



# Studierendenparlament der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

## Protokoll der außerordentlichen Sitzung des 80. Studierendenparlaments am 20.03.2023

### Tagesordnung (wie unter 1b beschlossen):

- 1. Begrüßung und Formalia**
  - a. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
  - b. Beschluss der Tagesordnung einschließlich der Dringlichkeitsanträge
- 2. Beschluss von Protokollen**
  - a. Protokoll der Sitzung vom 20.03.2023
- 3. Berichte aus Gremien**
  - a. Berichte aus den Ausschüssen
  - b. Berichte aus dem AStA
  - c. Bericht des AStA-Finanzreferates: Zuschussrichtlinie, Bewirtungskostenrichtlinie, Reisekostenordnung
  - d. Bericht des StuPa-Präsidiums
  - e. Vorstellung des StuPa-Newsletters März 2023
  - f. Berichte aus weiteren Gremien
- 4. Wahlen**
  - a. Wahl einer\*s Referent\*in für Queer
  - b. Wahl von 3 Mitgliedern in den Verwaltungsrat des Studierendenwerkes
  - c. Wahl der Mitglieder des Wahlprüfungsausschusses
  - d. Wahl weiterer Mitglieder in den Wahlausschuss
- 5. Sach- und Finanzanträge**
  - a. Antrag 80-09-02: Kulturticket
  - b. Antrag 80-09-02: Green Office
  - c. Antrag 80-09-06: Verzicht auf Plakate bei der diesjährigen Studienwahl
  - d. Antrag 80-09-09: Protokoll des Haushaltsausschusses
  - e. Antrag 80-09-01: Fachschaft für Ur- und Frühgeschichte: Berufsorientierungsmesse
  - f. Antrag 80-09-03: Fachschaftsfinanzer\*innentreffen
  - g. Antrag 80-09-04: Verhandlungen KVG
  - h. Antrag 80-09-05: Beschluss Jahresabschluss 19-20 (inkl. Entlastung)
  - i. Antrag 80-09-08: Finanzantrag Sea Eye Kiel
- 6. Verschiedenes**

### Sitzungsort:

Hybrid in LMS 8, R. EG.007 und via Zoom, Abstimmungstool VotesUp!

### Zeitraum:

18:36 – 21:25 Uhr

### Sitzungsleitung:

Inga Willenbockel (Präsidentin)  
Hans-Christian Petersen (Vize-Präsident)  
Marvin Schmidt (Vize-Präsident)

### Protokoll:

Mareike van Aken

### Anwesende:

Campus Grüne: Inga Willenbockel, Laura Falk, Hanna Schmidt, Johannes Engelmann, Carolin Böttcher, Christiane Baumgärtner, Lukas Peschke, Katrin Meyer, Laura Mews, Lukas Peschke, Timo Hansen (ab 20:08 Uhr), Christian Deters

RCDS: Anna Johannsen (ab 19:15 Uhr), Maximilian Hoffmeister (bis 20:21 Uhr), Elisabeth Teichmann (ab 20:15 Uhr)

Juso HSG: Hans-Christian Petersen, Marque Mollenhauer

LHG: Jonas Schlenz

HSG Südschleswig: Marvin Schmidt, Janne Hamelmann (ab 19:00 Uhr)

Anwesende ohne Stimmrecht: Stella Thomsen, Max Härtel, Konstantin Jans, Jana Wilkening (ab 20:00 Uhr, bis 20:22 Uhr), Magdalena Emmerich (ab 20:00 Uhr)

TOP	Abstimmung	Inhalt
<p><b>1) Begrüßung und Formalia</b>                      a) Feststellung der Beschlussfähigkeit und der ordnungsgemäßen Ladung                      b) Beschluss der Tagesordnung und des Dringlichkeitsantrags</p>	<p>a)  <b>(Ja/Nein/Enthaltung)</b></p> <p>b)</p> <p><b>(12/0/2)</b></p> <p><b>(15/0/0)</b></p>	<p>Inga W. eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden.                      Es wurde ordnungsgemäß zur ordentlichen Sitzung geladen.                      Mit 14 anwesenden Mitgliedern ist das StuPa beschlussfähig.</p> <p>Marvin S. erwünscht einen Tausch von TOP 4b) und 4c).  <u>Bei dem TOP 5 sind folgende Wünsche eingegangen:</u>                      1. Ehemals TOP 5b) Antrag 80-09-02: Kulturticket nun NEU TOP 5a), da dieser TOP unter Ausschluss der Öffentlichkeit stattfindet.                      2. Ehemals TOP 5g) Antrag 80-09-07 Green Office nun NEU TOP 5b).                      3. Maximilian Hoffmeister wünscht, dass TOP 5f) vorgezogen wird: Ehemals TOP 5f) Antrag 80-09-06 Verzicht auf Plakate bei der diesjährigen Studienwahl nun NEU TOP 5c).                      4. Jonas S. merkt an, dass er das Protokoll des HHA in die Tagesordnung integrieren möchte. Daher NEU TOP 5d) Antrag 80-09-09 Protokoll des Haushaltsausschusses.  <u>Daraus ergibt sich für die restlichen Finanzanträge folgende Reihenfolge:</u>                      Ehemals TOP 5a) Antrag 80-09-01: Fachschaft für Ur- und Frühgeschichte: Berufsorientierungsmesse nun TOP 5e). Ehemals TOP 5c) Antrag 80-09-03: Fachschaftsfinanzier*innentreffen nun TOP 5f). Ehemals TOP 5d) Antrag 80-09-04: Verhandlungen KVG nun TOP 5g). Ehemals TOP 5e) Antrag 80-09-05: Beschluss Jahresabschluss 19-20 (inkl. Entlastung) nun TOP 5h).</p> <p>Die Dringlichkeit für den Finanzantrag Sea Eye Kiel ergibt sich aus terminlichen Gründen.  <i>[14 Stimmberechtigte]</i>  <b>Abstimmung über die Dringlichkeit des Antrags 80-09-08 Finanzantrag Sea Eye Kiel</b></p> <p><i>[15 Stimmberechtigte]</i>  <b>Abstimmung über die geränderte Tagesordnung</b></p>

<p><b>2) Beschluss von Protokollen</b> a) Protokoll vom 20.02.2023</p>	<p>a)</p> <p>(12/0/2)</p>	<p>Carolin B. wünscht eine Änderung zur korrekten Schreibung ihres Namens und die Ergänzung folgenden Satzes: "Carolin B. weist darauf hin, dass es sich in der Forderung nicht spezifisch um geschlechterparitätische Besetzung handelt, sondern um die paritätische Besetzung der Hochschulgremien mit Studierenden und das StuPa natürlich weiterhin nur aus Studierenden bestehen soll."</p> <p><i>[14 Stimmberechtigte]</i></p> <p><b>Abstimmung über die Protokolle vom 20.02.2023.</b></p>
<p><b>3) Berichte aus Gremien</b> a) Berichte aus den Ausschüssen b) Berichte aus dem AStA c) Bericht des AStA-Finanzreferates: Zuschussrichtlinie, Bewirtungskostenrichtlinie, Reisekostenordnung d) Bericht des StuPa-Präsidiums e) Vorstellung des StuPa-Newsletters März 2023 f) Berichte aus weiteren Gremien</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p>	<p>Laura F. berichtet aus dem Hochschulausschuss: Die Bearbeitung der Stellungnahme zur Digitalisierung erfolgt bis zur nächsten Sitzung.</p> <p>Stella T. berichtet aus dem AStA: Die Beantragung der Energiepauschale ist bisher technisch erfolgreich, wenngleich die Antragstellung kompliziert bleibt. Darüber hinaus gab es ein Treffen mit dem neuen Vizepräsidenten Ralph Schneider. Bei der Veranstaltung „Vielfalt gestalten“ erhielt die CAU ein Diversitäts-Zertifikat und bei den Studierenden-Informationstagen war der AStA in Präsenz und online vertreten. Außerdem gab es ein Treffen mit den Fachschaften. Am Wochenende (18.03.-19.03.23) erfolgte die Winter-AStA-Tagung und es wurde ein Resümee sowie eine Zukunftsplanung verfasst.</p> <p>Lukas P. berichtet zum Semesterticket, dass über eine bundesweite Nutzung diskutiert wurde und eventuell ein Upgrade über die App zukünftig möglich sein soll. Konkrete Beschlüsse bestehen aber zurzeit noch nicht.</p> <p>Lukas P. berichtet, dass eine Erweiterung der Zuschussrichtlinie, Bewirtungskostenrichtlinie und Reisekostenordnung geplant ist.</p> <p>Inga W. berichtet von dem Treffen mit dem AStA und der FVK, wo vor allem über eine Verbesserung des Kommunikationsnetzwerkes diskutiert wurde. Das Präsidiumsfrühstück steht jetzt für April und Mai fest.</p> <p>Inga W. und Marvin S. stellen den StuPa-Newsletter vor, der unter folgendem Link zu finden ist: <a href="https://www.stupa.uni-kiel.de/newsletter/">https://www.stupa.uni-kiel.de/newsletter/</a> Carolin B. bedankt sich für die Erstellung und schlägt vor, künftig den Newsletter frühzeitiger zu veröffentlichen, um potenziellen Interessenten die Möglichkeit zu bieten, sich über die Ämter zu informieren.</p>

	<b>f)</b>	Es gibt keine weiteren Berichte.
<b>4) Wahlen</b> a) Wahl einer*s Referent*in für Queer b) Wahl von 3 Mitgliedern in den Verwaltungsrat des Studierendenwerkes c) Wahl der Mitglieder des Wahlprüfungsausschusses d) Wahl der weiteren Mitglieder des Wahlausschusses	<b>a)</b> <b>(14/0/0)</b>	Stella T. stellt Melih-Tarik Özdemir per Nachricht vor. <b>Abstimmung: Melih-Tarik Özdemir nimmt die Wahl an.</b>
	<b>b)</b> <b>(12/0/1)</b>	Konstantin Jans stellt sich vor. <b>Abstimmung. Konstantin Jans nimmt die Wahl an.</b>
	<b>(13/0/0)</b>	Carolin B. schlägt Timo Hansen vor. <b>Abstimmung. Timo Hansen nimmt die Wahl an.</b>
	<b>(11/0/1)</b>	Elias Jaber stellt sich per Telefon vor. <b>Abstimmung. Elias Jaber nimmt die Wahl an.</b>
		Lukas P. merkt an künftig darauf zu achten, den Verwaltungsrat mit mehr weiblichen Mitgliedern zu besetzen.
	<b>c)</b> <b>(16/0/0)</b>	Suprita Gosh stellt sich per Nachricht vor. <b>Abstimmung. Suprita Gosh nimmt die Wahl an.</b>
	<b>(16/0/0)</b>	Noah Leven Keilmann stellt sich per Nachricht vor. <b>Abstimmung. Noah Leven Keilmann nimmt die Wahl an.</b>
	<b>d)</b> <b>(11/1/4)</b>	Laura F. schlägt Jonah Schmidtke vor. <b>Abstimmung. Jonah Schmidtke nimmt die Wahl an.</b>
<b>(16/0/0)</b>	Inga W. stellt per Nachricht Alexander Krüger. <b>Abstimmung. Alexander nimmt die Wahl an.</b>	

		[Pause: 19:31 Uhr – 19:45]
<p><b>5) Sach- und Finanzanträge</b>  a) Antrag 80-09-02: Kulturticket  b) Antrag 80-09-07: Green Office  c) Antrag 80-09-06: Verzicht auf Plakate bei der diesjährigen Studienwahl  d) Antrag 80-09-09: Protokoll des Haushaltsausschusses  e) Antrag 80-09-01: Fachschaft für Ur- und Frühgeschichte: Berufsorientierungsmesse  f) Antrag 80-09-03: Fachschaftsfinanzer*innentreffen  g) Antrag 80-09-04: Verhandlungen KVG  h) Antrag 80-09-05: Beschluss Jahresabschluss 19-20 (inkl. Entlastung)  i) Antrag 80-09-08: Finanzantrag Sea Eye Kiel</p>	<p>a) Dieser TOP fand unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.</p> <p>b) Laura F. bringt den Antrag ein. Jana W. ergänzt, dass die Stellungnahme mit allen Beteiligten an der Universität gemeinsam erarbeitet wurde und erbittet eine zeitnahe Zusage. Carolin B. erklärt, dass in dem Konzept zum <i>Green Office</i> drei Jahre Engagement stecken und es endlich einer Umsetzung und Wertschätzung bedarf. Carolin B. vermerkt zusätzlich eine redaktionelle Änderung zu einem notierten Datum in der Stellungnahme.</p> <p><b>(16/0/1) Abstimmung über den Antrag 80-09-07: Green Office.</b></p> <p>c) Marvin S. bringt den Antrag ein und Laura F. erklärt im Sinne der Nachhaltigkeit, dass der Verzicht auf Plakate sinnvoll ist.  <b>Marvin S. übernimmt den vorgeschlagenen ÄÄ.</b></p> <p>Maximilian Hoffmeister schlägt ein mögliches Spendenziel im Jemen vor und weist darauf hin, dass die Aufteilung des Betrages (vgl. Z. 31 des Antrages) nicht festgelegt werden sollte, sondern die genannte Summe nur als Rahmen dienen soll. Lukas P. stimmt diesem zu.</p> <p><b>(15/1/1) Abstimmung über den Antrag 80-09-06: Verzicht auf Plakate bei der diesjährigen Studienwahl inklusive des ÄÄ.</b></p> <p>d) Jonas S. stellt das Protokoll des Haushaltsausschusses vor. Timo H. fragt, ob die Sport-Fachschaft eine Begründung für verspätete Einreichung des Kostenantrages geliefert hat. Jonas S. erklärt, dass die Bewilligung grundlegend scheiterte, da die Antragsstellung nach Reiseantritt erfolgte.</p> <p><b>(16/0/1) Abstimmung über den Antrag 80-09-09: Protokoll des Haushaltsausschusses.</b></p>	

	<p>e)</p> <p>(9/5/2)</p> <p>f)</p> <p>(15/0/1)</p> <p>g)</p> <p>(16/0/1)</p> <p>h)</p> <p>(17/0/0)</p>	<p>Jonas S. stellt den Antrag stellvertretend für die Antragsteller*innen vor. Jonas S. und Timo H. sehen die 2000€ Verpflegungskosten kritisch und für deutlich zu hoch kalkuliert an. Inga W. findet die Veranstaltung förderungswürdig, aber sieht die Kostenaufstellung für undurchsichtig und schlägt eine Vertagung auf die nächste Sitzung vor, damit die Antragsteller*innen selbst die Kosten aufschlüsseln und erklären können.</p> <p><b>Inga W. stellt GO-Antrag auf Nichtbefassung. Gegenrede von Carolin B. aufgrund der terminlichen Dringlichkeit und finanzieller Planbarkeit.</b></p> <p><b>Abstimmung über GO-Antrag auf Nichtbefassung.</b></p> <p>Daher erfolgt eine Vertagung des Antrages 80-09-01: Fachschaft für Ur- und Frühgeschichte: Berufsorientierungsmesse auf die nächste Sitzung.</p> <p>Lukas P. erklärt, dass der Antrag den Austausch verstärken und den Zuständigen mehr Wertschätzung zukommen soll. Carolin B. erfragt die Anzahl der Fachschaftsfinancer*innen. Lukas P. erläutert, dass etwa mit 38 Anwesenden geplant wird. Timo H. erfragt die Länge der Austauschtreffen und die Bewirtung. Lukas P. nennt eine Länge von circa 2-3 Stunden und eine Bewirtung durch Pizza.</p> <p><b>Abstimmung über den Antrag 80-09-03: Fachschaftsfinancer*innentreffen</b></p> <p>Lukas P. erläutert, dass es vor allem um eine Kostensenkung und eine Takterhöhung zu den häufigsten Vorlesungszeiten geht.</p> <p><b>Abstimmung über den Antrag 80-09-04: Verhandlungen KVG.</b></p> <p>Lukas P. stellt den Jahresabschluss 19-20 inkl. Der Entlastungen vor.</p> <p><b>Abstimmung über den Antrag 80-09-05: Beschluss Jahresabschluss 19-20 (inkl. Entlastung).</b></p>
--	--	--

	<p>i)</p> <p>(11/1/5)</p>	<p>Magdalena E. stellt den Antrag vor und erklärt, dass bei dem einen Workshop die Vortragenden Honorar möchten und eine Verpflegung für die ehrenamtlichen Helfer*innen geplant ist. Carolin B. erfragt die Anzahl der Vortragenden, was Magdalena mit 3 beantwortet. Jonas S. findet ein Honorar von 300€ sehr hoch angesetzt. Carolin B. entgegnet, dass sie im Hinblick auf die Wertschätzung der Expertise und der Arbeit 300€ für gerechtfertigt hält.</p> <p><b>Abstimmung über den Antrag 80-09-08: Finanzantrag Sea Eye Kiel.</b></p>
<p><b>6) Verschiedenes</b></p>		<p>Carolin B. fragt, wann die Stellungnahme veröffentlicht wird. Stella T. erklärt, dass die Veröffentlichung zeitnah erfolgt. Die nächste Sitzung findet am 17.04.2023 statt.</p> <p><b>Inga W. schließt die Sitzung um 21:25 Uhr.</b></p>

**Anhang**

## **Ankündigung Überarbeitung Zuschussrichtlinie & Reisekostenordnung**

Die Zuschussrichtlinie & Reisekostenordnung soll überarbeitet werden, da diese wieder 3-4 Jahre alt sind, und meiner Auffassung eine Überarbeitung bedürfen. Hierbei sollen Werte und Regelungen aktualisiert/erneuert werden und möglichst einfachere & verständlichere Regelungen gefunden werden. Momentan ist der Zeitraum zwischen Antragsstellung und Auszahlung in Bezug auf die Zuschüsse meistens viel zu lang. Außerdem soll eventuell auch eine Bewirtungskostenrichtlinie erarbeitet werden. Hierbei würde sich an der Bewirtungskostenrichtlinie der Universität orientiert werden.

