

Finanzanträge:

Das Wichtigste in Kürze

1. Was wird gefördert?

Es werden Aktivitäten von Organen der Studierendenschaft, von Hochschulgruppen und einzelnen Studierenden, die zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben der Studierendenschaft förderlich sind. Förderungswürdig sind insbesondere

- a) kulturelle Veranstaltungen
- b) Vertretung der wirtschaftlichen und sozialen Belange der Studierenden
- c) Pflege von überregionalen und internationalen Beziehungen
- d) Erstsemesterfahrten / Orientierungseinheiten

Nicht förderungswürdig ist

- e) die laufende / interne Arbeit von Hochschulgruppen

Es werden nur Studierende bzw. Aktivitäten von Studierenden der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel gefordert.

Aktivitäten, deren Durchführung oder Förderung in den Aufgabenbereich der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel oder Dritter fallen, werden nur im Ausnahmefall unterstützt.

In Härtefällen kann das Studierendenparlament von den Regeln dieser Zuschussrichtlinien abweichen.

2. Wie stelle ich einen Antrag?

Über Zuschussanträge entscheidet das Studierendenparlament.) Anträge an das Studierendenparlament sollen spätestens 14 Tage vor der jeweiligen ordentlichen Sitzung des Studierendenparlaments beim Haushaltsausschuss eingegangen sein. Der Haushaltsausschuss tagt in der Zeit zwischen dem 13. und 11. Tag vor den Sitzungen des Studierendenparlaments.

Anträge müssen vor Entstehung der jeweiligen Kosten gestellt werden. Ausgenommen hiervon sind Anträge zur Bezuschussung von Erstsemesterfahrten. Eine Ausnahme kann ferner gemacht werden, wenn die rechtzeitige Antragstellung dem Antragsteller ohne sein Verschulden nicht möglich war.

Im Antrag muss Name, Anschrift und E-Mail-Adresse/Telefonnummer und Kontoverbindung des Antragstellers gegeben sein. Dem Antrag muss eine Finanzkalkulation beigelegt sein.

Zuschüsse werden höchstens bis zur Höhe eines entstandenen Defizits gewährt.

3. Wann wird der Zuschuss ausbezahlt?

Bewilligte Zuschüsse werden nur gegen Vorlage einer vollständigen Abrechnung sowie der Originalbelege vom ASTa ausgezahlt. Nach Prüfung der Originalbelege durch das Finanzreferat oder den Geschäftsführer des ASTa können diese dem Antragsteller bei Bedarf zurückgegeben werden.

Der ASTa kann auf die bewilligten Zuschussbeträge einen Vorschuss von höchstens 80% auszahlen.

Für weitere Informationen wendet euch an den Haushaltsausschuss oder seht euch die Zuschussrichtlinien an, zu finden unter: www.stupa.uni-kiel.de/de/Formulare.html

Diese Kurzinfo ist nicht verbindlich.

¹ siehe § 3 der Richtlinien über die Vergabe von Zuschüssen im Rahmen der allgemeinen Zuschüsse des Studierendenparlaments der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

² siehe §§ 2 u. 4 der Richtlinien über die Vergabe von Zuschüssen im Rahmen der allgemeinen Zuschüsse des Studierendenparlaments der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

short info relating to finance requests:

Response given by the Hochschulausschuss (Committee for Higher Education) to the request from the student parliamentary meeting on 28th November, 2016

"Draft" short info relating to finance requests: The most important facts in a nutshell

1. What can be funded?

Eligible for funding are the activities of the student body's institutions, of university groups and individual students, which are conducive to the fulfillment of the student body's statutory tasks.

The focus is particularly on supporting

- a) cultural events
- b) the representation of the students' economic and social interests
- c) the cultivation of supra-regional and international relations
- d) trips for new students/ student orientation .

Not eligible for support is

- e) the ongoing / internal work of university groups.

Only students or student activities at the Christian-Albrechts-Universität in Kiel can be supported.

Activities whose implementation or funding fall into the scope of the University of Kiel or third parties are only supported in exceptional cases.

The student parliament may deviate from these rules in cases of particular hardship.

2. How do I submit a request?

Decisions on subsidy requests are made by the student parliament. Requests to the student parliament should be received by the Budget Committee no later than 14 days before the respective ordinary session of the student parliament. The Budget Committee meets in the period between the 13th and 11th day before the meetings of the student parliament.

Requests must be submitted before expenses are made. Requests for subsidies to trips for new students are excepted from this rule. An exception may also be made if the applicant was not able to lodge the request in time, without fault on the applicants' part.

The request must state the name, address, e-mail address, telephone number and bank account details of the applicant. A financial calculation must be attached to the request.

Subsidies are granted only up to the amount of the accrued expenses.

3. When will the subsidies be dispursed?

The AstA only dispurses approved subsidies on presentation of the complete invoice and original receipts. After inspection of the original receipts, performed by the financial department or the managing director of the ASTA, the receipts will be returned if needed.

The ASTA may make an advance payment on the approved subsidies of max. 80 %.

This short info is not binding.

¹ see § 3 of the directive for awarding grants in the context of the general grants provided by the student parliament of the Christian-Albrechts-University in Kiel

² see §§ 2 a. 4 of the directive for awarding grants in the context of the general grants provided by the student parliament of the Christian-Albrechts-University in Kiel