fachschaft Geographie" zur Verfügung.									
113 28 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			1.600,00 €
114 28 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			1.000,00 €			0,00 €
119 28 Sonstige Einnahmen			0,00 €			350,00 €			263,58 €
128 28 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			5.200,00 €			2.075,00 €
359 28 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			5.000,00 €			5.820,58 €
381 28 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			750,00 €			1.498,10 €
382 28 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 28			0,00 €			12.300,00 €			11.257,26 €
Maßnahmegruppe 28: "Ausgaben der Fachschaft Geographie"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Geographi bei den Titeln 113 28, 114 28, 119 28,									
511 28 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			1.000,00 €			203,04 €
513 28 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			500,00 €			292,65 €
527 28 Reisekosten			0,00 €			100,00 €			0,00 €
528 28 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			100,00 €			2.383,16 €
546 28 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			3.000,00 €			117,43 €
684 28 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			1.000,00 €			2.603,67 €
919 28 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			6.600,00 €			5.657,31 €
982 28 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 28			0,00 €			12.300,00 €			11.257,26 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):									
			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Geophysik im Jahr	2020 /		2021	Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Geophysik									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 30 "Fachschaft Geophysik" zur Verfügung.									
113 30 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
114 30 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			190,00 €			196,50 €
119 30 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
128 30 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €			0,00 €
359 30 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			1.160,00 €			763,46 €
381 30 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			680,00 €			682,98 €
382 30 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 30			0,00 €			2.030,00 €			1.642,94 €
Maßnahmegruppe 30: "Ausgaben der Fachschaft Geophysik"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Geophysik bei den Titeln 113 30, 114 30, 119 30,									
511 30 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			70,00 €			64,35 €
513 30 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
527 30 Reisekosten			0,00 €			0,00 €			0,00 €
528 30 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
546 30 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			0,00 €			0,00 €
684 30 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			190,00 €			304,11 €
919 30 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			1.770,00 €			1.274,48 €
982 30 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 30			0,00 €			2.030,00 €			1.642,94 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):									
			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.0/211020

Inhalt der Fachschaft Geowissenschaft im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020	
Einnahmen der Fachschaft Geowissenschaft											
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 29 "Fachschaft Geowissenschaft" zur Verfügung.											
113 29 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		2.000,00 €		1.960,00 €			1.960,00 €	
114 29 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		0,00 €		1.089,04 €			1.300,00 €	
119 29 Sonstige Einnahmen			0,00 €		500,00 €		886,50 €			300,00 €	
128 29 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €		2.431,98 €			2.500,00 €	
359 29 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		1.621,54 €		1.036,00 €			1.036,00 €	
381 29 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		1.724,10 €		474,10 €			950,00 €	
382 29 Durchlaufender Posten / Kauttionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €	
Summe Einnahmen MG 29			0,00 €		5.845,64 €		7.877,62 €			8.046,00 €	
Maßnahmegruppe 29: "Ausgaben der Fachschaft Geowissenschaft"											
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 29, 114 29, 119 29, 128 29,											
511 29 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		200,00 €		126,18 €			200,00 €	
513 29 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		2.000,00 €		2.059,20 €			2.500,00 €	
527 29 Reisekosten			0,00 €		0,00 €		0,00 €			300,00 €	
528 29 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		150,00 €		410,31 €			400,00 €	
546 29 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		150,00 €		1.090,21 €			800,00 €	
684 29 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		950,00 €		2.575,18 €			2.500,00 €	
919 29 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		2.395,64 €		1.616,54 €			1.346,00 €	
982 29 Durchlaufender Posten / Kauttionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €	
Summe Ausgaben MG 29			0,00 €		5.845,64 €		7.877,62 €			8.046,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):											
			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.0/211020

Haushalt der Fachschaft Geschichte im Jahr		2020 /	2021	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
		2020 /	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Geschichte												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.												
113 31 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		2.000,00 €	920,09 €			1.200,00 €		
114 31 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		1.000,00 €	0,00 €			1.000,00 €		
119 31 Sonstige Einnahmen				0,00 €		0,00 €	0,00 €			0,00 €		
128 31 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		0,00 €	0,00 €			0,00 €		
359 31 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		3.250,00 €	2.175,72 €			2.000,00 €		
381 31 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		1.900,00 €	2.175,08 €			1.900,00 €		
382 31 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €	0,00 €			0,00 €		
Summe Einnahmen MG 31				0,00 €		8.150,00 €	5.270,89 €			6.100,00 €		
Maßnahmegruppe 31: "Ausgaben der Fachschaft Geschichte"												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 31, 114 31, 119 31, 128 31,												
511 31 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		600,00 €	65,95 €			200,00 €		
513 31 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		1.800,00 €	947,36 €			800,00 €		
527 31 Reisekosten				0,00 €		0,00 €	0,00 €			0,00 €		
528 31 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		500,00 €	106,22 €			500,00 €		
546 31 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €		100,00 €	0,00 €			100,00 €		
684 31 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €		1.900,00 €	894,50 €			2.500,00 €		
919 31 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		3.250,00 €	3.256,86 €			2.000,00 €		
982 31 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €	0,00 €					
Summe Ausgaben MG 31				0,00 €		8.150,00 €	5.270,89 €			6.100,00 €		
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €	0,00 €			0,00 €		