Es sollen hierfür folgende Personen/Vertreter\*innen einbezogen werden: 1-2 Mitglieder des Haushaltsausschusses, 2-3 Fachschaftsvertreter\*innen, sowie eventuell eine Person aus einer nicht im StuPa vertretende Hochschulgruppe.

Sobald diese erarbeitet sind, sollen diese im StuPa beschlossen werden.



## **Newsletter des Studierendenparlaments - März 2023 -**

Liebe\*r Kommiliton\*in,

Hier kommt der Newsletter des Studierendenparlaments im Wintersemester 2022/23. Im Folgenden möchten wir Dir einen Einblick darin geben, wie wir uns aktuell für studentische Belange einsetzen.

Das Studierendenparlament (kurz StuPa) ist die gewählte Studierendenvertretung an der CAU und entscheidet über viele Belange, die das Studium und das Campusleben betreffen. Im StuPa-Newsletter informiert das Präsidium über die Arbeit des Parlamentes und die Beschlüsse der monatlich stattfindenden Sitzungen.

Bei Fragen und Anregungen zum Newsletter oder allgemein zum StuPa wendet Euch gerne an [praesidium@stupa.uni-kiel.de](mailto:praesidium@stupa.uni-kiel.de).

---

### **Mitglieder für den Wahlausschuss und Wahlprüfungsausschuss gesucht:**

Aktuell suchen wir Mitglieder für den Wahlausschuss und Wahlprüfungsausschuss der Studierendenwahlen 2023. Der Wahlausschuss ist für die Vorbereitung und Durchführung der Studierendenwahlen zuständig. Der Wahlprüfungsausschuss ist für die Überprüfung des Wahlvorgangs und die Feststellung des endgültigen Wahlergebnisses zuständig. Wenn Du Interesse hast, schreibe dem StuPa-Präsidium unter [praesidium@stupa.uni-kiel.de](mailto:praesidium@stupa.uni-kiel.de).

---



## How to Stupa:

Wie kommen deine Themen ins StuPa? Das StuPa erlässt die Satzungen der Studierendenschaft, wählt den AStA und bestimmt über den Haushalt der Studierendenschaft. Zudem wird im StuPa diskutiert, wie sich die Studierendenschaft der CAU zu hochschulpolitischen Themen positioniert. Ein Thema bekommt nicht die nötige Aufmerksamkeit und die Studierendenvertretung sollte sich damit beschäftigen? Jede\*r Student\*in der CAU kann Anträge im Studierendenparlament stellen. Dies geht ganz einfach per Mail an [praesidium@stupa.uni-kiel.de](mailto:praesidium@stupa.uni-kiel.de). Wenn du ein cooles Projekt oder eine tolle Idee hast, von der viele Studierende profitieren könnten, kannst du beim Haushaltsausschuss des Parlamentes einen Finanzantrag stellen, damit dein Projekt finanziell unterstützt wird. Auch das geht einfach per Mail an [haushaltsausschuss@stupa.uni-kiel.de](mailto:haushaltsausschuss@stupa.uni-kiel.de). Du möchtest einen Antrag stellen, weißt aber nicht, wie das geht? Auch dann kannst du dich gerne an das Präsidium wenden, wir helfen dir bei der Antragserstellung.

---

## Beschlüsse des letzten Semesters:

### Stellungnahme studentischer Wohnraum

Das Studierendenparlament fordert die Politik auf Kommunal-, Landes- und Bundesebene auf, Verantwortung gegenüber den Studierenden und ihren Einwohner\*innen in folgenden Punkten zu übernehmen:

- die Bereitstellung von Bauflächen von Wohnheimen
- ein höherer Anteil von Sozialbauten in Kiel
- schnellerer Ausbau von Wohneinheiten auf dem Campus und in der Stadt
- eine Anpassung der geplanten Wohneinheiten auf dem neu entstehenden Bremerkamp, da die geplanten 150 nicht ausreichen werden
- eine Anpassung des BAföG-Satzes und Wohngeld, welcher inflationsbereinigt werden muss, um eine Möglichkeit der Bezahlbarkeit zu erreichen
- Ausbau der Infrastruktur, um Stadtgebiete besser mit der Uni zu verbinden



### **Stellungnahme hybride Lehre**

Die Lehre ist aktuell wieder auf Präsenz umgestiegen, jedoch sind immer noch Menschen aufgrund von unterschiedlichen Lebensumständen auf die hybride Lehre angewiesen, die es ihnen aktuell nicht möglich machen, an der Lehre in der Uni teilzunehmen. Damit auch diese weiterhin am Lernprozess teilnehmen können, ist es wichtig, auch für diese eine Teilnahme an der Lehre zu ermöglichen. Weiterhin bietet hybride Lehre sogar eine Unterstützung für die Präsenzlehre, indem beispielsweise Lehrinhalte nochmal nachgearbeitet werden können und so ein besseres Verständnis erfolgen kann. Generell ist ein Ausbau der hybriden Lehre an der Uni wichtig, um allen eine gute Lehre bieten zu können.

### **Stellungnahme studentische Entlastung**

Die Lebenshaltungskosten steigen, Mieten sind kaum zu bezahlen: Es braucht Solidarität mit Studierenden, die oftmals ohnehin schon finanziell unter Druck stehen und häufig von Armut betroffen sind - und durch die Energiekrise nun in zunehmendem Maße in prekäre Lebensverhältnisse rutschen. Hierzu fordert das Studierendenparlament der Christian-Albrechts-Universität auf, Studierende zu entlasten.

### **Hochdruck**

Das Studierendenparlament unterstützt die Initiative #Hochdruck. #Hochdruck ist eine Gruppe von Studierenden aus Deutschland, Österreich und der Schweiz, die sich mit der Rolle von Hochschulen in der Klimakrise intensiv auseinandergesetzt haben und zu dem Entschluss gekommen sind, dass der Großteil der Hochschulen ihrer Verantwortung als Bildungsinstitution nicht gerecht werden. Mehr Informationen zu Hochdruck erfahrt ihr unter <https://hochdruck.jetzt/>.

**Alle Beschlüsse des Studierendenparlaments findet ihr auf der Homepage unter: <https://www.stupa.uni-kiel.de/>**



### **Nächste Termine/Ausschüsse:**

Die nächste Sitzung des Studierendenparlamentes findet am **Montag, den 20. März 2023 in hybrider Form in LMS 8 R.EG.017** statt.

Weitere Sitzungstermine des Parlamentes und seiner Ausschüsse sowie die Einladungen, Zugangslinks und Protokolle zu den Sitzungen findest Du auf unserer Homepage: <https://www.stupa.uni-kiel.de/>.

Die Sitzungen des Parlamentes und seiner Ausschüsse sind öffentlich. Eine Anmeldung zu den Parlamentssitzungen ist nicht erforderlich. Falls Du Fragen zur Arbeit des Studierendenparlamentes hast, schreib uns gerne jederzeit an [praesidium@stupa.uni-kiel.de](mailto:praesidium@stupa.uni-kiel.de).

---

### **Vorstellung AStA:**

„AStA“ ist die Abkürzung für „Allgemeiner Studierendenausschuss“. Der AStA ist das ausführende Organ der Studierendenschaft und wird vom Studierendenparlament gewählt und kontrolliert. Das Studierendenparlament, kurz „StuPa“, wiederum wird jedes Jahr von allen Studierenden gewählt. Manche Aufgabenbereiche sind im Hochschulgesetz Schleswig-Holsteins verankert und müssen Teil des AStA sein, andere hingegen sind von der jeweiligen Koalition der Hochschulgruppen im StuPa abhängig und können sich im Zuständigkeitsbereich wie auch im Namen verändern.

Der AStA ist das gewählte Organ für die Durchsetzung studentischer Interessen. Wir sehen den AStA als Team, welches die Studierenden der CAU vertritt und die Beschlüsse des Studierendenparlamentes umsetzt. Dazu entwickeln wir selbst Lösungsvorschläge, verhandeln mit der Landespolitik und dem Präsidium der CAU, betreiben Öffentlichkeitsarbeit und unterstützen alle Studierenden auch individuell.



So sind wir die zentrale Anlaufstelle für Studierende bei Problemen mit dem Studienalltag, bei Beratungsbedarf und für alle, die die Hochschule aktiv mitgestalten wollen – sei es politisch, kulturell oder in Bezug auf verschiedenste Veranstaltungen. Unsere professionellen, aber natürlich kostenfreien Beratungsangebote helfen Euch bei: Allgemeinen Fragen im Studium, bei Problemen mit dem BAföG, bei Rechtsfragen, bei queeren Themen, wenn ihr mit Kind oder auch mit Beeinträchtigungen und/oder chronischer Erkrankung studiert sowie von rechtsmotivierten Angriffen betroffen seid.

Wir setzen uns für einen emanzipatorischen und vielfältigen Bildungsbegriff ein. Daher bringen wir im AStA auch Themen an die Universität, die gesellschaftlich relevant und aktuell sind. Sexismus, Rassismus und anderen Formen von Diskriminierungen treten wir entschieden entgegen und lassen ihnen auch innerhalb unserer eigenen Strukturen keinen Raum.

---

**Wir wünschen Dir schöne Semesterferien und freuen uns, wenn Du bei unserer nächsten Sitzung vorbeischaust!**

Dein StuPa-Präsidium

Inga Willenbockel, Hans-Christian Petersen und Marvin Schmidt



**Kontakt**

Studierendenparlament

c/o

AStA der Universität Kiel

Westring 385

24118 Kiel

+49 431 880 26 47

[praesidium@stupa.uni-kiel.de](mailto:praesidium@stupa.uni-kiel.de)



## **Newsletter of the Student Parliament - March 2023 -**

Dear students,

Here comes the newsletter of the student parliament of the winter semester 2022/23. In the following, we would like to give you an insight into how we are currently working for student interests.

The Student Parliament (StuPa) is the elected student representative body at CAU and decides on many matters concerning studies and campus life. The StuPa newsletter provides information about the work of the parliament and the decisions made at the monthly meetings.

If you have any questions or suggestions regarding the newsletter or the StuPa in general, please contact [praesidium@stupa.uni-kiel.de](mailto:praesidium@stupa.uni-kiel.de).

---

### **We are looking for members for the Election Committee and the Election Review Committee:**

We are currently looking for members for the Election Committee and the Election Review Committee for the student elections in 2023. The Election Committee is responsible for preparing and conducting the student elections. The Election Review Committee is responsible for reviewing the election process and determining the final election results. If you are interested, write to the StuPa Presidium at [praesidium@stupa.uni-kiel.de](mailto:praesidium@stupa.uni-kiel.de).

---



## **How to Stupa:**

How do your topics reach the StuPa? The StuPa adopts the statutes of the student body, elects the AStA and decides on the student body's budget. In addition, the StuPa discusses how the CAU student body positions itself on university policy issues. Is there an issue that is not getting the attention it needs and the student council should deal with it? Every student at the CAU can submit motions to the student parliament. You can do this easily by sending an email to [praesidium@stupa.uni-kiel.de](mailto:praesidium@stupa.uni-kiel.de). If you have a cool project or a great idea that could benefit many students, you can submit a financial application to the parliamentary budget committee so that your project receives financial support. This can also be done by sending an email to [haushaltsausschuss@stupa.uni-kiel.de](mailto:haushaltsausschuss@stupa.uni-kiel.de). You want to submit an application but don't know how to do it? Then you can also contact the presidium, we will help you with the application.

---

## **Resolutions of the last semester:**

### **Statement on student housing**

The student parliament calls on politicians at local, state and federal level to take responsibility for students and their residents in the following areas:

- the provision of building land for halls of residence
- a higher proportion of social housing in Kiel
- a faster expansion of housing units on campus and in the city
- an adjustment of the planned housing units on the newly developed Bremerskamp, as the planned 150 will not be sufficient
- an adjustment of the BAföG-rate and housing allowance, which must be adjusted for inflation in order to achieve affordability
- expansion of the infrastructure to better connect urban areas with the university



### **Statement on hybrid teaching**

Teaching has currently switched back to presence, but people are still dependent on hybrid teaching due to different life circumstances that do not currently make it possible for them to participate in teaching at the university. To ensure that they can continue to participate in the learning process, it is important to make it possible for them to participate in teaching as well. Furthermore, hybrid teaching even offers support for face-to-face teaching, for example, by providing students to review course content and gain a better understanding of it. In general, it is important to expand hybrid teaching at the university in order to be able to offer good teaching to everyone.

### **Statement on student relief**

The cost of living is rising, rents are almost impossible to pay: There is a need for solidarity with students, who are often already under financial pressure and are often affected by poverty - and are now increasingly slipping into precarious living conditions due to the energy crisis. To this end, the Student Parliament of the Christian-Albrechts-Universität calls for relief for students.

### **Initiative *Hochdruck***

The student parliament supports the initiative #Hochdruck. #Hochdruck is a group of students from Germany, Austria and Switzerland who have intensively studied the role of universities in the climate crisis and have concluded that the majority of universities are not fulfilling their responsibility as educational institutions. You can find more information about Hochdruck at <https://hochdruck.jetzt/>.

**All resolutions of the student parliament can be found on the homepage under:**  
<https://www.stupa.uni-kiel.de/>



### **Next dates/committees:**

The next meeting of the student parliament will take place on Monday, 20 March 2023 in hybrid form in LMS 8 R.EG.017.

Further meeting dates of the parliament and its committees as well as the invitations, access links and minutes of the meetings can be found on our homepage: <https://www.stupa.uni-kiel.de/>.

The meetings of the parliament and its committees are open to the public. It is not necessary to register for the parliamentary sessions. If you have any questions about the work of the student parliament, please write to us at any time at [praesidium@stupa.uni-kiel.de](mailto:praesidium@stupa.uni-kiel.de).

---

### **Introduction AStA:**

"AStA" is the acronym for "Allgemeiner Studierendenausschuss" (General Students' Committee). The AStA is the executive body of the student body and is elected and controlled by the student parliament. Some areas of responsibility are anchored in the *Schleswig-Holstein Higher Education Act* and must be part of the AStA, while others depend on the respective coalition of university groups in the StuPa and can change in the area of responsibility as well as in the name.

The AStA is the elected body for the implementation of student interests. We see the AStA as a team that represents the students of the CAU and implements the decisions of the student parliament. To this end, we develop our own proposals for solutions, negotiate with state politicians and the CAU-Presidium, carry out public relations work and also support all students individually.

We are the central contact point for students who have problems with their everyday life at the university, who need advice and for all those who want to play an active role in shaping the university - be it politically, culturally or in relation to various events. Our



**StuPa** Studierendenparlament  
Christian Albrechts Universität Kiel

professional, but of course free, counselling services help you with: General questions about studying, problems with BAföG, legal questions, queer issues, if you are studying with a child or with impairments and/or chronic illnesses, or if you are affected by right-wing motivated attacks.

We are committed to an emancipatory and diverse concept of education. That is why we in the AStA also bring topics to the university that are socially relevant and current. We resolutely oppose sexism, racism and other forms of discrimination and leave no room for them within our own structures.

---

**We wish you a nice semester break and looking forward to see you at our next meeting!**

Your StuPa-Presidium

Inga Willenbockel, Hans-Christian Petersen and Marvin Schmidt



**Contact**

Student Parliament

c/o

AStA der Universität Kiel

Westring 385

24118 Kiel

+49 431 880 26 47

[praesidium@stupa.uni-kiel.de](mailto:praesidium@stupa.uni-kiel.de)

## Stellungnahme zum Green Office

Antragstellende: Laura Falk, Carolin Böttcher, Hannah Schmidt (CampusGrüne)

Antrag: Das Studierendenparlament möge die folgende Stellungnahme zum Green Office beschließen und weiterhin die Einrichtung des Green Office unterstützen. Außerdem soll das StuPa-Präsidium einen zeitnahen Gesprächstermin mit dem Universitätspräsidium vereinbaren, um die Wichtigkeit und Unterstützung der Studierendenschaft für das Projekt zu verdeutlichen.

