



# Antrag auf Erstattung von Reisekosten

## Antragsteller/-in

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

eMail: \_\_\_\_\_

Fachschaft, o.ä.: \_\_\_\_\_

## Bankverbindung

Kontoinhaber/-in: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

Kontonr.: \_\_\_\_\_

BLZ: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Zweck der Reise:** \_\_\_\_\_

Fahrtziel: \_\_\_\_\_

Reisebeginn am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_ Uhr in: \_\_\_\_\_

Reiseende am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_ Uhr in: \_\_\_\_\_

Reiseweg: \_\_\_\_\_

## Ich beantrage die Erstattung folgender Reisekosten:

1. Bahnfahrkarten (2. Klasse) Euro: \_\_\_\_\_

2. Zuschläge Euro: \_\_\_\_\_

3. ÖPNV-Fahrkarten Euro: \_\_\_\_\_

4. Fahrt mit Privatwagen

a) 1 Person \_\_\_\_\_ km à 0,10 EUR p.P. oder

b) ab 2 Personen \_\_\_\_\_ km à 0,05 EUR p.P. Euro: \_\_\_\_\_

5. Bahncard Euro: \_\_\_\_\_

6. Tagungsgebühren (max. 35 EUR p.P.) Euro: \_\_\_\_\_

**Gesamt Euro: \_\_\_\_\_**

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich auf der Tagung nur berechtigt bin, die in § 72 HSG SH genannten Aufgaben wahrzunehmen und bestätige mit meiner Unterschrift die o.g. Angaben.

**Ort/Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

**NICHT** vom Antragsteller auszufüllen:

Dieser Antrag wurde auf der Sitzung am \_\_\_\_\_ angenommen/abgelehnt/vertagt.

**Ja**-Stimmen: \_\_\_\_ **Nein**-Stimmen: \_\_\_\_ Enthaltung: \_\_\_\_

Bewilligter Betrag: \_\_\_\_\_ EUR

Begründungen, nachzureichende Unterlagen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Präsident/-in des Studierendenparlaments