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Informatik im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Informatik								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 32 "Fachschaft Informatik" zur Verfügung.								
113 32 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.250,00 €		-45,00 €		1.200,00 €
114 32 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		500,00 €		2.506,61 €		1.500,00 €
119 32 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		70,00 €
128 32 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €		900,00 €		500,00 €
359 32 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		2.950,00 €		9.647,37 €		7.250,00 €
381 32 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		8.200,00 €		1.892,38 €		2.100,00 €
382 32 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 32		0,00 €		12.900,00 €		14.901,36 €		12.620,00 €
Maßnahmegruppe 32: "Ausgaben der Fachschaft Informatik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Informatik bei den Titeln 113 32, 114 32, 119 32,								
511 32 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		280,00 €		224,83 €		280,00 €
513 32 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.740,00 €		650,94 €		1.740,00 €
527 32 Reisekosten		0,00 €		550,00 €		0,00 €		600,00 €
528 32 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		1.000,00 €		1.595,25 €		1.000,00 €
546 32 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		1.350,00 €		794,80 €		750,00 €
684 32 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		600,00 €		2.099,42 €		1.000,00 €
919 32 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		7.380,00 €		9.536,12 €		7.250,00 €
982 32 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 32		0,00 €		12.900,00 €		14.901,36 €		12.620,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 23.01.2020

der Fachschaft Ingenieurwissenschaft im Jahr		2020	/	2021	Aktuelle Buchführung		2020	/	2021	Haushaltsplan		2020	/	2021	Jahresabschluss		2019	/	2020	Haushaltsplan		2019	/	2020	
Einnahmen der Fachschaft Ingenieurwissenschaft																									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 33 "Fachschaft 33" zur Verfügung.																									
113 33 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						0,00 €				0,00 €				0,00 €		0,00 €				0,00 €				0,00 €	
114 33 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)						0,00 €				1.500,00 €				1.905,21 €		0,00 €				0,00 €				0,00 €	
119 33 Sonstige Einnahmen						0,00 €				0,00 €				0,00 €		85,00 €				85,00 €				85,00 €	
128 33 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)						0,00 €				200,00 €				48,50 €		1.955,00 €				1.955,00 €				1.955,00 €	
359 33 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)						0,00 €				7.270,00 €				6.848,69 €		6.850,00 €				6.850,00 €				6.850,00 €	
381 33 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten						0,00 €				1.600,00 €				1.579,23 €		1.600,00 €				1.600,00 €				1.600,00 €	
382 33 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €				0,00 €				0,00 €		0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Einnahmen MG 33						0,00 €				10.570,00 €				10.381,63 €		10.490,00 €				10.490,00 €				10.490,00 €	
Maßnahmegruppe 33: "Ausgaben der Fachschaft Ingenieurwissenschaft"																									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 33, 114 33, 119 33, 128 33,																									
511 33 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.						0,00 €				200,00 €				163,24 €		200,00 €				200,00 €				200,00 €	
513 33 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						0,00 €				0,00 €				100,00 €		0,00 €				0,00 €				0,00 €	
527 33 Reisekosten						0,00 €				600,00 €				255,40 €		360,00 €				360,00 €				360,00 €	
528 33 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen						0,00 €				1.000,00 €				166,68 €		2.565,00 €				2.565,00 €				2.565,00 €	
546 33 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.						0,00 €				0,00 €				33,80 €		0,00 €				0,00 €				0,00 €	
684 33 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)						0,00 €				1.400,00 €				2.517,56 €		0,00 €				0,00 €				0,00 €	
919 33 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)						0,00 €				7.370,00 €				7.144,95 €		7.365,00 €				7.365,00 €				7.365,00 €	
982 33 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €				0,00 €				0,00 €		0,00 €				0,00 €				0,00 €	
Summe Ausgaben MG 33						0,00 €				10.570,00 €				10.381,63 €		10.490,00 €				10.490,00 €				10.490,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):						0,00 €				0,00 €				0,00 €		0,00 €				0,00 €				0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

halt der Fachschaft Islamwissenschaft im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
2020	/	2021	2020	/	2021	2020	/	2020	2019	/	2020	
Einnahmen der Fachschaft Islamwissenschaft												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 47 "Fachschaft 47" zur Verfügung.												
113 47		Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €	
114 47		Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)	0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €	
119 47		Sonstige Einnahmen	0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €	
128 47		Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)	0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €	
359 47		Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)	0,00 €		1.018,14 €			173,64 €			173,64 €	
381 47		Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten	0,00 €		335,98 €			572,99 €			572,99 €	
382 47		Durchlaufender Posten / Kautionen	0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €	
Summe Einnahmen MG 47			0,00 €		1.354,12 €			746,63 €			746,63 €	
Maßnahmegruppe 47: "Ausgaben der Fachschaft Islamwissenschaft"												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 47, 114 47, 119 47, 128 47,												
511 47		Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.	0,00 €		70,00 €			70,00 €			70,00 €	
513 47		Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	0,00 €		0,00 €			200,00 €			200,00 €	
527 47		Reisekosten	0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €	
528 47		Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen	0,00 €		250,00 €			200,00 €			200,00 €	
546 47		Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.	0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €	
684 47		Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)	0,00 €		350,00 €			200,00 €			200,00 €	
919 47		Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)	0,00 €		684,12 €			76,63 €			76,63 €	
982 47		Durchlaufender Posten / Kautionen	0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €	
Summe Ausgaben MG 47			0,00 €		1.354,12 €			746,63 €			746,63 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €			0,00 €			0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Jura im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Jura								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 34 "Fachschaft Jura" zur Verfügung.								
113 34 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.400,00 €		1.200,00 €		1.400,00 €
114 34 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		1.300,00 €		1.650,38 €		2.100,00 €
119 34 Sonstige Einnahmen		0,00 €		4.350,00 €		3.537,40 €		7.750,00 €
128 34 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		8.720,00 €		6.524,40 €		7.500,00 €
359 34 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		6.800,00 €		12.265,78 €		6.000,00 €
381 34 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		2.219,44 €		3.377,32 €		2.219,44 €
382 34 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		1.000,00 €		180,00 €		1.000,00 €
Summe Einnahmen MG 34		0,00 €		25.789,44 €		28.735,28 €		27.969,44 €
Maßnahmegruppe 34: "Ausgaben der Fachschaft Jura"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Jura bei den Titeln 113 34, 114 34, 119 34, 128								
511 34 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		3.000,00 €		266,61 €		3.000,00 €
513 34 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		3.000,00 €		1.201,40 €		2.000,00 €
527 34 Reisekosten		0,00 €		1.500,00 €		321,65 €		1.500,00 €
528 34 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		5.940,00 €		4.820,49 €		5.455,00 €
546 34 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		4.325,00 €		7.015,74 €		5.290,00 €
684 34 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		2.110,00 €		4.840,04 €		4.290,00 €
919 34 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		5.674,44 €		10.269,35 €		6.314,44 €
982 34 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		240,00 €		0,00 €		120,00 €
Summe Ausgaben MG 34		0,00 €		25.789,44 €		28.735,28 €		27.969,44 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
				0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 23.01.2020