Antragsbegründung: Das 2019 angestoßene Projekt eines Green Offices an der CAU befindet sich aktuell im Stillstand seit mehreren Monaten erfolgen keine weiteren Schritte, die zur Umsetzung des Projekts beitragen. Die Gruppe aus Studierenden, welche später die Hochschulgruppe Wellenschlagen bildeten, stellten die Idee eines studentisch geführten Nachhaltigkeitsbüros an der CAU dem Universitätspräsidiums. Erste Gespräch wurden dann bereits Ende des Jahres geführt, der Beschluss des Präsidiums für eine Projektstelle in einem Green Office war dann offiziell im März 2022.

Ein Jahr später gibt es immer noch keine offizielle Ausschreibung dieser Projektstelle, der Grund dafür scheinen mangelnde Kapazitäten zu sein.

1 Stellungnahme des Studierendenparlamentes der CAU zu Kiel vom 20.03.2023

2  
3 **Green Office an der CAU: von Studierenden entwickelt, vom Uni-Präsidium**  
4 **beschlossen und immer noch nicht da!**

5  
6 Seit einem Jahr steht der Beschluss des Präsidiums der Universität Kiel für ein  
7 Nachhaltigkeitsbüro bzw. Green Office an der CAU. Seitdem ist leider nicht viel passiert, alle  
8 Akteur\*innen warten auf die Veröffentlichung einer Stellenausschreibung und die Einrichtung  
9 dieser beschlossenen Stelle.

10  
11 Im März 2022 hat das Präsidium der CAU zu Kiel beschlossen, eine Projektstelle für ein Green  
12 Office an unserer Universität einzuführen. Dem zuvor ging ein fast dreijähriges studentisches  
13 Engagement der Hochschulgruppe Wellenschlagen, in welchem unter anderem Workshops  
14 veranstaltet, Gespräche mit Akteur\*innen an der Universität geführt und die Idee des Green  
15 Offices weiter ausgearbeitet wurde. Schließlich wurde gemeinsam mit der Hochschulgruppe  
16 Students For Future und dem Ökologiereferat des AStA ein ausführliches, 33-seitiges  
17 Konzeptpapier zu einem Green Office an der Uni Kiel ehrenamtlich ausgearbeitet und dem  
18 Präsidium im Mai 2021 präsentiert und übergeben.

19  
20 Eine Universität, welche sich als zukunftsorientiert sieht, ist auch verpflichtet, die nötigen  
21 Rahmenbedingungen für entsprechende Prozesse zu schaffen. Das bedeutet in Bezug auf  
22 das beschlossene und gewollte Green Office nicht nur eine Stellenausschreibung, sondern  
23 auch den dazugehörigen Bewerbungsprozess endlich zu starten und die dafür nötigen  
24 Voraussetzungen zu schaffen.

25  
26 Wir, das Studierendenparlament, als Vertretung der Studierendenschaft der CAU Kiel fordern,  
27 dass der Beschluss und Zusagen zu einem Green Office eingehalten werden und jahrelanges,  
28 zukunftsorientiertes studentisches Engagement wertgeschätzt wird. Der Prozess der  
29 Stellenausschreibung verzögert sich jedoch immer weiter und scheint somit nicht zu den  
30 Prioritäten des Präsidiums zu gehören.

31 Das Studierendenparlament der CAU zu Kiel spricht sich weiterhin für eine Einrichtung eines  
32 studentisch geführten Green Offices aus (Beschluss vom 16.12.2020). Wir fordern das  
33 Präsidium der Universität und alle Verantwortlichen auf, sich nun aktiv um die unverzügliche  
34 Realisierung des Green Offices zu kümmern und sich somit auch der Verantwortung  
35 gegenüber Studierenden, studentischem Engagement und Nachhaltigkeit an der CAU zu  
36 stellen.

37  
38  
39 Ein studentisch geführtes Green Office oder Nachhaltigkeitsbüro bietet eine Vielzahl an  
40 Chancen und Möglichkeiten:

41 Die Beschleunigung der nachhaltigen Transformation der Universität; die Sichtbarmachung,  
42 Vernetzung von Unterstützung von studentischem Engagement und Projekten für  
43 Nachhaltigkeit; Sichtbarmachung studentischer Perspektiven und Unterstützung studentischer  
44 Mitbestimmung in Bezug auf Nachhaltigkeit; die Unterstützung von  
45 Nachhaltigkeitsakteur\*innen in Lehre, Forschung, Betrieb und Governance; die Initiierung von  
46 neuen nachhaltigen Projekten; die Vernetzung und Verbesserung von Kooperationen  
47 (uniintern, regional und international) und zuletzt auch die Steigerung der Attraktivität der CAU  
48 Kiel als Studien- und Arbeitsort. Für eine Universität, welche sich selbst damit beschreibt,

49 “Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit zu entwickeln”, mit  
50 klik2030 die Klimaneutralität der CAU bis 2030 erreichen möchte und Nachhaltigkeit im  
51 aktuellen Struktur- und Entwicklungsplan (2021-2025) berücksichtigt, ist ein Green Office eine  
52 riesige Chance, um auch jene genannten Ziele zu erreichen.

Stellungnahme des Studierendenparlamentes der CAU zu Kiel vom 20.03.2023

### **Green Office an der CAU: von Studierenden entwickelt, vom Uni-Präsidium beschlossen und immer noch nicht da!**

Seit einem Jahr steht der Beschluss des Präsidiums der Universität Kiel für ein Nachhaltigkeitsbüro bzw. Green Office an der CAU. Seitdem ist leider nicht viel passiert, alle Akteur\*innen warten auf die Veröffentlichung einer Stellenausschreibung und die Einrichtung dieser beschlossenen Stelle.

Im März 2022 hat das Präsidium der CAU zu Kiel beschlossen, eine Projektstelle für ein Green Office an unserer Universität einzuführen. Dem zuvor ging ein fast dreijähriges studentisches Engagement der Hochschulgruppe Wellenschlagen, in welchem unter anderem Workshops veranstaltet, Gespräche mit Akteur\*innen an der Universität geführt und die Idee des Green Offices weiter ausgearbeitet wurde. Schließlich wurde gemeinsam mit der Hochschulgruppe Students For Future und dem Ökologiereferat des AStA ein ausführliches, 33-seitiges Konzeptpapier zu einem Green Office an der Uni Kiel ehrenamtlich ausgearbeitet und dem Präsidium im Mai 2021 präsentiert und übergeben.

Eine Universität, welche sich als zukunftsorientiert sieht, ist auch verpflichtet, die nötigen Rahmenbedingungen für entsprechende Prozesse zu schaffen. Das bedeutet in Bezug auf das beschlossene und gewollte Green Office nicht nur eine Stellenausschreibung, sondern auch den dazugehörigen Bewerbungsprozess endlich zu starten und die dafür nötigen Voraussetzungen zu schaffen.

Wir, das Studierendenparlament, als Vertretung der Studierendenschaft der CAU Kiel fordern, dass der Beschluss und Zusagen zu einem Green Office eingehalten werden und jahrelanges, zukunftsorientiertes studentisches Engagement wertgeschätzt wird. Der Prozess der Stellenausschreibung verzögert sich jedoch immer weiter und scheint somit nicht zu den Prioritäten des Präsidiums zu gehören.

Das Studierendenparlament der CAU zu Kiel spricht sich weiterhin für eine Einrichtung eines studentisch geführten Green Offices aus (Beschluss vom 14.12.2020). Wir fordern das Präsidium der Universität und alle Verantwortlichen auf, sich nun aktiv um die unverzügliche Realisierung des Green Offices zu kümmern und sich somit auch der Verantwortung gegenüber Studierenden, studentischem Engagement und Nachhaltigkeit an der CAU zu stellen.

---

Ein studentisch geführtes Green Office oder Nachhaltigkeitsbüro bietet eine Vielzahl an Chancen und Möglichkeiten:

Die Beschleunigung der nachhaltigen Transformation der Universität; die Sichtbarmachung, Vernetzung von Unterstützung von studentischem Engagement und Projekten für Nachhaltigkeit; Sichtbarmachung studentischer Perspektiven und Unterstützung studentischer Mitbestimmung in Bezug auf Nachhaltigkeit; die Unterstützung von Nachhaltigkeitsakteur\*innen in Lehre, Forschung, Betrieb und Governance; die Initiierung von neuen nachhaltigen Projekten; die Vernetzung und Verbesserung von Kooperationen (uniintern, regional und international) und zuletzt auch die Steigerung der Attraktivität der CAU Kiel als Studien- und Arbeitsort. Für eine Universität, welche sich selbst damit beschreibt,

“Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit zu entwickeln”, mit klik2030 die Klimaneutralität der CAU bis 2030 erreichen möchte und Nachhaltigkeit im aktuellen Struktur- und Entwicklungsplan (2021-2025) berücksichtigt, ist ein Green Office eine riesige Chance, um auch jene genannten Ziele zu erreichen.

# **Antrag: Verzicht auf Plakate bei der diesjährigen Studiwahl**

**Antragssteller\*innen:** Janne Hamelmann und Marvin Schmidt (HG Südschleswig)

## **Antrag:**

Das Studierendenparlament möge beschließen, dass der Wahlausschuss der diesjährigen Gremienwahlen die antretenden Listen bittet, keine Plakate auf dem Campus aufzuhängen. Zusätzlich wird der Wahlausschuss gebeten, eine eigene Kampagne mit Plakaten zu entwickeln, die auf die Wahl hinweisen und die Wahlbeteiligung steigern soll.

## **Begründung:**

Immer noch hängen Plakate der letzten Gremienwahl 2022 auf dem Campusgelände. Jedes Jahr leisten sich die Hochschulgruppen eine Materialschlacht mit Plakaten, meist auch aus Plastik, die die Umwelt massiv belasten. Wenn diese auch noch über ein Jahr hängen bleiben und sich niemand verantwortlich fühlt wird sowohl das Erscheinungsbild, als auch die Umwelt auf dem Campus geschädigt. Ebenso wird jedes Jahr Geld für diese Plakate ausgegeben, deren Zweck nicht nachweislich bekannt ist. Mehrmals gab es auch von Studierenden in den letzten Jahren Kritik an der Plakatierungspraxis der Hochschulgruppen. Auch kann so eine finanzielle Ungerechtigkeit unter den Listen ausgeglichen werden, große Listen mit hohen finanziellen Möglichkeiten plakatieren aktuell unverhältnismäßig viel.

Aus diesen Gründen schlagen wir vor, dass der Wahlausschuss eine eigene Kampagne entwirft, die speziell das Ziel verfolgt, die Studierenden zur Wahl zu bringen. Durch eine geringere Anzahl unterschiedlicher Plakate und weniger Reizüberflutungen erhoffen wir uns, dass die Plakate stärker wahrgenommen werden.

„05f\_80\_09\_06\_Antrag Verzicht auf Plakate bei der diesjährigen Studiwahl.pdf“

Antragstellend: Julian Schüngel, Laura Falk

Ersetze Antragstext durch:

1 **Antrag:** Das Studierendenparlament möge folgenden Antrag beschließen:

2

3 **1)** Der Wahlausschuss wird gebeten, ggf. in Zusammenarbeit mit dem Hochschulausschuss, aber auf  
4 jeden Fall mit den bestehenden und neu antretenden Listen, einen „Code of Conduct“ für die studen-  
5 tischen Gremienwahlen (StuPa/Senat) zu erstellen. Ziel dessen soll durch listenübergreifende Zusammen-  
6 arbeit ein nachhaltigerer und fairer Wahlkampf sein.

7 Insbesondere durch einen fairen Wahlkampf, z.B. ohne justiziable Aussagen/Publikate (wie es in der  
8 Vergangenheit leider mehrfach passierte), soll hiermit auch das Ansehen der studentischen Hochschul-  
9 politik an der CAU in der Studierendenschaft nachdrücklich verbessert werden.

10

11 **2)** Innerhalb der ausdiskutierten Übereinkünfte des „Code of Conducts der Studi-Wahlen 2023“ soll  
12 auch ein besonderer Wert auf Nachhaltigkeit und den ressourcenschonenden Umgang gelegt werden.  
13 Inhaltlich kann beispielsweise diskutiert werden, inwieweit die ausleihbar- und wiederverwendbaren  
14 Plakatträger der Studierendenschaft, Paketschnur oder ähnliches statt Plastik-Kabelbinder (mehrfach  
15 erfolgreich genutzt) und nachhaltige/klimaneutrale Druckereien, sinnvolle Werkzeuge & Maßnahmen  
16 sind und ob die antretenden Listen zu einer Übereinkunft zur Nutzung dieser kommen können.

17 Hierzu soll im Anschluss der Wahlausschuss ein Informationsschreiben erstellen, dass allen bereits be-  
18 stehenden Listen zugesendet, neu-antretenden Listen bei Listeneinreichung übergeben und für zukünft-  
19 ige Listen online einsehbar gemacht wird.

20 Darüber hinaus möge der Wahlausschuss durch Recherche und Berechnungen erheben, wie hoch die  
21 CO<sub>2</sub>(-eq) Emissionen für verschiedene Plakattypen (z.B. Plastik, normales Affiche Papier, Recycling-Pa-  
22 pier, wiederverwendbare Holztafeln ohne Plakatträger, u.a.) und eine Auswahl von Druckereien (dabei  
23 auch lokal/regionale), sind.

24 Ziel soll eine klima- und umweltfreundliche Gestaltung des Wahlkampfes sein. Für die entstehenden  
25 Emissionen ist eine Übersicht an zur Zeit verfügbaren Kompensationsmaßnahmen (Moor-Wieder-  
26 vernässung in SH, etc.) anzufertigen und den Listen bereitzustellen.

27

28 **3)** Der Wahlausschuss wird gebeten, wie alle Jahre zuvor, neben der Durchführung der Wahl auch Maß-  
29 nahmen zu ergreifen, um die Wahl innerhalb der Studierendenschaft bekannt zu machen und die Wahl-  
30 beteiligung zu erhöhen.

31 Hierzu sind mind. 800-1.000 € (inkl. Mehrwertsteuer) für die Bewerbung (online) und mind. 600-800 €  
32 für die Bewerbung (analog), in Form von Plakaten u.ä. durch die Studierendenschaft bereitzustellen.  
33 Hierbei ist darauf zu achten, dass die Maßnahmen spätestens zwei Wochen vor dem Beginn des Wahl-  
34 zeitraumes starten und in der Öffentlichkeit stehen.

35 Wie auch in den letzten Jahren, wird dem Wahlausschuss angeboten, z.B. zur Erstellung von Grafiken,  
36 Postern u.ä. zur Unterstützung auf die vorhandenen Kompetenzen und das Wissen innerhalb der  
37 Selbstverwaltung der Studierendenschaft zurückzugreifen. Der Wahlausschuss wird gebeten sich un-  
38 verzüglich mit der Layouterin des AStA in Verbindung zu setzen.

39 Sind hier keine Kapazitäten verfügbar, sollen unmittelbar Angebote für externe Layouter\*innen einge-  
40 Holt werden, um diese für Kampagnenmaterial zu beauftragen zu können.

41  
42 **4)** Der Wahlausschuss berechnet, wie viel CO<sub>2</sub>-(eq) Emissionen durch seine Durchführung der Studi-  
43 Wahlen 2023 und seinen Werbemaßnahmen erzeugt wurden. Nach der Wahl soll das Studierenden-  
44 parlament darüber, z.B. durch einen Antrag des Wahlausschusses der Studiwohlen 2023, diskutieren  
45 und beschließen, ob, in welchem Umfang und in welcher Art und Weise, die Emissionen der vergan-  
46 genen Wahl kompensiert werden können.

47  
48 **5)** Wenn auf Grund der Personenanzahl oder zeitlichen Begrenzung der Stellen die Umsetzung nur be-  
49 grenzt möglich ist, soll das Studierendenparlament kommend über Anpassungen im Stellenplan disku-  
50 tieren. Es sind alle geeigneten Maßnahmen zu treffen, um engagierte und fähige Mitglieder für den  
51 Wahlausschuss zu gewinnen.

52 Wenn sinnvolle Mittel ausgeschöpft sind, kann in Betracht gezogen werden, übertragbare Aufgaben in  
53 den Hochschulausschuss zu übertragen.

54 Zusammenführung, Bereitstellung und die letztendliche Zuständigkeit sollen beim Wahlausschuss und  
55 seiner Leitung bleiben.

56

---

57 **Begründung:**

58

59 Der Ursprungs-Antrag ist zu begrüßen, seine Intention ehrenhaft und gut gemeint.

60

61 Mit ihm ergeben sich allerdings eine Vielzahl von Problemen und Unklarheiten, auch sind die Gründe,  
62 die in der Begründung aufgelistet sind, oft komplexer als dargestellt und lösen die bestehenden Prob-  
63 leme nicht.

64

65 **Bindungswirkung:**

66 Den Antragstellenden benutzen die Formulierung „der Wahlausschuss der diesjährigen Gremienwah-  
67 len die antretenden Listen bittet“, womit ein zentrales Problem dieses Antrag kenntlich wird: Es besteht  
68 keine Bindung und eigentlich kann und darf weder das Studierendenparlament noch der Wahlaus-  
69 schuss antretenden Listen so etwas vorschreiben.