Haushalt der Fachschaft Klassische Archäologie im Jahr	2020 /	2021	Aktuelle Buchführung	Haushaltsplan	Jahresabschluss	Haushaltsplan			
	2020	/	2021	2020 /	2021	2019 /	2020	2019 /	2020
Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 36 "Fachschaft 36" zur Verfügung.									
113 36 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 36 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		0,00 €		90,30 €		0,00 €
119 36 Sonstige Einnahmen			0,00 €		140,00 €		45,00 €		140,00 €
128 36 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
359 36 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		150,00 €		1.601,08 €		150,00 €
381 36 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		600,00 €		743,96 €		600,00 €
382 36 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 36			0,00 €		890,00 €		2.480,34 €		890,00 €
Maßnahmegruppe 36: "Ausgaben der Fachschaft Klassische Archäologie"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie bei den Titeln 113 36, 114									
511 36 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		150,00 €		68,95 €		150,00 €
513 36 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
527 36 Reisekosten			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
528 36 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
546 36 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		500,00 €		67,36 €		0,00 €
684 36 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		240,00 €		209,28 €		500,00 €
919 36 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		0,00 €		2.134,75 €		240,00 €
982 36 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 36			0,00 €		890,00 €		2.480,34 €		890,00 €

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Klassische Philologie im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Klassische Philologie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 35 "Fachschaft Klassische Philologie" zur Verfügung.								
113 35 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 35 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €		119,00 €		0,00 €
119 35 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 35 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		300,00 €		0,00 €		500,00 €
359 35 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		300,00 €		542,07 €		100,00 €
381 35 Fachschaftssemestergeld vom ASTA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		800,00 €		885,32 €		840,00 €
382 35 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 35		0,00 €		1.400,00 €		1.546,39 €		1.440,00 €
Maßnahmegruppe 35: "Ausgaben der Fachschaft Klassische Philologie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Klassische Philologie bei den Titeln 113 35, 114								
511 35 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		100,00 €		89,60 €		100,00 €
513 35 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
527 35 Reisekosten		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
528 35 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		600,00 €		97,01 €		1.000,00 €
546 35 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		400,00 €		12,64 €		140,00 €
684 35 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		0,00 €		439,87 €		0,00 €
919 35 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		300,00 €		907,27 €		200,00 €
982 35 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 35		0,00 €		1.400,00 €		1.546,39 €		1.440,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Kunstgeschichte im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 38 "Fachschaft Kunstgeschichte" zur Verfügung.								
113 38 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
114 38 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
119 38 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
128 38 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
359 38 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		500,00 €		563,68 €		
381 38 Fachschaftssemestergeld vom ASTA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		300,00 €		0,00 €		
382 38 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
Summe Einnahmen MG 38		0,00 €		800,00 €		563,68 €		0,00 €
Maßnahmegruppe 38: "Ausgaben der Fachschaft Kunstgeschichte"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte bei den Titeln 113 38, 114 38, 119								
511 38 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		150,00 €		62,60 €		
513 38 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
527 38 Reisekosten		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
528 38 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		150,00 €		0,00 €		
546 38 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		50,00 €		0,00 €		
684 38 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		50,00 €		0,00 €		
919 38 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		400,00 €		501,08 €		
982 38 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
Summe Ausgaben MG 38		0,00 €		800,00 €		563,68 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Kunst Lehramt im Jahr			2020 /		2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2020		/		2021		2020		/		2021	
Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 37 "Fachschaft 37" zur Verfügung.														
113 37 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €		0,00 €				288,00 €		1.230,00 €	
114 37 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €		0,00 €				0,00 €		0,00 €	
119 37 Sonstige Einnahmen					0,00 €		0,00 €				0,00 €		0,00 €	
128 37 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €		0,00 €				0,00 €		0,00 €	
359 37 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €		15,00 €				420,43 €		15,00 €	
381 37 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €		440,00 €				990,38 €		1.250,00 €	
382 37 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €		0,00 €				0,00 €		0,00 €	
Summe Einnahmen MG 37					0,00 €		455,00 €				1.698,81 €		2.495,00 €	
Maßnahmegruppe 37: "Ausgaben der Fachschaft Kunst Lehramt"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt bei den Titeln 113 37, 114 37, 119														
511 37 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €		70,00 €				76,75 €		80,00 €	
513 37 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €		0,00 €				455,48 €		1.700,00 €	
527 37 Reisekosten					0,00 €		0,00 €				0,00 €		400,00 €	
528 37 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €		120,00 €				0,00 €		200,00 €	
546 37 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.					0,00 €		0,00 €				0,00 €		10,00 €	
684 37 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €		200,00 €				320,30 €		100,00 €	
919 37 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €		65,00 €				846,28 €		5,00 €	
982 37 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €		0,00 €				0,00 €		0,00 €	
Summe Ausgaben MG 37					0,00 €		455,00 €				1.698,81 €		2.495,00 €	

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €

0,00 €

0,00 €

0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 23.01.2020

Haushalt der Fachschaft Mathematik im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Mathematik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 40 "Fachschaft Mathematik" zur Verfügung.										
113 40 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
114 40 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		1.200,00 €		29,69 €		1.100,00 €	
119 40 Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		650,00 €	
128 40 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		500,00 €		20,00 €		450,00 €	
359 40 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		6.300,00 €		5.637,47 €		5.300,00 €	
381 40 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		1.260,00 €		1.431,34 €		1.350,00 €	
382 40 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Summe Einnahmen MG 40			0,00 €		9.260,00 €		7.118,50 €		8.850,00 €	
Maßnahmegruppe 40: "Ausgaben der Fachschaft Mathematik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Mathematik bei den Titeln 113 40, 114 40, 119										
511 40 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		240,00 €		74,30 €		290,00 €	
513 40 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
527 40 Reisekosten			0,00 €		260,00 €		0,00 €		320,00 €	
528 40 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		1.150,00 €		46,90 €		850,00 €	
546 40 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		350,00 €		95,09 €		400,00 €	
684 40 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		1.150,00 €		53,19 €		850,00 €	
919 40 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		6.110,00 €		6.849,02 €		6.140,00 €	
982 40 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Summe Ausgaben MG 40			0,00 €		9.260,00 €		7.118,50 €		8.850,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Medizin im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Medizin								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 42 "Fachschaft Medizin" zur Verfügung.								
113 42 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		2.650,00 €		2.640,00 €		2.500,00 €
114 42 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		50,00 €		50,20 €		300,00 €
119 42 Sonstige Einnahmen		0,00 €		6.500,00 €		11.718,42 €		1.500,00 €
128 42 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		4.500,00 €		4.522,00 €		5.500,00 €
359 42 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		8.100,00 €		19.856,20 €		12.000,00 €
381 42 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		2.500,00 €		3.185,13 €		2.500,00 €
382 42 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 42		0,00 €		24.300,00 €		41.971,95 €		24.300,00 €
Maßnahmegruppe 42: "Ausgaben der Fachschaft Medizin"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Medizin bei den Titeln 113 42, 114 42, 119 42,								
511 42 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		400,00 €		1.040,06 €		500,00 €
513 42 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		8.000,00 €		3.844,37 €		8.000,00 €
527 42 Reisekosten		0,00 €		200,00 €		0,00 €		200,00 €
528 42 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		5.000,00 €		2.217,71 €		5.000,00 €
546 42 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		4.500,00 €		4.979,35 €		2.000,00 €
684 42 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		500,00 €		9.984,39 €		500,00 €
919 42 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		5.700,00 €		19.786,07 €		8.100,00 €
982 42 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		120,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 42		0,00 €		24.300,00 €		41.971,95 €		24.300,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.9.01.2020

Haushalt der Fachschaft Migration und Diversität im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan					
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020		
Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 43 "Fachschaft Migration und Diversität" zur Verfügung.														
113 43 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
114 43 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			0,00 €			0,00 €			60,00 €		
119 43 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
128 43 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
359 43 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			984,56 €			984,56 €			984,56 €		
381 43 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			729,88 €			729,88 €			758,22 €		
382 43 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
Summe Einnahmen MG 43			0,00 €			1.714,44 €			1.714,44 €			1.802,78 €		
Maßnahmegruppe 43: "Ausgaben der Fachschaft Migration und Diversität"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität bei den Titeln 113 43,														
511 43 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			80,00 €			67,30 €			80,00 €		
513 43 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			300,00 €			130,00 €			300,00 €		
527 43 Reisekosten			0,00 €			50,00 €			0,00 €			50,00 €		
528 43 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			120,00 €			45,00 €			120,00 €		
546 43 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			300,00 €			215,24 €			300,00 €		
684 43 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			200,00 €			103,06 €			200,00 €		
919 43 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			664,44 €			1.153,84 €			752,78 €		
982 43 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
Summe Ausgaben MG 43			0,00 €			1.714,44 €			1.714,44 €			1.802,78 €		
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €		

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Musikwissenschaft im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 44 "Fachschaft Musikwissenschaft" zur Verfügung.								
113 44 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 44 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
119 44 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		600,00 €		0,00 €
128 44 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		450,00 €
359 44 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		2.200,00 €		2.823,41 €		1.000,00 €
381 44 Fachschaftssemestergeld vom AstA/Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		640,00 €		738,42 €		640,00 €
382 44 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 44		0,00 €		2.840,00 €		4.161,83 €		2.090,00 €
Maßnahmegruppe 44: "Ausgaben der Fachschaft Musikwissenschaft"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft bei den Titeln 113 44, 114 44,								
511 44 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		60,00 €		519,68 €		60,00 €
513 44 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		37,50 €		0,00 €
527 44 Reisekosten		0,00 €		0,00 €		429,00 €		0,00 €
528 44 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		200,00 €		292,98 €		700,00 €
546 44 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		300,00 €		104,00 €		200,00 €
684 44 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		200,00 €		412,89 €		0,00 €
919 44 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		2.080,00 €		2.365,78 €		1.130,00 €
982 44 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 44		0,00 €		2.840,00 €		4.161,83 €		2.090,00 €