70

71 **Die Listen:**

72 Neben dem Recht, dass sich bestehende Listen auch auf dem Campus präsentieren und ihre Inhalte  
73 mit geeigneten Mitteln transportieren, haben auch Listen, die dieses Jahr neu antreten werden, das  
74 Recht, ihren Bekanntheitsgrad zu erhöhen und Inhalte in analoger Form zu transportieren.

75 Plakate stellen hierbei zum Beispiel eine Maßnahme dar, die insbesondere bei Listen, die (noch) eine  
76 geringe Personenanzahl haben und „neu im Spiel sind“, personell mit geringerem Aufwand täglich In-  
77 formation bereitstellt, als wenn Bekanntheit und Information rein durch Personen vor Ort geleistet  
78 werden müssten.

79 Ein Beschluss mit der Bitte um Unterlassung klingt gut, stellt aber keine Bindungswirkung dar und wenn  
80 einzelne Listen, da sich keine einzige Liste daranhalten muss, entscheidet doch Plakate aufzuhängen,  
81 dann stellt das alle anderen Listen unter umso mehr Druck.

82 Alles auf eine Schulter (den Wahlausschuss) in Sachen Bewerbung der Wahl durch Plakate zu setzen  
83 kann auch auf Grund von Krankheit, Problemen bei der Erstellung, Auslieferung von Plakaten oder dem  
84 Rücktritt oder Ausfall von Mitgliedern oder der Wahlleitung enorme Probleme bereiten und stellt ein  
85 Risiko dar: Dann gibt es nämlich gar nichts.

86 Auch sind natürlich Schlupflöcher gegeben: Auch Bauzaunbanner (haben Listen auch schon gemacht),  
87 Schilder, die mensch in den Boden steckt (und somit keine „Plakate, die aufgehängt werden“), Flyer  
88 und Co. fallen nicht unter den Ursprungsantrag.

89  
90 Außerdem erzeugen nicht nur Plakate CO<sub>2</sub> (eq) Emissionen, neben den bekannten weiteren Drucker-  
91 zeugnissen entstehen auch durch Server und Strom für Endgeräte Emissionen des digitalen Sektors.  
92 „Sauberer“ ist das nicht unbedingt. Auch dies deckt der Ursprungs-Antrag nicht ab.

93

#### 94 **Bottom-Up gemeinsam!**

95 Wäre es nicht sinnvoll und zielführender, statt einer Top-Down-Bitte, eine Bottom-Up-Vereinbarung  
96 unter Anhörung und Beteiligung aller Listen – also in Zusammenarbeit! – auszuhandeln, welche am  
97 Ende alle Beteiligten wohlwollend unterschreiben?

98 „Code of Conducts“, also ein Verhaltenskodex, eine Übereinstimmung über die Arbeit in einem gemein-  
99 samen Feld, stellen auch im wissenschaftlichen und Hochschulkontext ein etabliertes Werkzeug zur  
100 Regelung dar. In ihrer schwächeren Form sind z.B. auch „Letters of Intent“ ein sinnvolles Werkzeug.

101 Fairness und auch Nachhaltigkeit sind komplexe Themen: Um einen fairen und nachhaltigen Wahl-  
102 kampf zu gestalten, braucht es mehr als einen (Ursprungs-)Antragstext, der aus zwei Sätzen besteht.

103

#### 104 **Noch hängende Plakate der letzten Gremienwahlen:**

105 Für das Aufhängen und Abhängen von Plakaten und Co. sind die Listen selbst zuständig und verant-  
106 wortlich. Die üblichen Übereinkünfte für Veranstaltungen, Fachschaftspartys und auch im Wahlkampf  
107 waren zuletzt, dass spätestens zwei Wochen nach dem Ende/Durchführung, die Plakate und Werbe-  
108 mittel entfernt sein sollen.

109 Listen und die dazugehörigen Hochschulgruppen können jederzeit über noch hängende Plakate infor-  
110 miert werden. Ob die Universitätsleitung die Entfernung in Rechnung stellt, könnte angefragt werden.

111 Die Vermüllung des Campus durch uralte Plakate liegt in der Verantwortung der Liste, die sie auf-  
112 hängt. Es muss sicherlich nicht darüber diskutiert werden, dass es eine Selbstverständlichkeit ist,  
113 diese zeitnah zu entfernen.

114 **Reizüberflutung und viele Plakate:**

115 Ende Mai und im Juni sind geschätzt rund die Hälfte bis 2/3 aller Plakate auf dem Campus nicht wahl-  
116 kampfbefogen, sondern sind Werbung für Fachschaftspartys, Konzerte, Veranstaltungen von Hoch-  
117 schulgruppen, AStA-Veranstaltungen (z.B. Fahrradtag) usw.

118 Es ist halt DIE Zeit im Jahr, wo die meisten Veranstaltungen stattfinden und natürlich auch am meisten  
119 auf dem Campus hängt.

120 Dieser Umstand steht leider auch dem Argument entgegen, dass weniger Plakate mehr Aufmerksam-  
121 keit erzeugen.

122

123 **Die Rolle des Wahlausschusses:**

124 Das Selbstverständnis und der Umfang der geleisteten Arbeit unterscheidet sich sehr oft von Amtszeit  
125 zu Amtszeit und von Wahlleitung zu Wahlleitung. Dies soll keine allgemeine Kritik an allen vorherigen  
126 Wahlausschüssen sein, denn es gab auch Wahlausschüsse, die gute und sehr gute Arbeit in den letzten  
127 Jahren geleistet haben.

128 Negativ im Kopf bleiben aber Wahlausschüsse, die erst mehrere Tage nach dem Beginn des Wahlzeit-  
129 raumes anfangen Plakate aufzuhängen. Die trotz mehrmaligen Hinweisen darauf bestehen, bei A3  
130 (Größe 2x A4) Plakaten in geringer Anzahl zu bleiben, die keine Mittel für die online-Bewerbung nutzen,  
131 die Merchandise anschaffen, obwohl bekannt ist, dass gleich Produkte in hundertfacher Ausführung  
132 vom letzten Jahr noch vorhanden sind oder Wahlausschüsse, die Merchandise mit der aktuellen Jah-  
133 reszahl bestellen, trotz Bitte dies nicht zu tun, welche nicht verteilt werden und kommende Ausschüsse  
134 nur selten gerne (mit dann falscher Jahreszahl) nutzen.

135 Wahlausschüsse, die nicht auf StuPa-Sitzungen berichten, von denen Studierende nur über Stu-Mails  
136 mit dem Wahlaufufen hören, usw. - Also Wahlausschüsse, die nur das Notwendigste für die Wahl-  
137 durchführung tun, aber sonst nichts bis wenig.

138 Leider kommt sowas viel zu oft vor und trotz des Umstandes, dass diese Wahlausschüsse und -leitungen  
139 im Voraus zugesagt hatten, die Wahl zu bewerben und Maßnahmen zu ergreifen, die Wahlbeteiligung  
140 zu erhöhen.

141

142 **Gute Wahlausschüsse:**

143 Auf der anderen Seite gab es Wahlausschüsse, die auch in der Bewerbung der Wahl sehr gute und  
144 engagierte Arbeit geleistet haben.

145 Diese haben unter anderem auch versucht allen die gleichen Chancen und Kapazitäten bereitzustellen.  
146 Hierzu wurden Wahlprüfsteine und Wahlmatten entwickelt und es gab auch schon Wahlausschüsse,  
147 die ein eigenes Videoformat bereitstellten, damit alle auch ein Video, bzw. in einem Videoformat ver-  
148 treten waren.

149 In einem anderen Jahr wurde Listen angeboten Kameras auszuleihen und beim Schnitt zu helfen, wenn  
150 dies die eigenen Kompetenzen überschritt.

151 Es gab Wahlausschüsse die aktiv mit dem CampusRadio, dem Albrecht oder der KN gesprochen oder  
152 aktiv als Gruppe vor/in den Mensen und in Vorlesungen die Wahl beworben haben.

153 Besonders fiel aber auch auf, dass auch Wahlausschüsse gute Plakatkampagnen führen.  
154 Dass Hochschulgruppen in einzelnen Jahren mehr plakatieren ist oft auch einfach daran festzumachen,  
155 wenn vorher schon bekannt ist, dass ein Wahlausschuss in Sachen Öffentlichkeitsarbeit und Bewerbung  
156 der Wahl nicht vorankommt und keine ernsthafte Bewerbung der Wahl zu erwarten ist.  
157 Der Wahlausschuss hat beim Aspekt „Plakate auf dem Campus“ somit eine ausgleichende Funktion.  
158 Wenn der Wahlausschuss gut arbeitet, müssen Hochschulgruppen nicht selbst so viel Kapazitäten für  
159 die Bewerbung der Wahl bereitstellen... und eine Bitte des Unterlassens erübrigt sich dann auch.

160

#### 161 **Finanzielle Ungleichheit:**

162 Des Weiteren könnte im StuPa darüber diskutiert werden, ob allen antretenden Listen, auch wenn es  
163 zu „regulärer Arbeit“ gehört, eine Wahlkampffinanzierung von 200-300€ bereitgestellt werden kann,  
164 um Ungleichheiten auszugleichen.

165 Bedingungen, wie das Plakatieren an maximal 10 oder 15 Stellen pro Campusteil/-sektor, könnten hier-  
166 bei regulierend wirken (dies könnte auch Teil des Code of Conduct sein).

167 Über das Vorgehen an anderen Hochschulen könnte der Wahlausschuss recherchieren und berichten.

168

169 Insbesondere neuen Listen könnte dies den Einstieg in die Kieler Hochschulpolitik erleichtern.

170

#### 171 **Personelle Kapazitäten:**

172 In den letzten Jahren, insbesondere vor Corona, kam es mehrfach dazu, dass einzelne Listen zusammen  
173 gekleistert, Plakate aufgehängt und abgehängt haben.

174 Wenn ‚kleine‘ Listen „struggeln“ hierbei genug Personal bereitzustellen (bei CG sind das idR. ‚auch nur‘  
175 3 bis 4 Personen, in seltenen Jahren auch mal 5 bis 6 Personen maximal), könnte sicher angefragt wer-  
176 den, sich listenübergreifend zu unterstützen.

177

178

#### 179 **Code of Conduct:**

180 Häufig hört man, listen- und hochschulgruppenübergreifend, dass sich, auch politisch-engagierte,  
181 Studierende „nie an der Uni Kiel hochschulpolitisch engagieren“ würden, weil es zu toxisch ist. Ein Code  
182 of Conduct für einen fairen und nachhaltigen Wahlkampf wäre ein Mittel, damit die Kieler Hochschul-  
183 politik die Möglichkeit bekommt, ihr Image zu verbessern, mehr Studierende zur Wahl zu bewegen und  
184 mehr Studierende zu bewegen, sich an der Uni und für die Studierenden einzusetzen.

185

#### 186 **Abschließende Notizen:**

187 Bereits jetzt lassen Hochschulgruppen/Listen an der CAU ihre Plakate klimaneutral produzieren, nutzen  
188 die ausleihbaren Plakatträger der Studierendenschaft und mehrfach-verwendbare Kabelbinder oder  
189 Schnur.

190 Eine Umsetzung ist hierbei also möglich.

191            Statt einer Bitte der Unterlassung sollten zunächst weniger hart eingreifende Maßnahmen gewählt  
192            werden. Eine Begrenzung, in einem Letter of Intent oder Code of Conduct ausgehandelten Dokument,  
193            darauf, dass Listen eigenständig z.B. auf maximal 10 oder 15 Standorte pro Sektor/Campusteil Plakate  
194            u.ä. aufhängen sollen, könnte sicherlich einem Gleichgewicht förderlich sein und damit weiterhin die  
195            Sichtbarkeit und Kommunikation der Listen ermöglichen.



## Fachschaft für Ur- und Frühgeschichte

Institut für Ur- und Frühgeschichte  
Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Johanna-Mestorf-Straße 2-6  
D – 24118 Kiel  
fachschaft@ufg.uni-kiel.de  
R. 19

05.03.2023

### Antrag auf finanzielle Unterstützung der Veranstaltungen **ARCHAEOWorks & ARCHAEOSills 2023**

Sehr geehrte Mitglieder des StuPa,  
Sehr geehrte Mitglieder des Haushaltsausschusses,

Die Archäologie ist die einzige Wissenschaft, die die Geschichte des Menschen über Millionen Jahre verfolgen und untersuchen kann. Zu ihren Aufgabengebieten gehört es unter anderem, die Einflüsse des Menschen auf seine Umwelt über einen längeren Zeitraum hinweg nachzuvollziehen. Thematiken wie diese sind gerade in heutiger Zeit relevant, besonders in der Diskussion um Nachhaltigkeit. Mit ihren epochen- und länderübergreifenden Fragestellungen leistet sie einen wichtigen Beitrag in der Debatte gegen nationalistische und geschichtsmisbrauchende Ideologien und gegen dubiose Identitätsbildungen. Dabei erforschen, schützen und erhalten Archäolog\*innen Kulturgüter, die ein allgemeines Erbe der Menschheit darstellen. Diese Kulturgüter mitsamt ihrem Erkenntnisgewinn einem größeren Publikum zugänglich zu machen, ist eine Kernaufgabe ihrer Disziplin. Denn die Öffentlichkeit hat ein großes Interesse an der Geschichte der Menschheit – viele Leute sind fasziniert von ihr. „Du studierst Archäologie? – Ist ja spannend!“ bekommen die Archäologiestudent\*innen häufig von ihren Gesprächspartner\*innen mit weit aufgerissenen Augen zu hören. Ebenso häufig schließt sich die Frage an:

„Und was machst Du damit, wenn Du fertig bist?“

Mit dieser Frage sehen sich Studierende schon von Beginn ihres Studiums an konfrontiert. Da im universitären Alltag kaum Zeit bleibt, sich darüber Gedanken zu machen und sich auch über außeruniversitäre Möglichkeiten zu informieren, ist *„Und was machst du damit, wenn du fertig bist?“* auch die Leitfrage der 2023 stattfindenden Messe **„ARCHAEOWORKS<sup>4</sup> – Archäologische Berufswelten“**. Hierbei handelt es sich um eine Veranstaltung für angehende Archäolog\*innen, die unter der Schirmherrschaft des Dachverbandes Archäologischer Studierendenvertretungen e.V. (DASV) steht. Zur Organisation dieses Projekts hat sich im Juni 2022 eine Arbeitsgruppe von 13 Student\*innen der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, die aus Vertreter\*innen der Fächer Prähistorische und Historische Archäologie und Klassische Archäologie. Unter dem Motto „Profil der Zukunft“ laden wir und der DASV zum vierten Mal arbeitgebende Institutionen aller Sparten ein, den Studierenden ihren Arbeitsalltag und Aufgabenstellungen zu präsentieren. Ziel ist es dabei, Arbeitgebervertretungen und Studierenden die Chance zum Austausch zu bieten und den Studierenden eine Palette von Berufsmöglichkeiten zu eröffnen. Außerdem können die Arbeitgeber\*innen über ihre Anforderungen aufklären und die Studierenden damit befähigen, sich gezielt während des Studiums fort- und weiterzubilden.

Bisher fand die ARCHAEOWorks sehr erfolgreich 2009 in Berlin, 2011 in Mainz und 2015 nochmal in Berlin statt. Insgesamt wurden stets mehr als 30 Aussteller eingeladen und an die **Tausend** Besucher\*innen verzeichnet. An diese Tradition möchte ARCHAEOWorks<sup>4</sup> im April 2023 in Kiel einerseits

anschließen und sie andererseits erweitern. Dies wird durch die Einbindung des Projekts **ARCHAEOskills** erreicht. ARCHAEOskills ist ein Workshopseminar unter dem Dach des DASV, bei dem Studierende Zusatzqualifikationen von kompetenten Referent\*innen vermittelt bekommen können, die nicht unbedingt in universitärem Kontext beschäftigt sind. Damit erweitert sich für die Studierenden das Angebot der Lehrenden beträchtlich, das sonst an ihrer Heimatuniversität stets eingeschränkt sein wird. Die erworbenen Fähigkeiten durch den Workshop, werden dabei vom DASV e.V. zertifiziert, sodass ihre Berufschancen durch das Nachweisen der Kenntnisse gesteigert werden können. Zudem dient die Veranstaltung der Vernetzung und dem Kennenlernen innerhalb der Studierenden der unterschiedlichen Universitäten.

Die Veranstaltungen sollen vom 29. April bis 1. Mai 2023 im Audimax und in der LS1 stattfinden. Die Räumlichkeiten sind dafür bereits reserviert worden.

### Synergieeffekt

Durch das Zusammenspiel von ARCHAEOworks und ARCHAEOskills sind Studierende der Archäologie erstmals in der Lage, über die Anforderungen von Arbeitgeber\*innen mit Fachleuten, die fest im Berufsleben stehen, zu diskutieren. Die aus den Weiterbildungen erworbenen Kenntnisse können im Gespräch mit den Arbeitgebervertretungen vor Ort präsentiert werden. Dabei können sich die Studierenden darüber informieren, ob das Niveau ihrer neuen Qualifikation den Ansprüchen der Arbeitgeber\*innen entspricht. Desweiteren erwarten wir durch die Kombination mehr Teilnehmer\*innen für ARCHAEOskills in Kiel als zu den bisherigen Workshoptagungen. Es sollen bis zu 7 Workshops und Vorträge gleichzeitig stattfinden können. Die Reise nach Kiel soll sich so für die Studierenden in zweierlei Hinsicht lohnen. Damit dies für jeden Studierenden erschwinglich bleibt, ist es unser Ziel, die Messe- und Workshopbeiträge möglichst niedrig zu halten. Darum versuchen wir, die Veranstaltung weitestgehend durch Sponsoring, Werbeeinnahmen und Zuschüssen zu finanzieren.

### Finanzplan

Für die Veranstaltung sind folgende Kosten und Einnahmen geplant:

<b>Einnahmen</b>	
Sponsoring	5.000,00 €
Werbeeinnahmen	500,00 €
Messe- und Seminarbeiträge	4.500,00 €
Gesamteinnahmen	<b>10.000,00 €</b>
<b>Ausgaben</b>	
<b>Räumlichkeiten</b>	<b>11.135,95 €</b>
wird von der Uni kostenlos gestellt	
<b>Werbematerialien</b>	
Druckkosten (Flyer, Plakate, Raumpläne, Namensschilder)	270,00 €
Banner	200,00 €
Tagungsmaterialien	

Taschen	600,00 €
Schlüsselbänder 500 Stk.	400 €
Namensschilder	76 €
Stifte (300 Stk.)	150 €
Programmheft	- €
Workshopleitende	2.250,00 €
Workshopmaterialien	300 €
Verpflegung Referenten	2.000 €
Geschäftsbedarf	100,00 €
Reisekosten	2.000,00 €
Hotelkosten	2.790,00 €

Die geplanten Ein- und Ausgaben sind auch der beigefügten Excel-Datei zu entnehmen. Die Ausgaben belaufen sich dabei auf **11.135,95 €**. Die prognostizierten Einnahmen werden auf insgesamt **10.000,00 €** geschätzt. Wir kalkulieren derzeit mit einer voraussichtlichen Teilnehmeranzahl von 300 Personen.

Die Sponsoren, welche insgesamt eine Summe von 5000 € zur Verfügung stellen, sind hierbei für die Ausgaben der Reisekosten/Hotelkosten vorgesehen. Wenn diese beiden Positionen außer Acht gelassen werden, ergibt sich folgendes Defizit:

<b>Kosten ohne Reisekosten</b>	<b>6.345,95 €</b>
<b>Einnahmen ohne Sponsoring</b>	<b>5.000,00 €</b>
<b>zu beantragende Summe</b>	<b>1.345,95 €</b>

#### Antrag

In unserer aktuellen Finanzplanung ergibt sich ein Defizit von etwa **1500 €**. Wir beantragen daher die finanzielle Unterstützung in dieser Höhe, um die Veranstaltung im vollen Maße ausrichten zu können.

Da wir mit sehr vielen Auslagen rechnen, die wir mit unseren derzeitigen finanziellen Mitteln nicht decken können, bitten wir bei Genehmigung des Antrages um eine **Abschlagszahlung**, da viele Kosten bereits vor Beginn der Veranstaltung beglichen werden müssen.

Mit freundlichen Grüßen,

i. A. Romy Plath  
(FS UFG)

## **Finanzantrag: Fachschaftsfinanzer\*innen Treffen**

Antragssteller\*innen: Lukas Peschke (Finanzreferent)

### **Antrag:**

Das StuPa möge die Kostenübernahme in Höhe von 350 Euro für Folgendes beschließen.

Austauschtreffen zwischen allen fachschaftsfinanzbeauftragten Personen und dem Finanzreferenten + zuständigen Mitarbeiterinnen. Hierfür ist eine Bewirtung in oben genannter Höhe vorgesehen.

### **Begründung:**

Die Fachschaften sind Teil der Studierendenschaft (d.h. auch Teil unseres Gesamthaushaltes). Das Austauschtreffen soll die Kommunikation zwischen dem AStA und den Fachschaften verbessern und außerdem die Arbeit der Fachschaftsfinanzer\*innen wertschätzen. Außerdem sind solche Formate auch eine gute Gelegenheit, um (sich über) mögliche Verbesserungen auszutauschen/anzustoßen.

## **Antrag: Verhandlungen KVG**

Antragssteller: Lukas Peschke (Finanzreferent)

### **Antrag:**

Das StuPa beschließt das Verhandlungen/Gespräche mit dem KVG (Kieler Verkehrsgesellschaft mbh) aufgenommen werden bezüglich einer höheren Taktung im Vorlesungszeitraum insbesondere die Linien 60S, 61/62, 81 und 91, sowie einer Senkung des Beitrags. Hierfür wird der Finanzreferent und das Infrastrukturreferat beauftragt.

### **Begründung:**

Erfolgt mündlich

## **Antrag: Beschluss & Entlastung für Jahresabschluss 2019-2020**

Antragssteller: Lukas Peschke (Finanzreferent)

### **Antrag:**

Das StuPa möge den Jahresabschluss inkl. Fachschaften vom Haushaltsjahr 2019-2020 beschließen. Mit dem Beschluss geht automatisch eine Entlastung der verantwortlichen Personen einher, die im Zeitraum der Prüfung durch die Wirtschaftsprüfung in den entsprechenden Positionen waren. Konkret betreffen das den Vorstand und die Finanzreferentin.

Somit werden Katharina Mahrt (Finanzreferentin), Johnny Schwausch (Vorstand) und Jonah Schmidtke (Vorstand) für den Jahresabschluss 2019-2020 entlastet.

### **Begründung:**

Wird ergänzt/Erfolgt mündlich

# Jahresabschluss 2019/2020

## der Studierendenschaft

## der CAU zu Kiel

**Gesamtabschluss 2019/20 Studierendenschaft der CAU zu Kiel (27.06.2021)**

		Ist 19/20	Plan 19/20	
<b>Einnahmen der Studierendenschaft</b>				
111 01	00	Semesterticketbeiträge laufendes Haushaltsjahr	4.905.185,21 €	4.897.400,00 €
111 02	00	Semesterticketbeiträge für nächstes Haushaltsjahr	5.004.665,14 €	4.801.500,00 €
112 01	00	Studierendenschaftsbeiträge laufendes Haushaltsjahr	341.034,69 €	338.650,00 €
112 02	00	Studierendenschaftsbeiträge nächstes Haushaltsjahr	349.200,88 €	334.125,00 €
113 99	00	Einnahmen der Fachschaften aus Fachschaftsfahrten,-kursen,-exkursionen,etc.	25.878,09 €	38.205,00 €
114 06	00	Einnahmen des AStA aus Bewirtung	0,00 €	0,00 €
114 99	00	Einnahmen der Fachschaften aus Bewirtung	15.212,29 €	17.535,00 €
119 01	00	Einnahmen der Geschäftsstelle aus Fotokopien u.Ä.	2,10 €	5,00 €
119 02	00	Sonstige Einnahmen des AStA	558,08 €	160,00 €
119 03	00	Externe Antragstellung & Kooperationseinnahmen	14.400,00 €	14.400,00 €
119 99	00	Sonstige Einnahmen der Fachschaften	45.275,24 €	27.405,20 €
128 01	00	Veranstaltungseinnahmen des AStA	664,80 €	300,00 €
128 20	00	Night of the Profs	6.543,54 €	6.543,54 €
128 99	00	Veranstaltungseinnahmen der Fachschaften	29.066,60 €	103.069,75 €
161 01	00	Zinsen	5,95 €	5,00 €
359 01	00	Entnahme freie Rücklage aus Vorjahr	401.504,30 €	401.504,30 €
359 02	00	Entnahme gebundene Rücklage aus Semesterticketbeiträgen Vorjahr	4.806.611,79 €	4.806.611,79 €
359 03	00	Entnahme gebundene Rücklage aus Studierendenschaftsbeiträgen Vorjahr	294.460,00 €	294.460,00 €
359 04	00	Entnahme gebundene Rücklage soziale Härtefälle Vorjahr	32.740,00 €	32.740,00 €
359 99	00	Entnahme Rücklage Fachschaften	164.221,12 €	137.370,25 €
381 99	00	Fachschaftssemestergelder/Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	57.355,08 €	47.815,84 €
382 01	00	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Vorverkaufseinnahmen für Dritte	6.481,35 €	10.000,00 €
382 99	00	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Fachschaften	180,00 €	0,00 €
		<b>Gesamteinnahmen der Studierendenschaft</b>	<b>16.501.246,25 €</b>	<b>16.309.805,67 €</b>
<b>Personalausgaben der Studierendenschaft</b>				
428 01	00	Gehälter und Steuern	237.637,42 €	239.000,00 €
428 02	00	Arbeitgeberanteil für Sozialversicherungen	57.704,48 €	60.000,00 €
428 03	00	Beiträge für Betriebsrenten	20.400,00 €	21.600,00 €
410 01	00	Aufwandsentschädigungen StuPa-Präsidium und Wahlausschuss	10.441,00 €	15.000,00 €
411 01	00	SV-pflichtige Bezüge AStA (2x Vorstand, Finanzen, ÖA,Orga, 2x SemTicketverwaltung, Homepage)	43.811,31 €	50.000,00 €
411 02	00	Bezüge AStA-Referent*innen	21.673,60 €	21.780,00 €
411 03	00	Bezüge Beauftragte AStA	32.547,58 €	34.155,00 €
411 04	00	Sozialabgaben Bundesknappschaft	1.901,19 €	2.000,00 €
411 05	00	Weiterbildung Festangestellte und AStA-Mitglieder	440,10 €	1.500,00 €
		<b>Gesamtpersonalausgaben der Studierendenschaft</b>	<b>426.556,68 €</b>	<b>445.035,00 €</b>
<b>Sachausgaben der Studierendenschaft</b>				
511 01	00	Geschäftskosten allgemein	4.743,74 €	5.000,00 €
511 99	00	Geschäftskosten der Fachschaften	8.083,72 €	13.324,57 €
511 02	00	Büromaterial und Elektronische Datenverarbeitung, Datenschutz	3.750,72 €	4.000,00 €

511 03	00	Porto	959,52 €	1.200,00 €
511 04	00	Druckkosten	1.291,19 €	7.500,00 €
511 05	00	Kopiergeräte	6.508,54 €	8.000,00 €
511 06	00	Neuanschaffungen allgemein	2.263,85 €	3.500,00 €
511 07	00	Neuanschaffungen EDV	2.620,06 €	4.400,00 €
511 08	00	Reparaturen & Renovierungen	339,23 €	1.500,00 €
511 09	00	Presse und Social Media	20,00 €	500,00 €
511 10	00	Mieten externe Arbeitsplätze	1.963,50 €	2.200,00 €
513 99	00	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	28.380,27 €	54.203,05 €
526 01	00	Rechtsberatung	12.594,96 €	17.000,00 €
526 02	00	Prozesskosten	0,00 €	0,00 €
526 03	00	Kooperation mit zebra e.V.	12.034,40 €	15.000,00 €
526 04	00	Kooperation Frauennotruf Kiel	9.360,00 €	16.000,00 €
527 01	00	Reisekosten des AStA	3.626,85 €	6.000,00 €
527 99	00	Reisekosten der Fachschaften	6.228,20 €	11.790,40 €
529 01	00	Verwahrtgelte und Geldverwaltungskosten	4.217,62 €	5.000,00 €
533 01	00	Leistungen durch Dritte	8.025,11 €	11.000,00 €
534 01	00	Wahlen und Studierendenbefragung	417,50 €	2.000,00 €
546 99	00	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben der Fachschaften (z.B. Spenden, Geräte, die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.	39.203,79 €	27.506,58 €
684 01	00	Repräsentationskosten und Bewirtung	3.433,34 €	6.500,00 €
684 99	00	Repräsentationskosten und Bewirtung Fachschaften	55.066,35 €	35.557,18 €
685 01	00	Vereins- und Verbandsmitgliedschaften	2.899,00 €	3.000,00 €
<b>Gesamtsachausgaben der Studierendenschaft</b>			<b>218.031,46 €</b>	<b>261.681,78 €</b>

#### Allgemeinausgaben der Studierendenschaft

981 01	00	Fachschaftssemestergelder	49.014,89 €	55.000,00 €
981 02	00	Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	11.007,90 €	18.000,00 €
681 01	00	Zuschüsse für studentische Aktivitäten	7.875,41 €	24.000,00 €
681 02	00	Semesterticketrückerstattungen für soziale Härtefälle	55.291,40 €	65.302,50 €
681 03	00	Zuschüsse für Internationale Studierendenvereine	0,00 €	1.000,00 €
982 01	00	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen, Vorverkaufseinnahmen für Dritte	4.553,85 €	10.000,00 €
982 99	00	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen Fachschaften	2.770,00 €	0,00 €
671 01	00	Semesterticket	9.294.586,00 €	9.704.011,79 €
919 01	00	Zuführung freie Rücklage	570.798,14 €	329.594,35 €
919 02	00	Zuführung gebundene Rücklage aus Semesterticketbeiträgen für nächstes Haushaltsjahr	5.304.665,14 €	4.801.500,00 €
919 03	00	Zuführung gebundene Rücklage Studierendenschaftsbeiträge für nächstes Haushaltsjahr	316.867,47 €	303.187,50 €
919 04	00	Zuführung gebundene Rücklage soziale Härtefälle für nächstes Haushaltsjahr	32.333,41 €	30.937,50 €
919 99	00	Zuführung Rücklage Fachschaften	171.695,93 €	130.196,50 €
<b>Gesamtallgemeinausgaben der Studierendenschaft</b>			<b>15.821.459,54 €</b>	<b>15.472.730,14 €</b>

#### Veranstaltungsausgaben der Studierendenschaft

528 01	00	Veranstaltungen Vorstand und bundesweite Vernetzung	0,00 €	0,00 €
528 02	00	Veranstaltungen Referat für Hochschulpolitik	1.859,80 €	7.000,00 €
528 03	00	Veranstaltungen Referat für Studienorganisation	0,00 €	0,00 €
528 04	00	Veranstaltungen Referat für Fachschaften, Fachschaftsvertreterkonferenz	0,00 €	0,00 €
528 05	00	Veranstaltungen Referat für Lehramt	100,00 €	200,00 €

528 06	00	Veranstaltungen Referat für Politische Bildung	386,40 €	5.250,00 €
528 07	00	Veranstaltungen Referat für Kultur	0,00 €	700,00 €
528 08	00	Veranstaltungen Referat für Internationale Studierende:	0,00 €	500,00 €
528 09	00	Veranstaltungen Referat für Ökologie	387,50 €	1.370,00 €
528 10	00	Veranstaltungen Referat für Infrastruktur:	163,63 €	300,00 €
528 11	00	Veranstaltungen Referat für Sozialpolitik	0,00 €	300,00 €
528 12	00	Veranstaltungen Beauftragung Familie und Campus	0,00 €	1.100,00 €
528 13	00	Veranstaltungen Beauftragung Inklusion	0,00 €	400,00 €
528 14	00	Veranstaltungen Beauftragung Queer	2.187,64 €	2.410,99 €
528 15	00	Veranstaltungen Referat Antidiskriminierung und Feminismus	235,80 €	5.015,00 €
528 16	00	Veranstaltungen Beauftragung Datenschutz	0,00 €	500,00 €
528 17	00	Veranstaltungen Beauftragung studentische Beschäftigung	0,00 €	0,00 €
528 20	00	Night of the Profs	3.772,67 €	5.600,00 €
528 99	00	Veranstaltungsausgaben der Fachschaften	25.760,16 €	98.712,76 €
529 02	00	Künstlersozialkasse / GEMA	344,97 €	1.000,00 €
<b>Gesamtveranstaltungsausgaben der Studierendenschaft</b>			<b>35.198,57 €</b>	<b>130.358,75 €</b>
<b>Gesamt</b>				
<b>Gesamteinnahmen</b>			<b>16.501.246,25 €</b>	<b>16.309.805,67 €</b>
<b>Gesamtausgaben</b>			<b>16.501.246,25 €</b>	<b>16.309.805,67 €</b>
<b>Differenz</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Anglistik/Romanistik im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	Aktuelle Buchführung		2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Anglistik/Romanistik</b>								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 21 "Fachschaft Anglistik/Romanistik" zur Verfügung.								
113 21 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....		0,00 €		0,00 €		1.640,00 €		1.500,00 €
114 21 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		1.000,00 €		0,00 €		1.800,00 €
119 21 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		100,00 €
128 21 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		500,00 €		0,00 €		500,00 €
359 21 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		5.160,00 €		5.778,27 €		5.700,00 €
381 21 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		1.200,00 €		1.884,07 €		1.200,00 €
382 21 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 21</b>		<b>0,00 €</b>		<b>7.860,00 €</b>		<b>9.302,34 €</b>		<b>10.800,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 21: "Ausgaben der Fachschaft Anglistik/Romanistik"</b>								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Angl/Rom bei den Titeln 113 21, 114 21, 119 21, 128 21, 359								
511 21 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		200,00 €		99,80 €		100,00 €
513 21 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		1.243,99 €		1.800,00 €
527 21 Reisekosten		0,00 €		100,00 €		0,00 €		100,00 €
528 21 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		500,00 €		686,13 €		800,00 €
546 21 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		100,00 €		127,67 €		500,00 €
684 21 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		1.800,00 €		1.984,72 €		1.800,00 €
919 21 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		5.160,00 €		5.160,03 €		5.700,00 €
982 21 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 21</b>		<b>0,00 €</b>		<b>7.860,00 €</b>		<b>9.302,34 €</b>		<b>10.800,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €