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 € 0,00 €

0,00 € 0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Nordistik im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Nordistik								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 45 "Fachschaft Nordistik" zur Verfügung.								
113 45 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €	400,00 €		845,00 €		850,00 €
114 45 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €
119 45 Sonstige Einnahmen			0,00 €	60,00 €		0,00 €		170,00 €
128 45 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €	1.050,00 €		1.339,21 €		2.100,00 €
359 45 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €	770,00 €		1.241,18 €		1.200,00 €
381 45 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €	1.100,00 €		975,86 €		1.100,00 €
382 45 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 45			0,00 €	3.380,00 €		4.401,25 €		5.420,00 €
Maßnahmegruppe 45: "Ausgaben der Fachschaft Nordistik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Nordistik bei den Titeln 113 45, 114 45, 119 45,								
511 45 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €	160,00 €		140,58 €		150,00 €
513 45 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €	1.300,00 €		914,79 €		2.300,00 €
527 45 Reisekosten			0,00 €	0,00 €		116,29 €		0,00 €
528 45 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €	1.050,00 €		94,84 €		2.100,00 €
546 45 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €	70,00 €		0,00 €		70,00 €
684 45 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €	0,00 €		989,06 €		0,00 €
919 45 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €	800,00 €		2.145,69 €		800,00 €
982 45 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 45			0,00 €	3.380,00 €		4.401,25 €		5.420,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
			0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Pädagogik im Jahr	2020 /		2021	Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft Pädagogik									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 48 "Fachschaft Pädagogik" zur Verfügung.									
113 48 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			595,00 €
114 48 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			0,00 €			0,00 €
119 48 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €			509,52 €
128 48 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €			0,00 €
359 48 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			3.451,77 €			3.446,15 €
381 48 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			1.690,00 €			1.633,68 €
382 48 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 48			0,00 €			5.141,77 €			6.184,35 €
Maßnahmegruppe 48: "Ausgaben der Fachschaft Pädagogik"									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Pädagogik bei den Titeln 113 48, 114 48, 119 48,									
511 48 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			70,00 €			498,63 €
513 48 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			27,83 €
527 48 Reisekosten			0,00 €			0,00 €			0,00 €
528 48 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			250,00 €			1.470,50 €
546 48 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			0,00 €			191,77 €
684 48 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			250,00 €			1.049,75 €
919 48 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			4.571,77 €			2.945,87 €
982 48 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 48			0,00 €			5.141,77 €			6.184,35 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):									
			0,00 €			0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Pharmazie im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Pharmazie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 49 "Fachschaft Pharmazie" zur Verfügung.								
113 49 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 49 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		1.300,00 €		455,00 €		455,00 €
119 49 Sonstige Einnahmen		0,00 €		3.200,00 €		3.584,20 €		3.584,20 €
128 49 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
359 49 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		3.000,00 €		1.706,05 €		1.706,05 €
381 49 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		3.605,00 €		2.182,18 €		2.128,00 €
382 49 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 49		0,00 €		11.105,00 €		7.927,43 €		7.873,25 €
Maßnahmegruppe 49: "Ausgaben der Fachschaft Pharmazie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Pharmazie bei den Titeln 113 49, 114 49, 119 49,								
511 49 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		500,00 €		193,37 €		300,00 €
513 49 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		810,00 €		769,60 €		769,60 €
527 49 Reisekosten		0,00 €		1.695,00 €		1.610,40 €		1.610,40 €
528 49 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		1.760,00 €		507,70 €		504,50 €
546 49 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		1.940,00 €		-3.423,53 €		-3.274,43 €
684 49 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		2.000,00 €		650,41 €		650,41 €
919 49 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		2.400,00 €		7.619,48 €		7.312,77 €
982 49 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 49		0,00 €		11.105,00 €		7.927,43 €		7.873,25 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Philosophie im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Philosophie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 50 "Fachschaft Philosophie" zur Verfügung.								
113 50 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.200,00 €		1.200,00 €		1.160,00 €
114 50 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		300,00 €		323,12 €		0,00 €
119 50 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		90,00 €
128 50 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		200,00 €		0,00 €		323,12 €
359 50 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		2.800,00 €		1.956,99 €		1.956,99 €
381 50 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		1.500,00 €		3.107,90 €		1.200,00 €
382 50 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 50		0,00 €		6.000,00 €		6.588,01 €		4.730,11 €
Maßnahmegruppe 50: "Ausgaben der Fachschaft Philosophie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Philosophie bei den Titeln 113 50, 114 50, 119 50,								
511 50 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		150,00 €		122,83 €		106,82 €
513 50 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.600,00 €		1.516,52 €		1.600,00 €
527 50 Reisekosten		0,00 €		50,00 €		0,00 €		0,00 €
528 50 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		350,00 €		68,44 €		44,87 €
546 50 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		100,00 €		0,00 €		20,00 €
684 50 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		950,00 €		1.055,04 €		950,00 €
919 50 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		2.800,00 €		3.825,18 €		2.008,42 €
982 50 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 50		0,00 €		6.000,00 €		6.588,01 €		4.730,11 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Physik im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Physik								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 51 "Fachschaft Physik" zur Verfügung.								
113 51 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.400,00 €		1.080,00 €		1.000,00 €
114 51 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		2.400,00 €		2.193,68 €		2.000,00 €
119 51 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 51 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		400,00 €		619,50 €		400,00 €
359 51 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		4.400,00 €		2.872,63 €		2.700,00 €
381 51 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		2.000,00 €		2.063,68 €		1.800,00 €
382 51 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 51		0,00 €		10.600,00 €		8.829,49 €		7.900,00 €
Maßnahmegruppe 51: "Ausgaben der Fachschaft Physik"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik bei den Titeln 113 51, 114 51, 119 51, 128								
511 51 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		150,00 €		169,40 €		150,00 €
513 51 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.400,00 €		220,99 €		1.000,00 €
527 51 Reisekosten		0,00 €		345,00 €		0,00 €		250,00 €
528 51 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		2.000,00 €		1.432,66 €		1.700,00 €
546 51 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		100,00 €		181,98 €		200,00 €
684 51 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		2.600,00 €		2.225,89 €		2.300,00 €
919 51 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		4.005,00 €		4.598,57 €		2.300,00 €
982 51 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 51		0,00 €		10.600,00 €		8.829,49 €		7.900,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Version 2.0.012020

Haushalt der Fachschaft Physik des Erdsystems im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/
Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems											
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 52 "Fachschaft Physik des Erdsystems" zur Verfügung.											
113 52 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			850,00 €			850,00 €		
114 52 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			110,00 €			0,00 €		
119 52 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €			819,00 €		
128 52 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
359 52 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			2.700,00 €			1.502,21 €		
381 52 Fachschaftssemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			780,00 €			1.095,74 €		
382 52 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
Summe Einnahmen MG 52			0,00 €			4.440,00 €			4.266,95 €		
Maßnahmegruppe 52: "Ausgaben der Fachschaft Physik des Erdsystems"											
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems bei den Titeln 113 52, 114											
511 52 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			65,00 €			69,95 €		
513 52 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			1.200,00 €			27,55 €		
527 52 Reisekosten			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
528 52 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
546 52 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			150,00 €			0,00 €		
684 52 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			200,00 €			1.395,98 €		
919 52 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			2.825,00 €			2.773,47 €		
982 52 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €		
Summe Ausgaben MG 52			0,00 €			4.440,00 €			4.266,95 €		
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €			0,00 €		

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Psychologie im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Psychologie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 53 "Fachschaft Psychologie" zur Verfügung.								
113 53 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		1.045,00 €		1.275,00 €
114 53 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		150,00 €		0,00 €		50,00 €
119 53 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 53 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		1.320,00 €		0,00 €		1.300,00 €
359 53 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		2.100,00 €		2.848,24 €		2.500,00 €
381 53 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		1.360,00 €		1.801,98 €		1.900,00 €
382 53 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 53		0,00 €		4.930,00 €		5.695,22 €		7.025,00 €
Maßnahmegruppe 53: "Ausgaben der Fachschaft Psychologie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Psychologie bei den Titeln 113 53, 114 53, 119 53,								
511 53 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		100,00 €		74,15 €		100,00 €
513 53 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		2.816,40 €		2.750,00 €
527 53 Reisekosten		0,00 €		200,00 €		0,00 €		200,00 €
528 53 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		1.180,00 €		168,55 €		1.500,00 €
546 53 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		250,00 €		0,00 €		25,00 €
684 53 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		450,00 €		525,78 €		200,00 €
919 53 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		2.750,00 €		2.110,34 €		2.250,00 €
982 53 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 53		0,00 €		4.930,00 €		5.695,22 €		7.025,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft School of Sustainability im Jahr			2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
			2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020
Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 26 "Fachschaft School of Sustainability" zur Verfügung.														
113 26 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...					0,00 €			1.300,00 €			1.380,00 €			3.480,00 €
114 26 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €			100,00 €			100,00 €			150,00 €
119 26 Sonstige Einnahmen					0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €
128 26 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €			50,00 €			0,00 €			200,00 €
359 26 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €			922,76 €			907,65 €			1.007,45 €
381 26 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €			1.313,16 €			1.313,16 €			860,00 €
382 26 Durchlaufender Posten / Kauttionen					0,00 €						0,00 €			0,00 €
Summe Einnahmen MG 26					0,00 €			3.685,92 €			3.700,81 €			5.697,45 €
Maßnahmegruppe 26: "Ausgaben der Fachschaft School of Sustainability"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability bei den Titeln 113 26, 114														
511 26 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €			100,00 €			87,69 €			280,00 €
513 26 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €			1.500,00 €			903,90 €			1.600,00 €
527 26 Reisekosten					0,00 €			200,00 €			1.171,50 €			1.300,00 €
528 26 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €			300,00 €			0,00 €			100,00 €
546 26 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.					0,00 €			100,00 €			0,00 €			0,00 €
684 26 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €			500,00 €			457,65 €			905,00 €
919 26 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €			985,92 €			1.080,07 €			1.512,45 €
982 26 Durchlaufender Posten / Kauttionen					0,00 €			0,00 €			0,00 €			0,00 €
Summe Ausgaben MG 26					0,00 €			3.685,92 €			3.700,81 €			5.697,45 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €	0,00 €			0,00 €			0,00 €

Haushalt der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft im Jahr			2020 /		2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2020		/		2021		2020		/		2021	
Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 55 "Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft" zur Verfügung.														
113 55 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...							0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
114 55 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)							0,00 €		0,00 €		0,00 €		200,00 €	
119 55 Sonstige Einnahmen							0,00 €		0,00 €		0,00 €		150,00 €	
128 55 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)							0,00 €		0,00 €		0,00 €		50,00 €	
359 55 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)							0,00 €		2.400,00 €		1.294,24 €		1.150,00 €	
381 55 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten							0,00 €		1.100,00 €		2.385,74 €		1.100,00 €	
382 55 Durchlaufender Posten / Kauttionen							0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Summe Einnahmen MG 55							0,00 €		3.500,00 €		3.679,98 €		2.650,00 €	
Maßnahmegruppe 55: "Ausgaben der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft bei den Titeln														
511 55 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.							0,00 €		50,00 €		109,17 €		100,00 €	
513 55 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen							0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
527 55 Reisekosten							0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
528 55 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen							0,00 €		480,00 €		1.244,23 €		1.240,00 €	
546 55 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.							0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
684 55 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)							0,00 €		80,00 €		0,00 €		150,00 €	
919 55 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)							0,00 €		2.890,00 €		2.326,58 €		1.160,00 €	
982 55 Durchlaufender Posten / Kauttionen							0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Summe Ausgaben MG 55							0,00 €		3.500,00 €		3.679,98 €		2.650,00 €	