**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Biologie im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Biologie</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 23 "Fachschaft 23" zur Verfügung.										
113 23 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €	0,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €		0,00 €		10.500,00 €
114 23 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €		1.389,49 €		2.000,00 €
119 23 Sonstige Einnahmen			0,00 €	0,00 €	7.100,00 €	7.100,00 €		7.000,00 €		100,00 €
128 23 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €	0,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €		1.634,00 €		3.500,00 €
359 23 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €	0,00 €	4.565,69 €	4.565,69 €		6.098,50 €		6.364,99 €
381 23 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €	0,00 €	1.450,00 €	1.450,00 €		1.648,42 €		1.450,00 €
382 23 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 23</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>17.615,69 €</b>	<b>17.615,69 €</b>		<b>17.770,41 €</b>		<b>23.914,99 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 23: "Ausgaben der Fachschaft Biologie"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Biologie bei den Titeln 113 23, 114 23, 119 23,										
511 23 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €	0,00 €	400,00 €	400,00 €		289,67 €		400,00 €
513 23 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €	0,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €		2.515,00 €		13.000,00 €
527 23 Reisekosten			0,00 €	0,00 €	800,00 €	800,00 €		409,71 €		1.500,00 €
528 23 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €		1.164,07 €		1.600,00 €
546 23 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €	0,00 €	8.150,00 €	8.150,00 €		7.795,69 €		1.150,00 €
684 23 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €	0,00 €	2.200,00 €	2.200,00 €		1.065,82 €		2.200,00 €
919 23 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €	0,00 €	3.865,69 €	3.865,69 €		4.530,45 €		4.064,99 €
982 23 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 23</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>17.615,69 €</b>	<b>17.615,69 €</b>		<b>17.770,41 €</b>		<b>23.914,99 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Chemie im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	Aktuelle Buchführung		2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Chemie</b>								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 24 "Fachschaft Chemie" zur Verfügung.								
113 24 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....		0,00 €		300,00 €		0,00 €		0,00 €
114 24 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
119 24 Sonstige Einnahmen		0,00 €		6.800,00 €		5.638,96 €		6.000,00 €
128 24 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		400,00 €		887,00 €		620,00 €
359 24 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		5.308,38 €		5.722,62 €		5.722,62 €
381 24 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		1.275,20 €		1.275,20 €		1.515,76 €
382 24 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 24</b>		<b>0,00 €</b>		<b>14.083,58 €</b>		<b>13.523,78 €</b>		<b>13.858,38 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 24: "Ausgaben der Fachschaft Chemie"</b>								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Chemie bei den Titeln 113 24, 114 24, 119 24, 128								
511 24 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		1.100,00 €		95,90 €		500,00 €
513 24 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		600,00 €		0,00 €		0,00 €
527 24 Reisekosten		0,00 €		200,00 €		0,00 €		0,00 €
528 24 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		400,00 €		510,63 €		500,00 €
546 24 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		6.600,00 €		6.623,18 €		7.000,00 €
684 24 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		650,00 €		438,15 €		550,00 €
919 24 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		4.533,58 €		5.855,92 €		5.308,38 €
982 24 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 24</b>		<b>0,00 €</b>		<b>14.083,58 €</b>		<b>13.523,78 €</b>		<b>13.858,38 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €



## Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

ft Europäische Ethnologie/Volkskunde im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 27 "Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde" zur Verfügung.										
113 27				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
113 27 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....										
114 27				0,00 €		0,00 €		0,00 €		100,00 €
114 27 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)										
119 27				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
119 27 Sonstige Einnahmen										
128 27				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 27 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)										
359 27				0,00 €		2.000,00 €		1.411,84 €		1.400,00 €
359 27 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)										
381 27				0,00 €		900,00 €		878,86 €		900,00 €
381 27 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten										
382 27				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
382 27 Durchlaufender Posten / Kautionen										
<b>Summe Einnahmen MG 27</b>				<b>0,00 €</b>		<b>2.900,00 €</b>		<b>2.290,70 €</b>		<b>2.400,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 27: "Ausgaben der Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft EEVK bei den Titeln 113 27, 114 27, 119 27, 128										
511 27				0,00 €		150,00 €		150,86 €		100,00 €
511 27 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.										
513 27				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
513 27 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen										
527 27				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
527 27 Reisekosten										
528 27				0,00 €		60,00 €		5,58 €		50,00 €
528 27 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen										
546 27				0,00 €		0,00 €		49,99 €		100,00 €
546 27 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.										
684 27				0,00 €		0,00 €		0,00 €		750,00 €
684 27 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)										
919 27				0,00 €		2.690,00 €		2.084,27 €		1.400,00 €
919 27 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)										
982 27				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
982 27 Durchlaufender Posten / Kautionen										
<b>Summe Ausgaben MG 27</b>				<b>0,00 €</b>		<b>2.900,00 €</b>		<b>2.290,70 €</b>		<b>2.400,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

## Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

alt der Fachschaft Sprachwissenschaft im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Sprachwissenschaft</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 39 "Fachschaft Sprachwissenschaft" zur Verfügung.										
113 39				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
113 39 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....										
114 39				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 39 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)										
119 39				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
119 39 Sonstige Einnahmen										
128 39				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 39 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)										
359 39				0,00 €		1.900,00 €		1.900,00 €		1.900,00 €
359 39 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)										
381 39				0,00 €		300,00 €		300,00 €		300,00 €
381 39 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten										
382 39				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
382 39 Durchlaufender Posten / Kautionen										
<b>Summe Einnahmen MG 39</b>				<b>0,00 €</b>		<b>2.200,00 €</b>		<b>2.200,00 €</b>		<b>0,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 39: "Ausgaben der Fachschaft Sprachwissenschaft"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Sprachwissenschaft bei den Titeln 113 39, 114 39,										
511 39				0,00 €		200,00 €		200,00 €		0,00 €
511 39 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.										
513 39				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
513 39 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen										
527 39				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
527 39 Reisekosten										
528 39				0,00 €		150,00 €		150,00 €		0,00 €
528 39 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen										
546 39				0,00 €		50,00 €		50,00 €		0,00 €
546 39 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.										
684 39				0,00 €		50,00 €		50,00 €		0,00 €
684 39 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)										
919 39				0,00 €		1.750,00 €		1.750,00 €		0,00 €
919 39 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)										
982 39				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
982 39 Durchlaufender Posten / Kautionen										
<b>Summe Ausgaben MG 39</b>				<b>0,00 €</b>		<b>2.200,00 €</b>		<b>2.200,00 €</b>		<b>0,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):										
				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft <b>Geographie</b> im Jahr	2020 /		2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020	
<b>Einnahmen der Fachschaft Geographie</b>													
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 28 "Fachschaft Geographie" zur Verfügung.													
113 28						0,00 €						1.600,00 €	1.200,00 €
113 28 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....													
114 28						0,00 €						0,00 €	300,00 €
114 28 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)													
119 28						0,00 €						350,00 €	400,00 €
119 28 Sonstige Einnahmen													
128 28						0,00 €						2.075,00 €	3.000,00 €
128 28 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)													
359 28						0,00 €						5.820,58 €	8.000,00 €
359 28 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)													
381 28						0,00 €						1.498,10 €	1.900,00 €
381 28 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten													
382 28						0,00 €						0,00 €	0,00 €
382 28 Durchlaufender Posten / Kautionen													
<b>Summe Einnahmen MG 28</b>						<b>0,00 €</b>						<b>11.257,26 €</b>	<b>14.800,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 28: "Ausgaben der Fachschaft Geographie"</b>													
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Geographi bei den Titeln 113 28, 114 28, 119 28,													
511 28						0,00 €						203,04 €	300,00 €
511 28 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.													
513 28						0,00 €						292,65 €	1.600,00 €
513 28 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen													
527 28						0,00 €						0,00 €	100,00 €
527 28 Reisekosten													
528 28						0,00 €						2.383,16 €	5.500,00 €
528 28 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen													
546 28						0,00 €						117,43 €	200,00 €
546 28 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.													
684 28						0,00 €						2.603,67 €	300,00 €
684 28 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)													
919 28						0,00 €						5.657,31 €	6.800,00 €
919 28 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)													
982 28						0,00 €						0,00 €	0,00 €
982 28 Durchlaufender Posten / Kautionen													
<b>Summe Ausgaben MG 28</b>						<b>0,00 €</b>						<b>11.257,26 €</b>	<b>14.800,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):													
						0,00 €						0,00 €	0,00 €





**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Geschichte im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Geschichte</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
113 31 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €		920,09 €		1.200,00 €
114 31 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €		0,00 €		1.000,00 €
119 31 Sonstige Einnahmen			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 31 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €
359 31 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €	0,00 €	3.250,00 €	3.250,00 €		2.175,72 €		2.000,00 €
381 31 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €	0,00 €	1.900,00 €	1.900,00 €		2.175,08 €		1.900,00 €
382 31 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 31</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>8.150,00 €</b>	<b>8.150,00 €</b>		<b>5.270,89 €</b>		<b>6.100,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 31: "Ausgaben der Fachschaft Geschichte"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 31, 114 31, 119 31, 128 31,										
511 31 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €	0,00 €	600,00 €	600,00 €		65,95 €		200,00 €
513 31 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €	0,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €		947,36 €		800,00 €
527 31 Reisekosten			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €
528 31 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €		106,22 €		500,00 €
546 31 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €	0,00 €	100,00 €	100,00 €		0,00 €		100,00 €
684 31 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €	0,00 €	1.900,00 €	1.900,00 €		894,50 €		2.500,00 €
919 31 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €	0,00 €	3.250,00 €	3.250,00 €		3.256,86 €		2.000,00 €
982 31 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 31</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>8.150,00 €</b>	<b>8.150,00 €</b>		<b>5.270,89 €</b>		<b>6.100,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Informatik im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Informatik</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 32 "Fachschaft Informatik" zur Verfügung.										
113 32 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €		1.250,00 €			-45,00 €		1.200,00 €
114 32 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		500,00 €		2.506,61 €			1.500,00 €
119 32 Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €		0,00 €			70,00 €
128 32 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €		900,00 €			500,00 €
359 32 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		2.950,00 €		9.647,37 €			7.250,00 €
381 32 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		8.200,00 €		1.892,38 €			2.100,00 €
382 32 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 32</b>			<b>0,00 €</b>		<b>12.900,00 €</b>		<b>14.901,36 €</b>			<b>12.620,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 32: "Ausgaben der Fachschaft Informatik"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Informatik bei den Titeln 113 32, 114 32, 119 32,										
511 32 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		280,00 €		224,83 €			280,00 €
513 32 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		1.740,00 €		650,94 €			1.740,00 €
527 32 Reisekosten			0,00 €		550,00 €		0,00 €			600,00 €
528 32 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		1.000,00 €		1.595,25 €			1.000,00 €
546 32 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		1.350,00 €		794,80 €			750,00 €
684 32 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		600,00 €		2.099,42 €			1.000,00 €
919 32 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		7.380,00 €		9.536,12 €			7.250,00 €
982 32 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 32</b>			<b>0,00 €</b>		<b>12.900,00 €</b>		<b>14.901,36 €</b>			<b>12.620,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €			0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

der Fachschaft Ingenieurwissenschaft im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	Aktuelle Buchführung		2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Ingenieurwissenschaft</b>								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 33 "Fachschaft 33" zur Verfügung.								
113 33 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 33 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		1.500,00 €		1.905,21 €		0,00 €
119 33 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		85,00 €
128 33 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		200,00 €		48,50 €		1.955,00 €
359 33 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		7.270,00 €		6.848,69 €		6.850,00 €
381 33 Fachschaftssemestergeld vom AsTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		1.600,00 €		1.579,23 €		1.600,00 €
382 33 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 33</b>		<b>0,00 €</b>		<b>10.570,00 €</b>		<b>10.381,63 €</b>		<b>10.490,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 33: "Ausgaben der Fachschaft Ingenieurwissenschaft"</b>								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 33, 114 33, 119 33, 128 33,								
511 33 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		200,00 €		163,24 €		200,00 €
513 33 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		100,00 €		0,00 €
527 33 Reisekosten		0,00 €		600,00 €		255,40 €		360,00 €
528 33 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		1.000,00 €		166,68 €		2.565,00 €
546 33 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		0,00 €		33,80 €		0,00 €
684 33 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		1.400,00 €		2.517,56 €		0,00 €
919 33 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		7.370,00 €		7.144,95 €		7.365,00 €
982 33 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 33</b>		<b>0,00 €</b>		<b>10.570,00 €</b>		<b>10.381,63 €</b>		<b>10.490,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €



## Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Jura im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	Aktuelle Buchführung		2020 /	2021	2019 /	2020	2019 /	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Jura</b>								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 34 "Fachschaft Jura" zur Verfügung.								
113 34 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....		0,00 €		1.400,00 €		1.200,00 €		1.400,00 €
114 34 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		1.300,00 €		1.650,38 €		2.100,00 €
119 34 Sonstige Einnahmen		0,00 €		4.350,00 €		3.537,40 €		7.750,00 €
128 34 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		8.720,00 €		6.524,40 €		7.500,00 €
359 34 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		6.800,00 €		12.265,78 €		6.000,00 €
381 34 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		2.219,44 €		3.377,32 €		2.219,44 €
382 34 Durchlaufender Posten / Kauttionen		0,00 €		1.000,00 €		180,00 €		1.000,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 34</b>		<b>0,00 €</b>		<b>25.789,44 €</b>		<b>28.735,28 €</b>		<b>27.969,44 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 34: "Ausgaben der Fachschaft Jura"</b>								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Jura bei den Titeln 113 34, 114 34, 119 34, 128								
511 34 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		3.000,00 €		266,61 €		3.000,00 €
513 34 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		3.000,00 €		1.201,40 €		2.000,00 €
527 34 Reisekosten		0,00 €		1.500,00 €		321,65 €		1.500,00 €
528 34 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		5.940,00 €		4.820,49 €		5.455,00 €
546 34 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		4.325,00 €		7.015,74 €		5.290,00 €
684 34 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		2.110,00 €		4.840,04 €		4.290,00 €
919 34 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		5.674,44 €		10.269,35 €		6.314,44 €
982 34 Durchlaufender Posten / Kauttionen		0,00 €		240,00 €		0,00 €		120,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 34</b>		<b>0,00 €</b>		<b>25.789,44 €</b>		<b>28.735,28 €</b>		<b>27.969,44 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Klassische Archäologie im Jahr	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie</b>								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 36 "Fachschaft 36" zur Verfügung.								
113 36 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 36 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €		90,30 €		0,00 €
119 36 Sonstige Einnahmen		0,00 €		140,00 €		45,00 €		140,00 €
128 36 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
359 36 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		150,00 €		1.601,08 €		150,00 €
381 36 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		600,00 €		743,96 €		600,00 €
382 36 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 36</b>		<b>0,00 €</b>		<b>890,00 €</b>		<b>2.480,34 €</b>		<b>890,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 36: "Ausgaben der Fachschaft Klassische Archäologie"</b>								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie bei den Titeln 113 36, 114								
511 36 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		150,00 €		68,95 €		150,00 €
513 36 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
527 36 Reisekosten		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
528 36 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
546 36 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		500,00 €		67,36 €		0,00 €
684 36 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		240,00 €		209,28 €		500,00 €
919 36 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		0,00 €		2.134,75 €		240,00 €
982 36 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 36</b>		<b>0,00 €</b>		<b>890,00 €</b>		<b>2.480,34 €</b>		<b>890,00 €</b>

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Klassische Philologie im Jahr 2020 / 2021	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
	2020	/ 2021	2020	/ 2021	2019	/ 2020	2019	/ 2020	
<b>Einnahmen der Fachschaft Klassische Philologie</b>									
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 35 "Fachschaft Klassische Philologie" zur Verfügung.									
113 35 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
114 35 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €		119,00 €		0,00 €	
119 35 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
128 35 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		300,00 €		0,00 €		500,00 €	
359 35 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		300,00 €		542,07 €		100,00 €	
381 35 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		800,00 €		885,32 €		840,00 €	
382 35 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
<b>Summe Einnahmen MG 35</b>		<b>0,00 €</b>		<b>1.400,00 €</b>		<b>1.546,39 €</b>		<b>1.440,00 €</b>	
<b>Maßnahmegruppe 35: "Ausgaben der Fachschaft Klassische Philologie"</b>									
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Klassische Philologie bei den Titeln 113 35, 114									
511 35 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		100,00 €		89,60 €		100,00 €	
513 35 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
527 35 Reisekosten		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
528 35 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		600,00 €		97,01 €		1.000,00 €	
546 35 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		400,00 €		12,64 €		140,00 €	
684 35 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		0,00 €		439,87 €		0,00 €	
919 35 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		300,00 €		907,27 €		200,00 €	
982 35 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	
<b>Summe Ausgaben MG 35</b>		<b>0,00 €</b>		<b>1.400,00 €</b>		<b>1.546,39 €</b>		<b>1.440,00 €</b>	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €	

## Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Kunstgeschichte im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 38 "Fachschaft Kunstgeschichte" zur Verfügung.										
113 38 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €	0,00 €				0,00 €		
114 38 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €	0,00 €				0,00 €		
119 38 Sonstige Einnahmen			0,00 €	0,00 €				0,00 €		
128 38 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €	0,00 €				0,00 €		
359 38 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €	500,00 €				563,68 €		
381 38 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €	300,00 €				0,00 €		
382 38 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €				0,00 €		
<b>Summe Einnahmen MG 38</b>			<b>0,00 €</b>	<b>800,00 €</b>				<b>563,68 €</b>		<b>0,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 38: "Ausgaben der Fachschaft Kunstgeschichte"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte bei den Titeln 113 38, 114 38, 119										
511 38 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €	150,00 €				62,60 €		
513 38 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €	0,00 €				0,00 €		
527 38 Reisekosten			0,00 €	0,00 €				0,00 €		
528 38 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €	150,00 €				0,00 €		
546 38 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €	50,00 €				0,00 €		
684 38 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €	50,00 €				0,00 €		
919 38 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €	400,00 €				501,08 €		
982 38 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €				0,00 €		
<b>Summe Ausgaben MG 38</b>			<b>0,00 €</b>	<b>800,00 €</b>				<b>563,68 €</b>		<b>0,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €				0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Kunst Lehramt im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 37 "Fachschaft 37" zur Verfügung.										
113 37				0,00 €		0,00 €		288,00 €		1.230,00 €
114 37				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
119 37				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 37				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
359 37				0,00 €		15,00 €		420,43 €		15,00 €
381 37				0,00 €		440,00 €		990,38 €		1.250,00 €
382 37				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 37</b>				<b>0,00 €</b>		<b>455,00 €</b>		<b>1.698,81 €</b>		<b>2.495,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 37: "Ausgaben der Fachschaft Kunst Lehramt"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt bei den Titeln 113 37, 114 37, 119										
511 37				0,00 €		70,00 €		76,75 €		80,00 €
513 37				0,00 €		0,00 €		455,48 €		1.700,00 €
527 37				0,00 €		0,00 €		0,00 €		400,00 €
528 37				0,00 €		120,00 €		0,00 €		200,00 €
546 37				0,00 €		0,00 €		0,00 €		10,00 €
684 37				0,00 €		200,00 €		320,30 €		100,00 €
919 37				0,00 €		65,00 €		846,28 €		5,00 €
982 37				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 37</b>				<b>0,00 €</b>		<b>455,00 €</b>		<b>1.698,81 €</b>		<b>2.495,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Mathematik im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Mathematik</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 40 "Fachschaft Mathematik" zur Verfügung.										
113 40				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
113 40 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...										
114 40				0,00 €		1.200,00 €		29,69 €		1.100,00 €
114 40 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)										
119 40				0,00 €		0,00 €		0,00 €		650,00 €
119 40 Sonstige Einnahmen										
128 40				0,00 €		500,00 €		20,00 €		450,00 €
128 40 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)										
359 40				0,00 €		6.300,00 €		5.637,47 €		5.300,00 €
359 40 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)										
381 40				0,00 €		1.260,00 €		1.431,34 €		1.350,00 €
381 40 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten										
382 40				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
382 40 Durchlaufender Posten / Kautionen										
<b>Summe Einnahmen MG 40</b>				<b>0,00 €</b>		<b>9.260,00 €</b>		<b>7.118,50 €</b>		<b>8.850,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 40: "Ausgaben der Fachschaft Mathematik"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Mathematik bei den Titeln 113 40, 114 40, 119										
511 40				0,00 €		240,00 €		74,30 €		290,00 €
511 40 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.										
513 40				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
513 40 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen										
527 40				0,00 €		260,00 €		0,00 €		320,00 €
527 40 Reisekosten										
528 40				0,00 €		1.150,00 €		46,90 €		850,00 €
528 40 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen										
546 40				0,00 €		350,00 €		95,09 €		400,00 €
546 40 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.										
684 40				0,00 €		1.150,00 €		53,19 €		850,00 €
684 40 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)										
919 40				0,00 €		6.110,00 €		6.849,02 €		6.140,00 €
919 40 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)										
982 40				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
982 40 Durchlaufender Posten / Kautionen										
<b>Summe Ausgaben MG 40</b>				<b>0,00 €</b>		<b>9.260,00 €</b>		<b>7.118,50 €</b>		<b>8.850,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Medizin im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Medizin</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 42 "Fachschaft Medizin" zur Verfügung.										
113 42				0,00 €		2.650,00 €		2.640,00 €		2.500,00 €
114 42				0,00 €		50,00 €		50,20 €		300,00 €
119 42				0,00 €		6.500,00 €		11.718,42 €		1.500,00 €
128 42				0,00 €		4.500,00 €		4.522,00 €		5.500,00 €
359 42				0,00 €		8.100,00 €		19.856,20 €		12.000,00 €
381 42				0,00 €		2.500,00 €		3.185,13 €		2.500,00 €
382 42				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 42</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>24.300,00 €</b>	<b>24.300,00 €</b>	<b>41.971,95 €</b>	<b>41.971,95 €</b>	<b>24.300,00 €</b>	<b>24.300,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 42: "Ausgaben der Fachschaft Medizin"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Medizin bei den Titeln 113 42, 114 42, 119 42,										
511 42				0,00 €		400,00 €		1.040,06 €		500,00 €
513 42				0,00 €		8.000,00 €		3.844,37 €		8.000,00 €
527 42				0,00 €		200,00 €		0,00 €		200,00 €
528 42				0,00 €		5.000,00 €		2.217,71 €		5.000,00 €
546 42				0,00 €		4.500,00 €		4.979,35 €		2.000,00 €
684 42				0,00 €		500,00 €		9.984,39 €		500,00 €
919 42				0,00 €		5.700,00 €		19.786,07 €		8.100,00 €
982 42				0,00 €		0,00 €		120,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 42</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>24.300,00 €</b>	<b>24.300,00 €</b>	<b>41.971,95 €</b>	<b>41.971,95 €</b>	<b>24.300,00 €</b>	<b>24.300,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Migration und Diversität im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 43 "Fachschaft Migration und Diversität" zur Verfügung.										
113 43 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 43 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		0,00 €		0,00 €		60,00 €
119 43 Sonstige Einnahmen				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 43 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
359 43 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		984,56 €		984,56 €		984,56 €
381 43 Fachschaftssemestergeld vom AStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		729,88 €		729,88 €		758,22 €
382 43 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 43</b>				<b>0,00 €</b>		<b>1.714,44 €</b>		<b>1.714,44 €</b>		<b>1.802,78 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 43: "Ausgaben der Fachschaft Migration und Diversität"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität bei den Titeln 113 43,										
511 43 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		80,00 €		67,30 €		80,00 €
513 43 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		300,00 €		130,00 €		300,00 €
527 43 Reisekosten				0,00 €		50,00 €		0,00 €		50,00 €
528 43 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		120,00 €		45,00 €		120,00 €
546 43 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €		300,00 €		215,24 €		300,00 €
684 43 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €		200,00 €		103,06 €		200,00 €
919 43 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		664,44 €		1.153,84 €		752,78 €
982 43 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 43</b>				<b>0,00 €</b>		<b>1.714,44 €</b>		<b>1.714,44 €</b>		<b>1.802,78 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Musikwissenschaft im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 44 "Fachschaft Musikwissenschaft" zur Verfügung.										
113 44			0,00 €		0,00 €			0,00 €		0,00 €
113 44 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....										
114 44			0,00 €		0,00 €			0,00 €		0,00 €
114 44 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)										
119 44			0,00 €		0,00 €			600,00 €		0,00 €
119 44 Sonstige Einnahmen										
128 44			0,00 €		0,00 €			0,00 €		450,00 €
128 44 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)										
359 44			0,00 €		2.200,00 €			2.823,41 €		1.000,00 €
359 44 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)										
381 44			0,00 €		640,00 €			738,42 €		640,00 €
381 44 Fachschaftssemestergeld vom ASTA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten										
382 44			0,00 €		0,00 €			0,00 €		0,00 €
382 44 Durchlaufender Posten / Kautionen										
<b>Summe Einnahmen MG 44</b>			<b>0,00 €</b>		<b>2.840,00 €</b>			<b>4.161,83 €</b>		<b>2.090,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 44: "Ausgaben der Fachschaft Musikwissenschaft"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft bei den Titeln 113 44, 114 44,										
511 44			0,00 €		60,00 €			519,68 €		60,00 €
511 44 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.										
513 44			0,00 €		0,00 €			37,50 €		0,00 €
513 44 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen										
527 44			0,00 €		0,00 €			429,00 €		0,00 €
527 44 Reisekosten										
528 44			0,00 €		200,00 €			292,98 €		700,00 €
528 44 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen										
546 44			0,00 €		300,00 €			104,00 €		200,00 €
546 44 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.										
684 44			0,00 €		200,00 €			412,89 €		0,00 €
684 44 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)										
919 44			0,00 €		2.080,00 €			2.365,78 €		1.130,00 €
919 44 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)										
982 44			0,00 €		0,00 €			0,00 €		0,00 €
982 44 Durchlaufender Posten / Kautionen										
<b>Summe Ausgaben MG 44</b>			<b>0,00 €</b>		<b>2.840,00 €</b>			<b>4.161,83 €</b>		<b>2.090,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €			0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Nordistik im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Nordistik</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 45 "Fachschaft Nordistik" zur Verfügung.										
113 45				0,00 €		400,00 €		845,00 €		850,00 €
114 45				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
119 45				0,00 €		60,00 €		0,00 €		170,00 €
128 45				0,00 €		1.050,00 €		1.339,21 €		2.100,00 €
359 45				0,00 €		770,00 €		1.241,18 €		1.200,00 €
381 45				0,00 €		1.100,00 €		975,86 €		1.100,00 €
382 45				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 45</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3.380,00 €</b>	<b>3.380,00 €</b>	<b>4.401,25 €</b>	<b>4.401,25 €</b>	<b>5.420,00 €</b>	<b>5.420,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 45: "Ausgaben der Fachschaft Nordistik"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Nordistik bei den Titeln 113 45, 114 45, 119 45,										
511 45				0,00 €		160,00 €		140,58 €		150,00 €
513 45				0,00 €		1.300,00 €		914,79 €		2.300,00 €
527 45				0,00 €		0,00 €		116,29 €		0,00 €
528 45				0,00 €		1.050,00 €		94,84 €		2.100,00 €
546 45				0,00 €		70,00 €		0,00 €		70,00 €
684 45				0,00 €		0,00 €		989,06 €		0,00 €
919 45				0,00 €		800,00 €		2.145,69 €		800,00 €
982 45				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 45</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3.380,00 €</b>	<b>3.380,00 €</b>	<b>4.401,25 €</b>	<b>4.401,25 €</b>	<b>5.420,00 €</b>	<b>5.420,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Pädagogik im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Pädagogik</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 48 "Fachschaft Pädagogik" zur Verfügung.										
113 48				0,00 €		0,00 €		595,00 €		840,00 €
114 48				0,00 €		0,00 €		0,00 €		350,00 €
119 48				0,00 €		0,00 €		509,52 €		0,00 €
128 48				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
359 48				0,00 €		3.451,77 €		3.446,15 €		3.451,77 €
381 48				0,00 €		1.690,00 €		1.633,68 €		1.450,00 €
382 48				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 48</b>			<b>0,00 €</b>	<b>5.141,77 €</b>	<b>6.184,35 €</b>	<b>6.091,77 €</b>				
<b>Maßnahmegruppe 48: "Ausgaben der Fachschaft Pädagogik"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Pädagogik bei den Titeln 113 48, 114 48, 119 48,										
511 48				0,00 €		70,00 €		498,63 €		70,00 €
513 48				0,00 €		0,00 €		27,83 €		600,00 €
527 48				0,00 €		0,00 €		0,00 €		30,00 €
528 48				0,00 €		250,00 €		1.470,50 €		50,00 €
546 48				0,00 €		0,00 €		191,77 €		400,00 €
684 48				0,00 €		250,00 €		1.049,75 €		800,00 €
919 48				0,00 €		4.571,77 €		2.945,87 €		4.141,77 €
982 48				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 48</b>			<b>0,00 €</b>	<b>5.141,77 €</b>	<b>6.184,35 €</b>	<b>6.091,77 €</b>				
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			





**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Physik im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	Aktuelle Buchführung		2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Physik</b>								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 51 "Fachschaft Physik" zur Verfügung.								
113 51 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....		0,00 €	1.400,00 €			1.080,00 €	1.000,00 €	
114 51 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €	2.400,00 €			2.193,68 €	2.000,00 €	
119 51 Sonstige Einnahmen		0,00 €	0,00 €			0,00 €	0,00 €	
128 51 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €	400,00 €			619,50 €	400,00 €	
359 51 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €	4.400,00 €			2.872,63 €	2.700,00 €	
381 51 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €	2.000,00 €			2.063,68 €	1.800,00 €	
382 51 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €	0,00 €			0,00 €	0,00 €	
<b>Summe Einnahmen MG 51</b>		<b>0,00 €</b>	<b>10.600,00 €</b>			<b>8.829,49 €</b>	<b>7.900,00 €</b>	
<b>Maßnahmegruppe 51: "Ausgaben der Fachschaft Physik"</b>								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik bei den Titeln 113 51, 114 51, 119 51, 128								
511 51 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €	150,00 €			169,40 €	150,00 €	
513 51 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €	1.400,00 €			220,99 €	1.000,00 €	
527 51 Reisekosten		0,00 €	345,00 €			0,00 €	250,00 €	
528 51 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €	2.000,00 €			1.432,66 €	1.700,00 €	
546 51 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €	100,00 €			181,98 €	200,00 €	
684 51 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €	2.600,00 €			2.225,89 €	2.300,00 €	
919 51 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €	4.005,00 €			4.598,57 €	2.300,00 €	
982 51 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €	0,00 €			0,00 €	0,00 €	
<b>Summe Ausgaben MG 51</b>		<b>0,00 €</b>	<b>10.600,00 €</b>			<b>8.829,49 €</b>	<b>7.900,00 €</b>	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Physik des Erdsystems im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 52 "Fachschaft Physik des Erdsystems" zur Verfügung.										
113 52 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €	850,00 €		850,00 €	850,00 €	850,00 €		850,00 €
114 52 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €	110,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
119 52 Sonstige Einnahmen			0,00 €	0,00 €		819,00 €	819,00 €	826,00 €		826,00 €
128 52 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
359 52 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €	2.700,00 €		1.502,21 €	1.502,21 €	1.502,21 €		1.502,21 €
381 52 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €	780,00 €		780,00 €	1.095,74 €	780,00 €		780,00 €
382 52 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 52</b>			<b>0,00 €</b>	<b>4.440,00 €</b>		<b>4.266,95 €</b>	<b>4.266,95 €</b>	<b>3.958,21 €</b>		<b>3.958,21 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 52: "Ausgaben der Fachschaft Physik des Erdsystems"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems bei den Titeln 113 52, 114										
511 52 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €	65,00 €		69,95 €	69,95 €	65,00 €		65,00 €
513 52 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €	1.200,00 €		27,55 €	393,45 €	393,45 €		393,45 €
527 52 Reisekosten			0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
528 52 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	40,00 €		40,00 €
546 52 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €	150,00 €		0,00 €	0,00 €	1.050,00 €		1.050,00 €
684 52 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €	200,00 €		1.395,98 €	100,00 €	100,00 €		100,00 €
919 52 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €	2.825,00 €		2.773,47 €	2.309,76 €	2.309,76 €		2.309,76 €
982 52 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 52</b>			<b>0,00 €</b>	<b>4.440,00 €</b>		<b>4.266,95 €</b>	<b>4.266,95 €</b>	<b>3.958,21 €</b>		<b>3.958,21 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Psychologie im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Psychologie</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 53 "Fachschaft Psychologie" zur Verfügung.										
113 53 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €	0,00 €			1.045,00 €			1.275,00 €
114 53 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €	150,00 €		150,00 €	0,00 €			50,00 €
119 53 Sonstige Einnahmen			0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €			0,00 €
128 53 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €	1.320,00 €		1.320,00 €	0,00 €			1.300,00 €
359 53 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €	2.100,00 €		2.100,00 €	2.848,24 €			2.500,00 €
381 53 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €	1.360,00 €		1.360,00 €	1.801,98 €			1.900,00 €
382 53 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €			0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 53</b>			<b>0,00 €</b>	<b>4.930,00 €</b>		<b>4.930,00 €</b>	<b>5.695,22 €</b>			<b>7.025,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 53: "Ausgaben der Fachschaft Psychologie"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Psychologie bei den Titeln 113 53, 114 53, 119 53,										
511 53 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €	100,00 €		100,00 €	74,15 €			100,00 €
513 53 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €	0,00 €		0,00 €	2.816,40 €			2.750,00 €
527 53 Reisekosten			0,00 €	200,00 €		200,00 €	0,00 €			200,00 €
528 53 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €	1.180,00 €		1.180,00 €	168,55 €			1.500,00 €
546 53 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €	250,00 €		250,00 €	0,00 €			25,00 €
684 53 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €	450,00 €		450,00 €	525,78 €			200,00 €
919 53 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €	2.750,00 €		2.750,00 €	2.110,34 €			2.250,00 €
982 53 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €			0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 53</b>			<b>0,00 €</b>	<b>4.930,00 €</b>		<b>4.930,00 €</b>	<b>5.695,22 €</b>			<b>7.025,00 €</b>