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Sport im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Sport								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 56 "Fachschaft Sport" zur Verfügung.								
113 56 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		4.200,00 €		4.225,00 €		4.500,00 €
114 56 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €		751,00 €		500,00 €
119 56 Sonstige Einnahmen		0,00 €		2.500,00 €		8.400,00 €		2.500,00 €
128 56 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		500,00 €		750,00 €		50.000,00 €
359 56 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		6.000,00 €		11.549,00 €		8.000,00 €
381 56 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		2.200,00 €		2.429,08 €		2.000,00 €
382 56 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 56		0,00 €		15.400,00 €		28.104,08 €		67.500,00 €
Maßnahmegruppe 56: "Ausgaben der Fachschaft Sport"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Sport bei den Titeln 113 56, 114 56, 119 56, 128								
511 56 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		500,00 €		450,33 €		1.500,00 €
513 56 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		6.000,00 €		3.431,34 €		6.500,00 €
527 56 Reisekosten		0,00 €		300,00 €		294,60 €		1.100,00 €
528 56 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		1.200,00 €		1.799,37 €		44.400,00 €
546 56 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		2.200,00 €		10.851,18 €		6.000,00 €
684 56 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		500,00 €		4.132,43 €		2.500,00 €
919 56 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		4.700,00 €		7.144,83 €		5.500,00 €
982 56 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 56		0,00 €		15.400,00 €		28.104,08 €		67.500,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Theologie im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Theologie								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 58 "Fachschaft Theologie" zur Verfügung.								
113 58 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 58 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		300,00 €
119 58 Sonstige Einnahmen		0,00 €		150,00 €		115,17 €		0,00 €
128 58 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		200,00 €
359 58 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		1.800,00 €		1.397,15 €		1.415,00 €
381 58 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		800,00 €		1.095,98 €		800,00 €
382 58 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 58		0,00 €		2.750,00 €		2.608,30 €		2.715,00 €
Maßnahmegruppe 58: "Ausgaben der Fachschaft Theologie"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Theologie bei den Titeln 113 58, 114 58, 119 58,								
511 58 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		200,00 €		89,80 €		200,00 €
513 58 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
527 58 Reisekosten		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
528 58 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		200,00 €		0,00 €		450,00 €
546 58 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		150,00 €		291,83 €		100,00 €
684 58 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		100,00 €		364,10 €		350,00 €
919 58 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		2.100,00 €		1.862,57 €		1.615,00 €
982 58 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 58		0,00 €		2.750,00 €		2.608,30 €		2.715,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 57 "Fachschaft Ur- und Frühgeschichte" zur Verfügung.								
113 57 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 57 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		500,00 €		1.479,14 €		1.000,00 €
119 57 Sonstige Einnahmen		0,00 €		300,00 €		420,77 €		300,00 €
128 57 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €		250,00 €		250,00 €
359 57 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		4.800,00 €		4.275,55 €		4.300,00 €
381 57 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		1.100,00 €		1.659,26 €		1.500,00 €
382 57 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 57		0,00 €		6.700,00 €		8.084,72 €		7.350,00 €
Maßnahmegruppe 57: "Ausgaben der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte bei den Titeln 113 57, 114								
511 57 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		200,00 €		126,85 €		200,00 €
513 57 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		300,00 €		45,00 €		200,00 €
527 57 Reisekosten		0,00 €		200,00 €		290,72 €		200,00 €
528 57 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		50,00 €		51,00 €		50,00 €
546 57 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		550,00 €		590,07 €		700,00 €
684 57 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		600,00 €		1.671,40 €		1.800,00 €
919 57 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		4.800,00 €		5.309,68 €		4.200,00 €
982 57 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 57		0,00 €		6.700,00 €		8.084,72 €		7.350,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Wirtschaft/Politik im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019 / 2020
Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 59 "Fachschaft Wirtschaft/Politik" zur Verfügung.										
113 59 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			1.215,00 €	1.250,00 €
114 59 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			0,00 €			0,00 €	0,00 €
119 59 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €			0,00 €	0,00 €
128 59 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €			0,00 €	0,00 €
359 59 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			1.655,69 €			1.234,89 €	750,00 €
381 59 Fachschaftsemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			1.072,88 €			1.072,88 €	349,32 €
382 59 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €	0,00 €
Summe Einnahmen MG 59			0,00 €			2.728,57 €			3.522,77 €	2.349,32 €
Maßnahmegruppe 59: "Ausgaben der Fachschaft Wirtschaft/Politik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik bei den Titeln 113 59, 114 59,										
511 59 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			150,00 €			194,98 €	120,00 €
513 59 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €			748,43 €	1.500,00 €
527 59 Reisekosten			0,00 €			0,00 €			0,00 €	0,00 €
528 59 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			0,00 €			35,00 €	30,00 €
546 59 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			15,00 €			16,99 €	0,00 €
684 59 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			70,00 €			871,28 €	100,00 €
919 59 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			2.493,57 €			1.656,09 €	599,32 €
982 59 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €			0,00 €	0,00 €
Summe Ausgaben MG 59			0,00 €			2.728,57 €			3.522,77 €	2.349,32 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):						0,00 €			0,00 €	0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft WiSo im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
Einnahmen der Fachschaft WiSo								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 60 "Fachschaft WiSo" zur Verfügung.								
113 60 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		300,00 €		560,00 €		0,00 €
114 60 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		100,00 €		883,93 €		1.000,00 €
119 60 Sonstige Einnahmen		0,00 €		10,00 €		0,07 €		100,00 €
128 60 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		1.000,00 €		4.377,50 €		10.000,00 €
359 60 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		13.876,14 €		14.473,36 €		16.043,78 €
381 60 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		2.900,00 €		1.932,46 €		2.900,00 €
382 60 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 60		0,00 €		18.186,14 €		22.227,32 €		30.043,78 €
Maßnahmegruppe 60: "Ausgaben der Fachschaft WiSo"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft WiSo bei den Titeln 113 60, 114 60, 119 60, 128								
511 60 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		300,00 €		536,57 €		1.500,00 €
513 60 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.000,00 €		642,95 €		1.000,00 €
527 60 Reisekosten		0,00 €		650,00 €		195,90 €		650,00 €
528 60 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		5.000,00 €		1.501,58 €		10.300,00 €
546 60 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		500,00 €		658,88 €		2.100,00 €
684 60 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		500,00 €		4.408,92 €		1.000,00 €
919 60 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		10.236,14 €		14.282,52 €		13.493,78 €
982 60 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				0,00 €
Summe Ausgaben MG 60		0,00 €		18.186,14 €		22.227,32 €		30.043,78 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Zahnmedizin im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/	2021	/	2020	/	2021	/	2020	/
Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 61 "Fachschaft Zahnmedizin" zur Verfügung.										
113 61 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				800,00 €		800,00 €	
114 61 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				0,00 €		0,00 €	
119 61 Sonstige Einnahmen			0,00 €				2.500,00 €		1.202,75 €	
128 61 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				1.500,00 €		2.265,12 €	
359 61 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				12.152,52 €		16.293,70 €	
381 61 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				1.100,00 €		1.044,24 €	
382 61 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €		0,00 €	
Summe Einnahmen MG 61			0,00 €				18.052,52 €		21.605,81 €	
Maßnahmegruppe 61: "Ausgaben der Fachschaft Zahnmedizin"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin bei den Titeln 113 61, 114 61, 119										
511 61 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				1.000,00 €		961,26 €	
513 61 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				900,00 €		1.000,85 €	
527 61 Reisekosten			0,00 €				1.000,00 €		970,20 €	
528 61 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				2.000,00 €		2.175,64 €	
546 61 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €				200,00 €		0,00 €	
684 61 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				500,00 €		2.200,17 €	
919 61 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				10.452,52 €		11.797,69 €	
982 61 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				2.000,00 €		2.500,00 €	
Summe Ausgaben MG 61			0,00 €				18.052,52 €		21.605,81 €	

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Dringlichkeitsantrag Finanzplan Pop Up Pavillon

Die Lokalgruppe Sea-Eye Kiel hat am 30.03 bis zum 08.04 die Möglichkeit das Pop Up Pavillon als Veranstaltungsort zu nutzen, um eine Ausstellung über Seenotrettung zu zeigen, mit Infoplakaten darüber zu informieren sowie Vorträgen über Seenotrettungseinsätze, Traumata und deren Folgen, Erfahrungsberichte über die Situation auf anderen Fluchtrouten anzubieten.

Als Teil der Hochschulgruppe Bündnis für Zivile Seenotrettung werden wir mit Unterstützung von SOS Humanity und der Seebrücke diese Abendveranstaltungen gemeinsam organisieren.

Die Veranstaltung wird mit Plakaten sowie über den Stu-Mail Verteiler beworben und die Studierenden der CAU Kiel werden eingeladen sich die Ausstellung anzusehen sowie an den Abendveranstaltungen teilzunehmen. Der Mehrwert für die Studierenden ist die Möglichkeit sich über Zivile Seenotrettung zu informieren, vor Ort Fragen zu stellen und in den Austausch zu kommen sowie die Abendveranstaltungen zu besuchen und sich gezielt mit verschiedenen Themen auseinander zu setzen.

Um diese Veranstaltung durchzuführen, benötigen wir die Unterstützung des Studierenden-Parlaments einen Vortrag über Whiteness und Privilegien Checks zu finanzieren, weitere Materialien die vor Ort verwendet werden zu kaufen, Gastgeschenke für die weiteren Vortragenden Personen zu besorgen sowie Verpflegung für die Ehrenamtlichen, die den Pop Up Pavillon tagsüber betreuen, zu kaufen.

	Kosten
Finanzierung Vortrag über Whiteness und Privilegien Checks durch EmBIPOC Hochschulgruppe	300
Materialien (Fensterkreide, Reflektionsbögen, Stifte,..)	35€
Geschenke für Vortragende Personen	50€
Verpflegung für Ehrenamtliche	100€
Gesamtkosten	485€



Finanzantrag

Antragsteller/-in

Name: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

eMail: _____

Fachschaft, o.ä.: _____

Bankverbindung

Kontoinhaber/-in: _____

Geldinstitut: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Datum: _____ 2023 _____

Das Studierendenparlament möge folgendes abstimmen:

Hanna Becker und Magdalena Emmerich sind Teil der Lokalgruppe Sea Eye Kiel und damit des Bündnis für Zivile Seenotrettung, welches sich letztes Semester gegründet hat.

Die Lokalgruppe Sea-Eye Kiel hat am 30.03 bis zum 08.04 die Möglichkeit das Pop Up Pavillon als Veranstaltungsort zu nutzen, um eine Ausstellung über Seenotrettung zu zeigen, mit Infoplakaten darüber zu informieren sowie Vorträgen über Seenotrettungseinsätze, Traumata und deren Folgen, Erfahrungsberichte über die Situation auf anderen Fluchtrouten anzubieten.

Als Teil der Hochschulgruppe Bündnis für Zivile Seenotrettung werden wir mit Unterstützung von SOS Humanity und der Seebrücke diese Abendveranstaltungen gemeinsam organisieren. Die Veranstaltung wird mit Plakaten sowie über den Stu-Mail Verteiler beworben und die Studierenden der CAU Kiel werden eingeladen sich die Ausstellung anzusehen sowie an den Abendveranstaltungen teilzunehmen. Der Mehrwert für die Studierenden ist die Möglichkeit sich über Zivile Seenotrettung zu informieren, vor Ort Fragen zu stellen und in den Austausch zu kommen sowie die Abendveranstaltungen zu besuchen und sich gezielt mit verschiedenen Themen auseinander zu setzen.

Um diese Veranstaltung durchzuführen, benötigen wir die Unterstützung des Studierenden-Parlaments, um einen Workshop zu finanzieren, weitere Materialien die vor Ort verwendet werden zu kaufen, Gastgeschenke für die Vortragenden Personen zu besorgen sowie Verpflegung für die Ehrenamtlichen, die den Pop Up Pavillon tagsüber betreuen, zu kaufen. Die Gesamtkosten belaufen sich auf 485€ für die Finanzierung der Veranstaltung.

Ort/Datum: _____ Kiel, 19.03.2023

Unterschrift: H. Becker

NICHT vom Antragsteller auszufüllen:

Dieser Antrag wurde auf der Sitzung am _____ angenommen/abgelehnt/vertagt.

Ja-Stimmen: ____ Nein-Stimmen: ____ Enthaltung: ____

Bewilligter Betrag: _____ EUR

Begründungen, nachzureichende Unterlagen: _____

Präsident/-in des Studierendenparlaments