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft School of Sustainability im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
	2020	/	2021	2020	/	2021	2019	/	2020	2019	/	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability</b>												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 26 "Fachschaft School of Sustainability" zur Verfügung.												
113 26						1.300,00 €			1.380,00 €			3.480,00 €
114 26						0,00 €			100,00 €			150,00 €
119 26						0,00 €			0,00 €			0,00 €
128 26						0,00 €			0,00 €			200,00 €
359 26						0,00 €			922,76 €			1.007,45 €
381 26						0,00 €			1.313,16 €			860,00 €
382 26						0,00 €			0,00 €			0,00 €
			<b>Summe Einnahmen MG 26</b>			<b>0,00 €</b>			<b>3.700,81 €</b>			<b>5.697,45 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 26: "Ausgaben der Fachschaft School of Sustainability"</b>												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability bei den Titeln 113 26, 114												
511 26						0,00 €			87,69 €			280,00 €
513 26						0,00 €			903,90 €			1.600,00 €
527 26						0,00 €			1.171,50 €			1.300,00 €
528 26						0,00 €			0,00 €			100,00 €
546 26						0,00 €			0,00 €			0,00 €
684 26						0,00 €			457,65 €			905,00 €
919 26						0,00 €			1.080,07 €			1.512,45 €
982 26						0,00 €			0,00 €			0,00 €
			<b>Summe Ausgaben MG 26</b>			<b>0,00 €</b>			<b>3.700,81 €</b>			<b>5.697,45 €</b>

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Haushalt der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft im Jahr	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft</b>								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 55 "Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft" zur Verfügung.								
113 55 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 55 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		200,00 €
119 55 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		150,00 €
128 55 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €		0,00 €		50,00 €
359 55 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		2.400,00 €		1.294,24 €		1.150,00 €
381 55 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		1.100,00 €		2.385,74 €		1.100,00 €
382 55 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 55</b>		<b>0,00 €</b>		<b>3.500,00 €</b>		<b>3.679,98 €</b>		<b>2.650,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 55: "Ausgaben der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft"</b>								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft bei den Titeln								
511 55 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		50,00 €		109,17 €		100,00 €
513 55 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
527 55 Reisekosten		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
528 55 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		480,00 €		1.244,23 €		1.240,00 €
546 55 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
684 55 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		80,00 €		0,00 €		150,00 €
919 55 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		2.890,00 €		2.326,58 €		1.160,00 €
982 55 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 55</b>		<b>0,00 €</b>		<b>3.500,00 €</b>		<b>3.679,98 €</b>		<b>2.650,00 €</b>

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------



Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Theologie im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Theologie</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 58 "Fachschaft Theologie" zur Verfügung.										
113 58 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
114 58 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		300,00 €
119 58 Sonstige Einnahmen			0,00 €	0,00 €	150,00 €	150,00 €	115,17 €	115,17 €		0,00 €
128 58 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		200,00 €
359 58 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €	0,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €	1.397,15 €	1.397,15 €		1.415,00 €
381 58 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €	0,00 €	800,00 €	800,00 €	1.095,98 €	1.095,98 €		800,00 €
382 58 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 58</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2.750,00 €</b>	<b>2.750,00 €</b>	<b>2.608,30 €</b>	<b>2.608,30 €</b>		<b>2.715,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 58: "Ausgaben der Fachschaft Theologie"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Theologie bei den Titeln 113 58, 114 58, 119 58,										
511 58 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €	0,00 €	200,00 €	200,00 €	89,80 €	89,80 €		200,00 €
513 58 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
527 58 Reisekosten			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
528 58 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €	0,00 €	200,00 €	200,00 €	0,00 €	0,00 €		450,00 €
546 58 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €	0,00 €	150,00 €	150,00 €	291,83 €	291,83 €		100,00 €
684 58 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €	0,00 €	100,00 €	100,00 €	364,10 €	364,10 €		350,00 €
919 58 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €	0,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	1.862,57 €	1.862,57 €		1.615,00 €
982 58 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 58</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2.750,00 €</b>	<b>2.750,00 €</b>	<b>2.608,30 €</b>	<b>2.608,30 €</b>		<b>2.715,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte im Jahr	2020 / 2021		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	Aktuelle Buchführung		2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte</b>								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 57 "Fachschaft Ur- und Frühgeschichte" zur Verfügung.								
113 57 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 57 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		500,00 €		1.479,14 €		1.000,00 €
119 57 Sonstige Einnahmen		0,00 €		300,00 €		420,77 €		300,00 €
128 57 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €		250,00 €		250,00 €
359 57 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		4.800,00 €		4.275,55 €		4.300,00 €
381 57 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		1.100,00 €		1.659,26 €		1.500,00 €
382 57 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 57</b>		<b>0,00 €</b>		<b>6.700,00 €</b>		<b>8.084,72 €</b>		<b>7.350,00 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 57: "Ausgaben der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte"</b>								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte bei den Titeln 113 57, 114								
511 57 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		200,00 €		126,85 €		200,00 €
513 57 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		300,00 €		45,00 €		200,00 €
527 57 Reisekosten		0,00 €		200,00 €		290,72 €		200,00 €
528 57 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		50,00 €		51,00 €		50,00 €
546 57 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		550,00 €		590,07 €		700,00 €
684 57 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		600,00 €		1.671,40 €		1.800,00 €
919 57 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		4.800,00 €		5.309,68 €		4.200,00 €
982 57 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 57</b>		<b>0,00 €</b>		<b>6.700,00 €</b>		<b>8.084,72 €</b>		<b>7.350,00 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								
		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Wirtschaft/Politik im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 59 "Fachschaft Wirtschaft/Politik" zur Verfügung.										
113 59 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €			0,00 €		1.215,00 €		1.250,00 €
114 59 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €
119 59 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 59 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €
359 59 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			1.655,69 €		1.234,89 €		750,00 €
381 59 Fachschaftssemestergeld vom ASTA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			1.072,88 €		1.072,88 €		349,32 €
382 59 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 59</b>			<b>0,00 €</b>			<b>2.728,57 €</b>		<b>3.522,77 €</b>		<b>2.349,32 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 59: "Ausgaben der Fachschaft Wirtschaft/Politik"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik bei den Titeln 113 59, 114 59,										
511 59 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			150,00 €		194,98 €		120,00 €
513 59 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €		748,43 €		1.500,00 €
527 59 Reisekosten			0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €
528 59 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			0,00 €		35,00 €		30,00 €
546 59 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			15,00 €		16,99 €		0,00 €
684 59 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			70,00 €		871,28 €		100,00 €
919 59 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			2.493,57 €		1.656,09 €		599,32 €
982 59 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 59</b>			<b>0,00 €</b>			<b>2.728,57 €</b>		<b>3.522,77 €</b>		<b>2.349,32 €</b>

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Anlage 1 zur Finanzordnung der Studierendenschaft der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft WiSo im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft WiSo</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 60 "Fachschaft WiSo" zur Verfügung.										
113 60				0,00 €		300,00 €		560,00 €		0,00 €
113 60 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....										
114 60				0,00 €		100,00 €		883,93 €		1.000,00 €
114 60 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)										
119 60				0,00 €		10,00 €		0,07 €		100,00 €
119 60 Sonstige Einnahmen										
128 60				0,00 €		1.000,00 €		4.377,50 €		10.000,00 €
128 60 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)										
359 60				0,00 €		13.876,14 €		14.473,36 €		16.043,78 €
359 60 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)										
381 60				0,00 €		2.900,00 €		1.932,46 €		2.900,00 €
381 60 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten										
382 60				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
382 60 Durchlaufender Posten / Kautionen										
<b>Summe Einnahmen MG 60</b>				<b>0,00 €</b>		<b>18.186,14 €</b>		<b>22.227,32 €</b>		<b>30.043,78 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 60: "Ausgaben der Fachschaft WiSo"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft WiSo bei den Titeln 113 60, 114 60, 119 60, 128										
511 60				0,00 €		300,00 €		536,57 €		1.500,00 €
511 60 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.										
513 60				0,00 €		1.000,00 €		642,95 €		1.000,00 €
513 60 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen										
527 60				0,00 €		650,00 €		195,90 €		650,00 €
527 60 Reisekosten										
528 60				0,00 €		5.000,00 €		1.501,58 €		10.300,00 €
528 60 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen										
546 60				0,00 €		500,00 €		658,88 €		2.100,00 €
546 60 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.										
684 60				0,00 €		500,00 €		4.408,92 €		1.000,00 €
684 60 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)										
919 60				0,00 €		10.236,14 €		14.282,52 €		13.493,78 €
919 60 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)										
982 60				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
982 60 Durchlaufender Posten / Kautionen										
<b>Summe Ausgaben MG 60</b>				<b>0,00 €</b>		<b>18.186,14 €</b>		<b>22.227,32 €</b>		<b>30.043,78 €</b>
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €

**Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)**

Version 2.3.011020

Haushalt der Fachschaft Zahnmedizin im Jahr	2020 / 2021		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2019	2020	2019	2020
<b>Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin</b>										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 61 "Fachschaft Zahnmedizin" zur Verfügung.										
113 61 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ....			0,00 €		800,00 €			800,00 €		800,00 €
114 61 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		0,00 €			0,00 €		0,00 €
119 61 Sonstige Einnahmen			0,00 €		2.500,00 €			1.202,75 €		2.500,00 €
128 61 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		1.500,00 €			2.265,12 €		2.300,00 €
359 61 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		12.152,52 €			16.293,70 €		16.293,70 €
381 61 Fachschaftssemestergeld vom AstA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		1.100,00 €			1.044,24 €		1.100,00 €
382 61 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €			0,00 €		0,00 €
<b>Summe Einnahmen MG 61</b>			<b>0,00 €</b>		<b>18.052,52 €</b>			<b>21.605,81 €</b>		<b>22.993,70 €</b>
<b>Maßnahmegruppe 61: "Ausgaben der Fachschaft Zahnmedizin"</b>										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin bei den Titeln 113 61, 114 61, 119										
511 61 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		1.000,00 €			961,26 €		1.000,00 €
513 61 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		900,00 €			1.000,85 €		900,00 €
527 61 Reisekosten			0,00 €		1.000,00 €			970,20 €		1.000,00 €
528 61 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		2.000,00 €			2.175,64 €		3.100,00 €
546 61 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		200,00 €			0,00 €		200,00 €
684 61 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		500,00 €			2.200,17 €		1.500,00 €
919 61 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		10.452,52 €			11.797,69 €		13.293,70 €
982 61 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		2.000,00 €			2.500,00 €		2.000,00 €
<b>Summe Ausgaben MG 61</b>			<b>0,00 €</b>		<b>18.052,52 €</b>			<b>21.605,81 €</b>		<b>22.993,70 €</b>

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--	--------	--------	--------	--------

## **Dringlichkeitsantrag Finanzplan Pop Up Pavillon**

Die Lokalgruppe Sea-Eye Kiel hat am 30.03 bis zum 08.04 die Möglichkeit das Pop Up Pavillon als Veranstaltungsort zu nutzen, um eine Ausstellung über Seenotrettung zu zeigen, mit Infoplakaten darüber zu informieren sowie Vorträgen über Seenotrettungseinsätze, Traumata und deren Folgen, Erfahrungsberichte über die Situation auf anderen Fluchtrouten anzubieten.

Als Teil der Hochschulgruppe Bündnis für Zivile Seenotrettung werden wir mit Unterstützung von SOS Humanity und der Seebrücke diese Abendveranstaltungen gemeinsam organisieren.

Die Veranstaltung wird mit Plakaten sowie über den Stu-Mail Verteiler beworben und die Studierenden der CAU Kiel werden eingeladen sich die Ausstellung anzusehen sowie an den Abendveranstaltungen teilzunehmen. Der Mehrwert für die Studierenden ist die Möglichkeit sich über Zivile Seenotrettung zu informieren, vor Ort Fragen zu stellen und in den Austausch zu kommen sowie die Abendveranstaltungen zu besuchen und sich gezielt mit verschiedenen Themen auseinander zu setzen.

Um diese Veranstaltung durchzuführen, benötigen wir die Unterstützung des Studierenden-Parlaments einen Vortrag über Whiteness und Privilegien Checks zu finanzieren, weitere Materialien die vor Ort verwendet werden zu kaufen, Gastgeschenke für die weiteren Vortragenden Personen zu besorgen sowie Verpflegung für die Ehrenamtlichen, die den Pop Up Pavillon tagsüber betreuen, zu kaufen.

	Kosten
Finanzierung Vortrag über Whiteness und Privilegien Checks durch EmBIPOC Hochschulgruppe	300
Materialien (Fensterkreide, Reflektionsbögen, Stifte,..)	35€
Geschenke für Vortragende Personen	50€
Verpflegung für Ehrenamtliche	100€
<b>Gesamtkosten</b>	<b>485€</b>



# Finanzantrag

## Antragsteller/-in

Name: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
eMail: \_\_\_\_\_  
Fachschaft, o.ä.: \_\_\_\_\_

## Bankverbindung

Kontoinhaber/-in: \_\_\_\_\_  
Geldinstitut: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_  
BIC: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ 2023 \_\_\_\_\_

## Das Studierendenparlament möge folgendes abstimmen:

Hanna Becker und Magdalena Emmerich sind Teil der Lokalgruppe Sea Eye Kiel und damit des Bündnis für Zivile Seenotrettung, welches sich letztes Semester gegründet hat.

Die Lokalgruppe Sea-Eye Kiel hat am 30.03 bis zum 08.04 die Möglichkeit das Pop Up Pavillon als Veranstaltungsort zu nutzen, um eine Ausstellung über Seenotrettung zu zeigen, mit Infoplakaten darüber zu informieren sowie Vorträgen über Seenotrettungseinsätze, Traumata und deren Folgen, Erfahrungsberichte über die Situation auf anderen Fluchtrouten anzubieten.

Als Teil der Hochschulgruppe Bündnis für Zivile Seenotrettung werden wir mit Unterstützung von SOS Humanity und der Seebrücke diese Abendveranstaltungen gemeinsam organisieren. Die Veranstaltung wird mit Plakaten sowie über den Stu-Mail Verteiler beworben und die Studierenden der CAU Kiel werden eingeladen sich die Ausstellung anzusehen sowie an den Abendveranstaltungen teilzunehmen. Der Mehrwert für die Studierenden ist die Möglichkeit sich über Zivile Seenotrettung zu informieren, vor Ort Fragen zu stellen und in den Austausch zu kommen sowie die Abendveranstaltungen zu besuchen und sich gezielt mit verschiedenen Themen auseinander zu setzen.

Um diese Veranstaltung durchzuführen, benötigen wir die Unterstützung des Studierenden-Parlaments, um einen Workshop zu finanzieren, weitere Materialien die vor Ort verwendet werden zu kaufen, Gastgeschenke für die Vortragenden Personen zu besorgen sowie Verpflegung für die Ehrenamtlichen, die den Pop Up Pavillon tagsüber betreuen, zu kaufen. Die Gesamtkosten belaufen sich auf 485€ für die Finanzierung der Veranstaltung.

Ort/Datum: Kiel, 19.03.2023

Unterschrift: H. Jock

**NICHT** vom Antragsteller auszufüllen:

Dieser Antrag wurde auf der Sitzung am \_\_\_\_\_ angenommen/abgelehnt/vertagt.

Ja-Stimmen:    Nein-Stimmen:    Enthaltung:   

Bewilligter Betrag: \_\_\_\_\_ EUR

Begründungen, nachzureichende Unterlagen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Präsident/-in des Studierendenparlaments